

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
22. Odluka o prihvaćanju i potpisivanju "Sporazuma gradonačelnika" – dokumenta gradonačelnika gradova Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja.....	31	30. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2011. godini.....	38
23. Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira	33	31. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2011. godini.....	39
24. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira	34	32. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir za 2011. godinu.....	39
25. Rješenje o imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira	35	33. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2011. godini.....	39
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o godišnjem izvršenju Plana gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir.....	35	34. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir za 2011. godinu	39
27. Zaključak o davanju suglasnosti za zasnivanje založnog prava na k.č.br. 3037/4, u naravi oranica Valpovačka ulica površine 2.248m ² k.o. Beli Manastir – Poslovna zona Beli Manastir (2)	37	35. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju i izvršenju programa u športu za 2011. godinu s financijskim izvješćem Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira	40
28. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnim uslugama u postupku javne nabave usluge obvezne preventivne deratizacije (proletni i jeseni tretman) i dezinfekcije/suzbijanja komaraca na području Grada Belog Manastira u 2012. godini	38	36. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje za 2011. godinu.....	40
29. Zaključak o usvajanju izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12.2011. godine do 31.03.2012. godine	38	37. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za razdoblje od siječnja do ožujka 2012. godine.....	40

	Str.
AKTI GRADONAČELNIKA	
14. Zaključak o uskraćivanju prethodne suglasnosti na zahtjev za promjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada.....	40
15. Zaključak o uskraćivanju prethodne suglasnosti na zahtjev za promjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada.....	41
16. Rješenje o davanju na korištenje prostora u Belom Manastiru, Školska 3A, (dvije pomoćne prostorije na prvom katu u sklopu Nastavno-športske dvorane), površine 100 m ² , Zajednici športskih udruga Grada Belog Manastira.....	41
17. Rješenje o dodjeli na korištenje objekata vodocrpilišta "Livade" trgovačkom društvu Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir.....	42
18. Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Belog Manastira	42
19. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o dodjeli na korištenje prostora nekretnine u Šumarini, I.G.Kovačića bb. označene kao k.č.br. 222, k.o. Šumarina, zk.ul. 370, u naravi zgrada i pašnjak selo, površine 4.299 m ²	42
20. Zaključak o raspisivanju Natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira	43

	Str.
21. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira.....	44
22. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira	44
23. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira.....	44
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.01. do 31.03.2012. godine	44
25. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) te njegovom upućivanju u ponovljenu javnu raspravu	45

OSTALI AKTI

2. Ponovljena javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2).....	45
---	----

AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1. Pravila Vijeća Mjesnog odbora Beli Manastir	46
--	----

22.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 12. i 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donijelo je

ODLUKU o prihvaćanju i potpisivanju "Sporazuma gradonačelnika" - dokumenta gradonačelnika gradova Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira prihvaća tekst "Sporazuma gradonačelnika" - dokumenta gradonačelnika gradova Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja što je inicirala Europska komisija u vezi provođenja mjera usmjerenih borbi protiv klimatskih promjena jednog od glavnih prioriteta Europske unije.

Članak 2.

Prihvaćanje i provođenje načela i obveze iz "Sporazuma gradonačelnika" - dokumenta gradonačelnika gradova Europe o provedbi mjera energetske

učinkovitosti i održivog razvoja, predstavljaju jedan od važnih preduvjeta za povećanje energetske učinkovitosti, smanjenje emisije stakleničkih plinova i korištenja obnovljivih izvora energije u Gradu Belom Manastiru.

Članak 3.

"Sporazum gradonačelnika" - dokument gradonačelnika gradova Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja potpisat će u ime Grada Belog Manastira gradonačelnik Ivan Doboš.

Tekst "Sporazuma gradonačelnika" i pristupnog obrasca je u prilogu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 351-01/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

SPORAZUM GRADONAČELNIKA

BUDUĆI DA je "Međunarodna međuvladina komisija za klimatske promjene" (IPCC) potvrdila da su klimatske promjene realnost i da je korištenje energije za ljudske aktivnosti značajno odgovorno za iste;

BUDUĆI DA je, 9. ožujka 2007. EU usvojila paket mjera "Energy for a Changing World" kojim se preuzima obveza o smanjenju emisije CO² za 20% do 2020. godine, temeljem 20% povećanja energetske učinkovitosti i 20% udjela obnovljivih izvora energije u ukupnom energetskom konzumu;

BUDUĆI DA je od strane EU prihvaćen "Akcijski plan za energetske učinkovitost": koji za ostvarenje ciljeva uključuje usaglašavanje i prihvaćanje "Sporazuma gradonačelnika" kao prioritet;

BUDUĆI DA Odbor regija Europske Unije naglašava potrebu objedinjavanja lokalnih i regionalnih snaga, jer je upravljanje na više razina učinkovito sredstvo za povećanje uspješnosti akcija koje treba poduzimati u borbi protiv klimatskih promjena, te stoga potiče uključivanje regija u provedbi "Sporazuma gradonačelnika";

BUDUĆI DA želimo slijediti preporuke Povelje iz Leipziga o održivim europskim gradovima, glede potrebe za povećanjem energetske učinkovitosti;

BUDUĆI DA smo svjesni obveza iz Aalborgškog dokumenta kao osnove za daljnje napore u smjeru lokalnog održivog razvoja, a u skladu sa Lokalnom agendom 21;

BUDUĆI DA uviđamo da lokalne i regionalne vlasti dijele odgovornost za borbu protiv globalnog zagrijavanja zajedno sa nacionalnim vladama i da moraju biti obvezne na istu neovisno o opredijeljenosti drugih strana;

BUDUĆI DA mali i veliki gradovi, izravno ili posredno (kroz proizvodnju i usluge koje koriste građani) generiraju više od polovice emisije stakleničnih plinova koji nastaju korištenjem energije;

BUDUĆI DA se obveza EU da smanji emisiju stakleničkih plinova može ispuniti samo ako im se pridruže i lokalni investitori, građani i njihove udruge;

BUDUĆI DA lokalne i regionalne vlasti, koje predstavljaju neposrednu upravu građana, moraju voditi tu akciju i pokazati aktivnost svojim primjerom;

MI, GRADONAČELNICI, OBVEZUJEMO SE:

Ostvariti ciljeve koje je postavila EU do 2020. godine, u svezi smanjenja ispuštanja CO² na našem području za najmanje 20%, kroz provedbu Akcijskog plana za održivu energiju na područjima aktivnosti u okviru naših mandata. Obveza i Akcijski plan bit će prihvaćeni kroz naše uobičajene postupke;

Pripremu osnovnog pregleda emisija kao temelja za izradu Akcijskog plana;

Predložiti Akcijski plan tijekom godine dana nakon pristupanja "Sporazumu gradonačelnika";

Prilagoditi gradske strukture, uključujući i stavljanje na raspolaganje dovoljnih ljudskih potencijala, kako bi se mogle poduzimati potrebne aktivnosti;

Motivirati udruge civilnog društva na našem zemljopisnom području kako bi sudjelovale u izradi Akcijskog plana, naglašavajući politike i mjere potrebne za provedbu i postizanje ciljeva Plana. Na svakom će se području izraditi Akcijski plan i bit će dostavljen Tajništvu "Sporazumu gradonačelnika" tijekom godine nakon njegova potpisivanja;

Dostavljati izvješće o provedbi barem svake dvije godine nakon podnošenja Akcijskog plana za potrebe njegove ocjene, praćenja i potvrde izvršenja;

Dijeliti naše iskustvo i znanje s drugim teritorijalnim jedinicama;

U suradnji s Europskom komisijom i drugima zainteresiranima, organizirati Energetske dane ili Dane Sporazuma gradova, omogućujući građanima da izravno koriste mogućnosti i prednosti što im pruža razumnije korištenje energije i redovito izvješćivati lokalne medije o realizaciji Akcijskog plana;

Nazočiti i pridonositi godišnjoj Konferenciji gradonačelnika EU o energetske održivoj Europi;

Slati poruke Sporazuma u prikladnom obliku i, posebice, poticati druge Gradonačelnike da se pridruže Sporazumu;

Prihvatiti prestanak članstva u Sporazumu, uz prethodnu pisanu obavijest Tajništva, u slučaju:

i) nedostavljanja Akcijskog plana za održivu energiju u tijeku godine koja slijedi službenom potpisivanju Sporazuma;

ii) neostvarenja ciljeva ukupnog smanjenja CO₂ kako je utvrđeno Akcijskim planom, zbog neprovođenja ili nedostatnog provođenja Akcijskog plana,

iii) nepodnošenja izvješća za dva uzastopna razdoblja.

MI, GRADONAČELNICI, ODOBRAVAMO

Odluku Europske komisije da se, u okviru proračunskih mogućnosti uspostavi, provede i **financira** tehnička i promidžbena potpora, uključujući sredstva za ocjenu i nadzor, mehanizme koji omogućuju razmjenu znanja između područja i sredstva koja služe za reprodukciju i umnožavanje uspješnih mjera;

Ulogu Europske komisije da preuzme koordinaciju Konferencije gradonačelnika EU o energetske održivoj Europi;

Izraženu namjeru Europske komisije da osigura razmjenu iskustava između jedinica sudionica, pribavi primjere smjernica i mjerila za moguću provedbu, te povezivanje postojećih aktivnosti i mreža koje daju potporu ulozi lokalnih vlasti na području zaštite klime. Ti primjeri mjerila moraju postati sastavni dio ovog Sporazuma i biti prikazani u njegovim prilogima;

Potporu Europske komisije osiguranju priznanja i javnog sagledavanja malih i velikih gradova koji sudjeluju u Sporazumu kroz korištenje namjenskog logotipa Europe s održivom energijom i promidžbu kroz sredstva priopćavanja Komisije;

Snažnu potporu **Odbora regija** Sporazumu i njegovim ciljevima, u predstavljanju lokalnih i regionalnih vlasti u EU;

Pomoć koju te zemlje članice, regije, pokrajine, gradovi mentori i druge **institucionalne strukture** koje podržavaju Sporazum pružaju manjim općinama, kako bi mogle udovoljiti uvjetima sadržanim u ovom Sporazumu

MI, GRADONAČELNICI, POZIVAMO

Europsku komisiju i nacionalne uprave da izrade planove suradnje i povezane strukture za potporu koje pomažu potpisnicima u provedbi naših Akcijskih planova za održivu energiju.

Europsku komisiju i nacionalne uprave da smatraju aktivnosti iz Sporazuma kao prioritete u svojim programima potpore, te da informiraju i uključuju gradove u pripremi politika i planova financiranja koji se odnose na lokalnu razinu u okviru postavljenih ciljeva.

Europsku komisiju da pregovara s financijskih subjektima kako bi se osigurala financijska sredstva namijenjena za pomaganje ostvarivanja zadataka iz Akcijskih planova.

Nacionalne uprave da uključe lokalne i regionalne vlasti u izradu i provedbu Nacionalnih akcijskih planova o energetske učinkovitosti i Nacionalnih akcijskih planova o obnovljivim izvorima energije.

Europsku komisiju i nacionalne uprave da podrže provedbu naših Akcijskih planova o održivoj energiji u skladu s već dogovorenim načelima, pravilima i modalitetima, kao i onih o kojima se Stranke dogovore u budućnosti, na globalnoj razini, posebice u okviru okvirne konvencije UN-a o klimatskim promjenama (UNFCCC). Naše bi aktivno zalaganje za smanjenjem emisije CO₂ moglo dovesti i do ostvarenja još većeg i ambicioznijeg zajedničkog cilja.

MI, GRADONAČELNICI, POTIČEMO OSTALE LOKALNE I REGIONALNE VLASTI DA SE PRIDRUŽE INICIJATIVI OVOG SPORAZUMA GRADONAČELNIKA, KAO I DRUGE VAŽNIJE SUBJEKTE DA DAJU SVOJ DOPRINOS OVOM SPORAZUMU.

23.

Na temelju članka 47. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Policijske uprave Osječko-baranjske, donijelo je

O D L U K U

o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. vatrogasne organizacije koje će provoditi određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području,
2. uvjeti za osobe koje mogu obavljati poslove kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: "ovlašteni vatrogasac"),
3. vrste građevina, građevinskih dijelova i otvorenog prostora koji će biti obuhvaćeni kontrolom,
4. način i postupak obavljanja poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, i
5. način izvješćivanja nadležne policijske uprave o nedostacima utvrđenim kontrolom.

Članak 2.

Na području Grada Belog Manastira za obavljanje određenih poslova kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara ovlaštene su sljedeće vatrogasne organizacije:

Red. broj	Naziv vatrogasne organizacije:	Provodi kontrolu nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira odnosno naselja:
1.	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira	Beli Manastir, Šumarina, Šećerana
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Branjin Vrh	Branjin Vrh

Članak 3.

Kontrolu nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara mogu obavljati članovi vatrogasnih organizacija nabrojani u članku 2. ove Odluke, koji posjeduju iskaznicu osobe ovlaštene za obavljanje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: "iskaznica"), za čije stjecanje moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) da imaju najmanje visoku stručnu spremu diplomiranog inženjera sigurnosti smjer zaštite od požara ili diplomiranog inženjera neke druge tehničke struke, ili najmanje srednju školsku spremu vatrogasnog smjera odnosno srednju školsku spremu sa završenom vatrogasnom prekvalifikacijom, ili najmanje zvanje vatrogasnog časnika,
- 2) da su prošli osposobljavanje koje organizira Hrvatska vatrogasna zajednica,
- 3) da imaju dopuštenje za obavljanje poslova kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara od matične vatrogasne organizacije, i
- 4) da nisu kažnjavani za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti.

Članak 4.

Kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara provodi se sukladno planu preventivnih aktivnosti vatrogasnih organizacija navedenih u članku 2. ove Odluke u sljedećim građevinama, građevinskim dijelovima i otvorenom prostoru:

- na šumskim i poljoprivrednim površinama, zaštićenim krajolicima i spomenicima parkovne arhitekture,
- odlagalištima komunalnog otpada,
- zaštitnim i sigurnosnim pojasevima uz državne, županijske i lokalne ceste i dalekovode i željezničke pruge,
- zajedničkim dijelovima stambenih zgrada (dimnjaci, tavani, stubišta),
- ostalim građevinama i prostorima razvrstanim u 3. ili 4. kategoriju ugroženosti od požara, kao i nerazvrstanim građevinama i prostorima te prostorima u kojima postoji povećan rizik od izbijanja požara.

Članak 5.

Kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara provodi se provjerom:

- prohodnosti cesta za pristup vatrogasnih vozila,
- ispravnosti znakova zabrane loženja vatre i drugih opasnih radnji,
- uređenja i održavanja protupožarnih prosjeka,
- provođenje odluke o uvjetima loženja vatre na otvorenom prostoru kod spaljivanja biljnog i ostalog otpada,
- rada motrilačko-dojavne i ophodarske službe u vrijeme povećane opasnosti za nastanak i širenje požara,
- kompletnosti, dostupnosti i označenosti vanjske hidrantske mreže,
- raspoloživosti (količina i mjesto postavljanja), dostupnosti i ispravnosti vatrogasnih aparata i ostalih uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- prohodnosti evakuacijskih putova,
- primjerenosti držanja i odlaganja (opasnih) stvari,
- obavljanja dimnjačarskih poslova.

Vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i otvorenog prostora iz prethodnog članka, dužni su omogućiti obavljanje kontrole ovlaštenim vatrogascima vatrogasne organizacije iz članka 2. ove Odluke i pružiti potrebne podatke i obavijesti.

Ako vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i otvorenog prostora ne dopuste obavljanje kontrole, ovlašteni vatrogasac o tome će obavijestiti inspeksijsku službu zaštite od požara nadležne Policijske uprave.

U obavljanju kontrole ovlašteni vatrogasac dužan je čuvati kao tajnu podatke koje sazna tijekom obavljanja kontrole, kao i podatke koji su na temelju zakona ili općim aktom određeni državnom, službenom ili poslovnom tajnom, osim u slučaju iz članka 5. stavka 3. i članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ovlašteni vatrogasac obavlja kontrolu u vatrogasnoj odori koja označava pripadnost vatrogasnoj organizaciji, a pri obavljanju kontrole dužan se identificirati iskaznicom.

Ovlašteni vatrogasac usmeno upućuje vlasnika odnosno korisnika građevine, građevinskog dijela i otvorenog prostora, kod kojeg je kontrola obavljena, na rezultate kontrole.

U slučaju neprovođenja propisanih mjera prilikom ponovljene kontrole, ovlašteni vatrogasac o tome

obavještava usmeno na zapisnik ili pismeno inspekciju zaštite od požara nadležne Policijske uprave.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-02/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-4

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

24.

Na temelju članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira

I.

Dužnosti članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira razrješuju se:

1. Vladimir Kedmenec iz Belog Manastira, predsjednik
2. Tatjana Novak Belić iz Belog Manastira, član
3. Josip Crnčec iz Belog Manastira, član
4. Josip Molnar iz Belog Manastira, član
5. Dragan Vakanjac iz Osijeka, član.

II.

U Upravno vijeće Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. Zdenko Topalović iz Belog Manastira, za predsjednika
2. Tatjana Novak Belić iz Belog Manastira, za člana
3. Ferenc Kovač iz Belog Manastira, za člana
4. Josip Molnar iz Belog Manastira, za člana
5. Dragan Vakanjac iz Osijeka, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-01/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

25.

Na temelju članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj: 40/08 i 44/08), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 4. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira

I.

U Zapovjedništvo civilne zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira imenovano 13. prosinca 2010. godine imenuje se SVETOMIR MIHAJLOVIĆ, inspektor zaštite i spašavanja u Odjelu za preventivne, planske i inspeksijske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

26.

Temeljem članka 11. stavak 4. Zakon o otpadu ("Narodne novine", broj: 178/04, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o godišnjem izvršenju Plana gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir

I.

Prihvaća se Izvješće o godišnjem izvršenju Plana gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir.

Izvješće iz stavka 1. ove točke čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o godišnjem izvršenju Plana gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 351-01/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

IZVJEŠĆE

O GODIŠNJEM IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA GRAD BELI MANASTIR

UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir za razdoblje od 8 godina je usvojen na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Belog Manastira održanoj 10. prosinca 2007. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/07), kao temeljni planski dokument gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, a s obzirom na činjenicu važećim Zakonom o otpadu ("Narodne novine", broj: 178/04, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) utvrđene odgovornosti Grada Belog Manastira za gospodarenje komunalnim otpadom na svom području.

Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir sadrži između ostalog i:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira je u obvezi jednom godišnje (do 30. travnja) podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Na području Grada organiziranim skupljanjem i odvozom otpada bavi se trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, koje organizirano sakuplja i odvozi otpad prihvatljiv za odlaganje, uključujući i građevinski otpad s područja Grada, ali i s područja ostalih jedinica lokalne samouprave u Baranji (općine Bilje, Čeminac, Darda, Draž, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Petlovac i Popovac) na Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir, smješteno na k.č.br. 3058, 3059, 3053/2, 3459, 3373, 3060/2 i 3060/1, sve u k.o. Beli Manastir kojim i upravlja, temeljem odgovarajuće dozvole važeće do 2017. godine. Odlagalište nema čuvarsku službu (čuva se za vrijeme radnog vremena), ima priključak na javnu cestu, odgovarajuću ogradu visine 2m oko cijelog odlagališta i protupožarni pojas, a opremljeno je s dva aparata za gašenje požara i hidrantskom mrežom. Odlagalište je u postupku sanacije, odnosno predviđeno je zatvaranje istog nakon izgradnje regionalnog odlagališta otpada. U okviru odlagališta nalazi se i reciklažno dvorište. Na području odlagališta je uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja. Na odlagalištu se provode mjere deratizacije, protupožarne mjere i mjere zaštite na radu. Na odlagalištu su još predviđeni i sljedeći sadržaji: pretovarna stanica sa sortirnicom, kompostana i objekt za građevinski otpad (obrada mobilnim postrojenjem iz Osijeka).

Odlaganje otpada na odlagalište i način rada odlagališta provodi se u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada ("Narodne novine", broj: 117/07). Također su u skladu s navedenim Pravilnikom izrađene Opće karakterizacije otpada (OKO).

Na području Grada Belog Manastira korisnici su snabdjeveni 120 litarskim kantama (zelena i crna) za objekte individualnog stanovanja, odnosno 1100 litarskim kontejnerima za višestambene objekte.

Organiziranim skupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva na području Grada Belog Manastira.

U 2011. godini bilo je planirano odložiti ukupno 11.274,00t otpada, od čega 9.672t komunalnog otpada.

Prema podacima Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir, u 2011. godini na odlagalištu je od ukupno cca 11.998 korisnika (područje cijele Baranje) ukupno odloženo 11.197,50t miješanog komunalnog otpada što je 15,73% više od planiranih količina, 1.010,00t biorazgradivog otpada i 2.780,00t građevinskog otpada. Što se tiče količine otpada prikupljene na području Grada Belog Manastira, u 2011. godini je sakupljeno i odloženo (prema procjeni) 1.409,94t miješanog komunalnog otpada od cca 3.365 kućanstava.

Nadalje, prikupljeno je i 6.170,00t miješanog komunalnog otpada od cca 1.000 pravnih osoba, odnosno gospodarskih subjekata.

U 2011. godini su nastavljene mjere edukacije stanovništva o pravilnom gospodarenju otpadom putem letaka od strane "Baranjske čistoće" d.o.o. Beli Manastir u kojima je detaljno prikazan tijek zbrinjavanja komunalnog otpada i mogućnost svakog građanina da svojim ponašanjem u zbrinjavanju otpada doprinese učinkovitom i po okoliš najprihvatljivijem odlaganju otpada, te putem medija.

MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Grada Belog Manastira provodi se odvojeno sakupljanje papira, kartona, staklene i pet ambalaže od pića i napitaka putem reciklažnih kontejnera smještenih na ukupno 5 lokacija u Belom Manastiru i na po jednoj lokaciji u prigradskim naseljima Branjin Vrh, Šećerana i Šumarina.

Istovremeno se vrši odvojeno prikupljanje papira i kartona od domaćinstava u Belom Manastiru, putem "Baranjske čistoće" d.o.o. Beli Manastir koja organizirano prikuplja papir i karton svakog posljednjeg petka u mjesecu (akcija "Papirko"). Prema podacima "Baranjske čistoće" d.o.o. Beli Manastir u 2011. godini u akciji odvojenog prikupljanja papira i kartona prikupljeno je i predano oporabiteljima (Unijapapir d.d. i Eko Flor d.o.o.) ukupno 30,00t ambalaže od papira i kartona.

Nadalje, tvrtka Baranjska čistoća d.o.o. odvojeno sakuplja gume od motornih vozila, pa je tako u 2011. godini prikupljeno i predano oporabiteljima (Gumiimpex d.d. i Našicecement d.d.) 22,00t otpadnih guma.

U 2011. godini Baranjska čistoća d.o.o. je provela dvije akcije sakupljanja i odvoza glomaznog otpada od građana i to u travnju 2011. godine i u listopadu 2011. godine.

Za odvojeno prikupljanje krupnijeg komunalnog otpada na ukupno 10 lokacija na području Grada Belog Manastira bili su postavljeni gradski kontejneri koje su se praznili od strane Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir tri puta tjedno, a po potrebi i češće.

Troškovi pražnjenja gradskih kontejnera u 2011. godini iznosili su ukupno 224.539,50 kn kuna od čega za:

Beli Manastir	190.939,50 kn
Branjin Vrh	11.840,00 kn
Šećerana	10.880,00 kn
Šumarina	10.880,00 kn

U 2011. godini nije planirano odvajanje skupljenoga i recikliranoga komunalnog otpada, pa stoga nema niti podataka o udjelu na takav način prikupljenog otpada u ukupnom otpadu.

U 2011. godini nije planirano posebno obrađivanje odloženog komunalnog otpada, pa stoga nema niti podataka o udjelu obrađenog komunalnog otpada u ukupnoj količini odloženog komunalnog otpada.

U 2011. godini nabavljena su sredstva neophodna za obavljanje djelatnosti: prikolica, malčer, kontejneri od 5m³, manji kontejneri od 1100l te kante od 120l u vrijednosti od 50.000,00 kn.

AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir

Aktivnost	Godina							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Reciklažni otoci	x	x	x					
Reciklažna dvorišta	x	x						
Kompostana *					x		x	x
Građevinski			x					
Pretovarna stanica sa sortirnicom			x					x
Rashladni kontejner				x				
Sanacija divljih odlagališta	x	x						

"x" – oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine za postupanje s otpadom

- * u prvoj fazi zeleni otpad, a u drugoj fazi nabavka zatvorene (reaktorske) opreme i biorazgradivi otpada iz domaćinstava. Preduvjet za obradu biorazgradivog otpada je nabava posuda (i posudica) za odvojeno sakupljanje, edukacija i nabava opreme za biorektivsku tehnologiju obrade.

U petoj godini realizacije Plana gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir od prikazanih aktivnosti realizirano je, odnosno nije realizirano sljedeće:

1. Kompostana (1. FAZA)

Nije bilo aktivnosti glede izgradnje i stavljanja u funkciju kompostane namijenjene za odlaganje biorazgradivog otpada (u 1. fazi zelenog otpada) iz razloga što nisu stvoreni preduvjeti za organizirano sakupljanje biorazgradivog otpada. Ovu aktivnost je potrebno realizirati u predstojećem razdoblju.

Što se tiče realizacije zaostalih aktivnosti glede nabave i postavljanja rashladnog kontejnera namijenjenog za odlaganje otpada životinjskog podrijetla do njegove predaje ovlaštenom oporabitelju, još uvijek nisu stvoreni preduvjeti za organizirano sakupljanje otpada životinjskog podrijetla s jedne strane, a s druge strane na području Grada Belog Manastira organizirana je tzv. higijeničarska služba, odnosno služba koja organizirano sakuplja i prevozi nusproizvode životinjskog podrijetla.

Što se tiče realizacije zaostalih aktivnosti vezanih za sanaciju divljih odlagališta za što je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost osigurao potrebna sredstva, tijekom 2011. godine sanirano je divlje odlagalište u Branjinom Vrhu za što je iz Proračuna Grada Belog Manastira utrošeno ukupno 70.060,06 kuna.

U 2011. godini, a kako je to i predviđeno Planom, nije bilo aktivnosti vezanih za sanaciju Gradskog odlagališta komunalnog otpada.

Radovi su u završnoj fazi, odnosno odlagalište je osposobljeno za prijem i zbrinjavanje otpada do stavljanja u pogon regionalnog odlagališta komunalnog otpada.

Financijski plan - realizacija

PLAN ULAGANJA	Planirano u 2011. godini	Realizirano u 2011. godini	%
Kompostana I faza	4.000.000,00 kn	0,00 kn	0
Sanacija Gradskog odlagališta	0,00 kn	0,00 kn	
UKUPNO	4.000.000,00 kn	0,00 kn	0,0

Utrošena financijska sredstva za gospodarenje otpadom

UKUPNO	344.599,56 kn
Baranjska čistoća – nabavka opreme	50.000,00 kn
Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost – sanacija odlagališta	0,00 kn
Gradski proračun – sanacija odlagališta	0,00 kn
Gradski proračun – sanacija divljih odlagališta	70.060,06 kn
Gradski proračun – akcija Gradski kontejner	224.539,50 kn

KLASA: 351-01/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 18. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

27.

Temeljem članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za zasnivanje založnog prava na k.č.br. 3037/4, u naravi oranica Valpovačka ulica površine 2.248 m² k.o. Beli Manastir - Poslovna zona Beli Manastir

(2)

I.

Daje se suglasnost za zasnivanje založnog prava na k.č.br. 3037/4 u naravi oranica Valpovačka ulica površine 2.248 m², upisanoj u zk.ul. br. 3514 (izvornik prava građenja) u svrhu realizacije kredita za nabavu obrtnih sredstava za potrebe redovite proizvodnje Korisnika kredita-Založnog dužnika trgovačkog društva "EKO VRELO" d.o.o. Beli Manastir kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, kao Kreditora, u iznosu od 93.000,00 EUR.

Suglasnost iz stavka 1. ove točke ne podrazumijeva i preuzimanje obveze ugovaranja osiguranja predmetne nekretnine i plaćanja premije osiguranja.

II.

Ukoliko je za korištenje kredita iz točke I. stavak 1. ovog Zaključka sukladno uvjetima Kreditora nužno i dodatno ugovaranje osiguranja nekretnina kod osiguravajućeg društva i vinkuliranje police osiguranja u korist Kreditora, Grad Beli Manastir je suglasan s istim pod uvjetom da obvezu plaćanja premije osiguranja preuzima Korisnik kredita-Založni dužnik, odnosno trgovačko društvo "EKO VRELO" d.o.o. Beli Manastir.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik da u ime Grada Belog Manastira kao Založnog dužnika u ovom pravnom poslu, potpiše odgovarajuće ugovore o zasnivanju potrebnih založnih prava u svrhu realizacije kredita iz točke I. stavak 1. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/05-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-162

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

28.

Temeljem članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnim uslugama u postupku javne nabave usluge obvezne preventivne deratizacije (proljetni i jesenji tretman) i dezinfekcije/suzbijanja komaraca na području Grada Belog Manastira u 2012. godini

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o javnim uslugama u postupku javne nabave usluge obvezne preventivne deratizacije (proljetni i jesenji tretman) i dezinfekcije/suzbijanja komaraca na području Grada Belog Manastira u 2012. godini, broj: 2012/S 002-0005631 od 20. ožujka 2012. godine, s najpovoljnijim ponuditeljem, tvrtkom PESTRID d.o.o. Bilje, Šandora Petefija 109, 31327 Bilje, OIB 16818401381 i s ukupnom cijenom ponude (s PDV-om) u iznosu od 366.450,00 kn.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave usluge obvezne preventivne deratizacije (proljetni i jesenji tretman) i dezinfekcije/suzbijanja komaraca na području Grada Belog Manastira u 2012. godini KLASA: 406-01/12-01/02, URBROJ: 2100/01-01-03-12-5 od 17. travnja 2012. godine, u predmetnom postupku sklopi

odgovarajući ugovor o javnim uslugama iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-12-6

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

29.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01. 12. 2011. godine do 31. 03. 2012. godine

I.

Usvajaju se izvješća gradonačelnika Grada Belog Manastira o utrošku tekuće proračunske pričuve, koja čine sastavni dio ovoga Zaključka, i to:

- za razdoblje od 01. 12. do 31. 12. 2011. godine,
- za razdoblje od 01. 01. do 31. 01. 2012. godine,
- za razdoblje od 01. 02. do 29. 02. 2012. godine,
- za razdoblje od 01. 03. do 31. 03. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-5

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

30.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2011. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-9

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

31.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2011. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-10

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

32.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir za 2011. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-11

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

33.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2011. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-12

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

34.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir za 2011. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-13

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

35.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o ostvarenju i izvršenju programa u športu za 2011. godinu s financijskim izvješćem Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju i izvršenju programa u športu za 2011. godinu s financijskim izvješćem Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-14

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

36.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje za 2011. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

37.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09),

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2012. godine**, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Financijskog izvješća trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za razdoblje od siječnja do ožujka 2012. godine

I.

Prihvata se Financijsko izvješće trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za razdoblje od siječnja do ožujka 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/12-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 26. travnja 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

14.

Temeljem članka 21. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

Z A K L J U Č A K
o uskraćivanju prethodne suglasnosti na zahtjev za promjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada

I.

Trgovačkom društvu "Baranjska čistoća" d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Beli Manastir, Ulica Republike 11, 31300 Beli Manastir, MB 2000385 uskraćuje se prethodna suglasnost na zahtjev za promjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, odnosno na Prijedlog Cjenika usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada po volumenu posude za domaćinstva i gospodarske subjekte od 01.03.2012., KLASA: 363-02/12-01/34, URBROJ: 2100-12-34 od 06. ožujka 2012. godine (zaprimljen 13. ožujka 2012. godine).

Prethodna suglasnost na zahtjev iz stavka 1. ove točke se uskraćuje iz razloga što u predloženu cijenu nisu uračunati zakonom propisan troškovi, i to:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,

5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i /ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihovog naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 307-02/12-01/06

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 14. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

15.

Temeljem članka 21. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o uskraćivanju prethodne suglasnosti na zahtjev za promjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada

I.

Trgovačkom društvu "Baranjska čistoća" d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Beli Manastir, Ulica Republike 11, 31300 Beli Manastir, MB 2000385 uskraćuje se prethodna suglasnost na zahtjev za promjenu cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, odnosno na Prijedlog Cjenika usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada po volumenu posude za domaćinstva i gospodarske subjekte od 01.03.2012., KLASA: 363-02/12-01/33, URBROJ: 2100-12-33 od 27. veljače 2012. godine (zaprimljen 13. ožujka 2012. godine).

Prethodna suglasnost na zahtjev iz stavka 1. ove točke se uskraćuje iz razloga što u predloženu cijenu nisu uračunati zakonom propisani troškovi, i to:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i /ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te

procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihovog naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 307-02/12-01/06

URBROJ: 2100/01-01-03-12-3

Beli Manastir, 14. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

16.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o davanju na korištenje prostora u Belom Manastiru, Školska 3A, (dvije pomoćne prostorije na prvom katu u sklopu Nastavno-športske dvorane), površine 100m², Zajednici športskih udruga Grada Belog Manastira

I.

Odobrava se Zajednici športskih udruga Grada Belog Manastira korištenje prostora u Belom Manastiru, Školska 3A u Nastavno-športskoj dvorani na prvom katu, površine 100 m², (dvije pomoćne prostorije u sklopu Nastavno-športske dvorane) bez naknade.

II.

Također se odobrava Zajednici športskih udruga da navedeni prostor iz točke I. ovoga Rješenja može dati i drugim pravnim subjektima na korištenje, ali isključivo za obavljanje određenih aktivnosti rekreacijskog i športskog sadržaja.

III.

U slučaju iz točke II. ovoga Rješenja naknada za korištenje navedenog prostora uplaćivat će se na račun Zajednice športskih udruga i koristit će se isključivo za održavanje Nastavno-športske dvorane ili poboljšanje uvjeta za rad športskih udruga s područja Grada Belog Manastira.

IV.

Korisnik je dužan dodijeljeni prostor koristiti s dužnom pažnjom, odnosno održavati ga u ispravnom stanju.

V.

Korisnik je obavezan nakon prestanka korištenja predati prostor u stanju u kojem ga je primio.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/12-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-12-1

Beli Manastir, 20. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

17.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o dodjeli na korištenje objekata vodocrpilišta "Livade" trgovačkom društvu Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir dodjeljuje na korištenje trgovačkom društvu Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir objekte vodocrpilišta "Livade" u Belom Manastiru s ciljem osiguravanja vodoopskrbe Grada.

Objekti iz stavka 1. ove točke obuhvaćaju proizvodne prostore, skladišne prostore, upravljačku jedinicu uključivo s pratećim prostorima, bunarima i zemljištem.

II.

Objekti iz točke I. ovoga Rješenja dodjeljuju se na neograničeno vrijeme, bez naknade.

III.

Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir ne smije predmetne objekte iz točke I. ovoga Rješenja koristiti u bilo koje svrhe osim za potrebe crpljenja i distribucije vode.

IV.

Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir snosit će sve troškove vezane za korištenje i tekuće održavanje dodijeljenih objekata.

V.

Korisnik je dužan dodijeljene objekte koristiti s dužnom pažnjom, odnosno održavati ih u ispravnom stanju, te ih ne može dati drugome na korištenje bez suglasnosti vlasnika.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 325-03/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 26. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

18.

Temeljem točke XII. stavak 1. Natječaja o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Belog Manastira od 01. ožujka 2012. godine, te članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Belog Manastira

I.

Najpovoljnijim natjecateljem u postupku Natječaja o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Belog Manastira od 01. ožujka 2012. godine, utvrđuje se:

GJIBEXHI d.o.o. Beli Manastir, Imre Nagya 14, 31300 Beli Manastir, OIB 68210416582 za nekretninu – predmet natječaja, odnosno za k.č.br. 842/1, u naravi kuća i dvor površine 293 m² upisanu u zk.ul.br. 2081 za k.o. Beli Manastir (Beli Manastir, Imre Nagya 12) s ponudenom cijenom od 476.580,00 kn (početna cijena 476.580,00 kn).

II.

Ugovor o kupoprodaji između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I., kao kupca sklopit će se po izvršnosti ove Odluke i po uplati cjelokupnog ponudene iznosa.

III.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 30 dana po pismenom pozivu platiti u cijelosti razliku do ponudene cijene i pristupiti potpisivanju ugovora o prodaji, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupnje.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 943-06/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-7

Beli Manastir, 26. ožujka 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

19.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-12-4

Beli Manastir, 03. travnja 2012. godine

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada

Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni i dopuni Rješenja o dodjeli na korištenje prostora nekretnine u Šumarini, I. G. Kovačića bb. označene kao k.č.br. 222, k.o. Šumarina, zk.ul. 370, u naravi zgrada i pašnjak selo, površine 4.299 m²

I.

U Rješenju o dodjeli na korištenje prostora nekretnine u Šumarini, I. G. Kovačića bb. označene kao k.č.br. 222, k. o. Šumarina, zk.ul. 370, u naravi zgrada i pašnjak selo, površine 4.299 m² ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/12) točka I. mijenja se i glasi:

"Odobrava se i daje na korištenje Udruzi za prirodu, okoliš i održivi razvoj iz Šumarine, M. Jurić Zagorke 4 (skraćeni naziv: Eko Šumarina), prostor zgrade (koja je devastirana) i zemljišta oko zgrade (pašnjak selo) u Šumarini, I. G. Kovačića bb, ukupne površine od 4.299 m², upisane u k.o. Šumarina, zk. ul. 370, k.č.br. 222, na neodređeno vrijeme, bez naknade."

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

O b r a z l o ž e n j e

Udruga Eko Šumarina podnijela je ponovno zamolbu gradonačelniku Grada Belog Manastira u kojoj traži da joj se odobri korištenje prostora nekretnine u Šumarini, I. G. Kovačića bb. na neodređeno vrijeme, a ne kako je bilo prvo određeno na 10 godina.

Kako se udruga Eko Šumarina sa svojom zamisli pokazuje kao ozbiljan čimbenik u svojoj sredini za obavljanje svojih programskih aktivnosti na očuvanju zdravog života u zdravom okolišu, riješeno je kao u izreci ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja može se podnijeti prigovor gradonačelniku Grada Belog Manastira u roku od 8 dana od dana prijama istoga.

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

20.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

Z A K L J U Č A K

o raspisivanju Natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira

I.

Raspisuje se Natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira kako slijedi:

1. k.o. Branjin Vrh, z.k.ul.br. 803
 - k.č.br. 614/1 – kuća (srušena) i dvor u selu površine 960 m²;
2. k.o. Beli Manastir, z.k.ul. 1261
 - k.č.br. 787/16 - parcela B (2) površine 486 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića;
 - k.č.br. 787/15 - parcela C (3) površine 449 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića;
 - k.č.br. 787/14 - parcela D (4) površine 452 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića;
 - k.č.br. 787/13 - parcela E (5) površine 455 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića;
 - k.č.br. 787/11 - parcela G (7) površine 453 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića;
 - k.č.br. 787/5 - parcela M (13) površine 443 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića;
 - k.č.br. 787/2 - parcela O (15) površine 390 m² - Beli Manastir, Ulica Antuna Mihanovića.

II.

Natječaj za prodaju zemljišta iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Prilog ovom Zaključku je tekst Natječaja.

IV.

Postupak Natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Nikola Redžep, predsjednik Povjerenstva,
2. Živko Jalšovec, član Povjerenstva,
3. Kornelija Pacanović Zvečevac, član Povjerenstva.

V.

Izvršenje ovog Zaključka - objava Natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-02/12-01/01
URBROJ: 2100/01-01-03-12-1
Beli Manastir, 03. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

21.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira, Kralja Petra Krešimira IV 9a, produljenje radnog vremena za dane 07. i 08. travnja 2012. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 04. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

22.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dane 08. i 09. travnja 2012. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 04. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

23.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 63, produljenje radnog vremena za dane 07. i 08. travnja 2012. godine do 05,00 sati narednog dana i dane 14. i 15. travnja 2012. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 04. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

24.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području
Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.01. do
31.03.2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.01. do 31.03.2012. godine, broj: 511-07-25/02-75/I-1/12 od 11. travnja 2012. godine, podneseno od Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 16. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

25.

Temeljem članka 11. stavak 4. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/10), članka 84. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09 i 55/11), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) te njegovom upućivanju u ponovljenu javnu raspravu

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2).

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) upućuje se temeljem Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) i zaprimljenog zahtjeva za usklađenje, a sukladno članku 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09 i 55/11), u ponovljenu javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 07. svibnja do 21. svibnja 2012. godine.

III.

Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) za ponovljenu javnu raspravu se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela Plana i sažetka za javnost.

IV.

O Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) nositelj izrade će provesti ponovljenu javnu raspravu, sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09 i 55/11).

V.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-17

Beli Manastir, 23. travnja 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

2.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Upravni odjel za graditeljstvo
i stambeno-komunalne poslove**

Na temelju članka 93. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09 i 55/11), a u svezi s člankom 88. Zakona o prostornom

uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09 i 55/11) i članka 11. stavak 5. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/10), Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira objavljuje

PONOVLJENU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BELOG MANASTIRA (2)

Ponovljena javna rasprava sastoji se od javnog uvida i javnog izlaganja.

- A) **JAVNI UVID** trajat će od 7. svibnja 2012. godine do 21. svibnja 2012. godine u prostorijama Grada Belog Manastira, Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, I. kat, soba broj 206.
- B) **JAVNO IZLAGANJE** održat će se 15. svibnja 2012. godine u prostorijama Grada Belog Manastira, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat - vijećnica, s početkom u 13,00 sati.
- C) **Predmet ponovljene javne rasprave** je izmjena granica građevinskog područja a vezano za usklađivanje s Prostornim planom Osječko-baranjske županije u dijelu koji se odnosi na gospodarenje otpadom.
- D) Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) **u odnosu na predmet ponovljene javne rasprave** dostavljaju se do 29. svibnja 2012. godine Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, Beli Manastir, Kralja Tomislava 53.
- E) Sukladno članku 90. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09 i 55/11), ako u roku iz točke C) nadležna tijela ne dostave pisano očitovanje na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2), smatrat će se da nemaju primjedbi.
- F) Sukladno članku 90. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09 i 55/11), građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog prostornog plana, da postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima na koja odgovaraju nositelj izrade, odgovorni voditelj i drugi stručnjaci koji sudjeluju u izradi prostornog plana, usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave, da upisuju prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi, da daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja, te upućivanjem pisanih prijedloga i primjedbi nositelju izrade u roku iz točke C). Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu

čitko napisani, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-02-12-18

Beli Manastir, 23. travnja 2012. godine

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

1.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 87. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Vijeće Mjesnog odbora Beli Manastir na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2011. godine, donosi

PRAVILA VIJEĆA MJESNOG ODBORA BELI MANASTIR

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje djelokrug rada vijeća mjesnog odbora, prava i dužnosti tijela vijeća mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana, financiranje vijeća mjesnog odbora i nadzor nad zakonitosti rada tijela mjesnog odbora.

Članak 2.

Vijeće Mjesnog odbora Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) u sklopu djelokruga rada utvrđenog zakonom, Statutom Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Statut), Programom rada Vijeća Mjesnog odbora Belog Manastira i ovim Pravilima, djeluje na području naselja Beli Manastir.

Članak 3.

Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat i žiro-račun.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem je otisnut tekst na hrvatskom jeziku: Grad Beli Manastir, Mjesni odbor Beli Manastir.

Članak 4.

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad na mjesnom području te organiziranja građana na podizanju kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini, osobito:

- predlaže rješenja od interesa za mjesno područje u postupku izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
- brine o kvaliteti stanovanja te utvrđuje lokalne prioritete vezane za uređenje naselja, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, te poduzima radnje radi njihovog ostvarenja pred nadležnim tijelima,

- predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta života, radi na promicanju zdravog okoliša i organizira vlastite akcije uređenja naselja,
- potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge te pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne.
- brine o potrebama stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, te osmišljava sadržaje za mlade i njihovom uključivanju u podizanju kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o ovisnosti i bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi,
- potiče i organizira kulturne, športske, rekreativne i druge sadržaje,
- brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
- sukladno odredbama Statuta obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Belog Manastira,
- obavlja druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Tijela Mjesnog odbora

Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora

Članak 6.

Članove Vijeća biraju građani s područja Mjesnog odbora na temelju općeg biračkog prava, na način propisan zakonom, Poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Beli Manastir i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Belog Manastira.

Članak 7.

Vijeće ima 9 članova.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, nakon prihvaćanja izvješća o provedenim izborima, članovi Vijeća imaju sva prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi Program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora,

- donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi Pravila Mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora,
- donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
- donosi Provedbene planove Programa rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na mjesnom području,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Vijeću mjesnog odbora u proračunu Grada Belog Manastira,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima na području Grada Belog Manastira, osobito sa susjednim mjesnim odborima,
- surađuje sa udrugama i ustanovama na svom području po pitanju od interesa za građane mjesnog odbora,
- osniva radna tijela za pripremu i izvršenje odluka i drugih akata Vijeća
- izvješćuje građane o svom djelovanju i aktivnostima od interesa za građane,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Predsjednik Vijeća

Članak 11.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira i razrješava Vijeće Mjesnog odbora natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

Mandat predsjednika Vijeća je 4 (četiri) godine.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka i zaključaka Vijeća te izvješćuje Vijeće o provođenju istih,
- brine o realizaciji Programa rada i Financijskog plana,
- koordinira rad vijeća i radnih tijela,
- vodi mjesne zborove građana,
- surađuje s predstavničkim i izvršnim tijelima gradske uprave, te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada, te po potrebi i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća mjesnog odbora,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članak 13.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Prestanak članstva u Vijeću, razrješavanje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća

Članak 14.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika mogu dati najmanje trećina članova Vijeća Mjesnog odbora.

Prijedlog za razrješavanje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješavanje odlučuje se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Članak 16.

U slučajevima iz članka 14. i 15. ovih Pravila, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana od dana dostave prijedloga za razrješavanje odnosno pismene ostavke.

Članak 17.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Statutom Grada Belog Manastira.

Članak 18.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava se sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

Radna tijela

Članak 19.

Vijeće Mjesnog odbora može osnovati stalna radna tijela (komisije, odbore i sl.) i povremena radna tijela (savjete, koordinacijske odbore, operativne timove, sekcije i sl.).

Radna tijela osnivaju se Odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radna tijela biraju se građani koji svojim profesionalnim znanjem i drugim sposobnostima za rad mogu pridonijeti u kvalitetnijem ostvarivanju poslova iz djelokruga Mjesnog odbora. Prilikom osnivanja radnih tijela vodit će se računa o zastupljenosti svih područja Mjesnog odbora.

U radna tijela, mogu se prema potrebi uključiti i volonteri iz drugih dijelova grada koji žele pomoći u razvoju i unapređivanju mjesne samouprave po određenim područjima grada.

Članak 20.

Stalna radna tijela osnivaju se kao stručna tijela koja imaju operativno i stručno-savjetodavnu funkciju, te u sklopu svog djelokruga rada:

- daju prijedloge zaključaka i odluka,
- daju prijedloge u svezi pojedinačnih Programa rada Mjesnog odbora,
- predlažu razvojne programe Mjesnog odbora u cjelini i po područjima mjesnog odbora,
- prate stanja i poduzimaju aktivnosti u pojedinim područjima djelatnosti od mjesnog značaja,
- iniciraju i izrađuju stručna mišljenja,
- daju preporuke,
- obavljaju i druge poslove sukladno Odluci o osnivanju radnog tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se za realizaciju i provođenje pojedinih aktivnosti vezanih za Program rada mjesnog odbora (sadržaja za mlade, komunalnih akcija, kulturnih sadržaja, skrbi za nemoćne, bolesne i sl.).

Članak 21.

Predsjednik Vijeća koordinira rad radnih tijela, te je dužan povremeno izvještavati Vijeće o njihovom radu, a jednom godišnje podnosi cjelovito izvješće.

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, traženjem mišljenja i davanjem prijedloga.

Mjesni zborovi građana**Članak 23.**

Mjesni zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 24.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće Mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana tog područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada Belog Manastira, kao i drugih pitanja određenih zakonom.

Članak 25.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je

dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Članak 26.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće Mjesnog odbora, ali ne obvezuje predstavničko tijelo Grada.

Tijela Mjesnog odbora dužna su izvijestiti građane o tome što je poduzeto u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

Članak 27.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana**Članak 28.**

U svom radu Vijeće će kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o pitanjima od interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora i javnosti rada tijela mjesnog odbora, osigurati prostorne i druge uvjete za podnošenje prijedloga i primjedbi građana (knjiga prijedloga i primjedbi, sandučić smješten na zgradi sjedišta Mjesnog odbora na kojem će biti istaknuto "Prijedlozi i primjedbe građana", i sl.).

Financiranje**Članak 29.**

Financijska sredstva za obavljanje poslova u djelokrugu Mjesnog odbora osiguravaju se iz Proračuna Grada Belog Manastira, sredstava koja Mjesni odbor ostvari svojom aktivnošću, pomoći, donacija i drugih izvora.

Financijska sredstva osigurana na način iz prethodnog stavka ovog članka, raspoređuju se Financijskim planom Mjesnog odbora, prema Programu rada mjesnog odbora.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava, Predsjednik vijeća Mjesnog odbora odgovara Vijeću Mjesnog odbora, Gradskom Vijeću i gradonačelniku.

Članak 30.

Vijeće Mjesnog odbora donosi višegodišnji program rada i jednogodišnji program.

Višegodišnjim programom rada planiraju se poslovi i zadaci u sklopu djelokruga Mjesnog odbora za mandatno razdoblje, a donosi ga Vijeće u roku 6 mjeseci od konstituiranja.

Jednogodišnjim programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje, nositelji pojedinih zadataka, rokovi provedbe i izvori financiranja.

Na temelju Programa rada donose se Provedbeni planovi za pojedine srodne vrste zadataka za kraće razdoblje.

U slučaju osiguranja financijskih sredstava iz članka 30. ovih Pravila, Mjesni odbor mora donijeti Financijski plan na prvoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora u tekućoj godini.

U slučaju da Mjesni odbor ne ostvari financijska sredstva iz članka 30. ovih Pravila, Mjesni odbor ne mora donijeti Financijski plan.

Članak 31.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka utvrđenih jednogodišnjim Programom rada mjesnog odbora.

Financijska sredstva iz proračuna grada za financiranje djelokruga rada Mjesnog odbora osiguravaju se sukladno prihvaćenom jednogodišnjem programu rada mjesnog odbora te određena visina sredstava za aktivnosti Mjesnog odbora sukladno Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora i plana malih komunalnih akcija mjesnih odbora na području Vijeća Mjesnog odbora Beli Manastir.

Članak 32.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, donošenje Godišnjeg obračuna i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 33.

Nakon isteka godine za koju je donijet Financijski plan, Vijeće Mjesnog odbora donosi Godišnji obračun.

Članak 34.

Plan malih komunalnih akcija donosi Vijeće mjesnog odbora sukladno Pravilu mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti

Članak 35.

Sve opće akte i odluke koje donosi Vijeće, dužno ih je dostaviti nadležnom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu u roku od 8 dana od dana donošenja, radi provedbe nadzora u skladu sa Zakonom i Statutom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradsko upravno tijelo za mjesnu samoupravu i druga gradska upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela, osim poslova koje za Mjesni odbor obavlja računovodstveni biro.

Članak 37.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

URBROJ: 2100/01-09-01-11-05

U Belom Manastiru, 30. prosinca 2011. godine

PREDSJEDNIK
Krunoslav Perišin, v.r.