

Službení glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Str.	AKTI GRADONAČELNIKA	Str.
84. Odluka o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu	248	96. Zaključak o davanju suglasnosti gradonačelniku za potpisivanje ugovora o polici životnog osiguranja	375
85. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira.....	298	97. Zaključak o usvajanju izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01. 07. do 30. 11. 2011. godine	375
86. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu	308	98. Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o korištenju namjenskih sredstava u cijeni vode ..	376
87. Program gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu.....	311	99. Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o realizaciji namjenskih prihoda u cijeni vode za razdoblje od siječnja do rujna 2011. godine	376
88. Odluka o trećim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2011. godinu sa projekcijom za 2012. i 2013. godinu	312	100. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Uprave trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za devet mjeseci 2011. godine.....	376
89. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3) i o izradi Urbanističkog plana uređenja "Šećeransko jezero"	356	101. Zaključak (povodom inicijative vijećnice Željke Zagvozda)	376
90. Odluka o socijalnoj skrbi.....	359		
91. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir	363		
92. Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2012. godinu	365		
93. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2011. godini	371		
94. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2012. godini.....	373		
95. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o prodaji poslovnog prostora po Odluci o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira.....	375		

Str.		Str.
51.	Zaključak o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu	378
52.	Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira.....	384
53.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira po natječaju od 3. studenoga 2011. godine.....	384
54.	Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira.....	385
55.	Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira.....	385
	AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA	
2.	Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Šećerana	391

84.

Na temelju članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

O D L U K U
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2013. I 2014. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Belog Manastira za 2012. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od 37.762.070,00 kuna,
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od 37.680.778,50 kuna,
3. Neraspoređene proračunske rashode (tekuća pričuva) u iznosu od 81.291,50 kuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda. U Računu financiranja iskazani su svi primici u proračunu po izvorima i vrstama te izdaci po vrstama.

U posebnom dijelu Proračuna izvršen je raspored svih rashoda i izdataka prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za financiranje javne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira doznačavat će se mjesečno Javnoj

profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi, a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za Dom za međugeneracijsku solidarnost "Baranjsko sunce" u Belom Manastiru doznačavat će se mjesečno toj ustanovi a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu planirana proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su utvrđene programima iz članka 12. ove Odluke i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene u aktima iz stavka 2. ovog članka, izvršavat će se temeljem odluka ili drugih akata gradonačelnika.

Članak 5.

Gradonačelnik može samostalno raspolažati proračunskim sredstvima po pojedinim pozicijama do iznosa od 153.724,92 kune po pojedinom slučaju.

Članak 6.

Realizaciju proračunskih pozicija prema korisnicima proračuna iz članka 4. ove Odluke vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti prema namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno programima, a sukladno dinamici priliva proračunskih prihoda.

Članak 7.

Proračunski korisnici-ustanove prikupljaju namjenske prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti bez obveze uplate istih u korist računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prikupljene prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti utrošiti na rashode iz svoje redovne djelatnosti za koju su osnovani te o tome izvijestiti Gradsko vijeće najmanje jednom godišnje u sklopu svojih izvješća o radu i poslovanju.

Članak 8.

Korisnici proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 9.

Korisnici Proračuna, ustanove društvenih djelatnosti, poduzeća u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Belog Manastira, odnosno poduzeća čiji je osnivač Grad ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Grada.

Članak 10.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi potrebne akte.

Članak 11.

Zadužuje se gradonačelnik da u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu, doneše Plan nabave za 2012. godinu.

Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu, Račun financiranja za 2012. godinu sa projekcijom za

2013. i 2014. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2012. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2013. i 2014. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka, Plan radnih mesta i izračuna sredstava za plaće zaposlenih kojima se sredstva osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave za razdoblje 2012. – 2014., Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture, Program unapređenja stanja u prostoru, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara, te Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2012. godinu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/11-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-11-4

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

PRORAČUN GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2013. I 2014. GODINU

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	51.716.564,12	35.277.070,00	37.619.800,00	38.734.800,00	68,21	106,64	102,96
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	2.485.000,00	1.600.000,00	1.210.000,00	76,23	64,39	75,63
	UKUPNO	54.976.564,12	37.762.070,00	39.219.800,00	39.944.800,00	68,69	103,86	101,85
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	24.837.626,72	24.863.205,40	25.080.935,40	25.819.935,40	100,10	100,88	102,95
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	25.612.849,00	11.389.000,00	12.629.000,00	12.615.000,00	44,47	110,89	99,89
	UKUPNO	50.450.475,72	36.252.205,40	37.709.935,40	38.434.935,40	71,86	104,02	101,92
	R A Z L I K A	4.526.088,40	1.509.864,60	1.509.864,60	1.509.864,60	33,36	100,00	100,00
	B. RAČUN FINANCIRANJA							
KL.8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
KL.5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.509.864,60	1.509.864,60	1.509.864,60	82,00	100,00	100,00
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.841.298,56	- 1.509.864,60	- 1.509.864,60	1.509.864,60	82,00	100,00	100,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA

pozicija	broj konta	PRIHODI	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	51.716.564,12	35.277.070,00	37.619.800,00	38.734.800,00	68,21	106,64	102,96
	61	PRIHODI OD POREZA	15.000.000,00	14.910.000,00	15.920.000,00	16.490.000,00	99,40	106,77	103,58
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.900.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	15.500.000,00	100,72	107,14	103,33
	613	POREZ NA IMOVINU	700.000,00	510.000,00	490.000,00	490.000,00	72,86	96,08	100,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	400.000,00	400.000,00	430.000,00	500.000,00	100,00	107,50	116,28

pozicija	broj konta	PRIHODI	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
	63	POMOĆI	28.373.092,00	11.909.170,00	14.297.300,00	14.982.300,00	41,97	120,05	104,79
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	28.163.092,00	11.689.670,00	14.087.300,00	14.772.300,00	41,51	120,51	104,86
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU	-	9.500,00	-	-			
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.210.000,00	1.447.500,00	1.372.500,00	1.322.500,00	119,63	94,82	96,36
	641	PRIHODI OD FINANSIJSKE IMOVINE	140.000,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	78,57	90,91	100,00
	642	PRIHODI OD NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.070.000,00	1.337.500,00	1.272.500,00	1.222.500,00	125,00	95,14	96,07
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I PO POSEBNIM PROPISIMA	7.103.472,12	6.970.400,00	6.000.000,00	5.910.000,00	98,13	86,08	98,50
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.160.000,00	1.290.000,00	770.000,00	680.000,00	111,21	59,69	88,31
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.643.472,12	980.400,00	530.000,00	530.000,00	59,65	54,06	100,00
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.300.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	109,30	100,00	100,00
	68	KAZNE, UPRAWNE MJERE I OSTALI PRIHODI	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	133,33	75,00	100,00
	681	KAZNE I UPRAWNE MJERE	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	133,33	75,00	100,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	2.485.000,00	1.600.000,00	1.210.000,00	76,23	64,39	75,63
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	790.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	50,63	125,00	100,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	790.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	50,63	125,00	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.470.000,00	2.085.000,00	1.100.000,00	710.000,00	84,41	52,76	64,55
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.470.000,00	2.085.000,00	1.100.000,00	710.000,00	84,41	52,76	64,55
		UKUPNO PRIHODI	54.976.564,12	37.762.070,00	39.219.800,00	39.944.800,00	101,85	103,86	101,85

	broj konta	RASHODI	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
	3	RASHODI POSLOVANJA	24.837.626,72	24.863.205,40	25.080.935,40	25.819.935,40	102,95	100,88	102,95
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.726.988,81	10.609.477,02	10.633.206,83	11.047.837,32	103,90	100,22	103,90
	311	Plaće	8.597.824,36	8.596.436,81	8.614.932,19	8.958.788,68	103,99	100,22	103,99
	312	Ostali rashodi za zaposlene	275.600,00	328.800,00	324.600,00	324.600,00	100,00	98,72	100,00
	313	Doprinosi na plaće	1.853.564,45	1.684.240,21	1.693.674,64	1.764.448,64	104,18	100,56	104,18
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.434.757,80	9.000.744,88	9.257.600,00	9.549.396,50	103,15	102,85	103,15
	321	Naknade troškova zaposlenima	369.717,80	413.720,00	430.120,00	443.074,00	103,01	103,96	103,01
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.083.700,00	2.162.050,00	2.224.210,00	2.269.627,50	102,04	102,88	102,04
	323	Rashodi za usluge	5.168.340,00	5.725.950,00	5.876.270,00	6.076.195,00	103,40	102,63	103,40
	329	Ostali nespolnenuti rashodi poslovanja	813.000,00	699.024,88	727.000,00	760.500,00	104,61	104,00	104,61
	34	FINANCIJSKI RASHODI	539.894,00	418.600,00	340.600,00	214.018,00	62,84	81,37	62,84
	342	Kamate na primljene zajmove	360.000,00	281.700,00	203.400,00	126.000,00	61,95	72,20	61,95
	343	Ostali finansijski rashodi	179.894,00	136.900,00	137.200,00	88.018,00	64,15	100,22	64,15
	35	SUBVENCIJE	646.092,00	338.092,00	336.092,00	326.092,00	97,02	99,41	97,02
	351	Subvencije trgovackim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
	352	Subvencije trgovackim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	630.000,00	322.000,00	320.000,00	310.000,00	96,88	99,38	96,88
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.537.800,00	1.544.000,00	1.502.800,00	1.548.000,00	103,01	97,33	103,01
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.537.800,00	1.544.000,00	1.502.800,00	1.548.000,00	103,01	97,33	103,01
	38	OSTALI RASHODI	2.952.094,11	2.952.291,50	3.010.636,57	3.134.591,58	104,12	101,98	104,12
	381	Tekuće donacije	2.872.345,00	2.871.000,00	2.923.000,00	3.037.600,00	103,92	101,81	103,92
	385	Izvanredni rashodi	79.749,11	81.291,50	87.636,57	96.991,58	110,67	107,81	110,67
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	25.612.849,00	11.389.000,00	12.629.000,00	12.615.000,00	99,89	110,89	99,89
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	669.000,00	1.159.000,00	287.000,00	521.000,00	181,53	24,76	181,53
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	569.000,00	1.109.000,00	237.000,00	471.000,00	198,73	21,37	198,73
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.218.849,00	9.250.000,00	11.742.000,00	9.994.000,00	85,11	126,94	85,11

	broj konta	RASHODI	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
	421	Gradevinski objekti	24.144.543,00	9.019.000,00	11.440.000,00	9.720.000,00	84,97	126,84	84,97
	422	Postrojenja i oprema	59.306,00	187.000,00	227.000,00	199.000,00	87,67	121,39	87,67
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	22.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	250,00	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	90,91	100,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	725.000,00	980.000,00	600.000,00	2.100.000,00	350,00	61,22	350,00
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	725.000,00	980.000,00	600.000,00	2.100.000,00	350,00	61,22	350,00
		UKUPNO RASHODI	50.450.475,72	36.252.205,40	37.709.935,40	38.434.935,40	101,92	104,02	101,92

		RAČUN FINANCIRANJA							
razred	odjeljak	PRIMICI	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
8		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-			
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-	-			
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANSIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni	-	-	-	-			
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-	-			
razred	odjeljak	IZDACI	PLAN 2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
5		IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.509.864,60	1.509.864,60	1.509.864,60	82,00	100,00	100,00
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	417.612,00	417.612,00	417.612,00	55,75	100,00	100,00
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovičkih društava izvan javnog sektora	749.045,96	417.612,00	417.612,00	417.612,00	55,75	100,00	100,00
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
		UKUPNO IZDACI	1.841.298,56	1.509.864,60	1.509.864,60	1.509.864,60	82,00	100,00	100,00

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA							
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA							
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija							
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava							
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.235.673,54	6.678.256,11	6.159.895,83	6.058.340,19	98,35	92,24	98,35	
	31	Rashodi za zaposlene	4.148.424,43	3.820.949,73	3.422.639,26	3.436.128,61	92,11	89,58	100,39	
1	1	311	Plaće	2.780.216,51	2.845.439,02	2.843.548,86	2.855.058,54	102,35	99,93	100,40
2	4	311	Plaće - javni radovi	695.762,46	340.000,00	-	-	48,87	0,00	0,00
3	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	112,50	100,00	100,00
4	1	313	Doprinosi na plaće	472.757,92	487.110,71	489.090,40	491.070,07	103,04	100,41	100,40
5	4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	119.687,54	58.400,00	-	-	48,79	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	2.412.500,00	2.307.314,88	2.259.220,00	2.262.220,00	95,64	97,92	100,13

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
6	1	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	119.290,00	120.720,00	120.720,00	99,41	101,20	100,00
7	1	322	Rashodi za materijal i energiju	826.000,00	810.000,00	810.000,00	810.000,00	98,06	100,00	100,00
8	1	323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	1.067.000,00	1.007.000,00	1.010.000,00	106,70	94,38	100,30
9	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.500,00	311.024,88	321.500,00	321.500,00	66,67	103,37	100,00
		34	Financijski rashodi	525.000,00	398.700,00	320.400,00	193.000,00	75,94	80,36	60,24
10	1	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	360.000,00	281.700,00	203.400,00	126.000,00	78,25	72,20	61,95
11	1	343	Ostali financijski rashodi	165.000,00	117.000,00	117.000,00	67.000,00	70,91	100,00	57,26
		38	Ostali rashodi	149.749,11	151.291,50	157.636,57	166.991,58	101,03	104,19	105,93
12	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
13	1	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	79.749,11	81.291,50	87.636,57	96.991,58	101,93	107,81	110,67
		5	IZDACI ZA FINANCIJALNO IZDARU I OTPLATE ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
14	1	542	Opłata glavnice primljenih zajmowa od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	1.092.252,60	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.327.926,14	7.770.508,71	7.252.148,43	7.150.592,79	93,31	93,33	98,60
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	142,86	100,00	60,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	142,86	100,00	60,00
15	1	422	Postrojenja i oprema	22.000,00	35.000,00	35.000,00	15.000,00	159,09	100,00	42,86
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	115,38	100,00	100,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	35.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	142,86	100,00	60,00
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	445.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	85,39	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	445.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	85,39	100,00	100,00
17	1	323	Rashodi za usluge	445.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	85,39	100,00	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.202.000,00	17.000,00	475.000,00	25.000,00	1,41	2794,12	5,26
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	250,00	100,00
18	1	412	Nematerijalna imovina	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	250,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	15.000,00	470.000,00	20.000,00	1,25	3133,33	4,26
19	4	421	Gradjevinski objekti	1.190.000,00	-	450.000,00	-	0,00	0,00	0,00
20	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	10.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	150,00	133,33	100,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	1.647.000,00	397.000,00	855.000,00	405.000,00	24,10	215,37	47,37
			UKUPNO GLAVA 1	10.009.926,14	8.217.508,71	8.157.148,43	7.585.592,79	82,09	99,27	92,99
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE							
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija							
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina							
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	131,75	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	132,05	100,00	100,00
21	1	322	Rashodi za materijal i energiju	24.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	82,30	100,00	100,00
22	1	323	Rashodi za usluge	37.800,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	164,02	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	111,11	100,00	100,00
23	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	111,11	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	131,75	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	131,75	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	130,43	100,00	100,00
24	1	322	Rashodi za materijal i energiju	5.850,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	85,47	100,00	100,00
25	1	323	Rashodi za usluge	56.250,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	135,11	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	222,22	100,00	100,00
26	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	222,22	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	131,75	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	118,52	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	4.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	122,22	100,00	100,00
27	1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
28	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
29	1	323	Rashodi za usluge	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	133,33	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
30	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	5.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	118,52	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
31	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	550,00	550,00	100,00	100,00	100,00
32	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	950,00	950,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL. MANJINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
			GLAVA 02 UKUPNO	132.900,00	173.900,00	173.900,00	173.900,00	130,85	100,00	100,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	10.142.826,14	8.391.408,71	8.331.048,43	7.759.492,79	82,73	99,28	93,14
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE							
			GLAVA 01 MJESNI ODBOR BELI MANASTIR							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	192.000,00	164.000,00	172.200,00	180.810,00	85,42	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	192.000,00	164.000,00	172.200,00	180.810,00	85,42	105,00	105,00
33	1	323	Rashodi za usluge-čistoča javnih površina	192.000,00	164.000,00	172.200,00	180.810,00	85,42	105,00	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	192.000,00	164.000,00	172.200,00	180.810,00	85,42	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
	3		RASHODI POSLOVANJA	745.000,00	737.000,00	773.850,00	812.542,50	98,93	105,00	105,00
	32		Materijalni rashodi	745.000,00	737.000,00	773.850,00	812.542,50	98,93	105,00	105,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	745.000,00	737.000,00	773.850,00	812.542,50	98,93	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	745.000,00	737.000,00	773.850,00	812.542,50	98,93	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
	3		RASHODI POSLOVANJA	146.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	260,96	105,00	105,00
	32		Materijalni rashodi	146.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	260,96	105,00	105,00
35	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	146.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	260,96	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	146.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	260,96	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi							
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.							
	3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	25.000,00	26.250,00	27.562,50	45,45	105,00	105,00
	32		Materijalni rashodi	55.000,00	25.000,00	26.250,00	27.562,50	45,45	105,00	105,00
36	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tekuća održavanja	55.000,00	25.000,00	26.250,00	27.562,50	45,45	105,00	105,00
			UKUPNI INTERVENTNI RADOVI	55.000,00	25.000,00	26.250,00	27.562,50	45,45	105,00	231,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
	3		RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	368.000,00	386.400,00	405.720,00	87,62	105,00	105,00
	32		Materijalni rashodi	420.000,00	368.000,00	386.400,00	405.720,00	87,62	105,00	105,00
37	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	368.000,00	386.400,00	405.720,00	87,62	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	420.000,00	368.000,00	386.400,00	405.720,00	87,62	105,00	105,00
			AKTIVNOST a100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
	3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00	103,45	105,00	105,00
	32		Materijalni rashodi	290.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00	103,45	105,00	105,00
38	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	290.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00	103,45	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	290.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00	103,45	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta							
	3		RASHODI POSLOVANJA	685.000,00	805.000,00	845.250,00	887.512,50	117,52	105,00	105,00
	32		Materijalni rashodi	685.000,00	805.000,00	845.250,00	887.512,50	117,52	105,00	105,00
39	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	610.000,00	620.000,00	651.000,00	683.550,00	101,64	105,00	105,00
40	1	323	Rashodi za usluge	75.000,00	185.000,00	194.250,00	203.962,50	246,67	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	685.000,00	805.000,00	845.250,00	887.512,50	117,52	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina							
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	583.000,00	3.450.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	591,77	57,97	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	583.000,00	3.450.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	591,77	57,97	100,00
41	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja spomenika	123.000,00	450.000,00			365,85	0,00	#DIJ/0!
42	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	460.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00			
			UKUPNO IZGRADNJA PJEŠAČKO-BIC. STAZE	583.000,00	3.450.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	591,77	57,97	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
43	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica							
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.770.000,00	864.000,00	350.000,00	350.000,00	31,19	40,51	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	100,00
44	1	411	Materijalna imovina - zemljište	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.670.000,00	814.000,00	300.000,00	300.000,00	30,49	36,86	100,00
45	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja cesta	2.670.000,00	814.000,00	300.000,00	300.000,00	30,49	36,86	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.770.000,00	864.000,00	350.000,00	350.000,00	31,19	40,51	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
46	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja parkirališta	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava							
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	100,00
47	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100222 Izgradnja sustava vodoopskrbe							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	300,00	111,11	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	300,00	111,11	100,00
48	1	421	Gradjevinski objekti-izgradnja vodovoda	30.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	300,00	111,11	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE	30.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	300,00	111,11	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100223 Izgradnja sustava odvodnje							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	83,33	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	83,33	100,00
49	1	421	Gradjevinski objekti-izgradnja kanalizacije	120.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	83,33	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	120.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	83,33	100,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja							
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	150.000,00	500.000,00	100.000,00	50,00	333,33	20,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	150.000,00	500.000,00	100.000,00	50,00	333,33	20,00
50	1	421	Gradjevinski objekti	300.000,00	150.000,00	500.000,00	100.000,00	50,00	333,33	20,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	300.000,00	150.000,00	500.000,00	100.000,00	50,00	333,33	20,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture							
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dječjeg vrtića							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.800.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	9,26	500,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	9,26	500,00	100,00
51	4	421	Gradjevinski objekti-novi dječiji vrtić	10.800.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	9,26	500,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE	10.800.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	9,26	500,00	100,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša							
			AKTIVNOST A100301 Eko škola							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	
52	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	
			AKTIVNOST A100302 Sanacija postojećih groblja								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		-	10.000,00	5.000,00	-	0,00	50,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	5.000,00	-	0,00	50,00	0,00	
53	1	421	Gradevinski objekti-sanacija postojećeg groblja	-	10.000,00	5.000,00	-	0,00	50,00	0,00	
			UKUPNO SANACIJA POSTOJEĆIH GROBLJA	-	10.000,00	5.000,00	-	0,00	50,00	0,00	
			AKTIVNOST A100303 CON URBANT PROJEKT								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		3	RASHODI POSLOVANJA		10.930,00	-	-				
		32	Materijalni rashodi		10.930,00	-	-				
53A	4,1	321	Naknade troškova zaposlenima	-	10.930,00	-	-				
			UKUPNO CON URBANT PROJEKT		10.930,00	-	-				
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom								
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00	
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00	
54	1	351	Subvencije trg. društima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00	
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00	
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	180.000,00	-	50.000,00	100,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	180.000,00	180.000,00	-	50.000,00	100,00	0,00	0,00	
55	4	451	Dodata na ulaganja na gradevinskim obj.-divlje dep.	180.000,00	180.000,00		50.000,00	100,00	0,00	0,00	
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	180.000,00	180.000,00	-	50.000,00	100,00	0,00	0,00	
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uredenje gradske deponije								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	600.000,00	600.000,00	2.000.000,00	342,86	100,00	333,33	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	175.000,00	600.000,00	600.000,00	2.000.000,00	342,86	100,00	333,33	
56	4	451	Dodata na ulaganja na gradevinskim obj.-sanacija dep.	175.000,00	600.000,00	600.000,00	2.000.000,00	342,86	100,00	333,33	
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	175.000,00	600.000,00	600.000,00	2.000.000,00	342,86	100,00	333,33	
			AKTIVNOST A 100315 Zaštita javnih površina								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		3	Materijalni rashodi	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	
		32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
57	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Zaštita j. pov.	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje							
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planска dokumentacija							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	125,00	100,00	200,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	40.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	125,00	100,00	200,00
58	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	40.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	125,00	100,00	200,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	40.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	125,00	100,00	200,00
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	70.000,00	30.000,00	30.000,00	82,35	42,86	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	85.000,00	70.000,00	30.000,00	30.000,00	82,35	42,86	100,00
59	1	412	Nem. im.-projekti za nerazvrstane ceste	85.000,00	70.000,00	30.000,00	30.000,00	82,35	42,86	100,00
			UK PROJ.DOK.ZA NERAZVRSTANE CESTE	85.000,00	70.000,00	30.000,00	30.000,00	82,35	42,86	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100325 Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	85.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	85.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
60	1	412	Nem. im.-projekti za novi dječji vrtić	-	85.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA NOVI DJEČJI VRTIĆ	-	85.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00	255.000,00	100.000,00	100.000,00	87,93	39,22	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	290.000,00	255.000,00	100.000,00	100.000,00	87,93	39,22	100,00
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	290.000,00	255.000,00	100.000,00	100.000,00	87,93	39,22	100,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	290.000,00	255.000,00	100.000,00	100.000,00	87,93	39,22	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100327 Projektna dokumentacija za Šećeransko jezero							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	-	200.000,00	100,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	50.000,00	-	200.000,00	100,00	0,00	0,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
62	4	412	Nem. Imovina-projekt Šećeransko jezero	50.000,00	50.000,00		200.000,00	100,00	0,00	0,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA ŠEĆERANSKO JEZERO	50.000,00	50.000,00	-	200.000,00	100,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100328 Projektna dokumentacija za parkirališta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	40,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	40,00	100,00
63	1	412	Nem. Imovina-projekti za parkirališta	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	40,00	100,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA PARKIRALIŠTA	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	40,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100329 Projektna dokumentacija za vinske ceste							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	350.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	350.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
64	1	412	Nem. im.-projekti za vinske ceste	-	350.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA VINSKE CESTE	-	350.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH							
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	438.000,00	486.000,00	450.000,00	450.000,00	110,96	92,59	100,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.000,00	486.000,00	450.000,00	450.000,00	110,96	92,59	100,00
65	1	421	Gradevinski objekti-ceste	438.000,00	486.000,00	450.000,00	450.000,00	110,96	92,59	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	438.000,00	486.000,00	450.000,00	450.000,00	110,96	92,59	100,00
			Kapitalni projekt K100404 Izgradnja mrtvačnice							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	444.000,00	444.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	45,05	100,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	444.000,00	444.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	45,05	100,00
66	1	421	Gradevinski objekti-mrtvačnica	444.000,00	444.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	45,05	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	444.000,00	444.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	45,05	100,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada							
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Opremanje dječjih igrališta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00
67	1	421	Gradjevinski objekti	-	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00
			UKUPNO OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	-	70.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	270.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	270.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
68	1	421	Gradjevinski objekti-JR Sv Martin i P. Šandora	-	270.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	270.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100414 Spomenik hrvatskim braniteljima							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	250.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	250.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
69	1	421	Gradjevinski objekti-postava spomenika	-	250.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO SPOMENIK HRVATSKIM BRANITELJIMA	-	250.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO GLAVA 01	19.072.092,00	11.874.022,00	12.673.092,00	14.114.042,00	62,26	106,73	111,37
			GLAVA 02 MJESENSKI ODBOR BRANJIN VRH							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	48.000,00	50.400,00	52.920,00	400,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	48.000,00	50.400,00	52.920,00	400,00	105,00	105,00
70	1	323	Rashodi za usluge-čistoće javnih površina	12.000,00	48.000,00	50.400,00	52.920,00	400,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠĆENJA J. POVRŠINA	12.000,00	48.000,00	50.400,00	52.920,00	400,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	140,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	75.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	140,00	105,00	105,00
71	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	75.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	140,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	75.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	140,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	11.000,00	4.000,00	4.200,00	25,00	36,36	105,00
		32	Materijalni rashodi	44.000,00	11.000,00	4.000,00	4.200,00	25,00	36,36	105,00
72	1	323	Održavanje ostalih javnih površina	44.000,00	11.000,00	4.000,00	4.200,00	25,00	36,36	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	44.000,00	11.000,00	4.000,00	4.200,00	25,00	36,36	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi							
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
73	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održavanja	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	197.000,00	206.850,00	217.192,50	788,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	197.000,00	206.850,00	217.192,50	788,00	105,00	105,00
74	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	197.000,00	206.850,00	217.192,50	788,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	25.000,00	197.000,00	206.850,00	217.192,50	788,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	66,67	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	21.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	66,67	105,00	105,00
75	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	21.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	66,67	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	21.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	66,67	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	46.000,00	211.000,00	221.550,00	232.627,50	458,70	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							
			AKTIVNOST 100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	69.000,00	72.450,00	76.072,50	107,81	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	64.000,00	69.000,00	72.450,00	76.072,50	107,81	105,00	105,00
76	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	53.000,00	55.000,00	57.750,00	60.637,50	103,77	105,00	105,00
77	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	11.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	127,27	105,00	105,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	64.000,00	69.000,00	72.450,00	76.072,50	107,81	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1032 Prostorno uredenje							
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	45.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	45.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
78	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za neraz. Ceste	-	45.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA NERAZVRST. CESTE	-	45.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	200.000,00	-	50.000,00	54,05	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	200.000,00	-	50.000,00	54,05	0,00	0,00
79	4	451	Dodata ulaganja na gradevinskim objektima-sanacija divljih deponija	370.000,00	200.000,00	-	50.000,00	54,05	0,00	0,00
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	370.000,00	200.000,00	-	50.000,00	54,05	0,00	0,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje							
			KAPITALNI PROJEKT K100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	100,00	100,00	500,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	100,00	100,00	500,00
80	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za kanalizaciju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	100,00	100,00	500,00
			UK. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	100,00	100,00	500,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova u RH							
			KAPITALNI PROJEKT K100405 Postava dječjih igrališta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
81	1	421	Gradevinski objekti-postava igrala na dječja igrališta	30.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO GLAVA 02	645.000,00	693.000,00	492.800,00	539.890,00	107,44	71,11	109,56
			GLAVA 03 Mjesni ODBOR ŠEĆERANA							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	19.000,00	19.950,00	20.947,50	316,67	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	6.000,00	19.000,00	19.950,00	20.947,50	316,67	105,00	105,00
82	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	6.000,00	19.000,00	19.950,00	20.947,50	316,67	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVРŠINA	6.000,00	19.000,00	19.950,00	20.947,50	316,67	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	136.000,00	142.800,00	149.940,00	108,80	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	136.000,00	142.800,00	149.940,00	108,80	105,00	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
83	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	125.000,00	136.000,00	142.800,00	149.940,00	108,80	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	125.000,00	136.000,00	142.800,00	149.940,00	108,80	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	320,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	320,00	105,00	105,00
84	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	5.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	320,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	320,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100104 Intrventni radovi							
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
85	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	133,33	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	133,33	105,00	105,00
86	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	12.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	133,33	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	12.000,00	16.000,00	16.800,00	17.640,00	133,33	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	47,83	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	23.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	47,83	105,00	105,00
87	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	23.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	47,83	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	23.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	47,83	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	35.000,00	27.000,00	28.350,00	29.767,50	77,14	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	128.000,00	134.400,00	141.120,00	102,40	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	128.000,00	134.400,00	141.120,00	102,40	105,00	105,00
88	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	83.000,00	85.000,00	89.250,00	93.712,50	102,41	105,00	105,00
89	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	42.000,00	43.000,00	45.150,00	47.407,50	102,38	105,00	105,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	125.000,00	128.000,00	134.400,00	141.120,00	102,40	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja							
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina							
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko-biciklističkih staza							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00	50.000,00	700.000,00	-	4,76	1400,00	0,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	50.000,00	700.000,00	-	4,76	1400,00	0,00
90	4	421	Gradjevinski objekti-pješačko-biciklistička staza	1.050.000,00	50.000,00	700.000,00	-	4,76	1400,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.000,00	50.000,00	700.000,00	-	4,76	1400,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
91	1	421	Gradjevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	-	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	-	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
92	1	421	Gradjevinski objekti-nogostupi	57.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UK. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	57.000,00	-	30.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1032 Prostorno uredenje							
			AKTIVNOST A100321 Prostorno planska dokumentacija							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	20.000,00	-	0,00	20,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	100.000,00	20.000,00	-	0,00	20,00	0,00
93	1	412	Nematerijalna imovina-promjena DPU	-	100.000,00	20.000,00	-	0,00	20,00	0,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	-	100.000,00	20.000,00	-	0,00	20,00	0,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uredenje							
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	20,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	20,00	100,00
94	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	20,00	100,00
			UK. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	20,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada							
			KAPITALNI PROJEKT K100415 Izgradnja cesta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	65.000,00	65.000,00	-	0,00	100,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	65.000,00	65.000,00	-	0,00	100,00	0,00
95	1	421	Gradevinski objekti-nerazvrstane ceste	-	65.000,00	65.000,00	-	0,00	100,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	65.000,00	65.000,00	-	0,00	100,00	0,00
			UKUPNO GLAVA 03	1.456.000,00	844.000,00	1.420.450,00	622.722,50	57,97	168,30	43,84
			GLAVA 04 MJESNI ODBOR ŠUMARINA							
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje							
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	366,67	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	366,67	105,00	105,00
96	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	3.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	366,67	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	366,67	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	28.000,00	29.400,00	30.870,00	103,70	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	27.000,00	28.000,00	29.400,00	30.870,00	103,70	105,00	105,00
97	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	27.000,00	28.000,00	29.400,00	30.870,00	103,70	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	27.000,00	28.000,00	29.400,00	30.870,00	103,70	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	48,24	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	85.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	48,24	105,00	105,00
98	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	85.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	48,24	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	85.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	48,24	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi							
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
99	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	100,00	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	30,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	30,00	105,00	105,00
100	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	30,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	20.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	30,00	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	70,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	70,00	105,00	105,00
101	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	20.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	70,00	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	20.000,00	14.000,00	14.700,00	15.435,00	70,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	40.000,00	20.000,00	21.000,00	22.050,00	50,00	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	107,89	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	38.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	107,89	105,00	105,00
102	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	30.000,00	31.000,00	32.550,00	34.177,50	103,33	105,00	105,00
103	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	8.000,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	125,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.000,00	41.000,00	43.050,00	45.202,50	107,89	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja							
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava							
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	100,00	20,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	100,00	20,00
104	1	421	Gradjevinski objekti- javna rasvjeta u Šumarini	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	100,00	20,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	100,00	20,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje							
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
105	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO GLAVA 04	197.000,00	195.000,00	202.200,00	169.760,00	98,98	103,69	83,96
			UKUPNO RAZDJEL 002	21.370.092,00	13.606.022,00	14.788.542,00	15.446.414,50	63,67	108,69	104,45

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO							
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvij gospodarstva Grada Belog Manastira							
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva							
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00	100,00
		35	Subvencije	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00	100,00
106	1	352	Subvencije obrtnicima	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	162.000,00	160.000,00	150.000,00	33,06	98,77	93,75
		35	Subvencije	490.000,00	162.000,00	160.000,00	150.000,00	33,06	98,77	93,75
107	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	490.000,00	162.000,00	160.000,00	150.000,00	33,06	98,77	93,75
		5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	749.045,96	417.612,00	417.612,00	417.612,00	55,75	100,00	100,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	417.612,00	417.612,00	417.612,00	55,75	100,00	100,00
108	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	749.045,96	417.612,00	417.612,00	417.612,00	55,75	100,00	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	1.239.045,96	579.612,00	577.612,00	567.612,00	46,78	99,65	98,27
			AKTIVNOST: Poduzetnička zona							
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	6.272.543,00	1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	20,73	76,92	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.272.543,00	1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	20,73	76,92	100,00
109	4	421	Gradevinski objekti-poduzetnička zona	6.272.543,00	1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	20,73	76,92	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	6.272.543,00	1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	20,73	76,92	100,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede							
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata							
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
		35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
110	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1052 Turizam							
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice							
			Funkcijska klas.: 047 Turizam							
		3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	87,80	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	82.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	87,80	100,00	100,00
111	3	381	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	82.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	87,80	100,00	100,00
			UKUPNO TURIZAM	82.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	87,80	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			PROGRAM 1053 Rad proizvodačkih udruga							
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvodačkih udruga							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	43.000,00	43.000,00	42.000,00	119,44	100,00	97,67
		38	Ostali rashodi	36.000,00	43.000,00	43.000,00	42.000,00	119,44	100,00	97,67
112	4	381	Pčelarska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
113	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
114	4	381	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križ" Br.Vrh	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
115	4	381	Udruženje obrtnika Baranje	-	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	100,00	66,67
116	4	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
117	4	381	Udruga za prirodu,okoliš i održivi razvoj "Eko-Šumarina"	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
			UKUPNO PROIZVODAČKE UDRUGE	36.000,00	43.000,00	43.000,00	42.000,00	119,44	100,00	97,67
			UKUPNO GLAVA 01	7.769.588,96	2.154.612,00	1.852.612,00	1.841.612,00	27,73	85,98	99,41
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1060 Program kulture							
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	388.000,00	310.000,00	351.000,00	435.100,00	79,90	113,23	123,96
		38	Ostali rashodi	388.000,00	310.000,00	351.000,00	435.100,00	79,90	113,23	123,96
118	4	381	HKUD Beli Manastir	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
119	4	381	MKUD Pelmonostor	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	100,00	100,00	100,00
120	4	381	SKUD Jovan Lazić	116.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	31,33	100,00	100,00
121	4	381	RKUD Delem Delem	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
122	4	381	KUD "Montenegro-Montenegrina"	2.000,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	350,00	100,00
123	4	381	Matica Hrvatska - ogrank Beli Manastir	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	125,00	100,00
124	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	4.000,00	3.000,00	13.000,00	13.000,00	75,00	433,33	100,00
125	4	381	Društvo "Hrvatsko srce" Baranja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
126	4	381	Društvo "Madarska katolička žena"	3.000,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	333,33	100,00
127	4	381	Demokratska zajednica Madara	18.000,00	18.000,00	18.000,00	49.600,00	100,00	100,00	275,56
128	4	381	Zajednica tehničke kulture	55.000,00	55.000,00	55.000,00	56.000,00	100,00	100,00	101,82
129	4	381	Udruga filatelista i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	100,00	100,00	200,00
130	4	381	Udruga žena Branjin Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7.000,00	100,00	100,00	350,00
131	4	381	Udruga Baranja Art	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	250,00	100,00
132	4	381	Zavod za baranjsku povjesnicu	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
133	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	100,00	100,00	500,00
134	4	381	Udruga "Praktična žena"	2.000,00	3.000,00	3.000,00	10.000,00	150,00	100,00	333,33
135	4	381	"Klub starina Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
136	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	250,00	100,00
137	4	381	Centar za kulturu i obučavanje mlađad Udruga S. Mihaly	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
138	4	381	Zavičajno društvo Medimuraca u Baranji "Medimurje"	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	250,00	100,00
139	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	7.000,00	7.000,00	7.000,00	36.500,00	100,00	100,00	521,43
140	4	381	Udruga "Jesen u Baranji"	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
141	4	381	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	-	2.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	350,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	388.000,00	310.000,00	351.000,00	435.100,00	79,90	113,23	123,96
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	168.000,00	153.000,00	185.000,00	113,51	91,07	120,92
		32	Materijalni rashodi	148.000,00	168.000,00	153.000,00	185.000,00	113,51	91,07	120,92
142	4	329	Proslava Dana grada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00	100,00	100,00	120,00
143	4	329	BUK	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	100,00	100,00	166,67
144	4	329	Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	50.000,00	70.000,00	50.000,00	70.000,00	140,00	71,43	140,00
145	4	329	Ljetni kamp tehnike	45.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	111,11	100,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	148.000,00	168.000,00	153.000,00	185.000,00	113,51	91,07	120,92
			AKTIVNOST A100609 Religija							
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	500,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	500,00	100,00
146	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	500,00	100,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	500,00	100,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA							
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	906.416,37	998.193,28	1.026.757,41	1.081.986,79	110,13	102,86	105,38
		31	Rashodi za zaposlene	746.616,37	790.193,28	791.757,41	838.486,79	105,84	100,20	105,90
147	1	311	Plaće	613.495,20	635.830,44	650.304,96	689.323,20	103,64	102,28	106,00
148	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.600,00	45.000,00	29.600,00	30.600,00	163,04	65,78	103,38
149	1	313	Doprinosi na plaće	105.521,17	109.362,84	111.852,45	118.563,59	103,64	102,28	106,00
		32	Materijalni rashodi	157.800,00	205.000,00	232.000,00	240.000,00	129,91	113,17	103,45
150	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.300,00	58.000,00	58.000,00	60.000,00	130,93	100,00	103,45
151		322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	30.000,00	36.500,00	38.000,00	157,89	121,67	104,11
152	1	323	Rashodi za usluge	84.000,00	102.000,00	111.000,00	114.000,00	121,43	108,82	102,70
153	1	329	Ostali nespolnenuti rashodi poslovanja	10.500,00	15.000,00	26.500,00	28.000,00	142,86	176,67	105,66
		34	Financijski rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	150,00	100,00	116,67
154	1	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	150,00	100,00	116,67
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKЕ KNJIŽNICE	906.416,37	998.193,28	1.026.757,41	1.081.986,79	110,13	102,86	105,38
			KAPITALNI PROJEKT: Nabava knjiga za gradsku knjižnicu							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.000,00	45.000,00	65.000,00	65.000,00	4500,00	144,44	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	45.000,00	65.000,00	65.000,00	4500,00	144,44	100,00
		422	Postrojenja i oprema	-	25.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	60,00	100,00
155	4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	2000,00	250,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	1.000,00	45.000,00	65.000,00	65.000,00	4500,00	144,44	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	907.416,37	1.043.193,28	1.091.757,41	1.146.986,79	114,96	104,66	105,06
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA							
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	846.254,00	895.316,00	981.895,00	993.784,00	105,80	109,67	101,21
		31	Rashodi za zaposlene	307.164,00	314.316,00	337.275,00	356.312,00	102,33	107,30	105,64
156	1	311	Plaće	255.259,00	255.389,00	270.712,00	286.955,00	100,05	106,00	106,00
157	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	187,50	133,33	100,00
158	1	313	Doprinosi na plaće	43.905,00	43.927,00	46.563,00	49.357,00	100,05	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	536.090,00	576.000,00	639.320,00	631.854,00	107,44	110,99	98,83

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
159	1	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.900,00	16.854,00	100,00	106,00	106,00
160	1	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	186.000,00	190.000,00	190.000,00	112,73	102,15	100,00
161	1	323	Rashodi za usluge	307.090,00	320.000,00	378.420,00	370.000,00	104,20	118,26	97,77
162	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	112,24	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	5.300,00	5.618,00	166,67	106,00	106,00
163	1	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	5.300,00	5.618,00	166,67	106,00	106,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	846.254,00	895.316,00	981.895,00	993.784,00	105,80	109,67	101,21
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,00	100,00
164	1_2	422	Postrojenja i oprema	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,00	100,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	150,00	100,00
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	846.254,00	915.316,00	1.011.895,00	1.023.784,00	108,16	110,55	101,17
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA							
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	268.433,80	326.000,00	365.000,00	335.000,00	121,45	111,96	91,78
		31	Rashodi za zaposlene	83.072,00	35.000,00	35.000,00	-	42,13	100,00	0,00
165	1	311	Plaće	70.881,00	20.000,00	20.000,00	-	28,22	100,00	0,00
166	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	10.000,00	10.000,00	-	0,00	100,00	0,00
167	1	313	Doprinosi na plaće	12.191,00	5.000,00	5.000,00	-	41,01	100,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	182.167,80	287.000,00	326.000,00	331.000,00	157,55	113,59	101,53
168	1	321	Naknade troškova zaposlenima	39.917,80	50.000,00	65.000,00	70.000,00	125,26	130,00	107,69
169	1	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	77.000,00	75.000,00	75.000,00	248,39	97,40	100,00
170	1	323	Rashodi za usluge	86.250,00	140.000,00	150.000,00	150.000,00	162,32	107,14	100,00
171	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	36.000,00	36.000,00	80,00	180,00	100,00
		34	Financijski rashodi	3.194,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	125,23	100,00	100,00
172	1	343	Ostali financijski rashodi	3.194,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	125,23	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	268.433,80	326.000,00	365.000,00	335.000,00	121,45	111,96	91,78
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.306,00	39.000,00	59.000,00	59.000,00	735,02	151,28	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.306,00	39.000,00	59.000,00	59.000,00	735,02	151,28	100,00
173	1	422	Postrojenja i oprema	4.306,00	30.000,00	49.000,00	49.000,00	696,70	163,33	100,00
174		424	Knjige i umjetnička djela	-	2.000,00	5.000,00	5.000,00			
175	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	1.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	700,00	71,43	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	5.306,00	39.000,00	59.000,00	59.000,00	735,02	151,28	100,00
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	273.739,80	365.000,00	424.000,00	394.000,00	133,34	116,16	92,92
			UKUPNO GLAVA 02	2.564.410,17	2.802.509,28	3.036.652,41	3.189.870,79	109,28	108,35	105,05
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1061 Program športa							
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruženja							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
	3	RASHODI POSLOVANJA	865.000,00	945.000,00	950.000,00	960.000,00	109,25	100,53	101,05	
176	1	38	Donacije i ostali rashodi	865.000,00	945.000,00	950.000,00	960.000,00	109,25	100,53	101,05
		381	Tekuće donacije	865.000,00	945.000,00	950.000,00	960.000,00	109,25	100,53	101,05
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDROGU	865.000,00	945.000,00	950.000,00	960.000,00	109,25	100,53	101,05
			AKTIVNOST A10611 Djelatnost udruženja za rekreaciju							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	200,00	100,00	
	38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	200,00	100,00	
177	1	381	Tekuće donacije-Udruga Izbor	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	200,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UDROGA ZA REKREACIJU	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	200,00	100,00
			AKTIVNOST A10612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
	3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	83.000,00	78.000,00	78.000,00	106,41	93,98	100,00	
	32	Materijalni rashodi	78.000,00	83.000,00	78.000,00	78.000,00	106,41	93,98	100,00	
178	4	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	81,82	100,00	100,00
179	4	323	Rashodi za usluge	56.000,00	65.000,00	60.000,00	60.000,00	116,07	92,31	100,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	78.000,00	83.000,00	78.000,00	78.000,00	106,41	93,98	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00	100,00	100,00	111,11	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00	100,00	100,00	111,11	
180	4	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00	100,00	100,00	111,11
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00	100,00	100,00	111,11
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	96.000,00	101.000,00	96.000,00	98.000,00	105,21	95,05	102,08
			UKUPNO GLAVA 03	963.000,00	1.048.000,00	1.050.000,00	1.062.000,00	108,83	100,19	101,14
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA							
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEĆIJI VRTIĆ "CVRČAK"							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo							
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"							
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13	
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.448.430,00	2.541.568,00	2.699.334,00	2.859.727,00	103,80	106,21	105,94	
		31	Rashodi za zaposlene	2.388.430,00	2.473.068,00	2.621.724,00	2.779.727,00	103,54	106,01	106,03	
181	1	311	Plaće	1.968.430,00	2.025.826,00	2.147.376,00	2.276.218,00	102,92	106,00	106,00	
182	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	98.800,00	105.000,00	112.000,00	164,67	106,28	106,67	
183	1	313	Doprinosi na plaće	360.000,00	348.442,00	369.348,00	391.509,00	96,79	106,00	106,00	
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	68.500,00	77.610,00	80.000,00	114,17	113,30	103,08	
184	4	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	68.500,00	77.610,00	80.000,00	114,17	113,30	103,08	
			UKUPNO DJELATNOST DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK	2.448.430,00	2.541.568,00	2.699.334,00	2.859.727,00	103,80	106,21	105,94	
			KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje soba dnevnog boravka u dječjem vrtiću "Cvrčak"								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		-	40.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	125,00	80,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		-	40.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	125,00	80,00
185	4	422	Postrojenja i oprema		-	40.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	125,00	80,00
			UKUPNO OPREMA ZA DJEĆJI VRTIĆ		-	40.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	125,00	80,00
			UKUPNO DJEĆJI VRTIĆ "CVRČAK"	2.448.430,00	2.581.568,00	2.749.334,00	2.899.727,00	105,44	106,50	105,47	
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	9.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	333,33	100,00	100,00	
186	4	372	Stipendije	9.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	333,33	100,00	100,00	
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA		9.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	333,33	100,00	100,00
			UKUPNO GLAVΑ 04	2.457.430,00	2.611.568,00	2.779.334,00	2.929.727,00	106,27	106,42	105,41	
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA								
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira								
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara								
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	296.000,00	285.000,00	294.500,00	98,67	96,28	103,33	
		38	Ostali rashodi	300.000,00	296.000,00	285.000,00	294.500,00	98,67	96,28	103,33	
187	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	200.000,00	266.000,00	285.000,00	294.500,00	133,00	107,14	103,33	
188	1	381	Završetak rekonstrukcije DVD-a Branjin Vrh	100.000,00	10.000,00	-	-	10,00	0,00	0,00	
189	1	381	Dopuna vozognog parka DVD Beli Manastir	-	20.000,00	-	-				
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	300.000,00	296.000,00	285.000,00	294.500,00	98,67	96,28	103,33	
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA								
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.500.282,01	3.639.950,01	3.908.811,16	4.126.182,92	103,99	107,39	105,56	
		31	Rashodi za zaposlene	3.053.282,01	3.175.950,01	3.424.811,16	3.637.182,92	104,02	107,84	106,20	
190	4	311	Plaće	2.213.780,19	2.473.952,35	2.682.990,37	2.851.233,94	111,75	108,45	106,27	
191	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	70.000,00	70.000,00	72.000,00	70,00	100,00	102,86	
192	1	313	Doprinosi na plaće	739.501,82	631.997,66	671.820,79	713.948,98	85,46	106,30	106,27	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
		32	Materijalni rashodi	443.000,00	460.000,00	480.000,00	485.000,00	103,84	104,35	101,04
193	4	321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	160.000,00	170.000,00	175.000,00	106,67	106,25	102,94
194	4	322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	155.000,00	160.000,00	160.000,00	101,31	103,23	100,00
195	4	323	Rashodi za usluge	96.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	104,17	100,00	100,00
196	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	102,27	111,11	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
197	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.500.282,01	3.639.950,01	3.908.811,16	4.126.182,92	103,99	107,39	105,56
			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	80,00	250,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	80,00	250,00	100,00
198	4	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	80,00	250,00	100,00
			UKUPNO OPREMANJE PVP	5.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	80,00	250,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.505.282,01	3.643.950,01	3.918.811,16	4.136.182,92	103,96	107,54	105,55
			UKUPNO GLAVA 05	3.805.282,01	3.939.950,01	4.203.811,16	4.430.682,92	103,54	106,70	105,40
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1064 Program zdravstva							
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo							
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva							
	3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	100,00	100,00	110,00
	32		Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	100,00	100,00	110,00
199	1	323	Rashodi za usluge- deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	100,00	100,00	110,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	100,00	100,00	110,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi							
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.598.800,00	1.584.000,00	1.542.800,00	1.588.000,00	99,07	97,40	102,93
	32		Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
200	1	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
201	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalistu Dramalj	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
	37		Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.528.800,00	1.514.000,00	1.472.800,00	1.518.000,00	99,03	97,28	103,07
202	4	372	Stipendije	89.000,00	119.000,00	132.000,00	131.000,00	133,71	110,92	99,24
203	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	26.000,00	30.000,00	26.000,00	30.000,00	115,38	86,67	115,38
204	1	372	Participacija u cijeni vrtića	136.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	52,94	100,00	100,00
205	1	372	Subvencije stanarina i komunalne naknade	350.000,00	400.000,00	350.000,00	380.000,00	114,29	87,50	108,57
206	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	352.800,00	353.000,00	352.800,00	355.000,00	100,06	99,94	100,62
207	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	60.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	100,00	100,00	108,33
208	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	100,00	100,00	112,50
209	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	475.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	92,63	100,00	100,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.598.800,00	1.584.000,00	1.542.800,00	1.588.000,00	99,07	97,40	102,93
			AKTIVNOST A100651 Dječatnost udrug na području socijalne zaštite							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	2012.	2013.	2014.	INDEKS 12/11	INDEKS 13/12	INDEKS 14/13
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.120.345,00	1.124.000,00	1.135.000,00	1.147.000,00	100,33	100,98	101,06
		38	Ostali rashodi	1.120.345,00	1.124.000,00	1.135.000,00	1.147.000,00	100,33	100,98	101,06
210	1	381	Društvo Naša djeca	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
211	1	381	Dom za starije i nemoćne osobe	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
212	1	381	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.000,00	100,00	100,00	240,00
213	4	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	822.300,00	822.300,00	822.300,00	820.500,00	100,00	100,00	99,78
214	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko sreć"	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
215	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
216	1	381	Matica umirovljenika	5.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	80,00	125,00	100,00
217	1	381	Matica umirovljenika "Beli Manastir"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
218	1	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
219	1	381	Udruga HVIDR-a Baranja	11.700,00	11.700,00	11.700,00	15.000,00	100,00	100,00	128,21
220	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
221	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
222	1	381	Policijaska udruga branitelja branje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
223	1	381	Zakonitost prava, udruga za besplatnu pravnu pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
224	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB""	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	250,00	100,00
225	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	350,00	100,00
226	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
227	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
228	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	94.500,00	98.000,00	105.000,00	108.500,00	103,70	107,14	103,33
229	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
230	1	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	95.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	94,74	100,00
231	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
232	1	381	Udruga Roma grada Belog Manastira- Baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
233	1	381	Udruga baranjskih Roma	4.845,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	82,56	75,00	100,00
234	1	381	Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
235	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
236	1	381	Udruga Poljski cvijet	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
237	1	381	Zajednica povratnika Hrvatske	-	2.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	150,00	100,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	2.719.145,00	2.708.000,00	2.677.800,00	2.735.000,00	99,59	98,88	102,14
			UKUPNO GLAVA 06	3.219.145,00	3.208.000,00	3.177.800,00	3.285.000,00	99,65	99,06	103,37
			UKUPNO RAZDJELO 003	20.778.856,14	15.764.639,29	16.100.209,57	16.738.892,71	75,87	102,13	103,97
			UKUPNO RASHODI	52.291.774,28	37.762.070,00	39.219.800,00	39.944.800,00	72,21	103,86	101,85

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2012.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač. iz računskog plana	2012.						Namjenski primici od zaduzivanja
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	
611	14.000.000,00						
613	510.000,00						

614	400.000,00						
633				11.699.170,00			
635				210.000,00			
641	110.000,00						
642	1.327.500,00						
642 renta			10.000,00				
651	1.290.000,00						
652	980.400,00						
653	4.700.000,00						
681	40.000,00						
711	400.000,00						
721	2.085.000,00						
922 Višak	-						
922 Manjak	-						
Ukupno (po izvorima)	25.842.900,00	-	10.000,00	11.909.170,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2012.							37.762.070,00

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2013. i 2014.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2013.							2014.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Dona-cije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduzivanja	Opći prihodi i primici	Vla-stiti priho-di	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduzivanja
Oznaka računa iz računskog plana														
611	15.000.000,00							15.500.000,00						
613	490.000,00							490.000,00						
614	430.000,00							500.000,00						
633 11 (državne tekuće)				4.882.300,00								4.932.300,00		
633 12 (zupanijske tekuće)				440.000,00								440.000,00		
633 14 (općinske tekuće)				-								-		
633 21 (državne kapitalne)				8.265.000,00								8.800.000,00		
633 22 (zupanijske kapitalne)				500.000,00								600.000,00		
635	-			210.000,00								210.000,00		
641	100.000,00							100.000,00						
642	1.262.500,00							1.212.500,00						
642 Renta			10.000,00							10.000,00				
651	770.000,00							680.000,00						
652	530.000,00							530.000,00						
653	4.700.000,00							4.700.000,00						
681	30.000,00							30.000,00						
711	500.000,00							500.000,00						
721	1.100.000,00							710.000,00						
Ukupno (po izvorima)	24.912.500,00	-	10.000,00	14.297.300,00	-	-	-	24.952.500,00	-	10.000,00	14.982.300,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2013.i 2014.								39.219.800,00						39.944.800,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka

Korisnik proračuna (proračunski/izvanproračunski)		GRAD BELI MANASTIR														
Prihodi i primici		Plan 2012.	Procjena 2013.	Procjena 2014.												
Opći prihodi i primici		25.842.900	24.912.500,00	24.952.500,00												
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti																
Prihodi za posebne namjene		10.000	10.000,00	10.000,00												
Pomoći		11.899.670	14.297.300,00	14.982.300,00												
Donacije																
Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja																
Namjenški primici od zaduzivanja																
Ukupno		37.752.570	39.219.800	39.944.800												
Brojčana oznaka i naziv glavnog programa																
Brojčana oznaka i naziv programa																
Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta																
u kumama																
Račun rashoda /izdatka	Naziv računa	Plan 2012.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Dona-cije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenški primici od zaduzivanja	Procjena 2013.	Procjena 2014.					
31	RASHODI ZA ZAPOSELNE	10.609.477	8.063.477	0	0	2.546.000	0	0	0	10.633.207	11.047.838					
311	Plaće za redovan rad	8.256.437	5.892.871			2.363.566				8.614.932	8.958.789					
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	340.000	340.000													
312	Ostali rashodi za zaposlene	328.800	328.800							324.600	324.600					
313	Doprinosi na plaće	1.625.840	1.443.406			182.434				1.693.675	1.764.449					
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	58.400	58.400							0	0					
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000.745	8.521.645	0	0	479.100	0	0	0	9.257.600	9.549.396					
321	Naknade troškova zaposlenima	413.720	244.220			169.500				430.120	443.074					
322	Rashodi za materijal i energiju	2.162.050	1.997.450			164.600				2.224.210	2.269.627					
323	Rashodi za usluge	5.725.950	5.625.950			100.000				5.876.270	6.076.195					
329	Ostali nespolnenuti rashodi poslovanja	699.025	654.025			45.000				727.000	760.500					
34	FINANCIJSKI RASHODI	418.600	414.600	0	0	4.000	0	0	0	340.600	214.018					
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	281.700	281.700							203.400	126.000					
343	Ostali finansijski rashodi	136.900	132.900			4.000				137.200	88.018					
35	SUBVENCIJE	338.092	338.092	0	0	0	0	0	0	336.092	326.092					
351	Subvencije trgovackim društima	16.092	16.092							16.092	16.092					
352	Subvencije poljoprivrednicima, mlijin i srednjim poduzećenicima	322.000	322.000							320.000	310.000					
37	NAKNADE GRADANIMA I KUCANSTVIMA	1.544.000	1.104.000	0	0	440.000	0	0	0	1.502.800	1.548.000					
372	Ostale naknade gradanima	1.544.000	1.104.000			440.000				1.502.800	1.548.000					
38	OSTALI RASHODI	2.952.291	952.221	0	10.000	1.990.070	0	0	0	3.010.636	3.134.591					
381	Tekuće donacije u novcu	2.871.000	870.930		10.000	1.990.070				2.923.000	3.037.600					
385	Nepredviđeni rashodi do visinu proračunske pričuve	81.291	81.291							87.636	96.991					
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.159.000	759.000	0	0	400.000	0	0	0	287.000	521.000					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000							50.000	50.000					
412	Ostala nematerijalna imovina	1.109.000	709.000			400.000				237.000	471.000					
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	9.250.000	3.500.000	0	0	5.750.000	0	0	0	11.742.000	9.994.000					
421	Gradevinski objekti	9.019.000	3.269.000			5.750.000				11.440.000	9.720.000					
422	Postrojenja i oprema	187.000	187.000							227.000	199.000					
423	Prijevozna sredstva	0	0							0	0					
424	Knjige u knjižnicama	22.000	22.000							55.000	55.000					
426	Nematerijalna proizvedena oprema	22.000	22.000							20.000	20.000					

45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	980.000	680.000	0	0	300.000	0	0	0	600.000	2.100.000
451	Dodatačna ulaganja na grad. objektima	980.000	680.000			300.000				600.000	2.100.000
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	417.612	417.612	0	0	0	0	0	0	417.612	417.612
534	Dionice tuzemnih trg društava	417.612	417.612							417.612	417.612
	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH										
54	ZAJMOVA	1.092.253	1.092.253	0	0	0	0	0	0	1.092.253	1.092.253
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.092.253	1.092.253							1.092.253	1.092.253
	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	37.762.070	25.842.900	0	10.000	11.909.170	0	0	0	39.219.800	39.944.800
Sveukupno KP											

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradske vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vodenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unaprjeđenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, finansije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za finansijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 7.770.508,71 kuna

2.1.2. KAPITALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za jedan ured te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 50.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju zgrade gradske uprave, te ostalih objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 397.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA**2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE****AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE****AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE****AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE**

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mјere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2011. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10)

Potrebna sredstva za rad 2012.: 173.900,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2012. GODINI : 8.391.408,71 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2012. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada

- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

- Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:
- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
 - vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
 - izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
 - izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
 - izrada i provođenje programa zaštite okoliša
 - poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za graditeljstvo
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim finansijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.700.000,00 kn
2. program izgradnje grada	6.174.000,00 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	2.147.022,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	1.585.000,00 kn
UKUPNO	13.606.022,00 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radeve na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a detaljnju su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Beli Manastir

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	164.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	737.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	381.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	368.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	300.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	185.000,00
	IVB GORENJE	620.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	25.000,00
UKUPNO:		2.780.000,00

Branjin Vrh

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	48.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	105.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	11.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	197.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	14.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	14.000,00
	IVB GORENJE	55.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	3.000,00
UKUPNO:		447.000,00

Šećerana

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	19.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	136.000,00

	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	16.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	16.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	11.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	43.000,00
	IVB GORENJE	85.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	3.000,00
	UKUPNO:	329.000,00
	Šumarina	
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	11.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	28.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	41.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	6.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	14.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	10.000,00
	IVB GORENJE	31.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	3.000,00
	UKUPNO:	144.000,00
	SVEUKUPNO	3.700.000,00

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uredaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno opremanjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **3.700.000,00**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga 3.000.000,00 kn
- postava spomen obilježja 450.000,00 kn

- nogostupi u P. Šandora	100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
otkop zemljišta	50.000,00 kn
izgradnja - P. Šandora	814.000,00 kn
izgradnja parkirališta	60.000,00 kn
- javna rasvjeta	50.000,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	0,00 kn
- izgradnja vodovoda	90.000,00 kn
- izgradnja kanalizacije	60.000,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00 kn
- izgradnja mrvica na novom groblju	150.000,00 kn
UKUPNO	5.824.000,00 kn
Mjesni odbor Šećerana	
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	250.000,00 kn
- izgradnja pješačko-biciklističke staze	50.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn
Mjesni odbor Šumarina	
- javna rasvjeta	50.000,00 kn
UKUPNO	50.000,00 kn
SVEUKUPNO	6.174.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji Ulice P. Šandora
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na završetku uređenja parkirališta u Ulici A. Stepinca
- izgradnja objekata socijalne infrastructure
- osuvremenjavanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **6.174.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPRIJEĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2012. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**Mjesni odbor Beli Manastir**

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- zaštita javnih površina	15.000,00 kn
- sanacija post groblja - zaštita	10.000,00 kn
- sudjelovanje u projektu CONURBANT	10.930,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	43.930,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

- sanacija divljih deponija	180.000,00 kn
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
aktivnosti oko uređenja deponije	
- radovi na uređenju i sanaciji deponije	475.000,00 kn
- stručni nadzor	25.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	100.000,00 kn
UKUPNO	796.092,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- sanacija divljih deponija	200.000,00 kn
UKUPNO	200.000,00 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	996.092,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi	
- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije	50.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za novi dječji vrtić	85.000,00 kn
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	0,00 kn
- projektna dokumentacija za ceste	70.000,00 kn
- projektna dokumentacija za parkiralište	50.000,00 kn
- projektna dokumentacija za JR	0,00 kn
- projektna dokumentacija za Šećeransko jezero	50.000,00 kn
- projektna dokumentacija za vinske ceste	350.000,00 kn
- arhitektonski projekti	255.000,00 kn
UKUPNO	910.000,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	1.000,00 kn
- projektna dokumentacija za most	45.000,00 kn
UKUPNO	46.000,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

prostorni planovi	
-novi DPU	100.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	50.000,00 kn
UKUPNO	150.000,00 kn

Mjesni odbor Šumarina

- projektna dokumentacija za kanalizaciju	1.000,00 kn
UKUPNO	1.000,00 kn

UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE **1.107.000,00 kn**

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprijeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora

- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
provodenje akcije Gradski kontejner
radovi na sanaciji gradske deponije
kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
priprema za izradu prostornih planova
usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
praćenje dokumentacije višeg reda
planiraju se provesti sljedeće:
izmjena Prostornog plana uređenja Grada
dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju
izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevu
izrada projekta za vinske ceste
izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh
dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša
Zakon o otpadu
Zakon o prostornom uređenju i gradnji
Zakon o grobljima
Zakon o prostornom uređenju i gradnji
Izvješće o stanju u prostoru
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **2.147.022,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija prometnica - P Šandora	486.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice	444.000,00 kn

SVEUKUPNO

930.000,00 kn

**PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

opremanje dječjih igrališta	70.000,00 kn
javna rasvjeta - Sv Martina i P Šandora	270.000,00 kn
postava spomenika hrvatskim braniteljima	250.000,00 kn
UKUPNO	590.000,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

presvlačenje prometnica - dio ulice L. Ružičke	65.000,00 kn
UKUPNO	65.000,00 kn

SVEUKUPNO

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovaja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog finda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
- radovi na uređenju drvoreda
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjerenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **1.585.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavlaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvačaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u dva zasebna razdjela i to Razdjelu 3 Gospodarstvo i Razdjelu 4 Društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2012. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishođena građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izведен i dio prometnica sa javnom rasvjетom. U 2012. godini planira se izvesti do kraja kanalizacijska mreža odnosno preljevna građevina te završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2012. g.: 1.300.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U sklopu redovne djelatnosti centra su na prvom mjestu savjetodavne, informativne te slične intelektualne usluge koje su za krajnje korisnike besplatne što znači da ih subvencioniraju osnivači odnosno državni proračun.

U redovnu djelatnost Centra također spadaju usluge izrade poduzetničkih programa radi pokretanja poduzetničke djelatnosti odnosno poboljšanja uvjeta postojećih djelatnosti. Usluge ovog tipa imaju svoju tržišnu vrijednost ali osnivači subvencioniraju dio cijene tih usluga za korisnike sa svog područja. Grad Beli Manastir u visini 70% od ukupne cijene usluge.

Osim navedenog Grad Beli Manastir sufinancirat će održavanje predavanja i seminara tijekom 2012. godine sa specifičnim gospodarskim temama odnosno problematikom za koju će pokazati interes poduzetnici sa područja Grada. Na taj način sudjelovanje za polaznike sa područja Grada bit će besplatno.

Poduzetnički centar također je uključen aktivno u izradu i nominaciju projekata Grada prema fondovima EU.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2012. godini: 110.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora,

oslobađanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobađanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2011. godini: 162.000,00 kuna**2.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata**

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u višini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Sufinanciranje izrade idejnog rješenja projekta geoinformatizacije za potrebe unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Osječko baranjske županije za koji smo spremni u 2012. godini izdvojiti predloženi iznos od 10.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave loznih cijepova u iznosu od 5.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave voćnih sadnica u iznosu od 5.000,00 kuna.

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2012. godini: 50.000,00 kuna**2.1.5. Aktivnost: Turizam**

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Potrebna sredstva u 2012. godini: 72.000,00 kuna**2.1.6 Aktivnost: Rad proizvodačkih udruga**

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Pčelarske udruge "Baranja", Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha te Udruženja obrtnika Baranje. Finansijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udruugama koje se odnose na edukaciju članova udruge sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (Pčelarska udruga te udruge vinogradara, vinara i voćara) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Udruženje obrtnika).

U sklopu aktivnosti Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin", Grad je izdvojio sredstva za radove na rekonstrukciji vinskih cesta na području Grada koje će povezivati međusobno postojeće destinacije za proizvodnju vina i pružanje drugih turističkih usluga.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Potrebna sredstva u 2012. godini: 43.000,00 kuna**UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 2.154.612,00 KUNA**

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvijenosti kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvijenosti i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2012. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvijenosti i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvijenika kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2011. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2012. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemarivo ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvijenost pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hindekspres, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2012. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,

- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2012. do 2014. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2012. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnica će i u 2012. godini izdati najmanje jedan biltén nove građe na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke jer kod svake obilnije kiše i vremenskih nepogoda plavi. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice. Prioritetnom problemu vlage potrebno je dodati i problem neadekvatne ventilacije prostora i grijanja, koji tu građu isušuju uništavajući pritom svojstva materijala na kojem je tiskana.

Stoga se moraju poduzeti određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 12,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posudjivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjera RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

Ovdje je potrebno naglasiti da Gradska knjižnica mora zamijeniti postojeću informatičku opremu i za tu namjenu su osigurana sredstva u 2012. godini.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvariti će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prnova znanstvene grade,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora i omogućiti korisnicima besplatan pristup internetu.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mладима, ученицима основних и srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovaju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepo književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna grada (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasični, animirani iigrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2012. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji i suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinjeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države. Ta suradnja je i ostvarena 2007. godine, te nastavljena 2008., 2009., 2010. i 2011. godine, a nadamo se i u 2012. godini.

2.2.1.1.10. Bibliomobilска služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogrankova ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelog životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti za 2012. godinu.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélimonostor, RKUD Đelem-đelem, i KUD Montenegrino-Montenegrina Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklora kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskim udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Centar za kulturu i obučavanje Saveza mađarskih udruga Sztarai Mihaly-sufinanciranje aktivnosti održavanja prostora u gradu Belom Manastiru, V. Desnice 79 (etno zbirka u tradicijskoj kući cca 120m²),
- Udruga žena Branjin Vrh - sufinanciranje aktivnosti,
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (priključivanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimaje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, priključivanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Udruga Hrvatsko srce Baranja - sufinanciranje aktivnosti,
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje trećeg i četvrtog broja časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, priključivanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti (kazališni kamp i festival, osnivanje počasne garde Trenkovi panduri, predstave i dr.),
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Medimurje zavičajno društvo Medimuraca u Baranji-sufinanciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga Jesen u Baranji-sufinanciranje manifestacije Jesen u Baranji,
- Baranja art-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- Udruga filatelisti a numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolezionara-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti.

Također u 2012. godini Grad Beli Manastir će financirati i određene manifestacije kao što su Baranjska umjetnička kolonija, Dan Grada, Ljetni kamp tehnike 2012 i Otvoreni dani tehničke kulture 2012., kao i druge svečanosti, sponsorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2012. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,

- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
 - CTK Čeminac,
 - udruga inovatora Baranje.
- Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:
- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
 - programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
 - specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
 - organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
 - nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
 - osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruženja tehničke kulture u Zajednici,
 - radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
 - natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST -RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrovorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2012. do 2014. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturnalne vrijednosti, te završiti radove na uređenju pozornice u kino dvorani, kao i njenog popratnog prostora.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatara i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o finansijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KINO

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini osigurati sredstva za rad kina. Planirana je jedna projekcija tjedno (subotom), te jednom mjesečno matineja nedjeljom, gdje se u programu matineje prikazuje film za djecu. Ostavljena je mogućnost proširivanja programa, ovisno o interesu posjetitelja. Za godinu dana je predviđeno oko 70 filmova. Program kina odvija se u suradnji s Foto-kino klubom Baranja film koji pružaju uslugu kino operatera i biljetera.

Za ljetno je predviđena mogućnost realiziranja kino programa kroz ljetno kino na otvorenom u dvorištu Centra za kulturu.

Poseban kino program planiran je za izvođenje i tijekom cijele godine u vrijeme trajanja redovnog programa, a u sklopu suradnje s drugim ustanovama, udružama ili pojedincima, te u organizaciji Centra u obliku specijaliziranih i tematskih projekcija.

2.2.1.4.3. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o finansijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udružama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mlađih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.5. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.6. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2012. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR

Osnovna glazbena škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjeri,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju šest instrumenta: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet i harmonika, te se izvodi program svremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića. Školu trenutno pohađa 199 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 18 djelatnika (14 učitelja, ravnatelj, tajnik, računovođa i spremačica).

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapredivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalu o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenu,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapredivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2012. sufinancirati određene aktivnosti Škole, nabavu glazbenih instrumenata, režijske troškove i dr.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, i 61/11), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 2.802.509,28 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenu odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 26 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhu je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 166 djece u osam odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interes i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovlađava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cijelodnevni vrtički i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtički program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 8 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 166 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provodu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provoda programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2011/2012. dodijeliti šest stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj: 10/97 i 107/07).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 2.611.568,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava finansijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju športsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2012. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i ospozobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima .

Zajednica športskih udruga ima četiri djelatnika (tajnika, stručnog suradnika, domara i spremičicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno-tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira 40%,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje 20%,
- od Nogometnog središta organizacijom natjecanja 40%.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- školska športska natjecanja osnovnih škola,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2012. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 33 nogometna kluba uključeni u sustav natjecanja u osam liga s ukupno 83 momčadi u selekciji seniora (31), juniora (2), kadeta (16), pionira (9), početnika (7), limača (4) i veterana (14). Lige mlađeži vodi NS Beli Manastir. Ukupno je registrirano od 1998. godine do 2011. godine 3050 igrača, a aktivno ih sudjeluje u natjecanju 1579, od toga u Gradu 280 nogometnika u tri kluba raspoređenih u 12 selekcija. Imamo 76 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno ospozobljavanje i usavršavanje

Stručno ospozobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i ospozobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o finansijskim mogućnostima Grada.

2.2.3.3. AKTIVNOST REKREACIJA

2.2.3.3.1. UDRUGA IZBOR

Udruga Izbor je osnovana 2009. godine s ciljem da razvija lokalnu zajednicu, suradnju svih institucija društva na unapređivanju uvjeta življjenja, kao i da potiče razvoj građanske inicijative, edukacije i tolerancije i smanjenje nasilja među mladima i djecom. Dugoročni cilj udruge je uključivanje što više mladih u naše aktivnosti kako bi ih navikli kako se treba odnositi i skrbiti prema prirodi, odnosno kako bi mladi poboljšali svoj zdravi način života i u konačnici došli do boljeg zdravlja.

Program rada udruge u 2012. godine je kako slijedi:

- promoviranje rada udruge,
- uređenje prostora na nogometnom igralištu u Šećerani,
- nastavak obilaska Banske kose i utvrđivanje smjerova dionica staza,
- utvrđivanje alternativnih dionica staza za brdski biciklizam, crtanje i tisak priručnih karata,
- nastavak crtanja orijentacijske karte u blizini mjesta Popovca,
- organiziranje škole orijentacije za djecu od 13 do 14 godina, u suradnji OŠ u Belom Manastiru i Popovcu,
- organiziranje natjecanja u orijentacijskom trčanju,te
- organiziranje škole nordijskog hodanja i športskog ribolova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine", broj: 71/06, 150/08 i 124/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 1.048.000,00kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svršišodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2012. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni finansijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremičica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser (2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja (1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser (2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (7),
- vatrogasac serviser (1),
- vatrogasac voditelj grupe (2),
- vatrogasac (2),
- administrativni referent (1),
- spremičica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2012. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika domijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnog zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: **3.939.950,01 kn**

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2012. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2012. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2012. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2012. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti (radionica u Kutiću DND-a, te mjesecnih programa utvrđenih Programom udruge – maskenbal, igre na vodi, biciklijada, škola plivanja, festival «Djeca pjevaju hitove», izlet u povodu organizacije dječjeg tjedna, rad Dječjeg gradskog vijeća i dr. aktivnosti), režijski i materijalni troškovi,
- **Dom za starije i nemoćne osobe** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izlet korisnika, nabava materijala za radnu terapiju),
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira** – sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma i druge aktivnosti prema Programu udruge),
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i

- njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
 - **Udruga romskog priateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
 - **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradske ogranak Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
 - **Centar za socijalnu skrb Beli Manastir - za provođenje edukativnih programa na području Grada (s udomiteljima za djecu i stare, preventivna predavanja u svezi ovisnosti), prigodne manifestacije u suradnji s HIVDR-om za udomljenu djecu, djecu poginulih branitelja i HRVI-a, motivacijskih skupova s korisnicima materijalnih prava u sustavu socijalne skrbi koji su uključeni u javne radeve na području Grada,**
 - **Udruga Roma grada Belog Manastira Baranje - sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ograna Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Udruga baranjskih Roma-sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Policjska udruga branitelja Baranje-sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Zakonitost prava udruga za besplatnu pravnu pomoć-sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Bricc-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,**
 - **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnika, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,**
 - **Udruga Poljski cvijet- sufinanciranje aktivnosti,**
 - **Zajednica povratnika Hrvatske - sufinanciranje aktivnosti.**

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalni ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 57/11), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine", broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj: 135/06).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 3.208.000,00 kn

85.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira (u dalnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Belog Manastira za 2012. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini planirana su u iznosu od **3.700.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - komunalna naknada - porez na korištenje javnih površina | 3.700.000,00 kuna
00.000,00 kuna |
|--|---|

- prihodi od zakupa javnih površina	00.000,00 kuna
- ostali proračunski prihodi	00.000,00 kuna
Ukupno:	3.700.000,00 kuna

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini u iznosu od **3.666.000,00 kuna** rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti:

- čišćenja javnih površina	242.000,00 kuna
- održavanja javnih površina	1.455.000,00 kuna
- održavanja nerazvrstanih cesta	926.000,00 kuna
- održavanja javne rasvjete	1.043.000,00 kuna

dok se sredstva u iznosu od **34.000,00 kuna** ne raspoređuju po vrstama komunalnih djelatnosti, već se njima kao neraspoređenim interventnim sredstvima osigurava obavljanje poslova i radova u vezi s nepredviđenim događajima i postupanje po nalozima nadležnih službi.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini u ukupnom iznosu od **3.700.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2 ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2012. po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju po mjesnim odborima, te iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

3.1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza, parkirališta, nogostupa, stajališta javnoga gradskog prijevoza i sličnih površina, te interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije.

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća metenje (ručno i strojno) i pranje (ručno i strojno), a ovisi o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja) na javnim prometnim površinama, a sastoji se od:

- a) komunalnog otpada
 - uličnog otpada (najčešće odbačenih kutija cigareta i šibica, opušaka, nagorjelih šibica i iskorištenih karata i ulaznica za kazališne, sportske i ostale javne priredbe, te sličnih odbačenih predmeta),
 - otpada iz vozila (otpada nakon skupljanja kućnog otpada, te nakon prijevoza tereta raznih vrsta i rukovanja njime - građevni materijal, živežne namirnice i slične robe),
 - onečišćenja iz atmosfere (prašine, pepela, čade i ostalih tvari iz industrijskih dimnjaka, kućanstva, te ispušnih cijevi motornih vozila),
 - otpada nastalog trenjem vozila i kolnika (oštećenja gornjeg dijela kolnika, posebice teškim vozilima),
- b) sezonskog otpada
 - lišća,
 - pijeska i sitnog kamena (zbog posipavanja javnih prometnih površina u zimskim uvjetima).

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća i postavljanje i čišćenje košara za otpatke, urbane opreme u pješačkim zonama, te zbrinjavanje otpada iz kontejnera s posebno određenih lokacija.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m² javnih prometnih površina koje bi se trebale čistiti.

Vrijednost radova na čišćenju javnih površina planirana je u 2012. u iznosu od **242.000,00 kuna**.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova čišćenja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.1.1. Održavanje čistoće

A/ BELI MANASTIR

- a) čišćenje pješačke zona na Trgu Slobode
 - ručno 5x tjedno
 - strojno 1x tjedno
- b) ručno čišćenje 1. i 2.A zone uz pomoć smetlarskog bicikla
 - u režimu 1x tjedno u trajanju od 2 dana
- c) strojno pranje pješačke zone na Trgu Slobode - po potrebi
- d) pranje kolnika u središnjoj gradskoj zoni - po potrebi
- e) pranje nogostupa u središnjoj gradskoj zoni - po potrebi
- f) čišćenje gradskih fontana u režimu svaki tjedan od travnja do listopada
- g) čišćenje i pranje autobusnih stajališta (4 para) – 1x mjesечно
- h) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- i) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- j) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 164.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje i pranje autobusnih stajališta 1x mjesечно
- c) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno

- d) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- e) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- f) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO B.VRH: 48.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla
 - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje i pranje autobusnih stajališta (1 par) – 1x mjesечно
- c) čišćenje fontane u režimu svaki tjedan od travnja do listopada
- d) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno
- e) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- f) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- g) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 19.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla
 - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno
- c) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- d) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- e) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 11.000,00 kn

UKUPNO 3.1.: 242.000,00 kn**3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje **javnih prometnih površina** (pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, biciklističke trake i staze, parkirališta, otvoreni kanali), **javnih zelenih površina** podijeljenih u 5 zona košnje (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i sportski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste).

Vrijednost radova na održavanju javnih površina planirana je u 2012. u iznosu od **1.455.000,00 kuna**.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.2.1. Održavanje zelenih površina**A/ BELI MANASTIR**

- a) strojno košenje trave 1. zona s odvozom u režimu 32x godišnje
 - pješački dio Trga Slobode
- b) strojno košenje trave 2. zona s odvozom u režimu 20x godišnje
 - Trg Slobode
 - Kralja Tomislava
 - Ulica Republike
- c) strojno košenje trave 3. zona s odvozom u režimu 15x godišnje
 - zelene površine 2.A zone
 - Alojzija Stepinca
 - Imre Nagya
 - Petefi Šandora
 - Osječka od Julija Klovića
- d) strojno košenje trave 4. zona s odvozom u režimu 8x godišnje
 - Antuna Mihanovića
 - Bartoka Bele
 - Valpovačka
 - Belišćanska
 - Našićka
 - dječje igralište Ulica Matije Gupca
 - parkovna površina u Beljskom naselju (ul. I.Mažuranića-F.Liszta)
 - parkovna površina u Ul. Nikole Tesle
- e) strojno košenje trave 5. zona s odvozom 5x godišnje
 - zelena površina u Ul. Antuna Mihanovića
- f) uređenje za Dan grada 11. studenoga
- g) radovi na održavanju trajnog nasada - po potrebi
 - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
 - rezanje suhih i grana koje smetaju
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m

- uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m
- uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
- uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m
- uklanjanje postojećeg drvoreda
- njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja
- njega novoposadenog drveća
- interventno zalijevanje nasada
- obilazak stručne osobe
- zimsko tretiranje novoformiranih nasada

h) orezivanje žive ograde 1x godišnje

- sve ulice na području Grada

i) utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima

- Ulica kralja Tomislava
- Ulica Vladimira Nazora od Trga Slobode do Ulice sv.Martina
- Ulica dr.Franje Tuđmana
- Ulica kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Ul. sv.Martina
- Školska ulica od Ul. kralja Petra Svačića do Ul. kralja Zvonimira
- Ulica sv. Martina

j) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u jesenjim mjesecima

- Trg Slobode - parkovi 3x
- Trg Slobode - pješačka zona 5x

k) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima

- ostali parkovi

l) radovi na pripremi javnih površina za redovno održavanje, odnosno prekopavanje, nasipavanje, rahljenje za cijelo područje Grada

m) obnova zelenila za cijelo područje Grada

- sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
- sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (120 m^2) 2 x godišnje
- sijanje trave - po potrebi

n) interventno zalijevanje - po potrebi

UKUPNO B.MAN: 737.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

a) strojno košenje trave s odvozom u režimu 11x godišnje

- parkovi i okoliš Doma kulture

b) ručno košenje trave s odvozom

- javna površina – otoci u režimu 11x godišnje
- pješačko-biciklistička staza u režimu 5x godišnje

c) uređenje za proslavu crkvenog goda

d) radovi na održavanju trajnog zasada u režimu 1x godišnje, odnosno po potrebi

- oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
- rezanje suhih i grana koje smetaju
- uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m
- uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
- uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m

e) obnova zelenila

- sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
- sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (11 m^2) 2x godišnje

UKUPNO B.VRH: 105.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

a) strojno košenje trave s odvozom 11x godišnje

- javna površina u Šećerani, Ul.Žrtava Dom.rata, kod škole
- javna površina u Šećerani, Ul.Žrtava Dom.rata, kod vrtića
- javna površina u Šećerani, oko vrtića
- javna površina u Šećerani, Ul.Žrtava Dom.rata, prema Šumarini
- javna površina u Šećerani, Ul.Žrtava Dom.rata, prema Br.Vrhу

b) ručno košenje trave s odvozom 11x godišnje

- javna površina u Šećerani, Ul. Isidora Kršanjavog

c) radovi na održavanju trajnog zasada

- oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom - po potrebi
- rezanje suhih i grana koje smetaju - po potrebi
- uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m - po potrebi
- uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m - po potrebi

- uklanjanje drveća (suhu ili koje smeta) visine do 5 m - po potrebi
- uklanjanje drveća (suhu ili koje smeta) visine preko 5 m - po potrebi
- orezivanje žive ograde 1x godišnje
- njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja - po potrebi

d) obnova zelenila

- sadnja drveća, živice , trajnica - po potrebi
- sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (50 m^2) 2x godišnje
- sijanje trave - po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 136.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

a) strojno košenje trave s odvozom u režimu 5x godišnje

- staza

b) ručno košenje trave s odvozom u režimu 5x godišnje

- staza

c) ručno košenje trave s odvozom u režimu 11x godišnje

- park

d) uređenje za proslavu crkvenog goda

e) radovi na održavanju trajnog zasada

- oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom - po potrebi
- rezanje suhih i grana koje smetaju - po potrebi
- uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m - po potrebi
- uklanjanje drveća (suhu ili koje smeta) visine preko 5 m - po potrebi
- njega postojećeg nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja - po potrebi

f) obnova zelenila

- sadnja drveća, živice , trajnica - po potrebi
- sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (15 m^2) 2x godišnje
- sijanje trave - po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA:
SVEUKUPNO 3.2.1:28.000,00 kn
1.006.000,00 kn**3.2.2. Održavanje ostalih javnih površina****A/ BELI MANASTIR**

a) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom - po potrebi

b) popravak nogostupa - betonska podloga – 300m^2

c) popravak nogostupa - uključivo vađenje dotrajale konstrukcije, dobava i ugradba asfalta AB 16 d=16cm i završnog sloja AB 8 d=3cm, utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju - po potrebi

d) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi

e) popravak i zamjena granitnih kocki u pješačkoj zoni Trga Slobode sa svim predradnjama (priprema betonske podloge, zalijevanje fugi) - po potrebi

f) popravak i zamjena kulir ploča na Trgu Slobode sa svim predradnjama (priprema betonske podloge i zalijevanje fugi) - po potrebi

g) održavanje parkirališta, uključivo vađenje postojeće konstrukcije i ugradba novih montažnih elemenata - po potrebi

h) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi

i) popravak i zamjena rubnjaka uz kolne pristupe - po potrebi

j) tretiranje nogostupa i parkirališta herbicidima - po potrebi

k) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- dobava i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima (2 kom)
- popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
- ukrašavanje Trga Slobode za blagdane
- nabavka opreme za ukrašavanje
- dobava i postavljanje željeznih stupića
- dobava i postavljanje betonskih kupolica
- dobava i postavljanje košarica za smeće
- popravak košarica za smeće
- ispravljanje košarica za smeće
- dobava i ugradba potrebne opreme za fontane

l) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
- ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje

- bojanje igrala - po potrebi
- obnova igrala - po potrebi

m) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi

n) pročišćavanje propusta – djelomično i potpuno začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 381.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

a) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- ugradnja zamjenskih AB rubnjaka uz pješačke staze
- održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka
- popravak i zamjena kulir ploča
- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
- ukrašavanje mjesa za blagdane
- nabavka opreme za ukrašavanje
- dobava i postavljanje željeznih stupića
- dobava i postavljanje košarica za smeće
- popravak košarica za smeće

b) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
- ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala - po potrebi
- obnova igrala - po potrebi

c) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju - po potrebi

d) pročišćavanje propusta – djelomično začepljeni - po potrebi

UKUPNO B.VRH: 11.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

a) popravak nogostupa - betonska podloga - po potrebi

b) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi

c) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi

d) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- dobava i postavljanje košarica za smeće
- popravka košarica za smeće
- ukrašavanje mjesa za blagdane
- nabavka opreme za ukrašavanje
- dobava i ugradba potrebne opreme za fontane

e) održavanje dječjih igrališta - po potrebi

- dobava i postava šljunka i pijeska
- ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala
- obnova igrala

f) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi

g) pročišćavanje propusta 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 16.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

a) popravak nogostupa-betonska podloga - po potrebi

b) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – 385 m²

c) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi

d) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- ukrašavanje mjesa za blagdane
- nabavka opreme za ukrašavanje
- dobava i postavljanje košarica za smeće

- popravka košarica za smeće
- ispravljanje košarica za smeće
- e) održavanje dječjih igrališta
 - dobava i postava šljunka i pjeska - po potrebi
 - ravnjanje postavljenog šljunka i pjeska 20x godišnje
 - bojanje igrala - po potrebi
 - obnova igrala - po potrebi
- f) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- g) pročišćavanje propusta –djelomično začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 41.000,00 kn
 SVEUKUPNO 3.2.2: 449.000,00 kn
UKUPNO 3.2.: 1.455.000,00 kn

3.3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta ("Narodne novine", broj: 57/07 i 84/11) i Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste ("Narodne novine", broj: 122/08, 13/09, 104/09, 123/09, 17/10 i 84/11).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- obnovu i izradu oznaka na kolniku,
- popravak i zamjenu prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- mjestimični popravci betonskih rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanoga asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta,
- ostali radovi.

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za prometni režim u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugradivanje nove i poboljšane vertikalne prometne signalizacije na većim dijelovima ceste,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšanje prometnih uvjeta uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2012. godini ovim Programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **926.000,00 kuna**.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja nerazvrstanih cesta s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.3.1. Javno prometne površine

A/ BELI MANASTIR

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) saniranje udarnih rupa s vađenjem dotrajale konstrukcije i sanacijom podloge - po potrebi
- c) preasfaltiranje u punoj širini prometnica - po potrebi
- d) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom - po potrebi
- e) valjanje vibracionim samohodnim valjcima prometnica sa tucanikom - po potrebi
- f) košenje bankina 5x godišnje
- g) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi
- h) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm -nosač znaka (stup i temelj)
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmještanje prometnih znakova

i) obnova horizontalne prometne signalizacije

- pješački prijelazi 2x godišnje
- stop crte 2x godišnje
- natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje
- izvlačenje središnje crte 1x godišnje
- kose crte – zabrana parkiranja 1x godišnje
- parking - invalidi 1x godišnje

j) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi

- čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika
- na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće
- čišćenje slivničkih rešetki
- ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica - proljeće

k) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica u 1. i 2.A zoni u režimu 11x godišnje

l) spoj slivnika na kanalizaciju – po potrebi

m) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 368.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje

b) presvlacenje prometnica asfaltom – 800m

c) nasipanje neASFALTIRANIH prometnica sa tucanikom - po potrebi

d) košenje bankina 5x godišnje

e) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi

f) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm -nosač znaka (stup i temelj)
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmještanje prometnih znakova

g) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO B.VRH: 197.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje

b) košenje bankina 5x godišnje

c) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi

d) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm - nosač znaka (stup i temelj)
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmještanje prometnih znakova

e) obnova horizontalne prometne signalizacije 1x godišnje

- pješački prijelazi
- stop crte
- natpis na cesti "škola" i "x"

f) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi

- čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika
- na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće

g) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica - po potrebi

- h) ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica 1x godišnje
 i) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 16.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
 b) košenje bankina 5x godišnje
 c) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi
 - postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
 - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm - nosač znaka (stup i temelj)
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
 - ispravljanje i namještanje prometnih znakova
 - izmještanje prometnih znakova

- d) ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica 1x godišnje

- e) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 6.000,00 kn
 SVEUKUPNO 3.3.1: 587.000,00 kn

3.3.2. Zimska služba za 2012. godinu

Potreba sredstva za realizaciju rada Zimske službe (sezona 2011/2012. od 1. siječnja 2012. do 15. ožujka 2012; sezona 2012/2013. od 15. studenoga 2012. do 31. prosinca 2012.) u skladu s opsegom radova planiranih u važećem Planu zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu:

A/ BELI MANASTIR

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
 b) Strojno rasipanje soli 1., 2. i 3. prioritet
 c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 1., 2. i 3. prioritet
 d) Strojno rasipanje kamena 1., 2. i 3. prioritet
 e) Strojno čišćenje 4. prioriteta
 f) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
 g) Ručno rasipanje soli i/ili kamenog agregata
 h) Ručno čišćenje snijega Trg Slobode i pješačke staze i autobusna stajališta
 i) Strojno čišćenje snijega – pješačko-biciklističke staze
 j) Utovar i odvoz ushrpljenog snijega
 k) Čišćenje parkirališta

UKUPNO B.MAN.: 300.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
 b) Strojno čišćenje 3. prioriteta ili posipanje mješavinom
 c) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
 d) Strojno rasipanje kamenog agregata
 e) Ručno čišćenje snijega- pješačke staze i autobusna stajališta
 f) Ručno rasipanje soli
 g) Strojno čišćenje snijega – biciklistička staza

UKUPNO B.VRH: 14.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
 b) Strojno rasipanje soli 2. prioritet
 c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 2. prioritet
 d) Strojno rasipanje kamena 2. prioritet
 e) Strojno čišćenje snijega 4. prioriteta
 f) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
 g) Strojno čišćenje snijega- pješačko biciklistička staza
 h) Ručno čišćenje snijega- pješačke staze i autobusna stajališta
 i) Ručno rasipanje soli- pješačke staze i autobusna stajališta

UKUPNO ŠEĆERANA: 11.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
 b) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
 c) Strojno čišćenje snijega 4. prioriteta
 d) Strojno čišćenje snijega na pješačko-biciklističkim stazama
 e) Ručno rasipanje soli- pješačke staze i autobusna stajališta

UKUPNO ŠUMARINA:	14.000,00 kn
SVEUKUPNO 3.3.2:	339.000,00 kn
UKUPNO 3.3.:	926.000,00 kn

3.4. JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, odvijači i dr.) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te utrošak električne energije.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.250 rasvjetnih mjesta s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerjenje i upravljanje javnom rasvjetom.

U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 950.000 kWh električne energije.

Potreban standard održavanja je u najmanje 95 posto funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojat će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Troškovi održavanja javne rasvjete i utrošak električne energije procjenjuju se u 2012. godini u iznosu od **1.043.000,00 kuna.**

U nastavku iskazuju se vrste poslova i radova na održavanju javne rasvjete s procjenom troškova:

A/ BELI MANASTIR

1. Gorenje javne rasvjete	620.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	185.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali priručni materijal	
	UKUPNO B.MAN.:
	805.000,00 kn

B/ BRANJIN VRH

1. Gorenje javne rasvjete	55.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	14.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali priručni materijal	
	UKUPNO BR.VRH:
	69.000,00 kn

C/ ŠEĆERANA

1. Gorenje javne rasvjete	85.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	43.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali priručni materijal	
	UKUPNO ŠEĆERANA:
	128.000,00 kn

D/ ŠUMARINA

1. Gorenje javne rasvjete	31.000,00 kn
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi	10.000,00 kn
- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
- zamjena stupova, krakova i sajli	
- ostali priručni materijal	
	UKUPNO ŠUMARINA:
	41.000,00 kn
	UKUPNO 3.4.:
	1.043.000,00 kn

4. NERASPOREĐENA INTERVENTNA SREDSTVA

Za radove na održavanju komunalne infrastrukture koji nisu planirani ovim Programom osigurana su sredstva u iznosu od **34.000,00 kuna.**

Navedena neraspoređena sredstva koristit će se za nepredviđene i slučajne događaje, postupanja po nalozima nadležnih službi, kao i za intervencije po opravdanim primjedbama i prijedlozima građana.

BELI MANASTIR	25.000,00 kn
---------------	--------------

BRANJIN VRH	3.000,00 kn
ŠEĆERANA	3.000,00 kn
ŠUMARINA	3.000,00 kn
UKUPNO 4:	34.000,00 kn

5. ZAVRŠNE ODREDBE

- 5.1. Grad Beli Manastir izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.
- 5.2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u čijoj je nadležnosti djelatnost komunalnog gospodarstva, osigurati će provedbu ovog Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, te osiguravanja javnosti rada.
- 5.3. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravat će se za namjene određene Proračunom Grada Belog Manastira i ovim Programom, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.
- 5.4. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, a uz odobrenje gradonačelnika.
- 5.5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/11-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

86.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsко вijeће Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

P R O G R A M G R A D N J E
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu

A-OPĆE ODREDBE**I.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje,
- pripremu zemljišta.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ove točke, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

B-GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**II.**

U području građenja javnih površina, za što je predviđeno ukupno **5.150.000,00 kn**, planiraju se sljedeći radovi:

1. Pješačko-biciklističke staze

Planira se izgradnja sljedećih staza:

- | | |
|---|---------------|
| a) Pješačko-biciklistička staza Šumarina - Šećerana | 50.000,00 kn |
| - izgradnja | |
| b) Pješačka staza Ulici Petefi Šandora | 100.000,00 kn |
| - izgradnja | |

UKUPNO: 150.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 100.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 50.000,00 kuna od iz ostalih proračunskih prihoda.

2. Igrališta

Planira se izgradnja i rekonstrukcija sljedećih dječjih ili sportskih igrališta:

- a) Dječje igralište u Belom Manastiru

- opremanje igralima	70.000,00 kn
UKUPNO:	70.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 70.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu Grada.

3. Parkovne površine

Ne planira se

4. Trgovi

Planira se izgradnja sljedećih staza:

c) Rekonstrukcija Trga Slobode	
- dovršetak radova	3.000.000,00 kn
- postava spomen obilježja braniteljima	700.000,00 kn
UKUPNO:	3.700.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu 3.450.000,00 kuna od iz državnog proračuna i 250.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu Grada

5. Odlagalište otpada

Planiraju se sljedeći radovi na sanaciji:

- usluga stručnog nadzora	25.000,00 kn
- radovi na uređenju i sanaciji	475.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	100.000,00 kn
UKUPNO:	600.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 600.000,00 kuna iz namjenskih sredstava za sanaciju deponije.

6. Sanacija divljih deponija

Planiraju se sljedeći radovi na sanaciji uređenju divljih deponija u :

- Beli Manastir	180.000,00 kn
- Branjin Vrh	200.000,00 kn
UKUPNO:	380.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 80.000,00 kuna iz ostalih proračunskih prihoda i 300.000,00 kuna iz sredstava potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost RH.

7. Odvodnja atmosferskih voda

Planiraju se sljedeći radovi na sanaciji otvorenog sustava

odvodnje atmosferskih voda – uređenje i sanacija:

-Kanali u Šećerani	250.000,00 kn
UKUPNO:	250.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 250.000,00 kuna iz sredstava od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

C-GRAĐENJE NERAZRSTANIH CESTA

III.

U području građenja nerazrvstanih cesta za što je predviđeno ukupno 2.625.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi:

1. Nerazrvstane ceste

Planira se rekonstrukcija sljedećih nerazrvstanih cesta:

a) Prometnice u Poslovnoj zoni Beli Manastir	
- izgradnja	1.300.000,00 kn
b) Rekonstrukcija Ulice Petefi Šandora	
- izgradnja	1.200.000,00 kn
c) Parkirališta u Ulici A. Stepinca	
- izgradnja	60.000,00 kn
d) Obnova dijela Ulice Lavoslava Ružičke	
- presvlačenje prometnice	65.000,00 kn
UKUPNO:	2.625.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 150.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 60.000,00 kuna iz sredstava posebnog doprinosa za izgradnju parkirališta, 664.000,00 kuna iz ostalih proračunskih prihoda, 65.000,00 kuna od prodaje stanova u vlasništvu Grada, 386.000,00 kuna od prodaje stanova u vlasništvu RH i 1.300.000,00 kuna iz drugih izvora (državni proračun).

D-GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

IV.

U području građenja javne rasvjete za što je predviđeno ukupno 370.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi:

U naseljima Beli Manastir i Šumarina:

a) Ulica P.Šandora	
- izgradnja	245.000,00 kn
b) Ulica Sv. Martina	

- izgradnja	75.000,00 kn
c) Šumarina	
- postavljanje rasvjetnih tijela	50.000,00 kn

UKUPNO: 370.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 270.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu Grada, te 50.000,00 kuna iz ostalih proračunskih prihoda.

E-GRAĐENJE GROBLJA

V.

U području građenja groblja za što je predviđeno ukupno 594.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) novo Gradsko groblje	
- izgradnja dvorane za ispraćaj	594.000,00 kn
UKUPNO:	594.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 150.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa i 444.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu RH.

F-PRIPREMA ZEMLJIŠTA

VI.

U području pripreme zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture, za što je predviđeno ukupno 50.000,00 kn planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) izgradnja infrastrukture	
- otkup zemljišta	50.000,00 kn
UKUPNO:	50.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa.

G-REKAPITULACIJA

VII.

1. KOMUNALNI DOPRINOS	
- javne površine	100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	150.000,00 kn
- groblja	150.000,00 kn
- javna rasvjeta	50.000,00 kn
- priprema zemljišta	50.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00 kn
2. POSEBNI DOPRINOS ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA	60.000,00 kn
3. NAMJENSKA SREDSTVA ZA SANACIJU DEPONIJE	600.000,00 kn
4. OSTALA PRORAČUNSKA SREDSTVA GRADA	844.000,00 kn
5. PRORAČUNSKI FONDOVI RH	300.000,00 kn
6. DRŽAVNI PRORAČUN	4.750.000,00 kn
7. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	250.000,00 kn
8. PRODAJA KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH	1.485.000,00 kn

S V E U K U P N O 1-8

8.789.000,00 kn

H-ZAVRŠNE ODREDBE

VIII.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan do kraja ožujka 2013. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

IX.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/11-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

87.

Temeljem članka 26. stavak 6. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj: 153/09 i 130/11), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2011. godine, donijelo je

**P R O G R A M G R A D N J E
komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu**

A-OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom određuje se gradnja komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, odnosno građevina za:

- javnu vodoopskrbu,
- javnu odvodnju.

Pod gradnjom komunalnih vodnih građevina iz stavka 1. ove točke, razumijeva se izgradnja i investicijsko održavanje istih.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ove točke, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

B-GRADNJA GRAĐEVINA ZA JAVNU VODOOPSKRBU

II.

U području gradnje građevina za javnu vodoopskrbu za što je predviđeno ukupno **1.700.000,00 kn** planiraju se sljedeći radovi:

a) Rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda i hidrantske mreže	
- Ulica Petefi Šandora	90.000,00 kn
b) Projektna dokumentacija	
- Idejni projekt rekonstrukcije sustava vodopskrbe Belog Manastira	100.000,00 kn
- spoj Šećerana Branjin Vrh	70.000,00 kn
- proširenje sustava na područje "Brdo"	70.000,00 kn
c) Vodocrpilište Livade	
- Sanacija postojećih zdenaca	250.000,00 kn
d) Vodocrpilište Topolje	
- Otplata 1/6 dospjele rate kredita	120.000,00 kn
e) Vodosprema Beli Manastir	
- Proširenje postojećih kapaciteta	1.000.000,00 kn
	UKUPNO: 1.700.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se iznosu od 90.000,00 kn iz naknade za priključenje, 120.000,00 kn iz naknade za razvoj i 1.490.000,00 kn iz sredstava Hrvatskih voda.

C-GRADNJA GRAĐEVINA ZA JAVNU ODVODNJU

III.

U području gradnje građevina za javnu odvodnju za što je predviđeno ukupno **4.410.000,00 kn** planiraju se sljedeći radovi:

1. Beli Manastir

a) Osječka, Brdo sjever i dio Brdo jug	
- izgradnja - sufinanciranje sa Hrvatskim vodama	2.600.000,00 kn
b) Poslovna zona Beli Manastir	
- dovršetak radova	500.000,00 kn
c) Rekonstrukcija sekundarnih vodova	
- izgradnja	60.000,00 kn
d) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	
- započinjanje izgradnje	800.000,00 kn
e) Projektna dokumentacija	
- proširenje uređaja za pročišćavanje	200.000,00 kn
- spoj naselja Šumarina i Branjin Vrh	180.000,00 kn
- novelacija naselja Brdo jug	70.000,00 kn
	UKUPNO: 4.410.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 60.000,00 kuna iz naknade za priključenje, 500.000,00 kuna iz naknade za razvoj te 3.850.000,00 kuna iz sredstava Hrvatskih voda.

D-REKAPITULACIJA

IV.

1. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE	150.000,00 kn
2. NAKNADA ZA RAZVOJ	620.000,00 kn
3. HRVATSKE VODE	5.340.000,00 kn

S V E U K U P N O 1-3

6.110.000,00 kn

E-ZAVRŠNE ODREDBE

V.

Obvezuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira da, u suradnji s Baranjskim vodovodom d.o.o. Beli Manastir i nadležnim upravnim odjelom, do kraja ožujka 2012. godine izradi i predloži Gradskom vijeću Grada Belog Manastira Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2011.-2015. godine.

VI.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan do kraja ožujka 2013. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

VII.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/11-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

88.

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

O D L U K U**O TREĆIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2011. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2012. I 2013. GODINU****Članak 1.**

Članak 1. Odluke o proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2011. godinu sa projekcijom za 2012. i 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10, 3/11 i 5/11) mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2011. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od	39.636.172,36 kuna
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od	39.556.423,25 kuna
3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od	79.749,11 kuna".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2011. godinu, Račun financiranja za 2011. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program zaštite okoliša, Program prostornog uređenja, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2011. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu Grada Belog Manastira za 2011. godinu sa projekcijom za 2012. i 2013. ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/11-01/08

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

**TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA
ZA 2011. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2012. I 2013. GODINU**

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	52.691.246,48	25.249.147,84	36.176.172,36
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	1.304.900,24	3.460.000,00
	UKUPNO	55.951.246,48	26.554.048,08	39.636.172,36
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	25.096.626,72	20.207.748,12	25.833.381,60
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.013.321,20	4.596.509,93	11.961.492,20
	UKUPNO	54.109.947,92	24.804.258,05	37.794.873,80
	R A Z L I K A	1.841.298,56	1.749.790,03	1.841.298,56
	B. RAČUN FINANCIRANJA			
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.834.891,36	1.841.298,56
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	-	1.834.891,36	1.841.298,56

RAČUN PRIHODA I RASHODA

pozicija	broj konta	PRIHODI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	51.716.564,12	25.249.147,84	35.201.490,00
	61	PRIHODI OD POREZA	15.000.000,00	11.892.256,70	15.000.000,00
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.900.000,00	11.572.397,33	13.900.000,00
	613	POREZ NA IMOVINU	700.000,00	186.399,52	700.000,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	400.000,00	133.459,85	400.000,00
	63	POMOĆI	28.373.092,00	7.136.177,02	11.516.490,00
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	28.163.092,00	6.986.159,65	11.306.490,00
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	210.000,00	150.017,37	210.000,00
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.210.000,00	950.218,07	1.260.000,00
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	91.841,89	160.000,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.070.000,00	858.376,18	1.100.000,00
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I PO POSEBNIM PROPISIMA	7.103.472,12	5.270.476,05	7.380.000,00
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.160.000,00	1.142.510,71	1.380.000,00
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.643.472,12	1.439.116,69	1.850.000,00
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.300.000,00	2.688.848,65	4.150.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	30.000,00	20,00	45.000,00
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	30.000,00	20,00	45.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	1.304.900,24	3.460.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	790.000,00	299.786,46	790.000,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	790.000,00	299.786,46	790.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.470.000,00	1.005.113,78	2.670.000,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.470.000,00	1.005.113,78	2.670.000,00
	9	VLASTITI IZVORI	974.682,36	974.682,36	974.682,36
	92	REZULTAT POSLOVANJA	974.682,36	974.682,36	974.682,36
	922	Višak prihoda	974.682,36	974.682,36	974.682,36
	922	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	1.762.094,75	1.762.094,75	1.762.094,75
	922	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-	787.412,39	-
		UKUPNO PRIHODI	55.951.246,48	27.528.730,44	39.636.172,36

pozicija	broj konta	RASHODI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.096.626,72	20.207.748,12	25.833.381,60
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.726.988,81	9.025.341,24	10.938.543,62
	311	Plaće	8.597.824,36	7.402.573,69	8.928.720,96
	312	Ostali rashodi za zaposlene	275.600,00	188.950,70	275.600,00

pozicija	broj konta	RASHODI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
	313	Doprinosi na plaće	1.853.564,45	1.433.816,85	1.734.222,66
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.681.757,80	7.012.522,42	8.860.815,80
	321	Naknade troškova zaposlenima	369.717,80	277.762,49	355.567,80
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.083.700,00	1.571.194,62	2.032.050,00
	323	Rashodi za usluge	5.415.340,00	4.434.087,97	5.587.430,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	813.000,00	729.477,34	885.768,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	539.894,00	380.016,22	583.036,07
	342	Kamate na primljene zajmove	360.000,00	276.097,25	360.000,00
	343	Ostali finansijski rashodi	179.894,00	103.918,97	223.036,07
	35	SUBVENCije	646.092,00	153.850,94	646.092,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	13.410,00	16.092,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malinim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	630.000,00	140.440,94	630.000,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.537.800,00	1.409.591,26	1.620.800,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.537.800,00	1.409.591,26	1.620.800,00
	38	OSTALI RASHODI	2.964.094,11	2.226.426,04	3.184.094,11
	381	Tekuće donacije	2.884.345,00	2.226.426,04	3.104.345,00
	385	Izvanredni rashodi	79.749,11	-	79.749,11
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANIJSKE IMOVINE	29.013.321,20	4.596.509,93	11.961.492,20
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.052.000,00	609.750,50	1.052.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	223.000,00	210.906,00	223.000,00
	412	Nematerijalna imovina	829.000,00	398.844,50	829.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.236.321,20	3.781.580,82	10.184.492,20
	421	Gradevinski objekti	26.091.604,86	3.751.435,02	9.036.633,86
	422	Postrojenja i oprema	59.306,00	23.899,80	62.848,00
	423	Prijevozna sredstva	1.070.410,34	-	1.070.410,34
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	5.246,00	13.600,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	725.000,00	205.178,61	725.000,00
	451	Dodataća ulaganja na gradevinskim objektima	725.000,00	205.178,61	725.000,00
		UKUPNO RASHODI	54.109.947,92	24.804.258,05	37.794.873,80

razred	odjeljak	RAČUN FINANCIRANJA	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
		PRIMICI			
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni	-	-	-
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-
razred	odjeljak	IZDACI	2011.		REBALANS
		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
5		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.841.298,56	1.834.891,36	1.841.298,56
		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	749.045,96	742.638,84	749.045,96
	534	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	749.045,96	742.638,84	749.045,96
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,52	1.092.252,60
		UKUPNO IZDACI	1.841.298,56	1.834.891,36	1.841.298,56

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA			
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA			
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava			
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.235.673,54	6.070.074,34	7.656.570,42
		31	Rashodi za zaposlene	4.148.424,43	3.588.772,92	4.355.379,24
1	1	311	Plaće	2.780.216,51	2.290.784,69	2.780.216,51
1A	4	311	Plaće - javni radovi	695.762,46	714.867,06	872.359,06
2	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	70.297,66	80.000,00
3	1	313	Doprinosi na plaće	472.757,92	389.866,41	472.757,92
3A	4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	119.687,54	122.957,10	150.045,75
		32	Materijalni rashodi	2.412.500,00	2.068.763,48	2.582.500,00
4	1	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	77.095,68	114.000,00
5	1	322	Rashodi za materijal i energiju	826.000,00	628.950,54	788.000,00
6	1	323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	886.165,51	1.136.000,00
7	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.500,00	476.551,75	544.500,00
		34	Financijski rashodi	525.000,00	370.204,72	568.942,07
8	1	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	360.000,00	276.097,25	360.000,00
9	1	343	Ostali financijski rashodi	165.000,00	94.107,47	208.942,07
		38	Ostali rashodi	149.749,11	42.333,22	149.749,11
10	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	42.333,22	70.000,00
11	1	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	79.749,11	-	79.749,11
		5	IZDACI ZA FINANCIJALNE IMOVINE I OTPLATE ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,52	1.092.252,60
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.092.252,60	1.092.252,52	1.092.252,60
12	1	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,52	1.092.252,60
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.327.926,14	7.162.326,86	8.748.823,02
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	24.594,36	35.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	24.594,36	35.000,00
13	1	422	Postrojenja i oprema	22.000,00	19.594,36	22.000,00
14	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	13.000,00	5.000,00	13.000,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	35.000,00	24.594,36	35.000,00
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	445.000,00	458.070,21	477.000,00
		32	Materijalni rashodi	445.000,00	458.070,21	477.000,00
15	1	323	Rashodi za usluge	445.000,00	458.070,21	477.000,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.202.000,00	980.572,00	992.572,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-	2.000,00
16	1	412	Nematerijalna imovina	2.000,00	-	2.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	980.572,00	990.572,00
17	4	421	Gradevinski objekti	1.190.000,00	980.572,00	980.572,00
18	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	10.000,00	-	10.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	1.647.000,00	1.438.642,21	1.469.572,00
			UKUPNO GLAVA 1	10.009.926,14	8.625.563,43	10.253.395,02
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE			
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina			
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	31.500,00	63.000,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	31.050,00	62.100,00
19	1	322	Rashodi za materijal i energiju	24.300,00	12.150,00	24.300,00
20	1	323	Rashodi za usluge	37.800,00	18.900,00	37.800,00
		34	Financijski rashodi	900,00	450,00	900,00
21	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	450,00	900,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			UKUPNO RAD VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	31.500,00	63.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100005 Izgradnja Srpskog kulturnog centra			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
1	421		Gradevinski objekti	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA SKC-A	-	-	-
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	31.500,00	63.000,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	56.500,00	63.000,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	56.500,00	62.100,00
22	1	322	Rashodi za materijal i energiju	5.850,00	5.000,00	5.850,00
23	1	323	Rashodi za usluge	56.250,00	51.500,00	56.250,00
		34	Financijski rashodi	900,00	-	900,00
24	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	-	900,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MADARA	63.000,00	56.500,00	63.000,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	5.400,00	5.400,00
		32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
25	1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	500,00
26	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00
27	1	323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00
28		343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-	1.500,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	-	1.500,00
29	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	-	550,00
30	1	323	Rashodi za usluge	950,00	-	950,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJINE	1.500,00	-	1.500,00
			GLAVA 02 UKUPNO	132.900,00	93.400,00	132.900,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	10.142.826,14	8.718.963,43	10.386.295,02
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE			
			GLAVA 01 Mjesni odbor Beli Manastir			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	192.000,00	188.989,50	192.000,00
		32	Materijalni rashodi	192.000,00	188.989,50	192.000,00
31	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	192.000,00	188.989,50	192.000,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	192.000,00	188.989,50	192.000,00
			AKTIVNOST A100102 Sanacija divljih deponija			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	30.430,00	30.500,00
		32	Materijalni rashodi	30.500,00	30.430,00	30.500,00
32	1	323	Rashodi za usluge-sanacija divljih deponija	30.500,00	30.430,00	30.500,00
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEONIJA	30.500,00	30.430,00	30.500,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	745.000,00	537.502,23	745.000,00
		32	Materijalni rashodi	745.000,00	537.502,23	745.000,00
33	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	745.000,00	537.502,23	745.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	745.000,00	537.502,23	745.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			AKTIVNOST A100104 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
	3		RASHODI POSLOVANJA	146.000,00	73.529,00	146.000,00
	32		Materijalni rashodi	146.000,00	73.529,00	146.000,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	146.000,00	73.529,00	146.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRSINA	146.000,00	73.529,00	146.000,00
			AKTIVNOST A100105 Interventni radovi			
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.			
	3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	47.887,00	55.000,00
	32		Materijalni rashodi	55.000,00	47.887,00	55.000,00
39	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tekuća održavanja	55.000,00	47.887,00	55.000,00
			UKUPNI INTERVENTNI RADOVI	55.000,00	47.887,00	55.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
	3		RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	383.530,22	420.000,00
	32		Materijalni rashodi	420.000,00	383.530,22	420.000,00
35	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	383.530,22	420.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	420.000,00	383.530,22	420.000,00
			AKTIVNOST a100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
	3		RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	255.812,50	290.000,00
	32		Materijalni rashodi	290.000,00	255.812,50	290.000,00
36	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	290.000,00	255.812,50	290.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	290.000,00	255.812,50	290.000,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta			
	3		RASHODI POSLOVANJA	685.000,00	545.934,17	685.000,00
	32		Materijalni rashodi	685.000,00	545.934,17	685.000,00
37	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	610.000,00	479.638,40	610.000,00
38	1	323	Rashodi za usluge	75.000,00	66.295,77	75.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	685.000,00	545.934,17	685.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačkih površina			
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.000,00	-	1.160.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.000,00	-	1.160.000,00
44	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja spomenika	123.000,00	-	700.000,00
44A	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	-	-	460.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PJEŠAČKIH POVRSINA	123.000,00	-	1.160.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda			
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
1	421		Gradevinski objekti-izgradnja otv.s.odv. obor. Voda	-	-	-
			UK. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OB. VODA	-	-	-
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica			
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.770.000,00	952.944,82	900.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
40	1	411	Materijalna imovina - zemljište	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.670.000,00	852.944,82	800.000,00
41	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja cesta	2.670.000,00	852.944,82	800.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.770.000,00	952.944,82	900.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-	60.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-	60.000,00
43	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja parkirališta	60.000,00	-	60.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	60.000,00	-	60.000,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava			
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100222 Izgradnja sustava vodoopskrbe			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	30.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00
45	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja vodovoda	30.000,00	-	30.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE	30.000,00	-	30.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100223 Izgradnja sustava odvodnje			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	43.967,95	120.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	43.967,95	120.000,00
46	1	421	Gradevinski objekti-izgradnja kanalizacije	120.000,00	43.967,95	120.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	120.000,00	43.967,95	120.000,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja			
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt. okol. koji nisu drug. svrst.			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-	300.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	300.000,00
50	1	421	Gradevinski objekti	300.000,00	-	300.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	300.000,00	-	300.000,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture			
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dijećeg vrtića			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.800.000,00	20.440,99	1.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800.000,00	20.440,99	1.000.000,00
47	4	421	Gradevinski objekti-novi dijeći vrtić	10.800.000,00	20.440,99	1.000.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA NOVOG DJEĆJEG VRTIĆA	10.800.000,00	20.440,99	1.000.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Obnova kulturnih objekata u Gradu			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	84.752,62	1.290.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	84.752,62	1.290.000,00
47A	4	421	Rekonstrukcija i izgradnja Srpskog kulturnog centra	650.000,00	84.752,62	900.000,00
47B	1	421	Rekonstrukcija i izgradnja zgrade HKUD-a	-	-	390.000,00
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	650.000,00	84.752,62	1.290.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša			
			AKTIVNOST A100301 Eko škola			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
49	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			AKTIVNOST A100302 Sanacija postojećih groblja			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	1	421	Gradevinski objekti-sanacija postojećeg groblja	-	-	-
			UKUPNO SANACIJA POSTOJECIH GROBLJA	-	-	-
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom			
			AKTIVNOST A100311 Pražnjenje kontejnera			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	136.958,28	170.000,00
		32	Materijalni rashodi	170.000,00	136.958,28	170.000,00
48	1	323	Rashodi za usluge- pražnjenje kontejnera	170.000,00	136.958,28	170.000,00
			UKUPNO PRAŽNjenje KONTEJNERA	170.000,00	136.958,28	170.000,00
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	13.410,00	16.092,00
		35	Subvencije	16.092,00	13.410,00	16.092,00
53	1	351	Subvencije trg. društвima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	13.410,00	16.092,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	13.410,00	16.092,00
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
			Funkcijska klas.:051 Gospodarenje otpadom			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	-	180.000,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	180.000,00	-	180.000,00
52	4	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim obj.-divlje dep.	180.000,00	-	180.000,00
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	180.000,00	-	180.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	135.118,55	175.000,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	175.000,00	135.118,55	175.000,00
51	4	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim obj.- sanacija dep.	175.000,00	135.118,55	175.000,00
			UKUPNO SANACIJA I UREDENJE G. DEPONIJE	175.000,00	135.118,55	175.000,00
			AKTIVNOST A 100315 Zaštita javnih površina			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	Materijalni rashodi	-	-	-
		32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	-
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Zaštita j. pov.	-	-	-
			UKUPNO ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA	-	-	-
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-	40.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	40.000,00	-	40.000,00
54	1	412	Nematerialna imovina-prostorni planovi	40.000,00	-	40.000,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	40.000,00	-	40.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100322 Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	-	-	-
1		412	Nem. im.-projekti za javnu rasvjetu	-	-	-
			UK. PROJ. DOK. ZA JAVNU RASVJETU	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	-	85.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	85.000,00	-	85.000,00
55	1	412	Nem. im.-projekti za nerazvrstane ceste	85.000,00	-	85.000,00
			UK. PROJ. DOK. ZA NERAZVRSTANE CESTE	85.000,00	-	85.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	-	-	-
1		412	Nem. im.-projekti za kanalizaciju	-	-	-
			UK. PROJ. DOK. ZA VODOOPSKRBU I ODVODNNU	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100325 Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	253.134,00	260.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	260.000,00	253.134,00	260.000,00
57	1	412	Nem. im.-projekti za novi dječji vrtić	260.000,00	253.134,00	260.000,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA NOVI DJEČIJI VRTIĆ	260.000,00	253.134,00	260.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00	145.710,50	290.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	290.000,00	145.710,50	290.000,00
58	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	290.000,00	145.710,50	290.000,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	290.000,00	145.710,50	290.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100327 Projektna dokumentacija za Šećeransko jezero			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	-	50.000,00
59	4	412	Nem. imovina-projekt Šećeransko jezero	50.000,00	-	50.000,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA ŠEĆERANSKO JEZERO	50.000,00	-	50.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100328 Projektna dokumentacija za parkirališta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	-	50.000,00
56	1	412	Nem. Imovina-projekti za parkirališta	50.000,00	-	50.000,00
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA PARKIRALIŠTA	50.000,00	-	50.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH			
			Kapitalni projekt K100401 Otkup zemljišta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.000,00	110.906,00	123.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	123.000,00	110.906,00	123.000,00
60	1	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	123.000,00	110.906,00	123.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			UKUPNO OTKUP ZEMLJIŠTA	123.000,00	110.906,00	123.000,00
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	438.000,00	-	438.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.000,00	-	438.000,00
61	1	421	Gradevinski objekti-ceste	438.000,00	-	438.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	438.000,00	-	438.000,00
			Kapitalni projekt K100403 Izgradnja javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	89.328,12	135.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	89.328,12	135.000,00
62	1	421	Gradevinski objekti-javna rasvjeta	135.000,00	89.328,12	135.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	135.000,00	89.328,12	135.000,00
			Kapitalni projekt K100404 Izgradnja mrtvačnice			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	444.000,00	-	444.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	444.000,00	-	444.000,00
63	1	421	Gradevinski objekti-mrtvačnica	444.000,00	-	444.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	444.000,00	-	444.000,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada			
			KAPITALNI PROJEKT K100411 Rekonstrukcija grijanja u djecjem vrtiću			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.345.061,86	1.270.680,15	1.545.061,86
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.345.061,86	1.270.680,15	1.545.061,86
64	1	421	Gradevinski objekti-DV Cvrčak grijanje	1.345.061,86	1.270.680,15	1.545.061,86
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA GRIJANJA U DJ.VRTIĆU	1.345.061,86	1.270.680,15	1.545.061,86
			UKUPNO GLAVA 01	21.325.653,86	5.428.966,60	11.532.653,86
			GLAVA 02 MJESNI ODBOR BRANJIN VRH			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.780,00	12.000,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.780,00	12.000,00
65	1	323	Rashodi za usluge-čistoće javnih površina	12.000,00	12.780,00	12.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠĆENJA J. POVRŠINA	12.000,00	12.780,00	12.000,00
			AKTIVNOST A100102 Sanacija divljih deponija			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	13.011,10	500,00
		32	Materijalni rashodi	500,00	13.011,10	500,00
66	1	323	Rashodi za usluge-sanacija divljih deponija	500,00	13.011,10	500,00
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPOLIJA	500,00	13.011,10	500,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	43.738,24	75.000,00
		32	Materijalni rashodi	75.000,00	43.738,24	75.000,00
67	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	75.000,00	43.738,24	75.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	75.000,00	43.738,24	75.000,00
			AKTIVNOST A100104 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	-	44.000,00
		32	Materijalni rashodi	44.000,00	-	44.000,00
68	1	323	Održavanje ostalih javnih površina	44.000,00	-	44.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	44.000,00	-	44.000,00
			AKTIVNOST A100105 Interventni radovi			
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.680,00	3.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.680,00	3.000,00
73	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održavanja	3.000,00	1.680,00	3.000,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	1.680,00	3.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	15.870,00	25.000,00
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.870,00	25.000,00
69	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	15.870,00	25.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	25.000,00	15.870,00	25.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	15.815,00	21.000,00
		32	Materijalni rashodi	21.000,00	15.815,00	21.000,00
70	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	21.000,00	15.815,00	21.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	21.000,00	15.815,00	21.000,00
			UK. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	46.000,00	31.685,00	46.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
			AKTIVNOST 100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	57.731,49	64.000,00
		32	Materijalni rashodi	64.000,00	57.731,49	64.000,00
71	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	53.000,00	51.026,36	53.000,00
72	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	11.000,00	6.705,13	11.000,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	64.000,00	57.731,49	64.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	277.000,00	261.044,14	277.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	277.000,00	261.044,14	277.000,00
74	1	421	Gradevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	277.000,00	261.044,14	277.000,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	277.000,00	261.044,14	277.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom			
			AKTIVNOST A100311 Pražnjenje kontejnera			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	9.920,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.920,00	15.000,00
75	1	323	Rashodi za usluge- pražnjenje kontejnera	15.000,00	9.920,00	15.000,00
			UKUPNO PRAŽNjenje KONTEJNERA	15.000,00	9.920,00	15.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	70.060,06	370.000,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	70.060,06	370.000,00
76	4	451	Dodata ulaganja na gradevinskim objektima-sanacija divljih deponija	370.000,00	70.060,06	370.000,00
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	370.000,00	70.060,06	370.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			KAPITALNI PROJEKT K100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-	1.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	-	1.000,00
77	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za kanalizaciju	1.000,00	-	1.000,00
			UK. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	1.000,00	-	1.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova u RH			
			KAPITALNI PROJEKT K100405 Postava dječjih igrališta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	30.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00
78	1	421	Gradevinski objekti-postava igrala na dječja igrališta	30.000,00	-	30.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00	-	30.000,00
			UKUPNO GLAVA 02	937.500,00	501.650,03	937.500,00
			GLAVA 03 MJESNI ODBOR ŠEĆERANA			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.760,00	6.000,00
		32	Materijalni rashodi	6.000,00	3.760,00	6.000,00
79	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	6.000,00	3.760,00	6.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	6.000,00	3.760,00	6.000,00
			AKTIVNOST A100102 Sanacija divljih deponija			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	-	500,00
		32	Materijalni rashodi	500,00	-	500,00
80	1	323	Rashodi za usluge-sanacija divljih deponija	500,00	-	500,00
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEONIJA	500,00	-	500,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	87.578,14	125.000,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	87.578,14	125.000,00
81	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	125.000,00	87.578,14	125.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	125.000,00	87.578,14	125.000,00
			AKTIVNOST A100104 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	700,00	5.000,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	700,00	5.000,00
82	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	5.000,00	700,00	5.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.000,00	700,00	5.000,00
			AKTIVNOST A100105 Intrventni radovi			
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.340,00	3.000,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.340,00	3.000,00
87	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	1.340,00	3.000,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	1.340,00	3.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	5.309,00	12.000,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	5.309,00	12.000,00
83	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	12.000,00	5.309,00	12.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	12.000,00	5.309,00	12.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	10.857,50	23.000,00
		32	Materijalni rashodi	23.000,00	10.857,50	23.000,00
84	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	23.000,00	10.857,50	23.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	23.000,00	10.857,50	23.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	35.000,00	16.166,50	35.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta			
	3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	68.847,65	125.000,00	
	32	Materijalni rashodi	125.000,00	68.847,65	125.000,00	
85	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	83.000,00	63.872,30	83.000,00
86	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	42.000,00	4.975,35	42.000,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	125.000,00	68.847,65	125.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko-biciklističkih staza			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00	-	100.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	-	100.000,00	
88	4	421	Gradevinski objekti-pješačko-biciklistička staza	1.050.000,00	-	100.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.000,00	-	100.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	47.704,23	57.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	47.704,23	57.000,00	
89	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi	57.000,00	47.704,23	57.000,00
			UK. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	57.000,00	47.704,23	57.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom			
			AKTIVNOST A100311 Pražnjenje kontejnera			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	8.320,00	15.000,00	
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.320,00	15.000,00	
90	1	323	Rashodi za usluge- pražnjenje kontejnera	15.000,00	8.320,00	15.000,00
			UKUPNO PRAŽNjenje KONTEJNERA	15.000,00	8.320,00	15.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			KAPITALNI PROJEKT K100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00	
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	50.000,00	-	50.000,00	
91	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	50.000,00	-	50.000,00
			UK. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	50.000,00	-	50.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	1.471.500,00	234.416,52	521.500,00
			GLAVA 04 Mjesni odbor Šumarina			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.480,00	3.000,00	
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.480,00	3.000,00	
92	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	3.000,00	3.480,00	3.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	3.480,00	3.000,00
			AKTIVNOST A100102 Sanacija divljih deponija			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
	3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	280,00	500,00	
	32	Materijalni rashodi	500,00	280,00	500,00	
93	1	323	Rashodi za usluge-sanacija divljih deponija	500,00	280,00	500,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEONIJA	500,00	280,00	500,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	24.434,15	27.000,00
		32	Materijalni rashodi	27.000,00	24.434,15	27.000,00
94	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	27.000,00	24.434,15	27.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	27.000,00	24.434,15	27.000,00
			AKTIVNOST A100104 Održavanje javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	3.682,50	85.000,00
		32	Materijalni rashodi	85.000,00	3.682,50	85.000,00
95	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	85.000,00	3.682,50	85.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	85.000,00	3.682,50	85.000,00
			AKTIVNOST A100105 Interventni radovi			
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	840,00	3.000,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	840,00	3.000,00
100	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	840,00	3.000,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	840,00	3.000,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.700,00	20.000,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	14.700,00	20.000,00
96	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	14.700,00	20.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	20.000,00	14.700,00	20.000,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.860,00	20.000,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.860,00	20.000,00
97	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	20.000,00	13.860,00	20.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	20.000,00	13.860,00	20.000,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	40.000,00	28.560,00	40.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	25.701,22	38.000,00
		32	Materijalni rashodi	38.000,00	25.701,22	38.000,00
98	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	30.000,00	22.228,93	30.000,00
99	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	8.000,00	3.472,29	8.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.000,00	25.701,22	38.000,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko-biciklističkih staza			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
101	1	421	Gradevinski objekti- javna rasvjeta u Šumarini	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom			
			AKTIVNOST A100311 Pražnjenje kontejnera			
			Funk. klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	8.960,00	15.000,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.960,00	15.000,00
102	1	323	Rashodi za usluge- pražnjenje kontejnera	15.000,00	8.960,00	15.000,00
			UKUPNO PRAŽNjenje KONTEJNERA	15.000,00	8.960,00	15.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-	1.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	-	1.000,00
103	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	1.000,00	-	1.000,00
			UKUPNO PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	1.000,00	-	1.000,00
			UKUPNO GLAVA 04	212.500,00	95.937,87	212.500,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	23.947.153,86	6.260.971,02	13.204.153,86
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO			
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvij gospodarstva Grada Belog Manastira			
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva			
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar			
			Funkcijska klas.: 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	63.490,00	90.000,00
		35	Subvencije	90.000,00	63.490,00	90.000,00
105	1	352	Subvencije obrtnicima	90.000,00	63.490,00	90.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	63.490,00	90.000,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva			
			Funkcijska klas.: 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	68.650,94	490.000,00
		35	Subvencije	490.000,00	68.650,94	490.000,00
106	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	490.000,00	68.650,94	490.000,00
			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	749.045,96	742.638,84	749.045,96
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	742.638,84	749.045,96
107	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	749.045,96	742.638,84	749.045,96
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	1.239.045,96	811.289,78	1.239.045,96
			AKTIVNOST: Poduzetnička zona			
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.272.543,00	-	170.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.272.543,00	-	170.000,00
104	4	421	Gradevinski objekti-poduzetnička zona	6.272.543,00	-	170.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	6.272.543,00	-	170.000,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede			
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata			
			Funkcijska klas.: 042 Poljoprivreda			
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	8.300,00	50.000,00
		35	Subvencije	50.000,00	8.300,00	50.000,00
108	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	8.300,00	50.000,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	8.300,00	50.000,00
			PROGRAM 1052 Turizam			
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice			
			Funkcijska klas.: 047 Turizam			
		3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	72.000,00	82.000,00
		38	Ostali rashodi	82.000,00	72.000,00	82.000,00
109	3	381	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	82.000,00	72.000,00	82.000,00
			UKUPNO TURIZAM	82.000,00	72.000,00	82.000,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvodačkih udruga			
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvodačkih udruga			
			Funkcijska klas.: 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	34.000,00	140.000,00
		38	Ostali rashodi	40.000,00	34.000,00	140.000,00
110	4	381	Pčelarska udruga "Baranja"	2.000,00	-	2.000,00
111	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	2.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
112	4	381	Udruga poljoprivrednika "Baranjska brazda"	2.000,00	-	2.000,00
113	4	381	Konjogojska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
114	4	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	32.000,00	30.000,00	132.000,00
			UKUPNO PROIZVODAČKE UDRUGE	40.000,00	34.000,00	140.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	7.773.588,96	989.079,78	1.771.045,96
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1060 Program kulture			
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	393.000,00	234.834,87	513.000,00
		38	Ostali rashodi	393.000,00	234.834,87	513.000,00
142	4	381	HKUD Beli Manastir	50.000,00	30.000,00	50.000,00
143	4	381	MKUD Pelmonostor	36.500,00	10.000,00	236.500,00
144	4	381	SKUD Jovan Lazić	116.500,00	24.000,00	36.500,00
145	4	381	KUD Brnjevarci	5.000,00	-	5.000,00
146	4	381	RKUD Delem Delem	2.000,00	2.000,00	2.000,00
147	4	381	KUD "Montenegro-Montenegrina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
148	4	381	Matica Hrvatska - ogrank Beli Manastir	20.000,00	20.000,00	20.000,00
149	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
150	4	381	Društvo "Hrvatsko srce" Baranja	3.000,00	-	3.000,00
151	4	381	Društvo "Madarska katolička žena"	3.000,00	3.000,00	3.000,00
152	4	381	Demokratska zajednica Madara	18.000,00	18.000,00	18.000,00
153	4	381	Zajednica tehničke kulture	55.000,00	55.000,00	55.000,00
154	4	381	Udruga filatelisti i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
155	4	381	Udruga Žena Branjin Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00
156	4	381	Udruga Baranja Art	2.000,00	2.000,00	2.000,00
157	4	381	Zavod za baranjsku povjesnicu	18.000,00	12.000,00	18.000,00
158	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00
159	4	381	Udruga "Praktična žena"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
160	4	381	"Klub starina Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
161	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
162	4	381	Centar za kulturu i obučavanje mad. Udruga S. Mihaly	2.000,00	-	2.000,00
163	4	381	Zavičajno društvo Međimuraca u Baranji "Medimurje"	2.000,00	-	2.000,00
164	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	7.000,00	7.000,00	7.000,00
165	4	381	Udruga "Jesen u Baranji"	35.000,00	33.834,87	35.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	393.000,00	234.834,87	513.000,00
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	98.561,17	148.000,00
		32	Materijalni rashodi	148.000,00	98.561,17	148.000,00
166	4	329	Proslava Dana grada	50.000,00	5.990,10	50.000,00
167	4	329	BUK	3.000,00	-	3.000,00
168	4	329	Ostale svečanosti, sponsorstva i memorijali	50.000,00	49.310,88	50.000,00
169	4	329	Ljetni kamp tehničke	45.000,00	43.260,19	45.000,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	148.000,00	98.561,17	148.000,00
			AKTIVNOST A100609 Religija			
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-	1.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	-	1.000,00
170	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	-	1.000,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	-	1.000,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA			
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	906.416,37	752.416,20	906.416,37
		31	Rashodi za zaposlene	746.616,37	609.341,86	746.616,37
115	1	311	Plaće	613.495,20	509.677,42	613.495,20
116	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.600,00	12.000,00	27.600,00
117	1	313	Doprinosi na plaće	105.521,17	87.664,44	105.521,17
		32	Materijalni rashodi	157.800,00	141.074,34	157.800,00
118	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.300,00	35.663,10	44.300,00
119		322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	19.000,00	19.000,00
120	1	323	Rashodi za usluge	84.000,00	75.911,24	84.000,00
121	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
122	1	343	Ostali finansijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	906.416,37	752.416,20	906.416,37
			KAPITALNI PROJEKT: Nabava knjiga za gradsku knjižnicu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
123	4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	907.416,37	753.416,20	907.416,37
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA			
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	846.254,00	661.590,20	846.254,00
		31	Rashodi za zaposlene	307.164,00	257.303,30	307.164,00
124	1	311	Plaće	255.259,00	212.715,80	255.259,00
125	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	8.000,00
126	1	313	Doprinosi na plaće	43.905,00	36.587,50	43.905,00
		32	Materijalni rashodi	536.090,00	402.515,15	536.090,00
127	1	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	12.154,00	15.000,00
128	1	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	103.778,22	165.000,00
129	1	323	Rashodi za usluge	307.090,00	254.507,27	307.090,00
130	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	32.075,66	49.000,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	1.771,75	3.000,00
131	1	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.771,75	3.000,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	846.254,00	661.590,20	846.254,00
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
1_2		422	Postrojenja i oprema	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	-	-
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	846.254,00	661.590,20	846.254,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA			
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	268.433,80	180.453,97	261.291,80
		31	Rashodi za zaposlene	83.072,00	65.398,12	80.672,00
132	1	311	Plaće	70.881,00	55.800,42	68.681,00
133	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	-
134	1	313	Doprinosi na plaće	12.191,00	9.597,70	11.991,00
		32	Materijalni rashodi	182.167,80	112.834,46	177.425,80
135	1	321	Naknade troškova zaposlenima	39.917,80	18.757,40	27.617,80
136	1	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	16.676,70	29.500,00
137	1	323	Rashodi za usluge	86.250,00	65.913,03	88.950,00
138	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	11.487,33	31.358,00
		34	Financijski rashodi	3.194,00	2.221,39	3.194,00
139	1	343	Ostali financijski rashodi	3.194,00	2.221,39	3.194,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	268.433,80	180.453,97	261.291,80
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.306,00	4.551,44	12.448,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.306,00	4.551,44	12.448,00
140	1	422	Postrojenja i oprema	4.306,00	4.305,44	11.848,00
141	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	1.000,00	246,00	600,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	5.306,00	4.551,44	12.448,00
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	273.739,80	185.005,41	273.739,80
			UKUPNO GLAVA 02	2.569.410,17	1.933.407,85	2.689.410,17

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1061 Program športa			
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruženja			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
	3	RASHODI POSLOVANJA	865.000,00	735.000,00	865.000,00	
	38	Donacije i ostali rashodi	865.000,00	735.000,00	865.000,00	
171	1	381	Tekuće donacije	865.000,00	735.000,00	865.000,00
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	865.000,00	735.000,00	865.000,00
			AKTIVNOST A100611 Djelatnost udruženja za rekreaciju			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
172	1	381	Tekuće donacije-Udruga Izbor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA ZA REKREACIJU	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
	3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	55.921,89	71.000,00	
	32	Materijalni rashodi	78.000,00	55.921,89	71.000,00	
173	4	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	9.067,21	15.000,00
174	4	323	Rashodi za usluge	56.000,00	46.854,68	56.000,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	78.000,00	55.921,89	71.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	18.000,00	-	18.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-	18.000,00	
175	4	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	-	18.000,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	18.000,00	-	18.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	96.000,00	55.921,89	89.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	963.000,00	792.921,89	956.000,00
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA			
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEĆJI VRTIĆ "CVRČAK"			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo			
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"			
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.448.430,00	2.035.096,47	2.448.430,00	
	31	Rashodi za zaposlene	2.388.430,00	1.993.735,34	2.388.430,00	
176	1	311	Plaće	1.968.430,00	1.638.155,01	1.968.430,00
177	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	58.000,00	60.000,00
178	1	313	Doprinosi na plaće	360.000,00	297.580,33	360.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	41.361,13	60.000,00	
179	4	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	41.361,13	60.000,00
			UKUPNO DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK	2.448.430,00	2.035.096,47	2.448.430,00
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata			
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
	37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	9.000,00	-	12.000,00	
180	4	372	Stipendije	9.000,00	-	12.000,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	9.000,00	-	12.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			UKUPNO GLAVA 04	2.457.430,00	2.035.096,47	2.460.430,00
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara			
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	260.000,00	300.000,00
	38		Ostali rashodi	300.000,00	260.000,00	300.000,00
190	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	200.000,00	160.000,00	200.000,00
191	1	381	Završetak rekonstrukcije DVD-a Branjin Vrh	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	300.000,00	260.000,00	300.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.070.410,34	-	1.070.410,34
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.070.410,34	-	1.070.410,34
192	1	423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.070.410,34	-	1.070.410,34
			UKUPNO OPREMANJE PROF. VATROGASNE POSTR.	1.070.410,34	-	1.070.410,34
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA			
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.500.282,01	2.877.129,75	3.500.282,01
	31		Rashodi za zaposlene	3.053.282,01	2.510.789,70	3.060.282,01
181	4	311	Plaće	2.213.780,19	1.980.573,29	2.370.280,19
182	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	40.653,04	100.000,00
183	1	313	Doprinosi na plaće	739.501,82	489.563,37	590.001,82
	32		Materijalni rashodi	443.000,00	363.871,69	436.800,00
184	4	321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	133.592,31	154.150,00
185	4	322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	117.444,83	147.850,00
186	4	323	Rashodi za usluge	96.000,00	77.040,17	97.390,00
187	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	35.794,38	37.410,00
	34		Financijski rashodi	4.000,00	2.468,36	3.200,00
188	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.468,36	3.200,00
			UKUPNO JPVP	3.500.282,01	2.877.129,75	3.500.282,01
			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	1.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	1.000,00
189	4	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	1.000,00
	4	423	Prijevozna sredstva			
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	-	-	-
4	451		Dodatačna ulaganja na gradevinskim objektima	-	-	-
			UKUPNO OPREMANJE PVP	5.000,00	-	1.000,00
			UKUPNO JPVP	3.505.282,01	2.877.129,75	3.501.282,01
			UKUPNO GLAVA 05	4.875.692,35	3.137.129,75	4.871.692,35
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1064 Program zdravstva			
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo			
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva			
	3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	459.222,96	500.000,00
	32		Materijalni rashodi	500.000,00	459.222,96	500.000,00
193	1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	459.222,96	500.000,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	500.000,00	459.222,96	500.000,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi			
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2011.	IZVRŠENJE 31.10.	REBALANS
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.598.800,00	1.474.098,31	1.673.800,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	64.507,05	65.000,00
194	1	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	-	5.000,00
195	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	60.000,00	64.507,05	60.000,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.528.800,00	1.409.591,26	1.608.800,00
196	4	372	Stipendije	89.000,00	64.000,00	114.000,00
197	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	26.000,00	21.008,00	31.000,00
198	1	372	Participacija u cijeni vrtića	136.000,00	133.416,00	136.000,00
199	1	372	Subvencije stanařina i komunalne naknade	350.000,00	367.817,26	500.000,00
200	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	352.800,00	352.800,00	352.800,00
201	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	60.000,00	60.000,00	60.000,00
202	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	31.500,00	35.000,00
203	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	475.000,00	379.050,00	380.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.598.800,00	1.474.098,31	1.673.800,00
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite			
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.123.345,00	838.257,95	1.123.345,00
		38	Ostali rashodi	1.123.345,00	838.257,95	1.123.345,00
204	1	381	Društvo Naša djeca	9.000,00	9.000,00	9.000,00
205	1	381	Dom za starije i nemoćne osobe	9.000,00	9.000,00	9.000,00
206	1	381	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir	5.000,00	5.000,00	5.000,00
207	4	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	822.300,00	620.925,00	822.300,00
208	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	9.000,00	9.000,00	9.000,00
209	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	7.000,00	6.500,00	7.000,00
210	1	381	Matica umirovljenika	5.000,00	5.000,00	5.000,00
211	1	381	Matica umirovljenika "Beli Manastir"	5.000,00	5.000,00	5.000,00
212	1	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata	3.000,00	3.000,00	3.000,00
213	1	381	Udruga HIVDR-a Baranja	11.700,00	11.700,00	11.700,00
214	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00
215	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
216	1	381	Udruga "Pričuvni sastav policije 90-91"	2.000,00	-	2.000,00
217	1	381	Policijska udruga branitelja baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
218	1	381	Zakonitost prava, udruga za besplatnu pravnu pomoć	2.000,00	2.000,00	2.000,00
219	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB"	2.000,00	-	2.000,00
220	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
221	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
222	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	10.000,00
223	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	94.500,00	81.000,00	94.500,00
224	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	3.000,00	3.000,00	3.000,00
225	1	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	31.287,95	95.000,00
226	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
227	1	381	Udruga Roma grada Belog Manastira- Baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
228	1	381	Udruga baranjskih Roma	4.845,00	4.845,00	4.845,00
229	1	381	Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira	2.000,00	2.000,00	2.000,00
230	1	381	Lions klub Beli Manastir	1.000,00	1.000,00	1.000,00
231	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	-	2.000,00
232	1	381	Udruga Poljski cvijet	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	2.722.145,00	2.312.356,26	2.797.145,00
			UKUPNO GLAVA 06	3.222.145,00	2.771.579,22	3.297.145,00
			UKUPNO RAZDJEL 003	21.861.266,48	11.659.214,96	16.045.723,48
			UKUPNO RASHODI	55.951.246,48	26.639.149,41	39.636.172,36

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2011.

u kunama

Oznaka rač. iz računskog plana	Izvor prihoda i primitaka	2011.						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade Šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduzivanja
611		13.900.000,00						

613	700.000,00											
614	400.000,00											
633						11.306.490,00						
635						210.000,00						
641	160.000,00											
642	1.090.000,00											
642 renta					10.000,00							
651	1.380.000,00											
652	1.850.000,00											
653	4.150.000,00											
681	45.000,00											
711	790.000,00											
721	2.670.000,00											
922 Višak	1.762.094,00											
922 Manjak	- 787.412,00											
Ukupno (po izvorima)	28.109.682,00					10.000,00	11.516.490,00					
Ukupno prihodi i primici za 2011.												39.636.172,00

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2012. i 2013.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka računa iz računskog plana	2012.							2013.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
611 1	15.710.000,00							16.210.000,00						
613 1	250.000,00							250.000,00						
613 4	470.000,00							450.000,00						
614 2	150.000,00							150.000,00						
614 5	330.000,00							330.000,00						
633 11 (državne tekuće)				5.380.500,00									4.830.500,00	
633 12 (županijske tekuće)				440.000,00									440.000,00	
633 14 (općinske tekuće)													-	
633 21				-									-	
633 22				-									-	
641 31	-							-						
641 32	110.000,00							110.000,00						
641 43	35.000,00							35.000,00						
642 19	15.000,00							15.000,00						
642 21	515.000,00							510.000,00						
642 22	300.000,00							300.000,00						
642 29	100.000,00							100.000,00						
642 36 renta		10.000,00							10.000,00					
642 39	10.000,00							10.000,00						
651 29 (grupa 651 2)	860.000,00							860.000,00						
651 39	150.000,00							150.000,00						
652 31	1.000.000,00							1.000.000,00						
652 32	3.600.000,00							3.600.000,00						
652 41	150.000,00							150.000,00						
652 69 (grupa 652 6)	350.000,00							285.000,00						
662 74	20.000,00							20.000,00						
662 79	10.000,00							10.000,00						
711 11	290.000,00							290.000,00						
711 12	500.000,00							-						
712 21	-							-						
721 19	500.000,00							2.000.000,00						

721 19	-							-					
721 29	-							-					
Ukupno (po izvorima)	25.425.000,00	-	10.000,00	5.820.500,00	-	-	-	26.835.000,00	-	10.000,00	5.270.500,00	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2012. i 2013.								31.255.500,00					32.115.500,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka

GRAD BELI MANASTIR

Korisnik proračuna
(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.
Opći prihodi i primici	28.109.682	25.425.000,00	26.835.000,00
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000,00	10.000,00
Pomoći	11.516.490	5.820.500,00	5.270.500,00
Donacije			
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
Ukupno	39.636.172	31.255.500	32.115.500

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kumama

Račun rashoda /izdatka	Naziv računa	Plan 2011.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2012.	Procjena 2013.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.938.544	8.553.158	0	0	2.385.386	0	0	0	10.911.403	11.354.366
311	Plaće za redovan rad	8.056.362	5.692.796			2.363.566				8.806.888	9.178.173
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	872.359	872.359								
312	Ostali rashodi za zaposlene	275.600	275.600							371.600	365.600
313	Doprinosi na plaće	1.584.177	1.562.357			21.820				1.732.915	1.810.593
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	150.046	150.046							0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	8.898.816	8.490.012	0	0	408.804	0	0	0	9.485.123	10.514.095
321	Naknade troškova zaposlenima	355.568	242.846			112.722				435.980	471.680
322	Rashodi za materijal i energiju	2.070.050	1.922.200			147.850				2.113.700	2.256.176
323	Rashodi za usluge	5.587.430	5.490.040			97.390				6.170.943	6.734.239
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	885.768	834.926			50.842				764.500	1.052.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	545.036	545.036	0	0	0	0	0	0	324.200	254.000
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	360.000	360.000							282.000	205.000
343	Ostali finansijski rashodi	185.036	185.036			0				42.200	49.000
35	SUBVENCIJE	646.092	646.092	0	0	0	0	0	0	571.092	471.092
351	Subvencije trgovackim društvinama	16.092	16.092							16.092	16.092
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzencima	630.000	630.000							555.000	455.000
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.620.800	1.240.800	0	0	380.000	0	0	0	1.620.000	1.681.000
372	Ostale naknade gradanima	1.620.800	1.240.800			380.000				1.620.000	1.681.000
38	OSTALI RASHODI	3.184.094	681.794	0	10.000	2.492.300	0	0	0	3.179.429	3.625.694
381	Tekuće donacije u novcu	3.104.345	602.045		10.000	2.492.300	0			3.096.025	3.519.625
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	79.749	79.749							83.404	106.069
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.052.000	1.002.000	0	0	50.000	0	0	0	613.000	475.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	223.000	223.000							100.000	50.000
412	Ostala nematerijalna imovina	829.000	779.000			50.000				513.000	425.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	10.184.491	4.824.491	0	0	5.360.000	0	0	0	2.459.000	1.798.000

421	Gradevinski objekti	9.036.633	3.676.633		5.360.000				2.040.000	1.490.000
422	Postrojenja i oprema	62.848	62.848						149.000	223.000
423	Prijevozna sredstva	1.070.410	1.070.410						200.000	0
424	Knjige u knjižnicama	1.000	1.000						50.000	60.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	13.600	13.600						20.000	25.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	725.000	285.000	0	0	440.000	0	0	700.000	650.000
451	Dodata na ulaganja na grad. objektima	725.000	285.000			440.000			700.000	650.000
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	749.046	749.046	0	0	0	0	0	300.000	200.000
534	Dionice tuzemnih trg društava	749.046	749.046						300.000	200.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.092.253	1.092.253	0	0	0	0	0	1.092.253	1.092.253
542	Opłata głownicy primlj. zajmowa	1.092.253	1.092.253						1.092.253	1.092.253
	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	39.636.172	28.109.682	0	10.000	11.516.490	0	0	31.255.500	32.115.500

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradske vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko posovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencijskih i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za finansijsko poslovanje Grada,

poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsко vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

Potrebna sredstva u 2011. godini : 8.748.823,02 kuna

2.1.2. KAPITALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za jedan ured. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa i nabavku komunikacijske opreme kao zamjenu za postojeću.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

Potrebna sredstva u 2011. godini: 35.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju zgrade gradske uprave, zatim sufinanciranje rekonstrukcije krovišta na zgradi matičnog ureda u Belom Manastiru te ostalih objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Aktivnost obuhvaća rekonstrukciju centralnog grijanja u objektu dječjeg vrtića "Cvrčak" u Belom Manastiru.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09)

Potrebna sredstva u 2011. godini: 1.469.572,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od tada ta vijeća djeluju na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2011. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10)

Potrebna sredstva za rad 2011.:132.900,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2011. GODINI:

10.386.295,02 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2011. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program prostornog uređenja
- program zaštite okoliša
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim finansijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.304.000,00 kn
2. program izgradnje grada	5.094.000,00 kn
3. program prostornog uređenja	827.000,00 kn
4. program zaštite okoliša	1.264.092,00 kn
5. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture-grad	1.545.061,86 kn
5. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture RH	1.170.000,00 kn
	UKUPNO
	13.204.153,86 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu, a detaljnju su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Beli Manastir

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	
	IA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	192.000,00
	IB SANACIJA DIVLJIH DEONIJA	30.500,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	745.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	146.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	420.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	290.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	75.000,00
	IVB GORENJE	610.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	55.000,00
	UKUPNO:	2.563.500,00

Branjin Vrh

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	
	IA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	12.000,00
	IB SANACIJA DIVLJIH DEONIJA	500,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	75.000,00

IIB	ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	44.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	25.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	21.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	11.000,00
	IVB GORENJE	53.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	3.000,00
	UKUPNO:	244.500,00

Šećerana

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	
	IA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	6.000,00
	IB SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	500,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	125.000,00
	IIIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	5.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	12.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	23.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	42.000,00
	IVB GORENJE	83.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	3.000,00
	UKUPNO:	299.500,00

Šumarska

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	
	IA ODRŽAVANJE ČISTOĆE	3.000,00
	IB SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	500,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	27.000,00
	IIIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	85.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	20.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	20.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	8.000,00
	IVB GORENJE	30.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	3.000,00
	UKUPNO:	196.500,00
	SVEUKUPNO	3.304.000,00

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne
2. opis programa:
 - održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
 - aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
 - saniranje divljih deponija na području cijelog grada
 - održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
 - održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
 - održavanje nerazvrstanih prometnica u ljjetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
 - gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže
3. zakonska osnova:
 - Zakon o komunalnom gospodarstvu
 - Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **3.304.000,00**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši stručni referent za komunalne poslove, viši stručni referent za građevinske poslove, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

rekonstrukcija trga	460.000,00 kn
izgradnja spomenika	700.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
otkup zemljišta	100.000,00 kn
izgradnja-	800.000,00 kn
Izgradnja parkirališta	60.000,00 kn
- javna rasvjeta	100.000,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	0,00 kn
- izgradnja vodovoda	30.000,00 kn
- izgradnja kanalizacija	120.000,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00 kn
- izgradnja srpskog kulturnog centra	900.000,00 kn
- rekonstrukcija HKUD-a	390.000,00 kn
UKUPNO	4.660.000,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	277.000,00 kn
UKUPNO	277.000,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

- rekonstrukcija nogostupa	57.000,00 kn
- izgradnja pješačko-biciklističke staze	100.000,00 kn
UKUPNO	157.000,00 kn

Mjesni odbor Šumarna

- javna rasvjeta	0,00 kn
UKUPNO	5.094.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina.
- radovi na završetku uređenja parkirališta u Ulici A. Stepinca
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **5.094.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi

- prostorno planska dokumentacija 40.000,00 kn

projektua dokumentacija

- uređenje središnjeg trga izvedbeni projekt 260.000,00 kn
- projektua dokumentacija za novi dječji vrtić 0,00 kn
- projektua dokumentacija za kanalizaciju 85.000,00 kn
- projektua dokumentacija za ceste 50.000,00 kn
- projektua dokumentacija za parkiralište 0,00 kn
- projektua dokumentacija za JR 50.000,00 kn
- projektua dokumentacija za Šećeransko jezero 290.000,00 kn
- arhitektonski projekti i natječaji

775.000,00 kn

UKUPNO

Mjesni odbor Branjin Vrh

- projektua dokumentacija za kanalizaciju 1.000,00 kn

UKUPNO

Mjesni odbor Šećerana

- projektua dokumentacija za kanalizaciju 50.000,00 kn

UKUPNO

Mjesni odbor Šumarina

- projektua dokumentacija za kanalizaciju 1.000,00 kn

UKUPNO

SVEUKUPNO

827.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektua dokumentacija

2. opis programa:

- kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumentacija prostornog uređenja
- izrada dokumentacija praćenja stanja u prostoru
- priprema za izradu prostornih planova
- usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
- praćenje dokumentacije višeg reda
- planiraju se provesti sljedeće:
- izmjena Prostornog plana uređenja Grada
- dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju

- izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevoj
- izrada projekta za vinske ceste
- izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
- dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh
- dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
- izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Izvješće o stanju u prostoru
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: 827.000,00 kn

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena
- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za zaštitu okoliša na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

<ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje reciklažnih kontejnera - participacija za "Eko-školu" - akcija "Gradski kontejner", trošak odvoza - zaštita javnih površina - sanacija divljih deponija - sanacija post groblja - zaštita <p>aktivnosti oko izgradnje novog groblja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja 1. faze mrtvačnice <p>aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom</p> <ul style="list-style-type: none"> - subvencija centru <p>aktivnosti oko uređenja deponije</p> <ul style="list-style-type: none"> - radovi na uređenju i sanaciji deponije - stručni nadzor 	5.000,00 kn 8.000,00 kn 165.000,00 kn 0,00 kn 180.000,00 kn 0,00 kn 300.000,00 kn 16.092,00 kn 170.000,00 kn 5.000,00 kn UKUPNO 849.092,00 kn
--	--

Mjesni odbor Šećerana

<ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje reciklažnih kontejnera - akcija "Gradski kontejner", trošak odvoza 	1.000,00 kn 14.000,00 kn UKUPNO 15.000,00 kn
--	---

Mjesni odbor Branjin Vrh

<ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje reciklažnih kontejnera - akcija "Gradski kontejner", trošak odvoza - sanacija divljih deponija 	1.000,00 kn 14.000,00 kn 370.000,00 kn UKUPNO 385.000,00 kn
---	---

Mjesni odbor Šumarina

<ul style="list-style-type: none"> - pražnjenje reciklažnih kontejnera - akcija "Gradski kontejner", trošak odvoza 	1.000,00 kn 14.000,00 kn UKUPNO 15.000,00 kn
	 SVEUKUPNO 1.264.092,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada

Program

1. naziv programa: Zaštita okoliša

2. opis programa:

- izrada novih zelenih otoka

- podizanje mreže reciklažnih kontejnera
- sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
- provođenje akcije Gradske kontejner
- radovi na sanaciji gradske deponije
- nastavak aktivnosti oko uređenja budućeg groblja

3. zakonska osnova:

- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o otpadu
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Zakon o grobljima

4. potrebna sredstva: **1.264.092,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- dobivanje potrebne projektne dokumentacije za sanaciju gradske deponije-preduvjet akcije uređenja
- sakupljanje sekundarnih sirovina, i to 80 m³ PET ambalaže, 80 m³ MET ambalaže, i 12 tona papira

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu, jer je dio programa edukativni, a dio preventivni

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBONOVE STAMBENO-KOMUNALNE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radeve na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

rekonstrukcija postojećeg dječjeg vrtića	1.545.061,86 kn
SVEUKUPNO	1.545.061,86 kn

Ciljevi programa:

a) **Opći ciljevi:**

- uspostava mreže predškolskih objekata

b) **Posebni ciljevi:**

- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog dječjeg vrtića

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **1.545.061,86 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojeće mreže objekata predškolskog odgoja

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBONOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radeve na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- nerazvrstane ceste-rekonstrukcija P.Šandora

- rekonstrukcija trga	123.000,00 kn
- otkup zemljišta	135.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	438.000,00 kn
- izgradnja cesta	444.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice	
UKUPNO	1.140.000,00 kn
Mjesni odbor Branjin Vrh	
- postava igrala	30.000,00 kn
UKUPNO	30.000,00 kn
SVEUKUPNO	1.170.000,00 kn

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog finda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
- radovi na uređenju drvoreda
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **1.170.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

- A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik i voditelj pododjela.

- B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik i pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3: Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1. GLAVNI PROGRAM: *RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA*

PROGRAM: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1. Aktivnost: Poduzetnička zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom «Industrijska zona» te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2011. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishodena građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izведен i dio prometnica sa javnom rasvjетom. U 2011. godini planira se izvesti do kraja kanalizacijska mreža odnosno preljevna građevina te završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2011. g.: 170.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U sklopu redovne djelatnosti centra su na prvom mjestu savjetodavne, informativne te slične intelektualne usluge koje su za krajnje korisnike besplatne što znači da ih subvencioniraju osnivači odnosno državni proračun.

U redovnu djelatnost Centra također spadaju usluge izrade poduzetničkih programa radi pokretanja poduzetničke djelatnosti odnosno poboljšanja uvjeta postojećih djelatnosti. Usluge ovog tipa imaju svoju tržišnu vrijednost ali osnivači subvencioniraju dio cijene tih usluga za korisnike sa svog područja. Grad Beli Manastir u visini 70% od ukupne cijene usluge.

Osim navedenog Grad Beli Manastir sufinancirat će održavanje predavanja i seminara tijekom 2010. godine sa specifičnim gospodarskim temama odnosno problematikom za koju će pokazati interes poduzetnici sa područja Grada. Na taj način sudjelovanje za polaznike sa područja Grada bit će besplatno.

Poduzetnički centar također je uključen aktivno u izradu i nominaciju projekata Grada prema fondovima EU.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2011. godini: 90.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava. Ukupno je na raspolaganju korisnicima u ovoj liniji 16.100.000,00 kuna.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovнog prostora, oslobođanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobođanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04 , 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2011. godini: 1.239.045,96 kuna

PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE

2.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Sufinanciranje izrade idejnog rješenja projekta geoinformatizacije za potrebe unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Osječko baranjske županije za koji smo spremni u 2011. godini izdvojiti predloženi iznos od 10.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave loznih cijepova u iznosu od 5.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave voćnih sadnica u iznosu od 5.000,00 kuna.

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2011. godini: 50.000,00 kuna

PROGRAM: TURIZAM

2.1.5. Aktivnost: Djelatnost Turističke zajednice

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u ospozobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Potrebna sredstva u 2011. godini: 82.000,00 kuna

PROGRAM: RAD PROIZVĐAČKIH UDRUGA

2.1.6 Aktivnost: Djelatnost proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Pčelarske udruge "Baranja", Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge poljoprivrednika "Brazda" te konjogojske udruge "Baranja" iz Branjin Vrha. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udugama koje se odnose na edukaciju članova udruge sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (Pčelarska udruga) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, udruga "Brazda" i konjogojska udruga).

U sklopu aktivnosti Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin", Grad je izdvojio sredstva za radove na rekonstrukciji vinskih cesta na području Grada koje će povezivati međusobno postojeće destinacije za proizvodnju vina i pružanje drugih turističkih usluga.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Potrebna sredstva u 2011. godini: 140.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM RAZVOJA GOSPODARSTVA: 1.771.045,96 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ. Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvijenosti kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvijenosti i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2011. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvijenosti i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvijenika kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u 04. kolovoza 2010. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2011. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2011. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemarivo ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvijetak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoći različitim izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hindeksp, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja." (Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.).

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2011. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,

- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djetatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2011. do 2013. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2011. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnica će i u 2011. godini izdati najmanje jedan biltén prinovljene građe na hrvatskom jeziku i madarskom jeziku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke jer kod svake obiljnije kiše i vremenskih nepogoda plavi. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara pljesan i gljivice. Prioritetnom problemu vlage potrebno je dodati i problem neadekvatne ventilacije prostora i grijanja, koji tu građu isušuju uništavajući pritom svojstva materijala na kojem je tiskana.

Stoga se moraju poduzeti određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 12,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjera RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

Ovdje je potrebno naglasiti da Gradska knjižnica mora zamijeniti postojeću informatičku opremu i za tu namjenu su osigurana sredstva u 2011. godini.

2.2.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvariti će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prnova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora i omogućiti korisnicima besplatan pristup internetu.

2.2.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djetatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, sposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovajući mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepo književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasični, animirani iigrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2011. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i interetničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu, povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskeméti i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države. Ta suradnja je i ostvarena 2007. godine, te nastavljena 2008., 2009. i 2010. godine, a nadamo se i u 2011. godini.

2.2.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogrankova ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelog životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod kraljicom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti za 2011. godinu.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmonostor, RKUD Đelem-đelem, KUD Brnjevarci i KUD Montenegro-Montenegrina Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklora kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskim udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Centar za kulturu i obučavanje Saveza mađarskih udruga Sztarai Mihaly-sufinanciranje aktivnosti održavanja prostora u gradu Belom Manastiru, V. Desnice 79 (etno zbirka u tradicijskoj kući cca 120m²),
- Udruga žena Branjin Vrh - sufinanciranje aktivnosti,
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (priključivanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimaje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, priključivanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Udruga Hrvatsko srce Baranja - sufinanciranje aktivnosti,
- Demokratska zajednica Madara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Panon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje trećeg i četvrtog broja časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povijesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, priključivanje, evidentiranje, sredovanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljuvanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti (kazališni kamp i festival, osnivanje počasne garde Trenkovi panduri, predstave i dr.),
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Međimurje zavičajno društvo Međimuraca u Baranji-sufinanciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga Jesen u Baranji-sufinanciranje manifestacije Jesen u Baranji,
- Baranja art-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- Udruga filatelista i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolezionara-sufinanciranje aktivnosti.

Također u 2011. godini Grad Beli Manastir će financirati i određene manifestacije kao što su Baranjska umjetnička kolonija, Dan Grada, Ljetni kamp tehnike 2011 i Otvoreni dani tehničke kulture 2011., kao i druge svečanosti, sponsorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2011. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,

- astronomsko društvo «Giordano Bruno» Beli Manastir
 - CTK Čeminac,
 - udruga inovatora Baranje.
- Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:
- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
 - programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
 - specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
 - organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
 - nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
 - osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruženja tehničke kulture u Zajednici,
 - radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
 - natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST -RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2011. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe, kao što su predavanja, seminari, dobrovorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2011. do 2013. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturnalne vrijednosti, te završiti radove na uređenju pozornice u kino dvorani, kao i njenog popratnog prostora.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatara i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o finansijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KINO

Grad Beli Manastir će i u 2011. godini osigurati sredstva za rad kina. Planirana je jedna projekcija tjedno (subotom), te jednom mjesečno matineja nedjeljom, gdje se u programu matineje prikazuje film za djecu. Ostavljena je mogućnost proširivanja programa, ovisno o interesu posjetitelja. Za godinu dana je predviđeno oko 70 filmova. Program kina odvija se u suradnji s Foto-kino klubom Baranja film koji pružaju uslugu kino operatera i biljetera.

Za ljetno je predviđena mogućnost realiziranja kino programa kroz ljetno kino na otvorenom u dvorištu Centra za kulturu.

Poseban kino program planiran je za izvođenje i tijekom cijele godine u vrijeme trajanja redovnog programa, a u sklopu suradnje s drugim ustanovama, udružama ili pojedincima, te u organizaciji Centra u obliku specijaliziranih i tematskih projekcija.

2.2.1.4.3. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o finansijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udružama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mlađih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.5. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.6. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2011. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR

Osnovna glazbena škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjeri,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju šest instrumenta: gitara, klavir, tambure, violina, klarinet i harmonika, te se izvodi program svremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića. Školu trenutno pohađa 152 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 16 djelatnika (12 učitelja, ravnatelj, tajnik, računovođa i spremačica).

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalu o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenu,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2011. sufinancirati određene aktivnosti Škole, nabavu glazbenih instrumenata, režijske troškove i dr.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama (NN br 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN br 58/99), Zakon o ustanovama (NN br 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN br 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br 69/99, 151/03, 157/03, 100/04 i 87/09.), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN br 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi (NN br 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama (NN br 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08 i 86/09.).

POTREBNA SREDSTVA U 2011. godini: 2.689.410.17 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2011. GODINU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97 i 107/07) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenu odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 27 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhу je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 195 djece u devet odgojnih skupina(7 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna.

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interes i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovlađava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cijelodnevni vrtički i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtički program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 7 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 176 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vruhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provodu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provoda programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

Tu treba naglasiti da je zgrada vrtića u Belom Manastiru stara i da zahtijeva hitnu rekonstrukciju, te će Grad pokušati neke stvari poboljšati već zavisno od finansijske mogućnosti.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE DAROVITIH I USPJEŠNIH STUDENATA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2010/2011. dodijeliti pet stipendija darovitim i uspješnim studentima prirodnog ili društvenog usmjerenja.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br 10/97 i 107/07).

POTREBNA SREDSTVA U 2011. godini: 2.460.430,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu finaciranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Sportskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska rekreacija, sportska obuka, upravljanje sportskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarenje osigurava finansijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu (NN br. 71/06 i 150/08) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2011. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednicama športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu (NN br 71/06 i 150/08) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i ospozobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima .

Zajednica športskih udruga ima četiri djelatnika (tajnika, stručnog suradnika, domara i spremičicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira 40%,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje 20%,
- od Nogometnog središta organizacijom natjecanja 40%.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- školska športska natjecanja osnovnih škola,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2011. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 33 nogometna kluba uključeni u sustav natjecanja u osam liga s ukupno 83 momčadi u selekciji seniora (31), juniora (2), kadeta(16), pionira(9), početnika (7), limača (4) i veterana (14). Lige mlađeži vodi NS Beli Manastir. Ukupno je registrirano od 1998. godine do 2010. godine 3050 igrača, a aktivno ih sudjeluje u natjecanju 1501, od toga u Gradu 176 nogometnika u tri kluba raspoređenih u 12 selekcija. Imamo 76 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno ospozobljavanje i usavršavanje

Stručno ospozobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i ospozobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2011. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o finansijskim mogućnostima Grada.

2.2.3.3. AKTIVNOST REKREACIJA

2.2.3.3.1. UDRUGA IZBOR

Udruga Izbor je osnovana 2009. godine s ciljem da razvija lokalnu zajednicu, suradnju svih institucija društva na unapređivanju uvjeta življjenja, kao i da potiče razvoj građanske inicijative, edukacije i tolerancije i smanjenje nasilja među mladima i djecom. Dugoročni cilj udruge je uključivanje što više mladih u naše aktivnosti kako bi ih navikli kako se treba odnositi i skrbiti prema prirodi, odnosno kako bi mladi poboljšali svoj zdravi način života i u konačnici došli do boljeg zdravlja.

Program rada udruge u 2011. godine je kako slijedi:

- promoviranje rada udruge,
- uređenje prostora na nogometnom igralištu u Šećerani,
- nastavak obilaska Banske kose i utvrđivanje smjerova dionica staza,
- utvrđivanje alternativnih dionica staza za brdski biciklizam, crtanje i tisak priručnih karata,
- nastavak crtanja orijentacijske karte u blizini mjesta Popovca,
- organiziranje škole orijentacije za djecu od 13 do 14 godina, u suradnji OŠ u Belom Manastiru i Popovcu,
- organiziranje natjecanja u orijentacijskom trčanju,te
- organiziranje škole nordijskog hodanja i športskog ribolova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu (NN br 71/06 i 150/08).

POTREBNA SREDSTVA U 2011. godini: 956.000,00kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svršišodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2011. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremičica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser (2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja (1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser (2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (7),
- vatrogasac serviser (1),
- vatrogasac voditelj grupe (2),
- vatrogasac (2),
- administrativni referent (1),
- spremičica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

JPVP grada Belog Manastira je u 2009. godini imala 217 intervencija (128 požara i 89 tehničkih intervencija), a u 2010. godini do 20. rujna 142 intervencije (43 požara i 99 tehničkih intervencija).

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2011. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnog zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara (NN br 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09).

POTREBNA SREDSTVA U 2011. godini: 4.871.692,35 kn

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2011. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu (NN br 41/07 i 155/08) i Zakona o zaštiti životinja (NN br 135/06) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klase: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2011. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odluke o pravima iz Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženog pučanstva u 2011. godini osigurati sredstva za:

- subvenciju troškova stanovanja,
- subvenciju komunalnih usluga,
- potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

2.2.5.1. Subvencija troškova stanovanja

Subvencija troškova stanovanja obuhvaća stanabine-najamnine koja se može odobriti samcu ili obitelji najviše do iznosa od 500,00 kn, koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom odnosno Odlukom, tj. na temelju materijalnog statusa, ako mjeseci prihodi samca ili obitelji iz prethodnog mjeseca ne prelaze visinu prihoda po članu obitelji koju ostvaruju korisnici prava na uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

Isto tako Grad će navedenima plaćati i troškove zajedničke pričuve u 100% iznosu.

2.2.5.2. Subvencija komunalnih usluga

Pravo na subvenciju komunalnih usluga također se može odobriti samcu ili obitelji koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom odnosno Odlukom, odnosno na temelju materijalnog statusa, ako mjeseci prihodi samca ili obitelji iz prethodnog mjeseca ne prelaze visinu prihoda po članu obitelji koju ostvaruju korisnici prava na stalnu novčanu pomoć, odnosno pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

Subvencija komunalnih usluga se odnosi na plaćanje komunalne naknade, pogrebnih usluga i odvoza smeća u 100% iznosu.

2.2.5.3. Potpora za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2011. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti (radionica u Kutiću DND-a, te mjesecnih programa utvrđenih Programom udruge – maskenbal, igre na vodi, biciklijada, škola plivanja, festival "Djeca pjevaju hitove", izlet u povodu organizacije dječjeg tjedna, rad Dječjeg gradskog vijeća i dr. aktivnosti), režijski i materijalni troškovi,
- **Dom za starije i nemoćne osobe** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izlet korisnika, nabava materijala za radnu terapiju),
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradска udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira** – sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma i druge aktivnosti prema Programu udruge),
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),

- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoći starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradske ograne Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
- **Centar za socijalnu skrb Beli Manastir - za provođenje edukativnih programa na području Grada (s udomiteljima za djecu i stare, preventivna predavanja u svezi ovisnosti), prigodne manifestacije u suradnji s HIVDR-om za udomljenu djecu, djecu poginulih branitelja i HRVI-a, motivacijskih skupova s korisnicima materijalnih prava u sustavu socijalne skrbi koji su uključeni u javne radove na području Grada,**
- **Udruga Roma grada Belog Manastira Baranje - sufinanciranje aktivnosti,**
- **LIONS KLUB Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Klub žena liječenih na dojci MAMMA klub Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ograna Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Udruga baranjskih Roma-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Udruga Pričuvni sastav policije 90/91.-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Policajci udruga branitelja Baranje-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Zakonitost prava udruga za besplatnu pravnu pomoći-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Bricc-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,**
- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u vanurbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,**
- **Udruga Poljski cvijet, sufinanciranje aktivnosti udruge.**

Grad Beli Manastir će i u 2011. godini stipendirati studente (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi (NN br 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu (NN br 41/07 i 155/08) i Zakon o zaštiti životinja (NN br 135/06).

POTREBNA SREDSTVA U 2011. godini: 3.297.145,00 kn

89.

Na temelju članka 78. stavka 1. i 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3) i o izradi Urbanističkog plana uređenja "Šećeransko jezero"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3) i o izradi Urbanističkog plana uređenja "Šećeransko jezero" (u dalnjem tekstu: Odluka).

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članka 26., 73. i 74. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) (u nastavku teksta: Zakon).

OBUVHAT

Članak 3.

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3) i Urbanističkog plana uređenja "Šećeransko jezero" (u dalnjem tekstu: Plan) obuhvaća područje Šećeranskog jezera i prostora oko njega površine cca 6 ha, koje će biti formirano kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja pretežito za športsko-rekreacijsku namjenu, a manjim dijelom za ugostiteljsko-turističku namjenu.

OCJENA STANJA U OBUVHATU

Članak 4.

S obzirom na veličinu područja obuhvata, to područje ima veliki razvojni prostorni potencijal primijeren

planiranim športsko-rekreacijskim sadržajima koji zahtijevaju zнатне površine zemljišta, odnosno građevnih čestica.

Predmetni prostor nije opterećen postojećom izgradnjom i veoma usitnjrenom parcelacijom, odnosno složenim vlasničkim odnosima, što pogoduje provedivosti prostornog razvoja, odnosno realizaciji športsko-rekreacijskih sadržaja.

Nadalje, vrlo dobra povezanost područja, kako sa središtem grada Belog Manastira, tako i s prigradskim naseljima osnova je za planiranje športsko-rekreacijskog kompleksa kapaciteta primjerenoširem gradskom i prigradskom području gravitacije.

Istovremeno, postojeća prometna i komunalna nedostatna opremljenost područja svojevrsno je ograničenje razvoja područja.

Sukladno navedenome, zaključuje se da će za provedivi i održivi prostorni razvoj predmetnog područja izradom Plana biti potrebno detaljno analizirati športsko-rekreacijske potrebe, kako užega, tako i širega gradskog područja gravitacije, postojeće vlasničke odnose i mogućnosti racionalnog opremanja građevinskog zemljišta, te na temelju njih odrediti vrstu i kapacitete športsko-rekreacijskih i pratećih sadržaja, uvjetne njihove gradnje kao i obuhvate zahvata u prostoru koji će biti provedivi za realizaciju.

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Analizom postojećeg stanja unutar obuhvata važećeg Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira je utvrđeno da na cijelom području Grada Belog Manastira nema osiguranih adekvatnih sportsko rekreacijskih površina koje bi bile od šireg značaja.

Nadalje, šire područje Šećeranskog jezera ima potrebne prostorne preduvjete, privlačne pejzažne karakteristike i povoljan geografski smještaj, čijim uređenjem je moguće oblikovati ekološki prihvatljivo i ekonomski održivo izletničko-rekreacijsko područje privlačno, kako lokalnom stanovništvu, tako i turistima sa "zelenih" odnosno biciklističkih ruta europskog značaja koje prolaze u neposrednoj blizini.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Osnovni cilj prostornog uređenja područja je izgradnja športsko-rekreacijskog kompleksa od lokalnog i gradskog značaja koji će imati prepoznatljiv identitet, visoku kvalitetu izgrađenog prostora i urbanog standarda, te će građanima omogućiti da zadovoljavaju svoje potrebe vezane za zdravlje, rekreaciju, razonodu i sport.

Osnovni cilj prostornog uređenja područja ostvarit će se:

- planiranjem gradnje odgovarajućih športskih građevina i različitih pratećih prostora koji će upotpuniti osnovnu namjenu kompleksa te uređenjem otvorenih rekreativnih površina;
- planiranjem kapaciteta gradnje koji će istovremeno osigurati zadovoljavanje športsko-rekreacijskih i

pratećih potreba širega gravitacijskog područja, kvalitetu prostora i ekonomsku održivost;

- planiranjem etapnosti realizacije i zahvata u prostoru zasnovanih na provedivoj preparcelaciji zemljišta;
- uređenjem građevinskog zemljišta primjerenoširem urbanog standarda;
- planiranjem zaštitne tampon zone prema sjevernom dijelu obuhvata.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podlove, s obzirom na to da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj: 118/09), u suradnji s nositeljem izrade Plana Upravnim odjelom za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira temeljem odgovarajućeg ugovora o izradi Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANNOVA

Članak 9.

Sukladno Zakonu, kartografski prikazi Plana će biti izrađeni na geodetskoj podlozi za izradu Plana (topografski prikaz s uklopljenim katastarskim planom) u formi digitalnog zapisa u dwg formatu.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3) će se izraditi u mjerilu 1: 25000.

Urbanistički plan uređenja "Šećeransko jezero" će se izraditi u mjerilu 1 : 1000.

Geodetsku podlogu, ovjerenu od nadležnog ureda za katastar, osigurava Grad Beli Manastir.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana su:

1. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprava za inspekcijske poslove, Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Javna ustanova Županijski zavod za prostorno uređenje, Kapucinska 40/I, 31000 Osijek,

3. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Pejačevićev trg 6, 31500 Našice,
4. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP "Elektroslavonija" Osijek, Šetalište kardinala F.Šepera 1A, 31000 Osijek
5. HEP - Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, PrP Elektroprijenos Osijek, Šetalište kardinala F.Šepera 1A, 31000 Osijek
6. HEP-PLIN d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek
7. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb
8. Uprava za ceste osječko-baranjske županije, Vlji.I.Meštirovića 14/E, 31000 Osijek,
9. Hrvatska uprava za ceste, Vukovarska 122, 31000 Osijek
10. Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir
11. Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku, Kuhučeva 27, 31000 Osijek
12. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
13. Hrvatske željeznice d.o.o. Zagreb, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb,
14. HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Središte pošta Osijek, Kardinala A. Stepinca 17, 31000 Osijek,
15. PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
16. Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek, Splavarska 2a, 31000 Osijek
17. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, Zagreb
18. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva, Prolaz kod Snježne Gospe 2, 31000 Osijek
19. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Osijek, Ribarska 1, 31000 Osijek
20. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprava gospodarenja vodama, Babonićeva 121, 10000 Zagreb
21. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprava šumarstva, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb
22. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Direkcija-Služba za ekologiju, Lj. F. Vukotinovića 2, 10000 Zagreb
23. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljiste, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave

prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana je 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva. Nositelj izrade Plana obavijestit će javnost o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva, u dnevnom tisku i na web stranici Grada Belog Manastira.

Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Plana urbanističkoj inspekciji u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Prijedlog Plana utvrđuje gradonačelnik na temelju Nacrt prijedloga plana. Nositelj izrade Plana pripremit će Nacrt prijedloga plana i dostaviti ga gradonačelniku Grada Belog Manastira da utvrdi Prijedlog plana za javnu raspravu u roku od 90 dana od dostave prethodnih zahtjeva.

Javna rasprava o Prijedlogu Plana objavit će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana za javnu raspravu, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku, na web stranici Grada Belog Manastira i nadležnog ministarstva, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog Plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog Plana određuje u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Odgovorni voditelj obrađuje sve prijedloge i primjedbe koje su svi sudionici u javnoj raspravi dali u roku te s nositeljem izrade priprema izvješće o javnoj raspravi u roku od 15 dana od dana isteka javne rasprave. Stručni izradivač u suradnji s nositeljem izrade Plana izradit će Nacrt konačnog prijedloga plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 20 dana od isteka javne rasprave te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade Plana uputit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana gradonačelniku u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Gradonačelnik će razmotriti i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana u roku 15 dana od dana dostave materijala nositelja izrade Plana.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana, a prije njegovog upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Belog Manastira, nositelj izrade dostaviti će sudionicima javne rasprave pisano obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Prije donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3), nositelj izrade dužan je pribaviti suglasnost župana, odnosno tijela koje on ovlasti.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira razmatrat će Konačni prijedlog Odluke o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3) i odlučiti o istom u skladu s Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 9/10), na planiranoj idućoj sjednici nakon što predlagatelj, gradonačelnik Grada Belog Manastira, dostavi materijal.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira razmatrat će Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja "Šećeransko jezero" i odlučiti o istom u skladu s Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 9/10), na prvoj sjednici nakon stupanja na snagu Odluke o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3).

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Do donošenja Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira, temeljem članka 59. Zakona.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/11-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

90.

Temeljem članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 5. i 14. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 57/11), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

O D L U K U o socijalnoj skrbi

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u dalnjem tekstu: Zakon), osigurava Grad Beli Manastir (u dalnjem tekstu: Grad), te uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici socijalne skrbi određeni su Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruju državlјani Republike Hrvatske s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Prava socijalne skrbi iz stavka 1. ovoga članka korisnik gubi ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenom ovom Odlukom, korisnici socijalne skrbi mogu ostvari(vati) sljedeća prava i/ili pomoći:

1. Pravo na pomoći za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoći
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoći povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoći umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinciranje troškova humanitarno-socijalnih udrug.

Članak 6.

Sredstva pomoći socijalne skrbi iz članka 5. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Programom socijalnih potreba, kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Belog Manastira prilikom donošenja Proračuna Grada Belog Manastira, utvrđuje se opseg financiranja prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom sukladno finansijskim mogućnostima Grada.

Visinu pomoći iz članka 5. alineja 2., 4., 5. i 7. ove Odluke, za svaku proračunsку godinu, utvrđuje gradonačelnik Grada Belog Manastira, uzimajući u obzir opseg financiranja utvrđen Programom socijalnih potreba iz stavka 2. ovog članka.

Članak 7.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava socijalne skrbi iz ove Odluke, ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA SOCIJALNE SKRBI

1. POMOĆ ZA STANOVANJE

Članak 8.

Pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 9.

Troškovi stanovanja za koje se odobrava pomoć na način i po postupku propisanom ovom Odlukom su:

1. troškovi komunalne naknade u 100% iznosu
2. troškovi odvoza kućnog otpada u 100% iznosu
3. troškovi vode i odvodnje za 70 l vode po osobi dnevno
4. troškovi zaštićene najamnine
5. troškovi slobodno ugovorene najamnine za stan u vlasništvu pravne osobe
6. troškovi slobodne ugovorene najamnine za stan u vlasništvu fizičke osobe
7. troškovi zajedničke pričuve
8. troškovi naknade za uređenje voda
9. troškovi električne energije
10. troškovi prirodnog plina.

Članak 10.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili kuću iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje propisanu Zakonom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva koji posjeduju stan ili kuću veće veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora ako odgovarajućom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika ili na drugi prihvatljiv način dokažu da stvarno koriste dio stana ili kuće koji odgovara zadovoljavajućem stambenom prostoru.

U prihode iz stavka 1. ovog članka se ne uračunavaju:

- novčane pomoći po ovoj Odluci
- novčane naknade i potpore ostvarene po Zakonu
- novčane naknade za vrijeme privremene nezaposlenosti
- dodatak na mirovinu
- doplatak za djecu
- sredstva za uzdržavanje za dijete
- stipendija za školovanje
- godišnji dar za božićne i uskrsne blagdane i dar za djecu
- novčana naknada za tjelesno oštećenje

- ortopedski dodatak
- doplatak za pomoć i njegu po odredbama drugih zakona
- opskrbnina koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika
- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

Zadovoljavajućim stambenim prostorom se smatra stan ili kuća veličine 35 m^2 korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m^2), uvećane za 10 m^2 sa svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m^2 , koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

Članak 11.

Pomoć za stanovanje u pravilu se priznaje u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji propisanog Zakonom, a najviše do iznosa koji za svaku proračunsku godinu utvrđuje Gradsko vijeće Grada Belog Manastira kroz Program socijalnih potreba iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

Pomoć za stanovanje odobrava se na način da nadležni Upravni odjel, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma, odnosno dio najma uplati na žiro račun najmodavca, sukladno ugovoru o najmu koji najmodavac - fizička dostavlja nadležnoj poreznoj upravi, redoslijedom navedenim u članku 9. ove Odluke do namirenja odobrenog iznosa pomoći za stanovanje.

Članak 12.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje prema ovoj Odluci, pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnom Upravnom odjelu koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, nadležnom Upravnom odjelu dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (dokaz o stambenom statusu, dokaz o ukupnom prihodu članova kućanstva, odnosno po potrebi i druge dokaze). Nadležno Upravno tijelo je dužno osigurati popis, odnosno pregled dokumenata i isprava koje podnositelj zahtjeva za ostvarivanje prava mora priložiti zahtjevu.

Ako je to potrebno radi trajnjeg ostvarivanja prava, nadležno Upravno tijelo može od podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

U rješavanju zahtjeva nadležno Upravno tijelo može posjetom podnositelju zahtjeva ili na drugi prikidan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 9. ove Odluke u pravilu se podnosi u roku od 30 dana od dana stjecanja

uvjeta za ostvarivanje prava. Ako je zahtjev podnesen do 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo na pomoć iz članka 9. ove Odluke za tekući mjesec, a ako je zahtjev podnesen iza 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo od prvog dana sljedećeg mjeseca na preostalo vrijeme do isteka tekuće godine.

Zahtjev za obnovu utvrđenih prava iz članka 9. ove Odluke podnosi se do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu, a pravo na pomoć za stanovanje po istom odobrava se u pravilu za cijelu tekuću godinu.

Korisnik prava iz članka 9. ove Odluke je obvezan svaka tri mjeseca, odnosno do 30. lipnja i 30. rujna tekuće godine, dostaviti odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje daljnji status korisnika pomoći po izdanom rješenju.

Članak 13.

Korisnicima koji su sukladno odredbama ove Odluke ostvarili pravo na pomoć za stanovanje, a koji se griju na drva, jednom se godišnje osigurava novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini 3 m³ drva iz sredstava proračuna jedinice regionalne (područne) samouprave.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva, pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnom Upravnom odjelu koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje. Podnositelj zahtjeva je dužan, uz zahtjev, dostaviti i izjavu da se grije na drva.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka se podnosi nadležnom Upravnom odjelu u razdoblju od 1. rujna do 31. listopada tekuće godine za tu godinu.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ

Članak 14.

Jednokratna pomoć se može odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke specifične potrebe vezane uz školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu te nabavke neophodne odjeće i obuće pod uvjetom da takvo pravo nisu ostvarili kod nadležnog državnog tijela.

Članak 15.

Postupak za odobravanje jednokratne pomoći se pokreće na obrazloženi zahtjev u kojem se obvezno navode razlozi za postojanje potrebe za jednokratnu pomoć i namjena eventualno odobrenih sredstava pomoći i uz koji se podnosi dokaz o činjenici da isto pravo po istom osnovu nije ostvareno kod nadležnog državnog tijela.

Članak 16.

Jednokratna pomoć se može odobriti u novcu ili natuри.

Istoj osobi – samcu ili obitelji jednokratna se pomoć može odobriti jednom u tekućoj godini.

O pravu na jednokratnu pomoć, visini jednokratne pomoći do maksimalnog iznosa iste određenog sukladno članku 6. stavak 3. ove Odluke i načinu isplate jednokratne pomoći odlučuje se rješenjem koje donosi nadležni Upravni odjel.

3. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ POVODOM RODENJA DJETETA

Članak 17.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta u iznosu od 500,00 kuna po djetetu ostvaruju majke hrvatske državljanke koje u trenutku poroda imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira, a zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć podnese u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka može ostvariti i roditelj posvojenog djeteta, ukoliko ima prebivalište na području Grada Belog Manastira, a zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć podnese u roku od 12 mjeseci od rođenja djeteta, uz uvjet da za to dijete pomoći nije već ranije isplaćena.

Članak 18.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć pokreće se na zahtjev majke ili oca, odnosno roditelja – skrbnika novorođenog djeteta, s priloženom potrebnom dokumentacijom:

- rodni list za novorođeno (posvojeno) dijete
- rješenje o skrbništvu (koje prilaže skrbnik)
- preslika osobne iskaznice majke ili oca, odnosno roditelja-skrbnika.

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta se podnosi nadležnom Upravnom odjelu, koji rješenjem odlučuje o pravu na pomoć i načinu isplate pomoći.

4. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ UMIROVLJENICIMA I KORISNICIMA POMOĆI ZA UZDRŽAVANJE

Članak 19.

Umirovljenici i korisnici pomoći za uzdržavanje s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, kojima iznos mirovine, odnosno pomoći za uzdržavanje ne prelazi 3.000,00 kuna, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih blagdana u iznosu određenom sukladno članku 6. stavak 3. ove Odluke.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje po službenoj dužnosti najkasnije u tjednu prije Velikog tjedna.

Korisnik se može odreći prava na pomoć iz stavka 1. ovoga članka.

5. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA LJETOVANJA ŠKOLSKE DJECE

Članak 20.

Grad Beli Manastir će sudjelovati u sufinanciranju ljetovanja školske djece s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira u Vili Baranji u Dramlju u iznosu određenom sukladno članku 6. stavak 3. ove Odluke.

6. PRAVO NA STIPENDIJU

Članak 21.

Pravo na stipendiju imaju studenti s prebivalištem na području Grada Belog Manastira u skladu s posebnim aktima Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

7. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 22.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Belog Manastira, u skladu s posebnom odlukom gradonačelnika Grada Belog Manastira.

8. PRAVO NA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 23.

Grad Beli Manastir može snositi (podmirivati) troškove ukopa za umrle osobe, koje nisu korisnici stalne pomoći utvrđene Zakonom i koje nemaju ostavinu iz koje se mogu namiriti troškovi ukopa, a koje su imale zadnje prijavljeno prebivalište na području Grada Belog Manastira i to:

- za osobe koje nemaju nasljednika niti zakonskih obveznika koji su dužni snositi pogrebne troškove za umrлу osobu,
- za osobe čiji su zakonski obveznici, koji su dužni snositi troškove pogreba umrle osobe, korisnici stalne pomoći utvrđene Zakonom i
- za osobe koje nemaju osigurano ugovorno uzdržavanje.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, Grad Beli Manastir će snositi (podmirivati) troškove ukopa za neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci pronađeni na području Grada Belog Manastira.

Članak 24.

Grad Beli Manastir može snositi (podmirivati) samo minimalne i nužne troškove ukopa umrle osobe iz članka 23. ove Odluke.

Troškovi ukopa snose se (podmiruju se) prema cijenama pogrebnih usluga važećim na području Grada Belog Manastira.

U minimalne i nužne troškove ukopa uračunavaju se i stvarni troškovi prijevoza posmrtnih ostataka umrle osobe iz članka 23. ove Odluke od mjesta u kojem je umrla do mjesta u Gradu Belom Manastiru u kojem je imala grobno mjesto ili u kojem će biti ukopana (sahranjena).

Ako umrla osoba ili njeni srodnici nemaju grobno mjesto u vlasništvu, Grad Beli Manastir određuje groblje i mjesto ukopa.

Članak 25.

Ukoliko se naknadno utvrdi da umrla osoba iz članka 23. stavak 1. ove Odluke za koju je Grad Beli Manastir snosio (podmirio) troškove ukopa ima ostavinu, Grad Beli Manastir će troškove ukopa namiriti iz ostavine umrloga.

Članak 26.

O podmirenju troškova ukopa, postupku i načinu provedbe plaćanja istih te odobravanju izdvajanja potrebnih novčanih sredstava rješenjem odlučuje nadležni Upravni odjel, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Belog Manastira određenih za svaku godinu Programom socijalnih potreba iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

9. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KOMUNALNOG OPREMANJA

Članak 27.

Grad Beli Manastir će sufinancirati troškove komunalnog opremanja i to u dijelu koji se odnosi na obvezu plaćanja naknade (pristojbe) za priključenje na elektro-mrežu, vodovod i odvodnju, DTK (distributivnu telefonsku kanalizaciju) i plinsku mrežu.

Članak 28.

Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja iz članka 27. imaju:

1. članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
2. članovi obitelji zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
3. HRVI iz Domovinskog rata od I. do X. skupine
4. članovi uže obitelji u slučaju smrti HRVI iz Domovinskog rata, ako su imali zajedničko prebivalište s umrlim u trenutku njegove smrti, s time da to pravo ostvaruju zajedno.

Članak 29.

O pravu na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja iz članka 28. ove Odluke, postupku i načinu provedbe plaćanja istih te odobravanju izdvajanja potrebnih novčanih sredstava rješenjem odlučuje nadležni Upravni odjel, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Belog Manastira određenih za svaku godinu Programom socijalnih potreba iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

10. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SOCIJALNO-HUMANITARNIH UDRUGA

Članak 30.

Socijalno-humanitarne udruge sa sjedištem na području Grada Belog Manastira i uredno registrirane kod nadležnog tijela, imaju pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima svoga Programa u iznosu do 15.000,00 kuna godišnje.

Konkretni godišnji iznos potpore iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se pojedinačno za svaku udrugu na temelju njenog Programa rada za sljedeću godinu i Izvješća o utrošenim sredstvima potpore za prethodnu godinu, a u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Belog Manastira određenih za svaku proračunsku godinu Programom socijalnih potreba iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

V. POSTUPAK I NADZOR

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, ako Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti nadležnom Upravnom odjelu dokaze i isprave propisane ovom Odlukom, ako istom nije drugačije utvrđeno.

Nadležni Upravni odjel će na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada istaknuti popis ili pregled odgovarajućih dokaza, odnosno isprava, potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, ako istom nije drugačije utvrđeno.

Odlučujuće činjenice ili okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinačnih prava socijalne skrbi mogu se ispitati očevodom kod podnositelja zahtjeva odnosno korisnika ili na drugi način.

Članak 32.

Korisnik je dužan nadležnom Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinoga prava iz ove Odluke, donijet će se novo rješenje, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 33.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel.

Nadležni Upravni odjel je obvezan, u suradnji s drugim nadležnim upravnim odjelima, najmanje jednom godišnje, preispitati postojanje uvjeta za korištenje pomoći iz članka 5. ove Odluke za sve korisnike.

Nadležni Upravni odjel odlučuje, i po službenoju dužnosti, o prestanku prava na pomoći iz članka 5. ove Odluke, ako utvrdi da su prestali uvjeti za njihovo ostvarivanje.

Članak 34.

Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju korisnika prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom.

VI. NAKNADA ŠTETE I KAZNENA ODREDBA

Članak 35.

Korisnik koji je ostvario neko pravo socijalne skrbi propisano ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, odnosno njegov skrbnik, znao ili morao znati da su neistiniti odnosno netočni, ili na drugi protupravan način, ostvario pravo koje mu ne pripada;

- ostvario pravo zbog toga što on, odnosno njegov skrbnik, nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik, znao ili morao znati.

Članak 36.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna do 300,00 kuna kaznit će se korisnik prava socijalne skrbi iz ove Odluke

koji je dao neistinite podatke na temelju kojih je ostvario pravo po ovoj Odluci, te je dužan vratiti neosnovano primljene pomoći socijalne skrbi koje je stekao na temelju ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Korisniku prava iz socijalne skrbi koji ista ostvaruje na osnovi i pod uvjetima propisanim Odlukom o pravima iz Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženog pučanstva ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/01, 1/08, 3/08 i 2/09), osigurava se to pravo i nakon stupanja na snagu ove Odluke, dok nadležni Upravni odjel ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za neko od prava utvrđenih ovom Odlukom, a najkasnije do 31. prosinca 2011. godine.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravima iz Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženog pučanstva ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/01, 1/08, 3/08 i 2/09).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 551-01/11-01/02

URBROJ : 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

91.

Temeljem članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. stavak 1. i 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 90. stavak 1. i 2. te članka 91. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine** donijelo je

**O D L U K U
o izmjenama Odluke o osnivanju
Osnovne glazbene škole Beli Manastir**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/08) članak 7. mijenja se i glasi:

"Djelatnost škole je osnovno glazbeno i plesno obrazovanje te provođenje programa predškolskog glazbenog i plesnog odgoja."

Članak 2.

U članku 8. riječi: "Osnovno glazbeno školovanje" zamjenjuju se riječima: "Djelatnosti iz članka 7. ove Odluke".

Članak 3.

U članku 9. stavku 3. riječi: "Zakonom o osnovnom školstvu i provedbenim propisima donijetim na temelju tog Zakona" zamjenjuju se riječima: "zakonima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi te umjetničko obrazovanje i provedbenim propisima donesenim na temelju tih zakona.".

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.".

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Školski odbor ima sedam (7) članova, od kojih jednog (1) bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Učiteljsko vijeće dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri (3) člana samostalno.".

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Ravnatelj Škole je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij za učitelje ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna spremu u skladu s ranijim propisima,
- ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika u Školi,
- ima najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima

državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,

- ima licenciju za rad ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra.

Ravnatelja razrješuje Školski odbor u skladu sa zakonom.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte,
- predlaže školskom odboru finansijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.".

Članak 7.

Školski odbor Osnovne glazbene škole Beli Manastir dužan je uskladiti odredbe Statuta i drugih općih akata Škole s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 602-01/11-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-11-2

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

92.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), te članka 87. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 9/10), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

**P R O G R A M R A D A
GRADSKOG VJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU**

I.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitičk i prosperiteta Grada Belog Manastira u skladu s načelima i odredbama pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa Gradsko vijeće donosi Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2012. godinu.

II.

Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira sadrži teme koje će Gradsko vijeće razmatrati u 2012. godini, oznaku nositelja izrade nacrtu akata, njihovih predlagatelja, naziv tijela koja razmatraju prijedloge akata, orijentacijsku oznaku vremena u kojem bi Vijeće trebalo navedenu temu razmatrati kao i zakonsku osnovu i razlog razmatranja navedene teme i to kako slijedi u tabličnom prikazu.

I. – III. MJESEC 2012. GODINE	
Rb	Teme
1.	Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2011. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Predsjednik Gradskog vijeća
	<i>Razmatra</i> Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik
	<i>Rok</i> I.-III. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Izvješće se podnosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi rezimiranja rada Gradskog vijeća u prethodnoj godini
2.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. lipnja do 31. prosinca 2011. godine
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za Statut i Poslovnik
	<i>Rok</i> I.-III. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju
3.	Odluka o prihvaćanju projekta uređenja kompleksa oko Šećeranskog jezera
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	<i>Rok</i> I.-III. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Odluka se donosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Grada Belog Manastira radi uređenja navedenog prostora
4.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2)
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	<i>Rok</i> I.-III. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji
5.	Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2011. godini
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Savjet mladih Grada Belog Manastira
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik
	<i>Rok</i> I.-III. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Izvješće se podnosi na temelju Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira radi praćenja rada Savjeta u prethodnoj godini

6.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna s godišnjim obračunom Proračuna Grada Belog Manastira za 2011. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>
7.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu za područje Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>
8.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2011. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>
9.	Izvješće o stanju u prostoru za područje Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji radi praćenja stanja na području prostornog uređenja</i>
10.	Izvješće o utrošenim sredstvima od prodaje obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira i od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira u 2011. godini
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi i Odluke o prodaji obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira radi nadzora korištenja utrošenih sredstava</i>
IV.-VI. MJESEC 2012. GODINE	
11.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna</i>
12.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o otpadu radi praćenja provedbe utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjeru propisanih Planom gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira</i>

13.	Prijedlog Odluke o komunalnom redu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi pobližeg uredenja odnosa u komunalnom gospodarstvu
14.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića u prethodnoj godini
15.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Gradska knjižnica Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice u prethodnoj godini
16.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Centra za kulturu Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Centar za kulturu Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Centra za kulturu u prethodnoj godini
17.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju "Stanouprave" d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	"Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti "Stanouprave" d.o.o. u prethodnoj godini
18.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti JPVP Grada Belog Manastira u prethodnoj godini
19.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Osnovna glazbena škola Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Osnovne glazbene škole u prethodnoj godini
20.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjske čistoće d.o.o.	
	Nositelj izrade	Baranjska čistoća d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2012. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske čistoće d.o.o. u prethodnoj godini

21.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjskog vodovoda d.o.o.
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Baranjski vodovod d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. u prethodnoj godini</i>
22.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Poduzetničkog centra u prethodnoj godini</i>
23.	<i>Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Radio Baranje d.o.o.</i>
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Radio Baranja d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Radio Baranje d.o.o. u prethodnoj godini</i>
24.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Turistička zajednica Baranje</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>
VII. – IX. MJESEC 2012. GODINE	
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2012. godine
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Zaključak se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>
26.	<i>Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3)</i>
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji</i>
27.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>
28.	<i>Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s finansijskim planom za 2013. godinu</i>
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2012. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s finansijskim planom za 2013. godinu podnosi se Gradskom vijeću na temelju Zakona o savjetima mladih radi odobrenja Programa rada i osiguranja finansijskih sredstava</i>

X.- XII. MJESEC 2012. GODINE

29.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2012. godini
	<i>Nositelj izrade</i> Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	<i>Predlagatelj</i> Odbor za dodjelu javnih priznanja
	<i>Razmatra</i> Gradonačelnik
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Odluka se donosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira povodom obilježavanja Dana Grada radi odavanja počasti fizičkim i pravnim osobama koje su na odgovarajući način doprinijele razvoju Grada
30.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za financije i Proračun
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna
31.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Šećeransko jezero"
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji
32.	Odluka o Proračunu Grada Belog Manastira za 2013. godinu s projekcijom za 2014. i 2015. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za financije i Proračun
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi procjene prihoda i primjata te utvrđivanja rashoda i izdataka Grada u 2013., 2014. i 2015. godini
32.a	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
32.b	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Zakona o tehničkoj kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
32.c	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
32.d	Program javnih potreba u športu na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu
	<i>Nositelj izrade</i> Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	<i>Predlagatelj</i> Gradonačelnik
	<i>Razmatra</i> Odbor za društvene djelatnosti
	<i>Rok</i> X.-XII. mjesec 2012. godine
	<i>Osnova</i> Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira

32.e	Program prostornog uređenja na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
32.f	Program zaštite okoliša na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
32.g	Program izgradnje Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
32.h	Izvadak iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
33.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi planiranja prioriteta u izgradnji kao i planiranja finansijskih sredstava potrebnih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira u 2013. godini</i>	
34.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi utvrđivanja opsega potrebnih radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2013. godini i planiranja potrebnih sredstava za realizaciju istog</i>	
35.	Plan izgradnje komunalnih vodnih građevina	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Plan se donosi na temelju Zakona o vodama</i>	

36.	Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Predsjednik Gradskog vijeća</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi organizacije rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u 2013. godini.</i>	
37.	Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2012. godini	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Analiza se donosi na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi analiziranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada</i>	
38.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2013. godini	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2012. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Smjernice se donose na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi organizacije i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja</i>	

III.

Program rada Gradskog vijeća može se prema potrebama mijenjati, odnosno dopunjavati određenim temama, ovisno o potrebama koje se budu javljale donošenjem novih propisa kao i aktualnim zahtjevima koji se ovisno o stanju u pojedinom području djelatnosti budu postavljali pred upravna tijela Grada Belog Manastira.

IV.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2012. godinu s projekcijom za 2013. i 2014. godinu.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/11-01/23

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

93.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 25. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2011. godine** donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2011. GODINI

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28., 29., 29.a i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti planske kao i provedbene dokumente za poslove u područjima planiranja zaštite i spašavanja.

Grad Beli Manastir je utvrdio potrebu izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Belog Manastira, odnosno Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Belog Manastira i istu je izradila tvrtka Zaštitainspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95A, te još preostaje suglasnost Državne uprave i usvajanje predstavničkog tijela.

Grad Beli Manastir je do sada donio sljedeće dokumente koji su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave:

1. Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira od 05. svibnja 2008. godine),
2. Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira od 05. svibnja 2008. godine),
3. Prilog Reviziji Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira od 05. svibnja 2008. godine),
4. Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Beli Manastir (Odluka Gradskog Poglavarstva od 28. listopada 2004. godine),
5. Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir (Gradsko vijeće 10. prosinca 2007. godine) za period od 2007. do 2015. godine,
6. Program mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2011. godine, te imenovanje Koordinacijskog tijela za organiziranje i uskladivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2011. godine,
7. Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2010/11. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10), te Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu (Zaključak gradonačelnika od 14. studenoga 2011. godine).

2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju Grad Beli Manastir je formirao operativne snage zaštite i spašavanja i to:

1. Stožer zaštite i spašavanja – 10 članova,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Belog Manastira,
3. Postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Belog Manastira – 33 člana,
4. u operativne snage je uključena i Javna profesionalna vatrogasna postrojba – 20 operativaca,
5. suradnja s Gradskim odborom Crvenog križa,
6. suradnja s Veterinarskom stanicom,
7. suradnja s Domom zdravlja,
8. suradnja s komunalnim tvrtkama Baranjska čistoća d.o.o. i Baranjski vodovod d.o.o.,
9. suradnja s DVD Beli Manastir – 37 operativaca,
10. suradnja s DVD Branjin Vrh – 31 operativac,
11. suradnja s MUP, Policijska postaja Beli Manastir,
12. suradnja s Hrvatskim cestama, PJ Cesting Beli Manastir,
13. suradnja s HEP-om,
14. suradnja sa Šumarijom Baranjsko Petrovo Selo.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Kako bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša svele na najmanju moguću mjeru, potrebno je sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja okoliša, izgradnje prostora, izgradnje objekata pridržavati se određenih zakona. Taj dio je u Gradu Belom Manastiru u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove. Prilikom donošenja proračuna za 2011. godinu sastavni dio su bili Program izgradnje grada, Program prostornog uređenja, Program zaštite okoliša kao i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture.

Vezano uz sklanjanje ljudi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa u gradu postoje dva skloništa. Jedno je u vlasništvu Grada Belog Manastira na adresi Trg Slobode 22 (zgrada P+8), a drugo u vlasništvu Agrokora u podrumu trgovine Konzum na adresi Ulica Republike 1. Gradsko sklonište je kapaciteta 150-400 osoba i ne koristi se, a u Agrokorovom skloništu je streljana Streljačke udruge "Mars".

U 2011. godini izvršeno je učvršćivanje i nadogradnja nasipa na rječici Karašica čime je otklonjena opasnost ugroze od navedene rijeke od mađarske granice do granice općine Draž.

4. FINANCIRANJE SREDSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U tijeku 2011. godine za financiranje sustava zaštite i spašavanja kao i svih sudionika uključenih u razvoj sustava, Grad Beli Manastir je realizirao sljedeća sredstva iz proračuna:

1. Investicijsko održavanje skloništa	25. 000,00 kn
2. JPVP Grada Belog Manastira	3.500.282,01 kn
3. VZ Baranja (DVD-ovi)	300.000,00 kn
4. Crveni križ	94.500,00 kn
5. Veterinarska služba	150.000,00 kn
6. Zdravstvene usluge	350.000,00 kn
7. Zaštita okoliša	1.264.092,00 kn

UKUPNO: 5.683.874,01 kn

5. ZAKLJUČAK

Konačno je u 2011. godini dovršena izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te predstoji još samo njeno usvajanje. Pregledom su utvrđeni postojeći planski dokumenti, odnosno koje još treba izraditi ili

doraditi, koje ljudi uključiti u proces zaštite i spašavanja, što treba još popraviti u skloništima, koju opremu nabaviti i drugo. Svima su nam poznate finansijske mogućnosti Grada, ali i ove godine, a nadamo se i iduće, Grad je izdvojio i opet će izdvojiti potrebna sredstva za provođenje planskih aktivnosti zaštite i spašavanja.

KLASA: 011-02/11-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

94.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na **25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donosi

S M J E R N I C E ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2012. GODINI

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za Grad Beli Manastir u 2011. godini, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih dobara i okoliša s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2012. godini.

Cilj donošenja Smjernica je zaštita i spašavanje ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja kao što su Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, te službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28., 29., 29.a i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), potrebno je u 2012. godini donijeti:

1. procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Belog Manastira,
2. plan zaštite i spašavanja za područje Grada Belog Manastira,
3. opće akte kojima se propisuju mjere, aktivnosti i poslovi u provođenju zaštite i spašavanja,
4. doraditi, odnosno prekontrolirati i ospozobiti članove operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
5. vanjski plan i elaborat, proračun i projekciju za potrebe zaštite i spašavanja.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Grad Beli Manastir je osnovao Stožer zaštite i spašavanja te Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Belog Manastira, kao i Postrojbu civilne zaštite opće namjene za Grad Beli Manastir, koju treba educirati i u konačnici ospozobiti kako bi mogli vršiti svoje određene zadaće.

To će biti jedna od temeljnih zadaća u 2012. godini, te se u svezi toga planira održati bar jedna vježba koja bi pokazala u kakvoj spremnosti su operativne snage Grada Belog Manastira.

Isto tako je potrebno donijeti Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i Pravilnik o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite za uzbunjivanje.

3. VATROGASTVO

Na području Grada Belog Manastira djeluje Javna profesionalna vatrogasna postrojba, Vatrogasnja zajednica Baranja i DVD Beli Manastir i DVD Branjin Vrh.

Ove godine treba nastaviti s obukom kadrova kako u profesionalnim postrojbama tako i u dobrovoljnim, a u cilju jačanja spremnosti za djelovanje na području Grada i šire, organizirati natjecanja i vježbe. Pokazna vježba za građanstvo upriličit će se u sklopu proslave Dana vatrogastva 04. svibnja.

Grad Beli Manastir će u 2012. godini u svom Proračunu osigurati sredstva za rad JPVP (osim sredstava iz državnog proračuna), te sufinanciranje rada DVD-a s područja Grada i VZ Baranje.

4. SKLONIŠTA

Na području Grada postoje dva skloništa za sklanjanje ljudi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Jedno se nalazi u podrumu robne kuće Konzum u Ulici Republike bb. Tu je trenutno u objektu streljačka udruga "Mars" i nema nikakve opreme potrebne za smještaj ljudi. Isto je vlasništvo koncerna "Agrokor". Drugo je na adresi Trg Slobode 22 u Belom Manastiru. Kapacitet skloništa je 150 – 400 osoba.

U skloništu u vlasništvu Grada Belog Manastira će i u narednoj godini biti uložena određena sredstva kako bi se otklonili određeni nedostatci nabavila potrebita oprema.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada postoje dvije udruge građana koje bi mogle izvršiti zadaću otklanjanja posljedica katastrofa i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara i to Dobrovoljno vatrogasno društvo Beli Manastir i Dobrovoljno vatrogasno društvo Branjin Vrh.

Iste treba još više educirati, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada putem Vatrogasne zajednice Baranja.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja. Zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijelova njihovih sposobnosti koje su značajne za zaštitu i spašavanje:

CRVENI KRIŽ

Nastaviti sa edukacijom volontera za pružanje prve pomoći unesrećenima.

Redovito kontrolirati opremu i sredstva za pročišćavanje bunara i vode za piće.

U proračunu osigurati sredstva za rad.

VETERINARSKE USTANOVE

Izraditi plan evakuacije životinja i njihovo zbrinjavanje.

Nastaviti sa zbrinjavanjem lešina životinja i održavati mjesto za spaljivanje lešina.

JAVNO ZDRAVSTVO

U svome sastavu ima pet timova: Odjel hitne medicinske pomoći, Odjel pedijatrije, Odjel ginekologije, Odjel stomatologije i ATD i RTG odjel.

Naglasak treba dati na Odjel hitne medicinske pomoći koji će u prvim trenucima katastrofa prvi izaći na teren. Taj Odjel uvijek mora biti pripravan i popunjen potrebitim kadrom.

KOMUNALNE USLUGE

Na području Grada postoje dvije tvrtke u suvlasništvu Grada koje se bave pružanjem komunalnih usluga.

To su Baranjski vodovod koji pruža usluge opskrbe vode i odvodnje i Baranjska čistoća koja se bavi zbrinjavanjem otpada i uređenja deponije za otpad. Te tvrtke osim redovitog posla trebaju sa svojim strojevima biti u pripravnosti pomoći u evakuaciji ljudi, odnosno raščišćavanju puteva.

Koncesionar za održavanje javnih površina i čistoće grada "Slonja" isto mora sa svojim strojevima i ljudstvom biti na raspolaganju Stožeru.

7. IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2012. GODINI

Red. broj	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2011. godini (kn)	Planirano u 2012. godini (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI		
	Izrada procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja		
	UKUPNO		
2.	CIVILNA ZAŠTITA		
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju		10.000,00
	UKUPNO		10.000,00
3.	VATROGASTVO		
	Javna vatrogasna postrojba	3.500.282,01	3.737.950,01
	Vatrogasne zajednice	300.000,00	266.000,00
	Opremanje JPVP vatr. cisterna		1.070.410,34
	UKUPNO	3.800.282,01	5.074.360,35
4.	SKLONIŠTA		
	Tekuće održavanje	25.000,00	10.000,00
	Tehnička kontrola		
	Investicijsko održavanje		
	UKUPNO	25.000,00	10.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST		
	Crveni križ Baranja	94.500,00	98.000,00
	Veterinarske usluge	150.000,00	150.000,00
	Zdravstvene usluge	350.000,00	350.000,00
	Zaštita okoliša – komunalne usluge	1.264.092,00	1.005.000,00
	UKUPNO	1.858.592,00	1.603.000,00
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.683.874,01	6.697.360,35

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2012. godini objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA:011-02/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-11-1

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

95.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsко вијеће Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o prodaji poslovnog prostora po Odluci o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o prodaji poslovnog prostora po Odluci o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira KLASA: 372-01/11-01/03, URBROJ: 2100/01-01-03-11-6 od 14. studenoga 2011. godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, s odabranim natjecateljem iz točke I. navedene Odluke, sklopi odgovarajući ugovor o kupoprodaji u predmetnom postupku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/11-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-11-7

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

96.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsко вијећe Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti gradonačelniku za potpisivanje ugovora o polici životnog osiguranja

I.

Grad Beli Manastir zaključit će ugovor o polici životnog osiguranja za malodobnog Patrisa S. iz Belog Manastira sa Zakladom Vaša pošta iz Osijeka, Ulica kardinala Stepinca 17 na rok od 6 godina sa godišnjim iznosom premije u protuvrijednosti od 1.024,07 eura.

II.

Daje se suglasnost gradonačelniku da potpiše ugovor o polici životnog osiguranja iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 555-02/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-11-2

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

97.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08), Gradsко вијећe Grada Belog Manastira **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01. 07. do 30. 11. 2011. godine

I.

Usvajaju se izvješća gradonačelnika Grada Belog Manastira o utrošku tekuće proračunske pričuve, koja čine sastavni dio ovoga Zaključka, i to:

- za razdoblje od 01. 07. do 31. 07. 2011. godine,
- za razdoblje od 01. 08. do 31. 08. 2011. godine,
- za razdoblje od 01. 09. do 30. 09. 2011. godine,
- za razdoblje od 01. 10. do 31. 10. 2011. godine,
- za razdoblje od 01. 11. do 30. 11. 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/11-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-11-14

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

98.

Temeljem članka 9. Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10), članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća trgovackog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o korištenju namjenskih sredstava u cijeni vode

I.

Prihvaća se Izvješće trgovackog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o korištenju namjenskih sredstava u cijeni vode Broj: 01-2213/11 od 30. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 325-03/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-11-3

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

99.

Temeljem članka 9. Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10), članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća trgovackog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o realizaciji namjenskih prihoda u cijeni vode za razdoblje od siječnja do rujna 2011. godine

I.

Prihvaća se Izvješće trgovackog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o realizaciji namjenskih prihoda u cijeni vode za razdoblje od siječnja do rujna 2011. godine Broj: 01-2214/11 od 30. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 325-03/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-11-4

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

100.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donosi

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća Uprave trgovackog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za devet mjeseci 2011. godine

I.

Prihvaća se Izvješće trgovackog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za devet mjeseci 2011. godine, **KLASA:** 363-02/11-01/784, **URBROJ:** 2100-11-784 od 29. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/11-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-11-2

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

PREDsjEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

101.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 25. sjednici** održanoj **dana 15. prosinca 2011. godine**, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Povodom inicijative vijećnice Željke Zagvozda zadužuje se gradonačelnik da na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Belog Manastira prezentira

mogućnost modaliteta ka intenziviranju poslova u svezi nominiranja projekata prema pretpistupnim fondovima Europske unije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/11-01/24

URBROJ: 2100/01-01-01-11-2

Beli Manastir, 15. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.**

46.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području
Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.07. do
30.09.2011. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.07. do 30.09.2011. godine, broj: 511-07-25-2-1159/I-3/11 od 13. listopada 2011. godine, podneseno od Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-11-3

Beli Manastir, 28. listopada 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

47.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj: 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 11. do 32. Odluke o određivanju djelatnosti koja će se obavljati u poslovnim prostorima, te uvjeta i postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/05), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**Z A K L J U Č A K
o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u
zakup poslovnog prostora na području
Grada Belog Manastira**

I.

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup sljedećeg poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira, i to:

1. Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 41c, površine 14,20 m².

II.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Prilog ovom Zaključku je tekst Javnog natječaja.

IV.

Postupak Javnog natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja u sastavu:

1. Živko Jalšovec, predsjednik Povjerenstva,
2. Nikola Redžep, član Povjerenstva,
3. Kornelija Pacanović Zvečevac, član Povjerenstva.

V.

Izvršenje ovog Zaključka - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/11-01/04

URBROJ: 2100/01-01-03-11-1

Beli Manastir, 28. listopada 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

48.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

**R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dan 31. listopada 2011. godine do 04,00 sata narednog dana, i za dan 11. studenoga 2011. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/06

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 31. listopada 2011. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

49.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), te članka 33. stavak 2. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/11), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju Komisije za razmatranje zahtjeva i odabir studenata kojima će se dodijeliti stipendija Grada Belog Manastira, odnosno imenovanju Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija Grada Belog Manastira

I.

Razrješuju se dosadašnji predsjednik i članovi Komisije za razmatranje zahtjeva i odabir studenata kojima će se dodijeliti stipendija Grada Belog Manastira kako slijedi:

1. ZDENKO TOPALOVIĆ iz Belog Manastira, predsjednik,
2. JULIJANA VLADETIĆ iz Belog Manastira, član,
3. PATRICIJA ČAVRAG iz Belog Manastira, član.

II.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjeljivanje stipendija Grada Belog Manastira kako slijedi:

1. NIKOLA REDŽEP iz Belog Manastira, predsjednik,
2. MARKO BOGATIĆ iz Belog Manastira, član,
3. LJUBOMIR HORVAT iz Belog Manastira, član,
4. ZDENKO TOPALOVIĆ iz Belog Manastira, član,
5. ANA REBRINA iz Belog Manastira, član,
6. IVICA JURIĆ iz Belog Manastira, član,
7. JOSIP BARTOLIĆ iz Belog Manastira, član.

Zadaće Povjerenstva su utvrđivanje pravodobnosti i potpunosti podnesenih prijava, kao i ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o stipendiranju studenata, te utvrđivanje lista kandidata koji ispunjavaju uvjete bodovanjem sukladno Pravilniku.

Utvrdeni prijedlog Povjerenstvo će dostaviti gradonačelniku Grada Belog Manastira, koji će donijeti rješenje o odabiru studenata kojima će se dodijeliti stipendija.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-01/11-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-11-1

Beli Manastir, 02. studenoga 2011. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

50.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E

o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Green Room Pub" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Green Room Pub" iz Belog Manastira, Trg Slobode 39, produljenje radnog vremena na dane 11. i 12. studenoga 2011. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/07

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 10. studenoga 2011. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

51.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu

I.

Usvaja se Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu.

II.

Plan Zimske službe za 2011/12. godinu izrađen je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Pravilnika o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98) i Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10).

III.

Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

IV.

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu procjenjuju se na cca 600.000,00 kn.

V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-11-3

Beli Manastir, 14. studenoga 2011. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEĆKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 340-01/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

**PLAN ZIMSKE SLUŽBE
NA NERAZVRSTANIM PROMETNICAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2011/12. GODINU**

1. UVOD

Planom zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2011/12. godinu (u dalnjem tekstu: Plan zimske službe) predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti prometnica i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka.

Prometnice koje su u nadležnosti Grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do "crnog" u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padavina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/99 i 8/02) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati odnosno sprječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik. O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada trebaju imati zimsku opremu, dok se za bicikliste i korištenje pješačko-biciklističkih staza ne osiguravaju uvjeti prvih nekoliko dana nakon snježnih padavina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice. Pješačko-biciklističke staze se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka, jer u tim otežanim uvjetima nije sa postojećim sredstvima moguće osigurati uvjete za sigurno prometovanje bicikla.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira, temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/11) i Ugovora o obavljanju komunalnih poslova: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira KLASA: 363-02/11-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-11-9 od 29. lipnja 2011. godine, tvrtka "Slonja" d.o.o. za građevinarstvo i trgovinu Beli Manastir, Ivana Mažuranića bb, MB 01337017, OIB 33877257969 u zimskim uvjetima održava 45,43 km nerazvrstanih cesta (I., II., III. i IV. prioriteta) u Gradu Belom

Manastir kojima gospodari Grad Beli Manastir. Razvrstane ceste (državne i lokalne) na području Grada Belog Manastira održava Hrvatska uprava za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Popis ulica koje su državne ceste:

BELI MANASTIR

- Osječka
- Kralja Petra Svačića
- Trg Slobode

- Imre Nagya

- Bartoka Bele

BRANJIN VRH

- Svetog Križa

Popis ulica koje su lokalne ceste:

ŠEĆERANA

- Žrtava Domovinskog rata

ŠUMARINA

- Augusta Šenoe

- Ivana Gorana Kovačića

Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98).

Planom zimske službe utvrđuje se:

- prioritet održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- obaveštanje o stanju na cestama.

2. PRIPREMNI RADOVI

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

a) Obveza Grada Belog Manastira:

- izvršiti usklađenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije,
- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP, Policijska uprava Osječko-baranjska, Policijska postaja Beli Manastir

b) Obveze "Slonja" d.o.o. Beli Manastir:

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala,
- uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala),
- osiguranje vozila

- priprema (remont) potrebnih strojeva:

- | | |
|---|-------|
| 1. Kamion FAP 19/21 s posipačem i ralicom | 1 kom |
| 2. Traktor s posipačem i ralicom | 1 kom |
| 3. Traktor s posipačem | 1 kom |
| 4. Utovarivač s ralicom | 1 kom |
| 5. Holder s posipačem i ralicom | 1 kom |

3. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

3.1. Stalno mjesto pripravnosti

"SLONJA" d.o.o. Beli Manastir, Ivana Mažuranića bb

Odgovorne osobe:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. BRANKO SLONJA, | direktor, koordinator stožera zimske službe
mob: 091/250-3926 |
| 2. JOSIP TISAJ, | odgovorni rukovoditelj stožera zimske službe
mob: 091/508-5863 |
| 3. FRANJO TISAJ, | član
mob: 098/913-6307 |

Rukovoditelji strojeva:

1. vozač - kamion FAP 19/21 s posipačem i ralicom
 - Dejan Šipoš - mob 095/882-6380
 - Zvonimir Hering - mob. 098/948-9265
2. vozač - traktor s posipačem i ralicom
 - Ivan Šekutor - mob 099/213-2231
3. vozač - utovarivač s ralicom

- Stevica Novak – mob 091/184-7752
- 4. vozač - holder s posipačem i ralicom
 - Milan Vojnović - mob 099/674-6239
- 5. vozač – traktor s posipačem
 - Franjo Tisaj – mob 098/913-6307

GRAD BELI MANASTIR, Beli Manastir, Kralja Tomislava 53

Odgovorna osoba:

1. STIPO BRDARIĆ, viši referent za komunalne poslove u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira
tel: 710-208, kućni: 700-279, mob: 098/96-74-593

4. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima održavanja, a prema kojem će se vršiti i "zimska služba", dat je u prilogu 1.

1. Gradske prometnice (ulice, pješačka zona Trga Slobode, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i parkirališta) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u četiri prioriteta.

Obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, već se intervencije obavljaju po utvrđenom redoslijedu i prioritetima sukladno važnosti pojedinih prometnica.

4.1. Cestovni smjerovi I. prioriteta

I. prioritet obuhvaća glavne gradske prometnice, odnosno prometnice koje osiguravaju pristup javnim sadržajima na području Belog Manastira, te kritična mjesta (usponi, mostovi).

Popis ulica I. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Šećeranska od Petra Preradovića do Izidora Kršnjavoga
- Petra Preradovića od kružnog toka do Šećeranske
- uspon Zagrebačka ulica
- Republike
- Petefi Šandora
- Kralja Tomislava
- Vladimira Nazora od Trga Slobode do Svetog Martina
- Kralja Zvonimira, od Sv.Matina do Osječke
- Kralja Petra Krešimira IV. od Školske do Svetog Martina
- Školska
- Svetog Martina
- Ivana Mažuranića
- Bana Jelačića od Školske do Ivana Mažuranića
- Vladana Desnice od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Julija Klovića
- Marka Marulića do Gustava Krkleca, odnosno do kraja uspona
- Planinska
- Petra Zrinskog
- Marina Držića
- Petra Dobrovića od Marina Držića do Petra Zrinskog
- Stjepana Stjepanova
- Matije Petra Katančića
- Ivana Kozarca
- Karanačka

Šećerana

- most preko Crnog kanala u Ulici Izidora Kršnjavoga

Standard održavanja cestovnih smjerova I. prioriteta

Kolnik se preventivno soli, odnosno čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata na onim dionicama gdje nema gradske kanalizacije) tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.) na max. 40 km/h. Prohodnost se osigurava u vremenu od 5 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 5 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 3 sata po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

4.2. Cestovni smjerovi II. prioriteta

II. prioritet obuhvaća glavne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje se priključuju na glavne gradske prometnice i koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica II. prioriteta održavanja***Beli Manastir***

- Zagrebačka od Petra Preradovića do uspona
- Alojzija Stepinca
- Kralja Zvonimira od Trga Slobode do Sv. Martina
- Dr. Franje Tuđmana
- Kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Školske
- Nikole Tesle
- Jerka Zlatarića od Sv.Martina do Nikole Tesle
- Belišćanska ulica
- Našička ulica
- Valpovačka ulica

Šećerana

- Izidora Kršnjavoga
- Lavoslava Ružićke od Žrtava Dom. rata do Izidora Kršnjavoga

Standard održavanja cestovnih smjerova II. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 5 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 3 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, ukoliko se predviđa nastavak snježnih padalina i niskih temperatura, kao i u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta.

4.3. Cestovni smjerovi III. prioriteta

III. prioritet obuhvaća sporedne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica III. prioriteta održavanja***Beli Manastir***

- Josipa Pančića od Kralja Tomislava do Vladana Desnice
- Vladana Desnice od Julija Klovića do Josipa Pančića
- Sunčana od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Vladimira Nazora od Svetog Martina do Hrvatskih branitelja
- Hrvatskih branitelja
- Franca Liszta
- Kralja Petra Krešimira IV. od Franca Liszta do Hrvatskih branitelja
- Josipa Jurja Strossmayera
- Domovinske zahvalnosti od Kralja Petra Svačića do Bana Jelačića
- Bana Jelačića od Domovinske zahvalnosti do Školske

Branjin Vrh

- Kneza Domagoja od Svetog Križa do Stjepana Radića
- Stjepana Radića od Kneza Domagoja do Janusa Panoniusa
- Janusa Panoniusa od Svetog Križa do Stjepana Radića

Standard održavanja cestovnih smjerova III. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 10 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 7 sati do 20 sati, uz moguće zastoje do 4 sata u vremenu između 20 i 7 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati po prestanku padavina u širini jednog kolničkog traka.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, isključivo u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta.

4.4. Cestovni smjerovi IV. prioriteta

U cestovne smjerove IV. prioriteta uključuju se sve ulice u Belom Manastiru koje nisu u I. , II. i III. prioritetu, kao i ulice u prigradskim naseljima Branjin Vrh koje nisu u III. prioritetu, Šećerana koje nisu u II. prioritetu i Šumarina.

Standard održavanja cestovnih smjerova IV. prioriteta

Kolnik se samo čisti i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završenih radova na cestovnim smjerovima I. , II. i III. prioriteta i kad visina snježnog pokrivača dosegne 15cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila. Prohodnost se mora osigurati u roku od 24 sata po prestanku padavina.

4.5. Ostale javno-prometne površine na području Grada

U ostale javno-prometne površine na području Grada Belog Manastira uključuju se pješački dio ulice Trg Slobode, parkirališta na području Grada, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i dio nogostupa.

Standard održavanja ostalih javno-prometnih površina

Površine se samo čiste i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završetka radova na cestovnim smjerovima.

Prohodnost pješačkih površina je osigurana ako debljina snježnog pokrivača ne prelazi 5 cm. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Ovaj standard održavanja obuhvaća čišćenje do 50% parkirališnih površina tijekom 1. dana snježnih padavina i kad debljina snježnog pokrivača dosegne 10cm, odnosno nakon 48 sati od prestanka u slučaju obilnih snježnih padavina.

Prohodnost površina za prometovanje bicikala se ne osigurava ovim standardom održavanja.

NAPOMENA ZA SVE PRIORITETE ODRŽAVANJA

1. U razdoblju izvanredno jakih snježnih padavina, kod snježnih mećava i zapuha, prohodnost nije neophodno nužno osigurati. Posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.
2. Odgovorna osoba Grada Belog Manastira u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako isto ocijeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Zavisno od vremenskih uvjeta, a u skladu s Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98) utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

I STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: Tokom cijelog zimskog razdoblja (od 15. studenoga do 15. ožujka)	Uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta, odnosno kada je temperatura zraka oko 0°C - kontrola kritičnih mjesto: usponi, mostovi, opasni zavoji - dežurstvo tijekom vikenda i blagdana - minimalan broj strojnog parka u stacionaru
II STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: oko 50 dana	Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padaline - preventiva poledice i zaleđivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padalina - pokretanje 50% planiranog strojnog parka
III STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: oko 20 dana	Uvodi se u slučaju jačih snježnih padalina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena - dežurstvo mehanizacije i osoblja traje do najave smirivanja vremenskih prilika - vrši se posipavanje kolnika sa solju prije padanja snijega ili neposredno po početku padanja, te čišćenje ralicama neprekidno - pokretanje 100% planiranog strojnog parka
IV STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: po potrebi	Ovaj Plan ne obuhvaća IV. stupanj. Predviđa proglašenje elementarne nepogode u slučaju obilnih padalina u kratkom roku kao i dugotrajnih padalina (dulje od 24 sata neprekidno). - pokreće se dodatni strojni park vlastiti ili unajmljeni - u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika - troškovi nisu planirani redovitim proračunom troškova zimske službe.

6. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O STANJU PROHODNOSTI NERAZVRSTANIH CESTA

Izvješćivanje vrši službujuća osoba na stalnom mjestu pripravnosti i dužna je primiti i pružiti informacije o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta svim zainteresiranim osobama putem telefona mob: 091/250-3926, 091/508-5863.

Službujući je dužan voditi dnevnik rada zimske službe u koji se upisuje:

- vrijeme preuzimanja smjene
- opis cestovnih smjerova
- mjesto, vrijeme i vrsta rada pojedinačnih strojeva.

Izvješća moraju biti kratka i jasna, predaju se svakodnevno u 7,00 sati u upravu tvrtke "Slonja" d.o.o. Beli Manastir, a u slučaju izvanrednih vremenskih prilika, izvješća se šalju odmah.

7. OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa i to:

- proširenje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Grada Belog Manastira.

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

52.

Temeljem točke XIII. stavak 1. Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira od 27. listopada 2011. godine, te članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U

**o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku
Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području
Grada Belog Manastira**

I.

Najpovoljnijim natjecateljem u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira od 27. listopada 2011. godine, utvrđuje se:
ZDENKO VULIĆ iz Branjinog Vrha, S. S. Kranjčevića 1A, 31301 Branjin Vrh, OIB 09399105522 za poslovni prostor pod rednim brojem 4, u Branjinom Vrhu, Svetog Križa 57, u zgradici izgrađenoj na k.č.br. 487/1 k.o. Branjin Vrh, površine 64,81 m² s ponuđenom cijenom od 242.200,00 kn (početna cijena 242.200,00 kn).

II.

Ugovor o kupoprodaji između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I., kao kupca sklopit će se po izvršnosti ove Odluke i po ishođenju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, odnosno po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

III.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 30 dana po pismenom pozivu platiti u cijelosti razliku do ponuđene cijene i pristupiti potpisivanju ugovora o prodaji, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupnje.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/11-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-11-6

Beli Manastir, 14. studenoga 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

53.

Temeljem članka 6. stavak 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj: 125/11), članka 28. stavak 2. Odluke o određivanju djelatnosti koja će se obavljati u poslovnim prostorima te uvjeta i postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/05), točke V. Natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira od 3. studenoga 2011. godine, te članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U

**o davanju u zakup poslovnog prostora na području
Grada Belog Manastira po natječaju od 3. studenoga
2011. godine**

I.

Poslovni prostor na području Grada Belog Manastira, predmet Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira, objavljenog u dnevnom listu "Glas Slavonije" od 3. studenoga 2011. godine, daje se u zakup najpovoljnijem natjecatelju kako slijedi:

1. Poslovni prostor u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 41C, zona I., namjena – uredska djelatnost, površine 14,20 m², trgovackom društvu HOK-OSIGURANJE d.d. Zagreb, Ivana Lučića 2/A, OIB 00432869176 za obavljanje uredskih poslova – djelatnost osiguranja, uz mjesecnu zakupninu od 650,00 kn.

II.

Ugovor o zakupu između Grada Belog Manastira, kao zakupodavca i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I. ove Odluke, kao zakupnika, sklopit će se u roku od 15 dana od dana proteka roka za žalbu, odnosno od dana donošenja konačne odluke Komisije za žalbe i prigovore na odluke u postupku natječaja koje provodi Grad Beli Manastir nakon provedenog žalbenog postupka.

III.

Rok u kojem je najpovoljniji natjecatelj, odnosno budući zakupnik dužan započeti sa obavljanjem predviđene djelatnosti u predmetnom poslovnom prostoru, kao i rok od kojeg će najpovoljniji natjecatelj, odnosno budući zakupnik biti dužan otpočeti s plaćanjem zakupnine, te ostala prava i obveze s temelja zakupa poslovnog prostora, odredit će se ugovorom.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo žalbe Komisiji za žalbe i prigovore na odluke u postupku natječaja koje provodi Grad Beli Manastir, u roku 8 dana od dana primitka ove Odluke.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/11-01/04

URBROJ: 2100/01-01-03-11-6

Beli Manastir, 21. studenoga 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

54.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 63, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2011. godine do 05,00 sati narednog dana i dane 01., 06., 07. i 13. siječnja 2012. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/08

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 19. prosinca 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

55.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dane 24., 25., 26. i 31. prosinca 2011. godine do 05,00 sati narednog dana i za dan 01. siječnja 2012. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/09

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 19. prosinca 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

56.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira, Kralja Zvonimira 8, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2011. godine do 05,00 sati narednog dana i 01. siječnja 2012. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/10

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 19. prosinca 2011. godine

**GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.**

57.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107.

Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**RJEŠENJE
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira, Sunčana 10, produljenje radnog vremena za dane 24., 25., 26. i 31. prosinca 2011. godine do 05,00 sati narednog dana i dane 01., 02., 06., 07. i 08. siječnja 2012. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/11

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 19. prosinca 2011. godine.

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

58.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09 i 88/10), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**RJEŠENJE
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Brnjevac" iz Branjin Vrha**

I.

Odobrava se Caffe baru "Brnjevac" iz Branjin Vrha, Svetog Križa 57, produljenje radnog vremena za dane 24. i 31. prosinca 2011. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/11-01/12

URBROJ: 2100/01-01-03-11-2

Beli Manastir, 20. prosinca 2011. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

59.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralača i primalaca akata ("Narodne novine", broj: 38/88), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01,

129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

**P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu Grada Belog Manastira.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea, i to kako slijedi:

0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
00	DRUŠTVO
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	Općenito
007-02	Društvene organizacije (Udruge)
008	DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01	Općenito
01	DRŽAVNO UREĐENJE
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	Općenito
011-02	Postupak donošenja propisa
011-03	Objavljanje propisa
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01	Općenito
012-03	Statuti
012-04	Ostalo
013	IZBORNI SUSTAV
013-01	Općenito
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv
013-05	Ostalo
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito
015-07	Gradovi i naselja
015-08	Ulice i trgovи
016	NACIONALNE MANJINE
016-01	Općenito
016-02	Prava nacionalnih manjina
016-03	Ostalo
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	Općenito
017-02	Grbovi i amblemi
017-03	Zastave
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	Općenito
018-02	Odnosi s drugim državama
018-04	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima

019	MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA	06	<u>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>
019-01	Općenito	061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
019-04	Izbjeglice	061-06	Ostale javne nagrade i priznanja
019-06	Ostalo	08	<u>RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA</u>
02	<u>TIJELA VLASTI I OBLIKA SAMOUPRAVE</u>	080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	080-01	Općenito
021-01	Općenito	080-02	Dužnosnici
021-04	Županijska skupština	080-03	Rukovodeći radnici
021-05	Gradsko vijeće	080-04	Stručni radnici
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA	080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave
022-01	Općenito	080-07	Ocenjivanje rada radnika u tijelima uprave
022-03	Vlada Republike Hrvatske	1	RAD I RADNI ODNOVI
022-05	Izvršna tijela Grada	10	<u>ZAPOŠLJAVANJE</u>
022-06	Ostalo	100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
023	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA	100-01	Općenito
023-01	Općenito	100-04	Ostalo
026	ORGANIZACIJA I RAD Mjesne SAMOUPRAVE/ODBORA	103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA
026-01	Općenito	103-05	Ostalo
03	<u>UPRAVNO POSLOVANJE</u>	11	<u>RADNI ODNOVI</u>
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
030-01	Općenito	112-01	Općenito
030-02	Organizacija rada i radni postupci	112-02	Na neodređeno vrijeme
030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi	112-03	Na određeno vrijeme
030-04	Telekomunikacijska oprema	112-04	Ugovor o djelu
030-06	Uredska pomagala i strojevi	112-06	Pripravnici
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA
031	OZNAKE I PRIJEM	113-01	Općenito
031-01	Općenito	113-03	Odmori
031-03	Prijemne službe, pisarnica	113-04	Dopusti
031-06	Poštanske usluge	113-05	Bolovanja
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
032-01	Općenito	114-01	Općenito
032-02	Organizacija i poslovanje	114-03	Radna disciplina
032-03	Dokumentacijska, informacijska, referalna služba	114-05	Materijalna odgovornost
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	114-06	Ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	115	ZAŠTITA NA RADU
034-01	Općenito	115-01	Općenito
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	115-04	Nesreće na radu
035	UREDJSKO POSLOVANJE	117	RADNI STAŽ
035-01	Općenito	117-01	Općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	117-02	Minuli rad
035-03	Postupak s aktima	117-03	Radne knjižice
035-04	Evidencije i obrasci	117-04	Utvrđivanje radnog staža
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	117-07	Ostalo
038-02	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE I STRUČNA OSPOSOBLJENOST
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	118-01	Općenito
04	<u>UPRAVNI NADZOR</u>	118-02	Stručna spremna
040	NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
040-02	Pojedinačni predmeti	119-01	Općenito
041	NAD ZAKONITOŠĆU RADA	119-03	Kadrovske evidencije
041-01	Općenito	119-04	Ostalo
041-02	Pojedinačni predmeti	12	<u>OSOBNI DOHOCI</u>
		120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
		120-01	Općenito

120-02	Utvrdjivanje, raspoređivanje, raspodjela	311-02	Usluge
120-03	Po osnovi tekućeg rada	311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu
120-04	Po osnovi minulog rada	311-08	Ostalo
120-07	Minimalni osobni dohodak	32	<u>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO,</u>
121	<u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u>		<u>LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGE</u>
121-01	Općenito	320	POLJOPRIVREDA
121-02	Dnevница	320-01	Općenito
121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	320-02	Poljoprivredno zemljište
121-06	Naknada za topli obrok	320-08	Stočarstvo
121-07	Regres za godišnji odmor	320-12	Štete u poljoprivredi
121-09	Pomoć u slučaju smrti	320-21	Ostalo
121-10	Jubilarne nagrade	322	VETERINARSTVO
121-15	Ostalo	322-01	Općenito
13	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	325	VODNO GOSPODARSTVO
130	<u>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</u>	325-01	Općenito
130-01	Općenito	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
130-03	Savjetovanja (seminari)	325-03	Korištenje voda
133	<u>STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</u>	325-04	Zaštita voda od zagađivanja
133-02	Stručni ispit	325-08	Vodni doprinosi i naknade
14	<u>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</u>	325-11	Ostalo
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	33	<u>TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</u>
140-02	Starosno	330	UNUTARNJA TRGOVINA
140-10	Ostalo	330-01	Općenito
2	UNUTARNJI POSLOVI	330-04	Trgovačke radnje
21	<u>JAVNA SIGURNOST</u>	330-05	Ostalo
210	JAVNI RED I MIR	334	TURIZAM
210-01	Općenito	334-01	Općenito
211	POSLOVI PROMETA	335	UGOSTITELJSTVO
211-01	Općenito	335-01	Općenito
211-04	Kontrola i regulacija prometa	335-02	Ugostiteljska djelatnost
214	<u>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</u>	335-05	Ostalo
214-01	Općenito	34	<u>PROMET I VEZE</u>
214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija	340	CESTOVNI PROMET
214-03	Protupožarna inspekcija	340-01	Općenito
214-05	Ostalo	340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
218	<u>OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI</u>	341	<u>ŽELJEZNIČKI PROMET</u>
218-01	Općenito	341-01	Općenito
22	<u>GRAĐANSKA STANJA</u>	344	VEZE
220	<u>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</u>	344-08	Ostalo
220-03	Boravište	35	<u>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA</u>
3	GOSPODARSTVO	350	PROSTORNO PLANIRANJE
30	<u>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</u>	350-01	Općenito
302	GOSPODARSKI RAZVITAK	350-02	Prostorni planovi
302-01	Općenito	350-03	Provedbeni planovi
302-03	Ostalo	350-04	Srednjoročni planovi uređenja prostora
303	GOSPODARSKA SURADNJA	350-05	Uvjeti uređenja prostora
303-01	Općenito	350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
303-03	S inozemstvom	350-07	Ostalo
304	GOSPODARSKI	351	<u>ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA</u>
	RAZVJENI	351-01	Općenito
304-03	Krajevi i općine	351-02	Mjere zaštite čovjekog okoliša
31	<u>INDUSTRija, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO</u>	351-03	Studije utjecaja na okoliš
310	INDUSTRija I RUDARSTVO	351-04	Ostalo
310-01	Općenito	36	<u>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</u>
310-02	Elektroprivreda	360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
310-34	Ostalo	360-01	Općenito
311	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO	360-02	Pojedinačni predmeti
311-01	Općenito		

361	IZGRADNJA OBJEKATA	406-08	Inventure
361-01	Općenito	406-09	Ostalo
361-02	Izgradnja objekata	41	<u>JAVNI PRIHODI</u>
361-08	Ostalo	410	POREZI
363	KOMUNALNI POSLOVI	410-01	Općenito
363-01	Općenito	410-15	Porez na kuću za odmor
363-02	Komunalne djelatnosti	410-23	Ostalo
363-03	Komunalna naknada	42	<u>JAVNI RASHODI</u>
363-04	Komunalna inspekcija (komunalni redar)	421	DOTACIJE I SUBVENCIJE
363-05	Ostalo	421-01	Općenito
37	<u>STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI</u>	421-02	Dotacije
370	STAMBENA POLITIKA	421-03	Subvencije
370-01	Općenito	423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe	423-01	Općenito
370-03	Stanovi i stanovanje	423-04	Sanacije
370-05	Ostalo	423-05	Stečajevi
371	STAMBENI ODNOSI	423-06	Likvidacije
371-01	Općenito (zamolbe)	44	<u>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</u>
371-02	Korištenje stanova	441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
371-03	Stanarsko pravo	441-01	Općenito
371-04	Stanarina	45	<u>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</u>
371-05	Ostalo	450	BANKARSTVO
372	POSLOVNI PROSTOR	450-08	Platni promet
372-01	Općenito	450-11	Blagajničko poslovanje
372-03	Najam odnosno zakup	47	<u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u>
372-04	Evidencije	470	DRUŠTVENA KONTROLA
372-05	Ostalo	470-03	Financijska revizija
4	FINANCIJE	5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
40	<u>OPĆENITO</u>	50	<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I</u>
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	500	<u>ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u>
400-01	Općenito	500	OPĆENITO
400-02	Financijski planovi	500-01	Općenito
400-05	Završni računi	501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
400-06	Proračun	501-01	Općenito
400-08	Proračuni i izračuni	501-05	Zaštita od zaraznih bolesti
400-09	Ostalo	502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	502-01	Općenito
401-01	Općenito	51	<u>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</u>
401-03	Računi	510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
401-05	Ostalo	510-01	Općenito
402	FINANCIRANJE	54	<u>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</u>
402-01	Općenito	543	OSTALO
402-02	Gospodarskih djelatnosti	543-05	Ostalo
402-06	Refundacije	55	<u>SOCIJALNA ZAŠTITA</u>
402-07	Sufinanciranje	550	OPĆENITO
402-08	Financiranje iz proračuna	550-01	Općenito
402-10	Ostalo	550-06	Ostalo
403	KREDITIRANJE	551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
403-01	Općenito	551-01	Općenito
403-02	Zajmovi	551-06	Novčane pomoći
403-07	Ostalo	555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
404	INVESTICIJE	555-02	Maloljetne osobe bez roditeljske skrbi
404-01	Općenito	56	<u>ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH ŽRTAVA RATA TE SUDIONIKA DRUGOG SVJETSKOG RATA</u>
405	DEPOZITNO POSLOVANJE	562	INVALIDSKA ZAŠTITA
405-01	Općenito	562-04	Ostala prava
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01	Općenito		
406-05	Sredstva opreme		
406-06	Inventar		

564	SPOMEN OBILJEŽJA BRANITELJIMA	POGINULIM	71	<u>ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</u>
564-05	Ostalo		711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		711-01	Općenito
60	<u>PROSVJETA</u>		712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE		712-03	Ostalo
600-01	Općenito		73	<u>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</u>
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ		730	OPĆENITO
601-01	Općenito		730-11	Ostalo
601-02	Ustanove predškolskog odgoja		74	<u>OSTALO</u>
601-04	Ostalo		740	OPĆENITO
602	ŠKOLSTVO		740-01	Općenito
602-01	Općenito		740-08	Parnični postupak
602-02	Osnovno obrazovanje		740-10	Izvanparnični postupak
602-03	Srednje obrazovanje		8	OBRANA I ZAŠTITA
602-09	Udžbenici		80	<u>VOJNA OBVEZA</u>
602-11	Ostalo		801	MOBILIZACIJSKI POSLOVI
604	STIPENDIRANJE		801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska gotovost
604-01	Općenito		81	<u>OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</u>
604-02	Stipendije i krediti		810	CIVILNA ZAŠTITA
61	<u>KULTURA</u>		810-01	Općenito
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI		810-03	Mjere zaštite i spašavanja
610-01	Općenito		810-05	Jedinice civilne zaštite
610-02	Kultурне manifestacije		810-06	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom
611	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI		810-09	Ostalo
611-03	Podizanje spomenika povjesnim događajima i ličnostima		9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
611-06	Ostalo		90	<u>DOMAĆA SURADNJA</u>
612	KULTURNE DJELATNOSTI		900	OPĆENITO
612-01	Općenito		900-01	Općenito
612-02	Likovna djelatnost		91	<u>SURADNJA S INOZEMSTVOM</u>
612-03	Glazbeno-scenska djelatnost		910	PRIJATELJSKA SURADNJA
612-04	Knjižničarska djelatnost		910-01	Općenito
612-06	Arhivska djelatnost		910-02	Suradnja sa stranim državama
612-08	Zaštita spomenika kulture		910-03	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
612-10	Izdavačko-novinarska djelatnost		910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama
612-12	Radio i televizija		92	<u>GEOFIZIKA</u>
612-13	Ostalo		920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
62	<u>FIZIČKA KULTURA</u>		920-11	Elementarne nepogode
620	SPORT		93	<u>GODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u>
620-01	Općenito		932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
620-03	Sportska natjecanja i priredbe		932-01	Općenito
620-08	Ostalo		94	<u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</u>
621	REKREACIJA		940	EVIDENCIJE NEKRETNINA
621-01	Općenito		940-01	Općenito
621-02	Odmor djece i mladeži		940-02	Gradevinskog zemljišta
65	<u>INFORMATIKA</u>		940-03	Stambenih zgrada
650	OPĆENITO		940-04	Poljoprivrednog zemljišta
650-01	Općenito		940-06	Ostalo
650-02	Informatička oprema		942	NACIONALIZACIJA
650-03	Informacijski sustavi		942-01	Općenito
7	PRAVOSUĐE		943	<u>PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA</u>
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		943-01	Općenito
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ		943-02	Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
701-01	Općenito		943-06	Ostalo
701-02	Odvjetništvo			
702	NAKNADA ŠTETE			
702-04	Ostalo			

944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-15	Zakup građevinskog zemljišta
944-18	Ostalo
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	Općenito
947	OSTALO
947-01	Općenito
95	<u>STATISTIKA</u>
950	ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Općenito
950-02	Statistička istraživanja
958	STATISTIČKI PODACI
958-01	Općenito

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira utvrđuju se za predstavničko i izvršno tijelo, te upravna tijela Grada Belog Manastira, tijela mjesne samouprave i pravne osobe koje djeluju na području Grada Belog Manastira.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira su:

2100/01 - Grad Beli Manastir

2100/01-01 - Predstavničko i izvršno tijelo Grada Belog Manastira

 01 - Gradsko vijeće

 02 - Radna tijela Gradskog vijeća

 03 - Gradonačelnik

2100/01-02 - Upravna tijela Grada Belog Manastira

 01 - Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove

 02 - Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti

 03 - Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

2100/01-03 - Centar za kulturu Beli Manastir

2100/01-04 - Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir

2100/01-05 - Gradska knjižnica Beli Manastir

2100/01-06 - "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir

2100/01-07 - Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira

2100/01-08 - Osnovna glazbena škola Beli Manastir

2100/01-09 - Vijeća mjesnih odbora na području Grada Belog Manastira

 01 - Vijeće Mjesnog odbora Beli Manastir

 02 - Vijeće Mjesnog odbora Branjin Vrh

 03 - Vijeće Mjesnog odbora Šećerana

 04 - Vijeće Mjesnog odbora Šumarina

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i imatelja akata na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/11).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2012. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 035-02/11-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-11-1

U Belom Manastiru, 20. prosinca 2011. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

2.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 87. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Vijeće Mjesnog odbora Šećerana na sjednici održanoj dana 28. studenoga 2011. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K
O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA
ŠEĆERANA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom Vijeća Mjesnog odbora Šećerane utvrđuje organizacija i način rada Vijeća Mjesnog odbora Šećerane (u dalnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I IZBOR
PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA
PREDSJEDNIKA VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajući sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Belog Manastira u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajući sjednicu Vijeća otvara i vodi, do izbora najstarijeg člana Vijeća, osoba iz članka 2. ovoga Poslovnika.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 15 dana.

Članak 4.

Nakon utvrđivanja nazočnih članova predsjedatelj poziva najstarijeg člana Vijeća da privremeno predsjedava sjednicom, do izbora predsjednika Vijeća.

Prije izbora predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika vrši se izbor Mandatnog povjerenstva i zapisničara.

Mandatno povjerenstvo čine tri člana.

Mandatno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika, upoznaje Vijeće s izvješćem Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, te verificira mandate članova i njihovih zamjenika kao i izvršeni izbor za predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem da će prava i obveze člana Vijeća Mjesnog odbora obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske, da će se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Belog Manastira i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon procitane prisegе, izabrani vijećnici izgovaraju: "Prisežem" i potpisuju prisegu.

Članak 6.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz redova članova Vijeća, tajnim glasovanjem, putem glasačkih listića. Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina nazočnih članova Vijeća. Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova nazočnih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu i saziva njen nastavak u roku od 15 dana. Materijale za izbore osigurava stručna služba gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 7.

Istim postupkom i načinom kojim se bira predsjednik Vijeća bira se i zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora. Izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina nazočnih članova Vijeća.

III. RED NA SJEDNICI VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA

Članak 8.

Vijeće radi na sjednicama.

Članovi Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njenom radu.

Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesечно.

Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesecu u godini neće zasjedati.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i predlaže dnevni red sjednice.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se javnim glasovanjem prema pravilima određenim ovim poslovnikom.

Poziv za sjednicu sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red. Poziv za sjednicu dostavlja se pismenim putem najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

U posebnim slučajevima predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu i nas drugi način, u roku od 24 sata, a dnevni red sjednice predložiti na samoj sjednici.

Članak 10.

O pitanjima važnim za život i rad građana na području mjesnog odbora, raspravu i sazivanje sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, gradonačelnik ili trećina članova Vijeća, u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama, a u njegovo odsutnosti sjednicu vodi zamjenik predsjednika.

U slučaju da predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u slučajevima predviđenim člankom 9. ovog Poslovnika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 12.

U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 13.

Za pravovaljan rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum).

U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 15 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa za najkasnije 7 dana.

U slučajevima iz ovog članka piše se službena bilješka.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća, o broju nazočnih vijećnika.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog u pozivu za sjednicu, ili na samoj sjednici.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Za predloženi dnevni red glasuje se sa "za" ili "protiv" ili "suzdržan".

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu, iz utvrđenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za

svaku točku dnevnog reda, u pravilu, potrebno je dati uvodno izlaganje.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća ne može nitko govoriti, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili sprječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik, poslije opomene, ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 17.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 18.

Na sjednici Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

O pojedinim pitanjima, ako to zahtjeva priroda tih pitanja, može se glasovati tajno, a odluku o tome donosi Vijeće.

Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik.

Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Članak 19.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice. Prekinuta sjednica nastaviti će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 20.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanja sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 21.

Opomenu se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,

- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koji nije dobio riječ,
- vrijeda ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 22.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 23.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 24.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, izriče se članu Vijeća, kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način, da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjerne iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

Članak 25.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- Poslovnik o radu,
- Pravila mjesnog odbora,
- Program rada,
- Financijski plan i Godišnji obračun.

Ostale odluke, zaključci ili drugi akti Vijeća, donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Odluke, zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, donošenje Godišnjeg obračuna i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 26.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zamjenik predsjednika Vijeća, a u njegovoj odsutnosti, drugi član Vijeća. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zamjenik predsjednika, odnosno zapisničar.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća, ime i prezime drugih prisutnih osoba na sjednici, prihvaćeni dnevni red, donijeti akti po točkama dnevnog reda, sat završetka sjednice.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća, radi usvajanja istog.

Zapisnik sa sjednice Vijeća i radnih tijela može se voditi i tonskim zapisom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 27.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
6. osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća mjesnog odbora i radnih tijela Vijeća mjesnog odbora.
7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada koje su dane Vijeću Mjesnog odbora na upravljanje,
8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Članak 28.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, sa ovlastima koje je na njega prenio predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 29.

Vijeće:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi finansijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svoga područja o pitanjima vezanim za život i rad građana toga mjesnog odbora,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Vijeću mjesnog odbora u Proračunu Grada,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada, osobito sa susjednim mjesnim odborima,
- surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- daje inicijativu za osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- daje inicijativu Gradskom vijeću za rješavanje pitanja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada, ostala pitanja od utjecaja na život i rad građana s područja mjesnog odbora,
- inicira Gradskom vijeću mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- inicira Gradskom vijeću promjenu područja mjesnog odbora i promjenu naziva mjesnog odbora,
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješuje njihove članove,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 30.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

V. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 31.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radno tijelo mogu se birati članovi vijeća i građani koji svojim profesionalnim znanjem i/ili sklonostima za rad mogu unaprijediti rad tijela Mjesnog odbora u interesu i za dobrobit građana.

Članak 32.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima.

Na sazivanje sjednice i rad na sjednicama, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 33.

Za svoj rad radna tijela odgovaraju Vijeću, a izvješća o svom radu podnose predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

VI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 34.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.

Članak 35.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća, sudjelovati u radu istoga, bez prava glasa.

Građani su dužni unaprijed najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća.

O nazočnosti i broju istih odlučuje predsjednik Vijeća.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Poslovnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

URBROJ: 2100/01-09-03-11-8

Beli Manastir, 28. studenoga 2011. godine

**PREDSJEDNIK
Daniel Časar, v.r.**