

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Upravni odjel za graditeljstvo i
stambeno-komunalne poslove

KLASA: 112-06/16-01/02
URBROJ: 2100/01-02-01-16-1
Beli Manastir, 25. siječnja 2016. godine

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i Plana prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2016. godinu (KLASA: 100-01/16-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-16-2 od 5. siječnja 2016. godine), pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu samostalnog upravnog referenta za prostorno uređenje (II. kategorija) u Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, **uz obvezni probni rad** u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Riječi i pojmovi u ovom natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

Kandidati moraju ispunjati uvjete za prijam u službu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

1. magistar ili stručni specijalist građevinske struke
Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu građevinske struke, na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14).
2. jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
3. položen državni stručni ispit
4. poznavanje rada na računalu

Radnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN).

Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

U službu se prima na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca sukladno članku 26. stavku 1. i 2. ZSN-a.

Opis poslova:

- obavljanje dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša, pripremom i koordinacijom poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta, praćenjem stanja okoliša – monitorinig
- vođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš, suradnja u organizaciji edukativnih i eko akcija, analiza i predlaganje rješenja za poboljšanje prostorne uređenosti Grada
- suradnja u pripremi i izradi stručnih mišljenja te predlaganju mjera radi smanjenja i sprječavanja onečišćenja okoliša, sudjelovanje u izradi nacрта i prijedloga akata koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće iz područja zaštite okoliša
- suradnja u pripremi i izradi Plana gospodarenja otpadom, praćenje njegove provedbe i sudjelovanje u izradi odgovarajućih izvješća
- sudjelovanje u izradi odgovarajućeg programa mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti za područje Grada, te praćenje provođenja dijelova programa koji se odnose na DDD i sudjelovanje u izradi izvješća
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova u vezi s odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda i odlaganjem komunalnog otpada
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova na području energetske učinkovitosti, odnosno predlaganje i provođenje odgovarajućih mjera za postizanje ušteda u potrošnji energije i vode za zgrade javne namjene poslovne i stambene zgrade, obnovljive izvore energije, promet, javnu rasvjetu te sudjelovanje u izradi izvješća
- unošenje podataka o potrošnji energije i vode u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom i izrada odgovarajućih izvješća
- praćenje provedbe i realizacije mjera iz Akcijskog plana energetske održivosti razvoja Grada Belog Manastira (SEAP)
- objava obavijesti i informacije iz djelokruga svog rada na web-stranicama Grada
- suradnja u izradi ugovora i praćenje provedbu istih, uključivanje u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Grada koji se sufinanciraju iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja, vođenje potrebnih evidencija, sve iz djelokruga svoga rada

Podaci o plaći:

Osnovna vrijednost boda (za koeficijent 1) iznosi 3.850,00 kuna bruto. Osnovni koeficijent za radno mjesto upravnog referenta za prostorno uređenje je 2,25. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta i osnovne vrijednosti boda uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti pisano obaviješteni.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju iz svakog dijela provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

OPĆI DIO:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01–*vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)

POSEBNI DIO:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 – *Zakon o vodama*, 49/11 i 84/11 – *Zakon o cestama*, 90/11 – *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji*, 144/12, 56/13 – *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o vodama*, 94/13 –

Zakon o održivom gospodarenju otpadom, 153/13 – Zakon o gradnji, 147/14 i 36/15 – Zakon o pogrebničkoj djelatnosti)

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 – Zakon o gradnji i 78/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13)

Pravila testiranja:

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja (ukupno deset pitanja, tj. po dva pitanja za svako od pet ispitnih područja) kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pozivanje na testiranje:

Poziv na testiranje s imenima kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje, naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja bit će objavljen na web stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Belog Manastira, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave - kandidata (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/ telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. kratki životopis
2. presliku osobne iskaznice
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice)
4. dokaz o odgovarajućem stručnom znanju/stupnju obrazovanja (isključivo preslika diplome)
5. dokaze o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
6. presliku uvjerenja ili svjedodžbe kao dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen državni stručni ispit
7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave - kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariju od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
8. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika isprave ili izjava koju nije potrebno ovjeravati).

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik ili ovjerena preslika.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obvezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuju uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen. U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima natječaja, odnosno da je odustao od službe

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se u roku od 15 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Beli Manastir, Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu – samostalni upravni referent za prostorno uređenje – NE OTVARAJ«.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu na natječaj ili ne ispunjava formalne uvjete propisane natječajem, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Natječaj bit će objavljen na web-stranici Grada Belog Manastira (www.beli-manastir.hr), na oglasnoj ploči Gradske uprave i u Narodnim novinama.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata i poništiti natječaj.

OVAJ NATJEČAJ ĆE BITI OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA. ROK ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ JE 15 DANA OD DANA OBJAVE U NARODNIM NOVINAMA I TEČE OD PRVOG SLJEDEĆEG DANA OD DANA OBJAVE ISTOG U NARODNIM NOVINAMA.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO
I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE
GRADA BELOG MANASTIRA