

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Belog Manastira	2	9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o dopuni Statuta Umjetničke škole Beli Manastir	54
2. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu	7	10. Zaključak o donošenju Gradskog programa djelovanja za mlade Grada Belog Manastira.....	54
3. Odluka o utvrđivanju jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa u postupku uključivanja u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Belog Manastira	49	11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2012. godinu	60
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih nepogoda u 2012. godini na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, i izračunu otpisa dijela zakupnine u visini od 25% koji je prihod državnog proračuna za 2012. godinu	50	12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje VII.-XII.2012. godine	60
5. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora	50	13. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12. 2012. godine.....	61
6. Odluka o dodjeli sredstava Proračuna Grada Belog Manastira političkim strankama	52	14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2012. godini	61
7. Odluka o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira	53	AKTI GRADONAČELNIKA	
8. Zaključak o prihvaćanju provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama"	53	1. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira	61
		2. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira.....	61
		3. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira	62

	Str.
4. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj-lipanj 2013. godine.....	67
5. Plan prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2013. godinu.....	68
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.10. do 31.12.2012. godine	68

	Str.
7. Zaključak o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh.....	69

OSTALI AKTI

1. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2012. godini	69
--	----

1.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 49. stavak 1. točka 1. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na **33. sjednici** održanoj dana **27. veljače 2013. godine**, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA BELOG MANASTIRA

Članak 1.

U Statutu Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), u članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovoga članka, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno."

Članak 2.

U članku 32. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. koji se mijenja i glasi:

"Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada."

Članak 3.

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o

raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ukoliko se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Gradsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe."

Članak 4.

Članak 34. mijenja se i glasi:

"Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma."

Članak 5.

U članku 37. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: "osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna."

Stavak 2. briše se.

Članak 6.

U članku 38. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

"Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće."

Članak 7.

U članku 43. stavku 2. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi: "u kojem slučaju broj članova Gradskog vijeća može biti paran."

Stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

"Ukoliko u Gradskom vijeću nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina iz stavka 3. i 4. ovoga članka nadležno izborna povjerenstvo provjerit će postoji li mogućnost dopunjavanja Gradskog vijeća neizabranim kandidatom ili kandidatima izbornih lista sukladno odredbama zakona koji propisuje postupak lokalnih izbora.

Ukoliko se utvrdi da ni nakon primjene postupka iz stavka 5. ovoga članka nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u Gradskom vijeću, Vlada Republike Hrvatske raspisat će dopunske izbore za predstavnike nacionalnih manjina u roku od 90 dana od konstituiranja Gradskog vijeća Grada Belog Manastira."

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

"Smatrat će se da je zastupljenost nacionalnih manjina u Gradskom vijeću osigurana tijekom čitavog mandata Gradskog vijeća ako je osigurana u trenutku proglašenja konačnih rezultata izbora (redovnih i dopunskih)."

Članak 8.

U članku 44. stavku 1. broj: "15" zamjenjuje se brojem: "17".

U stavku 5. riječi: "kojeg odredi stranka s čije liste je izabran" zamjenjuju se riječima: "u skladu s odredbama posebnog zakona".

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga u skladu s odredbama posebnog zakona."

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

"Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća."

Članak 9.

U članku 45. stavku 3. riječi: "troškova, odnosno izgubljene zarade" brišu se.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost."

Članak 10.

U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijećniku mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste."

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak."

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka."

Članak 11.

U članku 49. stavku 1. točke 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"2. donosi Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku upravljanja prihodima i rashodima Grada) i odluku o privremenom financiranju,

3. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,".

U točki 8. iza riječi: "a u skladu s člankom 72. stavkom" broj: "2" zamjenjuje se brojem "3".

U točki 9. alineja 3. mijenja se i glasi:

" - drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom."

U točki 9. alineja 4. briše se.

Članak 12.

U članku 52. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog."

Članak 13.

U članku 53. stavak 2. briše se.

Članak 14.

U članku 61. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- provodi postupak za izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća kada je za to ovlašten općim aktom, "

Članak 15.

U članku 63. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika."

Članak 16.

U članku 67. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada i obavlja izvršne poslove u Gradu."

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučaju ako je mandat gradonačelnika, zajedno s kojim je izabran na neposrednim izborima, prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu, u kojem slučaju zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 17.

Iza stavka 67. dodaje se članak 67.a koji glasi:

"Članak 67.a

Gradonačelnik i njegovi zamjenici stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik i njegovi zamjenici koji obnašaju nespojivu dužnost stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost."

Članak 18.

Članak 68. mijenja se i glasi:

"Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika."

Članak 19.

Članak 69. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača Grada.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim po postupku propisanom zakonom kojim su utvrđuje ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika."

Članak 20.

Članak 70. mijenja se i glasi:

"Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu."

Članak 21.

Iza članka 70. dodaje se članak 70.a koji glasi:

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Dužnost gradonačelnika u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika izabranom iz

reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu."

Članak 22.

Članak 71. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene statutom Grada u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta."

Članak 23.

U članku 72. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

"5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima,"

Točka 6. mijenja se i glasi:

"6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,"

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom."

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

"O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka gradonačelnik je dužan dostaviti

Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasniku Grada."

Članak 24.

U članku 73. stavku 1. riječi: "općim i izravnim" zamjenjuju se riječima: "neposrednim".

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jedan zamjenik gradonačelnika bira se iz reda pripadnika nacionalne manjine, koja čini više od 15% stanovništva Grada, na način određen zakonom kojim se utvrđuje izbor izvršnog tijela, te se broj zamjenika gradonačelnika povećava za jednoga."

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Zamjenik gradonačelnika iz stavka 2. ovog članka predstavnik je nacionalne manjine u izvršnom tijelu."

Stavak 5. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, a pisanu obavijest o tome na koji će način obnašati dužnost dužni su dostaviti nadležnoj gradskoj službi u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost."

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6., 7. i 8. koji glase:

"Za gradonačelnika i njegove zamjenike koji nisu postupili na način propisan stavkom 5. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom tijelu Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 7. ovoga članka."

Članak 25.

U članku 75. stavku 1. i 2. riječ: "izbora" zamjenjuje se riječima: "stupanja na dužnost".

Članak 26.

Iza članka 75. dodaje se naslov te članci 75.a, 75.b i 75.c koji glase:

"3.a Istovremeno raspuštanje Gradskog vijeća i razrješavanje gradonačelnika i njegovih zamjenika

Članak 75.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Članak 75.b

U slučaju iz članka 75.a ovoga Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 75.c

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Gradskog vijeća i razrješavanju gradonačelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Gradskog vijeća i razriješeni gradonačelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Gradskog vijeća i razriješenom gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Gradsko vijeće i gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 27.

U članku 76. stavku 1. riječi: "upravni odjeli" zamjenjuju se riječima "upravna tijela".

U stavku 2. riječi: "upravne odjele" zamjenjuju se riječima: "upravna tijela".

Članak 28.

U članku 77. stavku 1. riječi: "Odjeli Gradske uprave" zamjenjuju se riječima: "Upravna tijela Grada".

U stavku 2. riječi: "odjela gradske uprave" zamjenjuju se riječima: "upravnih tijela Grada".

Članak 29.

U članku 78. u stavku 1. riječi: "Odjelima Gradske uprave" zamjenjuju se riječima: "Upravnim tijelima Grada".

Članak 30.

U članku 79. stavku 1. riječi: "Upravni odjeli Grada" zamjenjuju se riječima: "Upravna tijela Grada".

U stavku 2. riječi: "upravni odjeli" zamjenjuju se riječima: "upravna tijela".

Članak 31.

Iza članka 80. dodaje se članak 80.a koji glasi:

"Članak 80.a

Grad može s dvije ili više jedinica lokalne samouprave, osobito onih s kojima je prostorno povezan u jedinstvenu cjelinu, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka Grad s jedinicama lokalne samouprave može osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili može zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje će gradonačelnik sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela s kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo."

Članak 32.

U članku 91. stavak 5. mijenja se i glasi:

"Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave."

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

"Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće."

Članak 33.

Članak 92. mijenja se i glasi:

"Mandat člana Vijeća Mjesnog odbora prestaje, prije isteka vremena na koje je izabran, u slučajevima propisanim u članku 46. stavku 1. ovoga Statuta."

Članak 34.

U članku 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijeće Mjesnog odbora iz svojih redova bira većinom glasova svih članova predsjednika vijeća i njegovog zamjenika na vrijeme od četiri godine."

Članak 35.

Članak 104. mijenja se i glasi:

"Temeljni financijski akt Grada je proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Uz proračun iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donosi odluku o izvršavanju proračuna.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže predstavničkom tijelu donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Grada dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Gradskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Ako u Gradu nije donesen proračun ni odluka o privremenom financiranju, povjerenik će donijeti odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom, a financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoga Gradskog vijeća."

Članak 36.

Članak 109. mijenja se i glasi:

" Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti."

Članak 37.

Iza članka 110. dodaje se članak 110.a koji glasi:

"Članak 110.a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt Grada,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Grada,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom."

Članak 38.

Članak 111. mijenja se i glasi:

"Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku."

Članak 39.

Iza članka 111. dodaje se članak 111.a koji glasi:

"Članak 111.a

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske."

Članak 40.

U članku 113. stavku 2. riječi: "danom objave" zamjenjuju se riječima: "prvi dan od dana objave".

Članak 41.

U članku 117. stavku 2. u prvoj rečenici iza riječi: "gradonačelnik" dodaje se zarez i riječi: "Odbor za Statut i Poslovnik".

Članak 42.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Belog Manastira.

Članak 43.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" osim članaka 1., 23., 24., 25. i 26., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, te članka 10. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

2.

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

O D L U K U

**O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2013. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2014. I 2015. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12) mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2013. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od 39.750.299,25 kuna
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od 39.678.631,50 kuna
3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od 71.667,75 kuna".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2013. godinu, Račun financiranja za 2013. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2013. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2014. i 2015. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program unapređenja stanja u prostoru, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture, Program

razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2013. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA
ZA 2013. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2014. I 2015. GODINU

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2012.	2013.	REBALANS
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	36.696.516,00	37.776.439,25	37.948.299,25
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.485.000,00	1.802.000,00	1.802.000,00
	UKUPNO	39.181.516,00	39.578.439,25	39.750.299,25
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	26.133.978,91	25.039.869,15	25.145.629,15
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.908.633,28	13.026.317,50	13.092.417,50
	UKUPNO	36.042.612,19	38.066.186,65	38.238.046,65
	R A Z L I K A	3.138.903,81	1.512.252,60	1.512.252,60
	B. RAČUN FINANCIRANJA			
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.510.579,31	1.512.252,60	1.512.252,60
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.510.579,31	- 1.512.252,60	- 1.512.252,60

		RAČUN PRIHODA I RASHODA			
pozicija	broj konta	PRIHODI	PLAN 2012.	2013.	REBALANS
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	36.696.516,00	37.776.439,25	37.948.299,25
	61	PRIHODI OD POREZA	15.380.000,00	14.810.000,00	14.810.000,00
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	14.500.000,00	14.100.000,00	14.100.000,00
	613	POREZ NA IMOVINU	480.000,00	430.000,00	430.000,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	400.000,00	280.000,00	280.000,00
	63	POMOĆI	13.406.516,00	15.426.439,25	15.563.679,25
	632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	-	1.124.677,50	1.124.677,50

	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	12.201.316,00	13.595.500,00	13.672.740,00
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU	9.500,00		
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.	1.010.700,00	506.261,75	566.261,75
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	185.000,00	200.000,00	200.000,00
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.120.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	990.000,00	930.000,00	930.000,00
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	6.695.000,00	6.385.000,00	6.419.620,00
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.260.000,00	1.355.000,00	1.389.620,00
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	935.000,00	730.000,00	730.000,00
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.500.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.485.000,00	1.802.000,00	1.802.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	400.000,00	597.000,00	597.000,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	400.000,00	597.000,00	597.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.085.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.085.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00
		UKUPNO PRIHODI	39.181.516,00	39.578.439,25	39.750.299,25
	broj konta	RASHODI	PLAN 2012.	2013.	REBALANS
	3	RASHODI POSLOVANJA	26.133.978,91	25.039.869,15	25.145.629,15
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.761.981,79	10.124.397,69	10.184.397,69
	311	Plaće	8.867.269,05	8.346.709,86	8.396.709,86
	312	Ostali rashodi za zaposlene	288.780,50	303.800,00	303.800,00
	313	Doprinosi na plaće	1.605.932,24	1.473.887,83	1.483.887,83
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.347.429,59	9.980.625,75	10.026.385,75
	321	Naknade troškova zaposlenima	332.548,51	378.440,00	378.440,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.014.477,59	1.893.650,00	1.902.650,00
	323	Rashodi za usluge	7.287.503,49	6.529.615,25	6.565.375,25
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	712.900,00	1.178.920,50	1.179.920,50
	34	FINANCIJSKI RASHODI	366.100,00	339.300,00	339.300,00
	342	Kamate na primljene zajmove	281.700,00	203.400,00	203.400,00
	343	Ostali financijski rashodi	84.400,00	135.900,00	135.900,00
	35	SUBVENCije	311.092,00	306.092,00	306.092,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	16.092,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	295.000,00	290.000,00	290.000,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.439.750,00	1.454.800,00	1.454.800,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.439.750,00	1.454.800,00	1.454.800,00
	38	OSTALI RASHODI	2.907.625,53	2.834.653,71	2.834.653,71
	381	Tekuće donacije	2.829.517,76	2.762.985,96	2.762.985,96
	385	Izvanredni rashodi	78.107,77	71.667,75	71.667,75
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.908.633,28	13.026.317,50	13.092.417,50
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	621.250,00	635.500,00	635.500,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	20.000,00	20.000,00

	412	Nematerijalna imovina	571.250,00	615.500,00	615.500,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.687.383,28	11.890.817,50	11.956.917,50
	421	Građevinski objekti	8.573.574,28	11.804.062,50	11.804.062,50
	422	Postrojenja i oprema	100.809,00	66.755,00	132.855,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	5.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	15.000,00	15.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	500.000,00	500.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	500.000,00	500.000,00
		UKUPNO RASHODI	36.042.612,19	38.066.186,65	38.238.046,65

		RAČUN FINANCIRANJA			
razred	odjeljak	PRIMICI	PLAN 2012.	2013.	REBALANS
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni	-	-	-
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-
razred	odjeljak	IZDACI	PLAN 2012.	2013.	REBALANS
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.510.579,31	1.512.252,60	1.512.252,60
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	418.326,71	420.000,00	420.000,00
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	418.326,71	420.000,00	420.000,00
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60
		UKUPNO IZDACI	1.510.579,31	1.512.252,60	1.512.252,60

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA			
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA			
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava			
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.988.267,77	6.811.479,25	6.871.479,25
		31	Rashodi za zaposlene	4.359.940,00	3.429.540,50	3.489.540,50
1	1	311	Plaće	2.860.000,00	2.680.818,50	2.680.818,50
2	4	311	Plaće - javni radovi	833.000,00	179.100,00	229.100,00
3	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	140.000,00	140.000,00
4	1	313	Doprinosi na plaće	448.000,00	402.400,00	402.400,00
5	4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	128.940,00	27.222,00	37.222,00
		32	Materijalni rashodi	3.131.520,00	2.919.871,00	2.919.871,00
6	1	321	Naknade troškova zaposlenima	115.720,00	111.000,00	111.000,00
7	1	322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	570.000,00	570.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
8	1	323	Rashodi za usluge	1.944.000,00	1.494.000,00	1.494.000,00
9	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	371.800,00	744.871,00	744.871,00
		34	Financijski rashodi	348.700,00	320.400,00	320.400,00
10	1	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	281.700,00	203.400,00	203.400,00
11	1	343	Ostali financijski rashodi	67.000,00	117.000,00	117.000,00
		38	Ostali rashodi	148.107,77	141.667,75	141.667,75
12	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00
13	1	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	78.107,77	71.667,75	71.667,75
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60
14	1	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	9.080.520,37	7.903.731,85	7.963.731,85
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	84.000,00	37.000,00	37.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	37.000,00	37.000,00
15	1	422	Postrojenja i oprema	75.000,00	22.000,00	22.000,00
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	9.000,00	15.000,00	15.000,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	84.000,00	37.000,00	37.000,00
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	691.000,00	440.000,00	460.000,00
		32	Materijalni rashodi	691.000,00	440.000,00	460.000,00
17	1	323	Rashodi za usluge	691.000,00	440.000,00	460.000,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	5.000,00	5.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	5.000,00	5.000,00
18	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	1.000,00	5.000,00	5.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	692.000,00	445.000,00	465.000,00
			UKUPNO GLAVA 1	9.856.520,37	8.385.731,85	8.465.731,85
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE			
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina			
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	60.000,00	60.000,00
		32	Materijalni rashodi	62.000,00	59.000,00	59.000,00
19	1	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	20.000,00
20	1	323	Rashodi za usluge	42.000,00	39.000,00	39.000,00
		34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
21	1	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	60.000,00	60.000,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	60.000,00	60.000,00
		32	Materijalni rashodi	62.000,00	59.000,00	59.000,00
22	1	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00
23	1	323	Rashodi za usluge	57.000,00	54.000,00	54.000,00
		34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
24	1	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MADARA	63.000,00	60.000,00	60.000,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.400,00	4.000,00	4.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
		32	Materijalni rashodi	5.500,00	3.100,00	3.100,00
25	1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	100,00	100,00
26	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00
27	1	323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.000,00	2.000,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00
28	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	6.400,00	4.000,00	4.000,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
29	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	550,00
30	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	950,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL. MANJINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			GLAVA 02 UKUPNO	133.900,00	125.500,00	125.500,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	9.990.420,37	8.511.231,85	8.591.231,85
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE			
			GLAVA 01 MJESNI ODBOR BELI MANASTIR			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	220.000,00	220.000,00
		32	Materijalni rashodi	163.000,00	220.000,00	220.000,00
31	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	163.000,00	220.000,00	220.000,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	163.000,00	220.000,00	220.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	673.000,00	800.000,00	800.000,00
		32	Materijalni rashodi	673.000,00	800.000,00	800.000,00
32	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	673.000,00	800.000,00	800.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	673.000,00	800.000,00	800.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	380.000,00	380.000,00
		32	Materijalni rashodi	580.000,00	380.000,00	380.000,00
33	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	580.000,00	380.000,00	380.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	580.000,00	380.000,00	380.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	400.000,00	400.000,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	400.000,00	400.000,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	400.000,00	400.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	500.000,00	400.000,00	400.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	240.000,00	240.000,00
		32	Materijalni rashodi	230.000,00	240.000,00	240.000,00
35	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	230.000,00	240.000,00	240.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	230.000,00	240.000,00	240.000,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	870.000,00	870.000,00
		32	Materijalni rashodi	910.000,00	870.000,00	870.000,00
36	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	620.000,00	620.000,00	620.000,00
37	1	323	Rashodi za usluge	290.000,00	250.000,00	250.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	910.000,00	870.000,00	870.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg			
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
38	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PJEŠAČKO-BIC. STAZE	3.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa			
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	40.000,00	40.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	40.000,00	40.000,00
39	1	421	Građevinski objekti-nogostupi	100.000,00	40.000,00	40.000,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	100.000,00	40.000,00	40.000,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica			
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	20.000,00	20.000,00
40	1	411	Materijalna imovina - zemljište	50.000,00	20.000,00	20.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
41	4	421	Građevinski objekti-izgradnja cesta	1.150.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.200.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	40.000,00	40.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	40.000,00	40.000,00
42	1	421	Građevinski objekti-izgradnja parkirališta	60.000,00	40.000,00	40.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	60.000,00	40.000,00	40.000,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava			
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	20.000,00	20.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	20.000,00
43	1	421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	50.000,00	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	20.000,00	20.000,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja			
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	60.000,00	60.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	60.000,00	60.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
44	1	421	Građevinski objekti	150.000,00	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	150.000,00	60.000,00	60.000,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture			
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dječijeg vrtića			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
45	4	421	Građevinski objekti-novi dječiji vrtić	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			UKUPNO PROJEKT IZGRADNJA NOVOG VRTIĆA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			TEKUĆI PROJEKT K100243 Tradicijski korzo			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	192.854,75	192.854,75
		32	Materijalni rashodi	-	192.854,75	192.854,75
46	1	321	Naknade troškova zaposlenima		15.640,00	15.640,00
47	4	323	Rashodi za usluge		116.165,25	116.165,25
48	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		61.049,50	61.049,50
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	179.217,50	179.217,50
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	179.217,50	179.217,50
49	4	421	Rekonstrukcija i izgradnja HKUD		149.462,50	149.462,50
50	4	422	Oprema		29.755,00	29.755,00
			UKUPNO PROJEKT TRADICIJSKI KORZO	-	372.072,25	372.072,25
			UKUPNO IZGRADNJA SOCIJAL. INFRASTRUKTURE	1.000.000,00	1.372.072,25	1.372.072,25
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša			
			AKTIVNOST A100301 Eko škola			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
51	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			AKTIVNOST A100303 Akcijski plan uštede energije			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	62.500,00	62.500,00
		42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	62.500,00	62.500,00
52	1	412	Ostala nematerijalna imovina	-	62.500,00	62.500,00
			UKUPNO AKCIJSKI PLAN UŠTEDE ENERGIJE	-	62.500,00	62.500,00
			AKTIVNOST A100304 Mjerenje kvalitete zraka			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	20.000,00	20.000,00
		32	Materijalni rashodi	-	20.000,00	20.000,00
53	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO MJERENJE KVALITETE ZRAKA	-	20.000,00	20.000,00
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom			
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	16.092,00
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	16.092,00
54	1	351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	500.000,00	500.000,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	600.000,00	500.000,00	500.000,00
55	1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.	600.000,00	500.000,00	500.000,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONJE	600.000,00	500.000,00	500.000,00
			AKTIVNOST A 100316 Izgradnja sortirnice			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	200.000,00	200.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.		100.000,00	100.000,00
56	1	412	Ostala nematerijalna imovina		100.000,00	100.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	100.000,00
57	1	421	Ostali poslovni građevinski objekti	-	100.000,00	100.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	-	200.000,00	200.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	63.000,00	63.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	75.000,00	63.000,00	63.000,00
58	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	75.000,00	63.000,00	63.000,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	75.000,00	63.000,00	63.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.250,00	30.000,00	30.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	81.250,00	30.000,00	30.000,00
59	1	412	Nem. im.-projekti za nerazvrstane ceste	81.250,00	30.000,00	30.000,00
			UK. PROJ. DOK. ZA NERAZVRSTANE CESTE	81.250,00	30.000,00	30.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100325 Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	25.000,00	25.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	60.000,00	25.000,00	25.000,00
60	1	412	Nem. im.-projekti za novi dječji vrtić	60.000,00	25.000,00	25.000,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA NOVI DJEČJI VRTIĆ	60.000,00	25.000,00	25.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	325.000,00	230.000,00	230.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	325.000,00	230.000,00	230.000,00
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	325.000,00	230.000,00	230.000,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	325.000,00	230.000,00	230.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100328 Projektna dokumentacija za parkirišta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	30.000,00	30.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	30.000,00	30.000,00
62	1	412	Nem. imovina-projekti za parkirišta		30.000,00	30.000,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA PARKIRALIŠTA	-	30.000,00	30.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH			
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	291.000,00	90.000,00	90.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	291.000,00	90.000,00	90.000,00
63	1	421	Građevinski objekti-ceste	291.000,00	90.000,00	90.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	291.000,00	90.000,00	90.000,00
			Kapitalni projekt K100404 Izgradnja mrtvačnice			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	344.000,00	330.000,00	330.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	344.000,00	330.000,00	330.000,00
64	1	421	Građevinski objekti-mrtvačnica	344.000,00	330.000,00	330.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	344.000,00	330.000,00	330.000,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada			
			KAPITALNI PROJEKT K100414 Obnova kulturnih objekata u gradu			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	460.000,00	515.000,00	515.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	515.000,00	515.000,00
65	1	421	Građevinski objekti - HKUD	460.000,00	515.000,00	515.000,00
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	460.000,00	515.000,00	515.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	10.876.342,00	13.781.664,25	13.781.664,25
			GLAVA 02 MJESNI ODBOR BRANJIN VRH			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
66	1	323	Rashodi za usluge-čistoće javnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠĆENJA J. POVRŠINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	95.000,00	95.000,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	95.000,00	95.000,00
67	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	70.000,00	95.000,00	95.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	70.000,00	95.000,00	95.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	26.000,00	26.000,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	26.000,00	26.000,00
68	1	323	Održavanje ostalih javnih površina	50.000,00	26.000,00	26.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	26.000,00	26.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	10.000,00	10.000,00
		32	Materijalni rashodi	260.000,00	10.000,00	10.000,00
69	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	260.000,00	10.000,00	10.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	260.000,00	10.000,00	10.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
70	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			UK. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	276.000,00	26.000,00	26.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			AKTIVNOST 100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
71	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	55.000,00	55.000,00	55.000,00
72	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	15.000,00	15.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	15.000,00	15.000,00
73	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za ceste	-	15.000,00	15.000,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA NERAZVRST. CESTE	-	15.000,00	15.000,00
			UKUPNO GLAVA 02	521.000,00	287.000,00	287.000,00
			GLAVA 03 MJESNI ODBOR ŠEĆERANA			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	22.000,00	22.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	22.000,00	22.000,00
74	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	22.000,00	22.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00	22.000,00	22.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	170.000,00	170.000,00
		32	Materijalni rashodi	110.000,00	170.000,00	170.000,00
75	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	110.000,00	170.000,00	170.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	110.000,00	170.000,00	170.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	16.000,00	16.000,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	16.000,00	16.000,00
76	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	55.000,00	16.000,00	16.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	55.000,00	16.000,00	16.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	30.000,00	30.000,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	30.000,00	30.000,00
77	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	55.000,00	30.000,00	30.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	55.000,00	30.000,00	30.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	12.000,00	12.000,00
		32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.000,00	12.000,00
78	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	13.000,00	12.000,00	12.000,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	68.000,00	42.000,00	42.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	305.000,00	305.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
		32	Materijalni rashodi	105.000,00	305.000,00	305.000,00
79	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	85.000,00	85.000,00	85.000,00
80	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	20.000,00	220.000,00	220.000,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	105.000,00	305.000,00	305.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.574,28	642.000,00	642.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.574,28	642.000,00	642.000,00
81	1	421	Građevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	520.574,28	642.000,00	642.000,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	520.574,28	642.000,00	642.000,00
			GLAVA 03 MJESNI ODBOR ŠEĆERANA			
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja			
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture			
			KAPITALNI PROJEKT K100244 "Obiteljsko izletište Šećeransko jezero"			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	25.760,00
		32	Materijalni rashodi	-	-	25.760,00
81A	4	322	Rashodi za materijal i energiju			9.000,00
81B	4	323	Rashodi za usluge			15.760,00
81C	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.000,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	66.100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	66.100,00
81D	4	422	Oprema			66.100,00
			UKUPNO BICIKLISTIČKA STAZA "ŠEĆ. JEZERO"	-	-	91.860,00
			PROGRAM 1025 Izgradnja komunalne infrastrukture iz EU fondova			
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Biciklistička staza "Šećeransko jezero"			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	164.550,00	164.550,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	110.250,00	110.250,00
82	1	311	Plaće		95.703,00	95.703,00
83	1	313	Doprinosi na plaće		14.547,00	14.547,00
		32	Materijalni rashodi	-	54.300,00	54.300,00
84	4	321	Naknade troškova zaposlenima		2.700,00	2.700,00
85	4	322	Rashodi za materijal i energiju		8.100,00	8.100,00
86	4	323	Rashodi za usluge		34.500,00	34.500,00
87	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.000,00	9.000,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	1.437.600,00	1.437.600,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.437.600,00	1.437.600,00
88	4	421	Izgradnja biciklističke staze		1.400.100,00	1.400.100,00
89	4	421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor		37.500,00	37.500,00
90	4	422	Oprema			
			UKUPNO BICIKLISTIČKA STAZA "ŠEĆ. JEZERO"	-	1.602.150,00	1.602.150,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			AKTIVNOST A100321 Prostorno planska dokumentacija			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	60.000,00	60.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	30.000,00	60.000,00	60.000,00
91	1	412	Nematerijalna imovina-promjena DPU	30.000,00	60.000,00	60.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	30.000,00	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	903.574,28	2.859.150,00	2.951.010,00
			GLAVA 04 MJESNI ODBOR ŠUMARINA			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	11.000,00	11.000,00
		32	Materijalni rashodi	8.000,00	11.000,00	11.000,00
92	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	8.000,00	11.000,00	11.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00	11.000,00	11.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	75.000,00	75.000,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	75.000,00	75.000,00
93	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	70.000,00	75.000,00	75.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	70.000,00	75.000,00	75.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	58.000,00	58.000,00
		32	Materijalni rashodi	40.000,00	58.000,00	58.000,00
94	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	40.000,00	58.000,00	58.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00	58.000,00	58.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	6.000,00	6.000,00
		32	Materijalni rashodi	120.000,00	6.000,00	6.000,00
95	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	6.000,00	6.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	120.000,00	6.000,00	6.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	12.000,00	12.000,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	12.000,00	12.000,00
96	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	10.000,00	12.000,00	12.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	10.000,00	12.000,00	12.000,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	130.000,00	18.000,00	18.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	51.000,00	51.000,00
		32	Materijalni rashodi	57.000,00	51.000,00	51.000,00
97	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	31.000,00	31.000,00	31.000,00
98	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	26.000,00	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	57.000,00	51.000,00	51.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH			
			KAPITALNI PROJEKT K100403 Izgradnja javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	50.000,00	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	421	Građevinski objekti- izgradnja javne rasvjete	38.000,00	50.000,00	50.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	38.000,00	50.000,00	50.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			KAPITALNI PROJEKT K100407 Pješačko bic. staza Šumarina-Šećerana			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	60.000,00	60.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	60.000,00	60.000,00
100	1	421	Građevinski objekti- pješačko biciklistička staza	40.000,00	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO PJEŠAČKO BIC. STAZA ŠUMARINA-ŠEĆ.	40.000,00	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO GLAVA 04	383.000,00	323.000,00	323.000,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	12.683.916,28	17.250.814,25	17.342.674,25
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO			
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira			
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva			
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
101	1	352	Subvencije obrtnicima	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	140.000,00	140.000,00
		35	Subvencije	145.000,00	140.000,00	140.000,00
102	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	145.000,00	140.000,00	140.000,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	418.326,71	420.000,00	420.000,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	418.326,71	420.000,00	420.000,00
103	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	418.326,71	420.000,00	420.000,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	563.326,71	560.000,00	560.000,00
			AKTIVNOST: Poduzetnička zona			
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.370.000,00	70.000,00	70.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.370.000,00	70.000,00	70.000,00
104	4	421	Građevinski objekti-poduzetnička zona	1.370.000,00	70.000,00	70.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	1.370.000,00	70.000,00	70.000,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede			
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata			
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda			
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
105	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			PROGRAM 1052 Turizam			
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice			
			Funkcijska klas.: 047 Turizam			
		3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	70.000,00	70.000,00
		38	Ostali rashodi	65.000,00	70.000,00	70.000,00
106	3	381	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	65.000,00	70.000,00	70.000,00
			UKUPNO TURIZAM	65.000,00	70.000,00	70.000,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	14.000,00	14.000,00
		38	Ostali rashodi	43.000,00	14.000,00	14.000,00
107	4	381	Pčelarska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
108	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Udruga vočara, vinogradara i vinara "Sv. Križa"			
109	4	381	Br. Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00
110	4	381	Udruženje obrtnika Baranje	3.000,00	2.000,00	2.000,00
111	4	381	Udruga vinogradara, vinara i vočara "Sveti Martin"	32.000,00	2.000,00	2.000,00
112	4	381	Konjogojska udruga "Baranja"	-	2.000,00	2.000,00
			Udruga za prirodu,okoliš i održivi razvoj "Eko-Šumarina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO PROIZVOĐAČKE UDRUGE	43.000,00	14.000,00	14.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	2.191.326,71	864.000,00	864.000,00
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1060 Program kulture			
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	276.600,00	285.000,00	285.000,00
		38	Ostali rashodi	276.600,00	285.000,00	285.000,00
114	4	381	HKUD Beli Manastir	45.000,00	45.000,00	45.000,00
115	4	381	MKUD Pelmonostor	32.850,00	32.000,00	32.000,00
116	4	381	SKUD Jovan Lazić	32.850,00	32.000,00	32.000,00
117	4	381	RKUD Đelem Đelem	2.000,00	1.000,00	1.000,00
118	4	381	KUD "Montenegro-Montenegrina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
119	4	381	Matica Hrvatska - ogranak Beli Manastir	20.000,00	20.000,00	20.000,00
120	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	3.000,00	2.000,00	2.000,00
121	4	381	Društvo "Hrvatsko srce" Baranja	3.000,00	2.000,00	2.000,00
122	4	381	Društvo "Mađarska katolička žena"	3.000,00	2.000,00	2.000,00
123	4	381	Demokratska zajednica Mađara	16.200,00	16.000,00	16.000,00
124	4	381	Zajednica tehničke kulture	49.000,00	45.000,00	45.000,00
125	4	381	Udruga filatelista i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
126	4	381	Zavod za baranjsku povjesnicu	16.200,00	12.000,00	12.000,00
127	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00
128	4	381	Udruga "Praktična žena"	3.000,00	2.000,00	2.000,00
129	4	381	"Klub starina Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
130	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
131	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	7.000,00	6.000,00	6.000,00
132	4	381	Udruga "Jesen u Baranji"	31.500,00	55.000,00	55.000,00
133	4	381	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	2.000,00	2.000,00	2.000,00
134	4	381	Udruga "Baranjamedija"	-	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	276.600,00	285.000,00	285.000,00
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	155.000,00	155.000,00
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	155.000,00	155.000,00
135	4	329	Proslava Dana grada	42.000,00	40.000,00	40.000,00
136	4	329	Revija filmova podunavskih zemalja	-	5.000,00	5.000,00
137	4	329	Obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti		15.000,00	15.000,00
138	4	329	Manifestacija "Različitost je bogatstvo"	-	18.000,00	18.000,00
139	4	329	Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	70.000,00	42.000,00	42.000,00
140	4	329	Ljetni kamp tehnike	38.000,00	35.000,00	35.000,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	150.000,00	155.000,00	155.000,00
			AKTIVNOST A100609 Religija			
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
141	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJŽNICA			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	913.873,78	933.194,19	933.194,19
		31	Rashodi za zaposlene	752.173,78	775.194,19	775.194,19
142	1	311	Plaće	635.830,44	638.189,40	638.189,40
143	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.980,50	40.000,00	40.000,00
144	1	313	Doprinosi na plaće	101.362,84	97.004,79	97.004,79
		32	Materijalni rashodi	160.200,00	156.000,00	156.000,00
145	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	44.000,00	44.000,00
146		322	Rashodi za materijal i energiju	20.200,00	23.000,00	23.000,00
147	1	323	Rashodi za usluge	87.000,00	80.000,00	80.000,00
148	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		34	Financijski rashodi	1.500,00	2.000,00	2.000,00
149	1	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	913.873,78	933.194,19	933.194,19
			KAPITALNI PROJEKT: Nabava knjiga za gradsku knjižnicu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	5.000,00	5.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	5.000,00	5.000,00
150	1	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.000,00	5.000,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	-	5.000,00	5.000,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	913.873,78	938.194,19	938.194,19
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA			
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	824.316,00	825.479,00	825.479,00
		31	Rashodi za zaposlene	314.316,00	310.479,00	310.479,00
151	1	311	Plaće	255.389,00	256.493,00	256.493,00
152	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	15.000,00
153	1	313	Doprinosi na plaće	43.927,00	38.986,00	38.986,00
		32	Materijalni rashodi	505.000,00	510.000,00	510.000,00
154	1	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
155	1	322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	185.000,00	185.000,00
156	1	323	Rashodi za usluge	256.000,00	260.000,00	260.000,00
157	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	50.000,00	50.000,00
		34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
158	1	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	824.316,00	825.479,00	825.479,00
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
158A	.1	422	Postrojenja i oprema	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	-	-
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	824.316,00	825.479,00	825.479,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA			
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	295.527,59	295.000,00	295.000,00
		32	Materijalni rashodi	291.527,59	290.000,00	290.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
159	1	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	60.000,00	60.000,00
160	1	322	Rashodi za materijal i energiju	67.227,59	60.000,00	60.000,00
161	1	323	Rashodi za usluge	148.200,00	145.000,00	145.000,00
162	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.100,00	25.000,00	25.000,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	5.000,00	5.000,00
163	1	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	5.000,00	5.000,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	295.527,59	295.000,00	295.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.809,00	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.809,00	-	-
163a	1	422	Postrojenja i oprema	24.809,00	-	-
163b	1	424	Knjige i umjetnička djela	2.000,00	-	-
163c	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	4.000,00	-	-
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	30.809,00	-	-
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	326.336,59	295.000,00	295.000,00
			UKUPNO GLAVA 02	2.492.126,37	2.499.673,19	2.499.673,19
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1061 Program športa			
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruga			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
		3	RASHODI POSLOVANJA	880.500,00	820.000,00	820.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	880.500,00	820.000,00	820.000,00
164	1	381	Tekuće donacije	880.500,00	820.000,00	820.000,00
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	880.500,00	820.000,00	820.000,00
			AKTIVNOST A100611 Djelatnost udruga za rekreaciju			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	2.000,00	2.000,00
		38	Ostali rashodi	-	2.000,00	2.000,00
165	1	381	Moto klub Beli Manastir		1.000,00	1.000,00
166	1	381	Baranjska udruga rekreativnih pustolova		1.000,00	1.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA ZA REKREACIJU	-	2.000,00	2.000,00
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
		3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	60.000,00	60.000,00
		32	Materijalni rashodi	38.000,00	60.000,00	60.000,00
167	4	322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	20.000,00	20.000,00
168	4	323	Rashodi za usluge	20.000,00	40.000,00	40.000,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	38.000,00	60.000,00	60.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	10.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	10.000,00
169	4	422	Postrojenja i oprema		10.000,00	10.000,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	-	10.000,00	10.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	38.000,00	70.000,00	70.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	918.500,00	892.000,00	892.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA			
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo			
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječijeg vrtića "Cvrčak"			
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje			
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.541.568,00	2.582.788,00	2.582.788,00
		31	Rashodi za zaposlene	2.473.068,00	2.512.788,00	2.512.788,00
170	1	311	Plaće	2.025.826,00	2.095.467,00	2.095.467,00
171	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	98.800,00	98.800,00	98.800,00
172	1	313	Doprinosi na plaće	348.442,00	318.521,00	318.521,00
		32	Materijalni rashodi	68.500,00	70.000,00	70.000,00
173	4	322	Rashodi za materijal i energiju	68.500,00	70.000,00	70.000,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.541.568,00	2.582.788,00	2.582.788,00
			KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje soba dnevnog boravka u dječjem vrtiću "Cvrčak"			
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
173a	4	422	Postrojenja i oprema	-	-	-
173b	4	426	Ulaganja u računalne programe	-	-	-
			UKUPNO OPREMA ZA DJEČJI VRTIĆ	-	-	-
			UKUPNO DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"	2.541.568,00	2.582.788,00	2.582.788,00
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata			
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje			
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	30.000,00	60.000,00	60.000,00
174	4	372	Stipendije	30.000,00	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	30.000,00	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO GLAVA 04	2.571.568,00	2.642.788,00	2.642.788,00
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara			
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
		3	RASHODI POSLOVANJA	322.334,76	333.360,96	333.360,96
		38	Ostali rashodi	322.334,76	333.360,96	333.360,96
175	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	322.334,76	333.360,96	333.360,96
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	322.334,76	333.360,96	333.360,96
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA			
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.251.166,01	3.395.146,00	3.395.146,00
		31	Rashodi za zaposlene	2.862.484,01	2.986.146,00	2.986.146,00
176	4	311	Plaće	2.257.223,61	2.400.938,96	2.400.938,96
177	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	10.000,00	10.000,00
178	1	313	Doprinosi na plaće	535.260,40	575.207,04	575.207,04
		32	Materijalni rashodi	384.682,00	405.000,00	405.000,00
179	4	321	Naknade troškova zaposlenima	107.328,51	130.000,00	130.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
180	4	322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	140.000,00	140.000,00
181	4	323	Rashodi za usluge	93.353,49	95.000,00	95.000,00
182	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	40.000,00	40.000,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
183	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			UKUPNO JPVP	3.251.166,01	3.395.146,00	3.395.146,00
			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
183a	4	422	Postrojenja i oprema	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	-	-	-
			UKUPNO JPVP	3.251.166,01	3.395.146,00	3.395.146,00
			UKUPNO GLAVA 05	3.573.500,77	3.728.506,96	3.728.506,96
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1064 Program zdravstva			
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo			
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva			
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	570.000,00	570.000,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	570.000,00	570.000,00
184	1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	570.000,00	570.000,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	500.000,00	570.000,00	570.000,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi			
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita			
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.470.750,00	1.459.800,00	1.459.800,00
		32	Materijalni rashodi	61.000,00	65.000,00	65.000,00
185	1	329	Pokriće pogrebnih troškova	6.000,00	10.000,00	10.000,00
186	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.409.750,00	1.394.800,00	1.394.800,00
187	4	372	Stipendije	100.000,00	110.000,00	110.000,00
188	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	25.000,00	15.000,00	15.000,00
189	1	372	Participacija u cijeni vrtića	72.000,00	72.000,00	72.000,00
190	1	372	Subvencije stanarina i komunalne naknade	390.000,00	360.000,00	360.000,00
191	1	372	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje		10.000,00	10.000,00
192	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	268.050,00	270.000,00	270.000,00
193	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	66.900,00	70.000,00	70.000,00
194	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	7.800,00	7.800,00	7.800,00
195	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	40.000,00
196	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	440.000,00	440.000,00	440.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.470.750,00	1.459.800,00	1.459.800,00
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite			
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.163.083,00	1.159.625,00	1.159.625,00
		38	Ostali rashodi	1.163.083,00	1.159.625,00	1.159.625,00
197	1	381	Društvo Naša djeca	9.000,00	8.000,00	8.000,00
198	4	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	872.625,00	872.625,00	872.625,00
199	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	8.000,00	7.000,00	7.000,00
200	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	6.500,00	6.000,00	6.000,00
201	1	381	Matica umirovljenika (FD)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
202	1	381	Matica umirovljenika Hrvatske, udruga "Beli Manastir"	5.000,00	4.000,00	4.000,00
203	1	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata	3.000,00	3.000,00	3.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	REBALANS
204	1	381	Udruga HVIDR-a Baranja	10.500,00	10.500,00	10.500,00
205	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00
206	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	5.000,00	4.000,00	4.000,00
207	1	381	Zakonitost prava, udruga za besplatnu pravnu pomoć	2.000,00	2.000,00	2.000,00
208	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
209	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
210	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
211	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	10.000,00
212	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	101.458,00	101.500,00	101.500,00
213	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	3.000,00	4.000,00	4.000,00
214	1	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	93.000,00	93.000,00
215	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
216	1	381	Udruga Roma grada Belog Manastira- Baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
217	1	381	Udruga baranjskih Roma	10.000,00	6.000,00	6.000,00
218	1	381	Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira	2.000,00	2.000,00	2.000,00
219	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	2.000,00	2.000,00
220	1	381	Zajednica povratnika Hrvatske	2.000,00	2.000,00	2.000,00
221	1	381	Lions klub Beli Manastir	-	2.000,00	2.000,00
222	1	381	Udruga "Baranjski leptirići"	-	2.000,00	2.000,00
223	1	381	Udruga "Pčelice"	-	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	2.633.833,00	2.619.425,00	2.619.425,00
			UKUPNO GLAVA 06	3.133.833,00	3.189.425,00	3.189.425,00
			UKUPNO RAZDJEL 003	14.880.854,85	13.816.393,15	13.816.393,15
			UKUPNO RASHODI	37.555.191,50	39.578.439,25	39.750.299,25

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2013.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač. iz računskog plana	2013.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
611	14.100.000,00						
613	430.000,00						
614	280.000,00						
632				1.124.677,50			
633				13.672.740,00			
634				566.261,75			
635				200.000,00			
641	130.000,00						
642	920.000,00						
642 renta			10.000,00				
651	1.389.620,00						
652	730.000,00						
653	4.300.000,00						
681	95.000,00						
711	597.000,00						

721	1.205.000,00						
922 Višak	-						
922 Manjak	-						
Ukupno (po izvorima)	24.176.620,00	-	10.000,00	15.563.679,25	-	-	-
Ukupno prihodi i primitici za 2013.	39.750.299,25						

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2014. i 2015.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2014.							2015.						
	Opći prihodi i primitici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitici od zaduživanja	Opći prihodi i primitici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitici od zaduživanja
611	14.500.000,00							15.000.000,00						
613	500.000,00							450.000,00						
614	320.000,00							350.000,00						
632				1.197.990,00										
633				15.455.500,00							11.470.000,00			
634				-							-			
635				-							-			
641	130.000,00							130.000,00						
642	920.000,00							940.000,00						
642 Renta			10.000,00							10.000,00				
651	1.385.000,00							1.330.000,00						
652	530.000,00							500.000,00						
653	4.605.000,00							4.820.250,00						
681	95.000,00							95.000,00						
711	597.000,00							597.000,00						
721	350.000,00							350.000,00						
Ukupno (po izvorima)	23.932.000,00	-	10.000,00	16.653.490,00	-	-	-	24.562.250,00	-	10.000,00	11.470.000,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primitici za 2014. i 2015.	40.595.490,00							36.042.250,00						

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka

GRAD BELI MANASTIR

Korisnik proračuna

(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primitici

	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.
Opći prihodi i primitici	24.176.620	23.932.000,00	24.562.250,00
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000,00	10.000,00
Pomoći	15.563.679	16.653.490,00	11.470.000,00
Donacije			
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
Namjenski primitici od zaduživanja			
Ukupno	39.750.299	40.595.490	36.042.250

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kunama

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2013.	Opći prihodi i primitici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitici od zaduživanja	Procjena	Procjena
										2014.	2015.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.184.398	7.627.076	0	0	2.557.322	0	0	0	10.982.095	11.178.106
311	Plaće za redovan rad	8.167.610	5.876.610			2.291.000				9.146.353	9.305.997
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	229.100	0			229.100				0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	303.800	303.800							316.600	327.600
313	Doprinosi na plaće	1.446.666	1.446.666							1.519.142	1.544.509

313	Doprinosi na plaće - javni radovi	37.222	0		37.222			0	0	
32	MATERIJALNI RASHODI	10.026.385	9.449.768	0	0	576.617	0	0	9.690.250	10.053.319
321	Naknade troškova zaposlenima	378.440	248.440		130.000			446.350	480.954	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.902.650	1.743.650		159.000			2.077.500	2.132.618	
323	Rashodi za usluge	6.565.375	6.378.807		186.568			6.386.900	6.667.747	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.179.920	1.078.871		101.049			779.500	772.000	
34	FINANCIJSKI RASHODI	339.300	335.300	0	0	4.000	0	0	214.200	137.318
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	203.400	203.400					126.000	48.300	
343	Ostali financijski rashodi	135.900	131.900		4.000			88.200	89.018	
35	SUBVENCije	306.092	306.092	0	0	0	0	0	316.092	326.092
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092					16.092	16.092	
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzenicima	290.000	290.000					300.000	310.000	
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.454.800	1.014.800	0	0	440.000	0	0	1.507.800	1.527.800
372	Ostale naknade gradanima	1.454.800	1.014.800		440.000			1.507.800	1.527.800	
38	OSTALI RASHODI	2.834.654	319.154	0	10.000	2.505.500	0	0	2.957.150	2.945.362
381	Tekuće donacije u novcu	2.762.986	247.486		10.000	2.505.500	0	2.872.000	2.863.000	
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	71.668	71.668					85.150	82.362	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	635.500	635.500	0	0	0	0	400.000	270.000	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000	20.000					30.000	30.000	
412	Ostala nematerijalna imovina	615.500	615.500			0		370.000	240.000	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	11.956.917	2.476.677	0	0	9.480.240	0	0	12.355.650	7.432.000
421	Gradevinski objekti	11.804.062	2.389.922			9.414.140		11.898.650	7.180.000	
422	Postrojenja i oprema	132.855	66.755			66.100		372.000	167.000	
423	Prijevozna sredstva	0	0					0	0	
424	Knjige u knjižnicama	5.000	5.000					55.000	55.000	
426	Nematerijalna proizvedena oprema	15.000	15.000					30.000	30.000	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	500.000	500.000	0	0	0	0	0	660.000	660.000
451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	500.000	500.000			0		660.000	660.000	
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	420.000	420.000	0	0	0	0	0	420.000	420.000
534	Dionice tuzemnih trg društava	420.000	420.000					420.000	420.000	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.092.253	1.092.253	0	0	0	0	0	1.092.253	1.092.253
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.092.253	1.092.253					1.092.253	1.092.253	
	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	39.750.299	24.176.620	0	10.000	15.563.679	0	0	40.595.490	36.042.250

Sveukupno KP

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analiitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVANAZIV GLAVNOG PROGRAMA: **JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**PROGRAM: **IZVRŠNA UPRAVA**

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana, poslovi opće uprave, pomoćno-tehnički poslovi vezani za rad gradske uprave Grada.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12)

Potrebna sredstva u 2013. godini: 7.963.731,85 kuna

2.1.2. KAPTALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za jedan ured te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12)

Potrebna sredstva u 2013. godini: 37.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju zgrade gradske uprave, te ostalih objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12)

Potrebna sredstva u 2013. godini: 465.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA**2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom

životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2013. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10)

Potrebna sredstva za rad 2013.: 125.500,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2013. GODINI : 8.591.231,85 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2013. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim financijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.950.000,00 kn
2. program izgradnje grada	11.088.082,25 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	1.259.592,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	1.205.000,00 kn
UKUPNO	17.502.674,25 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Beli Manastir		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	220.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	800.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	380.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	400.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	240.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	250.000,00
	IVB GORENJE	620.000,00
UKUPNO:		2.910.000,00
Branjin Vrh		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	95.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	26.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	10.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	16.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB GORENJE	55.000,00
UKUPNO:		272.000,00
Šećerana		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	22.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	170.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	16.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	30.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	12.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	220.000,00
	IVB GORENJE	85.000,00
UKUPNO:		555.000,00
Šumarina		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	11.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	75.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	58.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	6.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	12.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB GORENJE	31.000,00
UKUPNO:		213.000,00
SVEUKUPNO:		3.950.000,00

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina

- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
 - održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
 - gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže
3. zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
 - Program održavanja komunalne infrastrukture
4. potrebna sredstva: 3.950.000,00
5. potreban broj djelatnika:
- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik
6. procjena rezultata:
- uredno i redovito održavanje grada
7. mjere efikasnosti:
- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
8. rezultat:
- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga	6.000.000,00 kn
- završetak P. Šandora	60.000,00 kn
- završetak nogostupa P. Šandora	40.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
otkup zemljišta	20.000,00 kn
izgradnja – Sv. Martina	1.140.000,00 kn
izgradnja parkirališta	40.000,00 kn
- javna rasvjeta	20.000,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	0,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00 kn
- tradicijski korzo	372.072,25 kn
- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	60.000,00 kn
UKUPNO	8.752.072,25 kn

Mjesni odbor Šećerana

- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	642.000,00 kn
- Obiteljsko izletište Šećeransko jezero	91.860,00 kn
- staza Šećeransko jezero	1.602.150,00 kn
UKUPNO	2.336.010,00 kn

SVEUKUPNO 11.088.082,25 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji Ulice P. Šandora
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na završetku uređenja parkirališta u Ulici A. Stepinca
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture

- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje
- 3. zakonska osnova:
 - Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 - Program mjera za unapređenje stanja u prostoru
- 4. potrebna sredstva: **11.088.082,25 kn**
- 5. potreban broj djelatnika:
 - 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj poddjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik
- 6. procjena rezultata:
 - zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena
- 7. mjere efikasnosti:
 - produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
- 8. rezultat:
 - dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2013. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Mjesni odbor Beli Manastir

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- zaštita javnih površina	
- mjerenje kvalitete zraka	20.000,00 kn
- izrada SEAP-a	62.500,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	90.500,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

- sanacija divljih deponija	
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
aktivnosti oko uređenja deponije	
- radovi na uređenju i sanaciji deponije	400.000,00 kn
- monitoring odlagališta	75.000,00 kn
- stručni nadzor	25.000,00 kn
- izgradnja sortirnice	100.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	100.000,00 kn
UKUPNO	716.092,00 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	716.092,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi	
- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije	63.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za novi dječji vrtić	25.000,00 kn
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za ceste	30.000,00 kn
- projektna dokumentacija za parkiralište	30.000,00 kn
- arhitektonski projekti	230.000,00 kn
UKUPNO	378.000,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za most	15.000,00 kn
UKUPNO	15.000,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

prostorni planovi	
- novi DPU	60.000,00 kn

projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	60.000,00 kn
Mjesni odbor Šumarina	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	0,00 kn
UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE	453.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektna dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
 provođenje akcije Gradski kontejner
 radovi na sanaciji gradske deponije
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
 priprema za izradu prostornih planova
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
 praćenje dokumentacije višeg reda
 planiraju se provesti sljedeće:
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada
 dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju
 izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevoj
 izrada projekta za vinske ceste
 izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
 izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša
 Zakon o otpadu
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 Zakon o grobljima
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 Izvješće o stanju u prostoru
 Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **1.259.592,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unaprjeđenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija prometnica - P. Šandora	90.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice	330.000,00 kn

UKUPNO	420.000,00 kn
---------------	----------------------

Mjesni odbor Šumarina

- izgradnja pj. bic. staze	60.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn

UKUPNO	110.000,00 kn
SVEUKUPNO	530.000,00 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija HKUD-a	515.000,00 kn
-------------------------	---------------

UKUPNO	515.000,00 kn
---------------	----------------------

Mjesni odbor Šećerana

- sufinanciranje troškova EU projekta za pj. bic. stazu Šećeransko jezero	160.000,00 kn
--	---------------

UKUPNO	160.000,00 kn
SVEUKUPNO	675.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
- radovi na uređenju drvoreda
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: 1.205.000,00 kn

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA**

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

- A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća.

- B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

- C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO**2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA**

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2013. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishoda građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izveden i dio prometnica sa javnom rasvjetom. U 2013. godini planira se izvesti do kraja kanalizacijska mreža odnosno preljevna građevina te završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2013. g.: 70.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U sklopu redovne djelatnosti centra su na prvom mjestu savjetodavne, informativne te slične intelektualne usluge koje su za krajnje korisnike besplatne što znači da ih subvencioniraju osnivači odnosno državni proračun.

U redovnu djelatnost Centra također spadaju usluge izrade poduzetničkih programa radi pokretanja poduzetničke djelatnosti odnosno poboljšanja uvjeta postojećih djelatnosti. Usluge ovog tipa imaju svoju tržišnu vrijednost ali osnivači subvencioniraju dio cijene tih usluga za korisnike sa svog područja. Grad Beli Manastir u visini 70% od ukupne cijene usluge.

Osim navedenog Grad Beli Manastir sufinancirat će održavanje predavanja i seminara tijekom 2013. godine sa specifičnim gospodarskim temama odnosno problematikom za koju će pokazati interes poduzetnici sa područja Grada. Na taj način sudjelovanje za polaznike sa područja Grada bit će besplatno.

Poduzetnički centar također je uključen aktivno u izradu i nominaciju projekata Grada prema fondovima EU.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2013. godini: 100.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora, oslobođanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobođanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2013. godini: 140.000,00 kuna

2.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko-baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Ostali projekti sa područja poljoprivrede u suradnji sa OBŽ i RH

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko-baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2013. godini: 50.000,00 kuna

2.1.5. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije

- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2013. godini: 70.000,00 kuna

2.1.6 Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Pčelarske udruge "Baranja", Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha te Udruženja obrtnika Baranje. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruga sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (Pčelarska udruga te udruge vinogradara, vinara i voćara) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Udruženje obrtnika).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2013. godini: 14.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 864.000,00 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2013. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2012. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2013. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemario ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hendikep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2013. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2013. do 2015. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-životno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2013. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristize u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozoreno.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevni novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnica će i u 2013. godini izdati najmanje jedan bilten nove građe na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke jer kod svake obilnije kiše i vremenskih nepogoda plavi. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice. Prioritetnom problemu vlage potrebno je dodati i problem neadekvatne ventilacije prostora i grijanja, koji tu građu isušuju uništavajući pritom svojstva materijala na kojemu je tiskana.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 08,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvija se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanje mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2013. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturalno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, MÓhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogranaka ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti u 2013. godini.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmonostor, RKUD Đelem-đelem, i KUD Montenegro-Montenegrina Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folkloru kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (prikupljanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimanje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, prikupljanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Udruga Hrvatsko srce Baranja - sufinanciranje aktivnosti,
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje trećeg i četvrtog broja časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, prikupljanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga Jesen u Baranji-sufinanciranje manifestacije Jesen u Baranji,
- Udruga filatelista i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolekcionara-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranja medija – sufinanciranje aktivnosti.

Također u 2013. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i određene manifestacije kao što su Revija filmova podunavskih zemalja, Dan Grada, manifestacija različitost je bogatstvo, obilježavanje Domovinske zahvalnosti, Ljetni kamp tehnike 2013 i Otvoreni dani tehničke kulture 2013., kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2013. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udruga inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruga tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST –RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrotvorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2013. do 2015. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti, te završiti radove na uređenju pozornice u kino dvorani, kao i njenog popratnog prostora.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teataru i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o financijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KINO

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini osigurati sredstva za rad kina. Planirana je jedna projekcija tjedno (subotom), te jednom mjesečno matineja nedjeljom, gdje se u programu matineje prikazuje film za djecu. Ostavljena je mogućnost proširivanja programa, ovisno o interesu posjetitelja. Za godinu dana je predviđeno oko 70 filmova. Program kina odvija se u suradnji s Foto-kino klubom Baranja film koji pružaju uslugu kino operatera i biljetera.

Za ljetno je predviđena mogućnost realiziranja kino programa kroz ljetno kino na otvorenom u dvorištu Centra za kulturu.

Poseban kino program planiran je za izvođenje i tijekom cijele godine u vrijeme trajanja redovnog programa, a u sklopu suradnje s drugim ustanovama, udrugama ili pojedincima, te u organizaciji Centra u obliku specijaliziranih i tematskih projekcija.

2.2.1.4.3. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o financijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.5. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.6. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2013. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR

Osnovna glazbena škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju šest instrumenta: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet i harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića. Školu trenutno pohađa 185 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 20 djelatnika (14 učitelja, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremačica i domar).

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2013. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12- proč. tekst).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 2.499.673,19 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojemu dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK" BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić "Cvrčak" B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić "Cvrčak" koji ima 27 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhju je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir upisano je ukupno 183 djece u devet odgojnih skupina (7 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić "Cvrčak" provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 7 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 150 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhju i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

Programom je obuhvaćeno 13 djece.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2012/2013. dodijeliti šest stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 2.642.788,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2013. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima.

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje,
- te iz drugih izvora.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- školska športska natjecanja osnovnih škola,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2013. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 33 nogometna kluba uključeni u sustav natjecanja u osam liga s ukupno 83 momčadi u selekciji seniora (31), juniora (2), kadeta (16), pionira (9), početnika (7), limača (4) i veterana (14). Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Ukupno je registrirano od 1998. godine do 2012. godine 3050 igrača, a aktivno ih sudjeluje u natjecanju 1579, od toga u Gradu 280 nogometaša u tri kluba raspoređenih u 12 selekcija. Imamo 76 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovim savezima.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreativna aktivnost građana

Športsko-rekreativna aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o financijskim mogućnostima Grada.

2.2.3.3. AKTIVNOST REKREACIJA

Grad Beli Manastir je osigurao sredstva i za sufinanciranje određenih aktivnosti rekreacije, kao što su udruge Baranjska udruge rekreativnih pustolova i Moto klub Beli Manastir.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 892.000,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svrsishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2013. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposljeno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremačica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser (2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja (1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser (2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (11),
- vatrogasac (1),
- administrativni referent (1),
- spremačica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadatke koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2013. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZZ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZZ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: **3.728.506,96 kn**

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2013. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2013. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
 2. Pravo na jednokratnu pomoć
 3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
 4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
 5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
 6. Pravo na stipendiju
 7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
 8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
 9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
 10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga
- Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2013. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2013. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira** – sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma i druge aktivnosti prema Programu udruge),
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj

- engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
 - **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
 - **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogranak Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
 - **Udruga Roma grada Belog Manastira Baranje** - sufinanciranje aktivnosti,
 - **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
 - **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ogranak Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
 - **Udruga baranjskih Roma**-sufinanciranje aktivnosti,
 - **Zakonitost prava udruga za besplatnu pravnu pomoć**-sufinanciranje aktivnosti,
 - **Briec**-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
 - **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek**-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,
 - **Zajednica povratnika Hrvatske** - sufinanciranje aktivnosti,
 - **Pčelice udruga roditelja i djece**-sufinanciranje aktivnosti,
 - **Baranjski leptirići udruga roditelja djece s posebnim potrebama**-sufinanciranje aktivnosti,
 - **Lions club**-sufinanciranje aktivnosti.

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 3.189.425,00 kn

3.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a u svezi s člankom 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa u postupku uključivanja u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Belog Manastira

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u postupku uključivanja u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: ozakonjenje zgrada).

Članak 2.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 1,00kn/m³ zgrade koja se ozakonjuje sukladno Zakonu o postupanju s

nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12).

Jedinična vrijednost iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se neovisno o području zone u Gradu, odnosno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti.

Članak 3.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena ovom Odlukom se primjenjuje za obračun komunalnog doprinosa isključivo u postupcima ozakonjenja zgrada sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12) i do roka propisanog tim Zakonom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/13-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

4.

Temeljem točke III. Odluke o otpisu dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 106/12) i članka 49. stavak 1. točka 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih nepogoda u 2012. godini na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, i izračunu otpisa dijela zakupnine u visini od 25% koji je prihod državnog proračuna za 2012. godinu

Članak 1.

U nazivu Odluke o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih nepogoda u 2012. godini na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, i izračunu otpisa dijela zakupnine u visini od 25% koji je prihod državnog proračuna za 2012. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/12) iza oznake: "%" dodaju se riječi: "i otpisu dijela naknade za dugogodišnji zakup od 50%".

Članak 2.

U članku 1. stavak 1. podstavak 2. Odluke iza oznake: "%" dodaju se riječi: "i dijela naknade za dugogodišnji zakup od 50%".

Članak 3.

U članku 1. stavak 1. podstavak 2. točka 1. Odluke pravnoj osobi BELJE d. d. Darda, Darda, umjesto otpisa plaćanja zakupnine u iznosu od 114.659,87 kuna, utvrđuje se otpis plaćanja zakupnine u iznosu od 339,10 kuna i otpis plaćanja naknade za dugogodišnji zakup u iznosu od 228.641,54 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/12-01/21

URBROJ: 2100/01-01-01-13-4

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

5.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira

("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti - dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se redovito provođenje obveznih preventivnih mjera suzbijanja glodavaca – deratizacije, uništavanja insekata – dezinfekcije i uništavanja zaraznih klica – dezinfekcije, prema posebnim propisima.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira se može sklopiti s pravnom ili fizičkom osobom registriranom za obavljanje tih djelatnosti temeljem javnog natječaja i na vrijeme od 4 godine.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke ne može se povjeriti osobi (nesposoban natjecatelj):

1. koja je dužnik Grada Belog Manastira po bilo kojoj osnovi i/ili ima dugovanja po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
2. koja je u postupku stečaja i/ili likvidacije;
3. koja nije registrirana za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Odluku o objavi javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora donosi gradonačelnik.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka imenuje se i Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora koje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka dužno je:

- javno otvoriti pravodobno prispjele ponude u mjestu i na vrijeme koje je određeno u natječaju i o tomu sačiniti zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva,
- izvršiti pregled i ocjenu ponuda i o tomu sačiniti zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva,
- podnijeti gradonačelniku izvješće o svom radu s prijedlogom za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora objavljuje se u lokalnom dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ove Odluke mora sadržavati osobito:

1. podatke o Gradu Belom Manastiru, kao naručitelju usluge (naziv, adresa, broj telefona i faksa, adresa elektroničke pošte, vrijeme i osoba za kontakt);
2. podatke o dostupnosti natječajne dokumentacije;
3. djelatnost za koju se sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova;
4. vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova;
5. vrstu i opseg poslova ili upućivanje na natječajnu dokumentaciju;
6. potrebno jamstvo za ozbiljnost ponude;
7. potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova;
8. način određivanja cijene za obavljanje poslova;
9. uvjete, način i rok plaćanja;
10. mjesto i krajnji rok za podnošenje ponuda;
11. rok važenja ponude;
12. isprave (dokazi) koji se prilažu uz ponudu;
13. uvjete za odabir najpovoljnije ponude;
14. mjesto i vrijeme (datum i sat) otvaranja ponuda;
15. odredbe o osnovama za isključenje ponude ili upućivanje na natječajnu dokumentaciju;
16. odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati;
17. odredbu da Gradsko vijeće zadržava pravo ne izabrati ni jednu ponudu, odnosno poništiti natječaj bez odgovornosti prema ponuditeljima.

Osim odredbi navedenih u prethodnom stavku, gradonačelnik može odrediti i druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Tekst javnog natječaja je sastavni dio odluke o objavi javnog natječaja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici, a predaju Gradu Belom Manastiru neposredno ili preporučenom pošiljkom. Na licu omotnice treba pisati naziv i adresa naručitelja, tj. Grada Belog Manastira s naznakom "ne otvaraj – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija", a na poleđini treba pisati naziv i adresa natjecatelja.

Rok za dostavu ponuda se ne može odrediti kraće od 15 dana od dana objave u dnevnom tisku.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponude se ne otvara i obilježava kao zakašnjela, te se odmah vraća natjecatelju koji ju je dostavio.

Članak 7.

Uz ponudu natjecatelji su dužni priložiti sve isprave (dokaze) koje su navedene u objavi javnog natječaja i/ili dokumentaciji za nadmetanje ne starije od 30 dana do

dana objave natječaja u dnevnom tisku, osim izvatka iz sudskog odnosno obrtnog registra koji ne može biti stariji od 6 mjeseci do dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Isprave se u pravilu dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku, ako za pojedinu ispravu nije izričito određeno da se može dostaviti u običnom presliku.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke će provesti javno otvaranje pristiglih ponuda u mjestu i vremenu koje je određeno u objavi javnog natječaja i to redoslijedom zaprimanja.

Otvaranju ponuda mogu nazočiti natjecatelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik u koji se obvezno unose sljedeći podaci: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, predmet javnog natječaja, ime i prezime članova Povjerenstva, ime i prezime nazočnih natjecatelja, odnosno njihovih ovlaštenih predstavnika, naziv i sjedište natjecatelja, podaci koje je moguće izraziti u brojkama, a u svezi s mjerilima za donošenje odluke o odabiru iz članka 11. ove Odluke, naznaku je li ponuda potpisana i primjedbe nazočnih ovlaštenih predstavnika natjecatelja.

Članak 9.

Nakon otvaranja ponuda, Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke provodi postupak pregleda i ocjene ponuda.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose najmanje sljedeći podaci: podaci o natjecateljima, predmet natječaja, ponudene cijene i ostala mjerila, razlozi zbog čega se pojedini natjecatelji, tj. njihove ponude isključuju iz razmatranja, rangiranje ponuda, prijedlog za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg natjecatelja ili odluke o poništenju natječaja s obrazloženjem, datum i potpis članova Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke će u postupku pregleda i ocjene ponuda isključiti kao neprihvatljive ponude natjecatelja:

1. zbog postojanja razloga iz članka 2. ove Odluke,
2. ako ponuda nije sukladna uvjetima natječaja i/ili dokumentaciji za nadmetanje,
3. ako ponuda sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
4. u kojoj pisanim objašnjenjem natjecatelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
5. zakašnjelo pristiglu ponudu.

Nakon utvrđivanja prihvatljivosti ponuda pristupit će se ocjeni ponuda u smislu članka 11. ove Odluke.

Članak 11.

Ako u postupku javnog natječaja pristignu dvije ili više prihvatljivih ponuda, Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke utvrđuje najpovoljnijeg natjecatelja, tj. najpovoljniju ponudu prema sljedećim mjerilima:

- niži ponudeni iznos,
- postojeće iskustvo u obavljanju djelatnosti,
- povoljniji uvjeti i način plaćanja,
- bolja opremljenost potrebnom opremom,

- nepromjenjivost cijena.

Ako na javni natječaj pristignu dvije ili više jednako vrijedne ponude, prednost ima natjecatelj koji je ponudio nižu cijenu.

Članak 12.

Na osnovi izvješća i prijedloga Povjerenstva iz članka 3. ove Odluke, gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti – dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ili odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti – dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ili odluku o poništenju javnog natječaja donosi Gradsko vijeće Grada Belog Manastira.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 13.

Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti – dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora sadrži najmanje sljedeće:

- podatke o naručitelju,
- broj i datum donošenja odluke,
- podatke o objavi javnog natječaja,
- predmet natječaja,
- broj zaprimljenih ponuda i nazive natjecatelja,
- naziv i sjedište izabranog natjecatelja,
- razloge odabira,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Članak 14.

Gradsko vijeće će poništiti javni natječaj:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora bile dovele do nepokretanja postupka, ili
2. ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda, ili
4. ako se na temelju mjerila za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava u Proračunu za odnosnu godinu za podmirivanje troškova obavljanja predmetne komunalne djelatnosti čije se obavljanje planira povjeriti pisanim ugovorom.

Na sadržaj odluke o poništenju odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

Na temelju odluke iz članka 13. ove Odluke, gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – dezinfekcije, dezinskcije i

deratizacije na području Grada Belog Manastira koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- prava i obveze izvršitelja,
- prava i obveze naručitelja,
- način prestanka ugovora,
- ugovornu kaznu.

Gradonačelnik je dužan u roku od 15 dana od dana dostave odluke gradskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti – dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora odabranom natjecatelju ponuditi potpisivanje ugovora.

Ako odabrani natjecatelj odbije sklopiti ponuđeni ugovor ili bez opravdanih razloga isti ne sklopi u ostavljenom roku koji ne može biti manji od 15 dana, smatrat će se da je odabrani natjecatelj odustao od sklapanja ugovora, odnosno od obavljanja predmetne komunalne djelatnosti, o čemu se mora odabrani natjecatelj upozoriti kod poziva na sklapanje ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka postupak odabira će se ponoviti.

Članak 16.

Opseg obavljanja poslova komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije odredit će se na osnovi osiguranih sredstava u gradskom proračunu.

Iznos cijene za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti određuje natjecatelj u svojoj ponudi sukladno uvjetima natječaja vezanim za cijenu (visina, način promjene, način obračuna i plaćanja).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

6.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 24/11 i 61/11), članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli sredstava Proračuna
Grada Belog Manastira političkim strankama**

I.

Političkim strankama, koje participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira doznačit će se sredstva za redovnu djelatnost i to tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva srazmjerno broju njenih vijećnika u Gradskom vijeću.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

II.

Sredstva će se strankama podijeliti u sljedećim iznosima:

1. HDZ – 5 vijećničkih mjesta	= 20.114,92 kuna
2. HSP – 1 vijećničko mjesto	= 4.022,99 kuna
3. HSU – 2 vijećnička mjesta	= 8.045,98 kuna
4. SDSS – 2 vijećnička mjesta	= 8.448,28 kuna
5. SDP – 4 vijećnička mjesta	= 16.896,56 kuna
6. HDSSB – 1 vijećničko mjesto	= 4.022,99 kuna
7. Róbert Jankovics, nezavisni vijećnik	= 4.022,99 kuna
8. Snežana Kovač, Nezavisna gradska lista Atile Bođe	= 4.425,29 kuna
UKUPNO	= 70.000,00 kuna

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti provesti raspodjelu sredstava iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

7.

Temeljem članka 8. stavak 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 23/07), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/08), članka 35. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 4. i točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donosi

O D L U K U

o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta za mlade Grada Belog Manastira upućivanjem javnog poziva koji će se objaviti u lokalnom tisku i web stranici Grada Belog Manastira.

U Savjet mladih Grada Belog Manastira bira se 9 članova od 15 do 29 godina života, koji imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira, i to na mandat od dvije godine.

II.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, obvezno sadržava: podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta, podatke o predloženim kandidatima i način sastavljanja prijedloga, ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata, mjesto i vrijeme predaje, potpisane izjave kandidata o prihvatu prijedloga za izbor člana Savjeta i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta, te pouka o pravnom lijeku o zaštiti prava podnositelja prijedloga i predloženih kandidata, ako su im povrijeđena prava u postupku predlaganja kandidata za izbor članova Savjeta.

III.

Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta Grada Belog Manastira čini sastavni dio ove Odluke.

IV.

Zadužuje se Odbor za izbor i imenovanje za postupak pregleda i utvrđivanja ispravnosti prijedloga kandidata kao i sastavljanje liste kandidata za članove Savjeta mladih Grada Belog Manastira, na temelju koje će Gradsko vijeće Grada Belog Manastira izabrati članove istoga Savjeta.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/13-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

U Belom Manastiru, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

8.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. i 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici**, održanoj **dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o prihvaćanju provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama"****I.**

Grad Beli Manastir prihvaća nastavak provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama" na svom području u 2013. godini.

II.

Grad Beli Manastir će za vrijeme dok bude nositelj programa iz točke I. ovoga Zaključka, isti povjeriti ustanovi Dom za starije i nemoćne "Baranjsko sunce" iz Belog Manastira.

III.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Belog Manastira da zaključi ugovor o suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih za provedbu programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama" za prvih šest mjeseci 2013. godine, te suglasnost da zaključi sporazum s ustanovom Dom za starije i nemoćne "Baranjsko sunce" o međusobnim pravima i obvezama glede realizacije programa navedenog u točki I. ovog Zaključka u navedenom razdoblju.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 550-01/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

9.

Temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 126/12), članka 22. stavak 3. Zakona o umjetničkom obrazovanju ("Narodne novine", broj: 130/11), kao i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 49. stavak 1. točka 7. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o dopuni Statuta Umjetničke škole Beli Manastir****I.**

Grad Beli Manastir kao osnivač daje prethodnu suglasnost na Statutarnu odluku o dopuni Statuta Umjetničke škole Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

10.

Temeljem točke 8. i 9. podtočke 4. Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine ("Narodne novine", broj: 82/09) i članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine** donosi

Z A K L J U Č A K**o donošenju Gradskog programa djelovanja za mlade Grada Belog Manastira****I.**

Donosi se Gradski program djelovanja za mlade Grada Belog Manastira, koji je sastavni dio ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Gradski program djelovanja za mlade Grada Belog Manastira objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/13-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

U Belom Manastiru, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

GRADSKI PROGRAM DJELOVANJA ZA MLADE GRADA BELOG MANASTIRA**I. UVOD**

Gradski programa djelovanja za mlade Grada Belog Manastira predstavlja stratešku osnovu za razvijanje projekata i programa s ciljem unaprjeđenja uvjeta života mladih ljudi u Gradu Belom Manastiru i time stvaranja zdravijih osnova za razvoj grada.

Ciljevi gradskog programa djelovanja mladih Grada Belog Manastira su:

- Utvrđivanje postojećeg stanja u Gradu Belom Manastiru
- Poboljšanje kvalitete života mladih
- Uključenje mladih u proces odlučivanja
- Poboljšanje koordinacije između udruga mladih i onih koje rade s mladima
- Poticanje kreativnosti mladih i njihovih poduzetničkih ideja

- Poticanje programa koji će zadržati sposobne mlade u Gradu Belom Manastiru
- Poticanje volonterskog rada, društveno-korisnog djelovanja, solidarnosti i poštivanja prava
- Promoviranje cjeloživotnog učenja u sustavu obrazovanja
- Stimuliranje i vrednovanje rada talentiranih mladih ljudi

Gradski program djelovanja za mlade Grada Belog Manastira u korelaciji je s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009-2013 godine.

II. PODRUČJA DJELOVANJA

1. OBRAZOVANJE I INFORMATIZACIJA

Prioritet Gradskog programa djelovanja za mlade Grada Belog Manastira nedvojbeno je obrazovanje zato što je većina mladih uključeno u sustav obrazovanja i zato što (najrazličitije) znanje postaje najznačajniji društveni resurs svake zajednice.

Obrazovna politika je centralizirana, te je utjecaj lokalne zajednice minimalan.

Područje formalnog obrazovanja u nadležnosti je Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Formalno obrazovanje i dalje je temelj odgoja i obrazovanja mlade generacije, no promjene u toj sferi izvan su dosega lokalne zajednice.

Osnovno školsko obrazovanje provodi se u Osnovnoj školi dr. Franjo Tuđman i Osnovnoj školi Šećerana.

Srednjoškolsko obrazovanje provodi se u Gimnaziji Beli Manastir, Prvoj srednjoj školi i Drugoj srednjoj školi, koje nude sljedeće obrazovne programe:

Druga srednja škola: ekonomija, trgovina i poslovna administracija; ugostiteljstvo i turizam; poljoprivreda, prehrana i veterina; osobne, usluge zaštite i druge usluge; Prva srednja škola – elektrotehnika, promet, strojarstvo; Gimnazija Beli Manastir – opća.

Neformalno obrazovanje odvija se kroz vannastavne aktivnosti u školama, projektima i programima koje provode udruge i športski klubovi.

Razvijenost i raznolikost programa neformalnog obrazovanja odraz je razvijenosti društva u cjelini. Potrebno je težiti usađivanju mentaliteta težnje za znanjem i cjeloživotnim učenjem i usavršavanjem kod mladih. Učiti zbog znanja, a ne zbog ocjene ili diplome. Znanje pruža konkurentsku prednost u današnjem modernom društvu

1.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2012. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

1.1.1. Poticanje mladih s područja Grada Belog Manastira na nastavak obrazovanja

- a) Održavanje tribine "Nastavak školovanja" za učenike srednjih škola

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Druga srednja škola Beli Manastir, Hrvatski zavod za zapošljavanje

Vrijeme provođenja: 2011. godina

1.1.2. Poticanje dostupnosti školskih i gradskih prostora za obrazovne, športske, izviđačke, kulturne, duhovne, informatičke programe, programe razvoja demokracije, civilnog društva, tolerancije, nenasilja, interkulturalnosti, programe nacionalnih manjina i sl.

- a) Osiguravanje prostora za provedbu besplatnog plesnog tečaja za mlade s područja Grada Belog Manastira u sklopu projekta "Širimo plesnu kulturu"

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Osnovna škola Dr. Franjo Tuđman, Savjet mladih Grada Belog

Manastira, Savjet mladih Osječko-baranjske županije i Športsko plesna udruga "Feniks"

Vrijeme provođenja: 2009. godina

- b) Osiguravanje prostora za održavanje tribina Savjeta mladih Grada Belog Manastira

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Druga srednja škola Beli Manastir, Gimnazija Beli Manastir

Vrijeme provođenja: kontinuirano

- c) Osiguravanje prostora za održavanje humanitarnog koncerta

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira

Vrijeme provođenja: 2011. godina

1.1.3. Poticanje razvoja programa zdravstvenog odgoja s područja zaštite reproduktivnog zdravlja, smanjenja rizičnih ponašanja, štetnih navika i prevencije ovisnosti

- a) Održavanje tribina o zaštiti reproduktivnog zdravlja i obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Gimnazija Beli Manastir, Dom zdravlja Beli Manastir

Vrijeme provođenja: 2011. godina

1.1.4. Uspostava baze podataka o mogućnostima obrazovanja na području Osječko-baranjske županije

- a) Izraditi bazu podataka o mogućnostima obrazovanja na području Osječko-baranjske županije

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira

Vrijeme provođenja: 2012. godina

1.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu:

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

1.2.1. Poticati mlade na nastavak obrazovanja razvijanjem sustava informiranja i potpore mladima za nastavak školovanja

- a) Nastaviti sa stipendiranjem studenata

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Upravni odjel za društvene djelatnosti, udruge, škole,
Hrvatski zavod za zapošljavanje
Vrijeme provođenja: kontinuirano

1.2.2. Poticati športske aktivnosti mladih

- Nastaviti osiguravati dostupnost školskih sportskih prostora u vrijeme kada nema nastave
- Financijski potpomagati sportske aktivnosti
- Poticati i financirati izgradnju i obnovu sportskih terena
- Organizirati Športske igre mladih na godišnjoj bazi
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Upravni odjel za društvene djelatnosti, mjesni odbori, škole,
Zajednica športskih udruga grada i udruge

1.2.3. Razraditi program aktivnosti za ubrzano i stalno informatičko obrazovanje mladih

- Podupirati dostupnost školskih prostora i prostora udruga koje učenicima i studentima nude neprofitne sportske, kulturne, informatičke, tehničke i druge programe
- Potpora projektu izrade wireless mreže na području Grada
Nositelj: Osnovna i srednja škola i udruge
Suradnici/partneri: Grad Beli Manastir, udruge

1.2.4. Uključiti mlade u radne skupine, vijeća, odbore i sl. tijela koja donose rješenja obrazovne politike, donose mjere vezane za nasilje i povećanje sigurnosnih mjera u odgojno obrazovnim ustanovama

- intenziviranje rada Vijeća za prevenciju i donošenje mjera vezanih za prevenciju nasilja
- poticati održavanje otvorenih vrata u svim školama kako bi roditelji imali priliku upoznati nastavnike svoje djece i razmijeniti iskustva u obrazovanju, odgoju i razvoju svoje djece.
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Vijeća mladih, udruge, škole, poduzetnički centar

1.2.5. Poticati suradnju obrazovnih ustanova s nevladinim sektorom

- zajedničko apliciranje na pretprijetne i strukturne fondove EU
- poticati suradnju obrazovnih institucija i nevladinog sektora pri organizaciji edukacija, seminara, okruglih stolova vezano uz temu održivog razvoja, potrošačkog obrazovanja, zdravstvenog odgoja (zaštita reproduktivnog zdravlja, smanjenja rizičnog ponašanja, prevencije ovisnosti, građanskog aktivizma, volonterstva)
- kroz zajedničke projekte institucija i udruga poticati mlade na volonterstvo, cjeloživotno učenje i podržati udruge za uključivanje u program Mladi na djelu
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: obrazovne ustanove, udruge i poduzetnički centar

2. ZAPOSŁJAVANJE I PODUZETNIŠTVO

2.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2012. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

2.1.1. Osiguranje mladim tražiteljima prvog zaposlenja prilagodenu podršku i mjere kojima bi se olakšao ulazak na tržište rada

- Informiranje mladih u završnim razredima srednjih škola i završnim godinama stručnih i sveučilišnih studija o načinima prijave u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Druga srednja škola
Vrijeme provođenja: 2011. i 2012. godina
- Provoditi informiranje i savjetovanje mladih nezaposlenih osoba za aktivnosti traženja posla na tržištu rada i planiranje razvoja karijere
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Druga srednja škola
Vrijeme provođenja: 2011. i 2012. godina
- Sufinanciranje stručnog osposobljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Hrvatski zavod za zapošljavanje
Vrijeme provođenja: 2011. i 2012. godina
- Informiranje mladih o tržištu rada
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Županijski i gradski Savjet mladih, Druga srednja škola, Centar za poduzetništvo Osijek
Vrijeme provođenja: 2011. i 2012. godina

2.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu:

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

2.2.1. Osigurati mladim tražiteljima prvog zaposlenja prilagodenu podršku i mjere kojima bi se olakšao ulazak na tržište rada

- Nastaviti informirati mlade u završnim razredima srednjih škola i završnim godinama stručnih i sveučilišnih studija o načinima prijave u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Druga srednja škola
Vrijeme provođenja: 2013. godina
- Nastaviti sufinanciranje stručnog osposobljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Vrijeme provođenja: 2013. godina

2.2.2. Poticati poduzetništvo mladih

- a) Informirati mlade o pokretanju novih obrta/poduzeća i projektima mladih poduzetnika

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Poduzetnički centar

Vrijeme provođenja: 2013. godina

3. SOCIJALNA POLITIKA

Pod socijalnom politikom prema mladima podrazumijeva se sustav usmjerenih društvenih intervencija (potpore i službe) u funkciji prevladavanja socijalnih rizika, ublažavanja socijalnih nejednakosti, ujednačavanja životnih šansi te poticanja društvene solidarnosti i integracije.

Ciljane skupine mladih na koje se djeluje socijalnom politikom:

- Mladi koji napuštaju obrazovanje prije stjecanja kvalifikacija, ne završavaju srednju školu
- Mladi koji nakon završetka obrazovanja dugo čekaju posao
- Mladi koji se zapošljavaju u nesigurnim, loše plaćenim i rizičnim poslovima
- Mladi koji imaju probleme sa stanovanjem
- Mladi s poremećajima u ponašanju
- Mladi bez podrške obitelji
- Mladi s invaliditetom, siromašni mladi i sl.

3.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2012. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

3.1.1. Razvijanje sustava stipendiranja studenata

- a) Stipendiranje studenata s područja Grada Belog Manastira

Nositelj: Grad Beli Manastir

Vrijeme provođenja: kontinuirano

3.1.2. Poticati stambeno osamostaljivanje i samostalni život mladih

- a) Uključivanje u projekte kojima se olakšava osamostaljivanje mladih koji napuštaju institucionalni smještaj za djecu bez roditeljske skrbi

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Dom za djecu Klasje, Zaklada Vaša pošta

Vrijeme provođenja: 2011.-2017. godine

3.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

3.2.1. Stipendiranje studenata

- a) Nastaviti stipendirati i sukladno financijskim mogućnostima povećati broj stipendija studentima s područja Grada Belog Manastira

Nositelj: Grad Beli Manastir

Vrijeme provođenja: kontinuirano

3.2.2. Poticati stambeno osamostaljivanje i samostalni život mladih

- a) Nastaviti uključivanje u projekte kojima se olakšava osamostaljivanje mladih koji napuštaju institucionalni smještaj za djecu bez roditeljske skrbi

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Dom za djecu Klasje, Zaklada Vaša pošta

Vrijeme provođenja: do 2017. godine.

4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I REPRODUKCIJSKO ZDRAVLJE

Zdravstveno stanje mladih Grada Belog Manastira uvelike ovisi o stilu života i načinu ponašanja. Cilj ovog Programa je smanjiti rizik od bolesti izazvanih rizičnim ponašanjem kao što su: konzumiranje alkohola, pušenje duhanskih proizvoda, uživanje psihoaktivnih droga, promiskuitetno seksualno ponašanje, neadekvatna tjelesna aktivnost, kvaliteta prehrane, poremećaji uzimanja hrane, posljedice prometnih nesreća.

Ovisnosti o alkoholu, cigaretama i drogama sve više uzima maha u današnjem društvu. Mladi već u višim razredima osnovne škole počinju eksperimentirati s alkoholom i cigaretama, a ubrzo nakon toga i s lakim drogama. Potrebno je već u nižim razredima osnovne škole na djecu djelovati negativnom kampanjom prema alkoholizmu i pušenju ukoliko se žele ostvariti pozitivni rezultati i smanjiti broj mladih ovisnika.

4.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2012. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

4.1.1. Unapređivanje tjelesnog i mentalnog zdravlja mladeži

- a) Provođenje programa prevencije i suzbijanja spolno prenosivih bolesti

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada Belog Manastira, Druga srednja škola, Gimnazija, Dom zdravlja

Vrijeme provođenja: 2009. i 2011. godina

4.1.2. Iniciranje pokretanja kontinuiranih edukacijskih programa radi promicanja i unapređivanja zdravlja i zdravih stilova života mladih

- a) Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti održavanjem okruglih stolova i predavanja na temu ovisnosti

Nositelj: Grad Beli Manastir

Suradnici/partneri: Županijski i gradski Savjet mladih, Mirovna grupa Oaza,

Vijeće za prevenciju, PGDI, Centar za mir i nenasilje Osijek, Gimnazija

Vrijeme provođenja: 2010. i 2011. godina

4.1.3. Kontinuirano provođenje programa razvijanja prometne kulture i veće sigurnosti u prometu za mlade

- a) Prezentiranje prometnih pravila mladima i javnih tribina na temu sigurnosti mladih u prometu

Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada,
 Druga srednja škola, Policijska postaja,
 auto-škola, Zajednica tehničke kulture
 Grada Belog Manastira, Gimnazija
 Vrijeme provođenja: 2009. i 2011. godina

4.1.4. Senzibilizacija mladih za zdravlje zajednice – doniranje organa i darivanje krvi

a) Organiziranje akcija darivanja krvi
 Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa
 Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada,
 srednje škole
 Vrijeme provođenja: 2010. godina

4.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

4.2.1. Unapređivanje tjelesnog i mentalnog zdravlja mladeži

a) Provoditi program prevencije i suzbijanja HIV/AIDS-a, hepatitisa i drugih zaraznih i spolno prenosivih bolesti
 Nositelj: Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
 Suradnici/partneri: Grad Beli Manastir
 Vrijeme provođenja: 2013. godina

5. AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU

Politika je jedna od najznačajnijih ljudskih djelatnosti koju izvorno određuje racionalno djelovanje sa svrhom uređenja zajednice putem odlučivanja o zajedničkim poslovima. Stoga isključenost mladih iz politike u pravilu znači i isključenost iz procesa odlučivanja o bitnim pitanjima razvoja društva, o njegovoj budućnosti, dakle neposredno o budućnosti svake mlade osobe. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu nije na zadovoljavajućoj razini. Generacijski jaz proizvodi osnovne probleme:

- nepovjerenje mladih prema političkom sustavu i institucijama vlasti
- nepovjerenje političkih institucija i društva prema mladima
- nepovezanost i nedovoljnu suradnju udruga i inicijativa mladih
- nedovoljnu uključenost u procese donošenja odluka
- nedovoljno poticanje aktivizma mladih
- nedovoljno poticanje volonterskog rada i uključivanja mladih u rad udruga i inicijativa
- te razvoja civilnog društva.

5.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2012. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

5.1.1. Provođenje stručne i javne rasprave o interesu mladih za različite oblike političke participacije

a) Financiranje Komunikacijskog treninga za članove mladeži i političkih

stranaka i članove Savjeta mladih
 Nositelj: Županijski savjet mladih
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada,
 Simfonija d.o.o.
 Vrijeme provođenja: 2010. i 2011.
 godina

5.1.2. Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu

a) Provođenje Zakona o Savjetima mladih
 Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada
 Vrijeme provođenja: kontinuirano

b) Uključivanje mladih u rad gradskih radnih tijela
 Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada
 Vrijeme provođenja: kontinuirano

c) Informiranje o uključivanju mladih u procese donošenja odluka na lokalnoj i regionalnoj razini te edukacija mladih
 Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada,
 Mreža mladih Hrvatske
 Vrijeme provođenja: 2011. i 2012. godina

5.1.3. Poticanje volonterstva među mladima

a) Promicanje volonterstva među mladima i sufinanciranje volonterskih akcija
 Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada,
 Volonterski centar Osijek
 Vrijeme provođenja: 2011. i 2012. godina

5.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

5.2.1. Poticati dodjelu prostora za korištenje udrugama mladih i za mlade

Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: udruge
 Vrijeme provođenja: 2013. godina

5.2.2. Poticanje volonterstva među mladima

a) Provoditi edukaciju o volontiranju kod srednjoškolske populacije, informiranje mladih o Zakonu o volonterstvu i promicanje izgradnje civilnog društva i volonterskog rada kao bitne pretpostavke moderne i proeuropske države na svim njezinim razinama
 Nositelj: Grad Beli Manastir
 Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada,
 škole i udruge
 Vrijeme provođenja: 2013. godina

6. KULTURA MLADIH I SLOBODNO VRIJEME

Kultura mladih jedan je od osnovnih elemenata identiteta mladih i iznimno važno područje njihove afirmacije, komunikacije i stila života. To je zapravo područje kroz koje mladi kritički preispituju tradicionalne kulturne obrasce i naslijeđe kao dio svojega identiteta i stvarajući nove obrasce i estetiku kreiraju prostor za vlastito prepoznavanje i djelovanje. Nerijetko se pod pojmom kulture mladih podrazumijeva alternativno i izvaninstitucionalno kulturno stvaralaštvo mladih, no ti su

segmenti tek dio kulture mladih jer u nju spadaju i mnogi oblici institucionalnoga kulturnoga i umjetničkog stvaranja kroz koje se nastoji afirmirati puno veći broj mladih.

U postojećem stanju problemi se odražavaju kroz:

- nedostatnu komunikaciju državnih i lokalnih struktura i mladih ljudi koji kreiraju, osmišljavaju i realiziraju kulturne i športske programe i aktivnosti;
- nedostatnu uključenost mladih u procese donošenja odluka o potrebama, strategiji i financiranju programa za kulturu i slobodno vrijeme mladih;
- nedostatan razvijene mehanizme društvene afirmacije i promocije mladih talentiranih umjetnika nakon umjetničkih škola i akademija;
- nedostatak multifunkcionalnih centara za mlade na lokalnoj razini;

6.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2012. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

6.1.1. Korištenje postojeće i stvaranje nove infrastrukture koja će služiti širokom pokretu Šport za sve

- a) Promicanje športa davanjem dvorana na korištenje športskim klubovima
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada, škole i športski klubovi, Zajednica športskih udruga
Vrijeme provođenja: kontinuirano

6.1.2. Promoviranje važnosti tjelesne aktivnosti mladih

- a) Sufinanciranje tjelesne aktivnosti mladih, plesnih tečajeva, športskih organizacija
Nositelj: Županijski savjet mladih
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada, Športski plesni klub Calysto, Centar za mlade, osnovna škola
Vrijeme provođenja: 2009. i 2011.

6.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

6.2.1. Poticati izgradnju i uređenje rekreacijskih sadržaja za mlade

- a) Poticati izgradnju novih i uređenje rekreacijskih sadržaja za mlade posebno u prigradskim područjima
Nositelji: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: mjesni odbori, Zajednica sportskih udruga Grada Belog Manastira, Udruge
Vrijeme provođenja: 2013. godina

6.2.2. Osigurati sufinanciranje rada postojećih klubova za mlade te poticati osnivanje novih klubova

- a) Sufinancirati rad klubova za mlade te poticati njihovo osnivanje na području Grada
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada, udruge
Vrijeme provođenja: 2013. godina

6.2.3. Uključiti predstavnike udruga mladih koje djeluju u kulturi u rad kulturnih vijeća

- a) Razmotriti mogućnost uključivanja predstavnika udruga mladih u kulturi u rad kulturnih vijeća
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Županija, udruge
Vrijeme provođenja: 2013. godina

6.2.4. Poticati organizaciju manifestacija za mlade i provođenje slobodnog vremena mladih

- a) Sufinancirati manifestacije za mlade s ciljem promicanja kvalitetnijeg korištenja slobodnog vremena, i to sadržaja koji se bave kulturom, zabavom, promicanjem zdravog načina života, kreativnim i volonterskim radom mladih, odgojem za civilno društvo, neformalnim oblicima obrazovanja, turizmom mladih, sportom, rekreacijom i sl.
Nositelj: Savjet mladih Grada
Suradnici/partneri: udruge, Centar za kulturu
Vrijeme provođenja: Kontinuirano

7. MOBILNOST, INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

Područje mobilnosti mladih obuhvaća obrazovnu, kulturnu i turističku pokretljivost te međunarodnu suradnju i razmjenu mladih. Razina mobilnosti mladih preduvjet je komunikacijske otvorenosti prema drugim društvima i sredinama. Mobilnošću se postiže protočnost ideja i obogaćuju iskustva.

Pozitivno je što je Grad Beli Manastir osnovao Centar za kulturu koji je nositelj svih važnijih kulturnih zbivanja u Gradu čime se postiže mogućnost široke participacije mladih kao sudionika i konzumenata kulturnih sadržaja, tako i organiziranja kulturnih sadržaja kroz međusobnu suradnju.

Turistička mobilnost mladih bilježi stagnaciju također zbog socijalnih prilika. Nemamo podataka koliko mladih s područja Grada posjeduje najvažniju međunarodnu iskaznicu EURO<26 kojom se potiče mobilnost mladih, kao ni međunarodnu studentsku iskaznicu ISIC.

Informiranje i savjetovanje

Mladima je nužna primjerena razina informiranosti o mogućnostima, te o programima i uslugama koje im se nude. Tu se prvenstveno radi o školskim i izvanškolskim aktivnostima, oblicima dopuskog i neformalnog obrazovanja, stipendiranju, financiranju stanovanja, dobrovoljnom radu, mobilnosti, sportskim i kulturnim aktivnostima, turizmu mladih i drugom. Hrvatska, a samim time ni Grad Beli Manastir, ne poznaje klasične informativne centre za mlade kakvi postoje u ostalim europskim zemljama. Nedostatak info-centara bitno utječe

na razinu informiranosti mladih i stupanj njihovog društvenog djelovanja. Internet je donekle jedini supstitut informativnim centrima za mlade.

Što se tiče savjetovanja, postojeći obrazovni sustav nema izgrađen institut savjetovališnih službi za učenike i studente kao što je slučaj u zapadnim zemljama. Ne postoji posebna školska služba koja se bavi individualnim savjetovanjem, iako se škola trudi na različite načine osigurati svojim učenicima, koji nastavljaju školovanje, najkvalitetnije informacije i savjete.

7.1. Mjere provedene u razdoblju od 2009. do 2013. godine

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine provedene su sljedeće mjere iz navedenog područja djelovanja:

7.1.1. Osnivanje Info centra za mlade i poticanje kvalitetnog informiranja mladih

- a) Sufinanciranje osnivanja Info centra za mlade u Belom Manastiru
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Baranjski civilni centar

Vrijeme provođenja: 2009.

7.1.2. Informiranje mladih o europskim integracijama

- a) Sufinanciranje i održavanje radionica, javnih tribina i debata na temu mladih i Europske unije
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Baranjski civilni centar, Savjet mladih Grada, Druga srednja škola, Centar za socijalno podučavanje Proni

Vrijeme provođenja: 2009. i 2011.

7.2. Prijedlog mjera za 2013. godinu

U korelaciji s Nacionalnim programom djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine planiraju se provesti sljedeće mjere:

7.2.1. Poduprijeti jačanje mreže međunarodnih izviđačkih centara

- a) Podupirati međunarodne susrete mladih
Nositelj: Grad Beli Manastir
Suradnici/partneri: Savjet mladih Grada, udruge, škole

Vrijeme provođenja: 2013. godina

7.2.2. Podupirati osnivanje višenamjenskih savjetovališta za mlade

- a) Promicati važnost višenamjenskih savjetovališta za mlade
Nositelj: Savjet mladih Grada
Suradnici/partneri: Županijski Savjet mladih, institucije

Vrijeme provođenja: 2013. godina

III. ZAVRŠNE ODREDNICE

1. Grad Beli Manastir u razdoblju od 2009-2013. godine provodi program djelovanja mladih za područje Grada Belog Manastira sukladno Nacionalnom programu djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009-2013. godine kroz program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira te na druge raspoložive načine sukladno

sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Belog Manastira za tekuću godinu.

2. Savjet mladih Grada Belog Manastira prilikom izrade godišnjeg programa rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira vodi se ovim Programom i Nacionalnom programu djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013 godine.
3. Grad Beli Manastir osigurava u Proračunu Grada Belog Manastira sredstva za provođenje ovoga Programa za svaku godinu odobravanjem sredstava za provođenje godišnjeg Programa rada Savjeta mladih.
4. Istekom razdoblja provođenja ovoga Programa Savjet mladih podnijet će izvješće o izvršenju ovoga Programa kao i Nacionalnog programa djelovanja za mlade Republike Hrvatske od 2009- 2013. godine.
5. Gradski program djelovanja Grada Belog Manastira objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

11.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a vezano za članak 89. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 9/10), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2012. godinu, KLASA: 021-05/13-01/04, URBROJ: 2100/01-01-01-13-1 od 14. veljače 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/13-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-13-3

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

12.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika
Grada Belog Manastira za razdoblje
VII.-XII. 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje VII.-XII. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 022-06/13-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

13.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske
pričuve za razdoblje od 01. 12. do 31. 12. 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće gradonačelnika Grada Belog Manastira o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12. 2012. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-13-17

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

14.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a vezano za članak 18. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 23/07), Gradsko vijeće Grada

Belog Manastira **na 33. sjednici održanoj dana 27. veljače 2013. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih
Grada Belog Manastira u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2012. godini, KLASA: 021-05/13-01/02, URBROJ: 2100/01-01-02-13-1 od 13. veljače 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-3

Beli Manastir, 27. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

1.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dane 24., 25., 26. i 31. prosinca 2012. godine do 05,00 sati narednog dana i za dan 01. siječnja 2013. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/12

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 20. prosinca 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

2.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira",

broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira, Kralja Petra Krešimira IV 9a, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2012. godine do 05,00 sati narednog dana i za dan 01. siječnja 2013. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/13

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 20. prosinca 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

3.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj: 38/88), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

P L A N

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu Grada Belog Manastira.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea, i to kako slijedi:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
00 DRUŠTVO
007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01 Općenito

007-02 Društvene organizacije (Udruge)
008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01 Općenito
01 DRŽAVNO UREĐENJE
011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01 Općenito
011-02 Postupak donošenja propisa
011-03 Objavljivanje propisa
012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito
012-03 Statuti
012-04 Ostalo
013 IZBORNI SUSTAV
013-01 Općenito
013-02 Birački spiskovi
013-03 Izbori i opoziv
013-05 Ostalo
015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01 Općenito
015-07 Gradovi i naselja
015-08 Ulice i trgovi
016 NACIONALNE MANJINE
016-01 Općenito
016-02 Prava nacionalnih manjina
016-03 Ostalo
017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01 Općenito
017-02 Grbovi i amblemi
017-03 Zastave
018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01 Općenito
018-02 Odnosi s drugim državama
018-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
019 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
019-01 Općenito
019-04 Izbjeglice
019-06 Ostalo
02 TIJELA VLASTI I OBLIKA SAMOUPRAVE
021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA
021-01 Općenito
021-04 Županijska skupština
021-05 Gradsko vijeće
022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA
022-01 Općenito
022-03 Vlada Republike Hrvatske
022-05 Izvršna tijela Grada
022-06 Ostalo
023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA
023-01 Općenito
026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE/ODBORA
026-01 Općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01 Općenito
030-02 Organizacija rada i radni postupci

030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi	112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
030-04	Telekomunikacijska oprema	112-01	Općenito
030-06	Uredska pomagala i strojevi	112-02	Na neodređeno vrijeme
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	112-03	Na određeno vrijeme
031	OZNAKE I PRIJEM	112-04	Ugovor o djelu
031-01	Općenito	112-06	Pripravnici
031-03	Prijemne službe, pisarnica	112-07	Ostalo
031-06	Poštanske usluge	113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	113-01	Općenito
032-01	Općenito	113-03	Odmori
032-02	Organizacija i poslovanje	113-04	Dopusti
032-03	Dokumentacijska, informacijska, referalna služba	113-05	Bolovanja
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	114-01	Općenito
034-01	Općenito	114-03	Radna disciplina
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
035	UREDsko POSLOVANJE	114-05	Materijalna odgovornost
035-01	Općenito	114-06	Ostalo
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	115	ZAŠTITA NA RADU
035-03	Postupak s aktima	115-01	Općenito
035-04	Evidencije i obrasci	115-04	Nesreće na radu
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	117	RADNI STAŽ
038-02	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	117-01	Općenito
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	117-02	Minuli rad
04	UPRAVNI NADZOR	117-03	Radne knjižice
040	NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	117-04	Utvrđivanje radnog staža
040-02	Pojedinačni predmeti	117-07	Ostalo
041	NAD ZAKONITOŠĆU RADA	118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE I STRUČNA OSPOSOBLJENOST
041-01	Općenito	118-01	Općenito
041-02	Pojedinačni predmeti	118-02	Stručna sprema
05	<u>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</u>	119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE	119-01	Općenito
050-01	Općenito	119-03	Kadrovske evidencije
06	<u>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>	119-04	Ostalo
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	12	<u>OSOBNI DOHOCI</u>
061-06	Ostale javne nagrade i priznanja	120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
08	<u>RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA</u>	120-01	Općenito
080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
080-01	Općenito	120-03	Po osnovi tekućeg rada
080-02	Dužnosnici	120-04	Po osnovi minulog rada
080-03	Rukovodeći radnici	120-07	Minimalni osobni dohodak
080-04	Stručni radnici	121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave	121-01	Općenito
080-07	Ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave	121-02	Dnevnica
1	<u>RAD I RADNI ODNOSI</u>	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla
10	<u>ZAPOŠLJAVANJE</u>	121-06	Naknada za topli obrok
100	<u>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</u>	121-07	Regres za godišnji odmor
100-01	Općenito	121-09	Pomoć u slučaju smrti
100-04	Ostalo	121-10	Jubilarne nagrade
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA	121-15	Ostalo
103-05	Ostalo	13	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>
11	<u>RADNI ODNOSI</u>	130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
		130-01	Općenito
		130-03	Savjetovanja (seminari)

133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	325	VODNO GOSPODARSTVO
133-02	Stručni ispiti	325-01	Općenito
14	<u>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</u>	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	325-03	Korištenje voda
140-02	Starosno	325-04	Zaštita voda od zagađivanja
140-10	Ostalo	325-08	Vodni doprinosi i naknade
2	UNUTARNJI POSLOVI	325-11	Ostalo
21	<u>JAVNA SIGURNOST</u>	33	<u>TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</u>
210	JAVNI RED I MIR	330	UNUTARNJA TRGOVINA
210-01	Općenito	330-01	Općenito
211	POSLOVI PROMETA	330-04	Trgovačke radnje
211-01	Općenito	330-05	Ostalo
211-04	Kontrola i regulacija prometa	334	TURIZAM
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	334-01	Općenito
214-01	Općenito	335	UGOSTITELJSTVO
214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija	335-01	Općenito
214-03	Protupožarna inspekcija	335-02	Ugostiteljska djelatnost
214-05	Ostalo	335-05	Ostalo
218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI	34	<u>PROMET I VEZE</u>
218-01	Općenito	340	CESTOVNI PROMET
22	<u>GRAĐANSKA STANJA</u>	340-01	Općenito
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
220-03	Boravište	341	ŽELJEZNIČKI PROMET
3	GOSPODARSTVO	341-01	Općenito
30	<u>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</u>	344	VEZE
302	GOSPODARSKI RAZVITAK	344-03	Telefonski i telegrafski promet
302-01	Općenito	344-08	Ostalo
302-03	Ostalo	35	<u>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA</u>
303	GOSPODARSKA SURADNJA	350	PROSTORNO PLANIRANJE
303-01	Općenito	350-01	Općenito
303-03	S inozemstvom	350-02	Prostorni planovi
304	GOSPODARSKI NEDOVOLJNO RAZVIJENI	350-03	Provedbeni planovi
304-03	Krajevi i općine	350-04	Srednjoročni planovi uređenja prostora
307	CIJENE	350-05	Uvjeti uređenja prostora
307-03	Formiranje, kontrola, dogovori	350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
31	<u>INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO</u>	350-07	Ostalo
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	351	ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA
310-01	Općenito	351-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda	351-02	Mjere zaštite čovjekog okoliša
310-34	Ostalo	351-03	Studije utjecaja na okoliš
311	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO	351-04	Ostalo
311-01	Općenito	36	<u>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</u>
311-02	Usluge	360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu	360-01	Općenito
311-08	Ostalo	360-02	Pojedinačni predmeti
32	<u>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGE</u>	361	IZGRADNJA OBJEKATA
320	POLJOPRIVREDA	361-01	Općenito
320-01	Općenito	361-02	Izgradnja objekata
320-02	Poljoprivredno zemljište	361-08	Ostalo
320-08	Stočarstvo	363	KOMUNALNI POSLOVI
320-12	Štete u poljoprivredi	363-01	Općenito
320-21	Ostalo	363-02	Komunalne djelatnosti
322	VETERINARSTVO	363-03	Komunalna naknada
322-01	Općenito	363-04	Komunalna inspekcija (komunalni redar)
		363-05	Ostalo
		37	<u>STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI</u>
		370	STAMBENA POLITIKA
		370-01	Općenito

370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe	423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
370-03	Stanovi i stanovanje	423-01	Općenito
370-05	Ostalo	423-04	Sanacije
371	STAMBENI ODNOSI	423-05	Stečajevi
371-01	Općenito (zamolbe)	423-06	Likvidacije
371-02	Korištenje stanova	44	<u>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</u>
371-03	Stanarsko pravo	441	<u>KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM</u>
371-04	Stanarina	441-01	Općenito
371-05	Ostalo	45	<u>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</u>
372	POSLOVNI PROSTOR	450	BANKARSTVO
372-01	Općenito	450-08	Platni promet
372-03	Najam odnosno zakup	450-11	Blagajničko poslovanje
372-04	Evidencije	47	<u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u>
372-05	Ostalo	470	DRUŠTVENA KONTROLA
4	FINANCIJE	470-03	Financijska revizija
40	<u>OPĆENITO</u>	5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	50	<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u>
400-01	Općenito	500	OPĆENITO
400-02	Financijski planovi	500-01	Općenito
400-05	Završni računi	501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
400-06	Proračun	501-01	Općenito
400-08	Proračuni i izračuni	501-05	Zaštita od zaraznih bolesti
400-09	Ostalo	502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	502-01	Općenito
401-01	Općenito	51	<u>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</u>
401-03	Računi	510	<u>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</u>
401-05	Ostalo	510-01	Općenito
402	FINANCIRANJE	54	<u>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</u>
402-01	Općenito	543	OSTALO
402-02	Gospodarskih djelatnosti	543-05	Ostalo
402-06	Refundacije	55	<u>SOCIJALNA ZAŠTITA</u>
402-07	Sufinanciranje	550	OPĆENITO
402-08	Financiranje iz proračuna	550-01	Općenito
402-10	Ostalo	550-06	Ostalo
403	KREDITIRANJE	551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
403-01	Općenito	551-01	Općenito
403-02	Zajmovi	551-06	Novčane pomoći
403-03	Jamstva	555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
403-07	Ostalo	555-02	Maloljetne osobe bez roditeljske skrbi
404	INVESTICIJE	56	<u>ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH ŽRTAVA RATA TE SUDIONIKA DRUGOG SVJETSKOG RATA</u>
404-01	Općenito	562	INVALIDSKA ZAŠTITA
405	DEPOZITNO POSLOVANJE	562-04	Ostala prava
405-01	Općenito	564	SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM BRANITELJIMA
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	564-05	Ostalo
406-01	Općenito	6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
406-05	Sredstva opreme	60	<u>PROSVJETA</u>
406-06	Inventar	600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
406-07	Obvezni odnosi	600-01	Općenito
406-08	Inventure	601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
406-09	Ostalo	601-01	Općenito
41	<u>JAVNI PRIHODI</u>	601-02	Ustanove predškolskog odgoja
410	POREZI	601-04	Ostalo
410-01	Općenito		
410-15	Porez na kuću za odmor		
410-23	Ostalo		
42	<u>JAVNI RASHODI</u>		
421	DOTACIJE I SUBVENCIJE		
421-01	Općenito		
421-02	Dotacije		
421-03	Subvencije		

602	ŠKOLSTVO	740	OPĆENITO
602-01	Općenito	740-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje	740-08	Parnični postupak
602-03	Srednje obrazovanje	740-10	Izvanparnični postupak
602-09	Udžbenici	8	OBRAVA I ZAŠTITA
602-11	Ostalo	80	<u>VOJNA OBVEZA</u>
604	STIPENDIRANJE	801	MOBILIZACIJSKI POSLOVI
604-01	Općenito	801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska gotovost
604-02	Stipendije i krediti	81	<u>OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</u>
61	<u>KULTURA</u>	810	CIVILNA ZAŠTITA
610	<u>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI</u>	810-01	Općenito
610-01	Općenito	810-03	Mjere zaštite i spašavanja
610-02	Kulturne manifestacije	810-05	Jedinice civilne zaštite
611	<u>ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI</u>	810-06	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom
611-03	Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima	810-09	Ostalo
611-06	Ostalo	9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
612	<u>KULTURNE DJELATNOSTI</u>	90	<u>DOMAĆA SURADNJA</u>
612-01	Općenito	900	OPĆENITO
612-02	Likovna djelatnost	900-01	Općenito
612-03	Glazbeno-scenska djelatnost	91	<u>SURADNJA S INOZEMSTVOM</u>
612-04	Knjižničarska djelatnost	910	PRIJATELJSKA SURADNJA
612-06	Arhivska djelatnost	910-01	Općenito
612-08	Zaštita spomenika kulture	910-02	Suradnja sa stranim državama
612-10	Izdavačko-novinarska djelatnost	910-03	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
612-12	Radio i televizija	910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama
612-13	Ostalo	92	<u>GEOFIZIKA</u>
62	<u>FIZIČKA KULTURA</u>	920	<u>HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI</u>
620	SPORT	920-11	Elementarne nepogode
620-01	Općenito	93	<u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u>
620-03	Sportska natjecanja i priredbe	932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
620-08	Ostalo	932-01	Općenito
621	REKREACIJA	94	<u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</u>
621-01	Općenito	940	EVIDENCIJE NEKRETNINA
621-02	Odmor djece i mladeži	940-01	Općenito
65	<u>INFORMATIKA</u>	940-02	Građevinskog zemljišta
650	OPĆENITO	940-03	Stambenih zgrada
650-01	Općenito	940-04	Poljoprivrednog zemljišta
650-02	Informatička oprema	940-06	Ostalo
650-03	Informacijski sustavi	942	NACIONALIZACIJA
7	PRAVOSUĐE	942-01	Općenito
70	<u>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</u>	943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
701	<u>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</u>	943-01	Općenito
701-01	Općenito	943-02	Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
701-02	Odvjetništvo	943-06	Ostalo
702	NAKNADA ŠTETE	944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
702-04	Ostalo	944-01	Općenito
71	<u>ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</u>	944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	944-15	Zakup građevinskog zemljišta
711-01	Općenito	944-18	Ostalo
712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA	945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
712-03	Ostalo	945-01	Općenito
73	<u>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</u>	947	OSTALO
730	OPĆENITO	947-01	Općenito
730-11	Ostalo	95	<u>STATISTIKA</u>
74	<u>OSTALO</u>		

- 950 ORGANIZACIJA I METODE
 950-01 Općenito
 950-02 Statistička istraživanja
 958 STATISTIČKI PODACI
 958-01 Općenito

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira utvrđuju se za predstavničko i izvršno tijelo, te upravna tijela Grada Belog Manastira, tijela mjesne samouprave, tijela za provođenje referenduma i izbora te pravne osobe koje djeluju na području Grada Belog Manastira.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira su:

- 2100/01 - Grad Beli Manastir
 2100/01-01 - Predstavničko i izvršno tijelo Grada Belog Manastira
 01 - Gradsko vijeće
 02 - Radna tijela Gradskog vijeća
 03 - Gradonačelnik
 2100/01-02 - Upravna tijela Grada Belog Manastira
 01 - Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
 02 - Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
 03 - Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
 2100/01-03 - Centar za kulturu Beli Manastir
 2100/01-04 - Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir
 2100/01-05 - Gradska knjižnica Beli Manastir
 2100/01-06 - "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir
 2100/01-07 - Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira
 2100/01-08 - Umjetnička škola Beli Manastir
 2100/01-09 - Vijeća mjesnih odbora na području Grada Belog Manastira
 01 - Vijeće Mjesnog odbora Beli Manastir
 02 - Vijeće Mjesnog odbora Branjin Vrh
 03 - Vijeće Mjesnog odbora Šećerana
 04 - Vijeće Mjesnog odbora Šumarina
 2100/01-10 - Tijela za provođenje referenduma i izbora
 01 - Gradsko povjerenstvo za provođenje državnog referenduma
 02 - Gradsko povjerenstvo za provođenje lokalnog referenduma
 03 - Gradsko povjerenstvo za provođenje drugih oblika neposrednog odlučivanja i izjašnjavanja birača u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave
 04 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora zastupnika u Hrvatski sabor
 05 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za predsjednika Republike Hrvatske
 06 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora članova vijeća nacionalnih manjina
 07 - Gradsko izborno povjerenstvo za

- provođenje izbora članova predstavničkog tijela i izvršno tijelo
 08 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora članova vijeća mjesnih odbora

2100/01-11 - Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i imatelja akata na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/11).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2013. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 035-02/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-12-1

U Belom Manastiru, 21. prosinca 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

4.

**REPUBLIKA HRVATSKA
 OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
 GRAD BELI MANASTIR
 GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-07/12-01/13

URBROJ: 2100/01-01-03-13-2

Beli Manastir, 22. siječnja 2013. godine

Gradonačelnik Grada Belog Manastira temeljem članka 72. stavak 1. točka 2. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a u svezi s člankom 5. i 10. Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu s projekcijom za 2014. i 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12), donosi

O D L U K U

**O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA
 SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA BELOG
 MANASTIRA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ
 2013. GODINE**

I.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj - lipanj 2013. godine.

II.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika u visini od 10% kupljene mjesečne karte za sve vrste javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak).

III.

Pravo na sufinanciranje prijevoza do škole imaju svi učenici s područja Grada Belog Manastira, koji redovito pohađaju srednju školu od prvog do četvrtog razreda, što će potvrditi kopijom pisane potvrde Škole o upisu za svako polugodište školske godine 2012/2013., te će obvezno za svaki mjesec predložiti kupljenu mjesečnu kartu.

Oblik pisane potvrde iz stavka 1. ove točke propisan je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kao sastavni dio uputa o načinu provođenja Odluke o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan - prosinac 2012. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

5.

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08 i 61/11), članka 72. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

PLAN PRIJMA
u službu u Gradsku upravu Grada
Belog Manastira za 2013. godinu

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2013. godini u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira ustrojenim Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/10).

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Grada Belog Manastira za 2013. godinu.

III.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10), predviđeno ukupno 21 radno mjesto, a popunjeno je 17 radnih mjesta.

Za izvršavanje poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira u 2013. godini potrebno je 18 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme od čega 17 službenika i 1 namještenik.

IV.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u 2013. godini radno mjesto samostalnog upravnog referenta za prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove popunit će se jednim vježbenikom temeljem javnog natječaja raspisanog u 2012. godini.

V.

U upravnim tijelima Grada Belog Manastira od ukupno 17 zaposlenih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme zaposleno je 5 pripadnika srpske nacionalne manjine na neodređeno vrijeme što je u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11).

VI.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira revidirat će, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Grada Belog Manastira, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme kao i vježbenika u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna Plana prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira u 2013. godini.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme kao i vježbenika obavljat će se na temelju obrazloženih zahtjeva pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira, te na način da bude usklađena s Proračunom Grada Belog Manastira, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

VII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-13-2

U Belom Manastiru, 23. siječnja 2013. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

6.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području
Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.10. do
31.12.2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.10. do 31.12.2012. godine, broj: 511-07-25/02-75/I-3/12 od 21. siječnja 2013. godine, podneseno od Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-13-1

Beli Manastir, 04. veljače 2013. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

7.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh

I.

Daje se suglasnost na imenovanje Kolac Daniela za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh, imenovanog Odlukom Skupštine od 03. veljače 2013. godine.

II.

Daje se suglasnost na imenovanje Adama Blaževića za zamjenika zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh, imenovanog Odlukom Skupštine od 03. veljače 2013. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-13-2

Beli Manastir, 26. veljače 2013. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

1.

Temeljem članka 18. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 23/07) i članka 19. stavak 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/08), te članka 18. stavak 6. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/09), Savjet mladih Grada Belog Manastira podnosi

I Z V J E Š Ć E

o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2012. godini

U 2012. godini Savjet mladih Grada Belog Manastira održao je 7 sjednica na kojima je razmatrao teme i pitanja iz svog djelokruga.

1. Realizacija projekata obuhvaćenih Programom rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2012. godinu.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 21. sjednici održanoj 12. rujna 2011. godine odobrilo je Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2012. godinu kojim je za provođenje istog Programa odobrilo 15.000,00 kuna. Prema Programu rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira Savjet je planirao provedbu 10 aktivnosti od kojih je realizirano 8, a 2 aktivnosti nisu realizirane.

Realizirane aktivnosti:

a) Poticanje mladih s područja Grada na nastavak obrazovanja

Javna tribina pod nazivom "Mladi i poduzetništvo" održava se 15. veljače 2013. godine u Prvoj srednjoj školi u Belom Manastiru. Predavač je Denis Čeh. Tribina je organizirana u suradnji s Poduzetničkim centrom Beli Manastir d.o.o..

b) Informiranje mladih o tržištu rada te mogućnostima i obvezama nakon završetka školovanja

Savjet se priključio besplatnom savjetovanju za mlade visokoobrazovane nezaposlene osobe koje je održano u sklopu akcije pod nazivom: Mojposao-Job-College. Savjetovanje je održano 16. ožujka 2012. godine od 09:30 do 17 sati na Belomanastirskom trgu u organizaciji portala Mojposao. Savjetovanju je sudjelovalo 100-tinjak sudionika. Članovi Savjeta mladih sudjelovali su kao predavači i kao sudionici na dvije radionice za mlade visokoobrazovane nezaposlene osobe održane u travnju i svibnju 2012. godine na koje se odazvalo 20-ak ljudi kako bi se upoznali s izradom kvalitetnog životopisa i kako bi naučili kako se predstaviti poslodavcima na intervjuima.

c) Provođenje humanitarnih i volonterskih akcija

Akcija darivanja krvi održana je uz pomoć Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir dana 27. travnja 2012. godine u vremenu od 9 do 14 sati. Na ovu akciju odazvalo se oko 50 sudionika.

Savjet se priključio organizaciji projekta pod nazivom "Urban Collective Fest 2012." Udruge mladih UPS! iz Belog Manastira koji se održao u Belom Manastiru u razdoblju od 11. do 13. svibnja 2012.

- godine. U sklopu projekta održan je humanitarni koncert za Biljanu Smolčić, a Savjet mladih sudjelovao je i u drugim aktivnostima poput utrke spore vožnje, radionicama i sl. U sklopu projekta Savjet mladih sudjelovao je i na radionici "Volontiram a ne moram" u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir, kojoj se odazvalo 10 ljudi. Predavači na javnoj tribini bili su Pavo Jelić i Katarina Pehar. Projekt je posjetilo oko 300 posjetitelja, a suradnici su bili: Grad Beli Manastir, Centar za kulturu, Turistička zajednica Baranje, udruga Revolution Valpovo i udruga BURP.
- d) Kontinuirano informiranje mladih o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira i programima za mlade s područja Grada u suradnji s nevladinim organizacijama i institucijama
- Savjet mladih Grada Belog Manastira izradio je tijekom svibnja 2012. godine vlastiti banner koji se koristio na svim događanjima na kojima je Savjet sudjelovao. Savjet i dalje kontinuirano informira mlade o svom radu i aktivnostima na grupi Savjeta na Facebooku. Savjet mladih Grada Belog Manastira ima i internet stranicu.
- Krajem srpnja 2012. godine predstavnice Savjeta mladih sudjelovale su kao gosti na Radiju "Banska kosa" kojom prilikom su upoznali slušateljstvo s aktivnostima "Belomanastirsko ljeto mladih" i "Kino na otvorenom".
- e) Zagovaranje i sudjelovanje mladih u donošenju odluka koje se odnose na mlade na području Grada Belog Manastira
- Savjet je sudjelovao kao i protekle godine u radu Povjerenstva za dodjelu stipendija, te u radu Vijeća za prevenciju za područje Grada Belog Manastira. Savjet mladih sudjelovao je u izradi prijedloga Gradskog programa djelovanja za mlade Grada Belog Manastira.
- f) Poticanje kulture mladih
- Savjet je 4. kolovoza 2012. godine održao kino na otvorenom na bazenima u Belom Manastiru. Partner u realizaciji aktivnosti bilo je Mikrokino iz Belog Manastira. Početak projekcija bio je u 21 sat, a puštena su dva filma odnosno komedije: "Engleska pita" i "Kraljevi škole". Prvo kino na otvorenom posjetilo je oko 150 ljudi.
- g) Informiranje mladih o spolnom životu mladih i ovisničkom ponašanju mladih
- Početkom prosinca 2012. godine održana je tribina o prevenciji ovisnosti u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Beli Manastir. Predavači su bili Pavo Jelić i Katarina Pehar. Tribina je održana u Osnovnoj školi Dr. Franjo Tuđman u Belom Manastiru. Sudjelovala su četiri 8. razreda odnosno 100-tinjak učenika.
- h) Belomanastirsko ljeto mladih
- Savjet se priključio udruzi Projekt građanske demokratske inicijative iz Belog Manastira u organizaciji Sportskih igara na vodi DARKo. Igre na vodi DARKo održane su na Gradskom bazenu u Belom Manastiru dana 20. srpnja 2012. godine s početkom u 19.00 sati. Na igre na vodi prijavilo se 11 ekipa: Savjet mladih Grada Belog Manastira, PGDI, Društvo naša djeca Beli Manastir, DVD Beli Manastir, Leptirići, Dream team, San Marino, Vodeni veprovi, Balvan ekipa, Bitno je učestvovati i BURP team. Osim ekipa okupilo se oko 150 ljudi. Nakon završenih igara, ekipe i gledatelje je zabavljao Dj Urban Disidents.
- Noćno kupanje na Gradskim bazenima u Belom Manastiru organizirano je dana 21. srpnja 2012. godine s početkom u 21h. Zbog lošeg vremena odaziv ljudi je bio jako slab.
- Nerealizirane aktivnosti:
- a) Umrežavanje Savjeta mladih s područja OBŽ
- Umrežavanje je predviđeno tijekom Belomanastirskog ljeta mladih u sklopu Sportskih igara mladih na vodi DARKo. Poslani su pozivi Savjetima mladih na području županije, no nitko se nije prijavio niti odazvao.
- b) Informiranje mladih o europskim integracijama
- Cilj navedene aktivnosti bio je povećati znanje mladih o europskim integracijama i ulasku Republike Hrvatske u Europsku uniju. Aktivnost nije realizirana zbog nemogućnosti usklađivanja termina s predavačima.
2. Savjet mladih realizirao je i nerealiziranu aktivnost iz 2011. godine pod nazivom Izrada baze podataka obrazovanja na području Grada Belog Manastira te je ista baza izrađena u ožujku 2012. godine i podijeljena po svim srednjim školama u 200-tinjak primjeraka u svibnju 2012. godine.
3. Savjet mladih sudjelovao je na humanitarnom malonogometnom turniru organiziranom za Biljanu Smolčić u kolovozu 2012. godine. Organizator je bio Malonogometni klub Beli Manastir.
4. Savjet mladih dana 20. rujna 2012. godine sudjelovao je u vođenju javnog savjetovanja u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir u vezi predloženog projekta Grada Belog Manastira za Nacionalnu zakladu za razvoj civilnog društva za suradnju u području sudioničke demokracije i financiranja projekata društvenog razvoja u lokalnoj zajednici "Zajedno za bolje". Javno

- savjetovanje bilo je organizirano po principu "Work coffee", a odazvalo se 50 ljudi.
5. Savjet mladih sudjelovao je u volonterskoj akciji "Hoćemo čišće, možemo čišće!" u organizaciji udruge Projekt građanske demokratske inicijative i Mirovne grupe "Oaza" u sklopu kampanje "Hrvatska volontira". Volonterska akcija održana je na Šećeranskom jezeru dana 21. rujna 2012. godine, a odazvalo se 20 volontera.
 6. Savjet mladih sudjelovao je dana 27. rujna 2012. godine na okruglom stolu "Mirovni rad mladih i suočavanje s prošlošću u BiH, Srbiji i Hrvatskoj" u organizaciji udruge Centar za mir. Okrugli stol bio je međunarodnog karaktera i održan je u Osijeku.

7. Rad Savjeta mladih Grada Belog Manastira predstavljen je na seminaru o pisanju projekata održanom u rujnu 2012. godine u Pirovcu u organizaciji centra Proni u sklopu projekta "Prije-ko-preko". Seminar je trajao 5 dana i bio je međunarodnog karaktera.

KLASA: 021-05/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-02-13-1

U Belom Manastiru, 13. veljače 2013. godine

PREDSJEDNICA
Maja Tomšić, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Zdenko Topalović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **2500009-1801300008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**