

Službení glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Str.	AKTI GRADONAČELNIKA	Str.
75. Odluka o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu.....	253	87. Rješenje o razrješenju i izboru člana Savjeta mladih Grada Belog Manastira	372
76. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira ..	299	88. Rješenje o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir	373
77. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu	309	89. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje potrebnih ugovora kojima Grad Beli Manastir jamči financiranje izgradnje dijela sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Grada Belog Manastira (4)	373
78. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu..	311	90. Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u razdoblju 01. - 06. 2012. godine.....	374
79. Odluka o trećim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu	313	91. Zaključak o usvajanju izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01. 08. 2012. godine do 30. 11. 2012. godine	374
80. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira	358		
81. Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2013. godinu	360		
82. Odluka o sudjelovanju Grada Belog Manastira u projektu EU – IPA prekogranični program Mađarska – Hrvatska 2007-2013 pod nazivom: Prekogranična suradnja na razvoju biciklističke infrastrukture na području Dunav-Drava, akronima BICBC.....	368		
83. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2012. godini	368		
84. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2013. godini	370		
85. Rješenje o razrješenju i imenovanju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira	372		
86. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira.....	372		

Str.	Str.
57. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira.....381	59. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena ugostiteljskom objektu "Sokol" iz Belog Manastira.....382
58. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira ...381	

75.

Na temelju članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA
ZA 2013. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2014. I 2015. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Belog Manastira za 2013. godinu sadrži:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Proračunske prihode u iznosu od | 39.578.439,25 kuna, |
| 2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od | 39.506.771,50 kuna, |
| 3. Neraspoređene proračunske rashode (tekuća pričuva) u iznosu od | 71.667,75 kuna. |

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda. U Računu financiranja iskazani su svi primici u proračunu po izvorima i vrstama te izdaci po vrstama.

U posebnom dijelu Proračuna izvršen je raspored svih rashoda i izdataka prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za financiranje javne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira doznačavat će se mjesečno Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi, a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za Dom za međugeneracijsku solidarnost "Baranjsko sunce" u Belom Manastiru doznačavat će se mjesečno toj ustanovi a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu planirana proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su utvrđene programima iz članka 12. ove Odluke i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene u aktima iz stavka 2. ovoga članka, izvršavat će se temeljem odluka ili drugih akata gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 5.

Gradonačelnik može samostalno raspolažati proračunskim sredstvima po pojedinim pozicijama do iznosa od 167.319,46 kuna po pojedinom slučaju.

Članak 6.

Realizaciju proračunskih pozicija prema korisnicima proračuna iz članka 4. vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti prema namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno programima, a sukladno dinamici priliva proračunskih prihoda.

Članak 7.

Proračunski korisnici-ustanove prikupljaju namjenske prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti bez obveze uplate istih u korist računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prikupljene prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti utrošiti na rashode iz svoje redovne djelatnosti za koju su osnovani te o tome izvijestiti Gradsko vijeće najmanje jednom godišnje u sklopu svojih izvješća o radu i poslovanju.

Članak 8.

Korisnici proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 9.

Korisnici Proračuna, ustanove društvenih djelatnosti, poduzeća u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Belog Manastira, odnosno poduzeća čiji je osnivač Grad ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi oticanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Grada.

Članak 10.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi potrebne akte.

Članak 11.

Zadužuje se gradonačelnik da u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu, doneše Plan nabave za 2013. godinu.

Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu, Račun financiranja za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2013. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2014. i 2015. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2013. godinu sa projekcijom za 2014. i 2015. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture, Program unapređenja stanja u prostoru, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara, te Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2013. godinu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

KLASA: 400-08/12-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

PRORAČUN GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2013. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2014. I 2015. GODINU

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
KL.6	PRIHODI POSLOVANJA	36.696.516,00	37.776.439,25	39.648.490,00	35.095.250,00	102,94	104,96	88,52
KL.7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	2.485.000,00	1.802.000,00	947.000,00	947.000,00	72,52	52,55	100,00
	UKUPNO	39.181.516,00	39.578.439,25	40.595.490,00	36.042.250,00	101,01	102,57	88,78
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	26.133.978,91	25.039.869,15	25.667.587,40	26.167.997,40	95,81	102,51	101,95
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	9.908.633,28	13.026.317,50	13.415.650,00	8.362.000,00	131,46	102,99	62,33
	UKUPNO	36.042.612,19	38.066.186,65	39.083.237,40	34.529.997,40	105,61	102,67	88,35
	R A Z L I K A	3.138.903,81	1.512.252,60	1.512.252,60	1.512.252,60	48,18	100,00	100,00
	B. RAČUN FINANCIRANJA							
KL.8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
KL.5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.510.579,31	1.512.252,60	1.512.252,60	1.512.252,60	100,11	100,00	100,00
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.510.579,31	- 1.512.252,60	- 1.512.252,60	- 1.512.252,60	100,11	100,00	100,00

		RAČUN PRIHODA I RASHODA								
pozicija	broj konta	PRIHODI		PLAN 2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA		36.696.516,00	37.776.439,25	39.648.490,00	35.095.250,00	102,94	104,96	88,52
	61	PRIHODI OD POREZA		15.380.000,00	14.810.000,00	15.320.000,00	15.800.000,00	96,29	103,44	103,13
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		14.500.000,00	14.100.000,00	14.500.000,00	15.000.000,00	97,24	102,84	103,45
	613	POREZ NA IMOVINU		480.000,00	430.000,00	500.000,00	450.000,00	89,58	116,28	90,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE		400.000,00	280.000,00	320.000,00	350.000,00	70,00	114,29	109,38
	63	POMOĆI		13.406.516,00	15.426.439,25	16.653.490,00	11.470.000,00	115,07	107,95	68,87
	632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU		-	1.124.677,50	1.197.990,00	-			
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		12.201.316,00	13.595.500,00	15.455.500,00	11.470.000,00	111,43	113,68	74,21
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU		9.500,00		-	-			
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.		1.010.700,00	506.261,75	-	-			
	635	POMOĆI IZRavnjanja za decent. funkcije		185.000,00	200.000,00	-	-	108,11	0,00	
	64	PRIHOD OD IMOVINE		1.120.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	1.080.000,00	94,64	100,00	101,89
	641	PRIHODI OD FINANSIJSKE IMOVINE		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		990.000,00	930.000,00	930.000,00	950.000,00	93,94	100,00	102,15
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I PO POSEBNIM PROPISIMA		6.695.000,00	6.385.000,00	6.520.000,00	6.650.250,00	95,37	102,11	102,00
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		1.260.000,00	1.355.000,00	1.385.000,00	1.330.000,00	107,54	102,21	96,03
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		935.000,00	730.000,00	530.000,00	500.000,00	78,07	72,60	94,34
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		4.500.000,00	4.300.000,00	4.605.000,00	4.820.250,00	95,56	107,09	104,67
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI		95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE		95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.485.000,00	1.802.000,00	947.000,00	947.000,00	72,52	52,55	100,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		400.000,00	597.000,00	597.000,00	597.000,00	149,25	100,00	100,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA		400.000,00	597.000,00	597.000,00	597.000,00	149,25	100,00	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE		2.085.000,00	1.205.000,00	350.000,00	350.000,00	57,79	29,05	100,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		2.085.000,00	1.205.000,00	350.000,00	350.000,00	57,79	29,05	100,00
		UKUPNO PRIHODI		39.181.516,00	39.578.439,25	40.595.490,00	36.042.250,00	88,78	102,57	88,78
broj konta		RASHODI		PLAN 2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
	3	RASHODI POSLOVANJA		26.133.978,91	25.039.869,15	25.667.587,40	26.167.997,40	101,95	102,51	101,95
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		10.761.981,79	10.124.397,69	10.982.095,32	11.178.106,62	101,78	108,47	101,78
	311	Plaće		8.867.269,05	8.346.709,86	9.146.353,61	9.305.997,34	101,75	109,58	101,75
	312	Ostali rashodi za zaposlene		288.780,50	303.800,00	316.600,00	327.600,00	103,47	104,21	103,47

313	Doprinosi na plaće	1.605.932,24	1.473.887,83	1.519.141,71	1.544.509,28	101,67	103,07	101,67
32	MATERIJALNI RASHODI	10.347.429,59	9.980.625,75	9.690.250,00	10.053.319,00	103,75	97,09	103,75
321	Naknade troškova zaposlenima	332.548,51	378.440,00	446.350,00	480.954,00	107,75	117,94	107,75
322	Rashodi za materijal i energiju	2.014.477,59	1.893.650,00	2.077.500,00	2.132.617,50	102,65	109,71	102,65
323	Rashodi za usluge	7.287.503,49	6.529.615,25	6.386.900,00	6.667.747,50	104,40	97,81	104,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	712.900,00	1.178.920,50	779.500,00	772.000,00	99,04	66,12	99,04
34	FINANCIJSKI RASHODI	366.100,00	339.300,00	214.200,00	137.318,00	64,11	63,13	64,11
342	Kamate na primljene zajmove	281.700,00	203.400,00	126.000,00	48.300,00	38,33	61,95	38,33
343	Ostali finansijski rashodi	84.400,00	135.900,00	88.200,00	89.018,00	100,93	64,90	100,93
35	SUBVENCIJE	311.092,00	306.092,00	316.092,00	326.092,00	103,16	103,27	103,16
351	Subvencije trgovачkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovaćim društvima, obrticima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	295.000,00	290.000,00	300.000,00	310.000,00	103,33	103,45	103,33
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.439.750,00	1.454.800,00	1.507.800,00	1.527.800,00	101,33	103,64	101,33
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.439.750,00	1.454.800,00	1.507.800,00	1.527.800,00	101,33	103,64	101,33
38	OSTALI RASHODI	2.907.625,53	2.834.653,71	2.957.150,08	2.945.361,78	99,60	104,32	99,60
381	Tekuće donacije	2.829.517,76	2.762.985,96	2.872.000,00	2.863.000,00	99,69	103,95	99,69
385	Izvanredni rashodi	78.107,77	71.667,75	85.150,08	82.361,78	96,73	118,81	96,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.908.633,28	13.026.317,50	13.415.650,00	8.362.000,00	62,33	102,99	62,33
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	621.250,00	635.500,00	400.000,00	270.000,00	67,50	62,94	67,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	571.250,00	615.500,00	370.000,00	240.000,00	64,86	60,11	64,86
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.687.383,28	11.890.817,50	12.355.650,00	7.432.000,00	60,15	103,91	60,15
421	Gradevinski objekti	8.573.574,28	11.804.062,50	11.898.650,00	7.180.000,00	60,34	100,80	60,34
422	Postrojenja i oprema	100.809,00	66.755,00	372.000,00	167.000,00	44,89	557,26	44,89
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	1100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	200,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	600.000,00	500.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	132,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	600.000,00	500.000,00	660.000,00	660.000,00	100,00	132,00	100,00
	UKUPNO RASHODI	36.042.612,19	38.066.186,65	39.083.237,40	34.529.997,40	88,35	102,67	88,35

		RAČUN FINANCIRANJA							
razred	odjeljak	PRIMICI	PLAN 2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-			
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-	-			
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni	-	-	-	-			
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-	-			

razred	odjeljak	IZDACI	PLAN 2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.510.579,31	1.512.252,60	1.512.252,60	1.512.252,60	100,11	100,00	100,00
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	418.326,71	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,40	100,00	100,00
534		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	418.326,71	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,40	100,00	100,00
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
542		Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
		UKUPNO IZDACI	1.510.579,31	1.512.252,60	1.512.252,60	1.512.252,60	100,11	100,00	100,00

POSEBNI DIO

Pozicija	Šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA							
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA							
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija							
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava							
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.988.267,77	6.811.479,25	6.504.002,08	6.496.661,78	85,27	95,49	99,89	
	31	Rashodi za zaposlene	4.359.940,00	3.429.540,50	3.810.852,00	3.829.000,00	78,66	111,12	100,48	
1	1	311 Plaće	2.860.000,00	2.680.818,50	3.287.002,00	3.303.000,00	93,73	122,61	100,49	
2	4	311 Plaće - javni radovi	833.000,00	179.100,00	-	-	21,50	0,00	0,00	
3	1	312 Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	140.000,00	90.000,00	90.000,00	155,56	64,29	100,00	
4	1	313 Doprinosi na plaće	448.000,00	402.400,00	433.850,00	436.000,00	89,82	107,82	100,50	
5	4	313 Doprinosi na plaće - javni radovi	128.940,00	27.222,00	-	-	21,11	0,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	3.131.520,00	2.919.871,00	2.345.000,00	2.400.000,00	93,24	80,31	102,35	
6	1	321 Naknade troškova zaposlenima	115.720,00	111.000,00	116.000,00	126.000,00	95,92	104,50	108,62	
7	1	322 Rashodi sa materijal i energiju	700.000,00	570.000,00	620.000,00	620.000,00	81,43	108,77	100,00	
8	1	323 Rashodi za usluge	1.944.000,00	1.494.000,00	1.264.000,00	1.299.000,00	76,85	84,61	102,77	
9	1	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	371.800,00	744.871,00	345.000,00	355.000,00	200,34	46,32	102,90	
	34	Financijski rashodi	348.700,00	320.400,00	193.000,00	115.300,00	91,88	60,24	59,74	
10	1	342 Kamate na primljene kredite i zajmove	281.700,00	203.400,00	126.000,00	48.300,00	72,20	61,95	38,33	
11	1	343 Ostali financijski rashodi	67.000,00	117.000,00	67.000,00	67.000,00	174,63	57,26	100,00	
	38	Ostali rashodi	148.107,77	141.667,75	155.150,08	152.361,78	95,65	109,52	98,20	
12	1	381 Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00	
13	1	385 Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	78.107,77	71.667,75	85.150,08	82.361,78	91,75	118,81	96,73	
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00	
14	1	542 Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00	
		UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	9.080.520,37	7.903.731,85	7.596.254,68	7.588.914,38	87,04	96,11	99,90	
		KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i održavanje uprave								
		Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	84.000,00	37.000,00	42.000,00	42.000,00	44,05	113,51	100,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	37.000,00	42.000,00	42.000,00	44,05	113,51	100,00	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
15	1	422	Postrojenja i oprema	75.000,00	22.000,00	32.000,00	32.000,00	29,33	145,45	100,00
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	9.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	166,67	66,67	100,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	84.000,00	37.000,00	42.000,00	42.000,00	44,05	113,51	100,00
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	691.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	63,68	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	691.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	63,68	100,00	100,00
17	1	323	Rashodi za usluge	691.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	63,68	100,00	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	500,00	200,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	500,00	200,00	100,00
18	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	1.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	500,00	200,00	100,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	692.000,00	445.000,00	450.000,00	450.000,00	64,31	101,12	100,00
			UKUPNO GLAVA 1	9.856.520,37	8.385.731,85	8.088.254,68	8.080.914,38	85,08	96,45	99,91
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE							
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija							
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina							
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srbija							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	95,24	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	62.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	95,16	100,00	100,00
19	1	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
20	1	323	Rashodi za usluge	42.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	92,86	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
21	1	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	95,24	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	95,24	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	62.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	95,16	100,00	100,00
22	1	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
23	1	323	Rashodi za usluge	57.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	94,74	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
24	1	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	95,24	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.400,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	62,50	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	5.500,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	56,36	100,00	100,00
25	1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	100,00	100,00	100,00	20,00	100,00	100,00
26	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
27	1	323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	50,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
28	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKIE NACIONAL. MANJINE	6.400,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	62,50	100,00	100,00
			nema klase 4 sa zahtjeva							
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
29	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	550,00	550,00	100,00	100,00	100,00
30	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	950,00	950,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
			nema zahtjeva							
			GLAVA 02 UKUPNO	133.900,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00	93,73	100,00	100,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	9.990.420,37	8.511.231,85	8.213.754,68	8.206.414,38	85,19	96,50	99,91
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE							
			GLAVA 01 MJESNI ODBOR BELI MANASTIR							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	220.000,00	231.000,00	242.550,00	134,97	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	163.000,00	220.000,00	231.000,00	242.550,00	134,97	105,00	105,00
31	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	163.000,00	220.000,00	231.000,00	242.550,00	134,97	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	163.000,00	220.000,00	231.000,00	242.550,00	134,97	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	673.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	118,87	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	673.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	118,87	105,00	105,00
32	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	673.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	118,87	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	673.000,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00	118,87	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	380.000,00	399.000,00	418.950,00	65,52	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	580.000,00	380.000,00	399.000,00	418.950,00	65,52	105,00	105,00
33	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	580.000,00	380.000,00	399.000,00	418.950,00	65,52	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	580.000,00	380.000,00	399.000,00	418.950,00	65,52	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	80,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	80,00	105,00	105,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	80,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	500.000,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	80,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	240.000,00	252.000,00	264.600,00	104,35	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	230.000,00	240.000,00	252.000,00	264.600,00	104,35	105,00	105,00
35	1	323	Rashodi za usluge-zimsko služba	230.000,00	240.000,00	252.000,00	264.600,00	104,35	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	230.000,00	240.000,00	252.000,00	264.600,00	104,35	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
		3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	870.000,00	913.500,00	959.175,00	95,60	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	910.000,00	870.000,00	913.500,00	959.175,00	95,60	105,00	105,00
36	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	620.000,00	620.000,00	651.000,00	683.550,00	100,00	105,00	105,00
37	1	323	Rashodi za usluge	290.000,00	250.000,00	262.500,00	275.625,00	86,21	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	910.000,00	870.000,00	913.500,00	959.175,00	95,60	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina							
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	-	200,00	66,67	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	-	200,00	66,67	0,00
38	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	3.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00		200,00	66,67	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA PJEŠAČKO-BIC-STAZE	3.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	-	200,00	66,67	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	150,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	150,00	100,00
39	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi	100.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	150,00	100,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	100.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	150,00	100,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica							
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	1.220.000,00	120.000,00	120.000,00	101,67	9,84	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40,00	150,00	100,00
40	1	411	Materijalna imovina - zemljište	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40,00	150,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	1.200.000,00	90.000,00	90.000,00	104,35	7,50	100,00
41	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja cesta	1.150.000,00	1.200.000,00	90.000,00	90.000,00	104,35	7,50	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.200.000,00	1.220.000,00	120.000,00	120.000,00	101,67	9,84	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,00	100,00
42	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja parkirališta	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,00	100,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava							
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40,00	150,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40,00	150,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
43	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40,00	150,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40,00	150,00	100,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja							
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	60.000,00	90.000,00	90.000,00	40,00	150,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	60.000,00	90.000,00	90.000,00	40,00	150,00	100,00
44	1	421	Gradevinski objekti	150.000,00	60.000,00	90.000,00	90.000,00	40,00	150,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	150.000,00	60.000,00	90.000,00	90.000,00	40,00	150,00	100,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture							
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dječjeg vrtića							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	500,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	500,00	100,00
45	4	421	Gradevinski objekti-novi dječji vrtić	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	500,00	100,00
			UKUPNO PROJEKT IZGRADNJA NOVOG VRTIĆA	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00			
			TEKUĆI PROJEKT K100243 Tradicijski korzo							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	192.854,75	-	-			
		32	Materijalni rashodi	-	192.854,75	-	-			
46	1	321	Naknade troškova zaposlenima		15.640,00					
47	4	323	Rashodi za usluge		116.165,25					
48	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		61.049,50					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	179.217,50	-	-			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	179.217,50	-	-			
49	4	421	Rekonstrukcija i izgradnja HKUD		149.462,50					
50	4	422	Oprema		29.755,00					
			UKUPNO PROJEKT TRADICIJSKI KORZO	-	372.072,25	-	-			
			UKUPNO IZGRADNJA SOCIJAL. INFRASTRUKTURE	1.000.000,00	1.372.072,25	5.000.000,00	5.000.000,00	137,21	364,41	100,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša							
			AKTIVNOST A100301 Eko škola							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
51	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100303 Akcijski plan uštede energije							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	62.500,00	-	-			
		42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	62.500,00	-	-			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
52	1	412	Ostala nematerijalna imovina	-	62.500,00	-	-			
			UKUPNO AKCIJSKI PLAN UŠTEDE ENERGIJE	-	62.500,00	-	-			
			AKTIVNOST A100304 Mjerenje kvalitete zraka							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	20.000,00	-	-			
		32	Materijalni rashodi	-	20.000,00	-	-			
53	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	20.000,00	-	-			
			UKUPNO MJERENJE KVALITETE ZRAKA	-	20.000,00	-	-			
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom							
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
54	1	351	Subvencije trg. društвima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uredenje gradske deponije							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	500.000,00	660.000,00	660.000,00	83,33	132,00	100,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj im.	600.000,00	500.000,00	660.000,00	660.000,00	83,33	132,00	100,00
55	1	451	Dodata ulaganja na gradevinskim obj.-sanacija dep.	600.000,00	500.000,00	660.000,00	660.000,00	83,33	132,00	100,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	600.000,00	500.000,00	660.000,00	660.000,00	83,33	132,00	100,00
			AKTIVNOST A 100316 Izgradnja sortirnice							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	200.000,00	-	-	0,00	0,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.		100.000,00	-	-			
56	1	412	Ostala nematerijalna imovina		100.000,00					
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	-	-	0,00	0,00	
57	1	421	Ostali poslovni gradevinski objekti	-	100.000,00			0,00	0,00	
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	-	200.000,00	-	-	0,00	0,00	
			PROGRAM 1032 Prostorno uredenje							
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	63.000,00	100.000,00	50.000,00	84,00	158,73	50,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	75.000,00	63.000,00	100.000,00	50.000,00	84,00	158,73	50,00
58	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	75.000,00	63.000,00	100.000,00	50.000,00	84,00	158,73	50,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	75.000,00	63.000,00	100.000,00	50.000,00	84,00	158,73	50,00
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.250,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36,92	133,33	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	81.250,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36,92	133,33	100,00
59	1	412	Nem. im.-projekti za nerazvrstane ceste	81.250,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36,92	133,33	100,00
			UK. PROJ. DOK. ZA NERAZVRSTANE CESTE	81.250,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	36,92	133,33	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100325 Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	25.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	60.000,00	25.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
60	1	412	Nem. im.-projekti za novi dječji vrtić	60.000,00	25.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA NOVI DJEČJI VRTIĆ	60.000,00	25.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	325.000,00	230.000,00	200.000,00	150.000,00	70,77	86,96	75,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	325.000,00	230.000,00	200.000,00	150.000,00	70,77	86,96	75,00
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	325.000,00	230.000,00	200.000,00	150.000,00	70,77	86,96	75,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	325.000,00	230.000,00	200.000,00	150.000,00	70,77	86,96	75,00
			KAPITALNI PROJEKT K100328 Projektna dokumentacija za parkirališta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	30.000,00	30.000,00	-		100,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	30.000,00	30.000,00	-		100,00	0,00
62	1	412	Nem. Imovina-projekti za parkirališta		30.000,00	30.000,00	-		100,00	0,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA PARKIRALIŠTA	-	30.000,00	30.000,00	-		100,00	0,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH							
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	291.000,00	90.000,00	-	-	30,93	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	291.000,00	90.000,00	-	-	30,93	0,00	
63	1	421	Gradevinski objekti-ceste	291.000,00	90.000,00			30,93	0,00	
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	291.000,00	90.000,00	-	-	30,93	0,00	
			Kapitalni projekt K100404 Izgradnja mrtvačnice							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	344.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	95,93	90,91	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	344.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	95,93	90,91	100,00
64	1	421	Gradevinski objekti-mrtvačica	344.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	95,93	90,91	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	344.000,00	330.000,00	300.000,00	300.000,00	95,93	90,91	100,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			KAPITALNI PROJEKT K100414 Obnova kulturnih objekata u gradu							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	460.000,00	515.000,00	50.000,00	50.000,00	111,96	9,71	100,00
65	1	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	515.000,00	50.000,00	50.000,00	111,96	9,71	100,00
		421	Gradevinski objekti - HKUD	460.000,00	515.000,00	50.000,00	50.000,00	111,96	9,71	100,00
			UKUPNO OBNOMA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	460.000,00	515.000,00	50.000,00	50.000,00	111,96	9,71	100,00
			UKUPNO GLAVA 01	10.876.342,00	13.781.664,25	13.799.592,00	9.822.367,00	126,71	100,13	71,18
			GLAVA 02 MJESENSKI ODBOR BRANJIN VRH							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00	100,00	105,00	105,00
66	1	323	Rashodi za usluge-čistoće javnih površina	50.000,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠĆENJA J. POVRŠINA	50.000,00	50.000,00	52.500,00	55.125,00	100,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	95.000,00	99.750,00	104.737,50	135,71	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	95.000,00	99.750,00	104.737,50	135,71	105,00	105,00
67	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	70.000,00	95.000,00	99.750,00	104.737,50	135,71	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	70.000,00	95.000,00	99.750,00	104.737,50	135,71	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	26.000,00	27.300,00	28.665,00	52,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	26.000,00	27.300,00	28.665,00	52,00	105,00	105,00
68	1	323	Održavanje ostalih javnih površina	50.000,00	26.000,00	27.300,00	28.665,00	52,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	26.000,00	27.300,00	28.665,00	52,00	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	3,85	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	260.000,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	3,85	105,00	105,00
69	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	260.000,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	3,85	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	260.000,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	3,85	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	100,00	105,00	105,00
70	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	16.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	16.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	100,00	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	276.000,00	26.000,00	27.300,00	28.665,00	9,42	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			AKTIVNOST 100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	100,00	105,00	105,00
71	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	55.000,00	55.000,00	57.750,00	60.637,50	100,00	105,00	105,00
72	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.050,00	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	75.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	100,00	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje							
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	15.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	15.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
73	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za ceste	-	15.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA NERAZVRST. CESTE	-	15.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO GLAVA 02	521.000,00	287.000,00	285.600,00	299.880,00	55,09	99,51	105,00
			GLAVA 03 Mjesni ODBOR ŠEĆERANA							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	22.000,00	23.100,00	24.255,00	146,67	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	22.000,00	23.100,00	24.255,00	146,67	105,00	105,00
74	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	22.000,00	23.100,00	24.255,00	146,67	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00	22.000,00	23.100,00	24.255,00	146,67	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	170.000,00	178.500,00	187.425,00	154,55	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	110.000,00	170.000,00	178.500,00	187.425,00	154,55	105,00	105,00
75	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	110.000,00	170.000,00	178.500,00	187.425,00	154,55	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	110.000,00	170.000,00	178.500,00	187.425,00	154,55	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	29,09	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	29,09	105,00	105,00
76	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	55.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	29,09	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	55.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	29,09	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	54,55	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	54,55	105,00	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
77	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	55.000,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	54,55	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	55.000,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	54,55	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijski klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	92,31	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	92,31	105,00	105,00
78	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	13.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	92,31	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	13.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	92,31	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	68.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	61,76	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50	290,48	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	105.000,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50	290,48	105,00	105,00
79	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	85.000,00	85.000,00	89.250,00	93.712,50	100,00	105,00	105,00
80	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	20.000,00	220.000,00	231.000,00	242.550,00	1100,00	105,00	105,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	105.000,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50	290,48	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja							
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina							
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.574,28	642.000,00	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.574,28	642.000,00	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
81	1	421	Gradevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	520.574,28	642.000,00	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	520.574,28	642.000,00	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1025 Izgradnja komunalne infrastrukture iz EU fondova							
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Biciklistička staza "Šećeransko jezero"							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	164.550,00	86.250,00	-	52,42	0,00	
		31	Rashodi za zaposlene	-	110.250,00	73.500,00	-	66,67	0,00	
82	1	311	Plaće		95.703,00	63.802,00		66,67	0,00	
83	1	313	Doprinosi na plaće		14.547,00	9.698,00		66,67	0,00	
		32	Materijalni rashodi	-	54.300,00	12.750,00	-	23,48	0,00	
84	4	321	Naknade troškova zaposlenima		2.700,00	1.350,00		50,00	0,00	
85	4	322	Rashodi za materijal i energiju		8.100,00	5.400,00		66,67	0,00	
86	4	323	Rashodi za usluge		34.500,00	-		0,00		
87	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.000,00	6.000,00		66,67	0,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	1.437.600,00	928.650,00	-	64,60	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.437.600,00	928.650,00	-	64,60	0,00	
88	4	421	Izgradnja biciklističke staze		1.400.100,00	699.900,00		49,99	0,00	
89	4	421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor		37.500,00	18.750,00		50,00	0,00	
90	4	422	Oprema			210.000,00				0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			UKUPNO BICIKLISTIČKA STAZA "ŠEĆ. JEZERO"	-	1.602.150,00	1.014.900,00	-		63,35	0,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje							
			AKTIVNOST A100321 Prostorno planska dokumentacija							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	60.000,00	-	-	0,00	0,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	30.000,00	60.000,00	-	-	0,00	0,00	
91	1	412	Nematerijalna imovina-promjena DPU	30.000,00	60.000,00			0,00	0,00	
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	30.000,00	60.000,00	-	-	0,00	0,00	
			UKUPNO GLAVA 03	903.574,28	2.859.150,00	2.117.650,00	1.131.887,50	316,43	74,07	53,45
			GLAVA 04 MJESNI ODBOR ŠUMARINA							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	137,50	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	8.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	137,50	105,00	105,00
92	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	8.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	137,50	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	137,50	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	107,14	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	107,14	105,00	105,00
93	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	70.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	107,14	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	70.000,00	75.000,00	78.750,00	82.687,50	107,14	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	58.000,00	60.900,00	63.945,00	145,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	40.000,00	58.000,00	60.900,00	63.945,00	145,00	105,00	105,00
94	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	40.000,00	58.000,00	60.900,00	63.945,00	145,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00	58.000,00	60.900,00	63.945,00	145,00	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	5,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	120.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	5,00	105,00	105,00
95	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	5,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	120.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	5,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	120,00	105,00	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	120,00	105,00	105,00
96	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	10.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	120,00	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	10.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	120,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	130.000,00	18.000,00	18.900,00	19.845,00	13,85	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	51.000,00	53.550,00	56.227,50	89,47	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	57.000,00	51.000,00	53.550,00	56.227,50	89,47	105,00	105,00
97	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	31.000,00	31.000,00	32.550,00	34.177,50	100,00	105,00	105,00
98	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	26.000,00	20.000,00	21.000,00	22.050,00	76,92	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	57.000,00	51.000,00	53.550,00	56.227,50	89,47	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH							
			KAPITALNI PROJEKT K100403 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	50.000,00	-	-	131,58		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	50.000,00	-	-	131,58		
99	1	421	Gradevinski objekti- izgradnja javne rasvjete	38.000,00	50.000,00	-	-	131,58		
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	38.000,00	50.000,00	-	-	131,58		
			KAPITALNI PROJEKT K100407 Pješačko bic. staza Šumarina-Šećerana							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	60.000,00	-	-	150,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	60.000,00	-	-	150,00		
100	1	421	Gradevinski objekti- pješačko biciklistička staza	40.000,00	60.000,00			150,00		
			UKUPNO PJEŠAČKO BIC. STAZA ŠUMARINA-ŠEĆ.	40.000,00	60.000,00	-	-	150,00		
			UKUPNO GLAVA 04	383.000,00	323.000,00	223.650,00	234.832,50	84,33	69,24	105,00
			UKUPNO RAZDJELOV 002	12.683.916,28	17.250.814,25	16.426.492,00	11.488.967,00	136,01	95,22	69,94
			RAZDJELOV 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO							
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvij gospodarstva Grada Belog Manastira							
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva							
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	100,00	110,00	109,09
		35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	100,00	110,00	109,09
101	1	352	Subvencije obrtnicima	100.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	100,00	110,00	109,09
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	100.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	100,00	110,00	109,09

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	96,55	100,00	100,00
		35	Subvencije	145.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	96,55	100,00	100,00
102	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	145.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	96,55	100,00	100,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	418.326,71	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,40	100,00	100,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	418.326,71	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,40	100,00	100,00
103	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	418.326,71	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,40	100,00	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	563.326,71	560.000,00	560.000,00	560.000,00	99,41	100,00	100,00
			AKTIVNOST: Poduzetnička zona							
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.370.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5,11	1428,57	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.370.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5,11	1428,57	100,00
104	4	421	Gradjevinski objekti-poduzetnička zona	1.370.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5,11	1428,57	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	1.370.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5,11	1428,57	100,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede							
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata							
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
		35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
105	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1052 Turzam							
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice							
			Funkcijska klas.: 047 Turizam							
		3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	107,69	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	107,69	100,00	100,00
106	3	381	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	107,69	100,00	100,00
			UKUPNO TURIZAM	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	107,69	100,00	100,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga							
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	32,56	107,14	100,00
		38	Ostali rashodi	43.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	32,56	107,14	100,00
107	4	381	Pčelarska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
108	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
109	4	381	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" Br. Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
110	4	381	Udruženje obrtnika Baranje	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	150,00	100,00
111	4	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	32.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6,25	100,00	100,00
112	4	381	Konjogojska udruga "Baranja"	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00		100,00	100,00
113	4	381	Udruga za prirodu,okoliš i održivi razvoj "Eko-Šumarina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			UKUPNO PROIZVODAČKE UDRUGE	43.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	32,56	107,14	100,00
			UKUPNO GLAVA 01	2.191.326,71	864.000,00	1.805.000,00	1.815.000,00	39,43	208,91	100,55
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1060 Program kulture							
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	276.600,00	285.000,00	340.000,00	340.000,00	103,04	119,30	100,00
		38	Ostali rashodi	276.600,00	285.000,00	340.000,00	340.000,00	103,04	119,30	100,00
114	4	381	HKUD Beli Manastir	45.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	111,11	100,00
115	4	381	MKUD Pelmonostor	32.850,00	32.000,00	36.500,00	36.500,00	97,41	114,06	100,00
116	4	381	SKUD Jovan Lazić	32.850,00	32.000,00	36.500,00	36.500,00	97,41	114,06	100,00
117	4	381	RKUD Đelem Đelem	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00	100,00	100,00
118	4	381	KUD "Montenegro-Montenegrina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
119	4	381	Matica Hrvatska - ogranač Beli Manastir	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	125,00	100,00
120	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	66,67	150,00	100,00
121	4	381	Društvo "Hrvatsko srce" Baranja	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	66,67	150,00	100,00
122	4	381	Društvo "Madarska katolička žena"	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	66,67	150,00	100,00
123	4	381	Demokratska zajednica Madara	16.200,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00	98,77	112,50	100,00
124	4	381	Zajednica tehničke kulture	49.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	91,84	111,11	100,00
			Udruga filatelista i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
125	4	381	Zavod za baranjsku povjesnicu	16.200,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	74,07	83,33	100,00
126	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
127	4	381	Udruga "Praktična žena"	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	66,67	150,00	100,00
128	4	381	"Klub starina Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
129	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
130	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	7.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	85,71	116,67	100,00
131	4	381	Udruga "Jesen u Baranji"	31.500,00	55.000,00	80.000,00	80.000,00	174,60	145,45	100,00
132	4	381	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
133	4	381	Udruga "Baranjamedija"	-	1.000,00	2.000,00	2.000,00			
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	276.600,00	285.000,00	340.000,00	340.000,00	103,04	119,30	100,00
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	155.000,00	183.000,00	170.000,00	103,33	118,06	92,90
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	155.000,00	183.000,00	170.000,00	103,33	118,06	92,90
135	4	329	Proslava Dana grada	42.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	95,24	125,00	100,00
136	4	329	Revija filmova podunavskih zemalja	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00		100,00	100,00
137	4	329	Obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti		15.000,00	15.000,00	10.000,00		100,00	66,67
138	4	329	Manifestacija "Različitost je bogatstvo"	-	18.000,00	18.000,00	10.000,00		100,00	55,56
139	4	329	Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	70.000,00	42.000,00	45.000,00	45.000,00	60,00	107,14	100,00
140	4	329	Ljetni kamp tehnike	38.000,00	35.000,00	50.000,00	50.000,00	92,11	142,86	100,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	150.000,00	155.000,00	183.000,00	170.000,00	103,33	118,06	92,90
			AKTIVNOST A100609 Religija							
			Funkcijska klas.: 084 Religijske i druge službe zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	200,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	200,00	100,00
141	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	200,00	100,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	200,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA							
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	913.873,78	933.194,19	996.251,31	1.046.200,33	102,11	106,76	105,01
		31	Rashodi za zaposlene	752.173,78	775.194,19	778.751,31	824.700,33	103,06	100,46	105,90
142	1	311	Plaće	635.830,44	638.189,40	650.304,96	689.323,20	100,37	101,90	106,00
143	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.980,50	40.000,00	29.600,00	30.600,00	267,01	74,00	103,38
144	1	313	Doprinosi na plaće	101.362,84	97.004,79	98.846,35	104.777,13	95,70	101,90	106,00
		32	Materijalni rashodi	160.200,00	156.000,00	214.500,00	218.000,00	97,38	137,50	101,63
145	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	44.000,00	58.000,00	60.000,00	100,00	131,82	103,45
146		322	Rashodi za materijal i energiju	20.200,00	23.000,00	30.000,00	30.000,00	113,86	130,43	100,00
147	1	323	Rashodi za usluge	87.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	91,95	125,00	100,00
148	1	329	Ostali nespecifični rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	26.500,00	28.000,00	100,00	294,44	105,66
		34	Financijski rashodi	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.500,00	133,33	150,00	116,67
149	1	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.500,00	133,33	150,00	116,67
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	913.873,78	933.194,19	996.251,31	1.046.200,33	102,11	106,76	105,01
			KAPITALNI PROJEKT: Nabava knjiga za gradsku knjižnicu							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	5.000,00	50.000,00	50.000,00		1000,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	5.000,00	50.000,00	50.000,00		1000,00	100,00
150	1	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.000,00	50.000,00	50.000,00		1000,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	-	5.000,00	50.000,00	50.000,00		1000,00	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	913.873,78	938.194,19	1.046.251,31	1.096.200,33	102,66	111,52	104,77
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA							
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	824.316,00	825.479,00	894.410,00	1.018.464,00	100,14	108,35	113,87
		31	Rashodi za zaposlene	314.316,00	310.479,00	328.210,00	347.002,00	98,78	105,71	105,73
151	1	311	Plaće	255.389,00	256.493,00	271.883,00	288.195,00	100,43	106,00	106,00
152	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
153	1	313	Doprinosi na plaće	43.927,00	38.986,00	41.327,00	43.807,00	88,75	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	505.000,00	510.000,00	560.900,00	665.844,00	100,99	109,98	118,71
154	1	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	25.900,00	31.854,00	100,00	172,67	122,99
155	1	322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	185.000,00	190.000,00	208.990,00	101,09	102,70	109,99
156	1	323	Rashodi za usluge	256.000,00	260.000,00	290.000,00	370.000,00	101,56	111,54	127,59
157	1	329	Ostali nespecifični rashodi poslovanja	51.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	98,04	110,00	100,00
		34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.300,00	5.618,00	100,00	106,00	106,00
158	1	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.300,00	5.618,00	100,00	106,00	106,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	824.316,00	825.479,00	894.410,00	1.018.464,00	100,14	108,35	113,87
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opresanje prostora Centra za kulturu							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00		100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00		100,00
158A	1	422	Postrojenja i oprema	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00		100,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00		100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	824.316,00	825.479,00	914.410,00	1.038.464,00	100,14	110,77	113,57
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA							
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	295.527,59	295.000,00	346.000,00	346.000,00	99,82	117,29	100,00
		32	Materijalni rashodi	291.527,59	290.000,00	340.000,00	340.000,00	99,48	117,24	100,00
159	1	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	60.000,00	75.000,00	75.000,00	120,00	125,00	100,00
160	1	322	Rashodi za materijal i energiju	67.227,59	60.000,00	75.000,00	75.000,00	89,25	125,00	100,00
161	1	323	Rashodi za usluge	148.200,00	145.000,00	150.000,00	150.000,00	97,84	103,45	100,00
162	1	329	Ostali nespecifikirani rashodi poslovanja	26.100,00	25.000,00	40.000,00	40.000,00	95,79	160,00	100,00
		34	Finansijski rashodi	4.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	125,00	120,00	100,00
163	1	343	Ostali finansijski rashodi	4.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	125,00	120,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	295.527,59	295.000,00	346.000,00	346.000,00	99,82	117,29	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	30.809,00	-	35.000,00	45.000,00	0,00		128,57
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.809,00	-	35.000,00	45.000,00	0,00		128,57
163a	1	422	Postrojenja i oprema	24.809,00	-	20.000,00	30.000,00	0,00		150,00
163b	1	424	Knjige i umjetnička djela	2.000,00	-	5.000,00	5.000,00			
163c	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	4.000,00	-	10.000,00	10.000,00	0,00		100,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	30.809,00	-	35.000,00	45.000,00	0,00		128,57
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	326.336,59	295.000,00	381.000,00	391.000,00	90,40	129,15	102,62
			UKUPNO GLAVA 02	2.492.126,37	2.499.673,19	2.866.661,31	3.037.664,33	100,30	114,68	105,97
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1061 Program športa							
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruga							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	880.500,00	820.000,00	850.000,00	870.000,00	93,13	103,66	102,35
		38	Donacije i ostali rashodi	880.500,00	820.000,00	850.000,00	870.000,00	93,13	103,66	102,35
164	1	381	Tekuće donacije	880.500,00	820.000,00	850.000,00	870.000,00	93,13	103,66	102,35
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	880.500,00	820.000,00	850.000,00	870.000,00	93,13	103,66	102,35
			AKTIVNOST A100611 Djelatnost udruga za rekreaciju							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	2.000,00	4.000,00	4.000,00		200,00	100,00
		38	Ostali rashodi	-	2.000,00	4.000,00	4.000,00		200,00	100,00
165	1	381	Moto klub Beli Manastir		1.000,00	2.000,00	2.000,00		200,00	100,00
166	1	381	Baranjska udruga rekreativnih pustolova		1.000,00	2.000,00	2.000,00		200,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA ZA REKREACIJU	-	2.000,00	4.000,00	4.000,00		200,00	100,00

pozicija	šif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	157,89	83,33	100,00
		32	Materijalni rashodi	38.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	157,89	83,33	100,00
167	4	322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	111,11	100,00	100,00
168	4	323	Rashodi za usluge	20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	200,00	75,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	38.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	157,89	83,33	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	20.000,00	10.000,00		200,00	50,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	20.000,00	10.000,00		200,00	50,00
169	4	422	Postrojenja i oprema		10.000,00	20.000,00	10.000,00		200,00	50,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	-	10.000,00	20.000,00	10.000,00		200,00	50,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	38.000,00	70.000,00	70.000,00	60.000,00	184,21	100,00	85,71
			UKUPNO GLAVA 03	918.500,00	892.000,00	924.000,00	934.000,00	97,11	103,59	101,08
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA							
			PRORACUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo							
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"							
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.541.568,00	2.582.788,00	2.758.817,00	2.922.346,00	101,62	106,82	105,93
		31	Rashodi za zaposlene	2.473.068,00	2.512.788,00	2.668.817,00	2.832.346,00	101,61	106,21	106,13
170	1	311	Plaće	2.025.826,00	2.095.467,00	2.221.195,00	2.354.467,00	103,44	106,00	106,00
171	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	98.800,00	98.800,00	110.000,00	120.000,00	100,00	111,34	109,09
172	1	313	Doprinosi na plaće	348.442,00	318.521,00	337.622,00	357.879,00	91,41	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	68.500,00	70.000,00	90.000,00	90.000,00	102,19	128,57	100,00
173	4	322	Rashodi za materijal i energiju	68.500,00	70.000,00	90.000,00	90.000,00	102,19	128,57	100,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.541.568,00	2.582.788,00	2.758.817,00	2.922.346,00	101,62	106,82	105,93
			KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje soba dnevнog boravka u djeјjem vrtiću "Cvrčak"							
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	-	-	60.000,00	60.000,00	0,00		100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	60.000,00	60.000,00	0,00		100,00
173a	4	422	Postrojenja i oprema	-	-	50.000,00	50.000,00	0,00		100,00
173b	4	426	Ulaganje u računalne programe		-	10.000,00	10.000,00			
			UKUPNO OPREMA ZA DJEČJI VRTIĆ	-	-	60.000,00	60.000,00	0,00		100,00
			UKUPNO DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"	2.541.568,00	2.582.788,00	2.818.817,00	2.982.346,00	101,62	109,14	105,80
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata							
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje							

pozija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	30.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	200,00	133,33	125,00
174	4	372	Stipendije	30.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	200,00	133,33	125,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	30.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	200,00	133,33	125,00
			UKUPNO GLAVA 04	2.571.568,00	2.642.788,00	2.898.817,00	3.082.346,00	102,77	109,69	106,33
			GLAVNA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara							
			AKTIVNOST A100631 Djeđatnost Vatrogasne zajednice Baranje							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	322.334,76	333.360,96	350.000,00	320.000,00	103,42	104,99	91,43
		38	Ostali rashodi	322.334,76	333.360,96	350.000,00	320.000,00	103,42	104,99	91,43
175	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	322.334,76	333.360,96	350.000,00	320.000,00	103,42	104,99	91,43
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	322.334,76	333.360,96	350.000,00	320.000,00	103,42	104,99	91,43
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA							
			AKTIVNOST A100630 Djeđatnost JPVP							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.251.166,01	3.395.146,00	3.839.965,01	3.881.058,29	104,43	113,10	101,07
		31	Rashodi za zaposlene	2.862.484,01	2.986.146,00	3.321.965,01	3.345.058,29	104,32	111,25	100,70
176	4	311	Plaće	2.257.223,61	2.400.938,96	2.652.166,65	2.671.012,14	106,37	110,46	100,71
177	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	10.000,00	72.000,00	72.000,00	14,29	720,00	100,00
178	1	313	Doprinosi na plaće	535.260,40	575.207,04	597.798,36	602.046,15	107,46	103,93	100,71
		32	Materijalni rashodi	384.682,00	405.000,00	514.000,00	532.000,00	105,28	126,91	103,50
179	4	321	Naknade troškova zaposlenima	107.328,51	130.000,00	170.000,00	188.000,00	121,12	130,77	110,59
180	4	322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	140.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00	135,71	100,00
181	4	323	Rashodi za usluge	93.353,49	95.000,00	100.000,00	100.000,00	101,76	105,26	100,00
182	4	329	Ostali nespecifikirani rashodi poslovanja	44.000,00	40.000,00	54.000,00	54.000,00	90,91	135,00	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
183	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.251.166,01	3.395.146,00	3.839.965,01	3.881.058,29	104,43	113,10	101,07
			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje profesionalne vatrogasnih postrojbi							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	10.000,00	15.000,00			150,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	10.000,00	15.000,00			150,00
183a	4	422	Postrojenja i oprema		-	10.000,00	15.000,00			150,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	-	-	10.000,00	15.000,00			150,00
			UKUPNO JPVP	3.251.166,01	3.395.146,00	3.849.965,01	3.896.058,29	104,43	113,40	101,20
			UKUPNO GLAVA 05	3.573.500,77	3.728.506,96	4.199.965,01	4.216.058,29	104,34	112,64	100,38
			GLAVNA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1064 Program zdravstva							
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo							
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva							
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	570.000,00	600.000,00	600.000,00	114,00	105,26	100,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	570.000,00	600.000,00	600.000,00	114,00	105,26	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
184	1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	570.000,00	600.000,00	600.000,00	114,00	105,26	100,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	500.000,00	570.000,00	600.000,00	600.000,00	114,00	105,26	100,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi							
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.470.750,00	1.459.800,00	1.497.800,00	1.497.800,00	99,26	102,60	100,00
		32	Materijalni rashodi	61.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	106,56	107,69	100,00
185	1	329	Pokriće pogrebnih troškova	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	166,67	100,00	100,00
186	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	55.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	109,09	100,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.409.750,00	1.394.800,00	1.427.800,00	1.427.800,00	98,94	102,37	100,00
187	4	372	Stipendije	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110,00	100,00	100,00
188	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	25.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	60,00	166,67	100,00
189	1	372	Participacija u cijeni vrtića	72.000,00	72.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	104,17	100,00
			Subvencije stanařina i komunalne naknade							
190	1	372	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje	390.000,00	360.000,00	370.000,00	370.000,00	92,31	102,78	100,00
191	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	268.050,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,73	100,00	100,00
193	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	66.900,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	104,63	100,00	100,00
194	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	100,00	100,00	100,00
195	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
196	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠТИTA	1.470.750,00	1.459.800,00	1.497.800,00	1.497.800,00	99,26	102,60	100,00
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.163.083,00	1.159.625,00	1.163.000,00	1.164.000,00	99,70	100,29	100,09
		38	Ostali rashodi	1.163.083,00	1.159.625,00	1.163.000,00	1.164.000,00	99,70	100,29	100,09
197	1	381	Društvo Naša djeca	9.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	88,89	112,50	100,00
198	4	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	872.625,00	872.625,00	872.000,00	872.000,00	100,00	99,93	100,00
199	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	8.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	87,50	114,29	100,00
200	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	6.500,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	92,31	116,67	100,00
201	1	381	Matica umirovljenika (FD)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
202	1	381	Matica umirovljenika Hrvatske, udružna "Beli Manastir"	5.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	80,00	125,00	100,00
203	1	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
204	1	381	Udruga HVIDR-a Baranja	10.500,00	10.500,00	11.000,00	11.000,00	100,00	104,76	100,00
205	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
206	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	5.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	80,00	125,00	100,00
207	1	381	Zakonitost prava, udružna za besplatnu pravnu pomoć	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
208	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB""	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
209	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
210	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
211	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
212	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	101.458,00	101.500,00	101.000,00	102.000,00	100,04	99,51	100,99
213	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	3.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	133,33	125,00	100,00
214	1	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	93.000,00	95.000,00	95.000,00	97,89	102,15	100,00
215	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
216	1	381	Udruga Roma grada Belog Manastira- Baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2012.	2013.	2014.	2015.	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14
217	1	381	Udruga baranjskih Roma	10.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	60,00	33,33	100,00
218	1	381	Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
219	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
220	1	381	Zajednica povratnika Hrvatske	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
221	1	381	Lions klub Beli Manastir	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
222	1	381	Udruga "Baranjski leptirići"	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
223	1	381	Udruga "Pčelice"	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	2.633.833,00	2.619.425,00	2.660.800,00	2.661.800,00	99,45	101,58	100,04
			UKUPNO GLAVA 06	3.133.833,00	3.189.425,00	3.260.800,00	3.261.800,00	101,77	102,24	100,03
			UKUPNO RAZDJELOV 003	14.880.854,85	13.816.393,15	15.955.243,32	16.346.868,62	92,85	115,48	102,45
			UKUPNO RASHODI	37.555.191,50	39.578.439,25	40.595.490,00	36.042.250,00	105,39	102,57	88,78

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2013.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač. iz računskog plana	2013.					
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
611	14.100.000,00					
613	430.000,00					
614	280.000,00					
632				1.124.677,50		
633				13.595.500,00		
634				506.261,75		
635				200.000,00		
641	130.000,00					
642	920.000,00					
642 renta			10.000,00			
651	1.355.000,00					
652	730.000,00					
653	4.300.000,00					
681	95.000,00					
711	597.000,00					
721	1.205.000,00					
922 Višak	-					
922 Manjak	-					
Ukupno (po izvorima)	24.142.000,00	-	10.000,00	15.426.439,25	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2013.						39.578.439,25

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2014. i 2015.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2014.							2015.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka racuna iz računskog plana														
611	14.500.000,00							15.000.000,00						
613	500.000,00							450.000,00						
614	320.000,00							350.000,00						
632			1.197.990,00										-	
633			15.455.500,00										11.470.000,00	
634			-										-	
635			-										-	
641	130.000,00							130.000,00						
642	920.000,00							940.000,00						
642 Renta		10.000,00							10.000,00					
651	1.385.000,00							1.330.000,00						
652	530.000,00							500.000,00						
653	4.605.000,00							4.820.250,00						
681	95.000,00							95.000,00						
711	597.000,00							597.000,00						
721	350.000,00							350.000,00						
Ukupno (po izvorima)	23.932.000,00	-	10.000,00	16.653.490,00	-	-	-	24.562.250,00	-	10.000,00	11.470.000,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2014 i 2015.														36.042.250,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka

GRAD BELI MANASTIR

(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici

Plan 2013.

Procjena 2014.

Procjena 2015.

Opći prihodi i primici	24.142.000	23.932.000,00	24.562.250,00
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000,00	10.000,00
Pomoći	15.426.439	16.653.490,00	11.470.000,00
Donacije			
Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
Ukupno	39.578.439	40.595.490	36.042.250

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kunama

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2013.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2014.	Procjena 2015.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.124.398	7.627.076	0	0	2.497.322	0	0	0	10.982.095	11.178.106
311	Plaće za redovan rad	8.167.610	5.876.610			2.291.000				9.146.353	9.305.997
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	179.100	0			179.100				0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	303.800	303.800							316.600	327.600
313	Doprinosi na plaće	1.446.666	1.446.666							1.519.142	1.544.509
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	27.222	0			27.222				0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	9.980.625	9.415.148	0	0	565.477	0	0	0	9.690.250	10.053.319
321	Naknade troškova zaposlenima	378.440	248.440			130.000				446.350	480.954
322	Rashodi za materijal i energiju	1.893.650	1.743.650			150.000				2.077.500	2.132.618
323	Rashodi za usluge	6.529.615	6.345.187			184.428				6.386.900	6.667.747
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.178.920	1.077.871			101.049				779.500	772.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	339.300	335.300	0	0	4.000	0	0	0	214.200	137.318

342	Kamate na primljene zajmove od banaka	203.400	203.400							126.000	48.300
343	Ostali finansijski rashodi	135.900	131.900			4.000				88.200	89.018
35	SUBVENCIJE	306.092	306.092	0	0	0	0	0	0	316.092	326.092
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092							16.092	16.092
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzencima	290.000	290.000							300.000	310.000
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.454.800	1.014.800	0	0	440.000	0	0	0	1.507.800	1.527.800
372	Ostale naknade građanima	1.454.800	1.014.800			440.000				1.507.800	1.527.800
38	OSTALI RASHODI	2.834.654	319.154	0	10.000	2.505.500	0	0	0	2.957.150	2.945.362
381	Tekuće donacije u novcu	2.762.986	247.486		10.000	2.505.500	0			2.872.000	2.863.000
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	71.668	71.668							85.150	82.362
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	635.500	635.500	0	0	0	0	0	0	400.000	270.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000	20.000							30.000	30.000
412	Ostala nematerijalna imovina	615.500	615.500			0				370.000	240.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	11.890.817	2.476.677	0	0	9.414.140	0	0	0	12.355.650	7.432.000
421	Gradjevinski objekti	11.804.062	2.389.922			9.414.140				11.898.650	7.180.000
422	Postrojenja i oprema	66.755	66.755							372.000	167.000
423	Prijevozna sredstva	0	0							0	0
424	Knjige u knjižnicama	5.000	5.000							55.000	55.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	15.000	15.000							30.000	30.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	660.000	660.000
451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	500.000	500.000			0				660.000	660.000
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	420.000	420.000	0	0	0	0	0	0	420.000	420.000
534	Dionice tuzemnih trg društava	420.000	420.000							420.000	420.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.092.253	1.092.253	0	0	0	0	0	0	1.092.253	1.092.253
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.092.253	1.092.253							1.092.253	1.092.253
	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	39.578.439	24.142.000	0	10.000	15.426.439	0	0	0	40.595.490	36.042.250

Sveukupno KP

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnem djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za finansijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsко vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2013. godini: 7.903.731,85 kuna

2.1.2. KAPITALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za jedan ured te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2013. godini: 37.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju zgrade gradske uprave, te ostalih objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2013. godini: 445.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapredivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2013. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10)

Potrebna sredstva za rad 2013.: 125.500,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2013. GODINI: 8.511.231,85 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2013. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim finansijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.950.000,00 kn
2. program izgradnje grada	10.996.222,25 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	1.259.592,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	1.205.000,00 kn
UKUPNO	17.410.814,25 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Beli Manastir

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	220.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	800.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	380.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	400.000,00

IIIB	ZIMSKA SLUŽBA	240.000,00	
IV	JAVNA RASVJETA		
	IVA	ODRŽAVANJE	250.000,00
	IVB	GORENJE	620.000,00
	UKUPNO:	2.910.000,00	
Branjin Vrh			
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	IIA	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	95.000,00
	IIB	ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	26.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA		
	IIIA	JAVNOPROMETNE- LJETI	10.000,00
	IIIB	ZIMSKA SLUŽBA	16.000,00
IV	JAVNA RASVJETA		
	IVA	ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB	GORENJE	55.000,00
	UKUPNO:	272.000,00	
Šećerana			
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	22.000,00	
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	IIA	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	170.000,00
	IIB	ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	16.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA		
	IIIA	JAVNOPROMETNE- LJETI	30.000,00
	IIIB	ZIMSKA SLUŽBA	12.000,00
IV	JAVNA RASVJETA		
	IVA	ODRŽAVANJE	220.000,00
	IVB	GORENJE	85.000,00
	UKUPNO:	555.000,00	
Šumarska			
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	11.000,00	
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	IIA	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	75.000,00
	IIB	ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	58.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA		
	IIIA	JAVNOPROMETNE- LJETI	6.000,00
	IIIB	ZIMSKA SLUŽBA	12.000,00
IV	JAVNA RASVJETA		
	IVA	ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB	GORENJE	31.000,00
	UKUPNO:	213.000,00	
	SVEUKUPNO:	3.950.000,00	

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: 3.950.000,00

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga	6.000.000,00 kn
- završetak P. Šandora	60.000,00 kn
- završetak nogostupa P. Šandora	40.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
otkop zemljišta	20.000,00 kn
izgradnja – Sv. Martina	1.140.000,00 kn
izgradnja parkirališta	40.000,00 kn
- javna rasvjeta	20.000,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	0,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00 kn
- tradicijski korzo	372.072,25 kn
- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	60.000,00 kn
UKUPNO	8.752.072,25 kn

Mjesni odbor Šećerana

- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	642.000,00 kn
- staza Šećeransko jezero	1.602.150,00 kn
UKUPNO	2.244.150,00 kn

SVEUKUPNO	10.996.222,25 kn
------------------	-------------------------

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji Ulice P. Šandora
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na završetku uređenja parkirališta u Ulici A. Stepinca
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **10.996.222,25 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjeru efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2013. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Mjesni odbor Beli Manastir

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- zaštita javnih površina	20.000,00 kn
- mjerjenje kvalitete zraka	62.500,00 kn
- izrada SEAP-a	90.500,00 kn

UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

- sanacija divljih deponija	
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
aktivnosti oko uređenja deponije	
- radovi na uređenju i sanaciji deponije	400.000,00 kn
- monitoring odlagališta	75.000,00 kn
- stručni nadzor	25.000,00 kn
- izgradnja sortirnice	100.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	100.000,00 kn
UKUPNO	716.092,00 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	716.092,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi	
- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije	63.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za novi dječji vrtić	25.000,00 kn
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	30.000,00 kn
- projektna dokumentacija za ceste	30.000,00 kn
- projektna dokumentacija za parkiralište	230.000,00 kn
- arhitektonski projekti	378.000,00 kn

UKUPNO

Mjesni odbor Branjin Vrh

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za most	15.000,00 kn
UKUPNO	15.000,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

prostorni planovi	
- novi DPU	60.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	60.000,00 kn

UKUPNO

Mjesni odbor Šumarina

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	0,00 kn
UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE	453.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cijelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

 sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
 provođenje akcije Gradski kontejner
 radovi na sanaciji gradske deponije
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
 priprema za izradu prostornih planova
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
 praćenje dokumentacije višeg reda
 planiraju se provesti sljedeće:
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada
 dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju
 izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevu
 izrada projekta za vinske ceste
 izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
 izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

 Zakon o zaštiti okoliša
 Zakon o otpadu
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 Zakon o grobljima
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 Izvješće o stanju u prostoru
 Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **1.259.592,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjeru efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uredaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se finančira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija prometnica - P. Šandora	90.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice	330.000,00 kn
UKUPNO	420.000,00 kn
Mjesni odbor Šumarina	
- izgradnja pj. bic. staze	60.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn
UKUPNO	110.000,00 kn
SVEUKUPNO	530.000,00 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija HKUD-a	515.000,00 kn
UKUPNO	515.000,00 kn
Mjesni odbor Šećerana	
- sufinanciranje troškova EU projekta za pj. bic. stazu Šećeransko jezero	160.000,00 kn
UKUPNO	160.000,00 kn
SVEUKUPNO	675.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba

- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,

- radovi na uređenju drvoreda

- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza

- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: 1.205.000 kn

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA**

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvačaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO**2.1.1.NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA**

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2013. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishođena građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izведен i dio prometnica sa javnom rasvjетom. U 2013. godini planira se izvesti do kraja kanalizacijska mreža odnosno preljevna građevina te završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04 , 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2013. g.: 70.000,00 kuna**2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar**

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U sklopu redovne djelatnosti centra su na prvom mjestu savjetodavne, informativne te slične intelektualne usluge koje su za krajnje korisnike besplatne što znači da ih subvencioniraju osnivači odnosno državni proračun.

U redovnu djelatnost Centra također spadaju usluge izrade poduzetničkih programa radi pokretanja poduzetničke djelatnosti odnosno poboljšanja uvjeta postojećih djelatnosti. Usluge ovog tipa imaju svoju tržišnu vrijednost ali osnivači

subvencioniraju dio cijene tih usluga za korisnike sa svog područja. Grad Beli Manastir u visini 70% od ukupne cijene usluge.

Osim navedenog Grad Beli Manastir sufinancirat će održavanje predavanja i seminara tijekom 2013. godine sa specifičnim gospodarskim temama odnosno problematikom za koju će pokazati interes poduzetnici sa područja Grada. Na taj način sudjelovanje za polaznike sa područja Grada bit će besplatno.

Poduzetnički centar također je uključen aktivno u izradu i nominaciju projekata Grada prema fondovima EU.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2013. godini: 100.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovног prostora, oslobođanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobođanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mlađi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2013. godini: 140.000,00 kuna

2.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže sljedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Ostali projekti sa područja poljoprivrede u suradnji sa OBŽ i RH

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2013. godini: 50.000,00 kuna

2.1.5. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja sljedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u ospozobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2013. godini: 70.000,00 kuna

2.1.6 Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Pčelarske udruge "Baranja", Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha te Udruženja obrtnika Baranje. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruga sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (Pčelarska udruga te udruge vinogradara, vinara i voćara) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Udruženje obrtnika).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2013. godini: 14.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 864.000,00 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvijenosti kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvijeniku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2013. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvijeniku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvijenika kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o finansiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2012. godine poziv za predlaganje Programa sufinansiranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2013. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2013. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemarivo ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o finansiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvijenak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoći različitim izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hindeksp, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.")."

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja

raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2013. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2013. do 2015. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2013. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozorenio.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnica će i u 2013. godini izdati najmanje jedan bilten nove građe na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke jer kod svake obilnije kiše i vremenskih nepogoda plavi. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice. Prioritetnom problemu vlage potrebno je dodati i problem neadekvatne ventilacije prostora i grijanja, koji tu građu isušuju uništavajući pritom svojstva materijala na kojem je tiskana.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 08,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posudjivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjera RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,

- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovajući mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepo književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna grada (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasični, animirani iigrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2013. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinjeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogrankova ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelog životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti u 2013. godini.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmomonostor, RKUD Đelem-đelem, i KUD Montenegro-Montenegrina Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklora kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (priključivanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimanje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, priključivanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Udruga Hrvatsko srce Baranja - sufinanciranje aktivnosti,
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje trećeg i četvrtog broja časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, priključivanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljuvanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga Jesen u Baranji-sufinanciranje manifestacije Jesen u Baranji,
- Udruga filatelisti i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolekcionara-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranja medija – sufinanciranje aktivnosti.

Također u 2013. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i određene manifestacije kao što su Revija filmova podunavskih zemalja, Dan Grada, manifestacija različitost je bogatstvo, obilježavanje Domovinske zahvalnosti, Ljetni kamp tehničke kulture 2013 i Otvoreni dani tehničke kulture 2013., kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2013. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udružna inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hindekiperane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruženja tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST –RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrovorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2013. do 2015. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturnalne vrijednosti, te završiti radove na uređenju pozornice u kino dvorani, kao i njenog popratnog prostora.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatara i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesечно jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o finansijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KINO

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini osigurati sredstva za rad kina. Planirana je jedna projekcija tjedno (subotom), te jednom mjesечно matineja nedjeljom, gdje se u programu matineje prikazuje film za djecu. Ostavljena je mogućnost proširivanja programa, ovisno o interesu posjetitelja. Za godinu dana je predviđeno oko 70 filmova. Program kina odvija se u suradnji s Foto-kino klubom Baranja film koji pružaju uslugu kino operatera i biljetera.

Za ljetno je predviđena mogućnost realiziranja kino programa kroz ljetno kino na otvorenom u dvorištu Centra za kulturu.

Poseban kino program planiran je za izvođenje i tijekom cijele godine u vrijeme trajanja redovnog programa, a u sklopu suradnje s drugim ustanovama, udružama ili pojedincima, te u organizaciji Centra u obliku specijaliziranih i tematskih projekcija.

2.2.1.4.3. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o finansijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udružama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.5. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.6. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2013. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR

Osnovna glazbena škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju šest instrumenta: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet i harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića. Školu trenutno pohađa 185 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 20 djelatnika (14 učitelja, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremaćica i domar).

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanje kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenu,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2013. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12- proč. tekstu).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 2.499.673,19 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEĆJI VRTIĆ "CVRČAK" BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić "Cvrčak" B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno

važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenu odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić "Cvrčak" koji ima 27 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhu je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir upisano je ukupno 183 djece u devet odgojnih skupina (7 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interes i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić "Cvrčak" provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cijelodnevni vrtički i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtički program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 7 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 150 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

Programom je obuhvaćeno 13 djece.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2012/2013. dodijeliti šest stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 2.642.788,00 kn**2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava finansijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2013. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima.

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremičicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno-tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje,
- te iz drugih izvora.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,

- školska športska natjecanja osnovnih škola,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2013. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 33 nogometna kluba uključeni u sustav natjecanja u osam liga s ukupno 83 momčadi u selekciji seniora (31), juniora (2), kadeta (16), pionira (9), početnika (7), limača (4) i veterana (14). Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Ukupno je registrirano od 1998. godine do 2012. godine 3050 igrača, a aktivno ih sudjeluje u natjecanju 1579, od toga u Gradu 280 nogometaša u tri kluba raspoređenih u 12 selekcija. Imamo 76 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno ospozobljavanje i usavršavanje

Stručno ospozobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i ospozobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o finansijskim mogućnostima Grada.

2.2.3.3. AKTIVNOST REKREACIJA

Grad Beli Manastir je osigurao sredstva i za sufinanciranje određenih aktivnosti rekreativne, kao što su udruge Baranjska udruga rekreativnih pustolova i Moto klub Beli Manastir.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 892.000,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svršishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2013. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni finansijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremičica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser (2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja (1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser (2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (11),
- vatrogasac (1),
- administrativni referent (1),
- spremičica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2013. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnog zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: 3.728.506,96 kn

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2013. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2013. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2013. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno–humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2013. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce**– sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira** – sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma i druge aktivnosti prema Programu udruge),
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogrank Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
- **Udruga Roma grada Belog Manastira Baranje** - sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ogrank Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga baranjskih Roma**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Zakonitost prava udruga za besplatnu pravnu pomoć**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Bricc**-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,

- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek**-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,
- **Zajednica povratnika Hrvatske** - sufinciranje aktivnosti,
- **Pčelice udruga roditelja i djece**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski leptirići udruga roditelja djece s posebnim potrebama**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Lions club**-sufinanciranje aktivnosti.

Grad Beli Manastir će i u 2013. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06).

POTREBNA SREDSTVA U 2013. godini: **3.189.425,00 kn**

76.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira. (u dalnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Belog Manastira za 2013. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini planirana su u iznosu od **4.100.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	4.100.000,00 kuna
- porez na korištenje javnih površina	00.000,00 kuna
- prihodi od zakupa javnih površina	00.000,00 kuna
- ostali proračunski prihodi	00.000,00 kuna
Ukupno:	4.100.000,00 kuna

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini u iznosu od **3.950.000,00 kuna** rasporedit će se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- čišćenja javnih površina	303.000,00 kuna
- održavanja javnih površina	1.620.000,00 kuna
- održavanja nerazvrstanih cesta	726.000,00 kuna
- održavanja javne rasvjete	1.301.000,00 kuna

dok se sredstva u iznosu od **150.000,00 kuna** ne raspoređuju po navedenim vrstama komunalnih djelatnosti za poslove iz točke 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. ovog Programa, već se njima, a u sklopu održavanja javnih površina, osigurava obavljanje poslova sakupljanja i hvatanja pasa i mačaka latalica, njihovo uklanjanje s javnih površina, te zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnih zakona, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) s javnih površina.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini u ukupnom iznosu od **3.950.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom

2.2. ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju po mjesnim odborima, te iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

3.1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza, parkirališta, nogostupa, stajališta javnoga gradskog prijevoza i sličnih površina, te interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije.

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća metenje (ručno i strojno) i pranje (ručno i strojno), a ovisi o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja) na javnim prometnim površinama, a sastoji se od:

a) komunalnog otpada

- uličnog otpada (najčešće odbačenih kutija cigareta i šibica, opušaka, nagorjelih šibica i iskorištenih karata i ulaznica za kazališne, športske i ostale javne pripele, te sličnih odbačenih predmeta),
 - otpada iz vozila (otpada nakon skupljanja kućnog otpada, te nakon prijevoza tereta raznih vrsta i rukovanja njime - gradevni materijal, živežne namirnice i slične robe),
 - onečišćenja iz atmosfere (prašine, pepela, čade i ostalih tvari iz industrijskih dimnjaka, kućanstva, te ispušnih cijevi motornih vozila),
 - otpada nastalog trenjem vozila i kolnika (oštećenja gornjeg dijela kolnika, posebice teškim vozilima),
- b) sezonskog otpada
- lišća,
 - pijeska i sitnog kamena (zbog posipavanja javnih prometnih površina u zimskim uvjetima).

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća i postavljanje i čišćenje košara za otpatke, urbane opreme u pješačkim zonama, te zbrinjavanje otpada iz kontejnera s posebno određenih lokacija.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m² javnih prometnih površina koje bi se trebale čistiti.

Vrijednost radova na čišćenju javnih površina planirana je u 2013. u iznosu od **303.000,00 kuna**.

Od planiranih 303.000,00 kuna za čišćenje javnih površina u 2013. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.1.1. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova čišćenja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.1.1. Održavanje čistoće

A/ BELI MANASTIR

a) čišćenje pješačke zone na Trgu Slobode

- ručno 5x tjedno
- strojno 1x tjedno

b) ručno čišćenje 1. i 2.A zone uz pomoć smetlarskog bicikla

- u režimu 2x tjedno u trajanju od 4 dana

c) strojno pranje pješačke zone na Trgu Slobode - po potrebi

d) pranje kolnika u središnjoj gradskoj zoni - po potrebi

e) pranje nogostupa u središnjoj gradskoj zoni - po potrebi

f) čišćenje gradskih fontana u režimu svaki tjedan od travnja do listopada

g) čišćenje i pranje autobusnih stajališta (4 para) – 1x mjesечно

h) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi

i) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi

j) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 220.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla - čišćenje košarica za smeće

b) čišćenje i pranje autobusnih stajališta 1x mjesечно

c) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno

d) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi

e) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi

f) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO B.VRH: 50.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla

- čišćenje košarica za smeće

b) čišćenje i pranje autobusnih stajališta (1 par) – 1x mjesечно

c) čišćenje fontane u režimu svaki tjedan od travnja do listopada

d) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno

- e) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- f) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- g) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 22.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla
 - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno
- c) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- d) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- e) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 11.000,00 kn
UKUPNO 3.1.: 303.000,00 kn

3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje **javnih prometnih površina** (pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, biciklističke trake i staze, parkirališta, otvoreni kanali), **javnih zelenih površina** podijeljenih u 5 zona košnje (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i sportski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste).

Vrijednost radova na održavanju javnih površina planirana je u 2013. u iznosu od **1.620.000,00 kuna**.

Od planiranih 1.620.000,00 kuna za održavanje javnih površina u 2013. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.2.1. i 3.2.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.2.1. Održavanje zelenih površina

A/ BELI MANASTIR

- a) strojno košenje trave 1. zona s odvozom u režimu 30x godišnje
 - pješački dio Trga Slobode
- b) strojno košenje trave 2. zona s odvozom u režimu 18x godišnje
 - Trg Slobode
 - Kralja Tomislava
 - Ulica Republike
- c) strojno košenje trave 3. zona s odvozom u režimu 13x godišnje
 - zelene površine 2.A zone
 - Alojzija Stepinca
 - Imre Nagya
 - Petefi Šandora
 - Osječka od Julija Klovića
- d) strojno košenje trave 4. zona s odvozom u režimu 7x godišnje
 - Antuna Mihanovića
 - Bartoka Bele
 - Valpovačka
 - Beliščanska
 - Našička
 - dječje igralište Ulica Matije Gupca
 - parkovna površina u Beljskom naselju (Ul. I.Mažuranića-F.Liszta)
 - parkovna površina u Ul. Nikole Tesle
- e) strojno košenje trave 5. zona s odvozom 4x godišnje
 - zelena površina u Ul. Antuna Mihanovića
- f) uređenje za Dan grada 11. studenoga
- g) radovi na održavanju trajnog nasada - po potrebi
 - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
 - rezanje suhih i grana koje smetaju
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m
 - uklanjanje postojećeg drvoreda
 - njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja
 - njega novoposadenog drveća

- interventno zalijevanje nasada
- obilazak stručne osobe
- zimsko tretiranje novoformiranih nasada
- h) orezivanje žive ograde 1x godišnje
 - sve ulice na području Grada
- i) utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima
 - Ulica kralja Tomislava
 - Ulica Vladimira Nazora od Trga Slobode do Ulice sv.Martina
 - Ulica dr.Franje Tuđmana
 - Ulica kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Ul. sv.Martina
 - Školska ulica od Ul. kralja Petra Svačića do Ul. kralja Zvonimira
 - Ulica sv. Martina
- j) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u jesenjim mjesecima
 - Trg Slobode - parkovi 3x
 - Trg Slobode - pješačka zona 5x
- k) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima
 - ostali parkovi
- l) radovi na pripremi javnih površina za redovno održavanje, odnosno prekopavanje, nasipavanje, rahljenje za cijelo područje Grada
- m) obnova zelenila za cijelo područje Grada
 - sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
 - sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (120 m^2) 2 x godišnje
 - sijanje trave - po potrebi
- n) interventno zalijevanje - po potrebi

UKUPNO B.MAN: 800.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

- a) strojno košenje trave s odvozom u režimu 10x godišnje
 - parkovi i okoliš Doma kulture
- b) ručno košenje trave s odvozom
 - javna površina – otoci u režimu 10x godišnje
 - pješačko-biciklistička staza u režimu 5x godišnje
- c) uređenje za proslavu crkvenog goda
- d) radovi na održavanju trajnog zasada u režimu 1x godišnje, odnosno po potrebi
 - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
 - rezanje suhih i grana koje smetaju
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m
- e) obnova zelenila
 - sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
 - sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (11 m^2) 2x godišnje

UKUPNO B.VRH: 95.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

- a) strojno košenje trave s odvozom 10x godišnje
 - javna površina u Šećerani, Ul.Žrtava Dom.rata
 - javna površina u Šećerani, oko vrtića
- b) ručno košenje trave s odvozom 10x godišnje
 - javna površina u Šećerani, Ul. Lavoslava Ružičke
- c) strojno košenje trave s odvozom 3x godišnje
 - javna površina u Šećerani, Ul. Izidora Kršnjavog
- d) radovi na održavanju trajnog zasada
 - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom - po potrebi
 - rezanje suhih i grana koje smetaju - po potrebi
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m - po potrebi
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m - po potrebi
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m - po potrebi
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m - po potrebi
 - orezivanje žive ograde 1x godišnje
 - njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja - po potrebi
- e) obnova zelenila
 - sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi

- sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (50 m^2) 2x godišnje
- sijanje trave - po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA:

170.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

- a) ručno košenje trave s odvozom u režimu 10x godišnje
 - park
 - javna površina u Ul. Augusta Šenoe, sjeverna strana
- b) strojno košenje trave s odvozom u režimu 5x godišnje
 - staza
- c) ručno košenje trave s odvozom u režimu 5x godišnje
 - staza
- d) strojno košenje trave s odvozom u režimu 3x godišnje
 - javna površina u Ul. I. G. Kovačića
- e) uređenje za proslavu crkvenog goda
- f) radovi na održavanju trajnog zasada
 - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom - po potrebi
 - rezanje suhih i grana koje smetaju - po potrebi
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m - po potrebi
 - uklanjanje drveća (suhu ili koje smeta) visine preko 5 m - po potrebi
 - njega postojećeg nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja - po potrebi
- g) obnova zelenila
 - sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
 - sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (15 m^2) 2x godišnje
 - sijanje trave - po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA:

75.000,00 kn

SVEUKUPNO 3.2.1:

1.140.000,00 kn

3.2.2. Održavanje ostalih javnih površina

A/ BELI MANASTIR

- a) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom - po potrebi
- b) popravak nogostupa - betonska podloga - 50m^2
- c) popravak nogostupa - uključivo vađenje dotrajale konstrukcije, dobava i ugradba asfalta AB 16 d=16cm i završnog sloja AB 8 d=3cm, utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju - po potrebi
- d) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi
- e) popravak i zamjena granitnih kocki u pješačkoj zoni Trga Slobode sa svim predradnjama (priprema betonske podloge, zalijevanje fugu) - po potrebi
- f) popravak i zamjena kulir ploča na Trgu Slobode sa svim predradnjama (priprema betonske podloge i zalijevanje fugu) - po potrebi
- g) održavanje parkirališta, uključivo vađenje postojeće konstrukcije i ugradba novih montažnih elemenata - po potrebi
- h) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi
- i) popravak i zamjena rubnjaka uz kolne pristupe - po potrebi
- j) tretiranje nogostupa i parkirališta herbicidima - po potrebi
- k) održavanje komunalne opreme - po potrebi
 - popravak klupa na javnim površinama
 - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
 - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
 - dobava i postavljanje stalaka za bicikle
 - dobava i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima (2 kom)
 - popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
 - dobava i postavljanje željeznih stupića
 - dobava i postavljanje betonskih kupolica
 - dobava i postavljanje košarica za smeće
 - popravak košarica za smeće
 - ispravljanje košarica za smeće
 - dobava i ugradba potrebne opreme za fontane
- l) održavanje djecijskih igrališta
 - dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
 - ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
 - bojanje igrala - po potrebi
 - obnova igrala - po potrebi
- m) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi

n) pročišćavanje propusta – djelomično i potpuno začapljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 380.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

a) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- ugradnja zamjenskih AB rubnjaka uz pješačke staze
- održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka
- popravak i zamjena kulir ploča
- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
- dobava i postavljanje željeznih stupića
- dobava i postavljanje košarica za smeće
- popravak košarica za smeće

b) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
- ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala - po potrebi
- obnova igrala - po potrebi

c) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju - po potrebi

d) pročišćavanje propusta – djelomično začapljeni - po potrebi

UKUPNO B.VRH: 26.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

a) popravak nogostupa - betonska podloga - po potrebi

b) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi

c) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi

d) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- dobava i postavljanje košarica za smeće
- popravka košarica za smeće
- dobava i ugradba potrebne opreme za fontane

e) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska – po potrebi
- ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala – po potrebi
- obnova igrala – po potrebi

f) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi

g) pročišćavanje propusta 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 16.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

a) popravak nogostupa-betonska podloga - po potrebi

b) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – 220 m²

c) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi

d) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- dobava i postavljanje košarica za smeće
- popravka košarica za smeće
- ispravljanje košarica za smeće

e) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
- ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala - po potrebi
- obnova igrala - po potrebi

f) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi

g) pročišćavanje propusta –djelomično začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 58.000,00 kn
 SVEUKUPNO 3.2.2: 480.000,00 kn
UKUPNO 3.2.: 1.620.000,00 kn

3.3. ODRŽAVANJE NERAZRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta ("Narodne novine", broj: 34/12) i Odlukom o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine", broj: 44/12).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- obnovu i izradu oznaka na kolniku,
- popravak i zamjenu prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- mjestimični popravci betonskih rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanoga asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta,
- ostali radovi.

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za prometni režim u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugradivanje nove i poboljšane vertikalne prometne signalizacije na većim dijelovima ceste,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšanje prometnih uvjeta uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2013. godini ovim Programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **726.000,00 kuna**.

Od planiranih 726.000,00 kuna za održavanje nerazvrstanih cesta u 2013. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.3.1. i 3.3.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja nerazvrstanih cesta s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.3.1. Javno prometne površine

A/ BELI MANASTIR

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) saniranje udarnih rupa s vađenjem dotrajale konstrukcije i sanacijom podloge - po potrebi
- c) preasfaltiranje u punoj širini prometnica - po potrebi
- d) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom - po potrebi
- e) valjanje vibracionim samohodnim valjcima prometnica sa tucanikom - po potrebi
- f) košenje bankina 5x godišnje
- g) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi
- h) obnova vertikalne prometne signalizacije – po potrebi
 - postava i ugradba prometnih znakova – samo ploča
 - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmještanje prometnih znakova

i) obnova horizontalne prometne signalizacije

- pješački prijelazi 2x godišnje
- stop crte 2x godišnje
- natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje
- izvlačenje središnje crte 1x godišnje
- kose crte – zabrana parkiranja 1x godišnje
- parking - invalidi 1x godišnje

j) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi

- čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika
- na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće
- čišćenje slivničkih rešetki
- ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica - proljeće

k) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica u 1. i 2.A zoni u režimu 11x godišnje

l) spoj slivnika na kanalizaciju – po potrebi

m) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 400.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje

b) presvlačenje prometnica asfaltom – po potrebi

c) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom - po potrebi

d) košenje bankina 5x godišnje

e) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi

f) obnova vertikalne prometne signalizacije – po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova – samo ploča
- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmještanje prometnih znakova

g) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO B.VRH: 10.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje

b) košenje bankina 5x godišnje

c) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi

d) obnova vertikalne prometne signalizacije – po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova – samo ploča
- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmještanje prometnih znakova

e) obnova horizontalne prometne signalizacije 1x godišnje

- pješački prijelazi
- stop crte
- natpis na cesti "škola" i "x"

f) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi

- čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika
- na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće

g) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica – po potrebi

h) ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica 1x godišnje

i) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 30.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) košenje bankina 5x godišnje
- c) obnova vertikalne prometne signalizacije – po potrebi
 - postava i ugradba prometnih znakova – samo ploča
 - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
 - ispravljanje i namještanje prometnih znakova
 - izmjehštanje prometnih znakova
- d) ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica 1x godišnje
- e) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA:	6.000,00 kn
SVEUKUPNO 3.3.1:	446.000,00 kn

3.3.2. Zimska služba za 2013. godinu

Potreba sredstva za realizaciju rada Zimske službe (sezona 2012/2013. od 1. siječnja 2013. do 15. ožujka 2013; sezona 2013/2014. od 15. studenoga 2013. do 31. prosinca 2013.) u skladu s opsegom radova planiranih u važećem Planu zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu:

A/ BELI MANASTIR

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Strojno rasipanje soli 1., 2. i 3. prioritet
- c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 1., 2. i 3. prioritet
- d) Strojno rasipanje kamena 1., 2. i 3. prioritet
- e) Strojno čišćenje 4. prioriteta
- f) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- g) Ručno rasipanje soli i/ili kamenog agregata
- h) Ručno čišćenje snijega Trg Slobode i pješačke staze i autobusna stajališta
- i) Strojno čišćenje snijega – pješačko-biciklističke staze
- j) Utovar i odvoz ushrpljenog snijega
- k) Čišćenje parkirališta

UKUPNO B.MAN.:	240.000,00 kn
----------------	---------------

B/ BRANJIN VRH

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Strojno čišćenje 3. prioriteta ili posipanje mješavinom
- c) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- d) Strojno rasipanje kamenog agregata
- e) Ručno čišćenje snijega- pješačke staze i autobusna stajališta
- f) Ručno rasipanje soli
- g) Strojno čišćenje snijega – biciklistička staza

UKUPNO B.VRH:	16.000,00 kn
---------------	--------------

C/ ŠEĆERANA

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Strojno rasipanje soli 2. prioritet
- c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 2. prioritet
- d) Strojno rasipanje kamena 2. prioritet
- e) Strojno čišćenje snijega 4. prioriteta
- f) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- g) Strojno čišćenje snijega- pješačko biciklistička staza
- h) Ručno čišćenje snijega- pješačke staze i autobusna stajališta
- i) Ručno rasipanje soli- pješačke staze i autobusna stajališta

UKUPNO ŠEĆERANA:	12.000,00 kn
------------------	--------------

D/ ŠUMARINA

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- c) Strojno čišćenje snijega 4. prioriteta
- d) Strojno čišćenje snijega na pješačko-biciklističkim stazama
- e) Ručno rasipanje soli- pješačke staze i autobusna stajališta

UKUPNO ŠUMARINA:	12.000,00 kn
SVEUKUPNO 3.3.2:	280.000,00 kn
UKUPNO 3.3.:	726.000,00 kn

3.4. JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, odvijači i dr.) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te utrošak električne energije.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.300 rasvjetnih mjesto s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerjenje i upravljanje javnom rasvjetom.

U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 980.000 kWh električne energije.

Potreban standard održavanja je u najmanje 95 posto funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojat će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Troškovi održavanja javne rasvjete i utrošak električne energije procjenjuju se u 2013. godini u iznosu od **1.301.000,00 kuna.**

U nastavku iskazuju se vrste poslova i radova na održavanju javne rasvjete s procjenom troškova:

A/ BELI MANASTIR

1. Gorenje javne rasvjete	620.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	250.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena temelja, stupova, krakova i sajli	
- ostali potrebni rad i priručni materijal	
- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme	
UKUPNO B.MAN.:	870.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

1. Gorenje javne rasvjete	55.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	20.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali potrebni rad i priručni materijal	
- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme	
UKUPNO BR.VRH:	75.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

1. Gorenje javne rasvjete	85.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	220.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali potrebni rad i priručni materijal	
- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme	
UKUPNO ŠEĆERANA:	305.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

1. Gorenje javne rasvjete	31.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	20.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali potrebni rad i priručni materijal	
- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme	
UKUPNO ŠUMARINA:	51.000,00 kn
UKUPNO 3.4.:	1.301.000,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Grad Beli Manastir izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.
- 4.2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u čijoj je nadležnosti djelatnost komunalnog gospodarstva, osigurati će provedbu ovog Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, te osiguravanja javnosti rada.

- 4.3. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravat će se za namjene određene Proračunom Grada Belog Manastira i ovim Programom, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.
- 4.4. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, a uz odobrenje gradonačelnika.
- 4.5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/12-01/10

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

77.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsко вјеће Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

P R O G R A M G R A D N J E **objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu**

A-OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje,
- pripremu zemljišta.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ove točke, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

B-GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

II.

U području građenja javnih površina, za što je predviđeno ukupno 9.044.150,00 kn, planiraju se sljedeći radovi:

1. Pješačko-biciklističke staze

Planira se izgradnja sljedećih staza:

a) Pješačko-biciklistička staza Šumarina - Šećerana	60.000,00 kn
- izgradnja	
b) Pješačko-biciklistička staza Šećeransko jezero	1.602.150,00 kn
- izgradnja staze i nadzorno informativnog centra	
c) Pješačka staza u Ulici Petefi Šandora	40.000,00 kn
- završetak izgradnje	
UKUPNO:	1.702.150,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 40.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 60.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu RH, 160.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu Grada, 1.124.677,50 kuna iz sredstava IPA CBC HU-HR i 317.472,50 kuna od iz ostalih proračunskih prihoda.

2. Igrališta

Ne planira se

3. Parkovne površine

Ne planira se

4. Trgovi

Planira se izgradnja sljedećih staza:

a) Rekonstrukcija Trga Slobode	6.000.000,00 kn
- dovršetak radova	
UKUPNO:	6.000.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu 6.000.000,00 kuna od iz državnog proračuna.

5. Odlagalište otpada

Planiraju se sljedeći radovi na sanaciji:

- usluga stručnog nadzora	25.000,00 kn
- radovi na uređenju i sanaciji	400.000,00 kn
- monitoring odlagališta	75.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	100.000,00 kn
- izgradnja sortirnice	100.000,00 kn
UKUPNO:	700.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 700.000,00 kuna iz namjenskih sredstava za sanaciju deponije.

6. Sanacija divljih deponija

Ne planira se

7. Odvodnja atmosferskih voda

Planiraju se sljedeći radovi na sanaciji otvorenog sustava odvodnje atmosferskih voda – uređenje i sanacija:

-Kanali u Šećerani i Belom Manastiru	642.000,00 kn
UKUPNO:	642.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 642.000,00 kuna iz sredstava od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

C-GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

III.

U području građenja nerazvrstanih cesta za što je predviđeno ukupno 1.400.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi:

1. Nerazvrstane ceste

Planira se rekonstrukcija sljedećih nerazvrstanih cesta:

a) Prometnice u Poslovnoj zoni Beli Manastir	
- izgradnja	70.000,00 kn
b) Rekonstrukcija ulice Petefi Šandora	
- završetak izgradnje	150.000,00 kn
c) Rekonstrukcija dijela ulice Sv. Martina	
- izgradnja	1.140.000,00 kn
d) Parkirališta u ulici A. Stepinca	
- izgradnja	40.000,00 kn
UKUPNO:	1.400.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 60.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 40.000,00 kuna iz sredstava posebnog doprinosa za izgradnju parkirališta, 90.000,00 kuna od prodaje stanova u vlasništvu RH i 1.210.000,00 kuna iz drugih izvora (državni i županijski proračun).

D-GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

IV.

U području građenja javne rasvjete za što je predviđeno ukupno 70.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi:

U naseljima Beli Manastir i Šumarina:

a) Ulica P. Šandora	
- završetak izgradnje	20.000,00 kn
b) Šumarina	
- postavljanje rasvjjetnih tijela	50.000,00 kn
UKUPNO:	70.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 50.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu RH.

E-GRAĐENJE GROBLJA

V.

U području građenja groblja za što je predviđeno ukupno 390.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) novo Gradsko groblje	
- izgradnja dvorane za ispraćaj	390.000,00 kn
UKUPNO:	390.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 60.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa i 330.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu RH.

F-PRIPREMA ZEMLJIŠTA

VI.

U području pripreme zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture, za što je predviđeno ukupno 20.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) izgradnja infrastrukture

- otkup zemljišta	20.000,00 kn
UKUPNO:	20.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa.

G-REKAPITULACIJA

VII.

1. KOMUNALNI DOPRINOS	VII.
- javne površine	40.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	60.000,00 kn
- groblja	60.000,00 kn
- javna rasvjeta	20.000,00 kn
- priprema zemljišta	20.000,00 kn
UKUPNO	200.000,00 kn
2. POSEBNI DOPRINOS ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA	40.000,00 kn
3. NAMJENSKA SREDSTVA ZA SANACIJU DEONIJE	700.000,00 kn
4. OSTALA PRORAČUNSKA SREDSTVA GRADA	317.472,50 kn
5. FONDOVI EU	1.124.677,50 kn
6. DRŽAVNI PRORAČUN	7.140.000,00 kn
7. ŽUPANIJSKI PRORAČUN	70.000,00 kn
8. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	642.000,00 kn
9. PRODAJA KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA I RH	690.000,00 kn

S V E U K U P N O 1-9

10.924.150,00 kn

H-ZAVRŠNE ODREDBE

VIII.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan do kraja ožujka 2014. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

IX.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

78.

Temeljem članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj: 153/09 i 130/11), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

P L A N G R A D N J E
komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu

A-OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Planom određuje se gradnja komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu, odnosno građevina za:

- javnu vodoopskrbu,
- javnu odvodnju.

Pod gradnjom komunalnih vodnih građevina iz stavka 1. ove točke, razumijeva se izgradnja i investicijsko održavanje istih.

Ovim Planom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ove točke, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Plana s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

B-GRADNJA GRAĐEVINA ZA JAVNU VODOOPSKRBU

II.

U području gradnje građevina za javnu vodoopskrbu za što je predviđeno ukupno 5.180.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi:

a) Vodocrpilište Topolje	- Otplata 1/6 dospjele rate kredita	190.000,00 kn
b) Vodoopskrba naselja Šećerana	- Zamjena postojeće mreže	2.480.000,00 kn
	- Stručni nadzor	50.000,00 kn
c) Vodosprema Beli Manastir	- Završetak radova na proširenju	2.115.000,00 kn
	- Stručni nadzor	85.000,00 kn
d) Rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda i hidrantske mreže	- sekundarni vodovi	20.000,00 kn
e) Projektna dokumentacija	- Idejni projekt rekonstrukcije sustava vodopskrbe Belog Manastira	100.000,00 kn
	- spoj Šećerana Branjin Vrh	70.000,00 kn
	- proširenje sustava na područje "Brdo"	70.000,00 kn
	UKUPNO:	5.180.000,00 kn

Potrebna finacijska sredstva osigurati će se iznosu od 460.000,00 kuna iz naknade za razvoj i 4.720.000,00 kuna iz sredstava Hrvatskih voda.

C-GRADNJA GRAĐEVINA ZA JAVNU ODVODNJU

III.

U području gradnje građevina za javnu odvodnju za što je predviđeno ukupno 4.060.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi:

1. Beli Manastir

a) Brdo sjever	- izgradnja - sufinanciranje sa Hrvatskim vodama	1.800.000,00 kn
b) Brdo jug	- izgradnja - sufinanciranje sa Hrvatskim vodama	1.500.000,00 kn
c) Rekonstrukcija sekundarnih vodova	- izgradnja	30.000,00 kn
d) Projektna dokumentacija	- proširenje uređaja za pročišćavanje	400.000,00 kn
	- Spoj naselja Šumarina i Branjin Vrh	180.000,00 kn
e) Mreža naselja Beli Manastir i Šećerana	- otpłata kredita	150.000,00 kn
	UKUPNO:	4.060.000,00 kn

Potrebna finacijska sredstva osigurati će se u iznosu od 150.000,00 kuna iz naknade za priključenje, 360.000,00 kuna iz naknade za razvoj te 3.550.000,00 kuna iz sredstava Hrvatskih voda.

D-REKAPITULACIJA

IV.

1. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE	150.000,00 kn
2. NAKNADA ZA RAZVOJ	820.000,00 kn
3. HRVATSKE VODE	8.270.000,00 kn

S V E U K U P N O 1-3

9.240.000,00 kn

E-ZAVRŠNE ODREDBE

V.

Ovaj Plan će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/12-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

79.

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 32. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

O TREĆIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2013. I 2014. GODINU

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/11, 3/12 i 5/12) mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2012. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od 39.722.144,10 kuna
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od 39.644.036,33 kuna
3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od 78.107,77 kuna".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2012. godinu, Račun financiranja za 2012. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2012. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2013. i 2014. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program unapređenja stanja u prostoru, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2012. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/12-01/10

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2013. I 2014. GODINU OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	51.716.564,12	37.181.144,10	18.352.551,56	37.237.144,10
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	2.485.000,00	945.722,50	2.485.000,00
	UKUPNO	54.976.564,12	39.666.144,10	19.298.274,06	39.722.144,10
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	24.837.626,72	26.310.993,30	16.444.924,63	26.360.493,30
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.262.849,00	11.844.571,49	1.423.662,70	11.851.071,49
	UKUPNO	51.100.475,72	38.155.564,79	17.868.587,33	38.211.564,79
	R A Z L I K A	3.876.088,40	1.510.579,31	1.429.686,73	1.510.579,31
	B. RAČUN FINANCIRANJA				
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-
KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.510.579,31	819.189,39	1.510.579,31
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.841.298,56	- 1.510.579,31	- 819.189,39	- 1.510.579,31

		RAČUN PRIHODA I RASHODA				
pozicija	broj konta	PRIHODI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	51.716.564,12	36.696.516,00	18.352.551,56	36.752.516,00
	61	PRIHODI OD POREZA	15.000.000,00	15.380.000,00	9.894.414,34	15.380.000,00
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.900.000,00	14.500.000,00	9.708.189,84	14.500.000,00
	613	POREZ NA IMOVINU	700.000,00	480.000,00	48.549,95	480.000,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	400.000,00	400.000,00	137.674,55	400.000,00
	63	POMOĆI	28.373.092,00	13.406.516,00	4.578.190,86	13.462.516,00
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	28.163.092,00	12.201.316,00	3.444.717,91	12.201.316,00
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU	-	9.500,00	4.524,00	9.500,00
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUB. UNUTAR OPĆ. PRORAČ.	-	1.010.700,00	1.008.472,38	1.066.700,00
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	210.000,00	185.000,00	120.476,57	185.000,00
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.210.000,00	1.120.000,00	408.400,79	1.120.000,00
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	130.000,00	70.845,16	130.000,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.070.000,00	990.000,00	337.555,63	990.000,00
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	7.103.472,12	6.695.000,00	3.397.876,19	6.695.000,00
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.160.000,00	1.260.000,00	385.877,65	1.260.000,00
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.643.472,12	935.000,00	472.062,43	935.000,00
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.300.000,00	4.500.000,00	2.539.936,11	4.500.000,00
	68	KAZNE, UPRAWNE MJERE I OSTALI PRIHODI	30.000,00	95.000,00	73.669,38	95.000,00
	681	KAZNE I UPRAWNE MJERE	30.000,00	95.000,00	73.669,38	95.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	2.485.000,00	945.722,50	2.485.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	790.000,00	400.000,00	124.904,07	400.000,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	790.000,00	400.000,00	124.904,07	400.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.470.000,00	2.085.000,00	820.818,43	2.085.000,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRADEVINSKIH OBJEKATA	2.470.000,00	2.085.000,00	820.818,43	2.085.000,00
	9	VLASTITI IZVORI	-	484.628,10	484.628,10	484.628,10
	92	REZULTAT POSLOVANJA	-	484.628,10	484.628,10	484.628,10
	922	VIŠAK PRIHODA	-	2.783.928,33	2.788.216,25	2.783.928,33
	922	MANJAK PRIHODA	-	- 2.299.300,23	- 2.303.588,15	- 2.299.300,23
		UKUPNO PRIHODI	54.976.564,12	39.666.144,10	19.782.902,16	39.722.144,10
broj konta		RASHODI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.
	3	RASHODI POSLOVANJA	24.837.626,72	26.310.993,30	16.444.924,63	26.360.493,30
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.726.988,81	10.764.145,20	7.075.664,80	10.820.145,20
	311	Plaće	8.597.824,36	8.867.269,05	5.840.239,64	8.915.769,05
	312	Ostali rashodi za zaposlene	275.600,00	290.943,91	164.867,27	290.943,91
	313	Doprinosi na plaće	1.853.564,45	1.605.932,24	1.070.557,89	1.613.432,24
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.434.757,80	10.465.280,57	6.269.400,96	10.458.580,57
	321	Naknade troškova zaposlenima	369.717,80	343.478,51	249.371,30	350.478,51
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.083.700,00	2.014.477,59	1.317.205,71	1.930.277,59
	323	Rashodi za usluge	5.168.340,00	7.394.424,47	4.193.772,70	7.458.424,47
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	813.000,00	712.900,00	509.051,25	719.400,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	539.894,00	366.100,00	169.061,41	366.300,00
	342	Kamate na primljene zajmove	360.000,00	281.700,00	150.089,26	281.700,00
	343	Ostali finansijski rashodi	179.894,00	84.400,00	18.972,15	84.600,00
	35	SUBVENCIJE	646.092,00	311.092,00	150.911,50	311.092,00
	351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00

		Subvencije trgovачkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	630.000,00	295.000,00	140.183,50	295.000,00
	352	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.537.800,00	1.439.750,00	701.454,93	1.439.750,00
	37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.537.800,00	1.439.750,00	701.454,93	1.439.750,00
	38	OSTALI RASHODI	2.952.094,11	2.964.625,53	2.078.431,03	2.964.625,53
	381	Tekuće donacije	2.872.345,00	2.886.517,76	2.078.431,03	2.886.517,76
	385	Izvanredni rashodi	79.749,11	78.107,77	-	78.107,77
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	26.262.849,00	11.844.571,49	1.423.662,70	11.851.071,49
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	669.000,00	1.019.250,00	551.751,50	1.019.250,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	569.000,00	969.250,00	506.751,50	969.250,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.868.849,00	10.225.321,49	797.311,20	10.231.821,49
	421	Gradevinski objekti	24.794.543,00	10.084.512,49	678.040,87	10.084.512,49
	422	Postrojenja i oprema	59.306,00	119.809,00	118.345,33	128.809,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	2.000,00	550,00	1.500,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	19.000,00	375,00	17.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	725.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	725.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00
		UKUPNO RASHODI	51.100.475,72	38.155.564,79	17.868.587,33	38.211.564,79
		RAČUN FINANCIRANJA				
razred	odjeljak	PRIMICI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.
8		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-	-
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANSIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni	-	-	-	-
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-	-
razred	odjeljak	IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.
5		IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.510.579,31	819.189,39	1.510.579,31
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava izvan javnog sektora	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60
		UKUPNO IZDACI	1.841.298,56	1.510.579,31	819.189,39	1.510.579,31

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA					
		GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA					
		GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija					
		PROGRAM 1001 Izvršna uprava					
		AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave					
		Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.235.673,54	7.988.267,77	5.291.101,72	8.044.267,77	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		31	Rashodi za zaposlene	4.148.424,43	4.359.940,00	2.800.672,70	4.415.940,00
1	1	311	Plaće	2.780.216,51	2.860.000,00	1.903.475,01	2.860.000,00
2	4	311	Plaće - javni radovi	695.762,46	833.000,00	450.292,60	881.500,00
3	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	90.000,00	67.303,86	90.000,00
4	1	313	Doprinosi na plaće	472.757,92	448.000,00	308.826,64	448.000,00
5	4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	119.687,54	128.940,00	70.774,59	136.440,00
		32	Materijalni rashodi	2.412.500,00	3.131.520,00	2.295.256,80	3.131.520,00
6	1	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	115.720,00	76.763,30	115.720,00
7	1	322	Rashodi za materijal i energiju	826.000,00	700.000,00	479.560,22	630.000,00
8	1	323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	1.944.000,00	1.477.675,60	2.014.000,00
9	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.500,00	371.800,00	261.257,68	371.800,00
		34	Finansijski rashodi	525.000,00	348.700,00	160.106,03	348.700,00
10	1	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	360.000,00	281.700,00	150.089,26	281.700,00
11	1	343	Ostali finansijski rashodi	165.000,00	67.000,00	10.016,77	67.000,00
		38	Ostali rashodi	149.749,11	148.107,77	35.066,19	148.107,77
12	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	35.066,19	70.000,00
13	1	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	79.749,11	78.107,77		78.107,77
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60
14	1	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.327.926,14	9.080.520,37	6.110.291,11	9.136.520,37
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave				
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge				
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	35.000,00	84.000,00	68.537,18	84.000,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	84.000,00	68.537,18	84.000,00
15	1	422	Postrojenja i oprema	22.000,00	69.000,00	68.537,18	69.000,00
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	13.000,00	15.000,00	-	15.000,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	35.000,00	84.000,00	68.537,18	84.000,00
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada				
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge				
			3 RASHODI POSLOVANJA	445.000,00	691.000,00	417.457,62	691.000,00
			32 Materijalni rashodi	445.000,00	691.000,00	417.457,62	691.000,00
17	1	323	Rashodi za usluge	445.000,00	691.000,00	417.457,62	691.000,00
			4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	1.202.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-	-	-
18	1	412	Nematerijalna imovina	2.000,00	-	-	-
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.000,00	-	1.000,00
19	4	421	Gradevinski objekti	1.190.000,00	-	-	-
20	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	10.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRAŽAVANJA OBJEKATA	1.647.000,00	692.000,00	417.457,62	692.000,00
			UKUPNO GLAVA 1	10.009.926,14	9.856.520,37	6.596.285,91	9.912.520,37
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE				
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija				
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina				
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srbia				
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge				
			3 RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	31.500,00	63.000,00
			32 Materijalni rashodi	62.100,00	62.000,00	31.050,00	62.000,00
21	1	322	Rashodi za materijal i energiju	24.300,00	20.000,00	12.150,00	20.000,00
22	1	323	Rashodi za usluge	37.800,00	42.000,00	18.900,00	42.000,00
			34 Finansijski rashodi	900,00	1.000,00	450,00	1.000,00
23	1	343	Ostali finansijski rashodi	900,00	1.000,00	450,00	1.000,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	63.000,00	31.500,00	63.000,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara				
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge				
			3 RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	41.500,00	63.000,00
			32 Materijalni rashodi	62.100,00	62.000,00	40.500,00	62.000,00
24	1	322	Rashodi za materijal i energiju	5.850,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00
25	1	323	Rashodi za usluge	56.250,00	57.000,00	38.000,00	57.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		34	Financijski rashodi	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
26	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	63.000,00	41.500,00	63.000,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine				
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge				
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
		32	Materijalni rashodi	4.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
27	1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	500,00	500,00
28	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
29	1	323	Rashodi za usluge	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00
30		343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00
			UK. PRESTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	5.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine				
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge				
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
31	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	-	550,00
32	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	-	950,00
			UKUPNO PRESTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJINE	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
			GLAVA 02 UKUPNO	132.900,00	133.900,00	79.400,00	133.900,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	10.142.826,14	9.990.420,37	6.675.685,91	10.046.420,37
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE				
			GLAVA 01 MJESNI ODBOR BELI MANASTIR				
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture				
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina				
			AKTIVNOST A100101Održavanje čistoće javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	192.000,00	163.000,00	102.111,63	163.000,00
		32	Materijalni rashodi	192.000,00	163.000,00	102.111,63	163.000,00
33	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	192.000,00	163.000,00	102.111,63	163.000,00
			UK. ODRŽAVANJE CISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	192.000,00	163.000,00	102.111,63	163.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	745.000,00	673.000,00	280.497,89	673.000,00
		32	Materijalni rashodi	745.000,00	673.000,00	280.497,89	673.000,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	745.000,00	673.000,00	280.497,89	673.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	745.000,00	673.000,00	280.497,89	673.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	146.000,00	580.000,00	122.896,41	580.000,00
		32	Materijalni rashodi	146.000,00	580.000,00	122.896,41	580.000,00
35	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	146.000,00	580.000,00	122.896,41	580.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	146.000,00	580.000,00	122.896,41	580.000,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi				
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.				
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	81.000,00	70.856,29	81.000,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	81.000,00	70.856,29	81.000,00
36	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tekuća održavanja	55.000,00	81.000,00	70.856,29	81.000,00
			UKUPNI INTERVENTNI RADOVI	55.000,00	81.000,00	70.856,29	81.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta				
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica				

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	500.000,00	219.056,93	500.000,00
	32		Materijalni rashodi	420.000,00	500.000,00	219.056,93	500.000,00
37	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	500.000,00	219.056,93	500.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	420.000,00	500.000,00	219.056,93	500.000,00
			AKTIVNOST a100112 Zimska služba				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00
	32		Materijalni rashodi	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00
38	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete				
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta				
	3		RASHODI POSLOVANJA	685.000,00	910.000,00	636.124,33	910.000,00
	32		Materijalni rashodi	685.000,00	910.000,00	636.124,33	910.000,00
39	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	610.000,00	620.000,00	385.843,98	620.000,00
40	1	323	Rashodi za usluge	75.000,00	290.000,00	250.280,35	290.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	685.000,00	910.000,00	636.124,33	910.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture				
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina				
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg				
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	583.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	583.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00
41	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja spomenika	123.000,00	-	-	-
42	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	460.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PJEŠAČKO-BIC. STAZE	583.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa				
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	-	100.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	-	100.000,00
43	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi		100.000,00	-	100.000,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA		100.000,00	-	100.000,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica				
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.770.000,00	1.200.000,00	45.000,00	1.200.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	100.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
44	1	411	Materijalna imovina - zemljiste	100.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.670.000,00	1.150.000,00	-	1.150.000,00
45	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja cesta	2.670.000,00	1.150.000,00	-	1.150.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.770.000,00	1.200.000,00	45.000,00	1.200.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00
46	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja parkirališta	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava				
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00
47	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100222 Izgradnja sustava vodoopskrbe				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-	-
48	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja vodovoda	30.000,00	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE	30.000,00	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100223 Izgradnja sustava odvodnje				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-	-	-
49	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja kanalizacije	120.000,00	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	120.000,00	-	-	-
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja				
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice				
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00
50	1	421	Gradevinski objekti	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture				
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dječjeg vrtića				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
51	4	421	Gradevinski objekti-novi dječji vrtić	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA NOVOG DJEĆJEG VRTIĆA	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100242 Obnova kulturnih objekata u Gradu				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	297.300,00	300.814,25	297.300,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	297.300,00	300.814,25	297.300,00
52A		421	Rekonstrukcija i izgradnja Srpskog kulturnog centra	650.000,00	297.300,00	300.814,25	297.300,00
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	650.000,00	297.300,00	300.814,25	297.300,00
			UKUPNO IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE	11.450.000,00	1.297.300,00	300.814,25	1.297.300,00
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša				
			AKTIVNOST A100301 Eko škola				
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.				
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
52	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			AKTIVNOST A100302 Sanacija postojećih groblja				
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		-	-	-

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		-	-	-
53	1	421	Gradevinski objekti-sanacija postojećeg groblja		-	-	-
			UKUPNO SANACIJA POSTOJEĆIH GROBLJA		-	-	-
			AKTIVNOST A100303 CON URBANT PROJEKT				
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.				
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	10.930,00	10.834,83	10.930,00
		32	Materijalni rashodi	-	10.930,00	10.834,83	10.930,00
53A	4,1	321	Naknade troškova zaposlenima	-	10.930,00	10.834,83	10.930,00
			UKUPNO CON URBANT PROJEKT	-	10.930,00	10.834,83	10.930,00
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom				
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00
54	1	351	Subvencije trg. društвima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
			Funkcijska klas.:051 Gospodarenje otpadom				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	-	-	-
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	180.000,00	-	-	-
55	4	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim obj.-divlje dep.	180.000,00	-	-	-
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	180.000,00	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00
56	4	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim obj.-sanacija dep.	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00
			AKTIVNOST A 100315 Zaštita javnih površina				
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.				
		3	Materijalni rashodi		-	-	-
		32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	-	-
57	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Zaštita j. pov.		-	-	-
			UKUPNO ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA		-	-	-
			PROGRAM 1032 Prostorno uredenje				
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	75.000,00	-	75.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	40.000,00	75.000,00	-	75.000,00
58	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	40.000,00	75.000,00	-	75.000,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	40.000,00	75.000,00	-	75.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	85.000,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00
59	1	412	Nem. im.-projekti za nerazvrstane ceste	85.000,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00
			UK. PROJ. DOK. ZA NERAZVRSTANE CESTE	85.000,00	81.250,00	81.250,00	81.250,00
			KAPITALNI PROJEKT K100325 <i>Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić</i>				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	60.000,00	-	60.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	60.000,00	-	60.000,00
60	1	412	Nem. im.-projekti za novi dječji vrtić	-	60.000,00	-	60.000,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA NOVI DJEČJI VRTIĆ	-	60.000,00	-	60.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 <i>Arhitektonski projekti</i>				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00	325.000,00	189.086,50	325.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	290.000,00	325.000,00	189.086,50	325.000,00
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	290.000,00	325.000,00	189.086,50	325.000,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	290.000,00	325.000,00	189.086,50	325.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100327 <i>Projektna dokumentacija za Šećeransko jezero</i>				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	48.000,00	47.310,00	48.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	48.000,00	47.310,00	48.000,00
62	4	412	Nem. Imovina-projekt Šećeransko jezero	50.000,00	48.000,00	47.310,00	48.000,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA ŠEĆERANSKO JEZERO	50.000,00	48.000,00	47.310,00	48.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100328 <i>Projektna dokumentacija za parkirališta</i>				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	-	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	-	-	-
63	1	412	Nem. Imovina-projekti za parkirališta	50.000,00	-	-	-
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA PARKIRALIŠTA	50.000,00	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100329 <i>Projektna dokumentacija za vinske ceste</i>				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00
64	1	412	Nem. im.-projekti za vinske ceste	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA VINSKE CESTE	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture				
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH				
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	438.000,00	291.000,00	-	291.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.000,00	291.000,00	-	291.000,00
65	1	421	Gradevinski objekti-ceste	438.000,00	291.000,00	-	291.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	438.000,00	291.000,00	-	291.000,00
			Kapitalni projekt K100403 Izgradnja javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	161.638,21	-	161.638,21
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	161.638,21	-	161.638,21
65A		421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	-	161.638,21	-	161.638,21

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	161.638,21	-	161.638,21
			Kapitalni projekt K100404 Izgradnja mrtvačnice				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00
66	1	421	Gradevinski objekti-mrtvačnica	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00
			Kapitalni projekt K100406 Izgradnja spomenika				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00
66A		421	Gradevinski objekti-spomenik	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Opremanje dječjih igrališta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	72.000,00	-	72.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	72.000,00	-	72.000,00
66B	1	421	Gradevinski objekti	-	72.000,00	-	72.000,00
			UKUPNO OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	-	72.000,00	-	72.000,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada				
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Opremanje dječjih igrališta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
67	1	421	Gradevinski objekti	-	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	-	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
68	1	421	Gradevinski objekti-JR Sv Martin i P. Šandora	-	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100414 Obnova kulturnih objekata u Gradu				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	655.000,00	4.000,00	655.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	655.000,00	4.000,00	655.000,00
69	1	421	Gradevinski objekti- HKUD	-	460.000,00	4.000,00	460.000,00
69A		421	Gradevinski objekti- SKUD	-	195.000,00		195.000,00
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	-	655.000,00	4.000,00	655.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	19.722.092,00	12.792.210,21	2.839.325,93	12.792.210,21
			GLAVA 02 MJESNI ODBOR BRANJIN VRH				
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje				
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina				
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	50.000,00	10.337,32	50.000,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	50.000,00	10.337,32	50.000,00
70	1	323	Rashodi za usluge-čistoće javnih površina	12.000,00	50.000,00	10.337,32	50.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠĆENJA J. POVRŠINA	12.000,00	50.000,00	10.337,32	50.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina				

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
	3		RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	70.000,00	21.000,44	70.000,00
	32		Materijalni rashodi	75.000,00	70.000,00	21.000,44	70.000,00
71	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	75.000,00	70.000,00	21.000,44	70.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	75.000,00	70.000,00	21.000,44	70.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
	3		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	50.000,00	-	50.000,00
	32		Materijalni rashodi	44.000,00	50.000,00	-	50.000,00
72	1	323	Održavanje ostalih javnih površina	44.000,00	50.000,00	-	50.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	44.000,00	50.000,00	-	50.000,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi				
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.				
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	5.920,98	3.500,00	5.920,98
	32		Materijalni rashodi	3.000,00	5.920,98	3.500,00	5.920,98
73	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održavanja	3.000,00	5.920,98	3.500,00	5.920,98
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	5.920,98	3.500,00	5.920,98
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica				
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	260.000,00	-	260.000,00
	32		Materijalni rashodi	25.000,00	260.000,00	-	260.000,00
74	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	260.000,00	-	260.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	25.000,00	260.000,00	-	260.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00
	32		Materijalni rashodi	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00
75	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00
			UK. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	46.000,00	276.000,00	12.378,00	276.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta				
			AKTIVNOST 100121 Održavanje javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta				
	3		RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	75.000,00	42.360,06	75.000,00
	32		Materijalni rashodi	64.000,00	75.000,00	42.360,06	75.000,00
76	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	53.000,00	55.000,00	31.592,14	55.000,00
77	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	11.000,00	20.000,00	10.767,92	20.000,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	64.000,00	75.000,00	42.360,06	75.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru				
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje				
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	-	-	-
78	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za neraz. Ceste	-	-	-	-
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA NERAZRVRST. CESTE	-	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	-	-	-
			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	-	-	-

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
79	4	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima-sanacija divljih deponija	370.000,00	-	-	-
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	370.000,00	-	-	-
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje				
			KAPITALNI PROJEKT K100324				
			Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-	-	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	-	-	-
80	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za kanalizaciju	1.000,00	-	-	-
			UK. PROJEKTNATA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	1.000,00	-	-	-
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture				
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova u RH				
			KAPITALNI PROJEKT K100405				
			Postava dječjih igrališta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-	-
81	1	421	Gradevinski objekti-postava igrala na dječja igrališta	30.000,00	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00	-	-	-
			UKUPNO GLAVA 02	645.000,00	526.920,98	89.575,82	526.920,98
			GLAVA 03 Mjesni odbor ŠEĆERANA				
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje				
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina				
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	15.000,00	3.645,76	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	6.000,00	15.000,00	3.645,76	15.000,00
82	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	6.000,00	15.000,00	3.645,76	15.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	6.000,00	15.000,00	3.645,76	15.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	108.000,00	52.296,81	108.000,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	108.000,00	52.296,81	108.000,00
83	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	125.000,00	108.000,00	52.296,81	108.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	125.000,00	108.000,00	52.296,81	108.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00
84	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00
			AKTIVNOST A100104 Intrventni radovi				
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.				
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	7.000,00	2.339,65	7.000,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	7.000,00	2.339,65	7.000,00
85	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	7.000,00	2.339,65	7.000,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	7.000,00	2.339,65	7.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica				
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	55.000,00	-	55.000,00
	32		Materijalni rashodi	12.000,00	55.000,00	-	55.000,00
86	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	12.000,00	55.000,00	-	55.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	12.000,00	55.000,00	-	55.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00
	32		Materijalni rashodi	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00
87	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	35.000,00	68.000,00	10.076,00	68.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta				
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta				
	3		RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	105.000,00	56.388,51	105.000,00
	32		Materijalni rashodi	125.000,00	105.000,00	56.388,51	105.000,00
88	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	83.000,00	85.000,00	47.079,44	85.000,00
89	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	42.000,00	20.000,00	9.309,07	20.000,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	125.000,00	105.000,00	56.388,51	105.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja				
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina				
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko-biciklističkih staza				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00
90	4	421	Gradevinski objekti-pješačko-biciklistička staza	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	-	520.574,28	-	520.574,28
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	520.574,28	-	520.574,28
91	1	421	Gradevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	-	520.574,28	-	520.574,28
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	-	520.574,28	-	520.574,28
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	57.000,00	-	-	-
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	-	-	-
92	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi	57.000,00	-	-	-
			UK. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	57.000,00	-	-	-
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru				
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje				
			AKTIVNOST A100321 Prostorno planska dokumentacija				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	-	30.000,00	-	30.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	30.000,00	-	30.000,00
93	1	412	Nematerijalna imovina-promjena DPU	-	30.000,00	-	30.000,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	-	30.000,00	-	30.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje				

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	-	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	50.000,00	-	-	-
94	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	50.000,00	-	-	-
			UK. PROJEKTNAA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	50.000,00	-	-	-
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture				
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH				
			KAPITALNI PROJEKT K100415 Izgradnja cesta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	85.000,00	-	85.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	85.000,00	-	85.000,00
	1	421	Gradevinski objekti- nerazvrstane ceste	-	85.000,00	-	85.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	85.000,00	-	85.000,00
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada				
			KAPITALNI PROJEKT K100415 Izgradnja cesta				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	84.700,00	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	84.700,00	-
95	1	421	Gradevinski objekti- nerazvrstane ceste	-	-	84.700,00	-
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	-	84.700,00	-
			UKUPNO GLAVA 03	1.456.000,00	1.033.574,28	246.096,73	1.033.574,28
			GLAVA 04 MJESNI ODBOR ŠUMARINA				
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje				
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina				
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	8.000,00	3.645,76	8.000,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	8.000,00	3.645,76	8.000,00
96	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	3.000,00	8.000,00	3.645,76	8.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRSINA	3.000,00	8.000,00	3.645,76	8.000,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	70.000,00	20.748,43	70.000,00
		32	Materijalni rashodi	27.000,00	70.000,00	20.748,43	70.000,00
97	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	27.000,00	70.000,00	20.748,43	70.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRSINA	27.000,00	70.000,00	20.748,43	70.000,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina				
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom				
		3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	40.000,00	30.389,31	40.000,00
		32	Materijalni rashodi	85.000,00	40.000,00	30.389,31	40.000,00
98	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	85.000,00	40.000,00	30.389,31	40.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRSINA	85.000,00	40.000,00	30.389,31	40.000,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi				
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.				
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	15.000,00	1.745,93	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	15.000,00	1.745,93	15.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
99	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	15.000,00	1.745,93	15.000,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	15.000,00	1.745,93	15.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica				
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	120.000,00	116.111,21	120.000,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	120.000,00	116.111,21	120.000,00
100	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	120.000,00	116.111,21	120.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	20.000,00	120.000,00	116.111,21	120.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba				
			Funkcijska klas.: 045 Promet				
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	7.522,00	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	7.522,00	10.000,00
101	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	20.000,00	10.000,00	7.522,00	10.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	20.000,00	10.000,00	7.522,00	10.000,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA		130.000,00	123.633,21	130.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta				
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta				
	3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	57.000,00	32.302,24	57.000,00
	32		Materijalni rashodi	38.000,00	57.000,00	32.302,24	57.000,00
102	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	30.000,00	31.000,00	16.794,08	31.000,00
103	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	8.000,00	26.000,00	15.508,16	26.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.000,00	57.000,00	32.302,24	57.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja				
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava				
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
104	1	421	Gradevinski objekti- javna rasvjeta u Šumarini	-	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-	-
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru				
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje				
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-	-	-
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	-	-	-
105	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	1.000,00	-	-	-
			UKUPNO PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	1.000,00	-	-	-
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture				
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH				
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	38.000,00	-	38.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	38.000,00	-	38.000,00
	421		Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	-	38.000,00	-	38.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	38.000,00	-	38.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada				
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete				
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
105A		421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	-	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-	-
			UKUPNO GLAVA 04	197.000,00	358.000,00	212.464,88	358.000,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	22.020.092,00	14.710.705,47	3.387.463,36	14.710.705,47
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO				
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvij gospodarstva Grada Belog Manastira				
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva				
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar				
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi				
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00
		35	Subvencije	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00
106	1	352	Subvencije obrtnicima	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva				
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi				
		3	RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	145.000,00	71.398,50	145.000,00
		35	Subvencije	490.000,00	145.000,00	71.398,50	145.000,00
107	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	490.000,00	145.000,00	71.398,50	145.000,00
			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71
108	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	1.239.045,96	563.326,71	71.398,50	563.326,71
			AKTIVNOST: Poduzetnička zona				
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00
109	4	421	Gradevinski objekti-poduzetnička zona	6.272.543,00	1.370.000,00		1.370.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede				
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata				
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda				
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00
		35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00
110	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00
			PROGRAM 1052 Turizam				
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice				
			Funkcijska klas.: 047 Turizam				
		3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00
		38	Ostali rashodi	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00
111	3	381	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00
			UKUPNO TURIZAM	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvodačkih udruga				
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvodačkih udruga				
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi				

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	43.000,00	35.000,00	43.000,00
		38	Ostali rashodi	36.000,00	43.000,00	35.000,00	43.000,00
112	4	381	Pčelarska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
113	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
114	4	381	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" Br.Vrh	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
115	4	381	Udruženje obrtnika Baranje	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
116	4	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	32.000,00	32.000,00	30.000,00	32.000,00
117	4	381	Udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj "Eko-Šumarina"	-	2.000,00	-	2.000,00
			UKUPNO PROIZVODAČKE UDRUGE	36.000,00	43.000,00	35.000,00	43.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	7.769.588,96	2.191.326,71	235.183,50	2.191.326,71
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE				
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira				
			PROGRAM 1060 Program kulture				
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		3	RASHODI POSLOVANJA	388.000,00	284.600,00	173.200,00	284.600,00
		38	Ostali rashodi	388.000,00	284.600,00	173.200,00	284.600,00
118	4	381	HKUD Beli Manastir	50.000,00	45.000,00	15.000,00	45.000,00
119	4	381	MKUD Pešmonostor	36.500,00	32.850,00	10.000,00	32.850,00
120	4	381	SKUD Jovan Lazić	116.500,00	32.850,00	16.000,00	32.850,00
121	4	381	RKUD Đelem Đelem	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
122	4	381	KUD "Montenegro-Montenegrina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
123	4	381	Matica Hrvatska - ogranač Beli Manastir	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
124	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
125	4	381	Društvo "Hrvatsko srce" Baranja	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
126	4	381	Društvo "Madarska katolička žena"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
127	4	381	Demokratska zajednica Madara	18.000,00	16.200,00	10.000,00	16.200,00
128	4	381	Zajednica tehničke kulture	55.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			Udruga filatelisti i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
130	4	381	Udruga žena Branjin Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
131	4	381	Udruga Baranja Art	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
132	4	381	Zavod za baranjsku povjesnicu	18.000,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00
133	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
134	4	381	Udruga "Praktična žena"	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
135	4	381	"Klub starina Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
136	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Centar za kulturu i obučavanje mad. Udruga S. Mihaly	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
137	4	381	Zavičajno društvo Medimuraca u Baranji "Medimurje"	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
138	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
140	4	381	Udruga "Jesen u Baranji"	35.000,00	31.500,00	5.000,00	31.500,00
141	4	381	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	-	2.000,00	-	2.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	388.000,00	284.600,00	173.200,00	284.600,00
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		3	RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	150.000,00	106.177,07	150.000,00
		32	Materijalni rashodi	148.000,00	150.000,00	106.177,07	150.000,00
142	4	329	Proslava Dana grada	50.000,00	42.000,00	-	42.000,00
143	4	329	BUK	3.000,00	-	-	-
			Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	50.000,00	70.000,00	68.557,32	70.000,00
144	4	329	Ljetni kamp tehnike	45.000,00	38.000,00	37.619,75	38.000,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	148.000,00	150.000,00	106.177,07	150.000,00
			AKTIVNOST A100609 Religija				
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice				
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
146	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA				
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		3	RASHODI POSLOVANJA	906.416,37	913.873,78	605.929,45	913.873,78

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		31	Rashodi za zaposlene	746.616,37	752.173,78	501.425,81	752.173,78
147	1	311	Plaće	613.495,20	635.830,44	422.871,31	635.830,44
148	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.600,00	14.980,50	9.000,00	14.980,50
149	1	313	Doprinosi na plaće	105.521,17	101.362,84	69.554,50	101.362,84
		32	Materijalni rashodi	157.800,00	160.200,00	103.003,64	160.200,00
150	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.300,00	44.000,00	31.080,00	44.000,00
151		322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	20.200,00	15.887,92	20.200,00
152	1	323	Rashodi za usluge	84.000,00	87.000,00	52.873,12	87.000,00
153	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	9.000,00	3.162,60	9.000,00
		34	Financijski rashodi	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
154	1	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	906.416,37	913.873,78	605.929,45	913.873,78
			KAPITALNI PROJEKT: Nabava knjiga za gradsku knjižnicu				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		422	Postrojenja i oprema	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00
155	4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	-	-	-
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	1.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	907.416,37	938.873,78	630.929,45	938.873,78
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA				
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		3	RASHODI POSLOVANJA	846.254,00	824.316,00	494.753,80	824.316,00
		31	Rashodi za zaposlene	307.164,00	314.316,00	207.531,37	314.316,00
156	1	311	Plaće	255.259,00	255.389,00	170.248,56	255.389,00
157	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	15.000,00	8.000,00	15.000,00
158	1	313	Doprinosi na plaće	43.905,00	43.927,00	29.282,81	43.927,00
		32	Materijalni rashodi	536.090,00	505.000,00	285.902,42	505.000,00
159	1	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	9.544,00	15.000,00
160	1	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	183.000,00	133.439,38	183.000,00
161	1	323	Rashodi za usluge	307.090,00	256.000,00	115.928,13	256.000,00
162	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	51.000,00	26.990,91	51.000,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	1.320,01	5.000,00
163	1	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	1.320,01	5.000,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	846.254,00	824.316,00	494.753,80	824.316,00
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
164	1_2	422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	-	-	-
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	846.254,00	824.316,00	494.753,80	824.316,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA				
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		3	RASHODI POSLOVANJA	268.433,80	297.691,00	136.823,02	291.191,00
		31	Rashodi za zaposlene	83.072,00	2.163,41	2.163,41	2.163,41
165	1	311	Plaće	70.881,00	-	-	-
166	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	2.163,41	2.163,41	2.163,41
167	1	313	Doprinosi na plaće	12.191,00	-	-	-
		32	Materijalni rashodi	182.167,80	291.527,59	132.488,26	284.827,59
168	1	321	Naknade troškova zaposlenima	39.917,80	50.000,00	26.042,66	57.000,00
169	1	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	67.227,59	18.513,75	53.027,59
170	1	323	Rashodi za usluge	86.250,00	148.200,00	75.901,22	142.200,00
171	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	26.100,00	12.030,63	32.600,00
		34	Financijski rashodi	3.194,00	4.000,00	2.171,35	4.200,00
172	1	343	Ostali financijski rashodi	3.194,00	4.000,00	2.171,35	4.200,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	268.433,80	297.691,00	136.823,02	291.191,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole				
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.306,00	30.809,00	25.733,15	37.309,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.306,00	30.809,00	25.733,15	37.309,00
173	1	422	Postrojenja i oprema	4.306,00	24.809,00	24.808,15	33.809,00
174	1	424	Knjige i umjetnička djela	-	2.000,00	550,00	1.500,00
175	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	1.000,00	4.000,00	375,00	2.000,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	5.306,00	30.809,00	25.733,15	37.309,00
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	273.739,80	328.500,00	162.556,17	328.500,00
			UKUPNO GLAVA 02	2.564.410,17	2.527.289,78	1.567.616,49	2.527.289,78
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE				
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira				
			PROGRAM 1061 Program športa				
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica sportskih udruženja				
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa				
		3	RASHODI POSLOVANJA	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00
		38	Donacije i ostali rashodi	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00
176	1	381	Tekuće donacije	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00
			AKTIVNOST A100611 Djelatnost udruženja za rekreaciju				
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa				
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
177	1	381	Tekuće donacije-Udruga Izbor	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA ZA REKREACIJU	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir				
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa				
		3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	38.000,00	27.498,60	38.000,00
		32	Materijalni rashodi	78.000,00	38.000,00	27.498,60	38.000,00
178	4	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	18.000,00	14.823,56	18.000,00
179	4	323	Rashodi za usluge	56.000,00	20.000,00	12.675,04	20.000,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	78.000,00	38.000,00	27.498,60	38.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane				
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-	-	-
180	4	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	-	-	-
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	18.000,00	-	-	-
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	96.000,00	38.000,00	27.498,60	38.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	963.000,00	920.500,00	709.498,60	920.500,00
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA				
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEĆJI VRTIĆ "CVRČAK"				
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira				
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo				
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"				

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje				
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.448.430,00	2.541.568,00	1.680.511,92	2.541.568,00
		31	Rashodi za zaposlene	2.388.430,00	2.473.068,00	1.634.845,28	2.473.068,00
181	1	311	Plaće	1.968.430,00	2.025.826,00	1.350.550,64	2.025.826,00
182	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	98.800,00	52.000,00	98.800,00
183	1	313	Doprinosi na plaće	360.000,00	348.442,00	232.294,64	348.442,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	68.500,00	45.666,64	68.500,00
184	4	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	68.500,00	45.666,64	68.500,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK	2.448.430,00	2.541.568,00	1.680.511,92	2.541.568,00
			KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje soba dnevnog boravka u dječjem vrtiću "Cvrčak"				
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
185	4	422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-
			UKUPNO OPREMA ZA DJEĆI VRTIĆ	-	-	-	-
			UKUPNO DJEĆI VRTIĆ "CVRČAK"	2.448.430,00	2.541.568,00	1.680.511,92	2.541.568,00
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata				
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje				
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	9.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00
186	4	372	Stipendije	9.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	9.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00
			UKUPNO GLAVA 04	2.457.430,00	2.571.568,00	1.698.511,92	2.571.568,00
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA				
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira				
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara				
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje				
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite				
		3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	352.334,76	274.401,26	352.334,76
		38	Ostali rashodi	300.000,00	352.334,76	274.401,26	352.334,76
187	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	200.000,00	322.334,76	244.401,26	322.334,76
188	1	381	Završetak rekonstrukcije DVD-a Branjin Vrh	100.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
189	1	381	Dopuna vozogn parka DVD Beli Manastir	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	300.000,00	352.334,76	274.401,26	352.334,76
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA				
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP				
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite				
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.500.282,01	3.251.166,01	2.234.714,37	3.251.166,01
		31	Rashodi za zaposlene	3.053.282,01	2.862.484,01	1.929.026,23	2.862.484,01
190	4	311	Plaće	2.213.780,19	2.257.223,61	1.542.801,52	2.257.223,61
191	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	70.000,00	26.400,00	70.000,00
192	1	313	Doprinosi na plaće	739.501,82	535.260,40	359.824,71	535.260,40
		32	Materijalni rashodi	443.000,00	384.682,00	304.074,12	384.682,00
193	4	321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	107.328,51	94.606,51	107.328,51
194	4	322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	140.000,00	112.354,60	140.000,00
195	4	323	Rashodi za usluge	96.000,00	93.353,49	66.762,70	93.353,49
196	4	329	Ostali nespmenuti rashodi poslovanja	44.000,00	44.000,00	30.350,31	44.000,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.614,02	4.000,00
197	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.614,02	4.000,00
			UKUPNO JPVP	3.500.282,01	3.251.166,01	2.234.714,37	3.251.166,01
			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe				
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite				
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	-	-

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-	-
198	4	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE PVP	5.000,00	-	-	-
			UKUPNO JPV	3.505.282,01	3.251.166,01	2.234.714,37	3.251.166,01
			UKUPNO GLAVA 05	3.805.282,01	3.603.500,77	2.509.115,63	3.603.500,77
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI				
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira				
			PROGRAM 1064 Program zdravstva				
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo				
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva				
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00
199	1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi				
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita				
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani				
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.598.800,00	1.470.750,00	752.536,98	1.470.750,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	61.000,00	69.082,05	61.000,00
200	1	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	6.000,00	5.486,91	6.000,00
201	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	60.000,00	55.000,00	63.595,14	55.000,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.528.800,00	1.409.750,00	683.454,93	1.409.750,00
202	4	372	Stipendije	89.000,00	100.000,00	52.000,00	100.000,00
203	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	26.000,00	25.000,00	17.123,00	25.000,00
204	1	372	Participacija u cijeni vrtića	136.000,00	72.000,00	48.000,00	72.000,00
205	1	372	Subvencije stanařima i komunalne naknade	350.000,00	390.000,00	193.622,07	390.000,00
206	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	352.800,00	268.050,00	268.050,00	268.050,00
207	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	60.000,00	66.900,00	66.900,00	66.900,00
207A	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	-	7.800,00	7.759,86	7.800,00
208	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00
209	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrjeva	475.000,00	440.000,00	-	440.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.598.800,00	1.470.750,00	752.536,98	1.470.750,00
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite				
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani				
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.120.345,00	1.180.083,00	810.763,58	1.180.083,00
		38	Ostali rashodi	1.120.345,00	1.180.083,00	810.763,58	1.180.083,00
210	1	381	Društvo Naša djeca	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
211	1	381	Dom za starije i nemajuće osobe	9.000,00	8.000,00	-	8.000,00
212	1	381	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
213	4	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	822.300,00	872.625,00	626.500,00	872.625,00
214	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	9.000,00	8.000,00	4.500,00	8.000,00
215	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	7.000,00	6.500,00	6.000,00	6.500,00
216	1	381	Matica umirovljenika	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
217	1	381	Matica umirovljenika "Beli Manastir"	5.000,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00
218	1	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
219	1	381	Udruga HIVDR-a Baranja	11.700,00	10.500,00	4.000,00	10.500,00
220	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
221	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
222	1	381	Policijaska udruga branitelja baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
223	1	381	Zakonitost prava, udruga za besplatnu pravnu pomoć	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
224	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB""	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00
225	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
226	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.
227	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
228	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	94.500,00	101.458,00	72.720,00	101.458,00
229	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
230	1	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	95.000,00	47.543,58	95.000,00
231	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
232	1	381	Udruga Roma grada Belog Manastira-Baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
233	1	381	Udruga baranjskih Roma	4.845,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
234	1	381	Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
235	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
236	1	381	Udruga Poljski cvijet	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
237	1	381	Zajednica povratnika Hrvatske	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	2.719.145,00	2.650.833,00	1.563.300,56	2.650.833,00
			UKUPNO GLAVA 06	3.219.145,00	3.150.833,00	1.904.701,31	3.150.833,00
			UKUPNO RAZDJEL 003	20.778.856,14	14.965.018,26	8.624.627,45	14.965.018,26
			UKUPNO RASHODI	52.941.774,28	39.666.144,10	18.687.776,72	39.722.144,10

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2012.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač. iz računskog plana	2012.					
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Namjenski primici od zaduživanja
611	14.500.000,00					
613	480.000,00					
614	400.000,00					
633				12.210.816,00		
634				1.066.700,00		
635				185.000,00		
641	130.000,00					
642	980.000,00					
642 renta			10.000,00			
651	1.260.000,00					
652	935.000,00					
653	4.500.000,00					
681	95.000,00					
711	400.000,00					
721	2.085.000,00					
922 Višak	2.788.216,00					
922 Manjak	- 2.303.588,00					
Ukupno (po izvorima)	26.249.628,00	-	10.000,00	13.462.516,00	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2012.						39.722.144,00

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2013. i 2014.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2013.							2014.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka računa iz računskog plana														
611	15.000.000,00							15.500.000,00						
613	490.000,00							490.000,00						
614	430.000,00							500.000,00						
633 11 (državne tekuće)				4.882.300,00									4.932.300,00	
633 12 (županijske tekuće)				440.000,00									440.000,00	
633 14 (općinske tekuće)				-									-	
633 21 (državne kapitalne)				8.406.000,00									8.800.000,00	
633 22 (županijske kapitalne)				500.000,00									600.000,00	
634				350.000,00										
635	-			210.000,00									210.000,00	
641	100.000,00							100.000,00						
642	1.262.500,00							1.212.500,00						
642 Renta			10.000,00							10.000,00				
651	770.000,00							680.000,00						
652	530.000,00							530.000,00						
653	4.700.000,00							4.700.000,00						
681	30.000,00							30.000,00						
711	500.000,00							500.000,00						
721	1.100.000,00							710.000,00						
Ukupno (po izvorima)	24.912.500,00	-	10.000,00	14.788.300,00	-	-	-	24.952.500,00	-	10.000,00	14.982.300,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2013. i 2014.							39.710.800,00							39.944.800,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka
GRAD BELI MANASTIR

Korisnik proračuna

(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici

	Plan 2012.	Procjena 2013.	Procjena 2014.
Opći prihodi i primici	26.249.628	24.912.500,00	24.952.500,00
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000,00	10.000,00
Pomoći	13.462.516	14.788.300,00	14.982.300,00
Donacije			
Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
Ukupno	39.722.144	39.710.800	39.944.800

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kunama

Račun rashoda/zdatka	Naziv računa	Plan 2012.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2013.	Procjena 2014.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.820.145	7.507.461	0	0	3.312.684	0	0	0	10.633.207	11.047.838
311	Plaće za redovan rad	8.034.269	5.973.038			2.061.231				8.614.932	8.958.789
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	881.500	0			881.500					
312	Ostali rashodi za zaposlene	290.944	290.944							324.600	324.600
313	Doprinosi na plaće	1.476.992	1.243.479			233.513				1.693.675	1.764.449
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	136.440	0			136.440				0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	10.458.580	10.008.248	0	0	450.332	0	0	0	9.257.600	9.549.396
321	Naknade troškova zaposlenima	350.478	191.746			158.732				430.120	443.074
322	Rashodi za materijal i energiju	1.930.278	1.780.678			149.600				2.224.210	2.269.627

323	Rashodi za usluge	7.458.424	7.361.424		97.000				5.876.270	6.076.195
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	719.400	674.400		45.000				727.000	760.500
34	FINANCIJSKI RASHODI	366.300	362.300	0	0	4.000	0	0	340.600	214.018
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	281.700	281.700						203.400	126.000
343	Ostali finansijski rashodi	84.600	80.600		4.000				137.200	88.018
35	SUBVENCIJE	311.092	311.092	0	0	0	0	0	336.092	326.092
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092						16.092	16.092
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzencima	295.000	295.000						320.000	310.000
NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.439.750	999.750	0	0	440.000	0	0	0	1.502.800	1.548.000
372	Ostale naknade građanima	1.439.750	999.750		440.000				1.502.800	1.548.000
38	OSTALI RASHODI	2.964.626	399.126	0	10.000	2.555.500	0	0	3.010.636	3.134.591
381	Tekuće donacije u novcu	2.886.518	321.018	10.000	2.555.500	0			2.923.000	3.037.600
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	78.108	78.108						87.636	96.991
RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.019.250	619.250	0	0	400.000	0	0	0	287.000	521.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000						50.000	50.000
412	Ostala nematerijalna imovina	969.250	569.250		400.000				237.000	471.000
RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	10.231.822	3.931.822	0	0	6.300.000	0	0	0	12.233.000	9.994.000
421	Gradevinski objekti	10.084.513	3.784.513		6.300.000				11.931.000	9.720.000
422	Postrojenja i oprema	128.809	128.809						227.000	199.000
423	Prijevozna sredstva	0	0						0	0
424	Knjige u knjižnicama	1.500	1.500						55.000	55.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	17.000	17.000						20.000	20.000
RASHODI ZA DODATNA ULAGA	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	600.000	2.100.000
451	Dodatačna ulaganja na grad. objektima	600.000	600.000		0				600.000	2.100.000
IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	418.326	418.326	0	0	0	0	0	0	417.612	417.612
534	Dionice tuzemnih trg društava	418.326	418.326						417.612	417.612
IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.092.253	1.092.253	0	0	0	0	0	0	1.092.253	1.092.253
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.092.253	1.092.253						1.092.253	1.092.253
UKUPNO A/Tpr./Kpr.	39.722.144	26.249.628	0	10.000	13.462.516	0	0	0	39.710.800	39.944.800

Sveukupno KP

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE**

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA**NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA****PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA**

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprijeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencijskih i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za finansijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana, poslovi opće uprave, pomoćno-tehnički poslovi vezani za rad gradske uprave Grada.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 9.136.520,37 kuna

2.1.2. KAPITALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za jedan ured te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 84.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju zgrade gradske uprave, te ostalih objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 692.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom

životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2011. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10)

Potrebna sredstva za rad 2012.: 133.900,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2012. GODINI: 10.046.420,37 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2012. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim finansijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	4.341.920,98 kn
2. program izgradnje grada	6.417.874,28 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	1.604.272,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	2.346.638,21 kn
UKUPNO	14.710.705,47 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radeve na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Beli Manastir

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	163.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	673.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	580.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	500.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	230.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	290.000,00
	IVB GORENJE	620.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	81.000,00
UKUPNO:		3.137.000,00

Branjin Vrh

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	70.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	50.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	260.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	16.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB GORENJE	55.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	5.920,98
UKUPNO:		526.920,98

Šećerana

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	108.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	55.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	55.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	13.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB GORENJE	85.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	7.000,00
UKUPNO:		358.000,00

Šumarina

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	70.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	40.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	120.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	10.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	26.000,00
	IVB GORENJE	31.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	15.000,00
UKUPNO:		320.000,00
SVEUKUPNO:		4.341.920,98

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: 4.341.920,98

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga	3.000.000,00 kn
- nogostupi u P. Šandora	100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
otkop zemljišta	50.000,00 kn
izgradnja - P. Šandora	1.150.000,00 kn
izgradnja parkirališta	60.000,00 kn
- javna rasvjeta	50.000,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	0,00 kn
- izgradnja vodovoda	0,00 kn
- izgradnja kanalizacija	0,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00 kn
- rekonstrukcija SKUD-a	297.300,00 kn
- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	150.000,00 kn
UKUPNO	5.857.300,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	520.574,28 kn
- izgradnja pješačko-biciklističke staze	40.000,00 kn
UKUPNO	560.574,28 kn

Mjesni odbor Šumarina

- javna rasvjeta	0,00 kn
UKUPNO	0,00 kn
SVEUKUPNO	6.417.874,28 kn

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta

- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji Ulice P. Šandora
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na završetku uređenja parkirališta u Ulici A. Stepinca
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **6.417.874,28 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjeru efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2012. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Mjesni odbor Beli Manastir

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- zaštita javnih površina	
- sanacija post groblja - zaštita	10.930,00 kn
- sudjelovanje u projektu CONURBANT	
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	18.930,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

- sanacija divljih deponija	
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	16.092,00 kn
- subvencija centru	
aktivnosti oko uređenja deponije	475.000,00 kn
- radovi na uređenju i sanaciji deponije	25.000,00 kn
- stručni nadzor	100.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	
UKUPNO	616.092,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- sanacija divljih deponija	
UKUPNO	0,00 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	616.092,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi	
- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije	75.000,00 kn

projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za novi dječji vrtić	60.000,00 kn
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za ceste	81.250,00 kn
- projektna dokumentacija za parkiralište	
- projektna dokumentacija za JR	
- projektna dokumentacija za Šećeransko jezero	48.000,00 kn
- projektna dokumentacija za vinske ceste	350.000,00 kn
- arhitektonski projekti	325.000,00 kn
UKUPNO	939.250,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za most	
UKUPNO	0,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

prostorni planovi	
- novi DPU	30.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	30.000,00 kn

Mjesni odbor Šumarina

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	0,00 kn
UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE	969.250,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

- sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
- provodenje akcije Gradski kontejner
- radovi na sanaciji gradske deponije
- kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
- izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
- priprema za izradu prostornih planova
- usaglašavanje i provodenje postupka donošenja prostornih planova
- praćenje dokumentacije višeg reda
- planiraju se provesti sljedeće:
- izmjena Prostornog plana uređenja Grada
- dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju
- izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevoj
- izrada projekta za vinske ceste
- izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
- dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh
- dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
- izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o otpadu
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Zakon o grobljima
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Izyješće o stanju u prostoru
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **1.604.272,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija prometnica - P. Šandora	291.000,00 kn
javna rasvjeta - Sv. Martina i P. Šandora	161.638,21 kn
- postava spomen obilježja	700.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice	344.000,00 kn
opremanje dječjih igrališta	72.000,00 kn
UKUPNO	1.568.638,21 kn

Mjesni odbor Šećerana

presvlačenje prometnica – dio ulice L. Ružićke	85.000,00 kn
UKUPNO	85.000,00 kn

Mjesni odbor Šumarina

izgradnja javne rasvjete	38.000,00 kn
UKUPNO	38.000,00 kn
SVEUKUPNO	1.691.638,21 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

rekonstrukcija HKUD-a	460.000,00 kn
rekonstrukcija SKUD-a	195.000,00 kn
UKUPNO	655.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza

- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture
2. opis programa:
 - izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
 - opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
 - radovi na uređenju drvoreda
 - izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
 - osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi

- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **2.346.638,21 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u dva zasebna razdjela i to Razdjelu 3 Gospodarstvo i Razdjelu 4 Društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1.NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2012. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishiđena građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izведен i dio prometnica sa javnom rasvjетom. U 2012. godini planira se izvesti do kraja kanalizacijska mreža odnosno preljevna građevina te završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2012. g.: 1.370.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U sklopu redovne djelatnosti centra su na prvom mjestu savjetodavne, informativne te slične intelektualne usluge koje su za krajnje korisnike besplatne što znači da ih subvencioniraju osnivači odnosno državni proračun.

U redovnu djelatnost Centra također spadaju usluge izrade poduzetničkih programa radi pokretanja poduzetničke djelatnosti odnosno poboljšanja uvjeta postojećih djelatnosti. Usluge ovog tipa imaju svoju tržišnu vrijednost ali osnivači subvencioniraju dio cijene tih usluga za korisnike sa svog područja. Grad Beli Manastir u visini 70% od ukupne cijene usluge.

Osim navedenog Grad Beli Manastir sufinancirat će održavanje predavanja i seminara tijekom 2012. godine sa specifičnim gospodarskim temama odnosno problematikom za koju će pokazati interes poduzetnici sa područja Grada. Na taj način sudjelovanje za polaznike sa područja Grada bit će besplatno.

Poduzetnički centar također je uključen aktivno u izradu i nominaciju projekata Grada prema fondovima EU.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2012. godini: 100.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora, oslobođanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobođanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2011. godini: 145.000,00 kuna

2.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.

- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Sufinanciranje izrade idejnog rješenja projekta geoinformatizacije za potrebe unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Osječko baranjske županije za koji smo spremni u 2012. godini izdvojiti predloženi iznos od 10.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave loznih cijepova u iznosu od 5.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave voćnih sadnica u iznosu od 5.000,00 kuna.

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2012. godini: 50.000,00 kuna

2.1.5. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u ospozobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 39/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2012. godini: 65.000,00 kuna

2.1.6. Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Pčelarske udruge "Baranja", Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha te Udruženja obrtnika Baranje. Finansijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruge sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (Pčelarska udruga te udruge vinogradara, vinara i voćara) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Udruženje obrtnika).

U sklopu aktivnosti Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin", Grad je izdvojio sredstva za radove na rekonstrukciji vinskih cesta na području Grada koje će povezivati međusobno postojeće destinacije za proizvodnju vina i pružanje drugih turističkih usluga.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 39/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2012. godini: 43.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 2.191.326,71 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2012. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,

- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2011. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2012. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemarivo ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hindeksp, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2012. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2012. do 2014. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2012. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, općim informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute

građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnica će i u 2012. godini izdati najmanje jedan bilten nove građe na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke jer kod svake obilnije kiše i vremenskih nepogoda plavi. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara pljesan i gljivice. Prioritetnom problemu vlage potrebno je dodati i problem neadekvatne ventilacije prostora i grijanja, koji tu građu isušuju uništavajući pritom svojstva materijala na kojem je tiskana.

Stoga se moraju poduzeti određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 12,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjera RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

Ovdje je potrebno naglasiti da Gradska knjižnica mora zamijeniti postojeću informatičku opremu i za tu namjenu su osigurana sredstva u 2012. godini.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvariti će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena priloga znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora i omogućiti korisnicima besplatan pristup internetu.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkciranju knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, sposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,

- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepo književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani iigrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2012. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskeméti i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države. Ta suradnja je i ostvarena 2007. godine, te nastavljena 2008., 2009., 2010. i 2011. godine, a nadamo se i u 2012. godini.

2.2.1.10. Bibliomobilna služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogrankova ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelog životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobile službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti za 2012. godinu.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljuju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmmonostor, RKUD Đelem-đelem, i KUD Montenegro-Montenegrina Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklora kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),

- Centar za kulturu i obučavanje Saveza mađarskih udruga Sztarai Mihaly-sufinanciranje aktivnosti održavanja prostora u gradu Belom Manastiru, V. Desnice 79 (etno zbirka u tradicijskoj kući cca 120m²),
- Udruga žena Branjin Vrh - sufinciranje aktivnosti,
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinciranje aktivnosti,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinciranje aktivnosti (prikljanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mlađima-Centar za mlade, zauzimaje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, prikljanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Udruga Hrvatsko srce Baranja - sufinciranje aktivnosti,
- Demokratska zajednica Mađara – sufinciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje trećeg i četvrtog broja časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinciranje programskih aktivnosti (istraživanje, prikljanje, evidentiranje, sredovanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinciranje aktivnosti (kazališni kamp i festival, osnivanje počasne garde Trenkovi panduri, predstave i dr.),
- SO Praktična žena-sufinciranje aktivnosti,
- Međimurje zavičajno društvo Međimuraca u Baranji-sufinciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinciranje aktivnosti,
- Udruga Jesen u Baranji-sufinciranje manifestacije Jesen u Baranji,
- Baranja art-sufinciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- Udruga filatelisti i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolezionara-sufinciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinciranje aktivnosti.

Također u 2012. godini Grad Beli Manastir će financirati i određene manifestacije kao što su Baranjska umjetnička kolonija, Dan Grada, Ljetni kamp tehnike 2012 i Otvoreni dani tehničke kulture 2012., kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2012. godinu predviđao sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udruga inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruga tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST – RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini sufincirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrovorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2012. do 2014. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturne vrijednosti, te završiti radove na uređenju pozornice u kino dvorani, kao i njenog popratnog prostora.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatara i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesечно jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o finansijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KINO

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini osigurati sredstva za rad kina. Planirana je jedna projekcija tjedno (subotom), te jednom mjesечно matineja nedjeljom, gdje se u programu matineje prikazuje film za djecu. Ostavljena je mogućnost proširivanja programa, ovisno o interesu posjetitelja. Za godinu dana je predviđeno oko 70 filmova. Program kina odvija se u suradnji s Foto-kino klubom Baranja film koji pružaju uslugu kino operatera i biljetera.

Za ljetno je predviđena mogućnost realiziranja kino programa kroz ljetno kino na otvorenom u dvorištu Centra za kulturu.

Poseban kino program planiran je za izvođenje i tijekom cijele godine u vrijeme trajanja redovnog programa, a u sklopu suradnje s drugim ustanovama, udrugama ili pojedincima, te u organizaciji Centra u obliku specijaliziranih i tematskih projekcija.

2.2.1.4.3. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o finansijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.5. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih dogadanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.6. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2012. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR

Osnovna glazbena škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju šest instrumenta: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet i harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića. Školu trenutno pohađa 199 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 18 djelatnika (14 učitelja, ravnatelj, tajnik, računovođa i spremaćica).

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanje kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenu,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2012. sufinancirati određene aktivnosti Škole, nabavu glazbenih instrumenata, režijske troškove i dr.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, i 61/11), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udružama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 2.527.289,78 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEĆJI VRTIĆ "CVRČAK" BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić "Cvrčak" B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenu odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić "Cvrčak" koji ima 26 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhu je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir upisano je ukupno 166 djece u osam odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interes i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovlađava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić "Cvrčak" provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cijelodnevni vrtički i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtički program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 8 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 166 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhу i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provodenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2011/2012. dodijeliti šest stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 2.571.568,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava finansijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju športsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine", broj: 71/06, 150/08 i 124/10) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruženja u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2012. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mlađeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima.

Zajednica športskih udruga ima četiri djelatnika (tajnika, stručnog suradnika, domara i spremičicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira 40%,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje 20%,
- od Nogometnog središta organizacijom natjecanja 40%.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- školska športska natjecanja osnovnih škola,
- sportsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2012. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 33 nogometna kluba uključeni u sustav natjecanja u osam liga s ukupno 83 momčadi u selekciji seniora (31), juniora (2), kadeta (16), pionira (9), početnika (7), limača (4) i veterana (14). Lige mlađeži vodi NS Beli Manastir. Ukupno je registrirano od 1998. godine do 2011. godine 3050 igrača, a aktivno ih sudjeluje u natjecanju 1579, od toga u Gradu 280 nogometnika u tri kluba raspoređenih u 12 selekcija. Imamo 76 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, strelnjaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o finansijskim mogućnostima Grada.

2.2.3.3. AKTIVNOST REKREACIJA

2.2.3.3.1. UDRUGA IZBOR

Udruga Izbor je osnovana 2009. godine s ciljem da razvija lokalnu zajednicu, suradnju svih institucija društva na unapređivanju uvjeta življjenja, kao i da potiče razvoj građanske inicijative, edukacije i tolerancije i smanjenje nasilja među mladima i djecom. Dugoročni cilj udruge je uključivanje što više mladih u naše aktivnosti kako bi ih navikli kako se treba odnositi i skrbiti prema prirodi, odnosno kako bi mlađi poboljšali svoj zdravi način života i u konačnici došli do boljeg zdravlja.

Program rada udruge u 2012. godine je kako slijedi:

- promoviranje rada udruge,
- uređenje prostora na nogometnom igralištu u Šećerani,
- nastavak obilaska Banske kose i utvrđivanje smjerova dionica staza,
- utvrđivanje alternativnih dionica staza za brdski biciklizam, crtanje i tisak priručnih karata,
- nastavak crtanja orientacijske karte u blizini mjesta Popovca,
- organiziranje škole orientacije za djecu od 13 do 14 godina, u suradnji OŠ u Belom Manastiru i Popovcu,
- organiziranje natjecanja u orientacijskom trčanju,te
- organiziranje škole nordijskog hodanja i športskog ribolova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 920.500,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svršishodno i jeftinije poduzmu potrebne mјere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2012. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni finansijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mјera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremaćica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser (2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja (1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser (2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (7),
- vatrogasac serviser (1),
- vatrogasac voditelj grupe (2),
- vatrogasac (2),
- administrativni referent (1),
- spremaćica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2012. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnog zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 3.603.500,77 kn

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2012. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klase: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2012. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje

5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2012. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2012. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti (radionica u Kutiću DND-a, te mjesecnih programa utvrđenih Programom udruge – maskenbal, igre na vodi, biciklijada, škola plivanja, festival «Djeca pjevaju hitove», izlet u povodu organizacije dječjeg tjedna, rad Dječjeg gradskog vijeća i dr. aktivnosti), režijski i materijalni troškovi,
- **Dom za starije i nemoćne osobe** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izlet korisnika, nabava materijala za radnu terapiju),
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce**– sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**– sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira** – sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma i druge aktivnosti prema Programu udruge),
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izдавanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje sportskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogrank Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
- **Centar za socijalnu skrb Beli Manastir - za provođenje edukativnih programa na području Grada (s udomiteljima za djecu i stare, preventivna predavanja u svezi ovisnosti), prigodne manifestacije u suradnji s HVIDR-om za udomljenu djecu, djecu poginulih branitelja i HRVI-a, motivacijskih skupova s korisnicima materijalnih prava u sustavu socijalne skrbi koji su uključeni u javne radove na području Grada,**
- **Udruga Roma grada Belog Manastira Baranje - sufinanciranje aktivnosti,**
- **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ogrank Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Udruga baranjskih Roma-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Policijска udruga branitelja Baranje-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Zakonitost prava udruga za besplatnu pravnu pomoć-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Bricc-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,**
- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,**
- **Udruga Poljski cvijet- sufinciranje aktivnosti,**

- Zajednica povratnika Hrvatske - sufinanciranje aktivnosti.

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 57/11), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine", broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj: 135/06).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: **3.150.833,00 kn**

80.

Temeljem članka 3. stavak 13., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09 i 49/11), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na
području Grada Belog Manastira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira (u dalnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Belog Manastira, uključujući i djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Na području Grada Belog Manastira obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. tržnice na malo,
6. održavanje groblja i ukop pokojnika,
7. prijevoz pokojnika,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova i
9. javna rasvjeta.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu je propisano što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, na području Grada Belog Manastira obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja:

1. održavanje komunalno-urbane opreme,
2. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
3. veterinarsko-higijeničarska služba i
4. održavanje i naplata parkirališnih mjesta.

Pod održavanjem komunalno-urbane opreme razumijeva se održavanje i zamjena dotrajalih klupa, košarica za otpad, posuda za cvijeće, jarbola i držača zastava, prometnih zapreka, ploča s imenima ulica, dječjih igrala, nadstičica za autobusna stajališta te druge komunalno-urbane opreme prema godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada, održavanje spomenika i spomen obilježja na javnim površinama, održavanje javnih satova, kao i održavanje gradskih fontana u smislu tehničke funkcionalnosti i opremljenosti.

Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se redovito provođenje obveznih preventivnih mjer suzbijanja glodavaca – deratizacije, uništavanja insekata – dezinfekcije i uništavanja zaraznih klica – dezinfekcije, prema posebnim propisima.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka latalica, njihovo uklanjanje s javnih površina, te zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnih zakona, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) sa javnih površina.

Pod održavanjem i naplatom parkirališnih mjesta razumijeva se djelatnost naplate parkiranja, kontrole naplate, održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije te opreme parkirališta, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, kao i organizacijski i drugi poslovi na javnim parkiralištima, te blokiranje nepropisno parkiranih vozila.

**II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 4.

Na području Grada Belog Manastira komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 5.

Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima,
2. odlaganje komunalnog otpada i
3. održavanje groblja i ukop pokojnika.

Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir obavlja komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća Grada Belog Manastira kojima se tom trgovackom društvu povjerava obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela društva.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Belog Manastira sljedeće komunalne djelatnosti:

1. tržnice na malo,
2. prijevoz pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova i
4. održavanje i naplata parkirališnih mjeseta.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od 10 godina.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirališnih mjeseta može se prvi puta dati i na vrijeme duže od 10 godina, a najduže 30 godina, ukoliko se odgovarajućom studijom utvrdi da vrijeme od 10 godina neće biti dovoljno za povrat uloženih sredstava uz primjerenu dobit.

Članak 7.

Odluku o namjeri davanja pojedine koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 6. stavak 1. ove Odluke donosi Gradsko vijeće Grada Belog Manastira.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o ciljevima koji se žele postići, utvrdit će se pripremne radnje i postupak davanja koncesije, te kriterij za odabir najpovoljnije ponude, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu na području Grada Belog Manastira obavljati sljedeće komunalne djelatnosti, a koje se finaciraju isključivo iz Proračuna Grada Belog Manastira:

1. održavanje čistoće, u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,

4. javna rasvjete,
5. održavanje komunalno-urbane opreme,
6. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
7. veterinarsko-higijeničarska služba.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka temeljem javnog natječaja i na vrijeme od 4 godine.

Članak 9.

Odluku o namjeri povjeravanja obavljanja pojedine komunalne djelatnosti iz članka 8. stavak 1. ove Odluke putem pisanih ugovora donosi Gradsko vijeće Grada Belog Manastira.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o ciljevima koji se žele postići, utvrdit će se kriteriji, uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

V. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 10.

Trgovačko društvo iz članka 4. ove Odluke te pravne ili fizičke osobe koje povjerene im komunalne djelatnosti obavljaju putem koncesije, odnosno temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (u dalnjem tekstu: osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti) dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene, te u tu svrhu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti pripadajuće objekte i uređaje, uz primjenu načela održivog razvoja i uz osiguranje javnosti rada.

Članak 11.

O prekidu pružanja komunalnih usluga, odnosno obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, do kojih dođe u slučaju više sile ili drugih razloga koje osoba koja obavlja komunalnu djelatnost iz članka 10. ove Odluke nije mogla spriječiti, ista osoba je dužna bez odgode o nastupu tih okolnosti obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne djelatnosti kao i korisnike usluge, te poduzeti neophodne mjere za oticanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje komunalnih usluga, odnosno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 12.

Kada nastupe okolnosti iz članka 11. ove Odluke, osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti su dužne, uz suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti, bez odlaganja:

1. odrediti način obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno red prvenstva pružanja komunalne usluge,
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljanje obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno pružanja komunalne usluge,
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno pružanja komunalne usluge.

Odluke iz stavka 1. ovog članka se moraju odmah javno objaviti.

VI. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke osiguravaju se iz zakonom i drugim propisima utvrđenih izvora financiranja.

VII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 14.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 15.

Ukoliko osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti iste obavljaju na neprimjeren način te svojim postupanjem dovode u pitanje interes Grada i njegovih građana u zadovoljavanju potreba vezanih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, gradonačelnik je, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, odnosno postupak za izmjenu ove Odluke te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti trgovačkom društvu iz članka 4. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 6. i 8. ove Odluke zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o koncesiji ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/03 i 9/05) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/01 i 2/03).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/12-01/11

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

81.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), te članka 87. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 9/10), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2013. GODINU

I.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka i prosperiteta Grada Belog Manastira u skladu s načelima i odredbama pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa Gradsko vijeće donosi Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2013. godinu.

II.

Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira sadrži teme koje će Gradsko vijeće razmatrati u 2013. godini, oznaku nositelja izrade nacrta akata, njihovih predlagatelja, naziv tijela koja razmatraju prijedloge akata, orientacijsku oznaku vremena u kojem bi Vijeće trebalo navedenu temu razmatrati kao i zakonsku osnovu i razlog razmatranja navedene teme i to kako slijedi u tabličnom prikazu.

I. – III. MJESEC 2013. GODINE

Rb	Teme
1.	Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2012. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Predsjednik Gradskog vijeća
	<i>Razmatra</i> Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik
	<i>Rok</i> I.-III. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Izvješće se podnosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi rezimiranja rada Gradskog vijeća u prethodnoj godini

2.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>	
3.	Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2012. godini	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira radi praćenja rada Savjeta u prethodnoj godini</i>	
4.	Odluka o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi temeljem Zakona o savjetima mladih radi provođenja izbora za članove Savjeta mladih Grada Belog Manastira</i>	
5.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna s godišnjim obračunom Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izveštavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>	
6.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>	
7.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>	
8.	Izvješće o utrošenim sredstvima od prodaje obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira i od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira u 2012. godini	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi i Odluke o prodaji obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira radi nadzora korištenja utrošenih sredstava</i>	

9.	Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Policijska postaja Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja stanja sigurnosti na području Grada Belog Manastira</i>
IV.-VI. MJESEC 2013. GODINE	
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna</i>
11.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o otpadu radi praćenja provedbe utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira</i>
12.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji</i>
13.	Izvješće o stanju u prostoru za područje Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji radi praćenja stanja na području prostornog uređenja</i>
14.	Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Odbor za izbor i imenovanje</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Rješenje se donosi temeljem Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira radi izbora članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira</i>
15.	Rješenja o razrješenju i imenovanju članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Odbor za izbor i imenovanje</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Rješenja se donose temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Grada Belog Manastira nakon provedenih izbora za predstavničko i izvršno tijelo Grada Belog Manastira</i>
16.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za izbor i imenovanje</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Rješenje se donosi temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Statuta Grada Belog Manastira nakon provedenih izbora za predstavničko i izvršno tijelo Grada Belog Manastira</i>

17.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića u prethodnoj godini</i>	
18.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Gradska knjižnica Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice u prethodnoj godini</i>	
19.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Centra za kulturu Beli Manastir	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Centar za kulturu Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Centra za kulturu u prethodnoj godini</i>	
20.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju "Stanouprave" d.o.o. Beli Manastir	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>"Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti "Stanouprave" d.o.o. u prethodnoj godini</i>	
21.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Beli Manastir	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti JPVP Grada Belog Manastira u prethodnoj godini</i>	
22.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Osnovna glazbena škola Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Osnovne glazbene škole u prethodnoj godini</i>	
23.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjske čistoće d.o.o.	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Baranjska čistoća d.o.o.</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske čistoće d.o.o. u prethodnoj godini</i>	
24.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjskog vodovoda d.o.o.	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Baranjski vodovod d.o.o.</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. u prethodnoj godini</i>	

25.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Poduzetničkog centra u prethodnoj godini</i>	
26.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Radio Baranje d.o.o.	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Radio Baranja d.o.o.</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Radio Baranje d.o.o. u prethodnoj godini</i>	
27.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Turistička zajednica Baranje</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Turističke zajednice Baranje u prethodnoj godini</i>	
28.	Izvješće o obavljanju poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Javna profesionalna vatrogasnna postrojba Beli Manastir i DVD Branjin Vrh</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja obavljanja poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira</i>	
VII. – IX. MJESEC 2013. GODINE		
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2013. godine	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Zaključak se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>	
30.	Prijedlog Odluke o komunalnom redu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu</i>	
31.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>	

32.	Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2013. godinu podnosi se Gradskom vijeću na temelju Zakona o savjetima mladih radi odobrenja Programa rada i osiguranja financijskih sredstava</i>	
33.	Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Policijska postaja Beli Manastir</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja stanja sigurnosti na području Grada Belog Manastira</i>	
X.- XII. MJESEC 2013. GODINE		
34.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2013. godini	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Odbor za dodjelu javnih priznanja</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira povodom obilježavanja Dana Grada radi odavanja počasti fizičkim i pravnim osobama koje su na odgovarajući način doprinijele razvoju Grada</i>	
35.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna</i>	
36.	Odluka o donošenju	Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3)
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji</i>	
37.	Odluka o Proračunu	Grada Belog Manastira za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi procjene prihoda i primitaka te utvrđivanja rashoda i izdataka Grada u 2014., 2015. i 2016. godini</i>	
37.a	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.b	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o tehničkoj kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	

37.c	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.d	Program javnih potreba u športu na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.e	Program zaštite od požara	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.f	Program zdravstva i socijalne skrbi	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.g	Program prostornog uređenja na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.h	Program zaštite okoliša na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.i	Program izgradnje Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
37.j	Izvadak iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2013. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	

38.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi planiranja prioriteta u izgradnji kao i planiranja finansijskih sredstava potrebnih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira u 2014. godini
39.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi utvrđivanja opsega potrebnih radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2014. godini i planiranja potrebnih sredstava za realizaciju istog
40.	Plan izgradnje komunalnih vodnih građevina
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Plan se donosi na temelju Zakona o vodama
41.	Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2014. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Predsjednik Gradskog vijeća
	<i>Razmatra</i> Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi organizacije rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u 2014. godini.
42.	Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2013. godini
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Analiza se donosi na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi analiziranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada
43.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2014. godini
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2013. godine
	<i>Osnova</i> Smjernice se donose na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi organizacije i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja

III.

Program rada Gradskog vijeća može se prema potrebama mijenjati, odnosno dopunjavati određenim temama, ovisno o potrebama koje se budu javljale donošenjem novih propisa kao i aktualnim zahtjevima koji se ovisno o stanju u pojedinom području budu postavljali pred upravna tijela Grada Belog Manastira.

IV.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2013. godinu s projekcijom za 2014. i 2015. godinu.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/12-01/22

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSEDJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

82.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U

o sudjelovanju Grada Belog Manastira u projektu EU – IPA prekogranični program Mađarska – Hrvatska 2007-2013 pod nazivom: Prekogranična suradnja na razvoju biciklističke infrastrukture na području Dunav-Drava, akronima BICBC

I.

Grad Beli Manastir sudjeluje u projektu EU – IPA prekogranični program Mađarska – Hrvatska 2007-2013 pod nazivom: Prekogranična suradnja na razvoju biciklističke infrastrukture na području Dunav-Drava, akronima BICBC, u kojem je glavni nositelj Grad Mohács, a partneri uz Grad Beli Manastir su: Osječko-baranjska županija, Grad Belišće i Hrvatske vode.

Grad Beli Manastir u projektu iz stavka 1. ove točke sudjeluje s projektom "Biciklistička staza "Šećeransko jezero"".

II.

Ukupna vrijednost projekta iz točke I. stavka 1. ove Odluke iznosi 1.945.260,00 EUR, a darovnica EU koja

se odnosi na projekt "Biciklistička staza "Šećeransko jezero"" iznosi 309.689,00 EUR, dok vlastiti udio Grada Belog Manastira u provedbi projekta iznosi 54.651,00 EUR.

III.

U svrhu operativnijeg postupka provedbe s ciljem konačne realizacije, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira za potpisivanje odgovarajućeg Partnerskog sporazuma, kao i svih drugih akata i ugovora, uključivo i finansijskih, te akata i ugovora vezanih za provedbu postupka javne nabave, koji nastanu kao posljedica sudjelovanja Grada u provedbi projekta iz točke I. ove Odluke.

Tekst Partnerskog sporazuma se prilaže uz ovu Odluku.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-07/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-2

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSEDJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

83.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine** donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
GRADA BELOG MANASTIRA U 2012. GODINI**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28., 29., 29.a i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti planske kao i provedbene dokumente za poslove u područjima planiranja zaštite i spašavanja.

Grad Beli Manastir je do sada donio sljedeće dokumente koji su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave:

1. Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira od 05. svibnja 2008. godine),
2. Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira od 05. svibnja 2008. godine),
3. Prilog Reviziji Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira od 05. svibnja 2008. godine),
4. Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofe i velikih nesreća za Grad Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/12),
5. Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir (Gradsko vijeće 10. prosinca 2007. godine) za period od 2007. do 2015. godine,
6. Program mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2012. godine, te imenovanje Koordinacijskog tijela za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2012. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/12),
7. Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/11), te Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12).

Napominjemo Vam da je pri kraju izrada Plana zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira i Plana civilne zaštite Grada Belog Manastira.

2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju Grad Beli Manastir je formirao operativne snage zaštite i spašavanja i to:

1. Stožer zaštite i spašavanja – 10 članova,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Belog Manastira,
3. Postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Belog Manastira – 33 člana,
4. u operativne snage je uključena i Javna profesionalna vatrogasna postrojba – 20 operativaca,
5. suradnja s Gradskim odborom Crvenog križa,
6. suradnja s Veterinarskom stanicom,
7. suradnja s Domom zdravlja,
8. suradnja s komunalnim tvrtkama Baranjska čistoća d.o.o. i Baranjski vodovod d.o.o.,
9. suradnja s DVD Beli Manastir – 37 operativaca,
10. suradnja s DVD Branjin Vrh – 31 operativac,
11. suradnja s MUP, Policijska postaja Beli Manastir,
12. suradnja s Hrvatskim cestama, PJ Cesting Beli Manastir,
13. suradnja s HEP-om,
14. suradnja sa Šumarijom Baranjsko Petrovo Selo.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Kako bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša svele na najmanju moguću mjeru, potrebno je sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja okoliša, izgradnje prostora, izgradnje objekata pridržavati se određenih zakona. Taj dio je u Gradu Belom Manastiru u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove. Prilikom donošenja proračuna za 2012. godinu sastavni dio su bili Program izgradnje grada, Program prostornog uređenja, Program zaštite okoliša kao i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture.

Vezano uz sklanjanje ljudi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa u gradu postoje dva skloništa. Jedno je u vlasništvu Grada Belog Manastira na adresi Trg Slobode 22 (zgrada P+8), a drugo u vlasništvu Agrokora u podrumu trgovine Konzum na adresi Ulica Republike 1. Gradsko sklonište je kapaciteta 150-400 osoba, a u Agrokorovom skloništu je streljana Streljačke udruge "Mars".

4. FINANCIRANJE SREDSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U tijeku 2012. godine za financiranje sustava zaštite i spašavanja kao i svih sudionika uključenih u razvoj sustava, Grad Beli Manastir je realizirao sljedeća sredstva iz proračuna:

1. Investicijsko održavanje skloništa	20.000,00 kn
2. JPVP Grada Belog Manastira	3.251.166,01 kn
3. VZ Baranja (DVD-ovi)	366.828,72 kn
4. Crveni križ	101.458,00 kn
5. Veterinarska služba	150.000,00 kn
6. Zdravstvene usluge	350.000,00 kn
7. Zaštita okoliša	635.022,00 kn
UKUPNO:	4.874.474,73 kn

5. ZAKLJUČAK

Pregledom su utvrđeni postojeći planski dokumenti, odnosno koje još treba izraditi ili doraditi, koje ljudi uključiti u proces zaštite i spašavanja, što treba još popraviti u skloništima, koju opremu nabaviti i drugo. Svima su nam poznate finansijske mogućnosti Grada. Grad je ove godine izdvojio minimalna sredstva za provođenje planskih aktivnosti zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-03/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

84.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na **32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donosi

S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2013. GODINI

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za Grad Beli Manastir u 2012. godini, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih dobara i okoliša s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2013. godini.

Cilj donošenja Smjernica je zaštita i spašavanje ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja kao što su Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, te službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28., 29., 29.a i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), potrebno je u 2013. godini donijeti:

1. plan civilne zaštite Grada Belog Manastira,
2. plan zaštite i spašavanja za područje Grada Belog Manastira,
3. opće akte kojima se propisuju mjere, aktivnosti i poslovi u provođenju zaštite i spašavanja,
4. doraditi, odnosno prekontrolirati i osposobiti članove operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
5. vanjski plan i elaborat, proračun i projekciju za potrebe zaštite i spašavanja.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Grad Beli Manastir je osnovao Stožer zaštite i spašavanja te Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Belog Manastira, kao i Postrojbu civilne zaštite opće namjene za Grad Beli Manastir, koju treba opremiti i osposobiti, ali kako je finansijsko stanje Grada teško da će se to i naredne godine napraviti.

3. VATROGASTVO

Na području Grada Belog Manastira djeluje Javna profesionalna vatrogasna postrojba, Vatrogasna zajednica Baranja i DVD Beli Manastir i DVD Branjin Vrh.

Ove godine treba nastaviti s obukom kadrova kako u profesionalnim postrojbama tako i u dobrovoljnim, a u cilju jačanja spremnosti za djelovanje na području Grada.

Grad Beli Manastir će u 2013. godini u svom Proračunu osigurati sredstva za rad JPVP (osim sredstava iz državnog proračuna), te sufinanciranje rada DVD-a s područja Grada i VZ Baranje.

4. SKLONIŠTA

Na području Grada postoje dva skloništa za sklanjanje ljudi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Jedno se nalazi u podrumu robne kuće Konzum u Ulici Republike bb. Tu je trenutno u objektu streljačka udruga "Mars" i nema nikakve opreme potrebne za smještaj ljudi. Isto je vlasništvo koncerna "Agrokor". Drugo je na adresi Trg Slobode 22 u Belom Manastiru. Kapacitet skloništa je 150 – 400 osoba.

U sklonište u vlasništvu Grada Belog Manastira će i u narednoj godini biti uložena određena sredstva za otklanjanje određenih nedostataka.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada postoje dvije udruge građana koje bi mogle izvršiti zadaću otklanjanja posljedica katastrofa i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara i to Dobrovoljno vatrogasno društvo Beli Manastir i Dobrovoljno vatrogasno društvo Branjin Vrh.

Iste treba educirati, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada putem Vatrogasne zajednice Baranja.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja. Zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijelova njihovih sposobnosti koje su značajne za zaštitu i spašavanje:

CRVENI KRIŽ

Nastaviti sa edukacijom volontera za pružanje prve pomoći unesrećenima.

Redovito kontrolirati opremu i sredstva za pročišćavanje bunara i vode za piće.

U proračunu osigurati sredstva za rad.

VETERINARSKE USTANOVE

Izraditi plan evakuacije životinja i njihovo zbrinjavanje.

Nastaviti sa zbrinjavanjem lešina životinja i održavati mjesto za spaljivanje lešina.

JAVNO ZDRAVSTVO

U svome sastavu ima pet timova: Odjel hitne medicinske pomoći, Odjel pedijatrije, Odjel ginekologije, Odjel stomatologije i ATD i RTG odjel.

Naglasak treba dati na Odjel hitne medicinske pomoći koji će u prvim trenucima katastrofa prvi izaći na teren. Taj Odjel uvjek mora biti pripravan i popunjen potrebitim kadrom.

KOMUNALNE USLUGE

Na području Grada postoje dvije tvrtke u suvlasništvu Grada koje se bave pružanjem komunalnih usluga.

To su Baranjski vodovod koji pruža usluge opskrbe vode i odvodnje i Baranjska čistoća koja se bavi zbrinjavanjem otpada i uređenja deponije za otpad. Te tvrtke osim redovitog posla trebaju sa svojim strojevima biti u pripravnosti pomoći u evakuaciji ljudi, odnosno raščišćavanju puteva.

Koncesionar za održavanje javnih površina i čistoće grada "Slonja" isto mora sa svojim strojevima i ljudstvom biti na raspolaganju Stožeru.

7. IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2013. GODINI

Red. broj	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2012. godini (kn)	Planirano u 2013. godini (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI		
	Izrada procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja	49.589,79	
	UKUPNO	49.589,79	
2.	CIVILNA ZAŠTITA		
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	0	5.000,00
	UKUPNO	5.000,00	
3.	VATROGASTVO		
	Javna vatrogasna postrojba	3.251.166,01	3.395.146,00
	Vatrogasne zajednice	366.828,72	333.360,96
	UKUPNO	3.617.994,73	3.728.506,96
4.	SKLONIŠTA		
	Tekuće održavanje	20.000,00	0
	Tehnička kontrola		
	Investicijsko održavanje		
	UKUPNO	20.000,00	0
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST		
	Crveni križ Baranja	101.458,00	101.500,00
	Veterinarske usluge	150.000,00	150.000,00
	Zdravstvene usluge	350.000,00	350.000,00
	Zaštita okoliša – komunalne usluge	635.022,00	786.592,00
	UKUPNO	1.236.480,00	1.388.092,00
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	4.924.064,52	5.121.598,96

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2013. godini objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-03/12-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

85.

Na temelju članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj: 40/08 i 44/08), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 4. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira

I.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Belog Manastira koje je imenovano 13. prosinca 2010. godine, za zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira imenovan je gospodin Živko Jalšovec, zamjenik gradonačelnika Grada Belog Manastira.

II.

Budući da je gospodin Živko Jalšovec pismenim putem dao neopozivu ostavku na funkciju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira, isti se razrješuje navedene funkcije, a umjesto njega za zapovjednika se imenuje gospodin Ivan Doboš iz Belog Manastira, gradonačelnik Grada Belog Manastira.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/12-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-12-4

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

86.

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj: 40/08 i 44/08), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 4. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće

Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira

I.

Dužnosti članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira razrješuju se dva od ukupno deset članova imenovanih Rješenjem o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/09, 11/10 i 1/12) i to kako slijedi:

1. MIRKO KOŠTURJAK,
2. ŽIVKO JALŠOVEC.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira, umjesto razriješenih članova iz točke I. ovoga Rješenja, imenuju se:

1. SILVANA PIRIĆ, voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek, kao član,

2. IVAN DOBOŠ iz Belog Manastira, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Belog Manastira, kao član.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/12-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

87.

Temeljem članka 8. stavak 3. i članka 9. stavak 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 23/07), članka 9. stavak 1. i članka 12. stavak 2. Odluke o osnivanju Sayjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/08), članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 2. i 4. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09),

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru člana Savjeta
mladih Grada Belog Manastira

I.

Ana Rebrina iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 34., razrješuje se dužnosti člana Savjeta mladih Grada Belog Manastira izabranog iz reda mladih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom od interesa mladih.

Ana Rebrina razrješuje se dužnosti iz stavka 1. ove točke zbog navršenja trideset godina života.

II.

U Savjet mladih Grada Belog Manastira, umjesto razriješenog člana iz točke I. ovoga Rješenja, bira se Katarina Pehar iz Belog Manastira, Kralja Petra Krešimira IV 24., iz reda mladih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom od interesa mladih.

Katarina Pehar bira se na vrijeme koje je preostalo do isteka mandata članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira određenog točkom II. stavkom 1. Rješenja o izboru članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/11).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/12-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-12-5

U Belom Manastiru, 13. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

88.

Temeljem članka 34. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj: 10/97 i 107/07), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. i točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir razrješuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvrčak" kako slijedi:

1. Sajonara Findžanović iz Belog Manastira, iz reda roditelja djece korisnika usluga,

2. Biserka Gerdešić iz Belog Manastira, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
3. Irena Kompanović iz Belog Manastira, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
4. Andreja Kovač iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača,
5. Vlado Grujić iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača,
6. Zdenko Topalović iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača,
7. Ferenc Kovač iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača.

II.

Grad Beli Manastir kao osnivač Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvrčak" kako slijedi:

1. BRIGITA KANTOR iz Belog Manastira, iz reda roditelja djece korisnika usluga,
2. VESNA ŽIVAKOVIĆ iz Branjin Vrha, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
3. ZLATA DUGAČKI iz Belog Manastira, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
4. FERENC KOVAC iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača,
5. ZDENKO TOPALOVIĆ iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača,
6. ANDREJA KOVAC iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača,
7. VLADO GRUJIĆ iz Belog Manastira, iz reda javnih djelatnika, na prijedlog osnivača.

III.

Članovi Upravnog vijeća iz točke II. ovoga Rješenja, imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-04/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-12-4

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

89.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na sklapanje potrebnih ugovora kojima Grad Beli Manastir jamči financiranje izgradnje dijela sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Grada Belog Manastira

(4)

I.

Daje se suglasnost gradonačelniku za sklapanje potrebnih ugovora kojima Grad Beli Manastir jamči Baranjskom vodovodu d.o.o. Beli Manastir, kao investitoru i naručitelju radova, financiranje radova na proširenju vodospremnika BELI MANASTIR, ugovorene vrijednosti 3.115.531,08 kn, a u slučaju neispunjena financijskih obveza Hrvatskih voda Zagreb prema Baranjskom vodovodu d.o.o. Beli Manastir.

II.

Utvrdjuje se obveza tvrtke "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir da uz predloženi Ugovor o osiguranju financijskih sredstava i jamstvu priloži odluku Hrvatskih voda Zagreb iz koje je razvidno kojim sredstvima će Hrvatske vode Zagreb sufinancirati investiciju iz točke I. ovog Zaključka, kao sastavni dio istog.

Bez ispunjenja obaveze iz stavka 1. ove točke predmetni Ugovor o osiguranju financijskih sredstava i jamstvu koji se kod naručitelja osiguranih sredstava vodi pod brojem 01-2544/12 nema pravnu snagu.

III.

Obvezuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira da prilikom potpisa Ugovora iz stavka 2. točke II. ovog Zaključka vodi računa o ispunjenju odredbi stavka 1. iste točke.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 403-03/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-3

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

90.

Temeljem članka 9. Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10), članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća trgovčkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u razdoblju 01.- 06. 2012. godine

I.

Prihvata se Izvješće trgovčkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u razdoblju 01.- 06. 2012. godine, Broj: 01-2927/12 od 05. prosinca 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 325-03/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-12-2

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

91.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 32. sjednici** održanoj **dana 13. prosinca 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01. 08. 2012. godine do 30. 11. 2012. godine

I.

Usvajaju se izvješća gradonačelnika Grada Belog Manastira o utrošku tekuće proračunske pričuve, koja čine sastavni dio ovoga Zaključka, i to:

- za razdoblje od 01. 08. do 31. 08. 2012. godine,
- za razdoblje od 01. 09. do 30. 09. 2012. godine,
- za razdoblje od 01. 10. do 31. 10. 2012. godine,
- za razdoblje od 01. 11. do 30. 11. 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-15

Beli Manastir, 13. prosinca 2012. godine

**PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

52.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

R J E Š E N J E

o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 16A, na prvom katu, soba 6, površine 14,40 m², Udrudi hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Gradskom ogranku Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir dodjeljuje Udrudi hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Gradskom ogranku Beli Manastir na korištenje poslovni prostor u Belom Manastiru, Trg Slobode 16A, na prvom katu, soba broj 6, površine 14,40 m².

II.

Poslovni prostor iz točke I. ovog Rješenja dodjeljuje se na neodređeno vrijeme, bez naknade.

III.

Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogrank Beli Manastir, snosit će sve troškove vezane za korištenje i tekuće održavanje dodijeljenog poslovnog prostora.

IV.

Korisnik je dužan dodijeljeni poslovni prostor koristiti s dužnom pažnjom, odnosno održavati ga u ispravnom stanju, te ga ne može dati drugome na korištenje bez suglasnosti vlasnika.

V.

Korisnik je obvezan nakon prestanka korištenja predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/12-01/09

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 07. studenoga 2012. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

53.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E

**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dan 11. studenoga 2012. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/07

URBROJ: 2100/01-01-03-12-4

Beli Manastir, 09. studenoga 2012. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

54.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu**

I.

Usvaja se Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu.

II.

Plan Zimske službe za 2012/13. godinu izrađen je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Pravilnika o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98) i Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/11).

III.

Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

IV.

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu procjenjuju se na cca 400.000,00 kn.

V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-12-3

Beli Manastir, 15. studenoga 2012. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 340-01/12-01/03
URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

**PLAN ZIMSKE SLUŽBE
NA NERAZRSTANIM PROMETNICAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012/13. GODINU**

1. UVOD

Planom zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu (u dalnjem tekstu: Plan zimske službe) predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti prometnica i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poleđica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka.

Prometnice koje su u nadležnosti Grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do "crnog" u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padavina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/99 i 8/02) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati odnosno sprječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik. O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokalnih vlasnici ili korisnici lokalna.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada trebaju imati zimsku opremu, dok se za bicikliste i korištenje pješačko-biciklističkih staza ne osiguravaju uvjeti prvih nekoliko dana nakon snježnih padavina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice. Pješačko-biciklističke staze se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka, jer u tim otežanim uvjetima nije sa postojećim sredstvima moguće osigurati uvjete za sigurno prometovanje bicikla.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira, temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/11) i Ugovora o obavljanju komunalnih poslova: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira KLASA: 363-02/11-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-11-9 od 29. lipnja 2011. godine, tvrtka "Slonja" d.o.o. za građevinarstvo i trgovinu Beli Manastir, Ivana Mažuranića bb, MB 01337017, OIB 33877257969 u zimskim uvjetima održava 45,45 km nerazvrstanih cesta (I., II., III. i IV. prioriteta) u Gradu Belom Manastiru kojima gospodari Grad Beli Manastir. Razvrstane ceste (državne i lokalne) na području Grada Belog Manastira održava Hrvatska uprava za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Popis ulica koje su državne ceste:

BELI MANASTIR

- Osječka
- Kralja Petra Svačića
- Trg Slobode
- Imre Nagya
- Bartoka Bele

BRANJIN VRH

- Svetog Križa

Popis ulica koje su lokalne ceste:

ŠEĆERANA

- Žrtava Domovinskog rata

ŠUMARINA

- Augusta Šenoe
- Ivana Gorana Kovačića

Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98).

Planom zimske službe utvrđuje se:

- prioritet održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- obavještavanje o stanju na cestama.

2. PRIPREMNI RADOVI

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

a) Obveza Grada Belog Manastira:

- izvršiti uskladjenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije,
- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP, Policijska uprava Osječko-baranjska, Policijska postaja Beli Manastir

b) Obveze "Slonja" d.o.o. Beli Manastir:

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala,
- uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala),
- osiguranje vozila
- priprema (remont) potrebnih strojeva:

1. Kamion MAN TGM.18.280 s posipačem i ralicom	1 kom
2. Traktor s posipačem i ralicom	1 kom
3. Traktor s posipačem	1 kom
4. Utovarivač s ralicom	1 kom
5. Holder s posipačem i ralicom	1 kom

3. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

3.1. Stalno mjesto pripravnosti

"SLONJA" d.o.o. Beli Manastir, Ivana Mažuranića bb

Odgovorne osobe:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. BRANKO SLONJA, | direktor, koordinator stožera zimske službe
mob: 091/250-3926 |
| 2. JOSIP TISAJ, | odgovorni rukovoditelj stožera zimske službe
mob: 091/17-00-911 |
| 3. FRANJO TISAJ, | član
mob: 098/913-6307 |

Rukovoditelji strojeva:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. vozač - kamion MAN TGM.18.280 s posipačem i ralicom | - Dejan Šipoš - mob 095/882-6380 |
| | - Boris Slonja - mob. 091/761-86-96 |
| 2. vozač - traktor s posipačem i ralicom | - Ivan Šekutor - mob 099/213-2231 |
| 3. vozač - utovarivač s ralicom | - Stevica Novak – mob 091/184-7752 |
| 4. vozač - holder s posipačem i ralicom | - Milan Vojnović - mob 099/674-6239 |
| 5. vozač – traktor s posipačem | - Franjo Tisaj – mob 098/913-6307 |

GRAD BELI MANASTIR, Beli Manastir, Kralja Tomislava 53

Odgovorna osoba:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. STIPO BRDARIĆ, | viši referent za komunalne poslove u Upravnom
odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne
poslove Grada Belog Manastira
tel: 710-208, kućni: 700-279, mob: 098/96-74-593 |
|-------------------|--|

4. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA

NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima održavanja, a prema kojem će se vršiti i "zimska služba", dat je u prilogu 1.

Gradske prometnice (ulice, pješačka zona Trga Slobode, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i parkirališta) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u četiri prioriteta.

Obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, već se intervencije obavljaju po utvrđenom redoslijedu i prioritetima sukladno važnosti pojedinih prometnica.

4.1. Cestovni smjerovi I. prioriteta

I. prioritet obuhvaća glavne gradske prometnice, odnosno prometnice koje osiguravaju pristup javnim sadržajima na području Belog Manastira, te kritična mjesta (usponi, mostovi).

Popis ulica I. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Šećeranska od Petra Preradovića do Izidora Kršnjavoga
- Petra Preradovića od kružnog toka do Šećeranske
- Zagrebačka ulica
- Republike
- Alojzija Stepinca
- Petefi Šandora
- Kralja Tomislava
- Vladimira Nazora od Trga Slobode do Svetog Martina
- Kralja Zvonimira, od Sv.Martina do Osječke
- Kralja Petra Krešimira IV. od Školske do Svetog Martina
- Školska
- Svetog Martina
- Ivana Mažuranića
- Bana Jelačića od Školske do Ivana Mažuranića
- Vladana Desnice od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Julija Klovića
- Marka Marulića do Gustava Krkleca, odnosno do kraja uspona
- Planinska
- Petra Zrinskog
- Marina Držića
- Petra Dobrovića od Marina Držića do Petra Zrinskog
- Stjepana Stjepanova
- Matije Petra Katančića
- Ivana Kozarca
- Karanačka

Šećerana

- most preko Crnog kanala u Ulici Izidora Kršnjavoga

Standard održavanja cestovnih smjerova I. prioriteta

Kolnik se preventivno soli, odnosno čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata na onim dionicama gdje nema gradske kanalizacije) tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.) na max. 40 km/h. Prohodnost se osigurava u vremenu od 5 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 5 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 3 sata po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

4.2. Cestovni smjerovi II. prioriteta

II. prioritet obuhvaća glavne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje se priključuju na glavne gradske prometnice i koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica II. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Kralja Zvonimira od Trga Slobode do Sv. Martina
- Dr. Franje Tuđmana
- Kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Školske
- Nikole Tesle
- Jerka Zlatarića od Sv.Martina do Nikole Tesle
- Belišćanska ulica
- Naščka ulica
- Valpovačka ulica

Šećerana

- Izidora Kršnjavoga
- Lavoslava Ružićke od Žrtava Dom. rata do Izidora Kršnjavoga

Standard održavanja cestovnih smjerova II. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 5 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 3 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, ukoliko se predviđa nastavak snježnih padalina i niskih temperatura, kao i u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta.

4.3. Cestovni smjerovi III. prioriteta

III. prioritet obuhvaća sporedne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica III. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Josipa Pančića od Kralja Tomislava do Vladana Desnice
- Vladana Desnice od Julija Klovića do Josipa Pančića
- Sunčana od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Vladimira Nazora od Svetog Martina do Hrvatskih branitelja
- Hrvatskih branitelja
- Franca Liszta
- Kralja Petra Krešimira IV. od Franca Liszta do Hrvatskih branitelja
- Josipa Jurja Strossmayera
- Domovinske zahvalnosti od Kralja Petra Svačića do Bana Jelačića
- Bana Jelačića od Domovinske zahvalnosti do Školske

Branjin Vrh

- Kneza Domagoja od Svetog Križa do Stjepana Radića
- Stjepana Radića od Kneza Domagoja do Janusa Panonniusa
- Janusa Panonniusa od Svetog Križa do Stjepana Radića

Standard održavanja cestovnih smjerova III. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 10 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 7 sati do 20 sati, uz moguće zastoje do 4 sata u vremenu između 20 i 7 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati po prestanku padavina u širini jednog kolničkog traka.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, isključivo u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta.

4.4. Cestovni smjerovi IV. prioriteta

U cestovne smjerove IV. prioriteta uključuju se sve ulice u Belom Manastiru koje nisu u I., II. i III. prioritetu, kao i ulice u prigradskim naseljima Branjin Vrh koje nisu u III. prioritetu, Šećerana koje nisu u II. prioritetu i Šumarina.

Standard održavanja cestovnih smjerova IV. prioriteta

Kolnik se samo čisti i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završenih radova na cestovnim smjerovima I., II. i III. prioriteta i kad visina snježnog pokrivača dosegne 15cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila. Prohodnost se mora osigurati u roku od 24 sata po prestanku padavina.

4.5. Ostale javno-prometne površine na području Grada

U ostale javno-prometne površine na području Grada Belog Manastira uključuju se pješački dio ulice Trg Slobode, parkirališta na području Grada, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i dio nogostupa.

Standard održavanja ostalih javno-prometnih površina

Površine se samo čiste i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završetka radova na cestovnim smjerovima.

Prohodnost pješačkih površina je osigurana ako debljina snježnog pokrivača ne prelazi 5 cm. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Ovaj standard održavanja obuhvaća čišćenje do 50% parkirališnih površina tijekom 1. dana snježnih padavina i kad debljina snježnog pokrivača dosegne 10cm, odnosno nakon 48 sati od prestanka u slučaju obilnih snježnih padavina.

Prohodnost površina za prometovanje bicikala se ne osigurava ovim standardom održavanja.

NAPOMENA ZA SVE PRIORITETE ODRŽAVANJA

1. U razdoblju izvanredno jakih snježnih padavina, kod snježnih mečava i zapuha, prohodnost nije neophodno nužno osigurati. Posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.

2. Odgovorna osoba Grada Belog Manastira u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako isto ocijeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Zavisno od vremenskih uvjeta, a u skladu s Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98) utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

I STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: Tokom cijelog zimskog razdoblja (od 15. studenoga do 15. ožujka)	Uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta, odnosno kada je temperatura zraka oko 0°C - kontrola kritičnih mjesto: usponi, mostovi, opasni zavoji - dežurstvo tijekom vikenda i blagdana - minimalan broj strojnog parka u stacionaru
II STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: oko 50 dana	Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padaline - preventiva poledice i zaledivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padalina - pokretanje 50% planiranog strojnog parka
III STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: oko 20 dana	Uvodi se u slučaju jačih snježnih padalina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena - dežurstvo mehanizacije i osoblja traje do najave smirivanja vremenskih prilika - vrši se posipavanje kolnika sa solju prije padanja snijega ili neposredno po početku padanja, te čišćenje ralicama neprekidno - pokretanje 100% planiranog strojnog parka
IV STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: po potrebi	Ovaj Plan ne obuhvaća IV. stupanj. Predviđa proglašenje elementarne nepogode u slučaju obilnih padalina u kratkom roku kao i dugotrajnih padalina (dulje od 24 sata neprekidno). - pokreće se dodatni strojni park vlastiti ili unajmljeni - u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika - troškovi nisu planirani redovitim proračunom troškova zimske službe.

6. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O STANJU PROHODNOSTI NERAZRSTANIH CESTA

Izvješćivanje vrši službujuća osoba na stalnom mjestu pripravnosti i dužna je primiti i pružiti informacije o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta svim zainteresiranim osobama putem telefona mob: 091/250-3926, 091/508-5863.

Službujući je dužan voditi dnevnik rada zimske službe u koji se upisuje:

- vrijeme preuzimanja smjene
- opis cestovnih smjerova
- mjesto, vrijeme i vrsta rada pojedinačnih strojeva.

Izvješća moraju biti kratka i jasna, predaju se svakodnevno u 7,00 sati u upravu tvrtke "Slonja" d.o.o. Beli Manastir, a u slučaju izvanrednih vremenskih prilika, izvješća se šalju odmah.

7. OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa i to:

- proširenje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Grada Belog Manastira.

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

55.

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08 i 61/11), članka 72. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), te točke VII. Plana prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2012. godinu

("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/12) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**I Z M J E N E P L A N A P R I J M A
u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za
2012. godinu**

I.

U Planu prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2012. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/12) mijenja se točka V. i glasi:

"Utvrđuje se potreba za prijmom u službu jednog vježbenika na radno mjesto samostalni upravni referent za prostorno uređenje u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

Radno mjesto iz stavka 1. ove točke popunit će se po završetku postupka javnog natječaja koji se planira provesti do kraja 2012. godine."

II.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-01/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

U Belom Manastiru, 22. studenoga 2012. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

56.

Temeljem točke II. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/09 i 7/09), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju za područje Grada Belog Manastira****I.**

Dužnosti članova Vijeća za prevenciju za područje Grada Belog Manastira razrješuju se:

1. Vlado Grujić iz Belog Manastira, Dr. Kamila Firingera 13,
2. Karlo Franjić iz Šumarine, Augusta Šenoe 6.

II.

U Vijeće za prevenciju za područje Grada Belog Manastira, umjesto razriješenih članova iz točke I. ovoga Rješenja, imenuju se:

1. Đimi Fuštin iz Osijeka, Sjenjak 103, za Centar za socijalnu skrb, kao član,
2. Marija Šimunek iz Čeminca, Nova 49, za Drugu srednju školu Beli Manastir, kao član.

III.

Članovi Vijeća iz točke II. ovoga Rješenja imenuje se na mandat utvrđen Rješenjem o imenovanju članova Vijeća za prevenciju za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-12-1

Beli Manastir, 04. prosinca 2012. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

57.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira****I.**

Odobrava se Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 63, produljenje radnog vremena za dane 24., 25., 26. i 31. prosinca 2012. godine do 05,00 sati narednog dana i dane 01., 06., 07. i 13. siječnja 2013. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/09

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 18. prosinca 2012. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

58.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira****I.**

Odobrava se Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira, Kralja Zvonimira 8, produljenje radnog vremena za dane

24., 25. i 31. prosinca 2012. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/10

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 18. prosinca 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

59.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE
o odobrenju produljenja radnog vremena
ugostiteljskom objektu "Sokol" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se ugostiteljskom objektu "Sokol" iz Belog Manastira, Sunčana 10, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2012. godine do 05,00 sati narednog dana i za dan 01. siječnja 2013. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/11

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 18. prosinca 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Zdenko Topalović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **2500009-1801300008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**