

Na temelju članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/08), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2008. godine**, donio je

POSLOVNIK **o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovih radnih tijela, i to:

- konstituiranje Savjeta,
- izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- izbor i način rada radnih tijela Savjeta,
- nadležnost rada Savjeta, te prava i dužnosti članova Savjeta,
- donošenje Programa rada,
- poslovni red sjednica,
- odlučivanje i donošenje akata Savjeta,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje iz rada Savjeta nije uređeno ovim Poslovnikom ili Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira, takvo pitanje će uređiti Savjet posebnim aktom, u skladu s Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i Zakonom o savjetima mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 3.

Konstituiraju u sjednicu Savjeta saziva gradonačelnik Grada Belog Manastira u roku od 30 dana od dana objave odluke Gradskog vijeća kojom su izabrani članovi Savjeta.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku gradonačelnik Grada Belog Manastira odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Prvoj sjednici Savjeta predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji član Savjeta, koji za vrijeme predsjedanja ima sva prava i dužnosti koje ima predsjednik Savjeta.

Izborom predsjednika Savjeta konstituiran je Savjet mladih Grada Belog Manastira.

Članak 5.

Od dana konstituiranja Savjeta pa do prestanka mandata, član Savjeta ima sva prava i dužnosti određene Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

Savjet ima Mandatnu komisiju koja je zadužena za mandatna pitanja i provedbu izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Mandatna komisija ima tri člana iz reda članova Savjeta.

Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka bira Savjet na prijedlog članova Savjeta i to većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvještuje Savjet o provedenim izborima i imenima izabраниh članova Savjeta.

Pored toga, Komisija iz prethodnog stavka vrši i tehničku provedbu izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i izvještuje Savjet o rezultatima izbora.

III. IZBOR PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA

Članak 7.

Po izboru Komisije iz prethodnog članka ovoga Poslovnika pristupa se izboru predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se na konstituirajućoj sjednici Savjeta iz reda izabраниh članova Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta tajnim glasovanjem.

Prijedloge kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta, s tim da isti član Savjeta može predložiti samo jednoga kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.

Predloženi kandidati, prije utvrđivanja konačne liste kandidata, izjavljuju se da li prihvaćaju ili ne prihvaćaju kandidaturu.

Nakon završenog kandidiranja, predsjedavajući daje na glasovanje listu kandidata, te poziva Komisiju za mandatna pitanja da provede tajno glasovanje.

Iznimno, u slučaju da je predložen samo jedan kandidat za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, glasovanje za izbor istih je javno.

Tajno glasovanje za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta obavlja se na zasebnim glasačkim listi, ima, odnosno posebno za predsjednika, a posebno za zamjenika predsjednika Savjeta.

Tajno glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

Članak 8.

Nakon izvršenog glasovanja, Mandatna komisija otvara glasačke kutije, te utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja članova Savjeta.

Ako za pojedinu dužnost iz prethodnog stavka bude predloženo više kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Iznimno, ukoliko tri predložena kandidata u prvom glasovanju dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za sva tri kandidata.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije propisanu većinu, predsjedavajući i zaključuje rad konstituirajuće sjednice s prijedlogom gradonačelniku da u roku od najkasnije 15 dana ponovno sazove konstituirajuću sjednicu Savjeta, sa istim dnevnim redom.

Članak 9.

Predsjednik Savjeta zastupa i predstavlja Savjet te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 10.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta, može se pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.

Za izglasavanje razrješenja predsjednika ili zamjenika predsjednika potrebna je većina ukupnog broja članova Savjeta.

Ukoliko se po pokrenutom pitanju iz stavka 1. ovoga članka ne izglasa razrješenje predsjednika ili zamjenika predsjednika, isto se pitanje ne može staviti na dnevni red narednih šest mjeseci.

Ako predsjednik Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku kao i na konstituirajućoj sjednici, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabranih na redovitim izborima.

IV. IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA SAVJETA

Članak 11.

Savjet može imati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela Savjeta osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i ovlasti.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Savjetu.

Predsjednik radnog tijela Savjeta rukovodi radom radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na temelju zaključka Savjeta, ili na zahtjev predsjednika Savjeta.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojega odredi radno tijelo.

Članak 12.

Predsjednik i članovi radnih tijela ne moraju biti članovi Savjeta.

U radna tijela, osim članova Savjeta, biraju se stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koja mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Radna tijela mogu pravovaljano raditi i donositi zaključke ako na sjednici prisustvuje većina članova, a zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

V. NADLEŽNOST RADA SAVJETA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 13.

U sklopu djelokruga rada Savjet:

- bira i razrje-uje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- donosi financijski plan;
- donosi Program rada Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrje-ava članove radnih tijela;
- predlaže Gradskom vije u dono-enje odluka, programa i drugih akata od interesa za mlade i bolji položaj mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vije u raspravu o pojedinim pitanjima od zna enja za unapre ivanje položaja mladih na području Grada, te na inu rje-avanja navedenih pitanja;
- daje mi-ljenja i primjedbe Gradskom vije u prilikom dono-enja odluka, mjera programa i drugih akata koji su od osobitog zna enja za unapre ivanje položaja mladih na području Grada;
- sudjeluje u izradi i pra enju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- priprema izvje- a nadležnim tijelima koja se bave problemima mladih, a prema potrebi predlaže i dono-enje programa za otklanjanje nastalih problema i pobolj-anje položaja mladih u sklopu lokalnog programa djelovanja za mlade;
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade sukladno lokalnim programima djelovanja za mlade;
- skrbi o informiranju mladih o svim pitanjima zna ajnim za unapre ivanje položaja mladih,
- potie me usobnu suradnju sa savjetima mladih op ina, gradova i flupanija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovaraju im tijelima drugih drflava i me unarodnih organizacija;
- podnosi Gradskom vije u na odobrenje financijski plan za ostvarivanje programa rada savjeta mladih;
- organizira forume, tribine, predavanja i radionice za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade;
- obavlja i druge poslove u vezi s djelokrugom rada Savjeta.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i Savjet,
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. provodi i osigurava provo enje odluka i drugih akata Savjeta, te izvje-uje Savjet o provo enju akata,
4. sura uje s predsjednikom Gradskog vije a i gradona elnikom Grada Belog Manastira,
5. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet i Gradsko vije e Grada Belog Manastira na temelju posebnih odluka.

Članak 15.

lan Savjeta ima prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta,
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja,
3. raspravljati, izjašnjavati se i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
4. obavljati i druge poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Savjet, odnosno i druga prava i dužnosti koja proizlaze iz Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

VI. MANDAT ČLANOVA

Članak 16.

Mandat članova Savjeta je dvije godine i mogu ponovno biti birani za članova Savjeta.

Gradsko vijeće razrijeđiti članova Savjeta i prije isteka mandata:

1. ako on to sam zatraži,
2. ako je napunio 30 godina života,
3. ako iz neopravdanih razloga ne nazoči sjednicama Savjeta, te
4. ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci.

Nakon razrijeđenja izabranog članova Savjeta iz razloga utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, novi član Savjeta postaje sljedeći kandidat s liste kandidata za izbor članova Savjeta koju je utvrdio Odbor za izbor i imenovanje.

Članak 17.

Član Savjeta koji osobno zatraži svoje razrijeđenje s dužnosti članova Savjeta, dužan je nakon obavještenja članova Savjeta o svojoj ostavci, podnijeti pismeni zahtjev o razrijeđenju Gradskom vijeću u Grada Belog Manastira, kako bi ga isto moglo razrijeđiti dužnosti i izabrati novoga članova Savjeta na njegovo mjesto.

Član Savjeta dužan je prijaviti Savjetu izvješćenicu o pravomoćnoj presudi kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci kao i izvješćenicu da je napunio 30 godina života. Savjet će takvu izvješćenicu prosljediti Gradskom vijeću, kako bi isto moglo razrijeđiti istoga članova Savjeta i izabrati novoga članova Savjeta na njegovo mjesto.

Na pismeni prijedlog 1/3 članova Savjeta, prijedlog o razrijeđenju članova koji iz neopravdanih razloga ne nazoči sjednicama Savjeta predsjednik Savjeta uputit će Gradskom vijeću, kako bi Gradsko vijeće moglo istoga članova Savjeta razrijeđiti dužnosti i izabrati novoga članova Savjeta na njegovo mjesto.

VII. PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 18.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova članova Savjeta.

Program rada donosi se za kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada.

Program rada Savjeta, uz sadržaje na kojima sudjeluje u pripremi, donošenju i provedbi odluka i drugih akata od interesa za mlade, a predviđeni su programom rada Gradskog vijeća, obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih,

uključenje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i –ire.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Belog Manastira u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i Statutom Grada Belog Manastira.

Iz tih se razloga Program rada Savjeta podnosi na odobrenje Gradskom vijeću u Grada Belog Manastira i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za program koji se provodi u sljedećoj kalendarskoj godini.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću u Grada Belog Manastira.

VIII. POSLOVNI RED SJEDNICA

1. Sazivanje sjednice

Članak 19.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta i to u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, a ako to ne učini u zadanom roku, izvanrednu sjednicu će sazvati gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Članak 20.

Sjednica Savjeta saziva se u pravilu pismenim putem, a iznimno usmenim putem odnosno telefonski.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti i kraći.

U slučaju da o određenoj točki dnevnoga reda postoje materijali, isti će se u pravilu dostaviti zajedno s pozivom i prijedlogom dnevnoga reda.

2. Dnevni red

Članak 21.

Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta, a na temelju prijedloga članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda, koji se prije utvrđivanja može dopuniti odnosno s kojeg se mogu skinuti određene točke većinom glasova članova Savjeta.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za", "protiv" ili "suzdržan", većinom glasova članova Savjeta.

Izvjestitelji po točkama dnevnoga reda mogu biti predsjednik Savjeta, član Savjeta kojega odabere predsjednik Savjeta odnosno drugi sudionici sjednice Savjeta kojeg odredi predsjednik Savjeta.

3. Predsjedanje sjednicama i sudjelovanje u radu Savjeta

Članak 22.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednika Savjeta, kad izbiva ili je spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta.

Ako je i zamjenik predsjednika odsutan ili spriječen, a sjednici se odazvala većina članova Savjeta, Savjetom predsjedava predsjedatelj kojega izabere Savjet.

Članak 23.

U radu i odlučivanju na sjednici Savjeta mogu sudjelovati svaki član Savjeta.

U radu sjednice Savjeta mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gradonačelnik i članovi Poglavarstva Grada, članovi Gradskog vijeća, predstavnici upravnih odjela i službi Gradske uprave, predsjednici i članovi radnih tijela te ostale osobe koje pozove predsjednik Savjeta.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Izuzet član Savjeta od glasovanja je obvezatno, ako se odlučuje o pitanjima u vezi s projektima u kojima sudjeluje osobno i pravnim osobama u kojima on ima udjel u vlasništvu.

4. Tijek sjednice

Članak 24.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenom u dnevnom redu.

Iznimno, tijekom sjednice Savjeta može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja ukoliko se za tim ukazuje potreba.

Članak 25.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Savjeta dizanjem ruke od početka rasprave pa sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili, ne duže od 5 minuta i to isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Članak 26.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 27.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još traje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 28.

Tijekom rasprave svaki član Savjeta može predložiti izmjene ili dopune određenog prijedloga, o čemu se članovi izjašnjavaju glasujući i sa "za", "protiv" ili "suzdržan" od prijedloga izmjena ili dopuna i to većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Članak 29.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, određuje kratak prekid sjednice.

5. Odlučivanje i donošenje akata

Članak 30.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici, potrebna je nazočnost većine članova Savjeta odnosno natpolovica većina ukupnog broja članova.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočan potreban broj članova Savjeta, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, može odgoditi sjednicu na kraće vrijeme i provjeriti mogućnost dolaska na sjednicu pojedinih članova Savjeta, ili odgoditi sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu može predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dostatnog broja članova Savjeta za pravovaljano odlučivanje.

Članak 31.

Savjet odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u pravilu javno, većinom glasova prisutnih članova Savjeta, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Poslovník o radu Savjeta, Program rada Savjeta te donošenje rješenja o izboru ili opozivu predsjednika i zamjenika predsjednika donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici je javno, a glasuje se dizanjem ruku.

Članovi glasuju izjavljivanjem sa "za", "protiv" ili "suzdržani" od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili ne.

6. Zapisnik

Članak 33.

O tijeku sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih članova Savjeta, imena članova Savjeta koji nisu nazočni s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratak opis tijeka sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa saftetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika i njegov prilog su i izglasovani odnosno doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta, odnosno zamjenik predsjednika ili predsjedatelj, ukoliko je predsjednik bio odsutan, te zapisničar.

IX. JAVNOST RADA SAVJETA

Članak 34.

Rad Savjeta i njegovih tijela je javan.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranice Grada Belog Manastira.

Članak 35.

Pojedini akti Savjeta mogu se objaviti u Službenom glasniku Grada Belog Manastira, a obvezno se objavljuju Poslovnik o radu Savjeta, Program rada i izjave o izboru odnosno opozivu predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 36.

Prijedlog za izmjene ili dopune ovog Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga po potrebi proslijeđuje nadležnom radnom tijelu Savjeta, ili ako takovo tijelo nije formirano, uvrštava u dnevni red sjednice Savjeta.

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/08-01/19

URBROJ: 2100/01-01-01-08-2

U Belom Manastiru, 22. prosinca 2008. godine

**P R E D S J E D A V A T E L J
S A V J E T A M L A D I H**

Senka Sović, v.r.