

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
67. Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu	254	78. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2016. godini	328
68. Odluka o usklađenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Grad Beli Manastir s novonastalim uvjetima.....	303	79. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira.....	330
69. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	304	80. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir	330
70. Odluka o autotaksi prijevozu	310	81. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Beli Manastir	330
71. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira	316	82. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi radova na ugradnji termodinamičkog i fotonaponskog solarnog sustava u objekt Kino dvorana Centra za kulturu Grada Belog Manastira	330
72. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – tržnice na malo na području Grada Belog Manastira trgovačkom društvu "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir	318	83. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi radova na poboljšanju energetske učinkovitosti javne rasvjete ulice Trg Slobode u Belom Manastiru.....	331
73. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.....	318	84. Zaključak o davanju suglasnosti za nastavak suradnje na provođenju programa Eko škola u Republici Hrvatskoj do 2035. godine.....	331
74. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Centra za kulturu Grada Belog Manastira.....	319		
75. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti	319		
76. Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2016. godinu	319		
77. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2015. godini	327		

Str.	Str.
AKTI GRADONAČELNIKA	
49. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku Natječaja za prodaju dijela nekretnine u suvlasništvu Grada Belog Manastira i Jadranke Radošević iz Belog Manastira – tavanskog prostora zgrade Trg Slobode 18	332
50. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.....	332
51. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira ...	332
52. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira.....	333
53. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira.....	333
54. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira.....	333
55. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira ...	333
OSTALI AKTI	
4. Odluka o komunalnoj naknadi (pročišćeni tekst)....	334

67.

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 49. stavak 1. točka 2. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

O D L U K U

**O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2015. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2016. I 2017. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/14 i 3/15) mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2015. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od 44.074.033,73 kuna
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od 44.003.717,33 kuna
3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od 70.316,40 kuna".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2015. godinu, Račun financiranja za 2015. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2015. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za

2016. i 2017. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program unapređenja stanja u prostoru, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2015. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Plan razvojnih programa Grada Belog Manastira za razdoblje 2015 do 2017. godine.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu Grada Belog Manastira za 2015. godinu sa projekcijom za 2016. i 2017. ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/15-01/07

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2015. GODINU SA
PROJEKCIJOM ZA 2016. I 2017. GODINU**

OPĆI DIO

		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
	KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	42.354.835,82	41.637.397,66	26.346.393,48	41.677.033,73	33.979.036,59	39.431.000,00	98,40	81,53	116,05
	KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.638.000,00	1.926.000,00	2.233.317,44	2.397.000,00	640.000,00	640.000,00	146,34	26,70	100,00
		UKUPNO	43.992.835,82	43.563.397,66	28.579.710,92	44.074.033,73	34.619.036,59	40.071.000,00	100,18	78,55	115,75
	KL.3	RASHODI POSLOVANJA	22.995.263,67	25.533.581,85	17.410.225,66	25.304.135,16	21.897.036,59	22.426.000,00	110,04	86,54	102,42
	KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.839.745,58	16.375.980,81	3.838.957,44	16.841.898,57	12.172.000,00	17.095.000,00	121,69	72,27	140,45
		UKUPNO	36.835.009,25	41.909.562,66	21.249.183,10	42.146.033,73	34.069.036,59	39.521.000,00	114,42	80,84	116,00
		R A Z L I K A	7.157.826,57	1.653.835,00	7.330.527,82	1.928.000,00	550.000,00	550.000,00	26,94	28,53	100,00
		B. RAČUN FINANCIRANJA									
	KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
	KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.725.133,44	1.653.835,00	1.106.919,02	1.928.000,00	550.000,00	550.000,00	111,76	28,53	100,00
		R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.725.133,44	- 1.653.835,00	- 1.106.919,02	- 1.928.000,00	- 550.000,00	- 550.000,00	111,76	28,53	100,00

pozicija	broj konta	RAČUN PRIHODA I RASHODA	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	42.354.835,82	42.339.049,53	26.346.393,48	42.378.685,60	33.979.036,59	39.431.000,00	100,06	80,18	116,05
	61	PRIHODI OD POREZA	14.170.000,00	6.685.000,00	5.399.767,38	8.466.500,00	12.502.290,00	12.890.000,00	59,75	147,67	103,10
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.500.000,00	5.900.000,00	4.896.336,94	7.606.500,00	11.722.290,00	12.000.000,00	56,34	154,11	102,37
	613	POREZ NA IMOVINU	380.000,00	485.000,00	400.013,63	530.000,00	480.000,00	580.000,00	139,47	90,57	120,83
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	290.000,00	300.000,00	103.416,81	330.000,00	300.000,00	310.000,00	113,79	90,91	103,33
	63	POMOĆI	20.905.835,82	28.295.049,53	15.803.106,51	26.344.185,60	14.525.746,59	19.734.000,00	126,01	55,14	135,86
	632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA I INSTITUCIJA I TJELA EU	2.095.974,23	1.508.983,10	1.063.355,96	1.508.983,10	4.400.000,00	10.000.000,00	71,99	291,59	227,27
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	18.556.511,59	20.940.966,43	11.446.080,09	19.902.034,34	7.927.746,59	8.434.000,00	107,25	39,83	106,39
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU									
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.	53.350,00	5.645.100,00	3.240.415,14	4.853.168,16	1.998.000,00	1.100.000,00	9096,85	41,17	55,06
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	200.000,00	200.000,00	53.255,32	80.000,00	200.000,00	200.000,00	40,00	250,00	100,00
	64	PRIHOD OD IMOVINE	955.000,00	1.270.000,00	627.560,98	1.439.000,00	1.167.000,00	1.015.000,00	150,68	81,10	86,98
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	210.000,00	216.241,86	262.000,00	80.000,00	60.000,00	655,00	30,53	75,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSK E IMOVINE	915.000,00	1.060.000,00	411.319,12	1.177.000,00	1.087.000,00	955.000,00	128,63	92,35	87,86
	65	PRIHODI OD ADMINISTRA- TIVNIH PRISTOJB I I PO POSEBNIM PROPISIMA	6.270.000,00	6.035.000,00	4.437.641,28	6.040.000,00	5.730.000,00	5.738.000,00	96,33	94,87	100,14
	651	ADMINISTRATI VNE PRISTOJBE	1.990.000,00	1.895.000,00	1.170.943,55	1.635.000,00	1.820.000,00	1.450.000,00	82,16	111,31	79,67
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	660.000,00	540.000,00	168.038,78	440.000,00	450.000,00	660.000,00	66,67	102,27	146,67

pozicija	broj konta	PRIHODI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	3.620.000,00	3.600.000,00	3.098.658,95	3.965.000,00	3.460.000,00	3.628.000,00	109,53	87,26	104,86
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	54.000,00	54.000,00	78.317,33	89.000,00	54.000,00	54.000,00	164,81	60,67	100,00
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	54.000,00	54.000,00	78.317,33	89.000,00	54.000,00	54.000,00	164,81	60,67	100,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSK E IMOVINE	1.638.000,00	1.926.000,00	2.233.317,44	2.397.000,00	640.000,00	640.000,00	146,34	26,70	100,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDE NE IMOVINE	328.000,00	1.440.000,00	1.743.878,35	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00	545,73	16,76	100,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	328.000,00	1.440.000,00	1.743.878,35	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00	545,73	16,76	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.310.000,00	486.000,00	489.439,09	607.000,00	340.000,00	340.000,00	46,34	56,01	100,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.310.000,00	486.000,00	489.439,09	607.000,00	340.000,00	340.000,00	46,34	56,01	100,00
	9	VLASTITI IZVORI	-	- 701.651,87	-	- 701.651,87				0,00	
	92	REZULTAT POSLOVANJA	-	- 701.651,87	-	- 701.651,87				0,00	
	922	VISAŠ/MANJAK PRIHODA	-	- 701.651,87	-	- 701.651,87				0,00	
	9221	Višak prihoda		1.310.169,52		1.310.169,52				0,00	
	9222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine		- 2.011.821,39		- 2.011.821,39				0,00	
		UKUPNO PRIHODI	43.992.835,82	43.563.397,66	28.579.710,92	44.074.033,73	34.619.036,59	40.071.000,00	100,18	78,55	115,75

	broj konta	RASHODI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
	3	RASHODI POSLOVANJA	22.995.263,67	25.533.581,85	17.410.225,66	25.304.135,16	21.897.036,59	22.426.000,00	110,04	86,54	102,42
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.662.940,51	10.712.680,25	7.224.629,55	9.868.017,71	10.204.485,54	10.228.821,98	102,12	103,41	100,24
	311	Plaće	8.112.586,46	8.883.401,83	6.002.692,05	8.187.048,85	8.467.671,20	8.523.342,69	100,92	103,43	100,66
	312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	92.200,00	93.019,10	139.620,17	89.500,00	50.400,00	82,13	64,10	56,31
	313	Doprinosi na plaće	1.380.354,05	1.737.078,42	1.128.918,40	1.541.348,69	1.647.314,34	1.655.079,29	111,66	106,87	100,47
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.071.878,88	7.882.417,40	5.787.531,33	8.771.543,04	7.573.250,00	8.143.393,00	108,67	86,34	107,53
	321	Naknade troškova zaposlenima	384.482,00	218.018,00	189.983,65	236.868,00	405.200,00	420.954,00	61,61	171,07	103,89
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.761.587,12	1.692.694,00	1.228.449,86	1.816.799,93	1.721.800,00	1.810.627,50	103,13	94,77	105,16
	323	Rashodi za usluge	5.133.309,76	5.217.505,40	3.659.543,39	5.788.345,40	4.793.200,00	5.015.811,50	112,76	82,81	104,64
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	29.500,00	29.320,55	29.500,00	-	-	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	792.500,00	724.700,00	680.233,88	900.029,71	653.050,00	896.000,00	113,57	72,56	137,20
	34	FINANCIJSKI RASHODI	265.700,00	1.634.166,96	114.509,04	1.231.936,96	582.660,00	591.918,00	463,66	47,30	101,59
	342	Kamate na primljene zajmove	127.000,00	49.100,00	44.864,80	50.000,00	-	-	39,37	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	138.700,00	1.585.066,96	69.644,24	1.181.936,96	582.660,00	591.918,00	852,15	49,30	101,59
	35	SUBVENCije	208.092,00	729.546,05	503.335,52	771.546,05	216.092,00	216.092,00	370,77	28,01	100,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	-	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	192.000,00	713.454,05	503.335,52	755.454,05	200.000,00	200.000,00	393,47	26,47	100,00
	37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	2.966.850,00	3.158.700,00	2.671.944,31	3.125.000,00	1.488.000,00	1.438.000,00	105,33	47,62	96,64

	broj konta	RASHODI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.966.850,00	3.158.700,00	2.671.944,31	3.125.000,00	1.488.000,00	1.438.000,00	105,33	47,62	96,64
	38	OSTALI RASHODI	1.819.802,28	1.416.071,19	1.108.275,91	1.536.091,40	1.832.549,05	1.807.775,02	84,41	119,30	98,65
	381	Tekuće donacije	1.752.952,00	1.344.672,00	1.108.275,91	1.465.775,00	1.768.272,00	1.743.220,00	83,62	120,64	98,58
	385	Izvanredni rashodi	66.850,28	71.399,19	-	70.316,40	64.277,05	64.555,02	105,18	91,41	100,43
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.839.745,58	16.375.980,81	3.838.957,44	16.841.898,57	12.172.000,00	17.095.000,00	121,69	72,27	140,45
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	225.000,00	564.000,00	191.500,00	778.914,33	900.000,00	175.000,00	346,18	115,55	19,44
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	20.000,00	-	164.914,33	-	-	329,83	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	175.000,00	544.000,00	191.500,00	614.000,00	900.000,00	175.000,00	350,86	146,58	19,44
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.214.745,58	14.974.480,81	3.102.850,18	15.350.484,24	11.272.000,00	16.920.000,00	166,59	73,43	150,11
	421	Gradevinski objekti	7.725.495,58	11.693.225,00	639.162,94	11.376.435,67	10.990.000,00	16.695.000,00	147,26	96,60	151,91
	422	Postrojenja i oprema	1.449.250,00	3.139.255,81	2.424.234,97	3.757.078,57	187.000,00	140.000,00	259,24	4,98	74,87
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	100.000,00	6.000,00	175.000,00	55.000,00	55.000,00	3500,00	31,43	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	42.000,00	33.452,27	41.970,00	40.000,00	30.000,00	119,91	95,31	75,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.400.000,00	837.500,00	544.607,26	712.500,00	-	-	16,19	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	4.400.000,00	837.500,00	544.607,26	712.500,00	-	-	16,19	0,00	0,00
		UKUPNO RASHODI	36.835.009,25	41.909.562,66	21.249.183,10	42.146.033,73	34.069.036,59	39.521.000,00	114,42	80,84	116,00

razred	odjeljak	RAČUN FINANCIRANJA									
		PRIMICI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-			
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-			
842		PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU - dugoročni	-	-	-	-	-	-			
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-	-	-	-			
razred	odjeljak	RAČUN FINANCIRANJA									
		IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.725.133,44	1.653.835,00	1.106.919,02	1.928.000,00	550.000,00	550.000,00	111,76	28,53	100,00
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	623.000,00	543.000,00	-	543.000,00	550.000,00	550.000,00	87,16	101,29	100,00
534		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	623.000,00	543.000,00	-	543.000,00	550.000,00	550.000,00	87,16	101,29	100,00
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.102.133,44	1.110.835,00	1.106.919,02	1.385.000,00	-	-	125,67	0,00	0,00
542		Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.102.133,44	1.110.835,00	1.106.919,02	1.385.000,00	-	-	125,67	0,00	0,00
		UKUPNO IZDACI	1.725.133,44	1.653.835,00	1.106.919,02	1.928.000,00	550.000,00	550.000,00	111,76	28,53	100,00

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNI KA I GRADSKOG VIJEĆA									
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA									
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija									
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava									
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.803.157,92	6.026.936,19	4.186.078,94	5.930.933,11	5.059.214,05	5.301.389,02	102,20	85,30	104,79
		31	Rashodi za zaposlene	3.262.307,64	3.740.437,00	2.130.660,85	3.237.087,00	3.186.937,00	3.148.834,00	99,23	98,45	98,80
1	.1.1	311	Plaće	2.676.980,38	2.631.771,00	1.802.906,95	2.435.000,00	2.642.864,00	2.656.513,00	90,96	108,54	100,52
1A	.5.4	311	Plaće - javni radovi		545.400,00		299.555,00					
2	.1.1	312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	16.600,00	17.459,42	25.500,00	89.500,00	35.400,00	15,00	350,98	39,55
3	.1.1	313	Doprinosi na plaće	415.327,26	452.666,00	310.294,48	425.200,00	454.573,00	456.921,00	102,38	106,91	100,52
3A	.5.4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi		94.000,00		51.832,00					
		32	Materijalni rashodi	2.160.000,00	2.026.000,00	1.884.444,59	2.431.529,71	1.677.000,00	1.947.000,00	112,57	68,97	116,10
4	.1.1	321	Naknade troškova zaposlenima	117.000,00	45.000,00	48.148,37	60.000,00	117.000,00	117.000,00	51,28	195,00	100,00
5	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	470.000,00	361.000,00	289.096,45	431.000,00	370.000,00	390.000,00	91,70	85,85	105,41
6	.1.1	323	Rashodi za usluge	1.130.000,00	1.230.000,00	1.144.128,14	1.448.500,00	880.000,00	910.000,00	128,19	60,75	103,41
7	.1.1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	443.000,00	390.000,00	403.071,63	492.029,71	310.000,00	530.000,00	111,07	63,00	170,97
		34	Financijski rashodi	244.000,00	119.100,00	100.973,50	122.000,00	61.000,00	71.000,00	50,00	50,00	116,39
8	.5.2	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	127.000,00	49.100,00	44.864,80	50.000,00	-	-	39,37	0,00	0,00
9	.1.1	343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	70.000,00	56.108,70	72.000,00	61.000,00	71.000,00	61,54	84,72	116,39
		38	Ostali rashodi	136.850,28	141.399,19	70.000,00	140.316,40	134.277,05	134.555,02	102,53	95,70	100,21
10	.1.1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
11	.1.1	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	66.850,28	71.399,19	-	70.316,40	64.277,05	64.555,02	105,18	91,41	100,43
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.102.133,44	1.110.835,00	1.106.919,02	1.385.000,00	-	-	125,67	0,00	0,00
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.102.133,44	1.110.835,00	1.106.919,02	1.385.000,00	-	-	125,67	0,00	0,00
12	.5.2	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.102.133,44	1.110.835,00	1.106.919,02	1.385.000,00	-	-	125,67	0,00	0,00
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	6.905.291,36	7.137.771,19	5.292.997,96	7.315.933,11	5.059.214,05	5.301.389,02	105,95	69,15	104,79
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.250,00	91.000,00	79.233,32	91.000,00	51.000,00	41.000,00	48,86	56,04	80,39
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.250,00	91.000,00	79.233,32	91.000,00	51.000,00	41.000,00	48,86	56,04	80,39
13	.5.2	422	Postrojenja i oprema	156.250,00	49.000,00	45.781,05	52.000,00	21.000,00	21.000,00	33,28	40,38	100,00
14	.5.2	426	Nematerijalna proizvedena imovina- rač. programi	30.000,00	42.000,00	33.452,27	39.000,00	30.000,00	20.000,00	130,00	76,92	66,67
			UKUPNO INFORMATIZACIJ A I OPREMANJE	186.250,00	91.000,00	79.233,32	91.000,00	51.000,00	41.000,00	48,86	56,04	80,39

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.000,00	4.000,00	120,00	83,33	100,00
		32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.100,00	3.100,00	125,81	79,49	100,00
23	.1.1	321	Naknade troškova zaposlenima	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
24	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
25	.1.1	323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.000,00	2.000,00	140,00	71,43	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
26	.1.1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	4.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.000,00	4.000,00	120,00	83,33	100,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	2.300,00	-	2.300,00	1.500,00	1.500,00	153,33	65,22	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	2.300,00	-	2.300,00	1.500,00	1.500,00	153,33	65,22	100,00
27	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	-	550,00	550,00	550,00	100,00	100,00	100,00
28	.1.1	323	Rashodi za usluge	950,00	1.750,00	-	1.750,00	950,00	950,00	184,21	54,29	100,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJI NE	1.500,00	2.300,00	-	2.300,00	1.500,00	1.500,00	153,33	65,22	100,00
			GLAVA 02 UKUPNO	131.500,00	137.500,00	67.950,00	137.500,00	131.500,00	131.500,00	104,56	95,64	100,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	7.763.041,36	8.008.271,19	5.666.101,18	8.255.433,11	5.591.714,05	5.823.889,02	106,34	67,73	104,15
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE									
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR									
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture									
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina									
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	303.000,00	270.000,00	185.451,98	270.000,00	283.500,00	297.675,00	89,11	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	303.000,00	270.000,00	185.451,98	270.000,00	283.500,00	297.675,00	89,11	105,00	105,00
29	4.1.	323	Rashodi za usluge- čistoća javnih površina	303.000,00	270.000,00	185.451,98	270.000,00	283.500,00	297.675,00	89,11	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	270.000,00	185.451,98	270.000,00	283.500,00	297.675,00	89,11	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	970.000,00	870.000,00	702.898,60	870.000,00	913.500,00	959.175,00	89,69	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	970.000,00	870.000,00	702.898,60	870.000,00	913.500,00	959.175,00	89,69	105,00	105,00
30	4.1.	323	Rashodi za usluge- održavanje zelenih površina	970.000,00	870.000,00	702.898,60	870.000,00	913.500,00	959.175,00	89,69	105,00	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	970.000,00	870.000,00	702.898,60	870.000,00	913.500,00	959.175,00	89,69	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	109.000,00	137.310,51	220.000,00	114.450,00	120.172,50	176,00	52,02	105,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	109.000,00	137.310,51	220.000,00	114.450,00	120.172,50	176,00	52,02	105,00
31	4.1.	323	Rashodi za usluge- održavanje ostalih javnih površina	125.000,00	109.000,00	137.310,51	220.000,00	114.450,00	120.172,50	176,00	52,02	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	125.000,00	109.000,00	137.310,51	220.000,00	114.450,00	120.172,50	176,00	52,02	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta									
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica									
			Funkcijska klas.: 045 Promet									
		3	RASHODI POSLOVANJA	381.000,00	343.000,00	227.319,35	345.000,00	360.150,00	378.157,50	90,55	104,39	105,00
		32	Materijalni rashodi	381.000,00	343.000,00	227.319,35	345.000,00	360.150,00	378.157,50	90,55	104,39	105,00
32	4.1.	323	Rashodi za usluge- održavanje nerazvrstanih cesta	381.000,00	343.000,00	227.319,35	345.000,00	360.150,00	378.157,50	90,55	104,39	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	381.000,00	343.000,00	227.319,35	345.000,00	360.150,00	378.157,50	90,55	104,39	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba									
			Funkcijska klas.: 045 Promet									
		3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	243.000,00	205.858,46	245.000,00	255.150,00	267.907,50	90,74	104,14	105,00
		32	Materijalni rashodi	270.000,00	243.000,00	205.858,46	245.000,00	255.150,00	267.907,50	90,74	104,14	105,00
33	4.1.	323	Rashodi za usluge- zimska služba	270.000,00	243.000,00	205.858,46	245.000,00	255.150,00	267.907,50	90,74	104,14	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	270.000,00	243.000,00	205.858,46	245.000,00	255.150,00	267.907,50	90,74	104,14	105,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete									
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.051.000,00	1.015.000,00	708.975,04	1.100.000,00	1.065.750,00	1.119.037,50	104,66	96,89	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.051.000,00	1.015.000,00	708.975,04	1.100.000,00	1.065.750,00	1.119.037,50	104,66	96,89	105,00
34	4.1.	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	818.000,00	835.000,00	608.171,29	850.000,00	876.750,00	920.587,50	103,91	103,15	105,00
35	4.1.	323	Rashodi za usluge	233.000,00	180.000,00	100.803,75	250.000,00	189.000,00	198.450,00	107,30	75,60	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.051.000,00	1.015.000,00	708.975,04	1.100.000,00	1.065.750,00	1.119.037,50	104,66	96,89	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture									
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina									
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.415.000,00	200.000,00	-	368.500,00	-	-	10,79	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.415.000,00	200.000,00	-	368.500,00	-	-	10,79	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
36	.5.2	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	3.415.000,00	200.000,00	-	368.500,00	-	-	10,79	0,00	0,00
			UKUPNO GRADSKI TRG	3.415.000,00	200.000,00	-	368.500,00	-	-	10,79	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta									
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00	140,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00	140,00
37	.5.3	421	Građevinski objekti	-	-	-	-	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00	140,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA	-	-	-	-	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00	140,00
			KAPITALNI PROJEKT K100207 Izgradnja trga u Branjin Vrh									
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	420.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	420.000,00	-	0,00	0,00	0,00
38	.1.1	421	Izgradnja trga u Branjin Vrh	-	-	-	-	420.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA TRGA U BRANJIN VRHU	-	-	-	-	420.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	1.440.000,00	-	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00	596,67	16,76	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.440.000,00	-	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00	596,67	16,76	100,00
39	.7.1	421	Gradjevinski objekti - izgradnja cesta	300.000,00	1.440.000,00	-	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00	596,67	16,76	100,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	300.000,00	1.440.000,00	-	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00	596,67	16,76	100,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica									
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica									
			Funkcijska klas.: 045 Promet									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	110.000,00	-	186.000,00	50.000,00	-	232,50	26,88	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	20.000,00	-	46.500,00	-	-	93,00	0,00	0,00
40	.4.3	411	Materijalna imovina - zemljište	50.000,00	20.000,00	-	46.500,00	-	-	93,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	90.000,00	-	139.500,00	50.000,00	-	465,00	35,84	0,00
41	.4.3	421	Gradjevinski objekti - izgradnja cesta	30.000,00	90.000,00	-	139.500,00	50.000,00	-	465,00	35,84	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	80.000,00	110.000,00	-	186.000,00	50.000,00	-	232,50	26,88	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42	.1.2	421	Građevinski objekti- izgradnja parkirališta	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava									
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	575.000,00	716.000,00	-	437.000,00	1.123.000,00	150.000,00	76,00	256,98	13,36
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.000,00	716.000,00	-	437.000,00	1.123.000,00	150.000,00	76,00	256,98	13,36
43	.5.4	421	Građevinski objekti- izgradnja javne rasvjete	575.000,00	716.000,00	-	437.000,00	1.123.000,00	150.000,00	76,00	256,98	13,36
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	575.000,00	716.000,00	-	437.000,00	1.123.000,00	150.000,00	76,00	256,98	13,36
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja									
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	1.165.000,00	-	1.251.000,00	-	2.000.000,00	1087,83	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	1.165.000,00	-	1.251.000,00	-	2.000.000,00	1087,83	0,00	0,00
44	.5.2	421	Građevinski objekti	115.000,00	1.165.000,00	-	1.251.000,00	-	2.000.000,00	1087,83	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	115.000,00	1.165.000,00	-	1.251.000,00	-	2.000.000,00	1087,83	0,00	0,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture									
			KAPITALNI PROJEKT K100244 Kuća baranjske baštine									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	473.374,00	976.006,40	348.393,62	976.006,40	365.147,00	-	206,18	37,41	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	208.800,00	402.806,00	292.193,64	402.806,00	143.997,00	-	192,91	35,75	0,00
45	.5.2	311	Plaće	208.800,00	201.759,00	154.610,92	201.759,00	68.089,00	-	96,63	33,75	0,00
46	.5.2	311	Plaće - projektni partner	-	141.877,00	94.801,09	141.877,00	54.775,00	-	0,00	38,61	0,00
47	.5.2	313	Doprinosi na plaće	-	34.695,00	26.475,88	34.695,00	11.711,00	-	0,00	33,75	0,00
48	.5.2	313	Doprinosi na plaće - projektni partner	-	24.475,00	16.305,75	24.475,00	9.422,00	-	0,00	38,50	0,00
		32	Materijalni rashodi	264.574,00	573.200,40	56.199,98	573.200,40	221.150,00	-	216,65	38,58	0,00
49	.5.2	321	Naknade troškova zaposlenima		1.238,00	-	1.238,00	800,00	-	0,00	64,62	0,00
50	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju		32.800,00	-	32.800,00	-	-	0,00	0,00	0,00
51	.5.2	323	Rashodi za usluge	264.574,00	529.562,40	56.199,98	529.562,40	213.300,00	-	200,16	40,28	0,00
52	.5.2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.600,00	-	9.600,00	7.050,00	-	0,00	73,44	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.544.681,25	7.234.834,25	736.119,02	7.234.834,25	75.000,00	-	468,37	1,04	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	44.000,00	43.250,00	44.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
53	.5.2	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija		44.000,00	43.250,00	44.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.544.681,25	7.178.334,25	692.869,02	7.178.334,25	75.000,00	-	464,71	1,04	0,00
54	.5.2	421	Građevinski objekti	1.544.681,25	6.020.225,00	610.414,19	6.020.225,00	-	-	389,74	0,00	0,00
55	.5.2	422	Postrojenja i oprema		1.063.109,25	81.454,83	1.063.109,25	75.000,00		0,00	7,05	0,00
56	.5.2	424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti		95.000,00	1.000,00	95.000,00	-		0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	12.500,00	-	12.500,00	-	-	0,00	0,00	0,00
57	.5.2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		12.500,00		12.500,00	-		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO KUĆA BARANJSKE BAŠTINE	2.018.055,25	8.210.840,65	1.084.512,64	8.210.840,65	440.147,00	-	406,87	5,36	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100245 Rekonstrukcija Društvenog doma Branjin Vrh									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	100,00
58	.5.2	421	Građevinski objekti					2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJ A DRUŠTVENOG DOMA BRANJIN VRH	-	-	-	-	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100246 Rekonstrukcija zgrade kina i restorana u Sečerani									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
59	.5.1	421	Građevinski objekti					-	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJ A ZGRADE U ŠEČERANI	-	-	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dječjeg vrtića									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	4.400.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	113,64
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	400.000,00	-	0,00	0,00	0,00
60	.1.1	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija					400.000,00		0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	4.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	125,00
61	.5.2	421	Građevinski objekti					4.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	125,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.524.650,00	1.679.700,00	1.671.625,93	1.674.000,00	-	-	109,80	0,00	0,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.524.650,00	1.679.700,00	1.671.625,93	1.674.000,00	-	-	109,80	0,00	0,00
71	.5.4	372	Subvencija obnovljivih izvora energije obiteljskih kuća	500.000,00	295.500,00	278.014,60	280.000,00	-	-	56,00	0,00	0,00
72	.5.4	372	Subvencija povećanja EnU obiteljskih kuća	1.024.650,00	1.384.200,00	1.393.611,33	1.394.000,00	-	-	136,05	0,00	0,00
			UKUPNO AKCIJSKI PLAN UŠTEDE ENERGIJE	1.524.650,00	1.679.700,00	1.671.625,93	1.674.000,00	-	-	109,80	0,00	0,00
			AKTIVNOST A100304 Energetska obnova javnih objekata									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	1.136.000,00	-	473.625,00	2.087.000,00	215.000,00	0,00	440,64	10,30
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.136.000,00	-	473.625,00	2.087.000,00	215.000,00	0,00	440,64	10,30
73	.5.4	421	Građevinski objekti - rekonstrukcija	-	1.136.000,00	-	473.625,00	2.087.000,00	215.000,00	0,00	440,64	10,30
			UKUPNO ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA	-	1.136.000,00	-	473.625,00	2.087.000,00	215.000,00	0,00	440,64	10,30
			AKTIVNOST A100305 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	30.000,00	-	30.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	1000,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	-	30.000,00	-	30.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	1000,00	100,00
74	.1.1	323	Rashodi za usluge	-	30.000,00	-	30.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	1000,00	100,00
			UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	-	30.000,00	-	30.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	1000,00	100,00
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom									
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	1.509.458,96	-	1.104.458,96	516.092,00	516.092,00	6863,40	46,73	100,00
		34	Financijski rashodi	-	1.493.366,96	-	1.088.366,96	500.000,00	500.000,00	0,00	45,94	100,00
75	.1.3	343	Ostali financijski rashodi		1.493.366,96	-	1.088.366,96	500.000,00	500.000,00	0,00	45,94	100,00
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	-	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
76	.1.1	351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	-	16.092,00	16.092,00	16.092,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	1.509.458,96	-	1.104.458,96	516.092,00	516.092,00	6863,40	46,73	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.400.000,00	925.000,00	578.607,26	800.000,00	-	-	18,18	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	100.000,00	34.000,00	100.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
77	.1.3	412	Ostala nematerijalna imovina- prof.dokumentacija		100.000,00	34.000,00	100.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
			KAPITALNI PROJEKT K100403 Izgradnja javne rasvjete									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	176.000,00	-	155.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	77,42	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	176.000,00	-	155.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	77,42	100,00
85	.7.3	421	Izgradnja javne rasvjete	-	176.000,00	-	155.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	77,42	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	176.000,00	-	155.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	77,42	100,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno- komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH									
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	575.814,33	310.000,00	-	420.000,00	220.000,00	220.000,00	72,94	52,38	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	575.814,33	310.000,00	-	420.000,00	220.000,00	220.000,00	72,94	52,38	100,00
86	.7.2	421	Gradevinski objekti- izgradnja javne rasvjete	75.814,33	-	-	-	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	100,00
87	.7.2	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode - JR	500.000,00	310.000,00	-	420.000,00	-	-	84,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	575.814,33	310.000,00	-	420.000,00	220.000,00	220.000,00	72,94	52,38	100,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	18.675.213,62	22.892.524,61	7.913.789,31	22.884.349,61	16.046.739,00	20.736.217,00	122,54	70,12	129,22
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO									
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira									
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva									
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	89.997,50	110.000,00	-	-	122,22	0,00	0,00
		35	Subvencije	90.000,00	90.000,00	89.997,50	110.000,00	-	-	122,22	0,00	0,00
88	.4.4	352	Subvencije obrnica i poljoprivrednicima	90.000,00	90.000,00	89.997,50	110.000,00	-	-	122,22	0,00	0,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	90.000,00	89.997,50	110.000,00	-	-	122,22	0,00	0,00
			AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	238.300,00	45.573,27	129.253,39	240.000,00	240.000,00	0,00	185,68	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	238.300,00	45.573,27	73.007,46	240.000,00	240.000,00	0,00	328,73	100,00
89	.4.4	311	Plaće za redovan rad	-	203.280,00	38.885,02	62.293,02	204.000,00	204.000,00	0,00	327,48	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
90	.5.2	313	Doprinosi na plaće		35.020,00	6.688,25	10.714,44	36.000,00	36.000,00	0,00	336,00	100,00
		32	Materijalni rashodi				55.075,93					
90A	.1.1	321	Naknade troškova zaposlenima				8.700,00					
90B	.1.1	322	Rashodi za materijal i energiju				22.305,93					
90C	.1.1	323	Rashodi za materijal i energiju				19.570,00					
90D	.1.1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				4.500,00					
		34	Financijski rashodi				1.170,00					
90E	.1.1	343	Ostali financijski rashodi				1.170,00					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	9.979,84	13.692,76	5.000,00	5.000,00	0,00	36,52	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne opreme		10.000,00	9.979,84	13.692,76	5.000,00	5.000,00	0,00	36,52	100,00
91	.5.2	422	Postrojenja i oprema		10.000,00	9.979,84	10.722,76	5.000,00	5.000,00	0,00	46,63	100,00
91A	.5.2	426	Ulaganja u računalne programe				2.970,00					
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	-	248.300,00	55.553,11	142.946,15	245.000,00	245.000,00	0,00	171,39	100,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva									
			Funkejska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	470.000,00	413.338,02	470.000,00	100.000,00	100.000,00	783,33	21,28	100,00
		35	Subvencije	60.000,00	470.000,00	413.338,02	470.000,00	100.000,00	100.000,00	783,33	21,28	100,00
92	.1.1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzeticima	60.000,00	470.000,00	413.338,02	470.000,00	100.000,00	100.000,00	783,33	21,28	100,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	623.000,00	543.000,00	-	543.000,00	550.000,00	550.000,00	87,16	101,29	100,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	623.000,00	543.000,00	-	543.000,00	550.000,00	550.000,00	87,16	101,29	100,00
93	.4.6	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	623.000,00	543.000,00	-	543.000,00	550.000,00	550.000,00	87,16	101,29	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	683.000,00	1.013.000,00	413.338,02	1.013.000,00	650.000,00	650.000,00	148,32	64,17	100,00
			AKTIVNOST A100501: Poduzetnička zona									
			Funkejska klas.: 044 Proizvodnja									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	120.000,00	-	120.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	83,33	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	120.000,00	-	120.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	83,33	100,00
94	.5.2	421	Građevinski objekti-poduzetnička zona	60.000,00	120.000,00	-	120.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	83,33	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	60.000,00	120.000,00	-	120.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	83,33	100,00
			AKTIVNOST A100505: Promocija poslovne zone na sajmu "ISE" u Amsterdamu									
			Funkejska klas.: 044 Proizvodnja									
		3	RASHODI POSLOVANJA		95.700,00	85.055,24	95.700,00					
		32	Materijalni rashodi		95.700,00	85.055,24	95.700,00					
94A	.5.2	321	Naknade troškova zaposlenima		21.000,00	20.600,94	21.000,00					
94B	.5.2	323	Rashodi za usluge		45.200,00	35.133,75	45.200,00					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
94C	.5.2	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		29.500,00	29.320,55	29.500,00					
			UKUPNO PROMOCIJA POSLOVNE ZONE		95.700,00	85.055,24	95.700,00					
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede									
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata									
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda									
		3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	153.454,05	-	175.454,05	100.000,00	100.000,00	417,75	56,99	100,00
		35	Subvencije	42.000,00	153.454,05	-	175.454,05	100.000,00	100.000,00	417,75	56,99	100,00
95	.4.6	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	42.000,00	153.454,05	-	175.454,05	100.000,00	100.000,00	417,75	56,99	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	42.000,00	153.454,05	-	175.454,05	100.000,00	100.000,00	417,75	56,99	100,00
			PROGRAM 1052 Turizam									
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice									
			Funkcijska klas.: 047 Turizam									
		3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00	55.000,00	65.000,00	46,15	183,33	118,18
		38	Ostali rashodi	65.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00	55.000,00	65.000,00	46,15	183,33	118,18
96	.1.1	381	Tekuće donacije- Turistička zajednica Belog Manastira	65.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00	55.000,00	65.000,00	46,15	183,33	118,18
			UKUPNO TURIZAM	65.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00	55.000,00	65.000,00	46,15	183,33	118,18
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga									
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	16.800,00	9.100,00	16.800,00	21.000,00	21.000,00	80,00	125,00	100,00
		38	Ostali rashodi	21.000,00	16.800,00	9.100,00	16.800,00	21.000,00	21.000,00	80,00	125,00	100,00
97	.1.1	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	1.600,00	-	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
98	.1.1	381	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" Br.Vrh	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
99	.1.1	381	Lokalna akcijska grupa LAG Baranja	15.000,00	12.000,00	7.500,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	80,00	125,00	100,00
100	.1.1	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	2.000,00	1.600,00	-	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
			UKUPNO PROIZVOĐAČKE UDRUGE	21.000,00	16.800,00	9.100,00	16.800,00	21.000,00	21.000,00	80,00	125,00	100,00
			UKUPNO GLAVA 01	961.000,00	1.767.254,05	675.543,87	1.703.900,20	1.171.000,00	1.181.000,00	177,30	68,72	100,85
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1060 Program kulture									
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	179.200,00	147.000,00	184.200,00	224.000,00	224.000,00	83,73	121,61	100,00
		38	Ostali rashodi	220.000,00	179.200,00	147.000,00	184.200,00	224.000,00	224.000,00	83,73	121,61	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
		3	RASHODI POSLOVANJA	895.911,71	867.689,02	647.300,00	867.689,02	895.501,96	919.895,04	96,85	103,21	102,72
		31	Rashodi za zaposlene	737.911,71	734.009,02	549.650,82	732.589,02	737.401,96	740.795,04	99,28	100,66	100,46
126	.1.1	311	Plaće	640.548,36	626.287,56	468.985,37	625.037,56	629.182,56	632.077,68	97,58	100,66	100,46
127	.1.1	313	Doprinosi na plaće	97.363,35	107.721,46	80.665,45	107.551,46	108.219,40	108.717,36	110,46	100,62	100,46
		32	Materijalni rashodi	155.000,00	130.680,00	94.674,55	132.100,00	155.500,00	176.500,00	85,23	117,71	113,50
128	.1.1	321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	5.680,00	-	4.430,00	25.000,00	35.000,00	12,66	564,33	140,00
129	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	20.607,63	30.000,00	30.500,00	31.500,00	100,00	101,67	103,28
130	.5.2	323	Rashodi za usluge	80.000,00	90.000,00	69.391,46	92.670,00	90.000,00	100.000,00	115,84	97,12	111,11
131	.1.1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	4.675,46	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	200,00	100,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	2.974,63	3.000,00	2.600,00	2.600,00	100,00	86,67	100,00
132	.1.1	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	2.974,63	3.000,00	2.600,00	2.600,00	100,00	86,67	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	895.911,71	867.689,02	647.300,00	867.689,02	895.501,96	919.895,04	96,85	103,21	102,72
			KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00	54.000,00	54.000,00	380,95	67,50	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00	54.000,00	54.000,00	380,95	67,50	100,00
133	.5.2	422	Postrojenja i oprema	16.000,00	-	-	-	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00
134	.5.2	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	1600,00	62,50	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	21.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00	54.000,00	54.000,00	380,95	67,50	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	916.911,71	872.689,02	652.300,00	947.689,02	949.501,96	973.895,04	103,36	100,19	102,57
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA									
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	704.978,00	673.978,00	462.549,23	673.978,00	763.512,00	998.313,00	95,60	113,28	130,75
		31	Rashodi za zaposlene	296.978,00	282.978,00	230.483,53	282.978,00	341.252,00	376.727,00	95,29	120,59	110,40
135	.5.2	311	Plaće	257.793,00	179.162,00	134.371,53	179.162,00	291.170,00	308.641,00	69,50	162,52	106,00
136	.5.2	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	73.000,00	73.000,00	73.000,00	-	15.000,00	0,00	0,00	0,00
137	.5.2	313	Doprinosi na plaće	39.185,00	30.816,00	23.112,00	30.816,00	50.082,00	53.086,00	78,64	162,52	106,00
		32	Materijalni rashodi	402.000,00	385.000,00	229.610,06	385.000,00	415.900,00	615.968,00	95,77	108,03	148,10
138	.1.1	321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	-	-	-	25.900,00	31.854,00	0,00	0,00	122,99
139	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	190.000,00	135.430,94	190.000,00	190.000,00	208.990,00	100,00	100,00	109,99
140	.5.2	323	Rashodi za usluge	180.000,00	170.000,00	84.430,56	170.000,00	190.000,00	365.124,00	94,44	111,76	192,17
141	.1.1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	9.748,56	25.000,00	10.000,00	10.000,00	125,00	40,00	100,00
		34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.455,64	6.000,00	6.360,00	5.618,00	100,00	106,00	88,33
142	.1.1	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.455,64	6.000,00	6.360,00	5.618,00	100,00	106,00	88,33
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	704.978,00	673.978,00	462.549,23	673.978,00	763.512,00	998.313,00	95,60	113,28	130,75

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.558.208,00	2.488.798,00	1.866.598,47	2.308.398,00	2.720.326,00	2.874.762,00	90,23	117,84	105,68
		31	Rashodi za zaposlene	2.406.764,00	2.418.798,00	1.814.098,50	2.244.198,00	2.563.926,00	2.717.762,00	93,25	114,25	106,00
156	.5.1	311	Plaće	2.089.205,00	2.099.651,00	1.574.738,28	1.951.151,00	2.225.630,00	2.359.168,00	93,39	114,07	106,00
157	.5.2	313	Doprinosi na plaće	317.559,00	319.147,00	239.360,22	293.047,00	338.296,00	358.594,00	92,28	115,44	106,00
		32	Materijalni rashodi	151.444,00	70.000,00	52.499,97	64.200,00	156.400,00	157.000,00	42,39	243,61	100,38
158	.5.2	321	Naknade troškova zaposlenima	81.444,00	-	-	-	86.400,00	87.000,00	0,00	0,00	100,69
159	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	52.499,97	64.200,00	70.000,00	70.000,00	91,71	109,03	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	180.400,00	-	-			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	180.400,00	-	-			
159A	.5.2	422	Postrojenja i oprema				180.400,00					
			UKUPNO DJE LATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.558.208,00	2.488.798,00	1.866.598,47	2.488.798,00	2.720.326,00	2.874.762,00	97,29	109,30	105,68
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata									
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje									
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	97.000,00	110.000,00	54.500,00	95.000,00	110.000,00	110.000,00	97,94	115,79	100,00
160	.5.2	372	Stipendije	97.000,00	110.000,00	54.500,00	95.000,00	110.000,00	110.000,00	97,94	115,79	100,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	97.000,00	110.000,00	54.500,00	95.000,00	110.000,00	110.000,00	97,94	115,79	100,00
			UKUPNO GLAVA 04	2.655.208,00	2.598.798,00	1.921.098,47	2.583.798,00	2.830.326,00	2.984.762,00	97,31	109,54	105,46
			GLAVA 05 DJE LATNOST ZAŠTITE OD POŽARA									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara									
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje									
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		3	RASHODI POSLOVANJA	299.544,00	145.929,00	135.000,00	185.167,50	334.984,00	299.092,00	61,82	180,91	89,29
		38	Ostali rashodi	299.544,00	145.929,00	135.000,00	185.167,50	334.984,00	299.092,00	61,82	180,91	89,29
161	.5.2	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	299.544,00	145.929,00	135.000,00	185.167,50	334.984,00	299.092,00	61,82	180,91	89,29
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	299.544,00	145.929,00	135.000,00	185.167,50	334.984,00	299.092,00	61,82	180,91	89,29
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA									
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP									
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.926.638,00	3.138.839,23	2.362.078,24	3.159.839,23	3.249.971,58	3.263.703,94	107,97	102,85	100,42
		31	Rashodi za zaposlene	2.675.000,00	2.879.839,23	2.146.456,87	2.879.839,23	2.990.971,58	3.004.703,94	107,66	103,86	100,46
162	.5.2	311	Plaće	2.174.000,00	2.240.978,27	1.720.157,35	2.277.978,27	2.351.960,64	2.362.943,01	104,78	103,25	100,47

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
162A	.5.2	312	Ostali rashodi za zaposlene		2.600,00	2.559,68	41.120,17					
163	.5.2	313	Doprinosi na plaće	501.000,00	636.260,96	423.739,84	560.740,79	639.010,94	641.760,93	111,92	113,96	100,43
		32	Materijalni rashodi	247.638,00	255.000,00	212.491,35	276.000,00	255.000,00	255.000,00	111,45	92,39	100,00
164	.5.2	321	Naknade troškova zaposlenima	89.138,00	90.000,00	84.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,97	100,00	100,00
165	.5.2	322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	90.000,00	69.904,11	100.000,00	90.000,00	90.000,00	119,05	90,00	100,00
166	.5.2	323	Rashodi za usluge	49.000,00	49.000,00	38.049,12	60.000,00	50.000,00	50.000,00	122,45	83,33	100,00
167	.5.2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	26.000,00	20.538,12	26.000,00	25.000,00	25.000,00	101,96	96,15	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	3.130,02	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
168	.5.2	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	3.130,02	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	2.926.638,00	3.138.839,23	2.362.078,24	3.159.839,23	3.249.971,58	3.263.703,94	107,97	102,85	100,42
			KAPITALNI PROJEKT: K100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe									
			Funkejska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	67.971,56	62.582,50	67.971,56	10.000,00	40.000,00	0,00	14,71	400,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	67.971,56	62.582,50	67.971,56	10.000,00	40.000,00	0,00	14,71	400,00
169	.5.2	422	Postrojenja i oprema	-	67.971,56	62.582,50	67.971,56	10.000,00	40.000,00	0,00	14,71	400,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	-	67.971,56	62.582,50	67.971,56	10.000,00	40.000,00	0,00	14,71	400,00
			UKUPNO JPVP	2.926.638,00	3.206.810,79	2.424.660,74	3.227.810,79	3.259.971,58	3.303.703,94	110,29	101,00	101,34
			UKUPNO GLAVA 05	3.226.182,00	3.352.739,79	2.559.660,74	3.412.978,29	3.594.955,58	3.602.795,94	105,79	105,33	100,22
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1064 Program zdravstva									
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo									
			Funkejska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva									
		3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	350.000,00	253.521,25	450.000,00	350.000,00	450.000,00	107,14	77,78	128,57
		32	Materijalni rashodi	420.000,00	350.000,00	253.521,25	450.000,00	350.000,00	450.000,00	107,14	77,78	128,57
170	.4.1.	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	420.000,00	350.000,00	253.521,25	450.000,00	350.000,00	450.000,00	107,14	77,78	128,57
			UKUPNO ZDRAVSTVO	420.000,00	350.000,00	253.521,25	450.000,00	350.000,00	450.000,00	107,14	77,78	128,57
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi									
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita									
			Funke. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.415.200,00	1.439.000,00	1.024.455,54	1.426.000,00	1.448.000,00	1.398.000,00	100,76	101,54	96,55
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	78.637,16	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
171	.5.2	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	3.368,96	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
172	.5.2	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	60.000,00	60.000,00	75.268,20	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.345.200,00	1.369.000,00	945.818,38	1.356.000,00	1.378.000,00	1.328.000,00	100,80	101,62	96,37

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
173	.5.2	372	Stipendije	88.000,00	96.000,00	44.500,00	81.000,00	96.000,00	96.000,00	92,05	118,52	100,00
174	.5.2	372	Subвенција tr. prijevoza za učenike srednjih škola	10.000,00	15.000,00	25.291,00	42.000,00	15.000,00	15.000,00	420,00	35,71	100,00
175	.5.2	372	Participacija u cijeni vrtića	72.000,00	72.000,00	54.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	100,00
176	.5.2	372	Subвенције stanarina i komunalne naknade	350.000,00	400.000,00	262.923,09	390.000,00	400.000,00	350.000,00	111,43	102,56	87,50
177	.5.2	372	Subвенција za komunalno opremanje za branitelje	10.000,00	10.000,00	-	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	200,00	100,00
178	.5.2	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	250.050,00	199.350,00	199.350,00	199.350,00	200.000,00	200.000,00	79,72	100,33	100,00
179	.5.2	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	66.750,00	58.650,00	58.650,00	58.650,00	67.000,00	67.000,00	87,87	114,24	100,00
180	.5.2	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	7.900,00	8.000,00	7.904,29	8.000,00	8.000,00	8.000,00	101,27	100,00	100,00
181	.5.2	372	Subвенција troškova prehrane za učenike osnov. škola	-	25.000,00	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00	100,00
182	.5.2	372	Naknade za opremu za novorođenčad	50.500,00	45.000,00	21.500,00	35.000,00	45.000,00	45.000,00	69,31	128,57	100,00
183	.5.3	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	440.000,00	440.000,00	271.700,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.415.200,00	1.439.000,00	1.024.455,54	1.426.000,00	1.448.000,00	1.398.000,00	100,76	101,54	96,55
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite									
			Funke. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani									
		3	RASHODI POSLOVANJA	268.408,00	214.643,00	206.675,91	266.507,50	275.188,00	276.028,00	99,29	103,26	100,31
		38	Ostali rashodi	268.408,00	214.643,00	206.675,91	266.507,50	275.188,00	276.028,00	99,29	103,26	100,31
184	.5.2	381	Društvo "Naša djeca"	7.000,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	7.000,00	7.000,00	80,00	125,00	100,00
185	.5.2	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	6.000,00	4.800,00	3.000,00	4.800,00	6.000,00	6.000,00	80,00	125,00	100,00
186	.5.2	381	Matica umirovljenika Hrvatske, udruga "Beli Manastir"	3.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	80,00	125,00	100,00
187	.5.2	381	Matica umirovljenika Grada Beli Manastir	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	80,00	125,00	100,00
188	.5.2	381	Udruga HVIDR-a Baranja	12.000,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	12.000,00	12.000,00	80,00	125,00	100,00
189	.5.2	381	Policajska udruga branitelja Baranje	-	1.600,00	-	1.600,00	2.000,00	2.000,00	0,00	125,00	100,00
190	.5.2	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	4.000,00	3.200,00	1.600,00	3.200,00	4.000,00	4.000,00	80,00	125,00	100,00
191	.5.2	381	Udruga roditelja poginulih branitelja	-	2.400,00	-	2.400,00	3.000,00	3.000,00	0,00	125,00	100,00
192	.5.2	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB"	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
193	.5.2	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
194	.5.2	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	80,00	125,00	100,00
195	.5.2	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	100.408,00	48.643,00	54.075,91	70.007,50	90.188,00	91.028,00	69,72	128,83	100,93
196	.5.2	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	8.000,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	8.000,00	8.000,00	80,00	125,00	100,00
197	.5.2	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	94.000,00	94.000,00	119.500,00	95.000,00	95.000,00	125,79	79,50	100,00
198	.5.2	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
199	.5.2	381	Udruga baranjskih Roma	3.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	80,00	125,00	100,00
200	.5.2	381	Udruga "Prijatelji sv. Martina"	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	0,00	125,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2014.	2015.	IZVRŠENJE 30.09.2015.	REBALANS 2015.	2016.	2017.	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	INDEKS 17/16
201	.5.2	381	Zajednica povratnika Hrvatske	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
202	.5.2	381	Udruga "Baranjski leptirići"	5.000,00	12.000,00	6.000,00	17.000,00	15.000,00	15.000,00	340,00	88,24	100,00
203	.5.2	381	Udruga "Pčelice"	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	80,00	125,00	100,00
			UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE	268.408,00	214.643,00	206.675,91	266.507,50	275.188,00	276.028,00	99,29	103,26	100,31
			UKUPNO GLAVA 06	2.103.608,00	2.003.643,00	1.484.652,70	2.142.507,50	2.073.188,00	2.124.028,00	101,85	96,76	102,45
			UKUPNO RAZDJEL 003	12.121.887,71	12.662.601,86	8.776.211,63	12.934.251,01	12.980.583,54	13.510.893,98	106,70	100,36	104,09
			UKUPNO RASHODI	38.560.142,69	43.563.397,66	22.356.102,12	44.074.033,73	34.619.036,59	40.071.000,00	114,30	78,55	115,75

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2015.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2015.						
	Opći prihodi i primitci	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitci od zaduživanja
Oznaka rač. iz računskog plana							
611	7.606.500,00						
613	530.000,00						
614	330.000,00						
632				1.508.983,10			
633				19.902.034,34			
634				4.853.168,16			
635				80.000,00			
641	262.000,00						
642	337.000,00		835.000,00				
642 renta			5.000,00				
651	1.635.000,00						
652	280.000,00		160.000,00				
653	-		3.965.000,00				
681	89.000,00						
711	-					1.790.000,00	
721	-					607.000,00	
922 Višak	1.310.169,52						
922 Manjak	2.011.821,39						
Ukupno (po izvorima)	10.367.848,13	-	4.965.000,00	26.344.185,60	-	2.397.000,00	-
Ukupno prihodi i primitci za 2015.							44.074.033,73

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2016. i 2017.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2016.							2017.						
	Opći prihodi i primitci	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Dona- cije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitci od zaduživanja	Opći prihodi i primitci	Vla- stiti priho- di	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primitci od zaduživanja
Oznaka računa iz računskog plana														
611	11.722.290,00							12.000.000,00						
613	480.000,00							580.000,00						
614	300.000,00							310.000,00						
632				4.400.000,00							10.000.000,00			
633				7.927.746,59							8.434.000,00			
634				1.998.000,00							1.100.000,00			
635	-			200.000,00							200.000,00			
641	80.000,00							60.000,00						
642	362.000,00		720.000,00					280.000,00		670.000,00				
642 Renta			5.000,00							5.000,00				
651	1.850.000,00							1.450.000,00						
652	280.000,00		170.000,00					480.000,00		180.000,00				
653	-		3.460.000,00							3.628.000,00				
681	54.000,00							54.000,00						
711	-					300.000,00		-					300.000,00	
721	-					340.000,00		-					340.000,00	
Ukupno (po izvorima)	15.098.290,00	-	4.355.000,00	14.525.746,59	-	640.000,00	-	15.214.000,00	-	4.483.000,00	19.734.000,00	-	640.000,00	-
Ukupno prihodi i primitci za 2016.i 2017.								34.619.036,59						40.071.000,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka
GRAD BELI MANASTIR

Korisnik proračuna (proračunski/izvanproračunski)		Plan 2015.	Procjena 2016.	Procjena 2017.							
Prihodi i primici											
Opći prihodi i primici		10.367.848	15.098.290	15.214.000							
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti											
Prihodi za posebne namjene		4.965.000	4.355.000	4.483.000							
Pomoći		26.344.186	14.525.747	19.734.000							
Donacije											
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja		2.397.000	640.000	640.000							
Namjenski primici od zaduživanja											
Ukupno		44.074.034	34.619.037	40.071.000							
Brojčana oznaka i naziv glavnog programa											
Brojčana oznaka i naziv programa											
Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta											
u kunama											
Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2015.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2016.	Procjena 2017.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.868.018	4.242.370	0	50.000	5.575.648	0	0	0	10.204.486	10.228.822
311	Plaće za redovan rad	7.887.494	3.105.143		50.000	4.732.351				8.467.671	8.523.343
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	299.555	0			299.555					
312	Ostali rashodi za zaposlene	139.620	66.620			73.000				89.500	50.400
313	Doprinosi na plaće	1.489.517	1.070.063		0	419.454				1.647.314	1.655.079
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	51.832	544			51.288					
32	MATERIJALNI RASHODI	8.771.543	2.986.598	0	3.500.000	2.284.945	0	0	0	7.573.250	8.143.393
321	Naknade troškova zaposlenima	236.868	94.230		0	142.638				405.200	420.954
322	Rashodi za materijal i energiju	1.816.800	-60		850.000	966.860				1.721.800	1.810.628
323	Rashodi za usluge	5.788.345	2.112.366		2.650.000	1.025.979				4.793.200	5.015.812
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	29.500	29.500			0					
324	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900.030	750.562			149.468				653.050	896.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.231.937	1.173.237	0	0	58.700	0	0	0	582.660	591.918
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	50.000	0			50.000				0	0
343	Ostali financijski rashodi	1.181.937	1.173.237			8.700				582.660	591.918
35	SUBVENCije	771.546	539.546	0	232.000	0	0	0	0	216.092	216.092
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092							16.092	16.092
	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzenicima	755.454	523.454		232.000	0				200.000	200.000
37	KUĆANSTVIMA	3.125.000	52.311	0	0	3.040.689	0	32.000	0	1.488.000	1.438.000
372	Ostale naknade građanima	3.125.000	52.311		0	3.040.689		32.000		1.488.000	1.438.000
38	OSTALI RASHODI	1.536.091	374.416	0	5.000	1.156.675	0	0	0	1.832.549	1.807.775
381	Tekuće donacije u novcu	1.465.775	304.100		5.000	1.156.675				1.768.272	1.743.220
	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.316	70.316							64.277	64.555
385	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	778.914	100.000	0	216.500	462.414	0	0	0	900.000	175.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	164.914	0		46.500	118.414				0	0
412	Ostala nematerijalna imovina	614.000	100.000		170.000	344.000				900.000	175.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	15.350.484	633.232	0	418.500	11.933.752	0	2.365.000	0	11.272.000	16.920.000
421	Gradevinski objekti	11.376.436	20.000		418.500	8.572.936		2.365.000		10.990.000	16.695.000
422	Postrojenja i oprema	3.757.079	613.232		0	3.143.846				187.000	140.000
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0								
424	Knjige u knjižnicama	175.000	0			175.000				55.000	55.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	41.970	0			41.970				40.000	30.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	712.500	266.138	0	0	446.362	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	712.500	266.138			446.362				0	0
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	543.000	0	0	543.000	0	0	0	0	550.000	550.000
534	Dionice tuzemnih trg društava	543.000	0		543.000					550.000	550.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.385.000	0	0	0	1.385.000	0	0	0	0	0
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.385.000	0			1.385.000				0	0
Sveukupno KP	UKUPNO A/Tr./Kpr.	44.074.034	10.367.848	0	4.965.000	26.344.186	0	2.397.000	0	34.619.037	40.071.000

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAČA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarnu i informativnu poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analiitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVANAZIV GLAVNOG PROGRAMA: **JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**PROGRAM: **IZVRŠNA UPRAVA**

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva poddjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora na području Grada Belog Manastira. Mjesni odbor osnovan je za svako naselje u sastavu Grada Belog Manastira odnosno za Beli Manastir, Branjin Vrh, Šećeranu i Šumarinu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2015. godini: 7.315.933,11 kuna

2.1.2. KAPTALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku sedam kompleta računala sa pripadajućim programima. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2015. godini: 91.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

U okviru ove aktivnosti planirana je kupnja objekta društvenog doma u Šećerani od tvrtke „Belje“ d.d. Darda u ukupnom iznosu od 375.000,00 kuna. Isplata ugovorenog iznosa planirana je kroz tri godine, a u 2015. planirano je (prema Ugovoru) isplatiti drugi i treći dio od 300.000,00 kuna.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2015. godini: 711.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

- 2.1.4. **AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**
AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE
AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE
AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2015. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

Osim toga, obzirom da se provedba izbora članova vijeća/predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave osigurava u proračunu jedinice i da se izbori održavaju svake četvrte godine, te da su posljednji izbori održani u 2011. godini, osigurana su i sredstva za provođenje istih izbora.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

Potrebna sredstva za rad 2015.: 137.500,00 kuna

**POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2015. GODINI:
8.255.433,11 kuna**

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2015. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim financijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.050.000,00 kn
2. program izgradnje grada	12.314.865,65 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	6.944.483,96 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	575.000,00 kn
UKUPNO	22.884.349,61 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	270.000,00
II ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	870.000,00
IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	220.000,00
III ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	345.000,00
IIIB ZIMSKA SLUŽBA	245.000,00
IV JAVNA RASVJETA	
IVA ODRŽAVANJE	250.000,00
IVB GORENJE	850.000,00
UKUPNO:	3.050.000,00

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **3.050.000,00**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga 368.500,00 kn
- nerazvrstane ceste
- izgradnja – kolnički pristup sa

Trga slobode na obodne prometnice	139.500,00 kn
otkup zemljišta	46.500,00 kn
izgradnja parkirališta	20.000,00 kn
- javna rasvjeta Trg Slobode	235.000,00 kn
- uređenje poljskih puteva	1.640.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	1.251.000,00 kn
- Etnološki centar baranjske baštine	8.210.840,65 kn
UKUPNO	11.911.340,65 kn
Mjesni odbor Branjin Vrh	
UKUPNO	0,00 kn
Mjesni odbor Šećerana	
- uređenje poljskih puteva	150.000,00 kn
- staza Šećeransko jezero	51.525,00 kn
UKUPNO	201.525,00 kn
Mjesni odbor Šumarina	
- javna rasvjeta	202.000,00 kn
UKUPNO	202.000,00 kn
SVEUKUPNO	12.314.865,65 kn

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji ulica
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na uređenju parkirališta
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **12.314.865,65 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2015. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**Mjesni odbor Beli Manastir**

- participacija za "Eko-školu" 8.000,00 kn

- sufinanciranje ugradnje obnovljivih izvora energije u obiteljske kuće	280.000,00 kn
- sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada	1.394.000,00 kn
- energetska obnova javnih zgrada	473.625,00 kn
- uklanjanje ruševnih objekata na području Grada	30.000,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	2.185.625,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
- trošak regionalnog odlagališta	1.088.366,96 kn
aktivnosti oko uređenja deponije	
- projektna dokumentacija	100.000,00 kn
- radovi na proširenju stope odlagališta sa stručnim nadzorom	600.000,00 kn
- obnova gusjeničara kamion	1.286.400,00 kn
- sjeckalica	218.000,00 kn
- monitoring odlagališta	100.000,00 kn
- kante za PVC	625.000,00 kn
- višenamjenska konstrukcija	65.000,00 kn
- izgradnja reciklažnog dvorišta	
- edukativni materijali za poticanje recikliranja	50.000,00 kn
UKUPNO	4.288.858,96 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	4.288.858,96 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije, uključivo aktivnosti potrebne za propisivanje uvjeta i kriterija za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom izgradnjom na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi	
- izvješće o stanju u prostoru	30.000,00 kn
- novi prostorni plan	140.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- arhitektonski projekti	260.000,00 kn
- Master plan prometa OBŽ	40.000,00 kn
UKUPNO	470.000,00 kn
UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE	470.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole

radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta
 radovi na sanaciji gradske deponije
 nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
 priprema za izradu prostornih planova
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
 praćenje dokumentacije višeg reda
 planiraju se provesti sljedeće:
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada
 Projektna dokumentacija za izgradnju pješačko-biciklističkog prelaza preko crnog kanala
 Projektna dokumentacija za rekonstrukcija strojarškog pogona bazena
 Projektna dokumentacija za spoj ulica A. Augustinčića i J. Runjanina
 Idejni projekt za rekonstrukciju doma u Branjinom Vrh
 Idejni projekt za Inkubator
 Projektna dokumentacija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu Grada Belog Manastira

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša
 Zakon o otpadu
 Zakon o prostornom uređenju
 Zakon o gradnji
 Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
 Zakon o grobljima

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **6.944.483,96 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Šumarina

- izgradnja javne rasvjete 155.000,00 kn

UKUPNO 155.000,00 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode i javne rasvjete 420.000,00 kn

UKUPNO 420.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
 - osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
 - poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina

- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture
2. opis programa:
 - izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
 - opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada
 - radovi na uređenju drvoreda
 - izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
 - osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
3. zakonska osnova:
 - Zakon o područjima posebne državne skrbi
 - Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
 - Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
4. potrebna sredstva: **575.000,00 kn**
5. potreban broj djelatnika:
 - 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik
6. procjena rezultata:
 - poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
 - poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada
7. mjere efikasnosti:
 - produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
8. rezultat:
 - dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su tri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2015. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishoda građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izveden i dio prometnica sa javnom rasvjetom. U 2015. godini planira se završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira (Službeni glasnik Grada Belog Manastira 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2015. g.: 120.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira

Grad Beli Manastir osnovao je posebnom Odlukom Gradskog vijeća ustanovu pod nazivom Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira. Ustanova će u narednom razdoblju obavljati aktivnosti sukladno navedenoj odluci.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, klasa: 302-01/14-01/01, urbroj: 2100/01-01-01-14-1, od 10. ožujka 2014. godine.

Potrebna sredstva u 2015. godini: 142.946,15 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2015. godini: 110.000,00 kuna.

2.1.4. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavenskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji «Poduzetnik 2» kao što su oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora, oslobađanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobađanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2015. godini planirana je subvencija komunalnog doprinosa poduzetniku koji planira proširenje objekta u Poslovnoj zoni.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2015. godini: 1.013.000,00 kuna

2.1.5. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko-baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Tijekom 2015. godine provodi projekt subvencioniranja troškova analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu do 50.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.

Također se planira dodjela jednokratnih potpora poljoprivrednicima na području Grada Belog Manastira prema Programu potpora koji će biti predložen Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2015. godini: 175.454,05 kuna

2.1.6. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01)

Potrebna sredstva u 2015. godini: 30.000,00 kuna

2.1.7 Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Udruge uzgajatelja malih životinja «Baranja», Udruge vinogradara, vinara i voćara „Sveti Martin“ iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara „Sv. Križa“ iz Branjin Vrha, te LAG-a Baranja. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruga sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (udruge vinogradara, vinara i voćara, LAG Baranja) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja.).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01)

Potrebna sredstva u 2015. godini: 16.800,00 kuna

2.1.8 Aktivnost: Promocija poslovne zone na sajmu „ISE“ u Amsterdamu

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir izvršio je prezentaciju uvjeta poslovanja u Poslovnoj zoni Beli Manastir na međunarodnom sajmu poduzetništva u Nizozemskoj. U sklopu aktivnosti izrađeni su i promo materijali za sajam. Aktivnost je većim dijelom financirana uz pomoć potpore Ministarstva gospodarstva RH.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva gospodarstva i Grada Belog Manastira, klasa:402-01/14-01/615 od 5. prosinca 2014.

Potrebna sredstva u 2015. godini: 95.700,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 1.703.900,20 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ. Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2015. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2014. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga

od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2015. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2015. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemario ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hendikep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2015. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2015. do 2017. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-životno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2015. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristize u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozoreno.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnik, tjednik i časopis), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,

- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 44 sata tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 08,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,

- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2015. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturalno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, MÓhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogranka ne postoji, a knjižni je fond uništen. U 2014. godini otvorena su dva knjižnična stacionara i to u naseljima Zmajevac i Lug, a veliki interes vlada i za otvaranjem ogranka u općini Darda. Iz navedenog proizlazi kako je još uvijek velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti u 2015. godini.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmonostor, RKUD Romi Baranje Beli Manastir te KUD "Montenegro-Montenegrina" Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklor kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje izdavanja 11.broja Godišnjaka Ogranka Matice hrvatske u Belom Manastiru,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (prikupljanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimanje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, prikupljanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),

- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, prikupljanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti- kazališnih predstava,
- Srpsko udruženje žena „Dukat“, sufinanciranje aktivnosti
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti,
- Društvo arhitekata grada Osijeka, sufinanciranje edukativnih radionica za srednjoškolce

Također u 2015. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i određene manifestacije kao što su Revija filmova podunavskih zemalja, Dan Grada, Jesen u Baranji, manifestacija Različitost je bogatstvo, obilježavanje Domovinske zahvalnosti, Ljetni kamp tehnike 2015, Otvoreni dani tehnike 2015., Belomanastirsko ljeto mladih, kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2015. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udruga inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruga tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST –RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2015. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrotvorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2015. do 2017. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teataru i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o financijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o financijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture RH i Umjetničkom školom Beli Manastir.

2.2.1.4.3. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2015. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića.

Školu trenutno pohađa 204 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 26 djelatnika (21 učitelj, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremačica i domar) te 2 vanjska suradnika.

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2015. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13- proč. tekst).

POTREBNA SREDSTVA U 2015. godini: 2.246.567,02 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojemu dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 26 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhu je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 166 djece u devet odgojnih skupina (7 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jasljički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 7 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 160 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

Programom je obuhvaćeno 6 djece.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2014/2015. dodijeliti osam stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja, te raspisati natječaj za novih osam stipendija u školskoj godini 2015/2016.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2015. godini: 2.583.798,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2014. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima .

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira,

- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje,
- te iz drugih izvora.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- športske igre mladih,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2015. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 31 nogometni klub uključen u sustav natjecanja u osam liga. Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Imamo 80 nogometnih trenera i 55 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 21 športska udruga, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreativna aktivnost građana

Športsko-rekreativna aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2015. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o financijskim mogućnostima Grada.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2015. godini: 844.500,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svrsishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2015. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. **AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA**

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 21 operativnog radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremačica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser(1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač(2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja(1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser(2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila(10),
- vatrogasac (1),
- administrativni referent (1),
- spremačica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. **AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA**

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2015. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2015. godini: 3.412.978,29 kn

2.2.5. **PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI**

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2015. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2014. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2015. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2 Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2015. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**-sufinanciranje aktivnosti,
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Policajska udruga branitelja Baranje**, sufinanciranje aktivnosti
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga roditelja poginulih branitelja**, sufinanciranje aktivnosti
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga baranjskih Roma**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski civilni centar**-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek**-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,

- **Zajednica povratnika Hrvatske** - sufinanciranje aktivnosti,
- **Pčelice udruga roditelja i djece**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski leptirići udruga roditelja djece s posebnim potrebama**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga „Prijatelji sv.Martina“**-sufinanciranje aktivnosti na humanitarnom radu.

Grad Beli Manastir će i u 2015. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2015. godini: 2.142.507,50 kn

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE U 2015. GODINI

PRIHODI

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države | 665.000,00 kuna |
| 2. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države | 1.790.000,00 kuna |
| 3. <u>Prenešena neutrošena sredstva iz 2014. godine</u> | <u>53.454,05 kuna</u> |

UKUPNO

2.508.454,05 kuna

RASHODI

1. Otplata dionica trgovačkog društva „Belje“ d.d. Darda prema Ugovoru o ustupu dionica i prijenosu prava upravljanja od 23. srpnja 2004. godine zaključenog između Grada Belog Manastira i trgovačkog društva „Belje“ d.d. Darda te Anexu ugovoru o ustupu dionica i prijenosu prava upravljanja od 10. ožujka 2005. godine

543.000,00 kuna

2. Rekonstrukcija poljskih puteva na području Grada Belog Manastira

1.790.000,00 kuna

3. Projekti u poljoprivredi

- sufinanciranje izrade kontrole kvalitete tla za poljoprivredne proizvođače sa područja Grada Belog Manastira u suradnji sa Osječko-baranjskom županijom
- potpore poljoprivrednicima prema Programu potpora poljoprivrednicima Grada Belog Manastira.

175.454,05 kuna

UKUPNO

2.508.454,05 kuna

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 2015. DO 2017. GODINE

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2015	2016	2017
SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA						
P1001 IZVRŠNA UPRAVA	Osigurati materijalne resurse kao preduvjet za funkcioniranje lokalne zajednice na dobrobit građana	K 100002 INFORMATIZACIJ A I OPREMANJE UPRAVE	Osigurano funkcioniranje JLS sukladno zakonskim propisima	91.000,00	51.000,00	41.000,00
		A 100003 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		711.000,00	350.000,00	350.000,00
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE						
P1020 IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	Razvoj mreže uređenih javnih površina i uređenje objekata od interesa za Grad	K 100205 GRADSKI TRG	U cijelosti rekonstruiran središnji gradski trg	368.500,00	0	0
		K 100206 REKONSTRUKCIJ A DJEČJIH IGRALIŠTA	Uređena dva igrališta na području Grada	0	50.000,00	70.000,00
		K 100207 IZGRADNJA TRGA U BRANJIN VRHU	Rekonstruirano središte mjesta	0	420.000,00	

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
		K 100202 REKONSTRUKCIJA POLJSKIH PUTEVA	Broj i duljina rekonstruiranih poljskih puteva sa potrebnim sadržajima	1.790.000,00	300.000,00	300.000,00
P1021 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH PROMETNICA	Unapređenje stanja nerazvrstanih cesta i uređenje parkirališta u Gradu	K100211 IZGRADNJA PROMETNICA	Površina novoizgrađenih ili rekonstruiranih prometnica	186.000,00	50.000,00	0
		K100212 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	Broj izgrađenih parkirališnih mjesta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
P 1022 IZGRADNJA KOMUNALNIH SUSTAVA	Dovršetak sustava javne rasvjete na području cijelog Grada i prigradskih naselja	K11221 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	Broj novopostavljenih ili zamijenjenih rasvjetnih mjesta	437.000,00	1.123.000,00	150.000,00
P 1023 IZGRADNJA GROBLJA	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture od interesa za Grad	K100231 IZGRADNJA MRTVAČNICE	Izgrađen objekat za ispraćaj u sklopu novog groblja	1.251.000,00	0	2.000.000,00
P 1024 IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE	-Poboljšanje uvjeta života građana uređenjem društvenih objekata u svim mjesnim odborima - poboljšanje uvjeta u oblasti društvene brige o djeci predškolskog uzrasta - stvaranje uvjeta za razvoj športa na području Grada - unapređenje turističke ponude Grada Belog Manastira	K100244 KUĆA BARANJSKE BAŠTINE	Postojeći objekt rekonstruiran i uređen i stavljen u funkciju etnološkog centra	8.210.840,65	440.147,00	0
		K100245 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA BRANJIN VRH	Obnovljen objekt doma u Branjin Vrh	0	2.500.000,00	2.500.000,00
		K100246 REKONSTRUKCIJA ZGRADE KINA I RESTORANA U ŠEĆERANI	Obnovljena i uređena zgrada kina i restorana	0	0	1.000.000,00
		K100241 IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIČA	Izgrađen i opremljen objekt novog vrtića	0	4.400.000,00	5.000.000,00
		K100247 IZGRADNJA GRADSKOG STADIONA	Obnovljene tribine gradskog stadiona sa pratećim športskim sadržajima	0	100.000,00	5.000.000,00
		P 1025 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ EU FONDOVA	Unapređenje turističko-rekreativne ponude na području Grada	K100251 BICIKLISTIČKA STAZA „ŠEĆERANSKO JEZERO“	Izgrađena dionica od 2 km biciklističke staze sa uređenim pomoćnim objektom uz stazu te izgrađenim skate parkom	51.525,00
P1030 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	Razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana	A100301 EKO ŠKOLA	Kontinuirano članstvo u udruzi eko-škola RH dvije škole sa područja Grada	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		A100303 AKCIJSKI PLAN UŠTEDE ENERGIJE	Energetski obnovljene obiteljske kuće u smislu energetske učinkovitosti ili ugradnje sustava obnovljivih izvora energije	1.674.000,00	0	0
		A100304 ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA	Energetski obnovljeni javni objekti	473.625,00	2.087.000,00	215.000,00
		A100305 UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA	Broj uklonjenih objekata u jednoj godini	30.000,00	300.000,00	300.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
P1031 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	Unapređenje kvalitete života u dijelovima Grada u blizini gradske deponije Razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada Smanjenje količine komunalnog otpada	A100314 DJELATNOST USTANOVE ZOIS	Osigurani ljudski kapaciteti za provedbu aktivnosti regionalnog odlagališta otpada	1.104.458,96	516.092,00	516.092,00
		K100313 SANACIJA I UREĐENJE GRADSKE DEPONIJE	Uređeno gradsko odlagalište	800.000,00	0	0
		A100316 IZGRADNJA SORTIRNICE	Izgrađen i opremljen objekt za sortiranje već prethodno odvojeno sakupljenog otpada	2.384.400,00	0	0
P1032 PROSTORNO UREĐENJE	Ažuriranje prostornih planova Izrada projektna dokumentacije za projekte uređenja Grada	K100321 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJ A	Izrađen novi prostorni plan Grada	170.000,00	280.000,00	40.000,00
		K100326 ARHITEKTONSKI PROJEKTI	Broj ishodenih dozvola za gradnju	300.000,00	120.000,00	135.000,00
P1040 OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OD PRODAJE STANOVA GRADA	Dovršetak sustava javne rasvjete na području cijelog Grada i prigradskih naselja	K100403 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	Broj novopostavljenih ili zamijenjenih rasvjetnih mjesta	155.000,00	120.000,00	120.000,00
P1041 OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OD PRODAJE STANOVA RH		K 100205 GRADSKI TRG	U cijelosti rekonstruiran središnji gradski trg	420.000,00	220.000,00	220.000,00
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
P1050 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	Stvaranje preduvjeta za razvoj postojećih i otvaranje novih pravnih subjekata kod malih i srednjih poduzetnika radi oživljavanja gospodarskih aktivnosti i povećanja broja radnih mjesta	A100501 PODUZETNIČKA ZONA	Komunalno opremljena Poduzetnička zona	120.000,00	100.000,00	100.000,00
		A100502 PODUZETNIČKI CENTAR	Izrađeni poslovni planovi i investicijski elaborati za postojeće i buduće poduzetnike	110.000,00	0	0
		A100503 SUBVENCIONIRA NJE PODUZETNIŠTVA	Povećanje broja izgrađenih objekata u Poduzetničkoj zoni koji su pokrenuli proizvodnju	1.013.000,00	650.000,00	650.000,00
		A100504 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	Izrađeni i nominirani projektni prijedlozi radi osiguranja sredstava za financiranje iz europskih fondova i drugih izvora financiranja Izrađena strategija razvoja Grada	142.946,15	245.000,00	245.000,00
P1051 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	Stvaranje preduvjeta za unapređenje stanja u poljoprivredi	A100511 SUBVENCIONIRA NJE POLJOPRIVREDNI H PROJEKATA	Broj dodijeljenih potpora i broj izvršenih analiza tla	175.454,05	100.000,00	100.000,00
P1052 TURIZAM	Promocija turističke ponude Grada Belog Manastira	A100521 DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE	Provedene aktivnosti na organiziranju i provođenju turističkih manifestacija i drugih projekata u turizmu	30.000,00	55.000,00	65.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
P1053 RAD PROIZVOĐAČKIH UDRUGA	Poticanje aktivnosti malih gospodarstvenika kroz strukovna udruživanja	A100531 DJELATNOST PROIZVOĐAČKIH UDRUGA	Broj održanih izložbi ili sudjelovanja na sajmovima sa proizvodima ili uslugama svojih članova	16.800,00	21.000,00	21.000,00
P1060 PROGRAM KULTURE	Osigurati postojeći stupanj razvitka kulture i kulturnih djelatnosti u Gradu. Poticati daljnji razvoj kulturnih djelatnosti te osigurati promicanje istih što pridonosi razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog života u Gradu i široj zajednici	A100607 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	Provedene aktivnosti ili broj kulturnih događanja u godini	184.200,00	224.000,00	224.000,00
		A100608 KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU	Organizirano i provedeno najmanje sedam manifestacija na području Grada	274.600,00	206.000,00	231.000,00
		A100609 RELIGIJA	Broj dodijeljenih potpora vjerskim zajednicama	100,00	100,00	100,00
		A100601 DJELATNOST GRADSKO KNJIŽNICE	Provedene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	867.689,02	895.501,96	919.895,04
		K100602 NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	Broj nabavljenih knjiga u godini	80.000,00	54.000,00	54.000,00
		A100603 DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	Provedene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	673.978,00	763.512,00	998.313,00
		K100604 OPREMANJE PRODSTORA CENTRA ZA KULTURU	Nabavljena oprema u Centru	0	50.000,00	40.000,00
		A100605 DJELATNOST UMJETNIČKE ŠKOLE	Provedene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	188.700,00	236.000,00	246.000,00
		K100606 NABAVKA OPREME ZA RAD UMJETNIČKE ŠKOLE	Nabavljena oprema u Umjetničkoj školi	4.300,00	37.000,00	45.000,00
P1061 PROGRAM ŠPORTA	Osigurati preduvjete za razvoj amaterskog športa. Promicati zdravi život mladih kroz programe tjelesne i zdravstvene kulture te uključivanjem u aktivnosti športskih udruga u Gradu	A100610 DJELATNOST ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA	Broj aktivnih športskih udruga u Gradu	705.000,00	780.000,00	780.000,00
		A100612 DJELATNOST NASTAVNO ŠPORTSKE DVORANE	Servisirani režijski troškovi i troškovi tekućeg održavanja dvorane	127.000,00	65.000,00	80.000,00
		K100613 OPREMA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNO- ŠPORTSKE DVORANE	Zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela u dvorani	12.500,00	0	0
P1062 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA	Osigurati sustavnu i organiziranu brigu o djeci predškolskog uzrasta za sve zainteresirane građane	A100621 DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA „CVRČAK“	Broj provedenih programa u ustanovi namijenjeni djeci predškolskog uzrasta Broj djece smještene u prostore vrtića	2.488.798,00	2.720.326,00	2.874.762,00
		A100622 STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	Dodijeljeno osam novih stipendija za napredne studente i studente deficitarnih zanimanja	95.000,00	110.000,00	110.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
P1063 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	Osigurati uvjete za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanje ljudi i imovine od požara i drugih oblika elementarnih nepogoda sa ciljem postizanja visokog stupnja sigurnosti građana	A100631 DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE BARANJE	Broj intervencija na gašenju požara. Provedene aktivnosti u radu sa mladima	185.167,50	334.984,00	299.092,00
		A100630 DJELATNOST JPVP	Broj intervencija iz djelokruga rada postrojbe i njihova uspješnost pri spašavanju ljudi i imovine	3.159.839,23	3.249.971,58	3.263.703,94
		K100632 OPREMANJE JPVP	Nabavljena oprema za gašenje požara	67.971,56	10.000,00	40.000,00
P1064 PROGRAM ZDRAVSTVA	Provođenje obveza Grada iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	A100640 ZDRAVSTVO	Provedene dvije akcije deratizacije i jedan larvicidni tretman komaraca na području Grada godišnje.	450.000,00	350.000,00	450.000,00
P1065 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	Provođenje svih oblika pomoći građanima utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Pružanje potpore radu socijalno – humanitarnih udruga sa područja Grada	A100650 SOCIJALNA ZAŠTITA	Dodijeljene potpore socijalno ugroženim skupinama Dodijeljeno sedam novih stipendija socijalno ugroženim studentima i studentima - djeci hrvatskih branitelja Odlazak na ljetovanje u Dramalj najmanje jedne skupine djece iz Belog Manastira	1.426.000,00	1.448.000,00	1.398.000,00
		A100651 DJELATNOST UDRUGA NA PODRUČJU SOCIJALNE ZAŠTITE	Provedene aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti u radu sa socijalno osjetljivim skupinama	266.507,50	275.188,00	276.028,00

68.

Temeljem članka 13. točka 1. i 7. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10) te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donosi

ODLUKU**o usklađenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Grad Beli Manastir s novonastalim uvjetima****I.**

Ovom Odlukom usklađuju se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Grad Beli Manastir s novonastalim uvjetima.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Grad Beli Manastir.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-03/15-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

69.

Temeljem članka 2. stavak 2. podstavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

O D L U K U **o obavljanju dimnjačarskih poslova**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Belog Manastira, a osobito dimnjačarsko područje, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi obvezne kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Područje Grada Belog Manastira je jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Belog Manastira može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom Belim Manastirskom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 10 godina.

Na postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo te odredbe odluke Grada Belog Manastira kojom se uređuju komunalne djelatnosti.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 8.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te uslugu kontrole i čišćenja obavljati na način da se korisniku usluga ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja ovlašteni dimnjačar je dužan ukloniti i zbrinuti na propisan način.

Članak 10.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku uklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članaka 10. i 11. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;

2. ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;

3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;

4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;

5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;

6. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 5. i 6. ovoga članka, koje ovlaštenu dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 14.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja:

Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objektu i uređaji za loženje;

- ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom;

- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli;

- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlaštenu dimnjačar je dužan Registar voditi u digitalnom obliku, redovito ga ažurirati, odnosno unositi podatke u roku od 30 (trideset) dana od obilaska terena i jednom godišnje, prije početka sezone grijanja izvod iz Registra, odnosno sve u tom trenutku evidentirane podatke, dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Registar se čuva trajno.

Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je do početka sezone grijanja gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

III. ROKOVI OBVEZNE KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 16.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage do 35 kW - kontroliraju se najmanje jednom godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage 35 kW i više - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

- tlačnu probu u slučaju sumnje,

- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,

- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Članak 17.

Obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste, dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je, bez odgode, obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova i na način propisan ovom Odlukom.

Osim u propisanim rokovima, ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik usluga zahtijeva, odnosno na njegov poziv, uključivo nedjeljom i na državne praznike i blagdane, ali uz posebnu naknadu u skladu s važećim cjenikom i odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza i u skladu s propisima o zaštiti od požara na mjestu koje je tehnički najpogodnije. O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti ostale korisnike zgrade, ukoliko ih ima.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

Spaljivanje čađe ovlašteni dimnjačar je dužan prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalazi dimovodni objekt kod kojeg se vrši spaljivanje čađe.

Nakon spaljivanja čađe ovlašteni dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 20.

Kada je ovlašteni dimnjačar dužan izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata prema pozitivnim propisima, u pravilu kod prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo), odnosno u drugim propisanim slučajevima kojim se utvrđuje odgovaraju li dimovodni objekti zahtjevima utvrđenim projektnom dokumentacijom, obavezan je izdati Uvjerenje (stručni nalaz) o ispravnosti dimovodnog objekta.

IV. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga iz članka 23. ove Odluke.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašteni dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga iz članka 23. ove Odluke.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Članak 22.

Tijekom trajanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar može iz objektivnih razloga predložiti promjenu cjenika dimnjačarskih usluga utvrđenog člankom 23. ove Odluke.

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama (uključivo PDV) kako slijedi:

OPIS	JED.MJ.	IZNOS
FIZIČKE OSOBE; OBITELJSKE KUĆE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe	kom	20,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)	kom	140,00
3. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo	kom	40,00
4. Čišćenje dimovodnih objekata – plin	kom	80,00
5. Čišćenje dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- obični dimnjak	kom	40,00
- centralni dimnjak	kom	45,00
6. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	25,00
7. Čišćenje uređaja za loženje – kruto i tekuće gorivo		
- štednjaka	kom	40,00
- peći	kom	45,00
- peći za centralno grijanje	kom	80,00
8. Spaljivanje naslaga	sat	100,00
PRAVNE OSOBE; VIŠESTAMBENE ZGRADE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe - do 7m	kom	80,00

- do 15 m	kom	130,00
- preko 15 m	kom	200,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- do 7 m	kom	240,00
- do 15 m	kom	640,00
- preko 15 m	kom	840,00
3. Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- do 7 m	kom	80,00
- do 15 m	kom	100,00
- preko 15 m	kom	130,00
- centralni dimnjak promjera do 40cm	kom	190,00
- centralni dimnjak promjera preko 40cm	kom	255,00
4. Pregled (kontrola) fasadnog odvoda dimnih plinova (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	300,00
- za priključene uređaje snage 35 kW i više	kom	400,00
5. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	50,00
6. Čišćenje uređaja za loženje		
- do 35 kW	kom	470,00
- 35 do 100kW	kom	700,00
- 101 do 500kW	kom	1.050,00
- 501 do 1000kW	kom	1.740,00
- 1001 do 2000kW	kom	2.050,00
- preko 2001kW	kom	2.500,00
7. Spaljivanje naslaga	sat	100,00

STRUČNI PREGLEDI-NALAZI

1. Pregled dimovodnih objekata i priključaka za korištenje plina ili drugog energenta, te izdavanje stručnog mišljenja-nalaza		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	280,00
- za priključene uređaje snage 35 do 300 kW	kom	500,00
- za priključene uređaje snage preko 301 kW	kom	800,00
2. Pregled dimovodnih objekata prilikom zamjene trošila bez obzira na vrstu energenta ili naknadnog priključenja trošila	kom	140,00

CIJENA RADNOG SATA = 65,00kn**CIJENA DOLASKA BEZ OBAVLJENE USLUGE = 15,00kn**

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naplatu povećane cijene u odnosu na naprijed utvrđene cijene u slijedećem slučajevima:

- čišćenje dimovodnih objekata van naseljenog mjesta	50%
- čišćenje dimovodnih objekata izvan redovnog radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom, na poziv korisnika usluga – bez krivnje ovlaštenog dimnjačara	50%
- čišćenje dimovodnih objekata na poziv korisnika usluga u točno određeno vrijeme	50%
- čišćenje dimovodnih objekata nedjeljom, blagdanom i noću	100%
- kontrola dimovodnih objekata kod kojih nije moguće vizualnim pregledom utvrditi stanje u kom se nalaze	100%

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neotklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje;
4. izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja.

Članak 25.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 26.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. stavak 1. ove Odluke);
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje tri dana prije dolaska, obavijest o dolasku (članak 6. ove Odluke);
3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke (članak 7. stavak 1. ove Odluke);
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. ove Odluke);
5. nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i ne obavijesti o nedostacima gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 10. ove Odluke);
6. nakon obavljenog pregleda pisano ne upozori na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 11. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 12. ove Odluke);
8. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke);
9. ne vodi u digitalnom obliku registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili podatke ne unese u propisanom roku (članak 14. stavak 3. ove Odluke);
10. ne podnese godišnje izvješće o radu dimnjačarskih poslova (članak 15. ove Odluke);
11. ako pri obavljanju dimnjačarskih poslova postupi protivno članku 19. ove Odluke;
12. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga ili ne izda račun (članak 21. stavci 1. i 2. ove Odluke);
13. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 25. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 7. stavak 2. ove Odluke);
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te onemogućiti pristup dimovodnom objektu i uređaju za loženje (članak 8. stavak 1., 2. i 4. ove Odluke);
3. ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 5. ove Odluke);
4. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 11. stavak 3. ove Odluke);
5. ne čuva kontrolne listove zgrade (članak 13. ove Odluke);
6. ako ometa ili brani ovlaštenom dimnjačaru kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u rokovima propisanim člankom 16. ove Odluke;
7. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje (članak 17. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti odluku o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno odredbama ove Odluke i gradske odluke kojom se uređuju komunalne djelatnosti, te sukladno odredbama zakona kojima se uređuju koncesije i komunalno gospodarstvo.

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačari koji obavljaju dimnjačarske poslove na temelju Odluke o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/03), nastavit će obavljati dimnjačarske poslove do sklapanja ugovora, odnosno dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Belog Manastira iz članka 29. ove Odluke.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/03) i podjela područja Grada Belog Manastira na dva dimnjačarska područja utvrđena Odlukom o dojeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Belog Manastira (KLASA: 363-01/98-01/34, URBROJ: 2100-01-01-98-01 od 30. prosinca 1998. godine).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/15-01/11

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

70.

Temeljem članka 56. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj: 82/13), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

O D L U K U **o autotaksi prijevozu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza, cjenik usluga autotaksi prijevoza, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, te posebni uvjeti koje moraju ispunjavati vozači i vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz na području Grada Belog Manastira.

Grad Beli Manastir može sa susjednim jedinicama lokalne samouprave sporazumno utvrditi uvjete obavljanja autotaksi prijevoza za prijevoznike koji nemaju sjedište ili prebivalište na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. "autotaksi prijevoz" je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu, a prijevoz obavlja na temelju jedne narudžbe i uz jedno plaćanje za obavljeni prijevoz;

2. "autotaksi prijevoznik" je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza;

3. "vozač autotaksi vozila" je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ispunjava zakonom propisane uvjete za vozača autotaksi vozila, te položen ispit iz članka 39. ove Odluke;

4. "autotaksi vozilo" je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza koji ispunjava uvjete propisane za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom Odlukom;

5. "autotaksi stajalište" je uređeno mjesto na kojem stoje autotaksi vozila i primaju putnike,

6. "dozvola za autotaksi prijevoz" je akt koji za svako pojedino vozilo izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa, a na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i s područja Grada Belog Manastira;

7. "licencija za obavljanje autotaksi prijevoza" je akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza sukladno odredbama zakona kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu;

8. "izvod iz licencije" je isprava koja se izdaje za svako pojedino vozilo.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i s područja Grada Belog Manastira može obavljati pravna ili fizička osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Grada Belog Manastira na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa po načelu jedna dozvola za jedno vozilo.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana

Broj dozvola za područje Grada Belog Manastira utvrđuje se prema posljednjem popisu stanovništva u omjeru jedno vozilo na 1000 stanovnika.

Jednom autotaksi prijevozniku se može izdati najviše četiri dozvole.

Članak 5.

Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina uz plaćanje jednokratne naknade u iznosu od 2.000,00 kuna.

Naknada za dozvolu je prihod proračuna Grada Belog Manastira.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

Dozvola obavezno sadrži: ime i prezime, odnosno naziv i prebivalište, odnosno sjedište autotaksi prijevoznika, OIB, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, datum izdavanja i vrijeme važenja dozvole, tip i registracijsku oznaku, te broj šasije vozila kojim se obavlja autotaksi prijevoz.

Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa vodi Upisnik izdanih dozvola.

Oblik i sadržaj dozvole, te sadržaj i način vođenja Upisnika izdanih dozvola propisuje pravilnikom gradonačelnik Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 7.

Dozvola se izdaje na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv raspisuje gradonačelnik.

Javni poziv se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Belog Manastira.

Postupak javnog poziva provodi gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa.

Javni poziv sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje,
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- iznos naknade za izdavanje dozvola,
- naznaku da je prijevoznik dužan u zahtjevu navesti broj dozvola izdavanje kojih zahtijeva,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- kome se zahtjev podnosi,
- isprave kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- kriterije za utvrđivanje prednosti u slučaju većeg broja zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju i isprave kojima se prednost utvrđuje,
- naznaku da se zahtjevi podneseni izvan propisanog roka (nepravodobni zahtjevi) neće razmatrati te da će se s njima postupati kao da nisu podneseni,
- te druge obavijesti.

Članak 8.

Ako je podnesen veći broj zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju, prednost pri odabiru ima pravna ili fizička osoba koja uz ispunjavanje uvjeta za izdavanje dozvole ispunjava i jedan od dodatnih uvjeta po sljedećem redosljedu:

- da nema dugovanja prema Gradu Belom Manastiru po bilo kojoj osnovi,
- ne posjeduje niti jednu dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza na području Republike Hrvatske,
- fizička osoba ima status hrvatskog branitelja,
- ima u vlasništvu ili leasingu vozilo koje je ekološki prihvatljivije (hibridno ili električno vozilo),
- ima u vlasništvu ili leasingu vozilo do tri godine starosti.

Ako i nakon primjene uvjeta iz stavka 1. ovoga članka broj podnesenih zahtjeva bude veći od broja dozvola, prednost ima pravna ili fizička osoba čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz pisani zahtjev priložiti isprave iz koje proizlazi da ispunjava sljedeće uvjete:

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza, kao i pripadajuće izvode licencija za svako vozilo,
- ima sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Belog Manastira,
- ima u vlasništvu, u zakupu ili leasingu vozilo koje ispunjava uvjete propisane Zakonom, posebnim propisima i ovom Odlukom,
- nema nepodmirene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana),

- ima položen ispit, odnosno ima zaposlenog vozača s položenim ispitom o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: poseban ispit za vozača autotaksi vozila), ili naznaku da će isti položiti u ostavljenom roku.

Podnositelj zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza koji će primjenjivati nakon izdavanja dozvole.

Članak 10.

Pisani zahtjevi na objavljeni javni poziv se podnose u zatvorenoj omotnici, a rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od osam dana.

Krajnji rok za predaju zahtjeva je datum i vrijeme javnog otvaranja.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji budu zaprimljeni u Grad Beli Manastir unutar ostavljenog roka, bez obzira na način dostave.

Zahtjevi koji nisu podneseni u roku i koji su nepotpuni, neće se razmatrati.

Članak 11.

Podnositelju zahtjeva koji je sukladno odredbama ove Odluke ostvario pravo na dozvolu gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa će izdati rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Belog Manastira te uručiti dozvolu.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za izdavanje dozvola, gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa donijet će rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 12.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od 15 dana od dana promjene podataka podnijeti zahtjev za izdavanje nove dozvole gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove prometa.

Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa u slučaju iz stavka 1. ovog članka izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka.

U slučaju gubitka ili oštećenja izdane dozvole, gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa će na zahtjev autotaksi prijevoznika izdati duplikat važeće dozvole pri čemu plaća naknadu u iznosu od 200,00 kuna po jednoj dozvoli.

Iznos iz stavka 3. ovog članka se uplaćuje u korist Proračuna Grada Belog Manastira.

Članak 13.

Dozvola prestaje važiti istekom roka na koji je izdana.

Dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta iz članka 9. stavka 1. ove Odluke,
- ako se utvrdi da je dozvola izdana na temelju neistinitih podataka,
- prestankom važenja licencijske,

- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,

- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole dulje od tri mjeseca,

- ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

Autotaksi prijevoznik u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na povrat naknade za izdavanje dozvole.

Rješenje o prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka donosi gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa.

Autotaksi prijevoznik je dužan u roku od osam dana od dana primitka rješenja o ukidanju dozvole gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove prometa vratiti dozvolu.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti zahtjev gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove prometa za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 9. ove Odluke. Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa odobrit će zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole propisane člankom 9. ove Odluke, s tim da u trenutku podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit iz članka 39. ove Odluke.

Članak 15.

Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa rješenjem će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete za izdavanje dozvole iz članka 9. ove Odluke,

2. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu dulje od tri mjeseca ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,

3. autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole je više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovi evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno Zakonu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Članak 16.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Grada Belog Manastira ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području Grada Belog Manastira, osim ako mu je područje Grada Belog Manastira krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Autotaksi prijevoznik iz stavka 1. ovoga članka ne smije na području Grada Belog Manastira primiti drugog putnika.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 17.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata i obavlja ga vozač autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozač).

Članak 18.

Vozač može primati putnike na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom odredio putnik pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozilo) dopušteno prometnim propisima.

Članak 19.

Na autotaksi stajalištu vozila stoje prema redoslijedu dolaska na stajalište.

Usluge prijevoza pružit će vozač kojeg odabere putnik.

Ako vozač kojeg odabere putnik ne može primiti putnika na stajalištu, mora napustiti svoje mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju, a uslugu prijevoza pružit će drugi vozač kojeg odabere putnik.

Članak 20.

Vozač je dužan ulaskom putnika u vozilo uključiti taksimetar.

Članak 21.

Vozač je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem ili putem koji mu odredi putnik ako je to dopušteno prometnim propisima.

Vozač je dužan prijevoz obaviti bez obzira na duljinu vožnje.

Putnik može odobriti vozaču da uz njega primi i druge putnike. Kad se odjednom prevozi više putnika, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 22.

Vozač je dužan naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje određuje putnik te izdati račun za obavljani prijevoz sukladno posebnim propisima.

Račun sadrži sljedeće podatke:

- naziv, sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika te njegov OIB,

- ime i prezime vozača,

- evidencijski broj prijevoznika,

- registraciju vozila,

- datum i vrijeme vožnje,

- polazište i odredište,

- novčani iznos naknade s oznakom "plaćeno",

- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača ako ne postoji pisac za ispis računa.

Vozač koji zbog kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne može dovršiti prijevoz na način iz stavka 1. ovoga članka dužan je putniku osigurati drugi autotaksi prijevoz.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 23.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da ima najmanje pet sjedala,
- da ima ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- da ima radiovezu ili neku drugu telekomunikacijsku vezu,
- da ima ispravan protupožarni aparat
- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku s podacima o autotaksi prijevozniku.

Članak 24.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za oglašavanje i isticanje reklamnih poruka do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila niti se stakla vozila smiju koristiti kao reklamna površina.

Poruke iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti neetične i takvog sadržaja da vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, odnosno da mogu prouzročiti tjelesnu, duševnu ili drugu štetu.

Članak 25.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu se mora nalaziti:

- važeća licencija za obavljanje autotaksi prijevoza sa izvodom iz licencije za vozilo,
- na prednjem staklu s unutarnje desne strane vozila istaknuta važeća dozvola,
- ugovor o radu za zaposlenog vozača,
- potvrda o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima,
- polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu,
- plan grada ili navigacijski uređaj,
- blok račun i pečat ili pisac za ispis računa,
- ovjereni cjenik autotaksi usluge.

Članak 26.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozilo mora biti uredno i čisto.

V. AUTOTAKSI VOZAČ

Članak 27.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač mora biti uredno odjeven, kulturno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu za vrijeme vožnje.

Vozaču nije dopušteno obavljati autotaksi prijevoz pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava.

Članak 28.

Vozač je dužan uz putnika primiti i njegovu prtljagu.
Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Članak 29.

Vozač ne smije prevoziti djecu mlađu od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Vozač je dužan pri prijevozu djece poštivati odredbe propisa o sigurnosti prometa na cestama kojima se regulira prijevoz djece u motornom vozilu.

Članak 30.

Vozač može odbiti prijevoz ako:

- je putnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava,
- postoji opravdana opasnost da bi putnik mogao ugroziti njegovu sigurnost,
- je određite izvan područja Grada Belog Manastira,
- postoje drugi opravdani razlozi.

Članak 31.

Nakon završetka vožnje vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku od osam dana, s njima se postupa prema posebnim propisima.

VI. AUTOTAKSI STAJALIŠTE**Članak 32.**

Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika.

Lokacije autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta na istima utvrđuje zaključkom gradonačelnik, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove prometa.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se posebna naknada.

Članak 33.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježjenih mjesta za vozila.

Članak 34.

Autotaksi stajališta se obilježavaju odgovarajućom vertikalnom prometnom signalizacijom i odgovarajućom oznakom na kolniku.

Vertikalna prometna signalizacija se postavlja na početnom dijelu autotaksi stajališta i na njoj se, po potrebi, upisuje naziv autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta.

Troškove postavljanja i održavanja vertikalne prometne signalizacije i odgovarajuće oznake na kolniku snosi Grad Beli Manastir.

VII. CIJENA AUTOTAKSI PRIJEVOZA**Članak 35.**

Cijena usluge autotaksi prijevoza se ne može odrediti u iznosu većem od najvišeg iznosa koji se utvrđuje ovom Odlukom.

Članak 36.

Najviša cijena autotaksi prijevoza utvrđuje se kako slijedi:

- početak vožnje (startna cijena) koja uključuje relaciju do 5 km u iznosu do 25,00 kuna,
- vožnja po kilometru u iznosu do 7,50 kuna,
- vrijeme čekanja po satu u iznosu do 50,00 kuna
- prijevoz osobne prtljage po komadu u iznosu do 2,00 kune

Cijene iz stavka 1. ovog članka se mogu uvećati do 20 posto za vožnju noću od 22:00 do 5:00 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 00:00 do 24:00 sata.

Članak 37.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza iz članka 36. ove Odluke utvrđuje autotaksi prijevoznik cjenikom koji ovjerava gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijenu prijevoza prtljage po komadu,
5. cijenu za vožnju noću od 22:00 do 5:00 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 00:00 do 24:00 sata.

Usluga autotaksi prijevoza se naplaćuje prema ovjerenom cjeniku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

Ako je određite izvan Grada Belog Manastira, te u slučaju usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca te stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu, cijena se određuje između autotaksi vozača i putnika slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VIII. POSEBAN ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA**Članak 39.**

Autotaksi vozač je dužan položiti ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima Grada Belog Manastira (poseban ispit za vozača autotaksi vozila).

Program ispita za vozača autotaksi vozila, način provjere znanja kao i ostala pitanja u vezi s polaganjem ispita propisuje gradsko upravno tijelo za poslove prometa.

Ispit se polaže pred povjerenstvom koje imenuje gradonačelnik.

Ispitno povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dvaju članova te njihovih zamjenika.

O položenom posebnom ispitu z vozača autotaksi vozila izdaje se uvjerenje.

Administrativne poslove za ispitno povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo za poslove prometa.

Članak 40.

Autotaksi prijevoznicima koji nemaju položen ispit iz stavka 1. ovog članka, a ispunjavaju sve ostale uvjete za izdavanje dozvole propisane člankom 9. ove Odluke, može se izdati dozvola uz uvjet da su isti dužni položiti u roku od 3 mjeseca od dana izdavanja dozvole.

IX. NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu nadležne inspekcije i komunalni redar.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti uklanjanje nedostataka što se odnose na propisani izgled i opremu vozila,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim novčanim kaznama autotaksi prijevozniku, odnosno vozaču zaposlenom kod autotaksi prijevoznika.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole (članak 4. stavak 1. ove Odluke),
2. postupuje suprotno članku 4. stavku 3. ove Odluke,
3. postupuje suprotno članku 22. stavku 1. i stavku 2. ove Odluke,
4. postupuje suprotno članku 23. alineja 2. ove Odluke,
5. postupuje suprotno članku 24. ove Odluke,
6. prevozi bez pratnje djecu mlađu od šest godina (članak 29. ove Odluke),
7. naplati uslugu autotaksi prijevoza suprotno članku 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u određenom roku ne podnese zahtjev za izdavanje nove dozvole gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove prometa (članak 12. stavak 1. ove Odluke);
2. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu s člankom 21. ove Odluke;
3. u slučaju kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne osigura putniku drugi autotaksi prijevoz (članak 22. stavak 2. ove Odluke);
4. u vozilu za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza nema sve što je propisano člankom 25. ove Odluke;
5. postupuje suprotno članku 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne prima putnike u skladu s člankom 18. ove Odluke;
2. postupuje suprotno članku 19. ove Odluke;
3. vozilo nije uredno i čisto (članak 26. ove Odluke);
4. vozač postupuje suprotno članku 27. stavak 1. ove Odluke;
5. vozač postupuje suprotno članku 28. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Gradonačelnik će akte iz svoje nadležnosti propisane ovom Odlukom donijeti u roku od šezdeset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa će program ispita za vozača autotaksi vozila, način provjere znanja kao i ostala pitanja u vezi s polaganjem ispita propisati u roku od devedeset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz će se objaviti najkasnije u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/15-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

71.

Temeljem članka 58. stavak 1., a u svezi s člankom 9. stavak 2. i 3., člankom 14. stavak 1. i člankom 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 85/15), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na **24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

ODLUKU**o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se za područje Grada Belog Manastira uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge, te radno vrijeme u kojem ugostitelj može pružati ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskog objekta.

Ovom Odlukom se također određuju prostori na javnim površinama na području Grada Belog Manastira na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0:00 do 24:00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

- ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane) i "Barovi" (caffè bar, kušaonica, kavana, pivnica,

buffet, krčma, konoba i klet), u vremenu od 6:00 do 24:00 sata,

- ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco club), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21:00 do 6:00 sati, samo u zatvorenim prostorima,
- ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom vozilu, objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima ili sličnim napravama, objekt jednostavnih usluga na klupi), u vremenu od 7:00 do 23:00 sata,
- ugostiteljski objekti iz skupine "Catering objekti" u vremenu od 6:00 do 24:00 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti svih vrsta koji posluju na autobusnom i željezničkom kolodvoru i u sklopu postaja za opskrbu gorivom, mogu raditi u radnom vremenu objekata u kojem se nalaze.

Članak 5.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu) mogu raditi svaki dan u vremenu od 0:00 do 24:00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 6:00 do 24:00 sata.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi", koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja, mogu raditi svaki dan u vremenu od 0:00 do 24:00 sata.

Ugostiteljskim objektima iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja, smatraju se oni ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" oko kojih u krugu od najmanje 500 metara nema naseljenih objekata.

Članak 7.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članka 3. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu u dane vikenda (petak/subota, subota/nedjelja) i uoči blagdana i praznika raditi u vremenu od 6:00 do 3:00 sata, uz provedene mjere zaštite od buke noću, sukladno posebnim propisima.

Iznimno od odredbi članka 3. stavak 2. podstavak 3. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" koji posluju u kiosku mogu u dane vikenda (petak/subota, subota/nedjelja) i uoči blagdana i praznika raditi u vremenu od 7:00 do 3:00 sata.

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) može po službenoj dužnosti, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za gospodarstvo, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena propisanog odredbama članka 3. stavak 2. podstavak 1. i članka 8. stavak 1. ove Odluke, u trajanju od 6 mjeseci, u slučaju:

- prijave Policijske postaje Beli Manastir o učestalom remećenju javnog reda i mira,
- prijave nadležne državne inspekcije o učestalom kršenju propisanog radnog vremena,
- prijave nadležne državne inspekcije o neprovođenju mjera za zaštitu od buke,
- učestalih primjedbi građana na rad ugostiteljskog objekta zbog buke i remećenja javnog reda i mira,
- prijave stanara višestambenih zgrada u kojima je smješten ugostiteljski objekt na rad ugostiteljskog objekta zbog buke i remećenja javnog reda i mira.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, bez odgode se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, Policijskoj postaji Beli Manastir i nadležnoj državnoj inspekciji.

Članak 10.

Gradonačelnik može, na temelju zahtjeva ugostitelja, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za gospodarstvo, za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke, rješenjem odrediti i drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih i drugih zabava i sličnih događanja), i to samo u zatvorenom prostoru i pod uvjetom da za ugostitelja nije doneseno rješenje iz članka 9. ove Odluke, odnosno nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena, ali ne duže od 5:00 sati.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, najkasnije u roku od 8 dana prije dana održavanja prigodne proslave.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, dostavlja se podnositelju zahtjeva, Policijskoj postaji Beli Manastir i nadležnoj državnoj inspekciji.

Članak 11.

Ugostitelj može povremeno, za vrijeme trajanja manifestacija, sportskih događanja, sajмова, koncerata, prigodnih priredbi i slično, pružati ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskog objekta, u vremenu od 7:00 do 23:00 sata.

Članak 12.

Gradonačelnik može, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za gospodarstvo, a na temelju iskaza interesa organizatora manifestacije, sajмова, sportskih događanja, koncerata i sličnih događanja koji se

održavaju pod pokroviteljstvom ili uz potporu za provedbu programa od strane Grada Belog Manastira i/ili Turističke zajednice, odnosno drugih događanja od značaja za Grad Beli Manastir, odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama članka 3. stavak 2. podstavak 1. i 3., članka 5. stavak 2., članka 8. i članka 11. ove Odluke, a najduže do 5:00 sati.

Iskaz interesa iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije u roku od 8 dana prije dana održavanja događanja iz stavka 1. ovog članka.

III. PROSTORI ZA UGOSTITELJSKE OBJEKTE JEDNOSTAVNIH USLUGA

Članak 13.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga se mogu postavljati na javnim površinama sukladno općim aktima Grada Belog Manastira kojima je uređeno korištenje javnih površina, na sljedećim mjestima (lokacijama) na području Grada Belog Manastira:

1. Ugostiteljski objekti u kiosku:
 - na prostoru Gradske tržnice Beli Manastir,
 - na prostoru željezničkog i autobusnog kolodvora u Belom Manastiru,
 - u ulici Trg Slobode u Belom Manastiru, od križanja s ulicom Vladimira Nazora do ulice Kralja Petra Svačića,
 - u ulici Josipa Bösendorfera u Belom Manastiru,
 - u parku u naselju Branjin Vrh,
 - u parku pored nogometnog igrališta u naselju Šećerana.
2. Ugostiteljski objekti u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga:
 - na prostorima održavanja javnih manifestacija, turističkih i gospodarskih sajмова, crkvenih svečanosti ili sličnih skupova, izložaba, priredaba, sportskih natjecanja i slično samo za vrijeme njihova trajanja i uz suglasnost organizatora,
 - na prostoru Gradske tržnice Beli Manastir,
 - na Trgu Slobode u Belom Manastiru – pješačka zona.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu biti i na prostoru u privatnom vlasništvu, uz odobrenje gradonačelnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-01/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

72.

Temeljem članka 2. stavak 2. i članka 4. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 5. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12 i 3/15), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – tržnice na malo na području Grada Belog Manastira trgovačkom društvu "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir povjerava obavljanje komunalne djelatnosti – tržnice na malo na području Grada Belog Manastira vlastitom trgovačkom društvu "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, OIB 48154012452, MB 2000385, sa sjedištem u Belom Manastiru, Ulica Republike 11 (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge).

Pod komunalnom djelatnosti iz stavka 1. ove točke razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada u vlasništvu Grada Belog Manastira izgrađenih na k.č.br. 913/2 k.o. Beli Manastir, u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 30B, u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

II.

Komunalna djelatnost iz točke I. ove Odluke obavlja se po tržišnim principima temeljem ove Odluke i po cijenama za pružene usluge prema krajnjim korisnicima sukladno posebnom cjeniku koji donosi isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost gradonačelnika sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno isporučitelju usluge na osnovi ispostavljenog računa od strane isporučitelja usluge, mjesečno ili tromjesečno unaprijed, što se uređuje posebnim ugovorom između isporučitelja usluge i korisnika usluge, osim dnevnog

zakupa koji korisnik usluge plaća isporučitelju usluge putem inkasatora koji mu je dužan izdati gotovinski račun.

III.

Isporučitelj usluge se obvezuje obavljati povjerenu mu komunalnu djelatnost sukladno propisima i pravilima struke, te sukladno propisima iz područja zaštite okoliša.

Isporučitelj usluge se obvezuje povjerenu mu komunalnu djelatnost obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršavanje usluge.

IV.

Praćenje i nadzor nad provedbom ove Odluke, odnosno nad izvršavanjem povjerene komunalne djelatnosti, provodi Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

V.

Odredbi ove Odluke se primjenjuju od 1. veljače 2016. godine, a po prethodno obavljenoj primopredaji djelatnosti, što uključuje primopredaju prostora, pripadajuće opreme i korisnika usluge, između dosadašnjeg korisnika koncesije i isporučitelja usluge, uz nazočnost predstavnika Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/15-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

73.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 1. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Belog Manastira

I.

Stevan Ristić iz Belog Manastira, J. J. Strossmayera 4 bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/15-01/07

URBROJ: 2100/01-01-01-15-4

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

74.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 1. stavak 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine", broj: 96/01), članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), članka 8. stavak 2. Odluke o osnivanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/05 i 2/05), te članka 18. stavak 1. Statuta Centra za kulturu Grada Belog Manastira od 01. travnja 2005. godine, Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Centra za kulturu Grada Belog Manastira**

I.

Srećko Ivković iz Belog Manastira, Matije Gupca 18, razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Grada Belog Manastira.

II.

Zvonko Vlahek iz Belog Manastira, Matije Gupca 60, umjesto razriješenog predsjednika i člana iz točke I. ovoga Rješenja, imenuje se u Upravno vijeće Centra za kulturu Grada Belog Manastira, za predsjednika.

III.

Imenovani iz točke II. ovoga Rješenja, imenuje se na vrijeme do isteka mandata razriješenog predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za kulturu Grada Belog Manastira iz točke I. ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/15-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-15-3

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

75.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 2. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti**

I.

Srećko Ivković iz Belog Manastira, Matije Gupca 18, razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Odbora za društvene djelatnosti.

II.

Nevenka Kolesarić iz Belog Manastira, K.P. Krešimira IV 4, umjesto razriješenog predsjednika i člana iz točke I. ovoga Rješenja, imenuje se u Odbor za društvene djelatnosti, za predsjednicu.

III.

Imenovana iz točke II. ovoga Rješenja, imenuje se na vrijeme do isteka mandata razriješenog predsjednika i člana Odbora za društvene djelatnosti iz točke I. ovoga Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/15-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-15-3

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

76.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), te članka 87. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

**PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2016. GODINU**

I.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka i prosperiteta Grada Belog Manastira u skladu s načelima i odredbama pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa Gradsko vijeće donosi Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2016. godinu.

II.

Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira sadrži teme koje će Gradsko vijeće razmatrati u 2016. godini, oznaku nositelja izrade nacrtu akata, njihovih predlagatelja, naziv tijela koja razmatraju prijedloge akata, orijentacijsku oznaku vremena u kojem bi Vijeće trebalo navedenu temu razmatrati kao i zakonsku osnovu i razlog razmatranja navedene teme i to kako slijedi u tabličnom prikazu.

I. – III. MJESEC 2016. GODINE		
Rb	Teme	
1.	Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Predsjednik Gradskog vijeća</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi rezimiranja rada Gradskog vijeća u prethodnoj godini</i>
2.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>
3.	Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2015. godini	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira radi praćenja rada Savjeta u prethodnoj godini</i>
4.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna s godišnjim obračunom Proračuna Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>
5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>

6.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	I.-III. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa
7.	Izvješće o utrošenim sredstvima od prodaje obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira i od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira u 2015. godini	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	I.-III. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi i Odluke o prodaji obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira radi nadzora korištenja utrošenih sredstava
8.	Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	I.-III. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o proračun za navedeni period
IV.-VI. MJESEC 2016. GODINE		
9.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2016. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna
10.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o otpadu radi praćenja provedbe utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira
11.	Izvješće o stanju u prostoru za područje Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji radi praćenja stanja na području prostornog uređenja
12.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića u prethodnoj godini

13.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Gradska knjižnica Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice u prethodnoj godini	
14.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Centar za kulturu Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Centra za kulturu u prethodnoj godini	
15.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju "Stanouprave" d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	"Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti "Stanouprave" d.o.o. u prethodnoj godini	
16.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti JPVP Grada Belog Manastira u prethodnoj godini	
17.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Umjetničke škole Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Umjetnička škola Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Umjetničke škole u prethodnoj godini	
18.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Baranjska čistoća d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske čistoće d.o.o. u prethodnoj godini	
19.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Baranjski vodovod d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. u prethodnoj godini	
20.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.	
	Nositelj izrade	Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Poduzetničkog centra u prethodnoj godini	

21.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Radio Baranje d.o.o.	
	Nositelj izrade	Radio Baranja d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Radio Baranje d.o.o. u prethodnoj godini
22.	Izvjeshće o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje	
	Nositelj izrade	Turistička zajednica Baranje
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Turističke zajednice Baranje u prethodnoj godini
23.	Izvjeshće o radu i financijskom poslovanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske razvojne agencije u prethodnoj godini
24.	Izvjeshće o obavljanju poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir i DVD Branjin Vrh
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi radi praćenja obavljanja poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira
25.	Izvjeshće o utrošku tekuće proračunske pričuve	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi na temelju Zakona o proračunu za navedeni period
VII. – IX. MJESEC 2016. GODINE		
26.	Zaključak o usvajanju Izvjeshća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2016. godine	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	VII.-IX. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi temeljem Zakona o Proračunu
27.	Izvjeshće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za Statut i Poslovník
	Rok	VII.-IX. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvjeshće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju
28.	Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2017. godinu	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Savjet mladih Grada Belog Manastira
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik
	Rok	VII.-IX. mjesec 2016. godine
	Osnova	Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2017. godinu podnosi se Gradskom vijeću na temelju Zakona o savjetima mladih radi odobrenja Programa rada i osiguranja financijskih sredstava

29.	Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	VII.-IX. mjesec 2016. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o proračunu za navedeni period
X.- XII. MJESEC 2016. GODINE		
30.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2016. godini	
	Nositelj izrade	Šužba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Odbor za dodjelu javnih priznanja
	Razmatra	Gradonačelnik
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira povodom obilježavanja Dana Grada radi odavanja počasti fizičkim i pravnim osobama koje su na odgovarajući način doprinijele razvoju Grada
31.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2016. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna
32.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3)	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji
33.	Odluka o Proračunu Grada Belog Manastira za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi procjene prihoda i primitaka te utvrđivanja rashoda i izdataka Grada u 2017., 2018. i 2019. godini
33.a	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
33.b	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o tehničkoj kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
33.c	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2016. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira

33.d	Program javnih potreba u športu na području Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.e	Program zaštite od požara za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o zaštiti od požara i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.f	Program zdravstva i socijalne skrbi za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.g	Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.h	Plan razvojnih programa za razdoblje od 2017.-2019. godine	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.i	Program unaprjeđenja stanja u prostoru za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.j	Program izgradnje Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
33.k	Izvadak iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>

34.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi planiranja prioriteta u izgradnji kao i planiranja financijskih sredstava potrebnih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira u 2017. godini</i>
35.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi utvrđivanja opsega potrebnih radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2017. godini i planiranja potrebnih sredstava za realizaciju istog</i>
36.	Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Predsjednica Gradskog vijeća</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi organizacije rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u 2017. godini.</i>
37.	Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2016. godini	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Analiza se donosi na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi analiziranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada</i>
38.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2017. godini	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Smjernice se donose na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi organizacije i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja</i>
39.	Izješće o utrošku tekuće proračunske pričuve	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2016. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izješće se podnosi na temelju Zakona o proračunu za navedeni period</i>

III.

Program rada Gradskog vijeća može se prema potrebama mijenjati, odnosno dopunjavati određenim temama, ovisno o potrebama koje se budu javljale donošenjem novih propisa kao i aktualnim zahtjevima koji se ovisno o stanju u pojedinom području djelatnosti budu postavljali pred upravna tijela Grada Belog Manastira.

IV.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/15-01/22

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

77.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine donosi**

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2015. GODINI

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju, odnosno Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti planske kao i provedbene dokumente za poslove u područjima planiranja zaštite i spašavanja, odnosno sustava civilne zaštite.

Grad Beli Manastir je 2015. godine donio sljedeće planske i provedbene dokumente koji su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave:

1. Reviziju Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofe i velikih nesreća za Grad Beli Manastir,
2. Reviziju Plana zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira, kao i reviziju Plana civilne zaštite Grada Belog Manastira,
3. Reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir, kao i reviziju Plana zaštite od požara za Grad Beli Manastir,
4. Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir (Gradsko vijeće 10. prosinca 2007. godine) za period od 2007. do 2015. godine,
5. Program mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2015. godine, te imenovanje Koordinacijskog tijela za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2015. godine ("Službeni glasnik grada Belog Manastira", broj: 4/15),
6. Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2014/15. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/14), te Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama grada Belog Manastira za 2015/16. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15).

2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama Zakona Grad Beli Manastir je formirao operativne snage zaštite i spašavanja, odnosno sustava civilne zaštite.

U Gradu Belom Manastiru imamo operativne snage i to:

1. Stožer zaštite i spašavanja – 10 članova,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite grada Belog Manastira - 8 članova,
3. Postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Belog Manastira – 33 člana,
4. u operativne snage je uključena i Javna profesionalna vatrogasna postrojba – 20 operativaca,
5. suradnja s Gradskim odborom Crvenog križa,
6. suradnja s Veterinarskom stanicom,
7. suradnja s Domom zdravlja,
8. suradnja s komunalnim tvrtkama Baranjska čistoća d.o.o. i Baranjski vodovod d.o.o.,
9. suradnja s DVD Beli Manastir – 37 operativaca,
10. suradnja s DVD Branjin Vrh – 31 operativac,
11. suradnja s MUP, Policijska postaja Beli Manastir,
12. suradnja s Hrvatskim cestama, PJ Cesting Beli Manastir,
13. suradnja s HEP-om,
14. suradnja sa Šumarijom Baranjsko Petrovo Selo.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Kako bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša svele na najmanju moguću mjeru, potrebno je sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja okoliša, izgradnje prostora, izgradnje objekata pridržavati se odredbi zakona. Taj dio je u Gradu Belom Manastiru u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove. Prilikom donošenja proračuna za 2015. godinu sastavni dio su bili Program izgradnje grada, Program prostornog uređenja, Program zaštite okoliša kao i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture.

4. FINANCIRANJE SREDSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U tijeku 2015. godine za financiranje sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite kao i svih sudionika uključenih u razvoj sustava, Grad Beli Manastir je realizirao sljedeća sredstva iz proračuna:

1. Investicijsko održavanje skloništa	0 kn
2. JPVP Grada Belog Manastira	3.138.839,23 kn
3. VZ Baranja (DVD-ovi)	145.929,00 kn
4. Crveni križ	48.643,00 kn
5. Veterinarska služba	157.250,00 kn
6. Zdravstvene usluge	126.271,25 kn
7. Zaštita okoliša	1.679.625,93 kn

UKUPNO: 5.296.558,41 kn

5. ZAKLJUČAK

Ovom analizom stanja sustava zaštite i spašavanja, odnosno sustava civilne zaštite upoznali smo Vas koje planske i provedbene dokumente donijeli, no na godinu nas očekuje usklađenje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Kako je realna najava boljeg financijskog stanja Grada, nadamo se boljim uvjetima i većim mogućnostima rješavanja određenih problema u sustavu zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite.

KLASA: 810-03/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

78.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2016. GODINI

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za Grad Beli Manastir u 2015. godini, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih dobara i okoliša s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2016. godini.

Cilj donošenja Smjernica je zaštita i spašavanje ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja kao što su Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, te službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Iako je izvršena revizija Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, te Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite, odnosno revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Belog Manastira, kao i revizija Plana zaštite od požara Grada Belog Manastira, Grad Beli Manastir će morati donijeti određene provedbene akte u skladu s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

No prvo što će morati napraviti je popuna članova operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, a tu se misli na popunu Tima civilne zaštite opće namjene Grada Belog Manastira.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Donošenjem novog Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15), odnosno provedbenih akata za provođenje istoga, Grad Beli Manastir će morati sve svoje akte uskladiti s istim.

U 2015. godini je izvršeno osposobljavanje Stožera za zaštitu i spašavanje, Zapovjedništva civilne zaštite i Tima CZ opće namjene Grada Belog Manastira, a predstoji popuna i opremanje.

3. VATROGASTVO

Na području Grada Belog Manastira djeluje Javna profesionalna vatrogasna postrojba, Vatrogasna zajednica Baranje i DVD-i Beli Manastir i Branjin Vrh, koji svoje zadaće obavljaju stručno i kvalitetno.

Ove godine treba nastaviti s ulaganjem u osposobljavanje i opremanje kadrova, kako u profesionalnoj postrojbi tako i u dobrovoljnim, a u cilju jačanja što bolje spremnosti za djelovanje na gašenju požara i otklanjanju ugroza od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada.

Grad Beli Manastir će u 2016. godini u svom Proračunu osigurati sredstva za rad JPVP, DVD-a i VZ Baranje.

4. SKLONIŠTA

Na području Grada postoje dva skloništa za sklanjanje ljudi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Jedno se nalazi u podrumu robne kuće Konzum u Ulici Republike bb gdje je trenutno smještena streljačka udruga "Mars" i nema nikakve opreme potrebne za smještaj ljudi. Isto je vlasništvo koncerna "Agrokor".

Drugo je na adresi Trg Slobode 22 u Belom Manastiru, kapaciteta 150 – 400 osoba.

U skloništu u vlasništvu Grada Belog Manastira će i u narednoj godini biti uložena određena sredstva za otklanjanje određenih nedostataka.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada postoje dvije udruge građana koje bi mogle izvršiti zadaću otklanjanja posljedica katastrofa i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara i to DVD-i Beli Manastir i Branjin Vrh.

Iste treba educirati, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada putem Vatrogasne zajednice Baranja.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja. Stoga je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijelova njihovih sposobnosti koje su značajne za zaštitu i spašavanje Grada Belog Manastira (to se odnosi u prvom redu na Crveni križ, Veterinarsku stanicu, Dom zdravlja, Baranjski vodovod, Baranjsku čistoću i dr.).

7. IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Red. broj	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2015. godini (kn)	Planirano u 2016. godini (kn)
1.	PLANSKI DOKUMENTI		
2.	CIVILNA ZAŠTITA		
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	0	10.000,00
	UKUPNO	0	10.000,00
3.	VATROGASTVO		
	Javna vatrogasna postrojba	3.138.839,23	3.338.688,45
	Vatrogasna zajednica	145.929,00	165.336,00
	UKUPNO	3.284.768,23	3.504.024,45
4.	SKLONIŠTA	0	0
	Tekuće održavanje		
	Tehnička kontrola		
	Investicijsko održavanje		
	UKUPNO	0	0
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST		
	Crveni križ Baranja	48.643,00	47.523,00
	Veterinarske usluge	157.250,00	100.000,00
	Zdravstvene usluge	126.271,25	250.000,00
	Zaštita okoliša – komunalne usluge	1.679.625,93	1.158.000,00
	UKUPNO	2.011.790,18	1.555.523,00
	SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.296.558,41	5.069.547,45

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2016. godini objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-03/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

79.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira

I.

Usvaja se Izvješće o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-02/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-15-5

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

80.

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir na 10. sjednici održanoj 24. veljače 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-02/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-15-2

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

81.

Temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 22. stavak 3. Zakona o umjetničkom obrazovanju ("Narodne novine", broj: 130/11), kao i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 49. stavak 1. točka 7. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Beli Manastir (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2100/01-08-15-1 od 26. studenoga 2015. godine).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-03/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-15-2

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

82.

Temeljem članka 49. točka 8. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi radova na ugradnji termodinamičkog i fotonaponskog solarnog sustava u objekt Kino dvorana Centra za kulturu Grada Belog Manastira**

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o nabavi radova u postupku ograničenog prikupljanja ponuda za nabavu radova na ugradnji termodinamičkog i fotonaponskog solarnog sustava u objekt Kino dvorana Centra za kulturu Grada Belog Manastira, Ev. broj: OPP 05/15, s najpovoljnijim ponuditeljem, tvrtkom S.E.G. INŽENJERING d.o.o. Osijek, J. J. Strossmayera 341, 31000 Osijek, OIB 70796649006 i s ukupnom cijenom ponude (s PDV-om) u iznosu od 445.000,00 kn.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda za nabavu radova na ugradnji termodinamičkog i fotonaponskog solarnog sustava u objekt Kino dvorana Centra za kulturu Grada Belog Manastira KLASA: 406-01/15-01/09, URBROJ: 2100/01-01-03-15-5 od 26. studenoga 2015. godine, u predmetnom postupku sklopi odgovarajući ugovor o nabavi radova iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/15-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-15-6

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

83.

Temeljem članka 49. točka 8. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi radova na poboljšanju energetske učinkovitosti javne rasvjete ulice Trg Slobode u Belom Manastiru**

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o nabavi radova u postupku ograničenog prikupljanja ponuda za nabavu radova na poboljšanju energetske učinkovitosti javne rasvjete ulice Trg Slobode u Belom Manastiru, Ev. broj: OPP 06/15, s najpovoljnijim ponuditeljem, tvrtkom PARANGAL d.o.o. Osijek, Kneza Trpimira 8, 31000

Osijek, OIB 43130600871 i s ukupnom cijenom ponude (s PDV-om) u iznosu od 223.662,50 kn.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda za nabavu radova na poboljšanju energetske učinkovitosti javne rasvjete ulice Trg Slobode KLASA: 406-01/15-01/11, URBROJ: 2100/01-01-03-15-5 od 30. studenoga 2015. godine, u predmetnom postupku sklopi odgovarajući ugovor o nabavi radova iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/15-01/11

URBROJ: 2100/01-01-01-15-6

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

84.

Temeljem članka 49. stavak 1. točaka 5. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 24. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015. godine**, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za nastavak suradnje na provođenju programa Eko škola u Republici Hrvatskoj do 2035. godine**

I.

Daje se suglasnost za nastavak suradnje na provođenju programa Eko škola u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2016. do 2035. godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da u ime Grada Belog Manastira potpiše izjavu lokalne zajednice kao dugoročni sporazum između Grada Belog Manastira i Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš na rok od 20 godina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 602-01/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-15-1

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

49.

Temeljem točke XII. stavak 1. Natječaja za prodaju dijela nekretnine u suvlasništvu Grada Belog Manastira i Jadranke Radošević iz Belog Manastira – tavanskog prostora zgrade Trg Slobode 18 od 23. studenoga 2015. godine, te članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku Natječaja za prodaju dijela nekretnine u suvlasništvu Grada Belog Manastira i Jadranke Radošević iz Belog Manastira – tavanskog prostora zgrade Trg Slobode 18**

I.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku Natječaja za prodaju dijela nekretnine u suvlasništvu Grada Belog Manastira i Jadranke Radošević iz Belog Manastira – tavanskog prostora zgrade Trg Slobode 18 od 23. studenoga 2015. godine, utvrđuje se:

JULIJA TARNAI APEL iz Karanca, Ive Lole Ribara 27, 31315 Karanac, OIB 35185328375 za nekretninu – predmet natječaja, odnosno za zajednički dio zgrade Trg Slobode 18 izgrađene na k.č.br. 1109/2 i upisane u zk.ul. br. 2081 - tavanski prostor tlocrtne bruto površine 201,60m² s obvezom da o vlastitom trošku izvrši prenamjenu u stambeni prostor, te s obvezom da o vlastitom trošku uredi zemljišnoknjižni status istog i s ponudjenom cijenom od 45.450,00 kn (početna cijena 45.000,00 kn).

II.

Ugovor o kupoprodaji između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg ponuditelja iz točke I. ove Odluke, kao kupca sklopit će se po izvršnosti ove Odluke i po uplati cjelokupnog ponudjenog iznosa.

III.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku od 30 dana po pismenom pozivu platiti u cijelosti razliku do ponudene cijene i pristupiti potpisivanju ugovora o prodaji, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupnje.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 943-01/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-15-7

Beli Manastir, 8. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

50.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), kao i članka 72. stavak 1. točka 6. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira**

I.

Srećko Ivković iz Belog Manastira, Matije Gupca 18, razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.

II.

Tatjana Novak-Belić iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 27, umjesto razriješenog predsjednika i člana iz točke I. ovoga Rješenja, imenuje se u Upravno vijeće Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira, za predsjednicu.

III.

Imenovana iz točke II. ovoga Rješenja, imenuje se na vrijeme do isteka mandata određenog Rješenjem o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira ("Službenom glasniku Grada Belog Manastira", broj: 2/12).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/15-01/08

URBROJ: 2100/01-01-03-15-1

Beli Manastir, 10. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

51.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Candy", Kralja Zvonimira 8 iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena u dane 24., 25., 26. i 31. prosinca 2015. godine do 5,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/15-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-15-2

Beli Manastir, 10. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

52.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Amon Sul", Sunčana 10 iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena u dane 24., 25. i 31. prosinca 2015. godine te 1. siječnja 2016. godine do 5,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/15-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-15-4

Beli Manastir, 15. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

53.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog

Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Lymmar", Kralja Petra Krešimira IV 9a iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena u dane 24. i 31. prosinca 2015. godine do 4,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/15-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-15-6

Beli Manastir, 17. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

54.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Parthenon", Kralja Petra Svačića 63 iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena u dane 24. i 31. prosinca 2015. godine i 6. siječnja 2016. godine do 4,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-15-8

Beli Manastir, 21. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

55.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07),

članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle", Vladimira Nazora 16a iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena u dane 24., 25. i 31. prosinca 2015. godine i 1. siječnja 2016. godine do 5,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-15-10

Beli Manastir, 21. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

4.

Temeljem članka 58. stavak 1. alineja 4. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15) Odbor za Statut i Poslovnik na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi obuhvaća Odluku o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/05), koja je stupila na snagu dana 1. siječnja 2006. godine, te Odluku o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/06), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2006. godine, te Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/08), koja je stupila na snagu dana 1. siječnja 2009. godine i Odluku o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine.

KLASA: 363-03/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-15-2

U Belom Manastiru, 15. prosinca 2015. godine

P R E D S J E D N I K
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK
Josip Varga, v.r.

O D L U K U
o komunalnoj naknadi
(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obveza plaćanja komunalne naknade za područje Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Grad) i utvrđuju:

- naselja u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Gradu,
- koeficijenti zona (K_z) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (K_n) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,
- određivanje visine komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod gradskog Proračuna. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti, a u skladu s posebnim Programom održavanja komunalne infrastrukture koji utvrđuje Gradsko vijeće:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

II NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA**Članak 4.**

Naseljima u kojima se plaća komunalna naknada smatraju se naselja u kojima se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete.

Članak 5.

Naselja na području Grada u kojima se plaća komunalna naknada su:

1. Beli Manastir,
2. Branjin Vrh,
3. Šećerana,
4. Šumarina.

III PODRUČJA ZONA U GRADU**Članak 6.**

Određuju se sljedeće zone u Gradu:

I. ZONA

1. Trg Slobode
2. Ul. Imre Nagya uključujući kbr. 20
3. Ul. kralja Tomislava
4. Ul. Alojzija Stepinca
5. Ul. Republike

II.A ZONA

1. Ul. kralja Zvonimira
2. Ul. dr. Franje Tuđmana
3. Ul. V.Nazora do Ul. sv. Martina
4. Ul. kralja Petra Krešimira IV. do Ul. sv. Martina
5. Ul. svetog Martina
6. Školska ulica do Ul. kralja Petra Svačića
7. Ul. Vojina Bakića
8. Ul. J.J.Strossmayera do Ul. kralja Petra Svačića uključujući kbr. 4 i 17
9. Ul. Kralja Petra Svačića
10. Osječka ulica do Ul. J.Klovića uključujući kbr. 134
11. Sunčana ulica do Ul. J.Klovića uključujući kbr. 20 i 31
12. Ulica Julija Klovića

II.B ZONA

1. Ul. Imre Nagya od kbr. 20

2. Ul. P. Šandora
3. Ul. Jozsefa Antala
4. Ul. Ante Starčevića
5. Ul. Ljudevita Gaja
6. Ul. J.Bösendorfera
7. Ul. dr. Kamila Firingera
8. Ul. Vladana Desnice uključujući kbr. 16 i 17
9. Ul. Josipa Pančića uključujući kbr. 22 i 25
10. Ul. Dunavska do Savske uključujući kbr. 16
11. Ul. Savska
12. Ul. Dravska
13. Ul. Petra Preradovića do Savske ul. uključujući kbr. 15
14. Ul. Antuna Mihanovića

III ZONA

1. Zagrebačka ul.
2. Ul. P.Preradovića od Savske ul.
3. Dunavska ul. od Savske ul.
4. Ul. Josipa Pančića od kbr. 22 i 25
5. Ul. Vladana Desnice od kbr. 16 i 17
6. Sunčana ul. od Ul. J.Klovića
7. Ul. Petra Berislavića
8. Ul. Vladimira Nazora od Ul. sv. Martina
9. Ul. kralja Petra Krešimira IV. od Ul. svetog Martina

10. Ul. Augusta Cesarca
11. Ul. Matije Gupca
12. Ul. Bana Jelačića
13. Ul. A. Waldingera
14. Ul. Jerka Zlatarića
15. Ul. Nikole Tesle
16. Ul. Franca Liszta
17. Ul. Ivana Mažuranića
18. Ul. Hrvatskih branitelja
19. Ul. J.J.Strossmayera od Ul. kralja Petra Svačića
20. Ul. Domovinske zahvalnosti
21. Ul. Julija Benešića
22. Ul. Dore Pejačević
23. Osječka ulica od Ul. J.Klovića
24. Školska ul. od Ul. kralja Petra Svačića
25. Bračka ulica
26. Ul. Matka Peića
27. Šećeranska ulica
28. Ul. Bartoka Bele
29. Valpovačka ulica
30. Belišćanska ulica
31. Našička ulica
32. Đakovačka ulica
33. Donjomiholjačka ulica
34. Sajmište
35. Naselje Šećerana

IV. ZONA

1. Popovačka ulica
2. Ul. Augusta Augustinčića
3. Grobljanska ulica
4. Ul. Marka Marulića

5. Ul. Gustava Krkleca
6. Planinska ulica
7. Ul. Petra Zrinskoga
8. Ul. Marina Držića
9. Ul. Josipa Runjanina
10. Ul. Petra Dobrovića
11. Baranjska ulica
12. Ul. Frana Krste Frankopana
13. Ul. Janka Draškovića
14. Ul. Franje Račkoga
15. Ul. Ruđera Boškovića
16. Ul. Stjepana Stjepanova
17. Ul. Josipa Kozarca
18. Ul. Matije Petra Katančića
19. Ul. Branka Gavelle
20. Karanačka ul.
21. Slavonska ul.
22. Ul. Eugena Savojskoga
23. Ul. Stjepana Brodarića
24. Ul. kardinala Franje Šepera
25. ul. Ivana Kozarca
26. Ul. Vladimira Filakovca
27. Ulica jablanova

V ZONA

1. Šumarina
2. Branjin Vrh

VI ZONA

1. Poslovna zona Šećerana

Odredbom članka 1. Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/06), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2006. godine dopunjen je članak 6.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/08), koja je stupila na snagu dana 1. siječnja 2009. godine izmijenjen je članak 6.

IV KOEFICIJENTI ZONA (K_z) I KOEFICIJENT NAMJENE (K_n)

Članak 7.

Utvrđuju se sljedeći koeficijenti zona (K_z) za pojedine zone:

- I. ZONA - koeficijent 1,00
- II.A ZONA - koeficijent 0,90
- II. ZONA - koeficijent 0,80
- III. VI. ZONA - koeficijent 0,70
- IV. ZONA - koeficijent 0,60
- V. ZONA - koeficijent 0,50

Odredbom članka 2. Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/06), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2006. godine dopunjena je alineja 4. članka 7.

Članak 8.

Utvrđuju se sljedeći koeficijenti namjena (K_n):

1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije i organizacije koje obavljaju komunalne djelatnosti

	-koeficijent	1,00
--	--------------	------
2. garažni prostor

	-koeficijent	1,00
--	--------------	------
3. neizgrađeno građevno zemljište

	-koeficijent	0,05
--	--------------	------
4. poslovni prostor
 - a) proizvodne djelatnosti i obrt

	-koeficijent	2,00
--	--------------	------
 - b) poslovni prostor što ga za obavljanje svoje djelatnosti koriste banke, zajednice osiguranja imovine i osoba, lutrije i kladionice

	-koeficijent	9,00
--	--------------	------

c) poslovni prostor što ga za obavljanje svoje djelatnosti koriste vanjsko-trgovačka društva, predstavništva i zastupništva, turističke i putničke agencije	-koeficijent	8,00
d) poslovni prostor za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	-koeficijent	7,00
e) poslovni prostor za obavljanje trgovačke i uredske djelatnosti	-koeficijent	5,00
f) ostali poslovni prostor	-koeficijent	4,00

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti iz stavka 1. točka 4. ovog članka utvrđuje se koeficijent namjene (K_n) u visini 10% od utvrđenog koeficijenta namjene (K_n) koji je određen za pojedini poslovni prostor.

V OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koriste državni i županijski uredi i službe za obavljanje svoje djelatnosti,
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga, osnovnoga i srednjega obrazovanja,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su groblja, spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice,
7. koje se upotrebljavaju za kulturne i sportsko-rekreacijske svrhe, pod uvjetom da iste njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, pozakup ili na privremeno korištenje.

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Brisan.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine brisan je stavak 2. članka 10.

Članak 11.

U cijelosti su oslobođeni plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor sljedeći obveznici:

1. korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene po posebnim propisima,
2. brisana,
3. 100% invalidi.

Invalidi s manjim stupnjem tjelesnog oštećenja oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor razmjerno stupnju svog tjelesnog oštećenja.

Brisan.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor su u cijelosti oslobođeni plaćanja komunalne naknade u vrijeme izvođenja radova u ulici u kojoj imaju poslovni prostor, ukoliko radovi traju dulje od 3 mjeseca neprekidno, a ista ulica je zatvorena za promet.

Novi gospodarski subjekti - korisnici novoosnovanih poslovnih zona u Gradu Belom Manastiru, odnosno novi gospodarski subjekti koji djeluju na područjima koja imaju status poslovnih zona (područja prostornim planom utvrđena kao područja namijenjena isključivo za gospodarske sadržaje) oslobođeni su plaćanja komunalne naknade u prvoj godini poslovanja.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine djelomično je izmijenjena točka 1. i brisana je točka 2. stavka 1. članka 11.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine brisan je stavak 3. članka 11.

Članak 12.

Utvrđeni novčani iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade namiriti će se iz Proračuna Grada Belog Manastira.

VI ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po m^2 površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Visina komunalne naknade određuje se množenjem obračunske površine, vrijednosti boda, koeficijenta zone i koeficijenta namjene.

Članak 14.

Vrijednost boda odredit će posebnom odlukom Gradsko vijeće najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravni odjel Grada u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Gradskog vijeća iz članka 14. ove Odluke mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada se plaća mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka donosi rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja upravnog odjela iz stavka 1. i 4. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine mijenjan je stavak 3. članka 15.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužna je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti gradskom upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja ne postupi po odredbi stavka 1. ovog članka, gradski upravni odjel nadležan za komunalne poslove pokrenut će optužni prijedlog.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), koja je stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine djelomično je mijenjan stavak 2. članka 16.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj 8/03 i 7/04).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2006. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/06), stupila na snagu dana 17. studenoga 2006. godine)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/08), stupila na snagu dana 1. siječnja 2009. godine)

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2009. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/15), stupila na snagu dana 17. studenoga 2015. godine)

Članak 6.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Zdenko Topalović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR 94 2500009-1801300008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**