



GRAD BELI MANASTIR
31300 Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53
KLASA: 406-01/17-01/23
URBROJ: 2100/01-01-03-17-2

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
RADOVA NA REKONSTRUKCIJI (DOGRADNJA I PRENAMJENA)
DRUŠTVENOG DOMA U BRANJINOM VRHU**

Evidencijski broj nabave
NMV 03/17

Beli Manastir, listopad 2017. godine



SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

IV. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI)

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

VI. PODACI O PONUDI

VII. OSTALE ODREDBE

PRILOZI - SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI

PRILOG 1. TROŠKOVNIK RADOVA

PRILOG 2. PROJEKT ARHITEKTURE

PRILOG 3. GRAĐEVINSKI PROJEKT KONSTRUKCIJE

**PRILOG 4. GRAĐEVINSKI PROJEKT INSTALACIJE VODOVODA I
KANALIZACIJE**

PRILOG 5. GRAĐEVINSKI PROJEKT NISKOGRADNJE

**PRILOG 6. STROJARSKI PROJEKT – GRIJANJE, HLAĐENJE,
VENTILACIJA I PRIPREMA PTV**

PRILOG 7. PROJEKT ELEKTROTEHNIČKIH INSTALACIJA

PRILOG 8. PROJEKT DIZALA

PRILOG 9. ESPD

PRILOG 10. PRIJEDLOG UGOVORA



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju (naziv i sjedište, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

1.1. Naziv:	GRAD BELI MANASTIR
1.2. Sjedište:	Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53
1.3. OIB:	39912056947
1.4. Broj telefona:	031/710-200
1.5. Broj telefaksa:	031/710-222
1.6. Internetska adresa:	www.beli-manastir.hr
1.7. Adresa elektroničke pošte:	gradonacelnik@beli-manastir.hr
1.8. Matični broj:	02663155
1.9. Odgovorna osoba naručitelja:	Tomislav Rob, gradonačelnik.

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat

Kornelija Pacanović Zvečevac – tehnički dio

Telefon: 031/710-210, fax: 031/710-222

Adresa elektroničke pošte: k.zvecevac@beli-manastir.hr

Tatjana Novak-Belić – pravni dio

Telefon: 031/710-209, fax: 031/710-222

Adresa elektroničke pošte: t.novak@beli-manastir.hr

Komunikacija

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, planova i projekata.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane za ovu Dokumentaciju o nabavi.

Zahtjev za objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi dostavlja se pisanim putem:

- na adresu elektroničke pošte osoba zaduženih za kontakt ili
- putem modula „Pitanja/pojašnjenja dokumentacije o nabavi“ unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (u daljnjem tekstu EOJN) – upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a sukladno članku 202. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) (u daljnjem tekstu ZJN 2016).

3. Evidencijski broj nabave

NMV 03/17



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ROBOS d.o.o. Darda
- UO „M ugostiteljstvo“ Beli Manastir.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

5.200.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se neće provoditi.

10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

<http://www.beli-manastir.hr>



II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada

Radovi obuhvaćaju:

- pripremne radove,
- radove na rušenju i demontaži,
- građevinsko-obrtničke radove,
- radove na instalaciji vodovoda i kanalizacije,
- radove uređenja prometnica,
- radove na ugradnji lifta,
- strojarske radove i
- elektro radove.

Svi radovi su taksativno navedeni i opisani u Troškovniku radova koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.).

Predmet nabave **NIJE** podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko tehnološkoj cjelini koja predstavlja kapitalnu investiciju te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.).

2. Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana Troškovnikom radova kao sastavnim dijelom ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.).

3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji (Prilog 2. – Prilog 8.), odnosno Troškovniku radova (Prilog 1.), kao sastavnim dijelovima ove Dokumentacije o nabavi.

3.1. Projektna dokumentacija:

GLAVNI PROJEKT za rekonstrukciju i prenamjenu Društvenog doma u Branjinom Vrhu, zajednička oznaka projekta PP-501/16-G od siječnja 2017., izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, glavni projektant Maris Širinić, mag.ing.arh. koji se sastoji od sljedećeg:

- MAPA I – Projekt arhitekture, broj PP-5010-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Maris Širinić, mag.ing.arh.
- MAPA II - Građevinski projekt konstrukcije, broj PP-5011-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Robert Ronta, dipl.ing.građ.
- MAPA III – Građevinski projekt instalacije vodovoda i kanalizacije, broj PP-5012-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Robert Ronta, dipl.ing.građ.
- MAPA IV - Građevinski projekt niskogradnje, broj PP-5013-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Robert Ronta, dipl.ing.građ.
- MAPA V – Geodetski projekt, broj 280/16 ZM, izrađen po Ured ovlaštenog inženjera geodezije Zoran Marčec
- MAPA VI – Strojarski projekt – grijanje, hlađenje, ventilacija i priprema PTV, broj 434/16/HE, izrađen po HIDROENERGA d.o.o., projektant Krešimir Pećar, dipl.ing.stroj.
- MAPA VII – Projekt elektrotehničkih instalacija, broj R-55/16, izrađen po PRESA d.o.o., projektant Ratko Radaković, dipl. ing. el.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

- MAPA VIII – Projekt dizala, broj 16-13, izrađen po ADRIALIFT d.o.o., projektant Denis Paleka, dipl. ing. stroj.
- Elaborat zaštite na radu, broj EZR 2016/04-G, izrađen po Fincon j.d.o.o., projektant Blaženka Mastanjević, mag. ing. aedif.
- Elaborat zaštite od požara, EZP 2016/05-G, izrađen po Fincon j.d.o.o., projektant Blaženka Mastanjević, mag. ing. aedif.

3.2. Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/17-01/000208, URBROJ: 2158/1-01-13-01/03-17-0012 od 9. listopada 2017. godine, izdana po Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo

4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

4.1. Odredbe o normama

U Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

5. Troškovnik

Troškovnik s opisima radova, jedinicama mjere i količinama nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1.)

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Ponuditelj popunjava svaku stavku opisanu u Troškovniku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Porez na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost iskazati u na to određenom mjestu u rekapitulaciji Troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Za sve stavke Troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.



Naručitelj stavlja na raspolaganje Troškovnik u Excel formatu. Ponuditelji su dužni popuniti troškovnik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u Excel formatu.

Osim Troškovnika u Excel formatu, koji se u elektroničkom oglasniku zasebno učitava, potrebno je Troškovnik, nakon što ga ponuditelj ispuni, ispisati (isprintati) te potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom, skenirati potpisani i ovjereni Troškovnik te ga kao poseban dokument učitati i priložiti u ponudu. Potpisani i ovjereni troškovnik je bitni dio ponude i kao takav sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

6. Mjesto izvršenja ugovora

Ugovoreni radovi će se izvoditi u naselju Branjin Vrh, Ulica svetog Križa 57, na k.č.br. 487/1 i k.č.br. 2663, obje u k.o. Branjin Vrh.

7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

7.1. Rok početka izvršenja ugovora: 1. ožujka 2018. godine

7.2. Rok završetka izvršenja ugovora: **10 mjeseci od početka izvršenja ugovora**

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni te da su izvođač radova i nadzorni inženjer pisano izvijestili naručitelja da su radovi izvršeni te da nema vidljivih nedostataka.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova sukladno važećim propisima (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji).

8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod



uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

S obzirom da je rok izvođenja radova kao bitan element ugovora, u smislu članka 361. Zakona o obveznim odnosima, kad je ispunjenje obveze u određenom roku bitan sastojak ugovora, pa dužnik ne ispuni obvezu u tom roku, ugovor se raskida po samom zakonu. Vjerovnik može održati ugovor na snazi ako nakon isteka roka, bez odgađanja obavijesti dužnika da zahtijeva ispunjenje ugovora. Kad je vjerovnik zahtijevao ispunjenje, pa ga nije dobio u razumnom roku, može izjaviti da raskida ugovor. Ova pravila važe kako u slučaju kad su ugovorne strane predvidjele da će se ugovor smatrati raskinutim ako ne bude ispunjen u određenom roku, tako i onda kad je ispunjenje ugovora u određenom roku bitan sastojak ugovora po naravi posla.



III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

1. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

2. sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac ((Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

4. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac ((Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.



IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku javne nabave gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podgovaratelje.

NAPOMENA: ponuditelj i član zajednice ponuditelja, ukoliko popune Odjeljak α-opći navod za sve kriterije za odabir, nisu dužni popunjavati niti jedan drugi odjeljak u Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta ESPD obrasca.

1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Ekonomska i financijska sposobnost

2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini (2016. godina ili prethodno obračunsko razdoblje 2017. godine) minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.



Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo, tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tražena ekonomska i financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna ili bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično).

2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u prethodnih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6, ako je primjenjivo, tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Točka 6. Odjeljka B: Ekonomska i financijska sposobnost Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: "račun u prethodnih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tražena ekonomska i financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- bankovnim obrascem BON-2/SOL-2, ili drugim odgovarajućim dokumentom financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz točke 2. *Ekonomska i financijska sposobnost* ove Dokumentacije koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz popis izvršenih radova navedenih u točki 3.1. ti subjekti, ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao podugovaratelji.

Ponuditelj iskustvo potrebno za izvršenje ugovora dokazuje na sljedeći način:

3.1. da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan ugovor o istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave u vrijednosti od najmanje 5.100.000,00 kn bez PDV-a. Radovima iste ili slične vrste kao predmet nabave u smislu ove točke smatraju se radovi na izgradnji zgrada javne namjene i/ili svih vrsta radova koji su navedeni u troškovniku.

Na ovaj način gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10), ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Točka 1a. Odjeljka C: Tehnička i stručna sposobnost Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se minimalno s podacima o nazivu ugovora, vrijednosti izvedenih radova, vremenu izvođenja radova te investitoru.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.



Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati:

- naziv investitora
- naziv izvođača
- predmet ugovora
- ukupna vrijednost izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost
- razdoblje izvršenja ugovora
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

3.2. Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1 - ovlaštenu voditelj građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15),

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odsono Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

a) potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore inženjera za ovlaštenog voditelja građenja, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana i navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak,

ili

b) potvrdom o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore inženjera,

ili

c) potvrdom o članstvu ili EU potvrdom odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba,

ili



d) potvrdom o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi izjave iz točaka c) ili d), a naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obvezan je za realizaciju istog angažirati sve osobe koje je naveo u svojoj ponudi. Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji se mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (točke 2. i 3. poglavlja IV. ove Dokumentacije) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke IV. 3.2. ove Dokumentacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno odredbama ZJN 2016 i ove Dokumentacije o nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi. Slijedom navedenog, gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za subjekta na čiju se sposobnost oslonio, i to da nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

Ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Ako se radi dokazivanja minimalne razine ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.



V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku javne nabave ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni i ako takav ESPD sadrži sve podatke koji su traženi Dokumentacijom o nabavi ovog postupka javne nabave.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 9: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti prema naznačenom u točki IV.1.
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost prema naznačenom u točki IV.2.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost prema naznačenom u točki IV.3.
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Ažurni popratni dokumenti se mogu dostaviti u preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke III. i IV. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.



VI. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
3. **popunjen ESPD obrazac**
4. **popunjen troškovnik**
5. **izjava o trajanju jamstvenog roka sukladna točki VI.7. ove Dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

3. Način elektroničke dostave ponuda

3.1. Dostava ponude elektroničkim putem

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN).

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se tako da se očuva integritet i tajnost podataka. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda stoga će ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

3.2. Dostava dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (u ovom postupku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj ih dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu Naručitelja: **Grad Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir** ili predaje neposredno u sobu 220 na I. katu na istoj adresi, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, neovisno o načinu dostave.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

GRAD BELI MANASTIR
Ulica kralja Tomislava 53
31300 Beli Manastir



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PONUĐA ZA RADOVE NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DRUŠTVENOG DOMA U BRANJINOM VRHU

Ev. br. NMV 3/17

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

»NE OTVARAJ«.

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

4. Varijante ponude

Varijante ponuda nisu dopuštene.

5. Način određivanja cijene ponuda

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi i ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

Cijena ponude se piše brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude se izražava se za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke troškovnika).

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik tako da nude jediničnu cijenu, te ukupnu cijenu za svaku stavku, bez mijenjanja količine ili opisa u pojedinim stavkama troškovnika.

Napomena: troškovnici su izrađeni u Excel formatu te se automatski izračunava ukupna cijena pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i Ponudbeni list.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i Ponudbeni list.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost se ostavlja prazno.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Napomena: Naručitelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoze na gradilištu i izvan njega, te sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje,
- troškove pripreme, izrade projekta organizacije gradilišta, organizacije gradilišta, postavljanje ploče s oznakom gradilišta, pristupa gradilištu, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, prekomjerne uporabu cesta i prekope, elaborate privremenih prometnih rješenja i druge elaborate i slično,
- troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala,
- režijske troškove (troškove električne energije, pitke i tehnološke vode, plina i slično),
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati projektnoj dokumentaciji i specifikacijama iz troškovnika, a sve sukladno važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- troškove detektiranja postojeće komunalne i druge infrastrukture u zoni zahvata,
- trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada,
- troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, osim na gradilištu (održavati i provoditi u svim prostorima na putu transporta unutar i oko objekta izvan zone predmetnog zahvata),
- troškove koordinatora II,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske..

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

6. Valuta ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama.

Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama.

7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Jamstvo	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=CP+JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok



Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

7.1. Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (Y_{min}/Y_p) \times 90$$

pri čemu su:

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

7.2. Ponuđeni jamstveni rok (maksimum 10 bodova)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

JR= broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

J_n= najduži jamstveni rok

J_o= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10= maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog prevoditelja za jezik s kojeg je prijevod izvršen

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 4 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



10. Navod da ponuda obvezuje

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

11. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.



VII. OSTALE ODREDBE

1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt može također, u roku za dostavu ponuda, a uz prethodni dogovor s naručiteljem (putem osoba za kontakt) o danu i vremenu dolaska, izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju za izvođenje predmetnih radova.

Troškove obilaska gradilišta odnosno uvida u projektnu dokumentaciju snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije i dokumentacije nije obavezan i o tome naručitelj neće izdavati odgovarajuću potvrdu, ali naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova za predmet nabave i pripadajuću dokumentaciju, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.** Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je dokazati da ne postoje razlozi za njegovo isključenje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,



skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz točke III. ove Dokumentacije o nabavi primijeniti na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke III. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.



Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

4. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

NE PROVODI SE

5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv (sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima). Jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku garancije postupajući kao što je navedeno u točki VI.3.2. ove Dokumentacije o nabavi. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 216, ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa naručitelja IBAN HR9823400091801300008 koji se vodi kod Privredne banke Zagreb, model 68 poziv na broj 5835-OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave NMV 03/17.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.



Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća u roku od deset dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bezuvjetne bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora i s rokom važenja 45 (četrdesetpet) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg odabrani ponuditelj ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti i sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan, prilikom predaje okončane situacije, naručitelju dostaviti i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 3% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a za slučaj da odabrani ponuditelj - izvoditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, i to u obliku garancije banke koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja od najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, odnosno sukladno njegovoj ponudi računajući od dana kojim je određen završetak radova.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Odabrani ponuditelj (izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje. Odabrani ponuditelj (izvoditelj) dužan je na poziv javnog naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj (izvoditelj) nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se odabrani ponuditelj (izvoditelj) ne odazove na poziv javnog naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, javni naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja (izvoditelja) naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju (izvoditelju) u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

6. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do 01. 12. 2017. godine do 8:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **01. 12. 2017. godine u 8:00 sati**, u prostoriji za sastanke (vijećnici) na adresi Grad Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, 1. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7. Uradci / dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te; da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke i minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova strojarske struke i minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Slijedom navedenog uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i podugovarateljem.

Ostali uvjeti koje naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora:

- Izvoditelj će odmah po potpisu ugovora dostaviti predstavniku naručitelja na odobrenje popis stručnjaka za obavljanje radova iz ovog Ugovora.

Izvoditelj ima pravo, uz pisano odobrenje predstavnika naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake navedene u popisu iz prethodnog stavka. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima, stručnoj spremi i iskustvu moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju.

Naručitelj ima pravo da, u opravdanim slučajevima, zatraži od izvoditelja zamjenu pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se radovi ne pružaju u skladu s ugovornim obvezama.

- Ponuditelj može obići i detaljno pregledati lokaciju izvršenja ugovora. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju izvršenja predmeta nabave, naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, izvoditelj kao odabrani ponuditelj



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju.

- Raskid ugovora, između ostalog, može uslijediti:
 - dogovorno između izvoditelja i naručitelja ako su nastupile okolnosti koje onemogućavaju završetak izgradnje (rekonstrukcije i prenamjene) predmetne građevine za dulje vrijeme i koje se nisu mogle predvidjeti.
 - ako izvoditelj kasni s izgradnjom (rekonstrukcijom i prenamjenom) predmetne građevine bez objektivnog razloga i ako je očigledno da ga neće završiti u ugovorenom roku.

Ako do raskida ugovora dođe sporazumno ili krivnjom naručitelja, naručitelj će izvođaču platiti do tada izvršeni posao, ukoliko je on sukladan ugovoru.

U slučaju raskida iz bilo kojeg razloga, izvoditelj je suglasan da će do tad plaćene neugrađene materijale, opremu te stvari, isporučiti naručitelju, te je suglasan da naručitelj navedeno smije predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

- Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje i obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika o izvršenju ugovorenih radova u cijelosti, te iznosi sukladno točki VI.7.2. ove Dokumentacije o nabavi. Primopredaja radova će se obaviti nakon uspješno okončanog tehničkog pregleda i ishođene uporabne dozvole.

- Izvođač će odmah po potpisu ugovora, a najkasnije na sastanak o dogovoru o početku posla (prilikom uvođenja u posao), dostaviti predstavniku naručitelja terminski plan izvođenja radova sa financijskom pokazateljem za svaku pojedinu aktivnost, hodogram radnika na gradilištu, organizacijsku shemu gradilišta i predložak za izradu gradilišne ploče. Terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i nadzornog inženjera.

- Izvođač radova nema pravo na bilo kakve promjene ili odstupanja od projektne dokumentacije, odnosno kvalitativne ili kvantitativne izmjene ugovora o izvođenju radova bez prethodne suglasnosti stručnog nadzora te naručitelja.

- Izvoditelj će odmah po potpisu ugovora imenovati osobe u skladu sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17), Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17) i Zakonom o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 78/15) koje će obavljati poslove voditelja građenja i voditelja pojedinih radova, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja. Ako radove izvodi više izvođača raznih odgovarajućih struka, glavnog izvođača imenovat će naručitelj koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta. Izvoditelj je dužan poštovati svu zakonsku i podzakonsku regulativu vezanu za građenje, a posebice Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17), Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13,65/17) i Zakonom o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 78/15).

- Izvoditelj je dužan prije primopredaje obučiti budućeg korisnika/upravitelja o rukovanju i održavanju pojedinom ugrađenom opremom i proizvodima na građevini, te dostaviti upute o održavanju i servisiranju u garantnom roku u pisanom obliku.

Izvršitelj je dužan dostaviti i upute o održavanju i servisiranju istog u pisanom obliku za period nakon isteka garantnog roka. Nakon navedenog će se izvršiti primopredaja građevine te izraditi okončani obračun.

- Za izvršenje ugovora odabrani ponuditelj morat će imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora II sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima („Narodne novine“, broj 51/08 i 71/14) i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita („Narodne novine“, broj 112/14).



Nakon izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a prije potpisa ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti ime osobe koja će obavljati poslove koordinatora II te sve relevantne dokaze iz kojih je vidljivo da navedena osoba ispunjava uvjete sukladno navedenim propisima.

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj ne traži od ponuditelja da angažira i plati predmetnog koordinatora nego je obveza ponuditelja da ima na raspolaganju koordinatora za zaštitu na radu – koordinatore II, te da cijenu usluge uvrsti u cijenu svoje ponude koju će na kraju platiti Naručitelj. Dakle, Naručitelj nema namjeru prenošenja obveze imenovanja i plaćanja koordinatore II na izvođača nego će svoje obveze izvršiti sukladno propisima odnosno kao koordinatore za zaštitu na radu – koordinatore II imenovati osobu koju ponuditelj ima na raspolaganju.

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 10. ove Dokumentacije o nabavi).

9. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)

Posebne uzance o građenju, Službeni list SFRJ br. 18/1977, će se primjenjivati ukoliko nisu u suprotnosti s Prilogom 10 - Prijedlog ugovora.

10. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koji su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

<http://psc.hr/>

11. Rok za donošenje odluke o odabiru

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje prema privremenim i okončanoj situaciji, ovjerenim od strane nadzornog inženjera u roku 30 dana od ovjere situacije; obračun prema stvarno izvedenim radovima.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika Grada Belog Manastira, bez obzira na način dostave.

Po privremenim mjesečnim situacijama može se isplatiti najviše do 90% od ugovorene vrijednosti radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti izvedenih radova isplatit će se po okončanom obračunu temeljem uredno ispostavljene okončane situacije, a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Obračun izvedenih radova vršit će se na temelju prihvaćenih jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih radova.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja (ugovaratelja) / podugovaratelja.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti iz točke IV.2. i IV.3. ove Dokumentacije o nabavi.

a) Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdom nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova u gospodarskom subjektu.

b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno** (preko podružnice) obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koja trajno obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Izvatkom iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. Potvrdom nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova u gospodarskom subjektu.

c) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu

ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koja će djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Odgovarajućim dokumentom iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta
2. Izjavom, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i naručitelju dostaviti:

- Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati
- Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe, za ovlaštenu osobu zaposlenu u gospodarskom subjektu, a koja ima stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova.

Ukoliko bude odabrana ponuda strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, koja će djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi, odabrani gospodarski subjekt je obvezan najkasnije u roku 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i naručitelju dostaviti:

- Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati
- Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe, za ovlaštenu osobu zaposlenu u gospodarskom subjektu, a koja ima stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova

u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

d) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **privremeno ili povremeno** obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Odgovarajućim dokumentom iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta
2. Potvrdom nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih osoba za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam naručitelj i gospodarski subjekti nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanke države članice Svjetske trgovinske organizacije.

14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela



Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

15. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se može besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

16. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi



Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi. Izmjenu ili dopunu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi. Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju, naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju.

18. Produženje roka za dostavu ponuda

18.1. Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

18.2. Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

18.3. Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

19. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.



Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni ovu mogućnost obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

20. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

21. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

22. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi
*Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i
prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu*

PRILOZI - SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PRILOG 1. TROŠKOVNIK RADOVA

PRILOG 2. PROJEKT ARHITEKTURE

PRILOG 3. GRAĐEVINSKI PROJEKT KONSTRUKCIJE

**PRILOG 4. GRAĐEVINSKI PROJEKT INSTALACIJE VODOVODA I
KANALIZACIJE**

PRILOG 5. GRAĐEVINSKI PROJEKT NISKOGRADNJE

**PRILOG 6. STROJARSKI PROJEKT – GRIJANJE, HLAĐENJE,
VENTILACIJA I PRIPREMA PTV**

PRILOG 7. PROJEKT ELEKTROTEHNIČKIH INSTALACIJA

PRILOG 8. PROJEKT DIZALA

PRILOG 9. ESPD

PRILOG 10. PRIJEDLOG UGOVORA



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 1. – TROŠKOVNIK RADOVA

Troškovnik radova je prilog 1. ove Dokumentacije u .xlsx formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

*Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i
prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh*

PRILOG 2. – PROJEKT ARHITEKTURE

Projekt arhitekture je prilog 2. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 3. - GRAĐEVINSKI PROJEKT KONSTRUKCIJE

Građevinski projekt konstrukcije je prilog 3. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 4. - GRAĐEVINSKI PROJEKT INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE

Građevinski projekt instalacije vodovoda i kanalizacije je prilog 3. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 5. - GRAĐEVINSKI PROJEKT NISKOGRADNJE

Građevinski projekt niskogradnje je prilog 5. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 6. - STROJARSKI PROJEKT - GRIJANJE, HLAĐENJE, VENTILACIJA I PRIPREMA PTV

Strojarski projekt – grijanje, hlađenje, ventilacija i priprema PTV je prilog 6. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 7. - PROJEKT ELEKTROTEHNIČKIH INSTALACIJA

Projekt elektrotehničkih instalacija je prilog 7. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 8. - PROJEKT DIZALA

Projekt dizala je prilog 8. ove Dokumentacije u PDF. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

PRILOG 9. - ESPD

ESPD obrazac je prilog 4. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu

PRILOG 10. – PRIJEDLOG UGOVORA

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude po javnom nadmetanju br. _____, KLASA: 406-01/17-01/___, URBROJ: 2100/01-01-03-17-___ od _____ 2017. godine, a u skladu s člankom 312. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), odnosno temeljem prihvaćene ponude tvrtke _____, broj _____ od _____ 2017. godine

GRAD BELI MANASTIR, Ulica kralja Tomislava 53, Beli Manastir, MB 02663155, OIB 39912056947 kojeg zastupa gradonačelnik Tomislav Rob (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, MB _____, OIB

_____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

zaključuju slijedeći

UGOVOR br. ___/17

O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA REKONSTRUKCIJI (DOGRADNJA I PRENAMJENA) DRUŠTVENOG DOMA U BRANJINOM VRHU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovara se izvođenje radova na izgradnji građevine: Rekonstrukcija (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu, na građevnoj čestici koja se sastoji od k.č.br. 3533, 931/2, 3520/1, 3532, sve u k.o. Beli Manastir (u daljnjem tekstu: radovi na rekonstrukciji Društvenog doma u Branjinom Vrhu) u svemu prema:

- a) **Dokumentaciji o nabavi** u postupku javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnji i prenamjeni) Društvenog doma u Branjinom Vrhu, KLASA: 406-01/17-01/___, URBROJ: 2100/01-01-03-17-2 od listopada 2017. godine
- b) **Ponudi Izvođača broj ___ od ___ 2017. godine** i ponudbenom (ugovornom) troškovniku, a koji su sastavni dio ovog Ugovora,
- c) **Građevinskoj dozvoli** KLASA: UP/I-361-03/17-01/000208, URBROJ: 2158/1-01-13-01/03-17-0012 od 9. listopada 2017. godine, izdana po Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- d) **Glavnom projektu** za rekonstrukciju i prenamjenu Društvenog doma u Branjinom Vrhu, zajednička oznaka projekta PP-501/16-G od siječnja 2017., izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, glavni projektant Maris Širinić, mag.ing.arh. koji se sastoji od sljedećeg:
 - MAPA I – Projekt arhitekture, broj PP-5010-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Maris Širinić, mag.ing.arh.
 - MAPA II - Građevinski projekt konstrukcije, broj PP-5011-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Robert Ronta, dipl.ing.građ.
 - MAPA III – Građevinski projekt instalacije vodovoda i kanalizacije, broj PP-5012-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Robert Ronta, dipl.ing.građ.
 - MAPA IV - Građevinski projekt niskogradnje, broj PP-5013-G, izrađen po PLANUM PROJEKT d.o.o. Beli Manastir, projektant Robert Ronta, dipl.ing.građ.
 - MAPA V – Geodetski projekt, broj 280/16 ZM, izrađen po Ured ovlaštenog inženjera geodezije Zoran Marčec
 - MAPA VI – Strojarski projekt – grijanje, hlađenje, ventilacija i priprema PTV, broj 434/16/HE, izrađen po HIDROENERGA d.o.o., projektant Krešimir Pećar, dipl.ing.stroj.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

- MAPA VII – Projekt elektrotehničkih instalacija, broj R-55/16, izrađen po PRESA d.o.o., projektant Ratko Radaković, dipl. ing. el.
- MAPA VIII – Projekt dizala, broj 16-13, izrađen po ADRIALIFT d.o.o., projektant Denis Paleka, dipl. ing. stroj.
- Elaborat zaštite na radu, broj EZR 2016/04-G, izrađen po Fincon j.d.o.o., projektant Blaženka Mastanjević, mag. ing. aedif.
- Elaborat zaštite od požara, EZP 2016/05-G, izrađen po Fincon j.d.o.o., projektant Blaženka Mastanjević, mag. ing. aedif.

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem provedenog nadmetanja od strane Naručitelja objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2017 _____ od ____ 2017. godine i ponude Izvođača broj _____ od _____ 2017. godine

Članak 2.

Izvođač je prije davanja ponude i potpisivanja ovog Ugovora proučio i pregledao dokumentaciju iz članka 1. na koju nema primjedbi, te je pregledao građevinsku česticu na kojoj će se izvoditi ugovoreni radovi.

Izvođač se obvezuje da će najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke i minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova strojarke struke i minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Izvođač je dužan na pisani zahtjev Naručitelja, u roku od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 2. ovog članka. Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač se obvezuje da će radove na rekonstrukciji rekonstrukciji Društvenog doma u Branjinom Vrh izvesti sukladno uvjetima Naručitelja i postupka javnog nadmetanja, uvjetima iz ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji, tehničkim propisima, pravilima struke i uzancama u graditeljstvu, te nalogima i uputama nadzornog inženjera. Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje građevine, da je proučio projektnu dokumentaciju i uvjete na lokaciji predviđenoj za radove, te da je svojom ponudom obuhvatio sve radove neophodne za uspješno dovršenje građevine za ugovorenu cijenu i u ugovorenom roku, te njene predaje Naručitelju.

Izvođač se obvezuje da će građevinu izgraditi u svemu prema uvjetima iz nadmetanja temeljem kojih je odabran kao najpovoljniji ponuditelj, uključujući i predložene podugovaratelje u obimu kako je prikazano u ponudi.

PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 3.

Stručni nadzor nad radovima iz ovog Ugovora u ime Naručitelja obavljat će nadzorni inženjer kojega će Naručitelj naknadno imenovati.

Stručna osoba (predstavnik) Naručitelja zadužena za praćenje realizacije ovog ugovora je _____.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne i sl.

Izvođač radova imenuje (glavnog) inženjera gradilišta _____ kao odgovornu osobu, a sve sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi
Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II obavljat će _____ sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima te sukladno odredbama Zakona o gradnji.

VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

Članak 4.

Jedinična vrijednost - cijena radova iz ugovornog (ponudbenog) troškovnika je fiksna i nepromjenjiva do kraja izvođenja radova.

Ugovorne strane utvrđuju ukupnu vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora kako slijedi:

U K U P N O:	x.xxx.xxx,xx kn
+ PDV 25 %	xxx.xxx,xx kn
SVEUKUPNO:	x.xxx.xxx.xx kn

(slovima: _____),
sukladno jediničnim cijenama i u okviru vrsta radova i količina iskazanih u ugovornom (ponudbenom) troškovniku.

Ukupno ugovorena cijena uključuje i sve troškove i radove neophodne za neometanu funkciju i/ili po život i zdravlje sigurnu uporabu susjednih građevina.

Ugovorena cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.

Smatrat će se da je Izvođač detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom i drugim okolnostima od utjecaja na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, izvođač kao odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju.

Smatrat će se da je Izvođač dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama te da neće imati nikakvih naknadnih potraživanja s tim u svezi.

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će Izvođač osigurati materijal i opremu za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora. Njihova vrijednost je obuhvaćena cijenom radova prema ovom Ugovoru.

ROKOVI IZVEDBE I PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 6.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora započeti po potpisu ovog Ugovora, uvođenjem u posao upisom u građevinski dnevnik, koje će Naručitelj organizirati u roku od 8 (osam) dana od potpisa ovog Ugovora, odnosno najkasnije 1. ožujka 2018. godine, a iste završiti u roku od 10 mjeseci, odnosno do 31. prosinca 2018. godine.

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se kad Naručitelj izvrši sljedeće:

- preda Izvođaču dokumentaciju iz članka 1. ovog Ugovora,
- preda Izvođaču u posjed građevinsku česticu na kojoj se gradi građevina,
- preda Izvođaču rješenje o imenovanju nadzornih inženjera.

Ukoliko Izvođač bez opravdanog razloga ne započne ugovorene radove u roku iz stavka 1. ovog članka, ili odbije uvođenje u posao u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Naručitelj može, bez odobravanja naknadnog roka, jednostrano raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj se obvezuje pismeno izvijestiti Izvođača o ispunjenju odredbe stavka 3. ovog članka.



Ako Naručitelj bude kasnio s uvođenjem Izvođača u posao, te ako to kašnjenje omete Izvođača u izvođenju radova, ugovoreni rok za dovršenje radova po ovom ugovoru se produžava za onoliko dana za koliko Naručitelj bude kasnio s uvođenjem Izvođača u posao.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni te da su izvođač radova i nadzorni inženjer pisano izvijestili naručitelja da su radovi izvršeni te da nema vidljivih nedostataka.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvedbu radova iz članka 6. stavak 1. ovog Ugovora iznimno može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač bio spriječen izvoditi radove,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Viša sila, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva izvanredni vanjski događaj ili pojavu ili prirodni događaj (mjere državnih tijela, ratni događaji, požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi) koji je nastao nakon zaključenja ovog Ugovora, a prije isteka ugovorenog roka završetka radova, čije djelovanje se nije moglo predvidjeti, izbjeći niti ukloniti, a imao je za posljedicu nemogućnost rada Izvođača.

Izvođač je dužan, čim sazna za razlog iz stavka 2. ovog članka, bez odlaganja podnijeti Naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvedbe te mu predočiti sve dokaze za okolnosti na koje se poziva, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti. U protivnom, produženje roka se neće priznati, odnosno smatrat će se da nije došlo do promijenjenih okolnosti i da nema razloga za produženje ugovorenog roka izvedbe.

Naručitelj donosi konačnu odluku o produženju ugovorenog roka izvedbe, a ukoliko je zahtjev opravdan, ugovoreni rok se produžava za onoliko vremena koliko je Izvođač bio spriječen izvoditi radove.

Članak 8.

Tehnički pregled građevine i izvedenih radova obaviti će se sukladno važećim propisima.

Izvođač je dužan do dana isteka ugovorenog roka završetka radova iz članka 6. ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima sukladno pozitivnim zakonskim propisima u graditeljstvu.

Naručitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisane izjave izvođača iz stavka 2. ovog članka od strane Izvođača, zatražiti od nadležnog upravnog tijela obavljanje tehničkog pregleda.

Tehničkom pregledu su dužni prisustvovati i svi sudionici u gradnji koji su obvezni dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole.

Ako se prigodom tehničkog pregleda ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovom Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku utvrđenom u zapisniku o tehničkom pregledu.

Ako Izvođač ne otkloni sve utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zapisniku o tehničkom pregledu, Naručitelj neće pristupiti primopredaji radova, a nedostatke će otkloniti putem drugog Izvođača, na teret Izvođača potpisnika ovog Ugovora.

Članak 9.

U roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i po potpunom završetku radova, Izvođač je dužan pismeno zatražiti od Naručitelja preuzimanje ugovorenih radova po kvaliteti i količini.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji radova potpisuju ovlaštene predstavnici Naručitelja i Izvođača.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Prilikom primopredaje radova Izvođač je dužan vratiti svu projektno-tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, te dostaviti Naručitelju izjave, certifikate, ateste i sl. o sukladnosti za ugrađenu opremu i materijale (pribavljene od ovlaštenih stručnih ustanova), kao i jamstvene listove za ugrađenu opremu s rokom od najmanje 12 mjeseci od dana primopredaje i upute za rukovanje opremom, ukoliko ih ima.

Nakon zapisnički izvršene primopredaje radova, Izvođač je dužan dostaviti okončani račun - situaciju, kao temelj za isplatu iz članka 15. ovog Ugovora.

PLAN IZVOĐENJA RADOVA I PRAĆENJE TIJEKA I KVALITETE RADOVA

Članak 10.

Radove koje se ima izvršiti utvrđuje se u linijskom planu građenja (gantogram), koji pored dinamike izgradnje po vrstama radova (operativni dinamički plan) treba sadržavati i financijski plan (financijske pokazatelje za svaku pojedinu aktivnost), hodogram radnika na gradilištu, organizacijsku shemu gradilišta i predložak za izradu gradilišne ploče. Plan mora omogućiti da se u svako vrijeme može konstatirati stanje napredovanja radova te omogućiti poduzimanje odgovarajućih mjera za njegovu realizaciju.

Operativni dinamički plan se smatra sastavnim i bitnim dijelom ovog Ugovora i mora biti dostavljen Naručitelju odmah po potpisu ovog Ugovora, a najdalje prilikom uvođenja u posao. Operativni dinamički plan ovjeravaju glavni nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

Financijski plan mora sadržavati vrijednost radova za svaki tjedan, dobivene kao zbroj vrijednosti radova iz troškovnika za aktivnosti iz dinamičkog plana.

Izvođač je dužan o svom trošku izraditi projekt organizacije građenja u ovisnosti o tehnologiji kojom namjerava izvesti pojedine radove, te projekt uređenja prometa za vrijeme izvođenja radova.

Članak 11.

Tjedne izvještaje o stanju radova i usklađenosti istih s gantogramom – dinamičkim planom gradnje Izvođač dostavlja nadzornoj službi svaki petak u 10 sati, kada se održavaju tjedni operativni sastanci u svezi problematike rokova izgradnje, kvalitete građenja i ostaloj tehničkoj problematici izvođenja radova.

Članak 12.

Ako Izvođač dođe u zakašnjenje od 15 dana u tijeku gradnje u odnosu na gantogram iz članka 10. ovog Ugovora tako da je očito da radove neće završiti u roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i tražiti naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor sukladno prethodnom stavku, Izvođač je dužan dostaviti sve ateste za one radove i ugrađene materijale koje je ugradio u objekt, te je dužan prisustvovati na tehničkom pregledu objekta.

U slučaju zakašnjenja s izvođenjem radova i raskida ugovora, Izvođač garantira za kvalitetu radova koje je izvršio, a u pogledu kvalitete ugrađene opreme, Izvođač odgovara samo za kvalitetu opreme, u rokovima za koje odgovora sam proizvođač opreme.

Članak 13.

Uredno izvedenim radom smatra se onaj rad koji je izvršen u roku i prema svim tehničkim propisima, pravilima struke, standardima i uzancama struke u koju spada odnosna vrsta posla, u skladu s tehničkom dokumentacijom i odredbama ovog Ugovora, te potpuno dovršen rad za ispravno preuzimanje funkcije kojoj je namijenjen.

Tijekom izvođenja ugovorenih radova, Izvođač mora omogućiti nesmetan rad objekata i ostalih sadržaja oko gradilišta te ne ugrožavati kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata.



OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 14.

Obračun i naplata izvedenih radova vršit će se putem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane glavnog nadzornog inženjera, s vrijednošću utvrđenom na temelju izmjere izvedenih količina radova, evidentiranih u građevinskoj knjizi i ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika. Ispostavljene privremene mjesečne i okončana situacija moraju sadržavati i referencu na broj ovog Ugovora.

Obračun se vrši isključivo u hrvatskim kunama.

Glavni nadzorni inženjer je dužan ispostavljenju situaciju ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od primitka.

Privremena mjesečna situacija za izvedene radove ispostavlja se na dan isteka tekućeg mjeseca u 4 (četiri) primjerka, od kojih 2 (dva) za potrebe Naručitelja.

Temeljem privremenih situacija može se obračunati najviše 90% od vrijednosti ugovorenih radova.

Okončana situacija se može ispostaviti Naručitelju najranije s danom uspješnog preuzimanja ugovorenih radova od strane Naručitelja.

U slučaju da se konačnim obračunom utvrdi da su stvarno izvedeni radovi veći od ugovorene cijene, ali ne više od 5% od ugovorene cijene građenja, ti radovi će se priznati bez sklapanja posebnog dodatka ovog Ugovora.

Ako se dio ovog ugovora daje u podugovor, tada Naručitelj obvezno neposredno plaća podizvođaču. U tom slučaju Izvođač je obvezan svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj platiti Izvođaču ispostavljene mjesečne situacije, odnosno okončanu situaciju, ovjereni od strane glavnog nadzornog inženjera, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere od strane ovlaštene osobe Naručitelja, temeljem obračuna sukladno članku 14. ovog Ugovora, na račun Izvođača _____.

Članak 16.

Izvođač ne može zahtijevati izmjenu ugovorene cijene zbog događaja koji su nastupili nakon isteka ugovorom utvrđenog roka za izvođenje radova, osim ako je do produženja roka došlo krivnjom Naručitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 17.

Izvođač je obvezan po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bezuvjetne bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora i s rokom važenja 45 (četrdesetpet) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Izvođač je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg Izvođač ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime Naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.



Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 18.

Ako se tijekom izvođenja radova iz članka 1. stavak 1. ovog Ugovora utvrdi da se Izvođač ne drži uvjeta Ugovora, te da će izvedeni radovi imati nedostatke, Naručitelj može upozoriti Izvođača i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ako do isteka roka Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj može aktivirati jamstvo iz članka 17. ovog Ugovora, raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 19.

Smatrati će se da Izvođač nije dobro izvršio obveze iz ovog Ugovora u slučaju da:

- na započne s radovima ili ne pristupi uvođenju u posao u roku iz članka 6. ovog Ugovora,
- ne završi radove izgradnje u roku iz članka 6. ovog Ugovora, a kašnjenje bude duže od 30 dana od tog roka zbog njegove krivnje tj. da nije vezano uz višu silu, sporazumno produljenje roka ili krivnju Naručitelja,
- izvrši radove nekvalitetno, protivno projektnoj dokumentaciji ili protivno odredbama članka 13. ovog Ugovora,
- u slučaju da Naručitelj raskine ugovor sukladno članku 12. stavak 1. ovog Ugovora.

JAMSTVENI (GARANTNI ROK) I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 20.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti u skladu sa ponudbenim troškovnikom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Za izvedene radove Izvođač daje jamstvo od __ (___) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje radova, a za ugrađenu opremu po jamstvu proizvođača opreme, čije uredno ovjerene jamstvene listove Izvođač predaje Naručitelju prilikom primopredaje radova.

Izvođač daje posebno jamstvo na rok od 10 (deset) godina za kvalitetu izvedbe hidroizolaterskih radova i materijala, kao i za sve radove koji se tiču stabilnosti i mehaničke otpornosti, odnosno solidnosti građevine.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješno okončanog tehničkog pregleda, ishođene uporabne dozvole i uspješno obavljene primopredaje i obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika o izvršenju ugovorenih radova u cijelosti.

Provjere i suglasnosti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača ugovorenih obveza u pogledu kakvoće jamčenih radova, te je Izvođač odgovoran bez obzira jesu li greške ili nedostaci uočeni tijekom izvođenja radova ili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme dok se ne otkloni utvrđeni nedostatak.

Članak 21.

Izvođač odgovara za skrivene nedostatke koji se nisu mogli otkloniti običnim pregledom, a pokažu se u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje ugovorenih i izvedenih radova, pod uvjetom da Naručitelj o istima u pisanom obliku izvijesti Izvođača u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada ih je otkrio.

Izvođač nije odgovoran za nedostatke ili kvarove nastale nakon primopredaje radova ili nakon stvarnog početka korištenja građevine, a koji bi mogli nastati uslijed više sile ili nepravilnog korištenja, kao i drugih razloga koji nastanu bez krivnje Izvođača.

Članak 22.

U tijeku trajanja jamstvenog roka, Izvođač je obavezan odmah o svom trošku pristupiti otklanjanju zajednički ustanovljenih nedostataka, nastalih šteta i neispravnosti koje bi se ukazale kao



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

posljedica nesolidne izvedbe radova, te upotrebe lošeg materijala, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvođača.

Članak 23.

Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke o svom trošku ukloniti u roku koji zajednički, u zapisniku, utvrde obje ugovorne strane.

Članak 24.

Izvođač je obavezan, prilikom primopredaje radova, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 3% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a za slučaj da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, i to u obliku garancije banke koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja od __ (_____) mjeseca, računajući od dana kojim je određen završetak radova.

Izvođač daje ovo jamstvo kao osiguranje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ovom Ugovoru. Ukoliko Izvođač ne ukloni nedostatke u ugovorenom roku, jamstvo će se koristiti za otklanjanje nedostataka po drugom Izvođaču.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti prilikom primopredaje radova.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvođaču u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

PODIZVOĐAČI (PODUGOVARATELJI)

Članak 25.

Izvođač je dužan sve radove izvesti sam. Podizvođača (podugovaratelja) smije koristiti samo ako je to naveo u svojoj ponudi. Ukoliko se tijekom izvođenja radova utvrdi da Izvođač koristi podizvođača (podugovaratelja) kojeg nije naveo u ponudi niti dobio naknadnu suglasnost za njegovo uvođenje, Naručitelj će raskinuti ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Izvođač može, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, mijenjati podizvođače (podugovaratelje) samo za onaj dio ugovora koju je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvođača (podugovaratelja) čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, samo uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se tijekom izvođenja radova utvrdi da Izvođač koristi podizvođača (podugovaratelja) kojeg nije naveo u ponudi niti dobio naknadnu suglasnost za njegovo uvođenje, Naručitelj će raskinuti ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ustupanje radova podizvođačima (podugovarateljima) ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

Izvođač snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje ugovora od strane bilo kojeg podizvođača (podugovaratelja), njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Izvođača.

Podaci o podizvođačima (podugovarateljima):



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Članak 26.

Naručitelj ima pravo i obvezu radove koje su izveli podugovaratelji izravno plaćati podugovarateljima.

UGOVORNE KAZNE

Članak 27.

Za neopravdano kašnjenje do ukupno 30 dana naplaćuje se ugovorna kazna od 15.000,00 kuna dnevno. Ukupna ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.

U slučaju neopravdanog kašnjenja dužeg od 30 dana ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka se ne naplaćuje, već će Naručitelj zatražiti naplatu punog iznosa po jamstvu za dobro ispunjenje ugovora.

Zakašnjenje se evidentira u okončanoj situaciji i zapisniku o primopredaji građevine.

Izvođač se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja bi bila prouzročena Naručitelju zbog zakašnjenja.

Članak 28.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz članka 15. ovog Ugovora, Naručitelj je dužan za svaki dan zakašnjenja platiti Izvođaču zakonsku zateznu kamatu.

NOVI RADOVI

Članak 29.

Radovi koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova su novi radovi. U slučaju pojave novih radova Naručitelj zadržava pravo provesti pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 134. Zakona o javnoj nabavi ukoliko su ispunjeni svi Zakonom predviđeni uvjeti. Potreba za novim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem glavnog nadzornog inženjera.

Cijene novih radova utvrdit će se ponudom Izvođača, a obračunat će se sukladno jediničnim cijenama iz troškovnika dostavljenog u provedenom postupku javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora, uz ovjeru glavnog nadzornog inženjera.

NADZOR NAD IZVEDBOM RADOVA I GRADILIŠNA DOKUMENTACIJA

Članak 30.

Naručitelj će prije početka radova dostaviti Izvođaču rješenja o imenovanju nadzornih inženjera po vrstama radova i imenovanju glavnog nadzornog inženjera.

Članak 31.

Glavni nadzorni inženjer kao predstavnik Naručitelja punovažno zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova.

Glavni nadzorni inženjer obavlja nadzor i brine se da se ugovorene obveze izvrše u skladu sa ugovorom i dokumentacijom koja je sastavni dio ugovora, te pravilima struke, što podrazumijeva naročito sljedeća prava i obveze.

- stručno kontrolirati izvedbu radova,
- kontrolirati opće obveze Izvođača i njegove obveze koje proističu iz ovog Ugovora,
- pregledavati kvalitetu materijala te građevinskih i obrtničkih radova,
- reagirati na eventualne nepravilnosti uz stavljanje određenih primjedbi,
- u krajnjem slučaju zabraniti određene radove,
- pratiti dinamiku izvršenja ugovornih radova, kontrolom usklađenja aktivnosti iz operativnog plana građenja,
- kontrolirati i potpisivati građevinski dnevnik,



- poduzimati potrebne mjere prema zakonima, propisima i odredbama ovog Ugovora,
- redovno izvješćivati ovlaštenu osobu Naručitelja o svim relevantnim okolnostima,
- sudjelovati u primopredaji i obračunu radova.

Glavni nadzorni inženjer je ovlašten narediti obustavljanje daljnjih radova, te zahtijevati saniranje ili rušenje pojedinih izvedenih radova, ako utvrdi da se radovi izvode protivno ugovoru, odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog vremena trajanja nadzora, ukoliko bi došlo do produženja trajanja nadzora krivnjom Izvođača u iznosu od 1.000,00kn/dan + PDV. Produženo trajanje nadzora smatra se onoliko dana koliko je došlo do neopravdanog produženja roka završetka radova. Iznos nastalih troškova uslijed produženog trajanja nadzora utvrđuje se okončanim obračunom i odbija od okončane situacije.

Glavni nadzorni inženjer je obavezan o događajima iz stavka 3. ovog članka odmah pismeno izvijestiti ovlaštenu osobu Naručitelja i Izvođača, a činjenično stanje opisati u građevinskom dnevniku.

Članak 32.

Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu sa obračunskim nacrtima u koju unosi stvarno izvedene količine radova, na osnovi kojih vrši situiranje izvedenih radova.

Glavni nadzorni inženjer i odgovorni voditelj gradnje obavezni su svakog dana potpisivati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu za izvedbu radova.

OSTALE OBVEZE NARUČITELJA I IZVOĐAČA

Članak 33.

Naručitelj je posebno dužan:

- uvesti Izvođača u posao na način da isti može nesmetano izvoditi radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku, sukladno članku 6. ovog Ugovora,
- osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova neprekidno cijelo vrijeme trajanja radova,
- dati Izvođaču, putem glavnog nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik, u roku od 3 dana sva objašnjenja i upute koje ovaj zatraži,
- nadoknaditi Izvođaču štetu i troškove, koje bi ovaj mogao imati zbog eventualnih izmjena radova, te odobriti nove cijene radova,
- obračunati nesporni dio privremene situacije u roku od 7 (sedam) dana od primitka iste, a nesuglasice oko osporenog dijela situacije raspraviti s Izvođačem do konca mjeseca u kojem je situacija predana,
- dogovoriti sa Izvođačem nesporno utvrđene višeradnje, naknadne i nepredviđene radove.

Članak 34.

Pored obveze da kod izvođenja ugovorenih radova postupa kvalificiranom stručnom pažnjom uz zaštitu interesa Naručitelja, Izvođač je naročito dužan:

- prijaviti nadležnim tijelima početak izvođenja radova u propisanim rokovima,
- usko surađivati sa svim sudionicima u gradnji, kako sa svojim podizvođačima, tako i s predstavnicima Naručitelja,
- omogućiti provođenje nadzora i postupati po svim primjedbama i zahtjevima glavnog nadzornog inženjera, a posebno u cilju kontrole količina i kvalitete, te roka izvođenja radova,
- pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata i okoline, te o poduzetim mjerama izvijestiti odmah glavnog nadzornog inženjera,
- tražiti od Naručitelja pravovremena potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata,
- upozoriti Naručitelja, odnosno glavnog nadzornog inženjera na sve nedostatke na koje naiđe tijekom izvođenja radova, uključivo i na eventualne nedostatke koje zapazi u projektnoj dokumentaciji (upisom u građevinski dnevnik),



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

- ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone,
- nadoknaditi eventualne štete trećim osobama i Naručitelju prouzročene nepažnjom kod izvođenja radova,
 - o svom trošku organizirati gradilište (što uključuje osiguravanje potrebnih prostora za nesmetani rad stručnog nadzora), provesti propisane mjere zaštite na radu, te je odgovoran za svu štetu koja bi mogla zadesiti radnike i druge osobe uslijed nedovoljnog osiguranja gradilišta (Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za štete koje mogu nastati trećim osobama zbog nepoduzimanja radnji predviđenih Zakonom o zaštiti na radu na i oko gradilišta),
 - o svom trošku za vrijeme izvođenja radova osigurati privremeni priključak na električnu energiju, vodu, kanalizaciju i TK komunikacije,
 - o svom trošku svakodnevno za vrijeme trajanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište,
 - sav građevinski i otpadni materijal, po nalogu ovlaštenog predstavnika Naručitelja, otpremiti na za to određeno mjesto,
 - održavati čistima prometnice uz gradilište, za sve vrijeme trajanja gradnje,
 - pravovremeno ugovoriti isporuku opreme i kritičnih materijala, u cilju sprječavanja produženja rokova izvođenja radova,
 - dokumentirati kvalitetu radova pojedinih faza izvođenja radova, te kvalitetu pojedinih elemenata i cjelokupnog objekta obrađenim rezultatima izvršenih ispitivanja u terenskim laboratorijima ili na drugi način, te atestima izdanim prema tehničkim propisima, posebnim uvjetima projekta i osobitosti konstrukcije,
 - ne može, osim ako tako nije ponudio, ustupiti radove iz ovog Ugovora drugom Izvođaču - podizvođaču djelomično ili u cjelini bez odobrenja Naručitelja, a po odobrenju Naručitelja pristupiti ugovaranju radova s podizvođačem po istim uvjetima kako je to ugovoreno između Naručitelja i Izvođača, u protivnom Naručitelj ima pravo na raskid ugovora, naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora i naknadu štete;
 - preuzeti garanciju da podizvođači i kooperanti moraju poštivati organizaciju gradilišta, rokove prema terminskom planu, kao i odredbe ovog Ugovora. Ukoliko podizvođač i kooperant ne bude poštivao naprijed navedene odredbe, bit će upozoren na propuste i udaljen sa gradilišta u slučaju ponavljanja propusta,
 - u slučaju odstupanja u tijeku izgradnje revidirati osnovni operativni plan građenja i dinamiku plaćanja izvedenih radova u svemu uz suglasnost glavnog nadzornog inženjera,
 - prije primopredaje obučiti budućeg korisnika/upravitelja, odnosno osobu koju odredi Naručitelj o pravilnom rukovanju i održavanju pojedinom ugrađenom opremom i prizvodima na građevini, te dostaviti upute o održavanju i servisiranju u garantnom roku u pisanom obliku, kao i upute o održavanju i servisiranju istog u pisanom obliku i za period nakon isteka garantnog roka, nakon čega će se izvršiti primopredaja te izraditi okončani obračun,
 - postupiti po primjedbama ovlaštenog predstavnika Naručitelja i ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje radova na način i u rokovima utvrđenim zapisnikom o primopredaji.

Članak 35.

Izvođač je dužan odmah po potpisu ovog Ugovora dostaviti predstavniku Naručitelja u pismenom obliku: popis osoba (stručnjaka) zaduženih za vođenje pojedinih grupa poslova kao i popis kompletne građevinske mehanizacije i ostale opreme sa svim karakteristikama, pomoću koje će se izvoditi predmetni radovi.

Izvođač ima pravo, uz pisano odobrenje predstavnika Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake navedene u popisu iz prethodnog stavka. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima, stručnoj spremi i iskustvu moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju.

Naručitelj ima pravo da, u opravdanim slučajevima, zatraži od izvoditelja zamjenu pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se radovi ne pružaju u skladu s ugovornim obvezama.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrh

Glavni inženjer gradilišta-ovlašteni voditelj građenja mora biti osoba naveden u ponudi Izvođača. Naručitelj može prihvatiti i promjenu osobe, uz uvjet da takva osoba u cijelosti ispunjava uvjete koje je Naručitelj tražio tijekom nadmetanja.

Članak 36.

Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova čuvati od oštećivanja postojeće objekte, uređaje i instalacije.

Eventualno nastalu štetu koju direktno skrivi Izvođač ili njegovi podizvođači, Izvođač je dužan nadoknaditi u cijelosti.

Članak 37.

Izvođač preuzima svu odgovornost nad eventualnim oštećenjima na objektima infrastrukture (ceste, vodovodni sustavi, elektrovodovi, TK instalacije i dr.) koji se mogu pojaviti uslijed predmetne izgradnje, neovisno da li je iste prouzročio on ili njegovi podizvođači.

Izvođač se obvezuje da će u slučaju oštećivanja objekta iz prethodnog stavka, iste popraviti u najkraćem mogućem roku o svom trošku, te da će vlasniku instalacija nadoknaditi štetu koju je pretrpio uslijed nemogućnosti korištenja instalacija.

Izvođač je odgovoran i za sva oštećenja drugih objekata oko gradilišta, koja bi nastala radi izvođenja radova, kao i za sve druge štete koje bi po osnovu izvođenja radova ili nedovoljne zaštite gradilišta pretrpjele treće osobe.

Članak 38.

Višak materijala iz iskopa koji se pojavi u tijeku izgradnje, Izvođač je dužan zbrinuti u skladu sa zakonskim propisima.

Troškovi zbrinjavanja viška materijala uključeni su u ponuđenoj jediničnoj cijeni odvoza.

RASKID UGOVORA

Članak 39.

Ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku iz stavka 1. članka 17. ovog Ugovora ili ne započne s radovima u roku utvrđenom člankom 6. ovog Ugovora, isti se smatra raskinutim krivnjom Izvođača i Naručitelj ima pravo zatražiti naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Jednostrani raskid ugovora

Članak 40.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zatražiti naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovora u sljedećim slučajevima:

- ukoiko Izvođač u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova ne ispunjava uvjete iz članka 2. stavak 2. ovog Ugovora ili ma pisani zahtjev Naručitelja ne dostavi dokaze o ispunjavanju navedenih uvjeta u ostavljenom roku,
- ukoliko Izvođač izvodi radove mimo projekta i tehničke regulative i nakon upozorenja Naručitelja ili nadzornog inženjera,
- ukoliko Izvođač bez objektivnog razloga kasni s radovima prema važećem operativnom planu iz članka 10. ovog Ugovora za više od 15 dana i ako je očigledno da ih neće završiti u ugovorenom roku,
- ukoliko nadzorni inženjer uoči da radove na gradilištu izvodi podizvođač (podugovaratelj) koji nije naveden u ponudi glavnog Izvođača, a da za istog nije dobio pisanu suglasnost Naručitelja da s istim smije izvršiti radove u potpunosti ili samo u dijelu.

Članak 41.

Raskid ugovora se izjavljuje u pisanoj formi i stupa na snagu danom kada ga Naručitelj uputi poštom preporučeno Izvođaču.



GRAD BELI MANASTIR

Evidencijski broj
nabave:

NMV 03/17

Dokumentacija o nabavi

Postupak javne nabave radova na rekonstrukciji (dogradnja i prenamjena) Društvenog doma u Branjinom Vrhu

Sporazumni raskid ugovora

Članak 42.

Raskid ugovora može uslijediti dogovorno između Izvođača i Naručitelja ako su nastupile okolnosti koje onemogućavaju završetak izgradnje (rekonstrukcije i prenamjene) predmetne građevine za dulje vrijeme i koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja ovog Ugovora.

Obveze u slučaju raskida ugovora

Članak 43.

Ako do raskida ugovora dođe sporazumno ili krivnjom Naručitelja, Naručitelj će Izvođaču platiti do tada izvršeni posao, ukoliko je on sukladan ovom Ugovoru.

U slučaju raskida iz bilo kojeg razloga, Izvođač je suglasan da će do tad plaćene neugrađene materijale, opremu te stvari, isporučiti Naručitelju, te je suglasan da Naručitelj navedeno smije predati drugom izvođaču na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

U slučaju raskida iz bilo kojeg razloga, Izvođač je dužan bez odgode, a najdalje u roku od 5 dana od pisanog zahtjeva Naručitelja, dostaviti sve ateste za one radove i ugrađene materijale koje je ugradio u objekt, te je dužan prisustvovati tehničkom pregledu objekta. Izvođač garantira za kvalitetu izvršenih radova i ugrađene opreme do dana raskida sukladno članku 12. ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 45.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora do kojih bi došlo u pogledu tumačenja ili izvršenja istog, rješavati sporazumno, preko svojih ovlaštenih predstavnika, a ukoliko to nije moguće, stranke su suglasne da se spor riješi putem Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 46.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se ugovoriti samo u pisanoj formi, dodatnim ugovorom ili aneksom ovog Ugovora.

Članak 47.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana.

Članak 48.

Ugovorne strane su suglasne, da ovaj Ugovor uređuje sve međusobne odnose ugovornih strana u pogledu izvođenja radova na rekonstrukciji Društvenog doma u Branjinom Vrhu.

Članak 49.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 406-01/17-01/___

URBROJ: 2100/01-01-03-17-___

U Belom Manastiru, _____ 2017. godine

NARUČITELJ:

**Za Grad Beli Manastir
Gradonačelnik**

IZVOĐAČ:

**Za _____
Direktor**

Tomislav Rob

xxx yyy