

Službení glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

Str.	Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
92. Odluka o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu	592
93. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu	650
94. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu za područje Grada Belog Manastira.....	652
95. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	658
96. Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2018. godinu	660
97. Odluka o utvrđivanju Plana mreže dječih vrtića na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu.....	668
98. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora	668
99. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda – kanalizacijska mreža u prigradskom naselju Šećerana na k.č.br. 2184/1 k.o. Beli Manastir temeljem očitovanja o nenađežnosti Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske	670
100. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda – kanalizacijska mreža u prigradskom naselju Šećerana na k.č.br. 881/1 k.o. Branjin Vrh temeljem očitovanja o nenađežnosti Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske	671
AKTI GRADONAČELNIKA	
56.Zaključak o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za natječaj za dodjelu stipendija za školsku godinu 2017/2018.	672
57.Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2017/2018.	672
58.Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite MO u Gradu Belom Manastiru, odnosno njihovih zamjenika.....	673
59.Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena Caffe baru "Raketa" iz Belog Manastira ..	673
60.Odluka o objavi Javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora	673
61.Rješenje o razrješenju odnosno imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira.....	674
62.Zaključak o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2017/18. godinu	674

92.

Na temelju članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 49. stavak 1. točka 2. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine**, donijelo je

O D L U K U
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2018. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2019. I 2020. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Belog Manastira za 2018. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od	87.963.015,52 kuna,
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od	87.862.516,63 kuna,
3. Neraspoređene proračunske rashode (tekuća pričuva) u iznosu od	100.498,89 kuna.

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračunskih korisnika Proračuna Grada Belog Manastira za 2018. godinu iznose 1.795.091,84 kune. Neraspoređenih prihoda nema.

Svi prihodi proračunskih korisnika za razdoblje 2018.-2020. godina prikazani su zbirno u općem dijelu proračuna. Prihodi svakog proračunskog korisnika posebno prikazani su u tablici "Pregled planiranih vlastitih prihoda proračunskih korisnika Proračuna Grada Belog Manastira prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja" koja je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Pojedinačni rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prikazani su u posebnom dijelu proračuna.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda. U Računu financiranja iskazani su svi primici u proračunu po izvorima i vrstama te izdaci po vrstama.

U posebnom dijelu Proračuna izvršen je raspored svih rashoda i izdataka prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za financiranje javne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira doznačavat će se mjesечно Javno profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi, a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Članak 5.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici iz stavka 1. mogu planirana proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su utvrđene programima iz članka 13. ove Odluke i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene u aktima iz stavka 2., izvršavat će se temeljem odluka ili drugih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 6.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima po pojedinim pozicijama do iznosa od 200.711,38 kuna po pojedinom slučaju.

Članak 7.

Realizaciju proračunskih pozicija prema korisnicima proračuna iz članka 4. vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti prema namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno programima, a sukladno dinamici priliva proračunskih prihoda.

Članak 8.

Proračunski korisnici-ustanove prikupljaju namjenske prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti bez obveze uplate istih u korist računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prikupljene prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti utrošiti na rashode iz svoje redovne djelatnosti za koju su osnovani te o tome izvijestiti Gradsko vijeće najmanje jednom godišnje u sklopu svojih izvješća o radu i poslovanju.

Članak 9.

Korisnici proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 10.

Korisnici Proračuna, ustanove društvenih djelatnosti, poduzeća u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Belog Manastira, odnosno poduzeća čiji je osnivač Grad ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Grada.

Korisnici proračuna mogu vršiti iznimno plaćanja predujmom u redovitom poslovanju do iznosa od 15.000,00 kuna.

Članak 11.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi potrebne akte.

Članak 12.

Zadužuje se Gradonačelnik da u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Grada Belog Manastira za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu, donese Plan nabave za 2018. godinu.

Članak 13.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu, Račun financiranja za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2018. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2019. i 2020. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture, Program unapređenja stanja u prostoru, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,

Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara, te Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2018. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Plan razvojnih programa Grada Belog Manastira za razdoblje 2018. do 2020. godine.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-17-6

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

PRORAČUN GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2018. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2019. I 2020. GODINU**OPĆI DIO**

		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2017.	PLAN PROR. KORISNIKA 2017.	2018.	PLAN PROR. KORISNIKA 2018.	2019.	PLAN PROR. KORISNIKA 2019.	2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	INDEKS GRAD 18/17	INDEKS GRAD 19/18	INDEKS GRAD 20/19
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	59.138.490,28	2.782.783,20	82.463.015,52	1.795.091,84	85.064.996,51	1.623.900,84	53.135.312,63	1.677.826,84	139,44	103,16	62,46	
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.450.000,00	-	1.000.000,00	-	640.000,00	-	640.000,00	-	68,97	64,00	100,00	
	UKUPNO	60.588.490,28	2.782.783,20	83.463.015,52	1.795.091,84	85.704.996,51	1.623.900,84	53.775.312,63	1.677.826,84	137,75	102,69	62,74	
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	26.538.041,04	2.077.537,91	29.559.028,32	1.400.160,84	28.333.596,51	1.233.623,84	29.200.312,63	1.282.306,84	111,38	95,85	103,06	
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	33.507.449,24	705.245,29	57.860.987,20	394.931,00	58.328.400,00	390.277,00	24.575.000,00	395.520,00	172,68	100,81	42,13	
	UKUPNO	60.045.490,28	2.782.783,20	87.420.015,52	1.795.091,84	86.661.996,51	1.623.900,84	53.775.312,63	1.677.826,84	145,59	99,13	62,05	
	R A Z L I K A	543.000,00	- 0,00	3.957.000,00	- 0,00	- 957.000,00	-	0,00	-	-728,73	24,18	0,00	
	B. RAČUN FINANCIRANJA												
KL.8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			4.500.000,00	-	1.500.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
KL.5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	543.000,00		543.000,00	-	543.000,00	-	-	-	100,00	100,00	0,00	
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 543.000,00		3.957.000,00	-	957.000,00	-	-	-	-728,73	24,18	0,00	

		RAČUN PRIHODA I RASHODA												
pozicija	broj konja	PRIHODI	2017.	PLAN PROR. KORISNIKA 2017.	2018.	PLAN PROR. KORISNIKA 2018.	2019.	PLAN PROR. KORISNIKA 2019.	2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	INDEKS GRAD 18/17	INDEKS GRAD 19/18	INDEKS GRAD 20/19	
6	PRIHODI OD POSLOVANJA	49.994.994,82	1.542.460,97	82.463.015,52	1.795.091,84	85.064.996,51	1.623.900,84	53.135.312,63	1.677.826,84	164,94	103,16	62,46		
61	PRIHODI OD POREZA	11.245.000,00	-	7.885.000,00	-	7.885.000,00		7.785.000,00		70,12	100,00	98,73		
611	POREZ I PIREZ NA DOHODAK	10.510.000,00		7.200.000,00		7.200.000,00		7.200.000,00		68,51	100,00	100,00		
613	POREZ NA IMOVINU	435.000,00		535.000,00		535.000,00		435.000,00		122,99	100,00	81,31		
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	300.000,00		150.000,00		150.000,00		150.000,00		50,00	100,00	100,00		
63	POMOĆI	31.537.919,82	324.359,97	64.196.015,52	393.671,84	69.487.996,51	327.011,84	37.973.312,63	330.191,84	203,55	108,24	54,65		
631	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA		7.400,00		14.000,00		14.000,00		14.000,00		14.000,00	189,19	100,00	

pozicija	Broj konta	PRIHODI	2017.	PLAN PROR. KORISNIKA 2017.	2018.	PLAN PROR. KORISNIKA 2018.	2019.	PLAN PROR. KORISNIKA 2019.	2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	indeks grad 18/17	indeks grad 19/18	indeks grad 20/19
	632	POMOĆI OD MEDUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	1.044.315,21		2.772.113,93		-		-		265,45	0,00	0,00
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	13.401.150,27		23.287.044,22		23.061.298,54		19.156.492,28		173,77	99,03	83,07
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA - KORISNICI		260.749,97		112.160,00		53.000,00		56.180,00	43,01	47,25	106,00
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU											
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.	1.851.600,00		1.540.800,00		50.000,00		-		83,21	3,25	0,00
	634	POM. OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.-pk		25.735,00							0,00		
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	125.185,00		-		-		-		0,00	0,00	0,00
	636	POMOĆI PRORAČ. KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN		30.475,00		267.511,84		260.011,84		260.011,84	877,81	97,20	100,00
	638	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	15.115.669,34		36.596.057,37		46.376.697,97		18.816.820,35		242,11	126,73	40,57
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.185.075,00	1.410,00	1.416.000,00	550,00	1.326.000,00	550,00	1.101.000,00	550,00	119,49	93,64	83,03
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	70.075,00		80.000,00		90.000,00		80.000,00		114,16	112,50	88,89
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE-KORISNICI		1.410,00		550,00		550,00		550,00	39,01	100,00	100,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.115.000,00		1.336.000,00		1.236.000,00		1.021.000,00		119,82	92,51	82,61
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIV NIH PRISTOJBII I PO POSEBNIM PROPSIMA	5.973.000,00	1.216.691,00	8.912.000,00	1.275.870,00	6.312.000,00	1.176.339,00	6.222.000,00	1.227.085,00	149,20	70,83	98,57
	651	ADMINISTRATIV NE PRISTOJBII	1.633.000,00		3.232.000,00		1.432.000,00		1.232.000,00		197,92	44,31	86,03
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPSIMA	640.000,00		580.000,00		580.000,00		480.000,00		90,63	100,00	82,76
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPSIMA-KORISNICI		1.216.691,00		1.275.870,00		1.176.339,00		1.227.085,00	104,86	92,20	104,31
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	3.700.000,00		5.100.000,00		4.300.000,00		4.510.000,00		137,84	84,31	104,88
	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	-	844.185,00	-	125.000,00	-	120.000,00	-	120.000,00	14,81	96,00	100,00
	661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA - KORISNICI		376.383,00		110.000,00		110.000,00		110.000,00	29,23	100,00	100,00
	663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA - KORISNICI		467.802,00		15.000,00		10.000,00		10.000,00	3,21	66,67	100,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	54.000,00	-	54.000,00	-	54.000,00	-	54.000,00	-	100,00	100,00	100,00
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	54.000,00		54.000,00		54.000,00		54.000,00		100,00	100,00	100,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.450.000,00	-	1.000.000,00	-	640.000,00		640.000,00		68,97	64,00	100,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	350.000,00	-	300.000,00	-	300.000,00		300.000,00		85,71	100,00	100,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	350.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00		85,71	100,00	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.100.000,00	-	700.000,00	-	340.000,00		340.000,00		63,64	48,57	100,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.100.000,00		700.000,00		340.000,00		340.000,00		63,64	48,57	100,00
	9	VLASTITI IZVORI	9.143.495,46	396.137,23	-	-	-	-	-	-			

	broj konta	RASHODI	2017.	PLAN PROR. KORISNIKA 2017.	2018.	PLAN PROR. KORISNIKA 2018.	2019.	PLAN PROR. KORISNIKA 2019.	2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	INDEKS GRAD18/17	INDEKS GRAD19/18	INDEKS GRAD20/19
	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	1.908.345,93	70.000,00	2.060.000,00	-	-	-	950.000,00	-	107,95	0,00	0,00
	452	Dodatana ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00		505.000,00		-		-				
		UKUPNO RASHODI	60.045.490,28	2.782.783,20	87.420.015,52	1.795.091,84	86.661.996,51	1.623.900,84	53.775.312,63	1.677.826,84	145,59	99,13	62,05

		RAČUN FINANCIRANJA												
nazred	osjekak	PRIMICI	2017.	PLAN PROR. KORISNIKA 2017.	2018.	PLAN PROR. KORISNIKA 2018.	2019.	PLAN PROR. KORISNIKA 2019.	2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	INDEKS GRAD 18/17	INDEKS GRAD 19/18	INDEKS GRAD 20/19	
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-		4.500.000,00	-	1.500.000,00		-			33,33		
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-		4.500.000,00	-	1.500.000,00		-			33,33		
		PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni												
	842		-		4.500.000,00	-	1.500.000,00		-			33,33		
		UKUPNO PRIMICI	-		4.500.000,00	-	1.500.000,00		-			33,33		
nazred	osjekak	IZDACI	2017.	PLAN PROR. KORISNIKA 2017.	2018.	PLAN PROR. KORISNIKA 2018.	2019.	PLAN PROR. KORISNIKA 2019.	2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	INDEKS GRAD 18/17	INDEKS GRAD 19/18	INDEKS GRAD 20/19	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	543.000,00		543.000,00	-	543.000,00		-		100,00	100,00	0,00	
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	543.000,00		543.000,00	-	543.000,00		-		100,00	100,00	0,00	
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava izvan javnog sektora	543.000,00		543.000,00		543.000,00		-		100,00	100,00	0,00	
		UKUPNO IZDACI	543.000,00		543.000,00	-	543.000,00		-		100,00	100,00	0,00	

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA							
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA							
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija							
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava							
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
	3	RASHODI POSLOVANJA	7.525.752,08	6.772.470,89	6.255.692,85	6.655.720,62	89,99	92,37	106,39	
	31	Rashodi za zaposlene	4.347.000,00	4.509.372,00	4.159.184,00	4.361.940,00	103,74	92,23	104,87	
1	1.1.	311	Plaće	3.320.100,00	3.182.700,00	3.472.000,00	3.645.000,00	95,86	109,09	104,98
2	5.5.	311	Plaće - javni radovi	300.000,00	600.000,00	-	-	200,00	0,00	0,00
3	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	104.000,00	75.900,00	90.000,00	90.000,00	72,98	118,58	100,00
4	1.1.	313	Doprinosi na plaće	571.300,00	547.572,00	597.184,00	626.940,00	95,85	109,06	104,98
5	5.5.	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	51.600,00	103.200,00	-	-	200,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	2.970.853,40	2.047.600,00	1.865.000,00	2.084.500,00	68,92	91,08	111,77
6	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	81.000,00	45.000,00	45.000,00	106,58	55,56	100,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
7	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	384.600,00	385.000,00	365.000,00	364.500,00	100,10	94,81	99,86
8	1.1..	323	Rashodi za usluge	1.655.000,00	1.177.000,00	1.065.000,00	1.145.000,00	71,12	90,48	107,51
9	5.5.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.903,13	37.600,00	-	-	110,90	0,00	0,00
10	1.1..	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	821.350,27	367.000,00	390.000,00	530.000,00	44,68	106,27	135,90
		34	Financijski rashodi	45.000,00	45.000,00	35.000,00	45.000,00	100,00	77,78	128,57
11	1.1..	343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	45.000,00	35.000,00	45.000,00	100,00	77,78	128,57
		38	Ostali rashodi	162.898,68	170.498,89	196.508,85	164.280,62	104,67	115,26	83,60
12	1.1..	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
13	1.1..	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	92.898,68	100.498,89	126.508,85	94.280,62	108,18	125,88	74,52
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	7.525.752,08	6.772.470,89	6.255.692,85	6.655.720,62	89,99	92,37	106,39
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	306.000,00	101.000,00	46.000,00	156.000,00	33,01	45,54	339,13
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	306.000,00	101.000,00	46.000,00	156.000,00	33,01	45,54	339,13
14	1.1..	422	Postrojenja i oprema	156.000,00	81.000,00	26.000,00	106.000,00	51,92	32,10	407,69
		423	Prijevozna sredstva	60.000,00						
15	1.1..	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač.programi	90.000,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	22,22	100,00	250,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	306.000,00	101.000,00	46.000,00	156.000,00	33,01	45,54	339,13
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	730.000,00	480.000,00	680.000,00	115,87	65,75	141,67
		32	Materijalni rashodi	630.000,00	730.000,00	480.000,00	680.000,00	115,87	65,75	141,67
16	1.5..	323	Rashodi za usluge	630.000,00	730.000,00	480.000,00	680.000,00	115,87	65,75	141,67
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	630.000,00	730.000,00	480.000,00	680.000,00	115,87	65,75	141,67
			UKUPNO GLAVA 1	8.461.752,08	7.603.470,89	6.781.692,85	7.491.720,62	89,86	89,19	110,47
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE							
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija							
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina							
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srbia							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	62.100,00	62.100,00	62.100,00	100,00	100,00	100,00
17	1.1..	322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	69,57	100,00	100,00
18	1.1..	323	Rashodi za usluge	39.100,00	36.100,00	36.100,00	36.100,00	92,33	100,00	100,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
19	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
20	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	62.100,00	62.100,00	62.100,00	100,00	100,00	100,00
21	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
22	1.1.	323	Rashodi za usluge	57.100,00	49.100,00	49.100,00	49.100,00	85,99	100,00	100,00
23	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
24	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100007 Rad vijeća nacionalnih manjina Roma							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
25	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
26	1.1.	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
27	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA ROMA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
			GLAVA 02 UKUPNO	189.000,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	8.650.752,08	7.792.470,89	6.970.692,85	7.680.720,62	90,08	89,45	110,19
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE							
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR							
			GLAVNI PROGRAM B01							
			Održavanje komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1010							
			Održavanje javnih površina							
			AKTIVNOST A100101							
			Održavanje čistoće javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051							
			Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	350.000,00	367.500,00	385.875,00	318,18	105,00	105,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		32	Materijalni rashodi	110.000,00	350.000,00	367.500,00	385.875,00	318,18	105,00	105,00
28	.4.1.	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	110.000,00	350.000,00	367.500,00	385.875,00	318,18	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVРŠINA	110.000,00	350.000,00	367.500,00	385.875,00	318,18	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	1.830.000,00	1.921.500,00	2.017.575,00	177,67	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.030.000,00	1.830.000,00	1.921.500,00	2.017.575,00	177,67	105,00	105,00
29	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	1.030.000,00	1.830.000,00	1.921.500,00	2.017.575,00	177,67	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVРŠINA	1.030.000,00	1.830.000,00	1.921.500,00	2.017.575,00	177,67	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	610.000,00	462.000,00	485.100,00	138,64	75,74	105,00
		32	Materijalni rashodi	440.000,00	610.000,00	462.000,00	485.100,00	138,64	75,74	105,00
30	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	440.000,00	440.000,00	462.000,00	485.100,00	100,00	105,00	105,00
31	.4.1.	323	Rashodi za usluge-sanacija nogostupa		170.000,00			0,00	0,00	0,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVРŠINA	440.000,00	610.000,00	462.000,00	485.100,00	138,64	75,74	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta							
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	768.303,10	330.000,00	346.500,00	363.825,00	42,95	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	768.303,10	330.000,00	346.500,00	363.825,00	42,95	105,00	105,00
32	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	280.000,00	330.000,00	346.500,00	363.825,00	117,86	105,00	105,00
		323	Rashodi za usluge-pojačano održavanje cesta	488.303,10				0,00	0,00	0,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	768.303,10	330.000,00	346.500,00	363.825,00	42,95	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	280.000,00	294.000,00	308.700,00	127,27	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	220.000,00	280.000,00	294.000,00	308.700,00	127,27	105,00	105,00
33	.4.1.	323	Rashodi za usluge-zimska služba	220.000,00	280.000,00	294.000,00	308.700,00	127,27	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	220.000,00	280.000,00	294.000,00	308.700,00	127,27	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta							
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete							
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.070.000,00	980.000,00	1.029.000,00	1.080.450,00	91,59	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.070.000,00	980.000,00	1.029.000,00	1.080.450,00	91,59	105,00	105,00
34	.4.1.	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	880.000,00	600.000,00	630.000,00	661.500,00	68,18	105,00	105,00
35	.4.1.	323	Rashodi za usluge	190.000,00	380.000,00	399.000,00	418.950,00	200,00	105,00	105,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.070.000,00	980.000,00	1.029.000,00	1.080.450,00	91,59	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina							
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko biciklističkih staza							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	551.750,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	551.750,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
	421		Gradevinski objekti - pješačko -biciklističke staze	551.750,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PJEŠAČKO BIC. STAZE	551.750,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.430.000,00	150.000,00	-	-	10,49	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.430.000,00	150.000,00	-	-	10,49	0,00	0,00
36	1,1. 1,5.	421	Gradevinski objekti - izgradnja cesta	1.430.000,00	150.000,00	-	-	10,49	0,00	0,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	1.430.000,00	150.000,00	-	-	10,49	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	80,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	80,00	100,00
37	4,3.,1. 1	421	Gradevinski objekti	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	80,00	100,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DJEĆIH IGRALIŠTA	250.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	80,00	100,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica							
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.470.000,00	2.270.000,00	520.000,00	520.000,00	154,42	22,91	100,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	370.000,00	270.000,00	20.000,00	20.000,00	72,97	7,41	100,00
38	4,3.,1. 1	411	Materijalna imovina - zemljište	30.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00	233,33	28,57	100,00
39	1,1.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	340.000,00	200.000,00			58,82		0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	181,82	25,00	100,00
40	4,3.,1. 4,1,1	421	Gradevinski objekti-izgradnja cesta	1.100.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	181,82	25,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.470.000,00	2.270.000,00	520.000,00	520.000,00	154,42	22,91	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta							

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
41	1.2.	421	Gradevinski objekti-izgradnja parkirališta	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava							
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	130.000,00	80.000,00	150.000,00	650,00	61,54	187,50
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	130.000,00	80.000,00	150.000,00	650,00	61,54	187,50
42	4.3.,1. 1	421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	20.000,00	80.000,00	80.000,00	150.000,00	400,00	100,00	187,50
43	1.1.	422	Oprema za ostale namjene		50.000,00					
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	20.000,00	130.000,00	80.000,00	150.000,00	650,00	61,54	187,50
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja							
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	745.000,00	250.000,00	-	-	33,56	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	745.000,00	250.000,00	-	-	33,56	0,00	0,00
44	4.3., 1.1.	421	Gradevinski objekti	745.000,00	250.000,00	-	-	33,56	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	745.000,00	250.000,00	-	-	33,56	0,00	0,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture							
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Rekonstrukcija gradskog bazena							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	4.600.000,00	1.500.000,00	-	3066,67	32,61	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00			0,00	0,00	0,00
45	1.1.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	-	100.000,00	-		0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	4.500.000,00	1.500.000,00	-	3000,00	33,33	0,00
46	8.1.	421	Gradevinski objekti	150.000,00	4.500.000,00	1.500.000,00	-	3000,00	33,33	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA GRADSKOG BAZENA	150.000,00	4.600.000,00	1.500.000,00	-	3066,67	32,61	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100242 Rekonstrukcija Doma Šumarina							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.611.875,00	300.000,00	-	-	18,61	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	-	-	-			

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	62.500,00						
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.549.375,00	300.000,00	-	-	19,36	0,00	0,00
47	1.1.	421	Gradevinski objekti	835.625,00	300.000,00	-	-	35,90	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	713.750,00				0,00	0,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DOMA ŠUMARINA	1.611.875,00	300.000,00	-	-	18,61	0,00	0,00
			PROGRAM 1124 Resursi za provođenje Intervencijskog plana							
			AKTIVNOST A110241 Jačanje kapaciteta gradske uprave za provođenje IP							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	382.684,40	379.898,10	342.398,10	342.398,10	99,27	90,13	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	195.542,40	170.378,10	170.378,10	170.378,10	87,13	100,00	100,00
48	5.3.,5. 2.1.1	311	Plaće	166.845,00	141.073,01	141.073,01	141.073,01	84,55	100,00	100,00
49	5.3.	313	Doprinosi na plaće	28.697,40	29.305,09	29.305,09	29.305,09	102,12	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	187.142,00	209.520,00	172.020,00	172.020,00	111,96	82,10	100,00
50	5.3.	321	Naknade troškova zaposlenima	101.975,00	170.320,00	60.820,00	60.820,00	167,02	35,71	100,00
51	5.3.	323	Rashodi za usluge	85.167,00	39.200,00	111.200,00	111.200,00	46,03	283,67	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.256,00	284.000,00	-	-	272,41	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.256,00	284.000,00	-	-	272,41	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	51.506,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
52	5.3.	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	52.750,00	284.000,00	-	-	538,39	0,00	0,00
			UKUPNO JAČANJE KAPACITETA ZA IP	486.940,40	663.898,10	342.398,10	342.398,10	136,34	51,57	100,00
			PROGRAM 1025 Uredjenje naselja Branjin Vrh							
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Rekonstrukcija Društvenog doma Branjin Vrh							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	94.853,12	141.146,88	-	0,00	148,81	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	89.853,12	89.853,12	-	0,00	100,00	0,00
53	5.3.	311	Plaće	-	74.398,38	74.398,38	-	0,00	100,00	0,00
54	5.3.	313	Doprinosi na plaće	-	15.454,74	15.454,74	-	0,00	100,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	51.293,76	-	0,00	1025,88	0,00
55	5.3.	323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	51.293,76	-	0,00	1025,88	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	395.000,00	5.191.200,00	1.407.800,00	-	1314,23	27,12	0,00
		41	Rashodi za nabavu neprozvedene dugotrajne imovine	195.000,00	-			0,00	0,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	195.000,00	-			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	5.191.200,00	1.407.800,00	-	0,00	27,12	0,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
56	5.3.,5. 2.1.1	421	Gradevinski objekti	200.000,00	5.191.200,00	1.372.500,00	-	0,00	26,44	0,00
		422	Postrojenja i oprema			35.300,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA BRANJIN VRH	395.000,00	5.286.053,12	1.548.946,88	-	1338,24	29,30	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100252 Kuća baranjskog kulena							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	345.000,00	1.070.000,00	8.000.000,00	-	310,14	747,66	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	345.000,00	70.000,00			20,29	0,00	0,00
57	5.3.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	345.000,00	70.000,00			20,29	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.000.000,00	8.000.000,00	-	0,00	0,00	0,00
58	5.3.,5. 2.1.1	421	Gradevinski objekti		1.000.000,00	8.000.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO KUĆA BARANJSKOG KULENA	345.000,00	1.070.000,00	8.000.000,00	-	310,14	747,66	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100253 Prometna infrastruktura u naselju Branjin Vrh							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	120.000,00	810.000,00	-	32,43	675,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00			100,00	0,00	0,00
59	5.3.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00			100,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	100.000,00	810.000,00	-	28,57	810,00	0,00
60	5.3.,5. 2.1.1	421	Gradevinski objekti	350.000,00	100.000,00	810.000,00	-	28,57	810,00	0,00
			UKUPNO PROMETNA INFRASTRUKTURA NASELJA BRANJIN VRH	370.000,00	120.000,00	810.000,00	-	32,43	675,00	0,00
			PROGRAM 1026 PEER centar							
			KAPITALNI PROJEKT K100261 Obnova upravne zgrade u Šećerani							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	41.448,16	55.082,56	50.000,00	0,00	132,90	90,77
		31	Rashodi za zaposlene	-	36.448,16	53.082,56	-	0,00	145,64	0,00
61	5.3.	311	Plaće	-	30.179,08	42.335,56	-	0,00	140,28	0,00
62	5.3.	313	Doprinosi na plaće	-	6.269,08	10.747,00	-	0,00	171,43	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	2.000,00	50.000,00	0,00	40,00	2500,00
63	5.3.	323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	2.000,00	50.000,00	0,00	40,00	2500,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	940.000,00	6.200.000,00	11.000.000,00	-	659,57	177,42	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	200.000,00			37,04	0,00	0,00
64	5.3.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	540.000,00	200.000,00			37,04	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	6.000.000,00	11.000.000,00	-	0,00	183,33	0,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
65	5.3.,5. 2.1.1	421	Gradevinski objekti	400.000,00	6.000.000,00	11.000.000,00	-	0,00	183,33	0,00
			UKUPNO OBNOVA UPRAVNE ZGRADE U ŠEĆERANI	940.000,00	6.241.448,16	11.055.082,56	50.000,00	663,98	177,12	0,45
			KAPITALNI PROJEKT K100262 Uredenje Šećeranskog jezera							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.850.000,00	70.000,00	1.735.000,00	3.300.000,00	0,00	2478,57	190,20
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	70.000,00	-	-	46,67	0,00	0,00
66	5.3.,5. 2.1.1	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	150.000,00	70.000,00			46,67	0,00	0,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-	1.735.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	190,20
		421	Gradevinski objekti	1.700.000,00	-	1.735.000,00	3.300.000,00	0,00	0,00	190,20
			UKUPNO UREĐENJE ŠEĆERANSKOG JEZERA	1.850.000,00	70.000,00	1.735.000,00	3.300.000,00	0,00	2478,57	190,20
			KAPITALNI PROJEKT K100263 Izgradnja skladišnih kapaciteta							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.750.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00	-	114,29	450,00	0,00
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	250.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00	-	133,33	450,00	0,00
67	5.3.,5. 2.1.1	421	Gradevinski objekti	1.500.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00	-	133,33	450,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SKLADIŠNIH KAPACITETA	1.750.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00	-	114,29	450,00	0,00
			PROGRAM 1027 Centralne funkcije Grada							
			KAPITALNI PROJEKT K100271 Uredjenje gradskog stadiona							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	998.000,00	795.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00	79,66	628,93	250,00
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	498.000,00	250.000,00	-	-	50,20	0,00	0,00
68	5.3.,5. 2.1.1	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	498.000,00	250.000,00			50,20	0,00	0,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	545.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00	109,00	917,43	250,00
69	5.3.	421	Gradevinski objekti	500.000,00	545.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00	109,00	917,43	250,00
			UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG STADIONA	998.000,00	795.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00	79,66	628,93	250,00
			KAPITALNI PROJEKT K100272 Obnova zgrade mlinu							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.797.000,00	1.797.000,00	6.000.000,00	2.400.000,00	100,00	333,89	40,00
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	297.000,00	297.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
70	5.3.,5. 2.1.1	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	297.000,00	297.000,00			100,00	0,00	0,00

pozicija	sif.izv/ora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	2.400.000,00	100,00	400,00	40,00
71	5.3.	421	Gradevinski objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	6.000.000,00	2.400.000,00	100,00	400,00	40,00
			UKUPNO OBNOVA ZGRADE MLINA	1.797.000,00	1.797.000,00	6.000.000,00	2.400.000,00	100,00	333,89	40,00
			KAPITALNI PROJEKT K100273 Prometno uredenje Grada							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	127.008,32	61.669,44	-	0,00	48,56	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	122.008,32	40.669,44	-	0,00	33,33	0,00
72	5.3.	311	Plaće	-	101.022,89	33.674,29	-	0,00	33,33	0,00
73	5.3.	313	Doprinosi na plaće	-	20.985,43	6.995,15	-	0,00	33,33	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	21.000,00	-	0,00	420,00	0,00
74	5.3.	323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	21.000,00	-	0,00	420,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	8.685.000,00	14.113.000,00	1.517.000,00	-	0,00	10,75	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	685.000,00	500.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
75	,5.2,1. 1	411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	685.000,00	500.000,00			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	13.613.000,00	1.517.000,00	-	0,00	11,14	0,00
76	5.3.,5. 2,	421	Gradevinski objekti	8.000.000,00	13.613.000,00	1.517.000,00	-	0,00	11,14	0,00
			UKUPNO PROMETNO UREĐENJE GRADA	8.685.000,00	14.240.008,32	1.578.669,44	-	0,00	11,09	0,00
			PROGRAM 1028 Obrazovanje							
			KAPITALNI PROJEKT K100281 Prostor za produženi boravak učenika							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	71.867,84	243.401,76	-	0,00	338,68	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	66.867,84	100.301,76	-	0,00	150,00	0,00
77	5.3,1,1	311	Plaće	-	55.366,58	83.013,86	-	0,00	149,93	0,00
78	5.3.	313	Doprinosi na plaće	-	11.501,26	17.287,90	-	0,00	150,31	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	143.100,00	-	0,00	2862,00	0,00
79	5.3.	323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	143.100,00	-	0,00	2862,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	141.200,00	1.700.000,00	1.520.000,00	-	0,00	89,41	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	141.200,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	141.200,00	-			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.700.000,00	1.520.000,00	-	0,00	0,00	0,00
80	5.3.,5. 2,	421	Gradevinski objekti		1.700.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema			1.520.000,00				
			UKUPNO PROSTOR ZA PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA	141.200,00	1.771.867,84	1.763.401,76	-	0,00	99,52	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100282 Proširenje prostora umjetničke škole							

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	90.000,00	3.000.000,00	-	0,00	3333,33	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
81	5.3.,5. 2.1.1	412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	90.000,00	90.000,00			100,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	3.000.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		421	Gradevinski objekti		-	3.000.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PROŠIRENJE PROSTORA UMJETNIČKE ŠKOLE	90.000,00	90.000,00	3.000.000,00	-	0,00	3333,33	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100283 Učenički dom							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000,00	96.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	100,00	1562,50	113,33
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	96.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
82	5.3.,5. 2.1.1	412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	96.000,00	96.000,00			100,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	1.500.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	113,33
		421	Gradevinski objekti		-	1.500.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	113,33
			UKUPNO UČENIČKI DOM	96.000,00	96.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	0,00	1562,50	113,33
			KAPITALNI PROJEKT K100284 Institut tradicionalnih instrumenata							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	1.159.537,60	1.129.037,60	1.288.037,60	0,00	97,37	114,08
		31	Rashodi za zaposlene	-	408.537,60	408.537,60	408.537,60	0,00	100,00	100,00
83	5.3.,5. 2.1.1	311	Plaće	-	338.269,14	338.269,14	338.269,14	0,00	100,00	100,00
84	5.3.	313	Doprinosi na plaće	-	70.268,46	70.268,46	70.268,46	0,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	-	751.000,00	720.500,00	879.500,00	0,00	95,94	122,07
85	5.3.	321	Naknade troškova zaposlenima	-	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	100,00	100,00
86	5.3.	323	Rashodi za usluge	-	650.000,00	619.500,00	784.500,00	0,00	95,31	126,63
87	5.3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00			100,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	564.787,20	64.000,00	57.000,00	0,00	11,33	89,06
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	564.787,20	64.000,00	57.000,00	0,00	11,33	89,06
88	5.3.	422	Postrojenja i oprema		543.537,20	64.000,00	57.000,00	0,00	11,77	89,06
89	5.3.	426	Nematerijalna proizvedena imovina - rač. prog		21.250,00					
			UKUPNO INSTITUT TRADICIONALNIH INSTRUMENATA	-	1.724.324,80	1.193.037,60	1.345.037,60	0,00	69,19	112,74
			PROGRAM 1029 Socijalna uključenost							
			KAPITALNI PROJEKT K100291 Socijalni stanovi							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	88.584,80	114.284,80	-	0,00	129,01	0,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		31	Rashodi za zaposlene	-	83.584,80	83.584,80	-	0,00	100,00	0,00
90	5.3.	311	Plaće	-	69.208,21	69.208,21	-	0,00	100,00	0,00
91	5.3.	313	Doprinosi na plaće	-	14.376,59	14.376,59	-	0,00	100,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	30.700,00	-	0,00	614,00	0,00
92	5.3.	323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	30.700,00	-	0,00	614,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	129.000,00	7.000.000,00	1.920.000,00	500.000,00	5426,36	27,43	26,04
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	129.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	129.000,00	-			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	7.000.000,00	1.920.000,00	500.000,00	0,00	27,43	26,04
93	5.3.,5. 2.1.1	421	Gradevinski objekti		7.000.000,00	1.920.000,00	500.000,00	0,00	27,43	26,04
			UKUPNO SOCIJALNI STANOVI	129.000,00	7.088.584,80	2.034.284,80	500.000,00	5495,03	28,70	24,58
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru							
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša							
			AKTIVNOST A100301 Eko Škole							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
94	1.1.	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100304 Energetska obnova javnih objekata							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedeni dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	0,00
95	5.5.1.5	421	Gradevinski objekti - rekonstrukcija	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	0,00
			UKUPNO ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	0,00
			AKTIVNOST A100305 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	131.000,00	170.000,00	150.000,00	200.000,00	129,77	88,24	133,33
		32	Materijalni rashodi	131.000,00	170.000,00	150.000,00	200.000,00	129,77	88,24	133,33
96	1.1.	323	Rashodi za usluge	131.000,00	170.000,00	150.000,00	200.000,00	129,77	88,24	133,33
			UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	131.000,00	170.000,00	150.000,00	200.000,00	129,77	88,24	133,33
			KAPITALNI PROJEKT K100307 "Parna lokomotiva s vagonima 1952"							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	505.000,00	-	-	101,00	0,00	0,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj im.	500.000,00	505.000,00	-	-	101,00	0,00	0,00
97	5,2,1,5 .1,1	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00	505.000,00	-	-	101,00	0,00	0,00
			UKUPNO PARNA LOKOMOTIVA	500.000,00	505.000,00	-	-	101,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom							
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		34	Financijski rashodi	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		343	Ostali financijski rashodi	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		35	Subvencije	16.092,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		351	Subvencije trg. društвima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uredenje gradske deponije							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.908.345,93	2.130.000,00	-	950.000,00	111,61	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neprozvedene dugotrajne im.	-	70.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
98	.1,3	412	Ostali nematerijalna imovina-proj.dokumentacija	-	70.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj im.	1.908.345,93	2.060.000,00	-	950.000,00	107,95	0,00	0,00
99	.1,3	451	Dodatatna ulaganja na gradevinskim obj.-sanacija dep.	1.908.345,93	2.060.000,00	-	950.000,00	107,95	0,00	0,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	1.908.345,93	2.130.000,00	-	950.000,00	111,61	0,00	0,00
			AKTIVNOST A 100316 Izgradnja sortirnice							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	0,00
100	.1,3	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	820.000,00	1.150.000,00	-	74,55	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	820.000,00	1.150.000,00	-	74,55	0,00	0,00
101	.1,3	422	Oprema za ostale namjene	1.100.000,00	820.000,00	1.150.000,00	-	74,55	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	1.150.000,00	870.000,00	1.200.000,00	50.000,00	75,65	137,93	0,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje							
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	481.431,93	330.000,00	200.000,00	300.000,00	68,55	60,61	150,00
		41	Rashodi za nabavu neprozvedene dugotrajne im.	481.431,93	330.000,00	200.000,00	300.000,00	68,55	60,61	150,00
102	4,2,1, 1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	481.431,93	330.000,00	200.000,00	300.000,00	68,55	60,61	150,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	481.431,93	330.000,00	200.000,00	300.000,00	68,55	60,61	150,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	279.000,00	150.000,00	200.000,00	260.000,00	53,76	133,33	130,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	279.000,00	150.000,00	200.000,00	260.000,00	53,76	133,33	130,00
103	1.1.	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	279.000,00	150.000,00	200.000,00	260.000,00	53,76	133,33	130,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	279.000,00	150.000,00	200.000,00	260.000,00	53,76	133,33	130,00
			PROGRAM 1033 Izgradnja komunalne infrastrukture iz EU fondova							
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Bike &boat							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	65.806,13	354.310,50	283.254,38	-	538,42	79,95	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	53.707,50	92.070,00	38.362,50	-	171,43	41,67	0,00
104	.5.1	311	Plaće	45.825,00	78.558,00	32.732,50		171,43	41,67	0,00
105	.5.1	313	Doprinosi na plaće	7.882,50	13.512,00	5.630,00		171,42	41,67	0,00
		32	Materijalni rashodi	12.098,63	262.240,50	244.891,88	-	2167,52	93,38	0,00
106	.5.1	321	Naknade troškova zaposlenima	1.417,50	2.430,00	1.012,50		171,43	41,67	0,00
107	.5.1	322	Rashodi za materijal i energiju	10.681,13	183.750,00	127.629,38		1720,32	69,46	0,00
108	.5.1	323	Rashodi za usluge	-	18.310,50	116.250,00		0,00	634,88	0,00
109	.5.1	329	Ostali nespomenutni rashodi poslovanja		57.750,00	-		0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.162.800,00	2.907.000,00	-	-	250,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.162.800,00	2.907.000,00	-	-	250,00	0,00	0,00
110	.5.1.5. 2.1.1	421	Izgradnja biciklističke staze	1.140.000,00	2.850.000,00	-		250,00	0,00	0,00
111	.5.1	421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor	22.800,00	57.000,00	-		250,00	0,00	0,00
			UKUPNO BIKE & BOAT	1.228.606,13	3.261.310,50	283.254,38	-	265,45	8,69	0,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture							
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada							
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	300.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	300.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
112	7.3.	421	Gradevinski objekti - ceste	600.000,00	300.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA PROMETNICA	600.000,00	300.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
		421	Gradevinski objekti - izgradnja JR	100.000,00	-	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	-	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	100,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH							
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.280.790,38	400.000,00	220.000,00	220.000,00	31,23	55,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.280.790,38	400.000,00	220.000,00	220.000,00	31,23	55,00	100,00
113	7.2.	421	Gradevinski objekti	1.280.790,38	400.000,00	220.000,00	220.000,00	31,23	55,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PROMETNICA	1.280.790,38	400.000,00	220.000,00	220.000,00	31,23	55,00	100,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	36.643.334,87	64.528.495,64	64.682.575,52	30.776.960,70	176,10	100,24	47,58
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO							
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira							
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva							
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	250,00	100,00
		35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	250,00	100,00
114	1.1.	352	Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	20.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	250,00	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	20.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	250,00	100,00
			AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	257.744,00	171.842,00	250.138,00	258.164,00	66,67	145,56	103,21
		31	Rashodi za zaposlene	194.947,00	111.542,00	189.838,00	197.864,00	57,22	170,19	104,23
115	1.1.	311	Plaće za redovan rad	178.663,00	95.172,00	173.389,00	181.335,00	53,27	182,18	104,58
116	1.1.	313	Doprinosi na plaće	16.284,00	16.370,00	16.449,00	16.529,00	100,53	100,48	100,49
		32	Materijalni rashodi	62.097,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00	94,21	100,00	100,00
117	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	12.600,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	126,98	100,00	100,00
118	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	6.697,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	111,99	100,00	100,00
119	1.1.	323	Rashodi za usluge	36.300,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	84,02	100,00	100,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
120	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	69,23	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	700,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	257,14	100,00	100,00
121	1.1.	343	Osatali financijski rashodi	700,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	257,14	100,00	100,00
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	257.744,00	171.842,00	250.138,00	258.164,00	66,67	145,56	103,21
			AKTIVNOST A101504 Djelatnost Baranske razvojne agencije Grada Belog Manastira financirana iz drugih izvora							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	45.798,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00	0,00	100,00	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
122	3.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	39.888,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00
123	3.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	7.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	778,00						
		323	Rashodi za usluge	10.475,00						
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.735,00	-			0,00	0,00	0,00
		34	Financijski rashodi	910,00	50,00	50,00	50,00	0,00	100,00	0,00
124	1.6.	343	Osatali financijski rashodi	910,00	50,00	50,00	50,00	0,00	100,00	0,00
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA IZ DRUGIH IZVORA	45.798,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO BARANSKA RAZVOJNA AGENCIJA	303.542,00	181.892,00	260.188,00	268.214,00	59,92	143,05	103,08
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	327.000,00	307.000,00	500.000,00	130,80	93,88	162,87
		35	Subvencije	250.000,00	327.000,00	307.000,00	500.000,00	130,80	93,88	162,87
125	4.4., 4.6.	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	250.000,00	327.000,00	307.000,00	500.000,00	130,80	93,88	162,87
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	543.000,00	543.000,00	543.000,00	-	100,00	100,00	0,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	543.000,00	543.000,00	543.000,00	-	100,00	100,00	0,00
126	4.6.	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr izvan javnog sektora	543.000,00	543.000,00	543.000,00	-	100,00	100,00	0,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	793.000,00	870.000,00	850.000,00	500.000,00	109,71	97,70	58,82
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede							
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata							
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda							
		3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	0,00
		35	Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	0,00
127	7.1.	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	0,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	0,00
			PROGRAM 1052 Turizam							
			AKTIVNOST A100521							
			Turistička promocija Grada							
			Funkcijska klas.: 047 Turizam							
	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
	38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00	
128	4,5,4,8 .1,1	381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO TURIZAM	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100523							
			Djelatnost objekta ECBB							
			Funkcijska klas.: 047 Turizam							
	3	RASHODI POSLOVANJA	99.000,00	117.000,00	115.000,00	135.000,00	118,18	98,29	117,39	
	32	Materijalni rashodi	99.000,00	117.000,00	115.000,00	135.000,00	118,18	98,29	117,39	
129	1,1.	322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	96,15	120,00	100,00
130	1,1.	323	Rashodi za usluge	47.000,00	62.000,00	50.000,00	70.000,00	131,91	80,65	140,00
131	1,1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST OBJEKTA ECBB	99.000,00	117.000,00	115.000,00	135.000,00	118,18	98,29	117,39
			PROGRAM 1053 Rad proizvodnjačkih udruga							
			AKTIVNOST A100531							
			Aktivnosti gospodarskih udruga							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	171,43	100,00	100,00	
	38	Ostali rashodi	17.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	171,43	100,00	100,00	
132	1,1.	381	Aktivnosti gospodarstvenih udruga	17.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	171,43	100,00	100,00
			UKUPNO GOSPODARSKE UDRUGE	17.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	171,43	100,00	100,00
			UKUPNO GLAVA 01	1.733.042,00	1.718.892,00	1.805.188,00	1.483.214,00	99,18	105,02	82,16
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE							
			GLAVNI PROGRAM C02							
			Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1060 Program kulture							
			AKTIVNOST A100607							
			Djelatnost udruga u kulturi							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
	3	RASHODI POSLOVANJA	204.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	147,06	100,00	100,00	
	38	Ostali rashodi	204.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	147,06	100,00	100,00	
133	1,1.	381	Aktivnosti udruga u kulturi	204.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	107,84	100,00	100,00
134	1,1.	381	Aktivnost udruga u tehničkoj kulturi		80.000,00	80.000,00	80.000,00			
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	204.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	147,06	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100608							
			Kulturne manifestacije u Gradu							

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
135	1.1.	329	Proslava Dana grada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
136	1.1.	329	Ostale svečanosti, sponsorstva i memorijali	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100609 Religija							
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67	100,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67	100,00	100,00
137	1.1.	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	300.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67	100,00	100,00
			UKUPNO RELIGIJA	300.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	66,67	100,00	100,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA							
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	950.295,04	960.688,16	964.081,04	967.714,04	101,09	100,35	100,38
		31	Rashodi za zaposlene	740.795,04	744.188,16	747.581,04	751.214,04	100,46	100,46	100,49
138	1.1.	311	Plaće	632.077,56	634.972,80	637.867,92	640.762,92	100,46	100,46	100,45
139	1.1.	313	Doprinosi na plaće	108.717,48	109.215,36	109.713,12	110.451,12	100,46	100,46	100,67
		32	Materijalni rashodi	205.500,00	212.500,00	212.500,00	212.500,00	103,41	100,00	100,00
140	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
141	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00	100,00	100,00
142	1.1.	323	Rashodi za usluge	112.500,00	119.500,00	119.500,00	119.500,00	106,22	100,00	100,00
143	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
144	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	950.295,04	960.688,16	964.081,04	967.714,04	101,09	100,35	100,38
			AKTIVNOST A101601 Djelatnost Gradske knjižnice financirana iz drugih izvora							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	240.641,91	177.711,84	175.211,84	175.211,84	73,85	98,59	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	116.349,97	105.511,84	103.011,84	103.011,84	90,68	97,63	100,00
145	.5.8	311	Plaće	84.343,03	87.894,00	87.894,00	87.894,00	104,21	100,00	100,00
146		312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	2.500,00			14,29	0,00	0,00
147	.5.8	313	Doprinosi na plaće	14.506,94	15.117,84	15.117,84	15.117,84	104,21	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	122.300,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	57,65	100,00	100,00
148	.5.8. 4.7	321	Naknade troškova zaposlenima	27.900,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	96,77	100,00	100,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
149	.5.8, 4.7	322	Rashodi za materijal i energiju	31.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	63,29	100,00	100,00
150	.5.8, 4.7	323	Rashodi za usluge	53.600,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00	30,41	100,00	100,00
151	.5.8, 4.7	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	78,26	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	1.991,94	1.700,00	1.700,00	1.700,00	85,34	100,00	100,00
152	.5.8, 4.7, 1.6	343	Ostali financijski rashodi	1.991,94	1.700,00	1.700,00	1.700,00	85,34	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKЕ KNJIŽNICE IZ DRUGIH IZVORA	240.641,91	177.711,84	175.211,84	175.211,84	73,85	98,59	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedena dugotrajne imovine	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00	100,00	100,00
153	1.1.	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00	100,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K 101602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	129.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00	103,88	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedena dugotrajne imovine	129.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00	103,88	100,00	100,00
154	.5.6, .5.8	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	129.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00	103,88	100,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	129.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00	103,88	100,00	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	1.405.936,95	1.358.400,00	1.359.292,88	1.362.925,88	96,62	100,07	100,27
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA							
			AKTIVNOST A100603 Dječatnost Centra za kulturu B.Manastir							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	762.088,00	762.582,00	756.009,00	796.562,00	100,06	99,14	105,36
		31	Rashodi za zaposlene	314.088,00	314.582,00	291.729,00	293.189,00	100,16	92,74	100,50
155	1.1.	311	Plaće	265.945,00	266.879,00	248.916,00	250.161,00	100,35	93,27	100,50
156	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	1.800,00	-	-	75,00	0,00	0,00
157	1.1.	313	Doprinosi na plaće	45.743,00	45.903,00	42.813,00	43.028,00	100,35	93,27	100,50
		32	Materijalni rashodi	442.000,00	442.000,00	457.920,00	496.631,00	100,00	103,60	108,45
158	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00	188.000,00	199.280,00	211.237,00	100,00	106,00	106,00
159	1.1.	323	Rashodi za usluge	194.000,00	194.000,00	195.040,00	217.978,00	100,00	100,54	111,76
160	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	63.600,00	67.416,00	100,00	106,00	106,00
		34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.360,00	6.742,00	100,00	106,00	106,01

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
175	1.1.	343	Ostali finansijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UJMJEĆ. ŠK. B. MANASTIR	248.000,00	265.000,00	286.000,00	293.000,00	106,85	107,92	102,45
			AKTIVNOST A101605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir financirana iz drugih izvora							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	164.300,00	113.800,00	113.400,00	113.400,00	69,26	99,65	100,00
		32	Materijalni rashodi	164.300,00	113.800,00	113.400,00	113.400,00	69,26	99,65	100,00
176	4.7., 5.8.	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	66,67	100,00
177	4.7.	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	12.000,00	16.000,00	16.000,00	171,43	133,33	100,00
178	4.7.	323	Rashodi za usluge	30.600,00	32.800,00	40.400,00	40.400,00	107,19	123,17	100,00
179	4.7.	324	Naknade roškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	16,67	100,00	100,00
180	4.7.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.700,00	36.000,00	34.000,00	34.000,00	45,74	94,44	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UJMJEĆ. ŠK. B. MANASTIR FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	164.300,00	113.800,00	113.400,00	113.400,00	69,26	99,65	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	56.000,00	37.000,00	41.000,00	103,70	66,07	110,81
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	56.000,00	37.000,00	41.000,00	103,70	66,07	110,81
181	1.1.	422	Postrojenja i oprema	41.000,00	41.000,00	22.000,00	26.000,00	100,00	53,66	118,18
182	1.1.	424	Knjige i umjetnička djela	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	166,67	100,00	0,00
183	1.1.	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M.	54.000,00	56.000,00	37.000,00	41.000,00	103,70	66,07	110,81
			KAPITALNI PROJEKT K101606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole financirana iz drugih izvora							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	311.245,29	143.500,00	133.900,00	133.900,00	46,11	93,31	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina	7.000,00	-			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	304.245,29	143.500,00	133.900,00	133.900,00	47,17	93,31	100,00
184	4.7., 6.1. 5.8., 1.6.	422	Postrojenja i oprema	293.245,29	140.500,00	130.900,00	130.900,00	47,91	93,17	100,00
185	4.7.	424	Knjige i umjetnička djela	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	20,00	100,00	100,00
186	4.7.	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	33,33	100,00	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	311.245,29	143.500,00	133.900,00	133.900,00	46,11	93,31	100,00
			UKUPNO UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR	777.545,29	578.300,00	570.300,00	581.300,00	74,38	98,62	101,93
			UKUPNO GLAVA 02	4.160.275,24	3.860.207,00	3.855.487,88	3.926.115,88	92,79	99,88	101,83

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1061 Program športa							
			AKTIVNOST A100610 Javne potrebe u športu							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	820.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	121,95	100,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	820.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	121,95	100,00	100,00
187	1.1.	381	Tekuće donacije	820.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	121,95	100,00	100,00
			UKUPNO JAVNE POTREBE U ŠPORTU	820.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	121,95	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	79.000,00	60.000,00	70.000,00	79,00	75,95	116,67
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	79.000,00	60.000,00	70.000,00	79,00	75,95	116,67
188	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	110,00	90,91	100,00
189	1.1.	323	Rashodi za usluge	80.000,00	57.000,00	40.000,00	50.000,00	71,25	70,18	125,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	100.000,00	79.000,00	60.000,00	70.000,00	79,00	75,95	116,67
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	70.000,00	-	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00	700,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00	700,00
		422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00	700,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	70.000,00	-	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00	700,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	170.000,00	79.000,00	70.000,00	140.000,00	46,47	88,61	200,00
			UKUPNO GLAVA 03	990.000,00	1.079.000,00	1.070.000,00	1.140.000,00	108,99	99,17	106,54
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA							
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEĆIJI VRTIĆ "CVRČAK"							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1062 Program predškolskog obrazovanja i školstva							
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"							
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.772.086,00	2.959.199,00	3.106.346,00	3.308.236,00	106,75	104,97	106,50
		31	Rashodi za zaposlene	2.660.198,00	2.859.911,00	3.002.458,00	3.203.348,00	107,51	104,98	106,69

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
190	1.1.	311	Plaće	2.210.136,00	2.331.613,00	2.471.510,00	2.619.801,00	105,50	106,00	106,00
191	1.1..	312	Ostali rashodi za zaposlene	69.918,00	125.800,00	104.300,00	131.300,00	179,93	0,00	0,00
192	1.1..	313	Doprinosi na plaće	380.144,00	402.498,00	426.648,00	452.247,00	105,88	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	111.888,00	99.288,00	103.888,00	104.888,00	88,74	104,63	100,96
193	1.1..	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	56,67	117,65	100,00
194	5.2.,1. 1	322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00
195	1.1..	323	Rashodi za usluge	30.888,00	30.888,00	30.888,00	30.888,00	100,00	100,00	100,00
196	1.1..	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.400,00	14.000,00	15.000,00	103,33	112,90	107,14
		UKUPNO DJELATNOST DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK	2.772.086,00	2.959.199,00	3.106.346,00	3.308.236,00	106,75	104,97	106,50	
		AKTIVNOST A101621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak" financirana iz drugih izvora								
		Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3 RASHODI POSLOVANJA	928.291,00	882.674,00	710.676,00	753.317,00	95,09	80,51	106,00	
		31 Rashodi za zaposlene	359.091,00	377.974,00	252.014,00	267.135,00	105,26	66,67	106,00	
197	4.7..	311	Plaće	305.937,00	319.807,00	214.914,00	227.809,00	104,53	67,20	106,00
198		312 Ostali rashodi za zaposlene	-	2.500,00			0,00	0,00	0,00	
199	4.7..	313 Doprinosi na plaće	53.154,00	55.667,00	37.100,00	39.326,00	104,73	66,65	106,00	
		32 Materijalni rashodi	556.200,00	491.700,00	444.882,00	471.575,00	88,40	90,48	106,00	
200	4.7..	321 Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	4.700,00	4.982,00	5.281,00	52,22	106,00	106,00	
201	4.7.,5. 7	322 Rashodi za materijal i energiju	416.000,00	387.000,00	333.900,00	353.934,00	93,03	86,28	106,00	
202	4.7..	323 Rashodi za usluge	124.500,00	99.000,00	104.940,00	111.236,00	79,52	106,00	106,00	
		324 Naknade roškova osobama izvan radnog odnosa	4.700,00				0,00	0,00	0,00	
203	4.7..	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	1.060,00	1.124,00	50,00	106,00	106,04	
		34 Financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	13.780,00	14.607,00	100,00	106,00	106,00	
204	4.7..	343 Ostali financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	13.780,00	14.607,00	100,00	106,00	106,00	
		UKUPNO DJELATNOST DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK	928.291,00	882.674,00	710.676,00	753.317,00	95,09	80,51	106,00	
		KAPITALNI PROJEKT K100623 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak" iz drugih izvora financiranja								
		Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	82.431,00	87.377,00	92.620,00	74,94	106,00	106,00	
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	82.431,00	87.377,00	92.620,00	74,94	106,00	106,00	
205	4.7..	422 Postrojenja i oprema	105.000,00	79.000,00	83.740,00	88.765,00	75,24	106,00	106,00	
206	4.7..	424 Knjige i umjetnička djela	5.000,00	3.431,00	3.637,00	3.855,00	68,62	106,00	105,99	
		UKUPNO OPREMA PROSTORA DJEĆJEG VRTIĆA FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	110.000,00	82.431,00	87.377,00	92.620,00	74,94	106,00	106,00	
		UKUPNO DJEĆJI VRTIĆ CVRČAK	3.810.377,00	3.924.304,00	3.904.399,00	4.154.173,00	102,99	99,49	106,40	

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
			KAPITALNI PROJEKT K100624 Rekonstrukcija prostora dječjeg vrtića "Cvrčak" za potrebe jaslične skupine							
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	-	-	-			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	-	-	-			
		421	Poslovni objekti - rekonstrukcija	550.000,00	-	-	-			
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA	550.000,00	-	-	-			
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata							
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	110.000,00	127.000,00	130.000,00	130.000,00	115,45	102,36	100,00
207	1.1.	372	Stipendije	110.000,00	127.000,00	130.000,00	130.000,00	115,45	102,36	100,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	110.000,00	127.000,00	130.000,00	130.000,00	115,45	102,36	100,00
			UKUPNO GLAVA 04	4.470.377,00	4.051.304,00	4.034.399,00	4.284.173,00	90,63	99,58	106,19
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara							
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	243.910,00	390.000,00	390.000,00	350.000,00	159,90	100,00	89,74
		38	Ostali rashodi	243.910,00	390.000,00	390.000,00	350.000,00	159,90	100,00	89,74
208	1.1.	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	243.910,00	390.000,00	390.000,00	350.000,00	159,90	100,00	89,74
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	243.910,00	390.000,00	390.000,00	350.000,00	159,90	100,00	89,74
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA							
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.289.796,29	3.460.737,83	3.441.554,10	3.510.955,27	105,20	99,45	102,02
		31	Rashodi za zaposlene	3.035.796,29	3.206.737,83	3.065.554,10	3.099.955,27	105,63	95,60	101,12
209	5.2.,1. 1	311	Plaće	2.155.796,29	2.388.893,00	2.399.355,49	2.410.792,76	110,81	100,44	100,48
210	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	270.000,00	219.666,02	65.400,00	85.500,00	81,36	29,77	0,00
211	1.1.	313	Doprinosi na plaće	610.000,00	598.178,81	600.798,61	603.662,51	98,06	100,44	100,48
		32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	372.000,00	407.000,00	100,00	148,80	109,41
212	5.2.	321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	95.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	105,26	100,00

pozicija	sif.izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
213	5.2.	322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	149.000,00	184.000,00	100,00	186,25	123,49
214	5.2.	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	160,00	100,00
215	5.2.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	172,00	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
216	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.289.796,29	3.460.737,83	3.441.554,10	3.510.955,27	105,20	99,45	102,02
			AKTIVNOST A101630 Djelatnost JPVP iz drugih izvora finansiranja							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	497.802,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	13,06	100,00	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	175.802,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	130.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	13.250,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	32.552,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	321.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	20,25	100,00	100,00
217	3.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25,00	100,00	100,00
218	3.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	21,21	100,00	100,00
219	3.1.	323	Rashodi za usluge	74.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	22,97	100,00	100,00
220	3.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7,14	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	1.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO JPVP IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA	497.802,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	13,06	100,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K100632 Opreamanje profesionalne vatrogasne postrojbe							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	5.000,00	455.000,00	5.000,00	6,25	9100,00	1,10
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	5.000,00	455.000,00	5.000,00	6,25	9100,00	1,10
221	1.1.	422	Postrojenja i oprema	80.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6,25	100,00	100,00
		423	Prijevozna sredstva	-	-	450.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	80.000,00	5.000,00	455.000,00	5.000,00	6,25	9100,00	1,10
			KAPITALNI PROJEKT: K101632 Opreamanje profesionalne vatrogasne postrojbe iz drugih izvora finansiranja							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	22,58	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	41,18	100,00	100,00
222	3.1.	422	Postrojenja i oprema	85.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2,35	100,00	100,00
223	3.1.	423	Prijevozna sredstva		33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	100,00

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2017.	2018.	2019.	2020.	INDEKS 18/17	INDEKS 19/18	INDEKS 20/19
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj im.	70.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		451	Dodata na ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP IZ DRUGIH IZVORA	155.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	22,58	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	4.022.598,29	3.565.737,83	3.996.554,10	3.615.955,27	88,64	112,08	90,48
			UKUPNO GLAVA 05	4.266.508,29	3.955.737,83	4.386.554,10	3.965.955,27	92,72	110,89	90,41
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI							
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira							
			PROGRAM 1064 Program zdravstva							
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo							
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva							
		3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	86,67	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	600.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	86,67	100,00	100,00
224	4.1.	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	600.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	86,67	100,00	100,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	600.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	86,67	100,00	100,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi							
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.616.400,00	1.886.000,00	1.138.000,00	1.310.000,00	116,68	60,34	115,11
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00	114,29	87,50	100,00
225	1.1.	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
226	1.1.	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	60.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	116,67	85,71	100,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.546.400,00	1.806.000,00	1.068.000,00	1.240.000,00	116,79	59,14	116,10
227	1.1.	372	Stipendije	96.000,00	102.000,00	100.000,00	110.000,00	106,25	98,04	110,00
228	1.1.	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	60.000,00	60.000,00	50.000,00	60.000,00	100,00	83,33	120,00
229	1.1.	372	Subvencija troškova nabavke školskog pribora	180.000,00	180.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	111,11	100,00
230	1.1.	372	Participacija u cjeni vrtića	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	100,00
231	1.1.	372	Subvencije stanařina i komunalne naknade	340.000,00	320.000,00	270.000,00	320.000,00	94,12	84,38	118,52
232	1.1.	372	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
233	1.1.	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	192.300,00	386.000,00	200.000,00	200.000,00	200,73	51,81	100,00
234	1.1.	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	53.100,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	103,58	100,00	100,00
235	1.1.	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	100,00	100,00	0,00
236	1.1.	372	Subvencija troškova prehrane za učenike osnov. škola	25.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	212,00	100,00	0,00
237	1.1.	372	Naknade za opremu za novorođenčad	70.000,00	160.000,00	50.000,00	160.000,00	228,57	31,25	320,00
238	5.4.	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrjeva	440.000,00	400.000,00	-	-	90,91	0,00	0,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.616.400,00	1.886.000,00	1.138.000,00	1.310.000,00	116,68	60,34	115,11

PREGLED PLANIRANIH VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

	2018								
Konto	Naziv	CENTAR ZA KULTURU	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JPVP	UMJETNIČKA ŠKOLA	BARA	UKUPNO KONTO	ŠIFRA PRIHODA
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	772.582,00	2.959.199,00	1.046.688,16	3.465.737,83	321.000,00	171.842,00	8.737.048,99	gradska
631	Pomoći od inozemnih vlada			14.000,00				14.000,00	5.6.
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	50.000,00	62.160,00					112.160,00	5.7.
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika							-	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			247.511,84		20.000,00		267.511,84	5.8.
641	Prihodi od finansijske imovine			200,00		300,00	50,00	550,00	1.6.
652	Prihodi po posebnim propisima	100.925,00	902.945,00	50.000,00		222.000,00		1.275.870,00	4.7.
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	-			100.000,00		10.000,00	110.000,00	3.1.
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna				-	15.000,00		15.000,00	6.1.
922	VIŠAK							-	
922	MANJAK							-	
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	150.925,00	965.105,00	311.711,84	100.000,00	257.300,00	10.050,00	1.795.091,84	
	UKUPNO	923.507,00	3.924.304,00	1.358.400,00	3.565.737,83	578.300,00	181.892,00	10.532.140,83	
	2019								
Konto	Naziv	CENTAR ZA KULTURU	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JPVP	UMJETNIČKA ŠKOLA	BARA	UKUPNO KONTO	ŠIFRA PRIHODA
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	766.609,00	3.106.346,00	1.050.081,04	3.896.554,10	323.000,00	250.138,00	9.392.728,14	gradska
631	Pomoći od inozemnih vlada			14.000,00				14.000,00	5.6.
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	53.000,00						53.000,00	5.7.
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika							-	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			245.011,84		15.000,00		260.011,84	5.8.
641	Prihodi od finansijske imovine			200,00		300,00	50,00	550,00	1.6.
652	Prihodi po posebnim propisima	106.286,00	798.053,00	50.000,00		222.000,00		1.176.339,00	4.7.
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	-			100.000,00		10.000,00	110.000,00	3.1.
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna				-	10.000,00		10.000,00	6.1.
922	VIŠAK							-	
922	MANJAK							-	
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	159.286,00	798.053,00	309.211,84	100.000,00	247.300,00	10.050,00	1.623.900,84	
	UKUPNO	925.895,00	3.904.399,00	1.359.292,88	3.996.554,10	570.300,00	260.188,00	11.016.628,98	

Konto	2020	CENTAR ZA KULTURU	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JPVP	UMJETNIČKA ŠKOLA	BARA	UKUPNO KONTO	ŠIFRA RIHODA
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	816.562,00	3.308.236,00	1.053.714,04	3.515.955,27	334.000,00	258.164,00	9.286.631,31	gradska
631	Pomoći od inozemnih vlasta			14.000,00				14.000,00	5.6.
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	56.180,00						56.180,00	5.7.
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			245.011,84		15.000,00		260.011,84	5.8.
641	Prihodi od finansijske imovine			200,00		300,00	50,00	550,00	1.6.
652	Prihodi po posebnim propisima	109.148,00	845.937,00	50.000,00		222.000,00		1.227.085,00	4.7.
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	-			100.000,00		10.000,00	110.000,00	3.1.
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna				-	10.000,00		10.000,00	6.1.
922	VIŠAK							-	
922	MANJAK							-	
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	165.328,00	845.937,00	309.211,84	100.000,00	247.300,00	10.050,00	1.677.826,84	
	UKUPNO	981.890,00	4.154.173,00	1.362.925,88	3.615.955,27	581.300,00	268.214,00	10.964.458,15	

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradske vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: **JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove i Pododjel za nominiranje i upravljanje projektima, obavlja sljedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša, priprema i izrada projekata koji bi se sufinancirali iz strukturnih i kohezijskih fondova Europske unije, implementacija navedenih projekata, uspostavljanje i poticanje prekogranične suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi izrade i provedbe navedenih projekata.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije, obavlja sljedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za finansijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposleno je ukupno 22 zaposlenika i 4 dužnosnika. Tijekom 2018. godine planira se povećanje broja zaposlenih u Gradskoj upravi za što su planirana i dodatna sredstva u Proračunu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15)

Potrebna sredstva u 2018. godini: 6.772.470,89 kuna

2.1.2. KAPTALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku dijela namještaja u dva ureda ,novog uređaja za fotokopiranje te jednog novog računala sa pripadajućim programima. Osim toga planira se nabavka 18 tableta za rad vijećnika Gradskog vijeća te nabavka opreme za video nadzor zgrade gradske uprave.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15)

Potrebna sredstva u 2018. godini: 101.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju objekata u vlasništvu Grada po potrebi.

Naročito se planira adaptacija zgrada koje koriste HKUD Beli Manastir te SKUD Jovan Lazić. Osim toga planira se završetak uređenja prostora iz bine u kino dvorani.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/115)

Potrebna sredstva u 2018. godini: 730.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina i vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u lipnju 2015. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine i Vijeća romske nacionalne manjine, te od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu

manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine i Vijeća romske nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2018. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

Potrebita sredstva za rad u 2018. godini : 189.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2018. GODINI : 7.603.470,89 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2018. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uredaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom Upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- voditelj Pododjela za nominiranje i upravljanje projektima
- samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju
- stručni suradnik za projekte
- stručni suradnik za komunalno uređenje
- viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim finansijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	4.380.000,00 kn
2. program izgradnje grada	54.285.495,64 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	5.163.000,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	700.000,00 kn
UKUPNO	64.528.495,64 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu, a detaljnju su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA **350.000,00**

II ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	1.830.000,00
IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	440.000,00
IIC SANACIJA NOGOSTUPA J ZLATARIĆA	170.000,00

III ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZR VESTA	
IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	330.000,00
IIIB ZIMSKA SLUŽBA	280.000,00
IV JAVNA RASVJETA	
IVA ODRŽAVANJE	150.000,00
IVB GORENJE	600.000,00
IVC ZAMJENA SVJETILJKI	230.000,00
UKUPNO:	4.380.000,00

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- b) Posebni ciljevi:
- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- sanacija sjevernog nogostupa u ulici Jerka Zlatarića
- zamjena postojećih svjetiljki sa LED u određenim ulicama
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **4.380.000,00**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Nerazvrstane ceste

- Rekonstrukcija Petra Preradovića	2.000.000,00 kn
- otkup zemljišta	70.000,00 kn
- projektna dokumentacija za prometnice	200.000,00 kn
- izgradnja parkirališta	20.000,00 kn

Javna rasvjeta

- Izgradnja u dijelu ulice bana Jelačića	80.000,00 kn
- video nadzor javnih površina	50.000,00 kn

Uređenje javnih površina

- uređenje poljskih puteva 150.000,00 kn
- dječja igrališta BM i Šećerana 250.000,00 kn

Izgradnja groblja

- završetak radova na mrtvačnici 250.000,00 kn

Objekti društvenog standarda

- projektna dokumentacija za rekonstrukciju bazena 100.000,00 kn
- rekonstrukcija bazena – demontaža postojeće školjke 4.500.000,00 kn

Rekonstrukcija doma u Šumarini

- radovi na rekonstrukciji i opremanju 300.000,00 kn

Jačanje kapaciteta

- provedba projekta za jačanje kapaciteta gradske uprave 663.898,10 kn

Uređenje Branjinog Vrha

- rekonstrukcija objekta mjesnog doma 5.286.053,12 kn
- izgradnja kuće baranjskog kulena 1.070.000,00 kn
- uređenje središta 120.000,00 kn

Izgradnja PEER centra

- projektna dokumentacija za uređenje Šećeranskog jezera 70.000,00 kn
- izgradnja objekta u Šećerani 6.241.448,16 kn

Uređenje gradskog stadiona

- projektna dokumentacija 250.000,00 kn
- izgradnja objekta 545.000,00 kn

Izgradnja skladišnih kapaciteta

- izgradnja objekta u Šećerani 2.000.000,00 kn

Obnova zgrade mlina sa knjižnicom

- projektna dokumentacija 297.000,00 kn
- izgradnja 1.500.000,00 kn

Prometno uređenje središta Grada

- rekonstrukcija F Tuđmana 4.500.000,00 kn
- rekonstrukcija V Desnice 9.240.008,32 kn
- otkup zemljišta 500.000,00 kn

Objekti obrazovanja

- radovi na dogradnji OŠ BM 1.771.867,84 kn
- stručni nadzor radova na dogradnji OŠ BM
- projektna dokumentacija za proširenje USBM 90.000,00 kn
- projektna dokumentacija za izgradnju učeničkog doma 96.000,00 kn

Institut tradicionalnih instrumenata

- provedba projekta 1.724.324,80 kn

Socijalna uključenost

- izgradnja socijalnih stanova 7.088.584,80 kn

Bike & boat

- provedba projekta prekogranične suradnje 3.261.310,50 kn

UKUPNO

54.285.495,64 kn

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina

- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- Provedba projekata iz Intervencijskog plana
- radovi na rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih prometnica
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina.
- radovi na uređenju parkirališta
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji
- Intervencijski plan

4. potrebna sredstva: **54.285.495,64 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za upravne i imovinskog pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPRIJEĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2018. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- energetska obnova javnih zgrada	1.000.000,00 kn
- uklanjanje ruševnih objekata na području Grada	170.000,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	1.178.000,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

aktivnosti oko uređenja regionalnog centra za gospodarenje otpadom

- subvencija centru	245.000,00 kn
- trošak regionalnog odlagališta	85.000,00 kn

aktivnosti oko uređenja deponije

- projektna dokumentacija	70.000,00 kn
- radovi na izradi obodnog nasipa sa stručnim nadzorom	1.550.000,00 kn
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	180.000,00 kn
- monitoring odlagališta	820.000,00 kn
- sanacija ograda i okoliša odlagališta	50.000,00 kn
- opremanje reciklažnog dvorišta	50.000,00 kn
- edukativni materijali za poticanje recikliranja	3.000.000,00 kn

UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	3.000.000,00 kn
------------------------------------	------------------------

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije, uključivo aktivnosti potrebne za propisivanje uvjeta i kriterija za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom izgradnjom na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu, kako slijedi

prostorni planovi		
- Izvješće o stanju u prostoru		30.000,00 kn
- novi prostorni plan		300.000,00 kn
projektua dokumentacija		
- arhitektonski projekti		150.000,00 kn
- obnova parne lokomotive - čiro		505.000,00 kn
	UKUPNO	985.000,00 kn
	UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE	985.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektua dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
 radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta
 radovi na sanaciji gradske deponije
 nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
 priprema za izradu prostornih planova
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
 praćenje dokumentacije višeg reda
 planiraju se provesti sljedeće:
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada
 Projektna dokumentacija za izgradnju pješačko-biciklističkih staza
 Glavni projekti za rekonstrukciju prometnica
 Glavni projekti za rekonstrukciju ili izgradnju javnih objekata
 Projektna dokumentacija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu Grada Belog Manastira

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša
 Zakon o otpadu
 Zakon o prostornom uređenju
 Zakon o gradnji
 Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
 Zakon o grobljima
 Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **5.163.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- rekonstrukcija spoja Planinska i P.Zrinskog	400.000,00 kn
UKUPNO	400.000,00 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- sanacija prometnice ulici A.Šenoe - Šumarina	300.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada
- rekonstrukcija prometnica
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **700.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj području sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove područja, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u području kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažirana su dva djelatnika dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su tri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa suradnji sa Osječko-baranjskom županijom, provedba Programa poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela i djelomično viši stručni suradnik koji je istovremeno angažiran i na poslovima pododjela za društvene djelatnosti.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir, Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira i kroz Program poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira. Osim toga cilj je potaknuti razvoj postojećih i otvaranje novih subjekata u području poljoprivredne proizvodnje te razne druge oblike poticaja i potpora.

2.1.1.1 Aktivnost: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira

Grad Beli Manastir osnovao je posebnom Odlukom Gradskog vijeća ustanovo pod nazivom Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira. Ustanova će u narednom razdoblju obavljati aktivnosti sukladno navedenoj odluci.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 302-01/14-01/01, URBROJ: 2100/01-01-01-14-1, od 10.ožujka 2014. godine.

Potrebna sredstva u 2018. godini: 181.892,00 kuna.

2.1.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2018. godini: 20.000,00 kuna.

2.1.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Sustina uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane

skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulazu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

U 2015. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko – baranjske županije pod nazivom "Kreditiranje obrtnih sredstava" također na način da subvencionira kamatu na odobrene kredite u visini od 2% za poduzetnike i obrtnike sa područja Grada.

U sklopu ove aktivnosti predviđene su i subvencije za poduzetnike koji započinju sa investiranjem u Poslovnoj zoni a u skladu sa Odlukom o osnivanju poslovne zone.

U 2018. godini Grad Beli Manastir će pokrenuti Program poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira putem kojeg se potiče osnivanje poslovnih subjekata i pokretanje poduzetničkih aktivnosti, podizanje konkurentnosti poduzetnika, zapošljavanje i održavanje zaposlenosti.

Zakonska osnova:

a) Sporazum o subvencioniranju kamata na poduzetničke kredite iz projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava" poduzetnicima s područja Grada Belog Manastira od 11. svibnja 2016. godine

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

b) Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)

Potrebna sredstva u 2018. godini: 870.000,00 kuna

2.1.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir se planira uključiti u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji se pokreću u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije.

Također se planira dodjela jednokratnih potpora poljoprivrednicima na području Grada Belog Manastira prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira koji je Gradska vijeće donijelo 28. rujna 2015. godine. Prije realizacije ovih potpora potrebno je ishoditi suglasnost na Program od strane Ministarstva poljoprivrede.

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije, Program potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15)

Potrebna sredstva u 2018. godini: 300.000,00 kuna

2.1.1.5. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja sljedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Osim djelatnosti Turističke zajednice Baranje, u okviru ovog programa Grad potiče i finansijski podupire rad novog objekta , Etnološkog centra baranjske baštine, koji je obnovljen i stavljen u funkciju 1. lipnja 2016. godine. Objekt je u vlasništvu Grada a njegovim radom i korištenjem upravlja Turistička zajednica. Konkretno ove godine Grad će uložiti u nove sadržaje za posjetitelje te financirati koncerne i duge kulturne sadržaje koji će se odvijati u objektu a naročito povodom blagdana i drugih prigodnih datuma.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)

Potrebna sredstva u 2018. godini: 317.000,00 kuna

2.1.7 Aktivnost: Aktivnosti gospodarskih udruga

Za finansiranje ove aktivnosti Grad Beli Manastir je izdvojio posebna sredstva u proračunu za 2018. godinu iz kojih će finansirati promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša. Sredstva će se dodjeljivati putem natječaja sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima finansiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj: 26/15),

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15).

Potrebna sredstva u 2018. godini: 30.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 1.718.892,00 KUNA

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE u 2018. GODINI**

PRIHODI

1. Prijodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	670.000,00 kuna
2. Prijodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	<u>300.000,00 kuna</u>
UKUPNO	970.000,00 kuna

RASHODI (članak 44. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH 39/13 i 48/15)

1. Otplata dionica trgovackog društva "Belje" d.d. Darda prema Ugovoru o ustupu dionica i prijenosu prava upravljanja od 23. srpnja 2004. godine zaključenog između Grada Belog Manastira i trgovackog društva "Belje" d.d. Darda te Anexu ugovoru o ustupu dionica i prijenosu prava upravljanja od 10. ožujka 2005. godine	543.000,00 kuna
2. Program potpora poduzetnicima - početnicima sa područja Grada	127.000,00 kuna
3. Potpore poljoprivrednicima prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira	<u>300.000,00 kuna</u>
UKUPNO	970.000,00 kuna

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI**2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvijenosti kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvijenosti i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2018. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvijenosti i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvijenosti kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je pozvao ustanove u kulturi koje djeluju na području Grada Belog Manastira u rujnu 2017. godine na predlaganje Programa i programskih aktivnosti tijekom 2018. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2018. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Osim toga u proračunu za 2018. godinu osigurana su i sredstva za rad udruga u kulturi odnosno one njihove programe koji su u sklopu posebnog cilja utvrđeni kao javna potreba u kulturi Grada Belog Manastira. Grad će sukladno odredbama Zakona o udrugama (NN RH broj 74/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN RH broj 26/15), raspisati natječaj za financiranje programa i projekata udruga, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hindeksp, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.")".

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2018. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2018. do 2020. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2018. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, općim informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 50.700 jedinica knjižne građe i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozorenio.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjerjen prema edukativnim multimedijalnim sadržajima.

2.2.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike otvorena 60 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati. U razdoblju od 12. lipnja do 4. srpnja te od 18. prosinca do 8. siječnja naredne godine radit će od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 15,00 sati i subotom od 8,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene grade,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkciranju knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

U 2018. godini će se organizirati i međunarodni stručni skup „Zanimanje: knjižničar“.

2.2.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, ospozobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovaju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepo književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasični, animirani iigrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2018. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskemétu i Baj).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.10. Bibliomobilna služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogrankova ne postoji, a knjižni je fond uništen. U 2014. godini otvorena su dva knjižnična stacionara i to u naseljima Zmajevac i Lug. Iz navedenog proizlazi kako je još uvijek velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilnu službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih programa u 2018. godini.

Sukladno definiranim javnim potrebama u kulturi (u opisu posebnog cilja ovog programa), Grad će iz proračuna za 2018. godinu finansirati programe i aktivnosti udruga u slijedećim područjima:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira
- kulturna suradnja sa drugim gradovima u RH i međunarodna kulturna suradnja
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine
- aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži
- izdavačka djelatnost
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu

Također u 2018. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i manifestacije obilježavanja Dana Grada, tradicionalnu manifestaciju Jesen u Baranji, Belomanastirsко ljeto mladih, Grahijadu, Dane vina i turizma, Advent u Baranji kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale sa područja kulture.

2.2.1.3. AKTIVNOST - RELIGIJA

Grad Beli Manastir će u 2018. godini sufinancirati aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to isključivo vezano za održavanje i revitalizaciju sakralnih objekata na području Grada.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2018. do 2020. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturnalne vrijednosti.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatarata i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesечно jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o finansijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o finansijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture RH i Umjetničkom školom Beli Manastir.

2.2.1.4.3. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2018. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval; manifestacija Vjera i kultura, Mikroljetno kino, Tjedan medijske kulture, Festival filmova podunavskih zemalja, obilježevanje Dana hrvatskog jezika, i drugi kino, glazbeni, kazališni i kulturni programi.

2.2.1.5 AKTIVNOST UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mlađeži. Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

-upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
-organizacija i izvođenje nastave,
-vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
-poduzimanje pedagoških mjeri,
-organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
-izdavanje javnih i drugih potvrda,
-upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violinina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškole glazbe i plesa.

Školu trenutno više od 180 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 26 djelatnika (21 učitelj, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremaćica i domar) te 2 vanjska suradnika.

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenu,

7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.
Grad Beli Manastir će u 2018. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 74/17, 70/17), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/17, 7/17- proč. tekst).

POTREBNA SREDSTVA U 2018. godini: 3.860.207,00 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 1 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenu odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 28 djelatnika i od toga 18 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhu je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 180 djece u osam odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programske sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interesu i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 1 – 6 godina, i to cijelodnevni vrtički i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtički program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1. 1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 8 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 180 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka, a planirani broj polaznika je 25.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će za školsku godinu 2017/2018. dodijeliti deset stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja, te će raspisati natječaj za novih deset stipendija u školskoj godini 2018/2019.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2018. godini: **4.051.304,00 kn**

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava finansijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mlađeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2018. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga sa kojom će Grad Beli Manastir zaključiti ugovor o korištenju tih sredstava. koja će, sukladno pozitivnim propisima, provesti natječajni postupak, te predviđena sredstva doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mlađeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i ospozobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima .

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremičicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,

- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- športske igre mladih,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2018. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 30 nogometnih klubova uključen u sustav natjecanja u osam liga. Lige mlađeži vodi NS Beli Manastir. Imamo 80 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 24 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali sportovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno ospozobljavanje i usavršavanje

Stručno ospozobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i ospozobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarcima, odbiocima, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2018. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o finansijskim mogućnostima Grada.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2018. godini: 1.079.000,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svršishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2018. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni finansijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 17 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremaćica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),

- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser(2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač(2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser(1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila(8),
- administrativni referent (1),
- spremaćica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2018. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnog zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZZ, a osobito sa VZ Valpovom-prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZZ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati navedene aktivnosti sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10), Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10)

POTREBNA SREDSTVA U 2018. godini: **3.955.737,83 kn**

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2018. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13) i Sporazuma o

skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2018. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na sufinanciranje nabavke školskih potrepština za učenike osnovnih škola
9. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
10. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
11. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2018. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku, odnosno u visini zbroja mjesecnih troškova za komunalnu naknadu, odvoz kućnog otpada i vodu i odvodnju.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti socijalno-humanitarnih udruga u 2018. godini i to iz područja:

- Rada sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama
- Rada sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama
- Aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu
- Aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata
- Pomoći starijim i nemoćnim osobama
- Rad sa zdravstveno ugroženim osobama
- Ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada

Radi financiranja navedenih aktivnosti i programa, Grad Beli Manastir će sukladno odredbama Zakona o udružama (NN RH broj 74/14, 70/10) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN RH broj 26/15), raspisati natječaj za financiranje programa i projekata udruga koje djeluju na navedenim područjima, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

Grad je u proračunu za 2018. godinu osigurao posebna sredstva za financiranje djelatnosti Hrvatskog crvenog križa – gradskog odbora Beli Manastir te sredstva, za financiranje aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, jer je financiranje ovih aktivnosti uređeno posebnim propisima.

Grad Beli Manastir će i u 2018. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (ukupno deset stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2018. godini: 2.772.000,00 kn

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 2018. DO 2020. GODINE

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2018	2019	2020
SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA						
P1001 IZVRŠNA UPRAVA	Osigurati materijalne resurse kao preduvjet za funkcioniranje lokalne zajednice na dobrobit građana	K 100002 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE	Osigurano funkcioniranje JLS sukladno zakonskim propisima	101.000,00	46.000,00	156.000,00
		A 100003 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		730.000,00	480.000,00	680.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2018	2019	2020
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE						
P1020 IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	Razvoj mreže uredenih javnih površina i uredenje objekata od interesa za Grad	K 100206 REKONSTRUKCIJA DJEČIJIH IGRALEŠTA	Uredena tri igrališta na području Grada	250.000,00	200.000,00	200.000,00
		K 100202 REKONSTRUKCIJA POLJSKIH puteva	Broj i duljina rekonstruiranih poljskih puteva sa potrebnim sadržajima	150.000,00	0	0
P1021 IZGRADNJA NERAZVRSTA- NIH PROMETNICA	Unapređenje stanja nerazvrstanih cesta i uredenje parkirališta u Gradu	K100211 IZGRADNJA PROMETNICA	Rekonstruirano 440 metara prometnica	2.270.000,00	520.000,00	520.000,00
		K100212 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	Broj izgrađenih parkirališnih mjestra	20.000,00	20.000,00	20.000,00
P 1022 IZGRADNJA KOMUNALNIH SUSTAVA	Dovršetak sustava javne rasvjete na području cijelog Grada i prigradskih naselja	K11221 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	Broj novopostavljenih ili zamjenjenih rasvjetnih mesta	130.000,00	80.000,00	150.000,00
P 1023 IZGRADNJA GROBLJA	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture od interesa za Grad	K100231 IZGRADNJA MRTVAČNICE	Izgraden objekt za ispraćaj u sklopu novog groblja	250.000,00	0	0
P 1024 IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRU- KTURE	Poboljšanje uvjeta života građana urednjem društvenih objekata u svim mjesnim odborima Stvaranje uvjeta za razvoj športa na području Grada Unapređenje turističke ponude Grada.	K100241 REKONSTRUKCIJA GRADSKOG BAZENA	Izradena projektna dokumentacija i obnovljen postojeći gradski bazen sa urednim okolišem	4.600.000,00	1.500.000,00	0
P 1124 RESURSI ZA PROVOĐENJE INTERVENCI- JSKOG PLANA		A100241 JAČANJE KAPACITETA GRADSKE UPRAVE ZA PROVOĐENJE IP	Broj provedenih projekata iz Intervencijskog plana Grada Belog Manastira do 2023. godine	663.898,10	342.398,140	342.398,10
P 1025 UREĐENJE NASELJA BRANJIN VRH	Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama u naselju Branjin Vrh. Obnova vizure prigradskih naselja kao pretpostavka za razvoj turizma Omogućiti novim i postojećim poduzetnicima održivi rast i razvoj Stvoriti uvjete za rad i društvenu aktivnost za sve osjetljive skupine.	K100251 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA BRANJIN VRH	Obnovljeni i opremljen postojeći objekt društvenog doma u Branjin Vrhu bruto površine 1.262m ² (osigurani prostorni uvjeti za dvije vrtičke dobro mješovite skupine, uredeni prostori za rad udruga civilnog društva, mjesnog odbora i održavanje kulturnih manifestacija te uredena senzorna soba	5.286.053,12	1.548.946,88	0
		K100252 KUĆA BARANJSKOG KULENA	Izgrađene 3 zgrade (pogodon za prerađu, zgrada za prezentaciju i nadstrešnica) za kuću baranjskog kulena u Branjin Vrhu s manipulativnim i parkirališnim površinama ukupne površine 1030m ² .	1.070.000,00	8.000.000,00	0
		K100253 PROMETNA INFRASTRUKTURA U NASELJU BRANJIN VRH	Izradena projektna dokumentacija i izvršeni radovi na uredjenju centra naselja Branjin Vrh (izgrađeno 10 novih parkirališnih mesta, popločen prostor za javna okupljanja, ureden spoj ulice S.S.Kranjčevića i ulice Kneževačka (ureden prostor 2 autobusna stajališta te ureden prostor za parkiranje bicikala Izgrađen prijelaz preko Crnog kanala u Br. Vrh (izgrađen pješačko-biciklistički most i izgrađeno 80 m biciklističko-pješačke staze)	120.000,00	810.000,00	0

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2018	2019	2020
P 1026 PEER CENTAR	Obnova vizure Grada uz očuvanje identiteta. Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama u naselju Šećerana . Stvaranje uvjeta za razvoj industrije, poduzetništva i poljoprivrede. Omogućiti novim i postojećim poduzetnicima održivi rast i razvoj.	K100261 OBNOVA UPRAVNE ZGRADE U ŠEĆERANI	Obnovljen i opremljen postojeći objekt upravne zgrade Šećerani na površini zahvata od 6.285m ² (suteren: adaptirana postojeća kuglana, preseljen Dječji vrtić Cvрčak; prizemlje - poslovni prostori, uredi i konferencijske dvorane, recepcija i dnevni boravak korisnika hostela; kat – hotel, poslovni prostori i potkrovљje – stambena zajednica)	6.241.448,16	11.055.082,16	50.000,00
		K100262 UREĐENJE ŠEĆERANSKOG JEZERA	Izgrađena infrastruktura na jezeru površine 14 ha (most preko jezera, parkirališne površine sa solarnim drvoredom, info point a servisnim prostorima, multifunkcionalni amfiteatar, sunčalište, tuširalište, sanjkaliste, aromaterapijska pješačka šetnica, meditacijska čeka – vidikovac, znanstveni dječji park, ustanova s caffe barom, vremenska staza panoramskog mora, robinzonski kamp u vagonima, izletište i outdoor izložba) i pješačko biciklistički prijelaz preko pruge u Šumarini (izgrađena prometna infrastruktura te postavljena signalizacija)	70.000,00	1.735.000,00	3.300.000,00
		K100263 IZGRADNJA SKLADIŠNIH KAPACITETA	Izgraden skladišni prostor u Poslovnoj zoni te izgradene prometnice u ulicama Đakovačka i Donjomiholjačka u Poslovnoj zoni zapad	2.000.000,00	9.000.000,00	0
P1027 CENTRALNE FUNKCIJE GRADA	Obnova vizure Grada uz očuvanje identiteta. Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama Grada. Mobilizirati socijalne, društvene i obrazovne kapacitete za potrebe svih građana.	K100271 UREĐENJE GRADSKOG STADIONA	Izgraden i rekonstruiran gradski sportski park (tribine sa sjedećim i natkrivenim mjestima, glavni nogometni teren propisanih dimenzija s aluminijskim ovalnim golovima, sportske kabine za igrače i službene osobe, tartan atletska staza, pomoćni nogometni teren, malonogometni teren, box 20 x 10 sa visokom ogradom od izolirane žice, tereni za tenis, teren za košarku, teren za bočanje, teren za badminton, poligoni, ograda s novim ulazno-izlaznim vratima te parkirališne i manipulativne površine)	795.000,00	5.000.000,00	12.500.000,00
		K100272 OBNOVA ZGRADE MLINA	Izgrađena replika starog mlina za potrebe smještaja gradske knjižnice i VIP paviljona bruto građevinske površine 1.576,75 m ²	1.797.000,00	6.000.000,00	2.400.000,00
		K100273 PROMETNO UREĐENJE GRADA	Izgraden pothodnik ispod pruge, izgraden produžetak ulice I.Nagya, rekonstruirana ulica Vladana Desnice u dužini od 930 metara na postojećem dijelu te izveden produžetak ulice u koridoru od Ulice kralja Tomislava do Ulice kralja Zvonimira u dužini od 140 metara, uređene i obnovljene postojeće pješačke staze te izgrađene nove, uređene i obnovljene postojeća i izgrađena nova parkirališna mjesta te izgradena nova javna rasvjeta, rekonstruirana ulica Dr. Franje Tuđmana 751,50m ceste (dva zelenim pojasmom odvojena traka - lijevi 297,50m i desni 338m), te 933m pješačkih staza i te 36 parkirališnih mjesta, postavljena dekorativna rasvjeta i riješena oborinska odvodnja.	14.240.008,32	1.578.669,44	0

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2018	2019	2020
P 1028 OBRAZOVANJE	Mobilizirati socijalne, društvene i obrazovne kapacitete za potrebe svih građana. Zaštitu i stvaranje novih mogućnosti za sve osjetljive skupine.	K100281 PROSTOR ZA PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA	Izgrađen i ureden prostor za produženi boravak učenika u OŠ. Dr Franjo Tuđman (nadograden dio uz sjeverno pročelje zgrade za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m ² te spojnjog hodnika površine 12,81 m ² u prizemlju i na katu. ukupne bruto površine 327,22m ²)	1.771.867,84	1.763.401,76	0
		K100282 PROŠIRENJE PROSTORA UMETNIČKE ŠKOLE	Dovršena uređenje potkovlja na objektu u Kralja Tomislava 2. za rad Umjetničke škole (izgradena plesna dvorana, izgradene učionice za individualnu i skupnu nastavu, izvedene stube na zapadnom kraju zgrade te obavljeni radovi za akustičnu prilagodbu prostora)	90.000,00	3.000.000,00	0
		K100283 UČENIČKI DOM	Izgrađen i opremljen objekt učeničkog doma.	96.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
		K100284 INSTITUT TRADICIONALNIH INSTRUMENATA	Opremljen i osnovan Institut za tradicijske instrumente, digitalizirana, obradena i objavljena dostupna orkestralna tamburaška, pripremljeno i izdano više desetaka stručne literature te notnih izdanja, ostvarena suradnja s nacionalnim i međunarodnim institucijama te znanstvenicima i stručnjacima, održano više od 20 koncerata i tamburaških susreta, održano više od 30 radionica s učenicima i studentima, posjećeno više od 3 stručna skupa te objavljeno više od 3 stručna teksta te promovirani tradicijski instrumenti u Baranji, regiji, Republici Hrvatskoj i šire	1.724.324,80	1.193.037,60	1.345.037,60
P 1029 SOCIJALNA UKLJUČENOST	Obnova vizure Grada. Mobilizirati socijalne, društvene i druge kapacitete za potrebe svih građana. Stvaranje novih mogućnosti za sve osjetljive skupine.	K100291 SOCIJALNI STANOVI	Izgrađena višestambena zgrada - socijalni stanovi na površini 2014 m ² sa 20 stanova za socijalne potrebe: u prizemlju 6 stanova, a na prvom i drugom katu po 7 stanova s parkirališnim mjestima.	7.088.584,80	2.034.284,80	500.000,00
P1030 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	Razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana	A100301 EKO ŠKOLA	Kontinuirano članstvo u udruzi eko-škola RH dvije škole sa područja Grada	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		A100304 ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA	Energetski obnovljeni javni objekti u Gradu radi postizanja ušteda na energetima	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		K100307 PARNA LOKOMOTIVA S VAGONIMA 1952	Restaurirana lokomotiva sa jednim od tri vagona	505.000,00	0	0
		A100305 UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA	Broj uklonjenih objekata u jednoj godini	170.000,00	150.000,00	200.000,00
P1031 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	Unapređenje kvalitete života u dijelovima Grada u blizini gradske deponije Razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada Smanjenje količine komunalnog otpada	K100313 SANACIJA I UREĐENJE GRADSKE DEPONIJE	Uredeno gradsko odlagaliste	2.130.000,00	0	950.000,00
		A100316 IZGRADNJA SORTIRNICE	Izgrađen i opremljen objekt za sortiranje već prethodno odvojeno sakupljenog otpada, nabavljen kamion za prijevoz otpada u Gradu	870.000,00	1.200.000,00	50.000,00
P1032 PROSTORNO UREĐENJE	Ažuriranje prostornih planova Izrada projektne dokumentacije za projekte uredenja Grada	K100321 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	Izrađen novi prostorni plan Grada	330.000,00	200.000,00	300.000,00
		K100326 ARHITEKTONSKI PROJEKTI	Broj ishodenih dozvola za gradnju	150.000,00	200.000,00	260.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2018	2019	2020
P 1033 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRU- KTURE IZ EU FONDOVA	Poboljšanje kvalitete povezanosti Belog Manastira i Mohača uspostavom kapilarne biciklističke mreže. Poboljšanje turističkih usluga te podizanje osviještenosti o ekološki prihvatljivom prometu, osobito među mladima.	K 100251 BIKE & BOAT	Izgrađeno 3.090 metara biciklističke staze sa pratećim sadržajima i signalizacijom. Izgrađena jedna stanica za popravak bicikla.	3.261.310,50	283.254,38	0
P1040 OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRU- KTURE OD PRODAJE STANOVA GRADA	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture od interesa za Grad	K100211 IZGRADNJA PROMETNICA	Rekonstruirane ulice Augusta Šenoe u dužini od 370 metara	300.000,00	0	0
		K100221 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	novopostavljeni ili zamjenjeni 15 rasvjetnih mjesta	0	120.000,00	120.000,00
		K100211 IZGRADNJA PROMETNICA	Izgrađen spoj prometnica Planinske i ulice Gustava Krkleca u dužini od 150 metara	400.000,00	220.000,00	220.000,00
P1041 OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRU- KTURE OD PRODAJE STANOVA RH						

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

P1050 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	Stvaranje preduvjeta za razvoj postojećih i otvaranje novih pravnih subjekata kod malih i srednjih poduzetnika radi oživljavanja gospodarskih aktivnosti i povećanja broja radnih mesta	A100502 PODUZETNIČKI CENTAR	Izrađeni poslovni planovi i investicijski elaboratori te izrađeni projekti za postojeće i buduće poduzetnike te za lokalnu upravu	20.000,00	50.000,00	50.000,00
		A100503 SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	Povećanje broja izgrađenih objekata u Poduzetničkoj zoni koji su pokrenuli proizvodnju Broj realiziranih kredita za obrtna sredstva sa subvencioniranim kamatom	870.000,00	850.000,00	500.000,00
		A100504 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	Izrađeni i nominirani projektni prijedlozi radi osiguranja sredstava za finansiranje iz europskih fondova i drugih izvora finansiranja Izrađena strategija razvoja Grada	181.892,00	260.188,00	268.214,00
P1051 RAZVOJ POLJOPRIVRE- DE	Stvaranje preduvjeta za unapređenje stanja u poljoprivredi	A100511 SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROJEKATA	Broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima iz programa Grada i broj izvršenih analiza tla	300.000,00	300.000,00	300.000,00
P1052 TURIZAM	Promocija turističke ponude Grada Belog Manastira	A100521 TURISTIČKA PROMOCIJA GRADA	Provedene aktivnosti na organiziranju i provođenju turističkih manifestacija i drugih projekata u turizmu	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		A100523 DJELATNOST OBJEKTA ECBB	Servisirani režijski troškovi i troškovi tekuceg održavanja objekta	117.000,00	115.000,00	135.000,00
P1053 RAD PROIZVODA- ČKIH UDRUGA	Poticanje aktivnosti malih gospodarstvenika kroz strukovna udrživanja	A100531 AKTIVNOSTI GOSPODARSKIH UDRUGA	Broj dodijeljenih potpora za održane izložbe ili sudjelovanja na sajmovima sa proizvodima ili uslugama svojih članova	30.000,00	30.000,00	30.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2018	2019	2020
P1060 PROGRAM KULTURE	Osigurati postojeći stupanj razvijka kulture i kulturnih djelatnosti u Gradu. Poticati daljnji razvoj kulturnih djelatnosti te osigurati promicanje istih što pridonosi razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog života u Gradu i široj zajednici	A100607 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	Broj dodijeljenih potpora za programe i provedene aktivnosti ili broj kulturnih dogadanja u godini	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		A100608 KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU	Organizirano i provedeno najmanje sedam manifestacija na području Grada	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		A100609 RELIGIJA	Broj dodijeljenih potpora vjerskim zajednicama za obnovu sakralnih objekata na području Grada	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		A100601 DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	Provadene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	1.138.400,00	1.139.292,88	1.142.925,88
		K100602 NABAVALA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	Broj nabavljenih knjiga u godini	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		A100603 DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	Provadene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	913.507,00	915.295,00	961.890,00
		K100604 OPREMANJE PRODSTORA CENTRA ZA KULTURU	Nabavljena oprema u Centru	10.000,00	10.600,00	20.000,00
		A100605 DJELATNOST UMJETNIČKE ŠKOLE	Provadene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	378.800,00	399.400,00	406.400,00
		K100606 NABAVALA OPREME ZA RAD UMJETNIČKE ŠKOLE	Nabavljena oprema u Umjetničkoj školi	199.500,00	170.900,00	174.900,00
P1061 PROGRAM ŠPORTA	Osigurati preduvjete za razvoj amaterskog športa. Promicati zdravi život mladih kroz programe tjelesne i zdravstvene kulture te uključivanjem u aktivnosti sportskih udruga u Gradu	A100610 DJELATNOST ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA	Broj aktivnih sportskih udruga u Gradu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		A100612 DJELATNOST NASTAVNO-SPORTSKE DVORANE	Servisirani režijski troškovi i troškovi tekućeg održavanja dvorane	79.000,00	60.000,00	70.000,00
		K100613 OPREMA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNO-SPORTSKE DVORANE	Zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela u dvorani	0	10.000,00	70.000,00
P1062 PROGRAM PREDŠKO-LSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA	Osigurati sustavni i organiziranu brigu o djeci predškolskog uzrasta za sve zainteresirane građane, te osigurati adekvatne uvjete za boravak djece u prostorijama vrtića uskladene sa važećim pedagoškim standardima	A100621 DJELATNOST DJEĆJEG VRTIĆA „CVRČAK“	Broj provedenih programa u ustanovi namijenjeni djeci predškolskog uzrasta Broj djece smještene u prostore vrtića	3.841.873,00	3.817.022,00	4.061.553,00
		K100623 OPREMANJE PROSTORA DJEĆJEG VRTIĆA „CVRČAK“	Broj opremljenih prostorija za boravak djece namještajem i didaktičkom opremom	82.431,00	87.377,00	92.620,00
		A100622 STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	Dodijeljeno deset novih stipendija za napredne studente i studente deficitarnih zanimanja	127.000,00	130.000,00	130.000,00
P1063 PROGRAM ZAŠТИTE OD POŽARA	Osigurati uvjete za provođenje preventivnih mjera zaštiti od požara, spašavanje ljudi i imovine od požara i drugih oblika elementarnih nepogoda sa ciljem postizanja visokog stupnja sigurnosti građana	A100631 DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE BARANJE	Broj intervencija na gašenju požara. Provadene aktivnosti u radu sa mladima	390.000,00	350.000,00	350.000,00
		A100630 DJELATNOST JPVP	Broj intervencija iz djelokruga rada postrojbe i njihova uspješnost pri spašavanju ljudi i imovine	3.525.737,83	3.506.554,10	3.575.955,27
		K100632 OPREMANJE JPVP	Nabavljena oprema za gašenje požara	40.000,00	490.000,00	40.000,00
P1064 PROGRAM ZDRAVSTVA	Provodenje obveza Grada iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	A100640 ZDRAVSTVO	Provadene dvije akcije deratizacije i jedan larvicidni tretman komaraca na području Grada godišnje.	520.000,00	520.000,00	520.000,00
P1065 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	Provodenje svih oblika pomoći građanima utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Pružanje potpore radu socijalno – humanitarnih udruga sa područja Grada	A100650 SOCIJALNA ZAŠTITA	Dodijeljene potpore socijalno ugroženim skupinama Dodijeljeno sedam novih stipendija socijalno ugroženim studentima i studentima - djeci hrvatskih branitelja Odlazak na ljetovanje u Dramalj najmanje jedne skupine djece iz Belog Manastira	1.886.000,00	1.138.000,00	1.310.000,00
		A100651 DJELATNOST UDRUGA NA PODRUČJU SOCIJALNE ZAŠTITE	Provadene aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti u radu sa socijalno osjetljivim i marginaliziranim skupinama	366.000,00	366.000,00	366.000,00

93.

Temeljem članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine, donijelo je

PROGRAM GRADNJE**objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu****A-OPĆE ODREDBE****I.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje,
- pripremu zemljišta
- građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ove točke, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

B-GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**II.**

U području građenja javnih površina, za što je predviđeno ukupno 3.631.310,50 kn, planiraju se sljedeći radovi:

1. Igrališta

Planira se izgradnja sljedećih dječjih igrališta:

a) Naselje kod bazena	- postava novih igrala	250.000,00 kn
	UKUPNO:	250.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 40.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa i 210.000,00kn iz poreznih prihoda Grada Belog Manastira.

2. Pješačko-biciklističke staze i trgovi

Planira se izgradnja:

a) Pješačko-biciklistička staza iz projekta "Bike&boat"	- izgradnja	3.261.310,50 kn
b) Središte Branjinog Vrha	- početak radova	120.000,00 kn
	UKUPNO:	3.381.310,50 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu 101.439.32kuna od iz poreznih prihoda Grada Belog Manastira, 2.772.113,93 iz EU fondova putem INTERREG programa, 405.757,26kn iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata i 102.000,00 iz strukturnih fondova EU putem Intervencijskog plana.

C-GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**III.**

U području građenja nerazvrstanih cesta za što je predviđeno ukupno 16.610.008,32 kn planiraju se sljedeći radovi:

1. Nerazvrstane ceste

Planira se rekonstrukcija sljedećih nerazvrstanih cesta:

a) Petra Preradovića	- radovi na rekonstrukciji	2.000.000,00 kn
b) Spoj Planinske i Petra Zrinskog	- preasfaltiranje	400.000,00 kn
c) Augusta Šenoe	- sanacija kolnika	300.000,00 kn
d) Dr. F. Tuđmana	- izgradnja	4.500.000,00 kn
e) Vladana Desnice - dio	- izgradnja	9.240.008,32 kn
f) Parkirališta u ulici A. Stepinca	- izgradnja spoja	20.000,00 kn

UKUPNO: 16.460.008,32 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 60.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 20.000,00kuna iz sredstava posebnog doprinosa za izgradnju parkirališta, 11.679.007,07 iz strukturnih fondova EU putem Intervencijskog plana, 1.648.801,00 iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata, 2.352.200,25kn od poreznih prihoda Grada Belog Manastira, i 700.000,00kn iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske

2. Uređenje poljskih puteva

Planiraju se sljedeći radovi na rekonstrukciji postojećih poljskih puteva - uređenje i sanacija:

a) Vinske ceste Beli Manastir i Branjin Vrh

-uređenje vinskih cesta 100.000,00 kn

b) Poljski putevi u Šećerani

-uređenje poljskih puteva i pristupa jezeru 50.000,00 kn

UKUPNO: 150.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 150.000,00 kuna iz sredstava od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

D-GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

IV.

U području građenja javne rasvjete za što je predviđeno ukupno 130.000,00kn planiraju se sljedeći radovi:

a) Ulica bana Jelačića

- izgradnja 80.000,00 kn

b) Video nadzor dijela javnih površina

- nadogradnja sustava 50.000,00 kn

UKUPNO: 130.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 110.000,00 kuna od iz poreznih prihoda Grada Belog Manastira

E-GRAĐENJE GROBLJA

V.

U području građenja groblja za što je predviđeno ukupno 250.000,00kn planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) novo Gradsko groblje

- dovršetak radova 250.000,00 kn

UKUPNO: 250.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 60.000,00kn iz sredstava komunalnog doprinosa, i 190.000,00 kuna od iz poreznih prihoda Grada Belog Manastira.

F-PRIPREMA ZEMLJIŠTA

VI.

U području pripreme zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture, za što je predviđeno ukupno 570.000,00kn planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) izgradnja infrastrukture

- otkup nekretnine Trg Slobode 27 500.000,00 kn

- otkup zemljišta 70.000,00 kn

UKUPNO: 570.000,00 kn

Potrebna finansijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00 iz sredstava komunalnog doprinosa, 425.000,00kn iz strukturnih fondova EU putem Intervencijskog plana, 60.000,00 iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata i 65.000,00kn iz poreznih prihoda Grada Belog Manastira.

G-GRAĐENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

VII.

Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, za što je predviđeno ukupno 3.000.000,00kn planiraju se sljedeći radovi:

- radovi na sanaciji ogradi i okoliša odlagališta	180.000,00 kn
- izrada obodnog nasipa	200.000,00 kn
- stručni nadzor izrade obodnog nasipa	45.000,00 kn
- monitoring odlagališta u skladu sa Mjerama propisanim Rješenjem o prihvatljivosti zahvata na okoliš	85.000,00 kn
- projektna dokumentacija	70.000,00 kn
-izgradnja reciklažnog dvorišta za grad. otpad	1.550.000,00 kn
-opremanje reciklažnog dvorišta	820.000,00 kn
-izrada edukativnih materijala za poticanje recikliranja	50.000,00 kn
UKUPNO:	3.000.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 3.000.000,00 kuna iz namjenskih sredstava za sanaciju deponije.

H-REKAPITULACIJA

VIII.

1. KOMUNALNI DOPRINOS	
- javne površine	40.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	60.000,00 kn
- groblja	60.000,00 kn
- javna rasvjeta	20.000,00 kn
- priprema zemljišta	20.000,00 kn
UKUPNO	200.000,00 kn
2. NAMJENSKA SREDSTVA ZA SANACIJU DEPONIJE	3.000.000,00 kn
3. OSTALA PRORAČUNSKA SREDSTVA GRADA	3.028.639,57 kn
4. EU FONDOVI- INTERREG PROGRAM	2.772.113,93 kn
5. STRUKTURNI FONDOVI PUTEM DRŽAVNOG PRORAČUNA – INTERVENCIJSKI PLAN	12.206.007,07 kn
6. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	150.000,00 kn
7. PRODAJA KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA I RH	700.000,00 kn
8. POSEBNI DOPRINOS ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA	20.000,00 kn
9. FOND ZA SUFINANCIRANJE PROVEDBE EU PROJEKATA	2.114.558,26 kn

S V E U K U P N O 1-9

24.191.318,83 kn

I-ZAVRŠNE ODREDBE

IX.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan do kraja ožujka 2019. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

X.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/17-01/11

URBROJ: 2100/01-01-01-17-1

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

94.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), te članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine, donijelo je

P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu za područje Grada Belog Manastira

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu za područje Grada Belog Manastira (u dalnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Belog Manastira za 2018. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini planirana su u iznosu od **4.900.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	4.900.000,00 kuna
- porez na korištenje javnih površina	00.000,00 kuna
- prihodi od zakupa javnih površina	00.000,00 kuna
- ostali proračunski prihodi	00.000,00 kuna
Ukupno:	4.900.000,00 kuna

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini u iznosu od **4.380.000,00 kuna** raspoređiti će se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- čišćenja javnih površina	350.000,00 kuna
- održavanja javnih površina	2.440.000,00 kuna
- održavanja nerazvrstanih cesta	610.000,00 kuna
- održavanja javne rasvjete	980.000,00 kuna

dok se sredstva u iznosu od **520.000,00 kuna** ne raspoređuju po navedenim vrstama komunalnih djelatnosti za poslove iz točke 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. ovog Programa, već se njima, a u sklopu održavanja javnih površina, osigurava obavljanje poslova sakupljanja i hvatanja pasa i mačaka latalica, njihovo uklanjanje s javnih površina, te zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnih zakona, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) s javnih površina u iznosu od 225.000,00 kuna te obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u iznosu od 295.000,00 kuna.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini u ukupnom iznosu od **4.380.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2 ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju, te iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

3.1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza, parkirališta, nogostupa, stajališta javnoga gradskog prijevoza i sličnih površina, te interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije.

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća metenje (ručno i strojno) i pranje (ručno i strojno), a ovisi o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja) na javnim prometnim površinama, a sastoji se od:

- a) komunalnog otpada
 - uličnog otpada (najčešće odbačenih kutija cigareta i šibica, opušaka, nagorjelih šibica i iskorištenih karata i ulaznica za kazališne, sportske i ostale javne priredbe, te sličnih odbačenih predmeta),
 - otpada iz vozila (otpada nakon skupljanja kućnog otpada, te nakon prijevoza tereta raznih vrsta i rukovanja njime - gradevni materijal, živežne namirnice i slične robe),
 - onečišćenja iz atmosfere (prašine, pepela, čađe i ostalih tvari iz industrijskih dimnjaka, kućanstva, te ispušnih cijevi motornih vozila),
 - otpada nastalog trenjem vozila i kolnika (oštećenja gornjeg dijela kolnika, posebice teškim vozilima),
- b) sezonskog otpada
 - lišća,
 - pijeska i sitnog kamena (zbog posipavanja javnih prometnih površina u zimskim uvjetima).

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća i postavljanje i čišćenje košara za otpatke, urbane opreme u pješačkim zonama, te zbrinjavanje otpada iz kontejnera s posebno određenih lokacija.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m² javnih prometnih površina koje bi se trebale čistiti.

Vrijednost radova na čišćenju javnih površina planirana je u 2018. u iznosu od **350.000,00 kuna**.

Od planiranih 350.000,00 kuna za čišćenje javnih površina u 2018. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.1.1. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova čišćenja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.1.1. Održavanje čistoće

a) čišćenje pješačke zone na Trgu Slobode

- ručno 5x tjedno
- strojno 2x mjesečno

- b) ručno čišćenje 1. zone uz pomoć smetlarskog bicikla
 - u režimu 2x tjedno svaki put u trajanju od 2 dana
- c) ručno čišćenje prigradskih naselja uz pomoć smetlarskog bicikla
 - u režimu 1x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće
- d) čišćenje gradskih fontana u režimu svaki tjedan od travnja do listopada
- e) čišćenje i pranje autobusnih stajališta – 1x mjesечно
- f) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- g) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- h) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje **javnih prometnih površina** (pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, biciklističke trake i staze, parkirališta, otvoreni kanali), **javnih zelenih površina** podijeljenih u 4 režima košnje (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i sportski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste).

Vrijednost radova na održavanju javnih površina planirana je u 2018. godini u iznosu od **2.440.000,00 kuna**.

Od planiranih 2.440.000,00 kuna za održavanje javnih površina u 2018. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.2.1. i 3.2.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.2.1. Održavanje zelenih površina

a) košenje trave 1. zona s odvozom u režimu do najviše 22x godišnje tijekom vegetativne sezone

(trava se kosi kad naraste na visinu cca 10-12cm)

- sve ulice u 1. zoni uključivo parkove u ulici Trg Slobode i spomenik braniteljima

b) košenje trave s odvozom u režimu do najviše 12x godišnje tijekom vegetativne sezone

(trava se kosi kada naraste na visinu cca 15-17cm)

- dječja igrališta na području Grada

- park INA

- park Zagrebačka ulica

- park Sv. Martina + NTL

- park Nikole Tesle

- park tržnica

- zelena površina Matije Petra Katančića

c) košenje trave s odvozom u režimu do najviše 8x godišnje tijekom vegetativne sezone

(trava se kosi kada naraste na visinu cca 30cm ± 2cm)

- pješačko-biciklističke staze na području Grada

- javna površina – poslovna zona

- novi park u Alojzija Stepinca

- prolaz Sunčana - Osječka

- okoliš trafostanica (N. Tesle, M. Gupca, Dunavska i Osječka)

- javna površina – parkovi i okoliš Društvenog doma Branjin Vrh

- kućica Šećeransko jezero

d) košenje trave s odvozom u režimu do najviše 3x godišnje tijekom vegetativne sezone

(trava se kosi kada naraste na visinu cca 50cm ± 2cm)

- livada Augusta Cesarca – Ivana Mažuranića

- livada Antuna Mihanovića

- livada Šećeranska ulica

- Osječka ulica k.č.br. 1560 i k.č.br. 1793

- zelena površina Ulica hrvatskih branitelja

- zelena površina Osnovna škola Branjin Vrh

- površine kod kolnog mosta preko Crnog kanala, lijevo i desno

- Šećeransko jezero

- livada Žrtava Domovinskog rata

- livada Ulica Lavoslava Ružičke

- pokos pješačko-biciklističke staze Beli Manastir – Šumarina (Crni put)

- livada između ulica I.G.Kovačića i I.B.Mažuranić u Šumarini

e) uređenje za Dan grada 11. studenoga

f) uređenje za proslavu crkvenog goda u prigradskim naseljima

g) radovi na održavanju trajnog nasada - po potrebi

- oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom

- rezanje suhih i grana koje smetaju
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m
 - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
 - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m
 - uklanjanje postojećeg drvoreda
 - njega novoposadenog drveća
 - interventno zalijevanje nasada
 - obilazak stručne osobe
 - zimsko tretiranje novoformiranih nasada
- h) orezivanje žive ograde 1x godišnje
- sve ulice na području Grada
- i) utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 5x u jesenjim mjesecima
- sve ulice u 1. zoni uključivo parkove u ulici Trg Slobode
- j) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2 x u jesenjim mjesecima
- dječja igrališta i parkovi na području Grada iz točke 3.2.1. b)
- k) njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja (320 m²)
- l) radovi na pripremi javnih površina za redovno održavanje, odnosno prekopavanje, nasipavanje, rahljenje za cijelo područje Grada
- m) obnova zelenila za cijelo područje Grada
- sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
 - sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (160 m²) 2 x godišnje
 - sijanje trave - po potrebi
- n) interventno zalijevanje - po potrebi

Ukupno održavanje zelenih površina:**1.830.000,00 kn****3.2.2. Održavanje ostalih javnih površina**

- a) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – po potrebi
- b) popravak nogostupa - betonska podloga – po potrebi
- c) popravak nogostupa - uključivo vađenje dotrajale konstrukcije, dobava i ugradba asfalta AB 16 d=16cm i završnog sloja AB 8 d=3cm, utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju - po potrebi
- d) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi
- e) popravak i zamjena granitnih kocki sa svim predradnjama (priprema betonske podloge, zalijevanje fugi) - po potrebi
- f) popravak i zamjena kulir ploča sa svim predradnjama (priprema betonske podloge i zalijevanje fugi) - po potrebi
- g) održavanje parkirališta, uključivo vađenje postojeće konstrukcije i ugradba novih montažnih elemenata - po potrebi
- h) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi
- i) popravak i zamjena rubnjaka uz kolne pristupe - po potrebi
- j) tretiranje nogostupa i parkirališta herbicidima - po potrebi
- k) održavanje komunalne opreme - po potrebi
- popravak klupa na javnim površinama
 - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
 - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
 - dobava i postavljanje stalaka za bicikle
 - dobava i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima (0 kom)
 - popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
 - dobava i postavljanje željeznih stupića
 - dobava i postavljanje betonskih kupolica
 - dobava i postavljanje košarica za smeće
 - popravak košarica za smeće
 - ispravljanje košarica za smeće
 - dobava i ugradba potrebne opreme za fontane
- l) održavanje dječjih igrališta
- dobava i postava šljunka i pijeska – predvidivo 50 m³
 - ravnjanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
 - bojanje igrala - po potrebi
 - obnova igrala - po potrebi
- m) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- n) pročišćavanje propusta – djelomično i potpuno začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

Ukupno održavanje ostalih javnih površina:**440.000,00 kn****3.2.3. Pojačano održavanje ostalih javnih površina**

- a) sanacija nogostupa u Ulici Jerka Zlatarića

Ukupno pojačano održavanje ostalih javnih površina:**170.000,00 kn**

3.3. ODRŽAVANJE NERAZRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u javne ceste u skladu s Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta ("Narodne novine", broj: 34/12) i Odlukom o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine", broj: 66/15).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- obnovu i izradu oznaka na kolniku,
- popravak i zamjenu prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- mjestimični popravci betonskih rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanoga asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta,
- ostali radovi.

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za prometni režim u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne prometne signalizacije na većim dijelovima ceste,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšanje prometnih uvjeta uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2018. godini ovim Programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **610.000,00 kuna**.

Od planiranih 610.000,00 kuna za održavanje nerazvrstanih cesta u 2018. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.3.1. i 3.3.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja nerazvrstanih cesta s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

3.3.1. Javno prometne površine

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) saniranje udarnih rupa s vađenjem dotrajale konstrukcije i sanacijom podloge – po potrebi
- c) preasfaltiranje u punoj širini prometnica – 50 m²
- d) nasipanje neASFALTIRANIH prometnica sa tucanikom – 50 m²
- e) valjanje vibracionim samohodnim valjcima prometnica sa tucanikom - po potrebi
- f) košenje bankina 5x godišnje
- g) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi
- h) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi
 - postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
 - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm - nosač znaka (stup i temelj)
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
 - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
 - ispravljanje i namještanje prometnih znakova
 - izmještanje prometnih znakova
- i) obnova horizontalne prometne signalizacije
 - pješački prijelazi 1x godišnje
 - stop crte 1x godišnje

- natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje
 - izvlačenje središnje crte 1x godišnje
 - kose crte – zabrana parkiranja 1x godišnje
 - parking - invalidi 1x godišnje
- j) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika
 - na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće (500 komada)
 - čišćenje slivničkih rešetki
 - ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica - proljeće
- k) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica u 1.zoni u
režimu – 10x godišnje
- l) spoj slivnika na kanalizaciju – po potrebi
- m) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

Ukupno održavanje javnih prometnih površina:**330.000,00 kn****3.3.2. Zimska služba za 2018. godinu**

Potrebna sredstva za realizaciju rada Zimske službe (sezona 2017/2018. od 1. siječnja 2018. do 15. travnja 2018; sezona 2018/2019. od 15. studenoga 2018. do 31. prosinca 2018.) u skladu s opsegom radova planiranih u važećem Planu zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2017/18. godinu:

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Strojno rasipanje soli 1., 2. i 3. prioritet
- c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 1., 2. i 3. prioritet
- d) Strojno čišćenje 3. prioriteta ili posipanje mješavinom
- e) Strojno rasipanje kamena 1., 2. i 3. prioritet
- f) Strojno čišćenje 4. prioriteta
- g) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- h) Ručno rasipanje soli i/ili kamenog agregata
- i) Ručno čišćenje snijega Trg Slobode i pješačke staze i autobusna stajališta
- j) Strojno čišćenje snijega – pješačko-biciklističke staze
- k) Utovar i odvoz ushrpljenog snijega
- l) Čišćenje parkirališta

Ukupno zimska služba:**280.000,00 kn****3.4. JAVNA RASVJETA**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, odvijači i dr.) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te utrošak električne energije.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.300 rasvjetnih mjesta s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerjenje i upravljanje javnom rasvjетom.

U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 1.000.000 kWh električne energije s tendencijom smanjenja utroška postepenom zamjenom postojećih svjetiljki energetski visokoučinkovitom LED rasvetom, a tim i smanjenja sredstava potrebnih za gorenje javne rasvjete.

Potreban standard održavanja je u najmanje 95 posto funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojat će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Troškovi održavanja javne rasvjete i utrošak električne energije procjenjuju se u 2018. godini u iznosu od **980.000,00 kuna.**

U nastavku iskazuju se vrste poslova i radova na održavanju javne rasvjete s procjenom troškova:

1.	Gorenje javne rasvjete	600.000,00 kn
2.	Održavanje javne rasvjete po potrebi	150.000,00 kn
	- zamjena neispravnih svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
	- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
	- zamjena temelja, stupova, krakova i sajli	
	- ostali potrebni rad i priručni materijal	
	- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme	
3.	Zamjena postojećih svjetiljki s LED rasvetom	230.000,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Grad Beli Manastir izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.
- 4.2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u čijoj je nadležnosti djelatnost komunalnog gospodarstva, osigurati će provedbu ovog Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja

- poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, te osiguravanja javnosti rada.
- 4.3. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravat će se za namjene određene Proračunom Grada Belog Manastira i ovim Programom, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.
- 4.4. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, a uz odobrenje gradonačelnika.
- 4.5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu za područje Grada Belog Manastira primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/17-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-17-1

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

95.

Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 30. studenoga 2017. godine**, donijelo je

O D L U K U o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/05, 7/06, 7/08, 7/15 i 9/15 – pročišćeni tekst), članak 6. mijenja se i glasi:

"Članak 6.

Određuju se sljedeće zone u Gradu:

I. ZONA

1. Trg Slobode
2. Ulica Imre Nagya
3. Ulica Bartoka Bele
4. Ulica kralja Tomislava
5. Ulica Alojzija Stepinca
6. Ulica Petefi Šandora
7. Ulica Republike
8. Ulica kralja Zvonimira
9. Ulica dr. Franje Tuđmana
10. Ulica Vladimira Nazora do Ulice svetog Martina
11. Ulica kralja Petra Krešimira IV. do Ulice svetog Martina
12. Ulica svetog Martina
13. Školska ulica do Ulice kralja Petra Svačića
14. Ulica Vojina Bakića
15. Ulica Josipa Jurja Strossmayera do Ulice kralja Petra Svačića
16. Ulica kralja Petra Svačića
17. Osječka ulica
18. Ulica Vladana Desnice do Ulice Julija Klovića uključujući kbr. 53
19. Sunčana ulica do Ulice Julija Klovića
20. Ulica Julija Klovića
21. Ulica Josipa Bösendorfera
22. Ulica dr. Kamila Firingera

II. ZONA

1. Ulica Jozefa Antala
2. Ulica Ante Starčevića
3. Ulica Ljudevita Gaja
4. Ulica Antuna Mihanovića
5. Ulica Petra Preradovića do Šećeranske ulice

6. Ulica Dunavska
7. Ulica Savska
8. Ulica Dravska
9. Ulica Josipa Pančića do Šećeranske ulice uključujući kbr. 72
10. Ulica Vladana Desnice od Ulice Julija Klovića
11. Sunčana ulica od Ulice Julija Klovića
12. Ulica Vladimira Nazora od Ulice svetog Martina
13. Ulica Jerka Zlatarića
14. Ulica kralja Petra Krešimira IV. od Ulice svetog Martina
15. Ulica Hrvatskih branitelja
16. Ulica Adolfa Waldingera
17. Bračka ulica
18. Ulica Matka Peića
19. Ulica Ivana Mažuranića
20. Ulica Franca Liszta
21. Ulica Nikole Tesle
22. Ulica Josipa Jurja Strossmayera od Ulice kralja Petra Svačića
23. Školska ulica od Ulice kralja Petra Svačića
24. Ulica Domovinske zahvalnosti
25. Ulica Augusta Cesara
26. Ulica Matije Gupca
27. Ulica bana Jelačića
28. Ulica Dore Pejačević
29. Ulica Julija Benešića
30. Valpovačka ulica
31. Belišćanska ulica
32. Našička ulica
33. Đakovačka ulica
34. Donjomiholjačka ulica
35. Sajmište

III ZONA

1. Zagrebačka ulica
2. Šećeranska ulica
3. Ulica Petra Berislavića
4. Ulica Petra Preradovića od Šećeranske ulice
5. Ulica Josipa Pančića od Šećeranske ulice
6. Popovačka ulica
7. Ulica Antuna Augustinčića
8. Grobljanska ulica
9. Ulica Marka Marulića
10. Ulica Gustava Krkleca
11. Planinska ulica
12. Ulica Petra Zrinskoga
13. Ulica Marina Držića
14. Ulica Josipa Runjanina
15. Ulica Petra Dobrovića
16. Baranjska ulica
17. Ulica Frane Krste Frankopana
18. Ulica Janka Draškovića
19. Ulica Franje Račkoga
20. Ulica Ruđera Boškovića
21. Ulica Stjepana Stjepanova
22. Ulica Josipa Kozarca
23. Ulica Matije Petra Katančića
24. Ulica Branka Gavelle
25. Karanačka ulica
26. Slavonska ulica
27. Ulica Eugena Savojskoga
28. Ulica Stjepana Brodarića
29. Ulica kardinala Franje Šepera
30. Ulica Ivana Kozarca
31. Ulica Vladimira Filakovca

32. Ulica jablanova
33. Naselje Šećerana

IV. ZONA

1. Naselje Branjin Vrh
2. Naselje Šumarina "

Članak 2.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/05, 7/06, 7/08, 7/15 i 9/15 – pročišćeni tekst), članak 7. mijenja se i glasi:

" Članak 7.

Utvrđuju se sljedeći koeficijenti zona (K_z) za pojedine zone:

- I. ZONA - koeficijent 1,00
- II. ZONA - koeficijent 0,85
- III. ZONA - koeficijent 0,70
- IV. ZONA - koeficijent 0,55 "

Članak 3.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 8/05, 7/06, 7/08, 7/15 i 9/15 – pročišćeni tekst), u članku 8. stavak 1. točka 4. iza podtočke e) dodaje se nova podtočka f) koja glasi:

"f) poslovni prostor koji koriste županijska i državna upravna i sudbena tijela, kao i ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska, odnosno Osječko-baranjska županija - koeficijent 2,00"
a dosadašnja podtočka f) postaje podtočka g).

Članak 4.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/05, 7/06, 7/08, 7/15 i 9/15 – pročišćeni tekst), članak 9. mijenja se i glasi:

" Članak 9.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. u vlasništvu Grada Belog Manastira i ustanova kojima je osnivač Grad Beli Manastir, odnosno kojima je investitor Grad Beli Manastir, a u kojima se ne obavlja gospodarska djelatnost,
2. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
3. za građevna zemljišta na kojima su groblja, spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice,
4. koje se upotrebljavaju za socijalno-humanitarne, kulturne i sportsko-rekreativske svrhe, pod uvjetom da iste njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje. "

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-03/17-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-17-4

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

96.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), te članka 87. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 9/17 i 10/17 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 30. studenoga 2017. godine**, donijelo je

**P R O G R A M R A D A
GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2018. GODINU**

I.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka i prosperiteta Grada Belog Manastira u skladu s načelima i odredbama pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa Gradsko vijeće donosi Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2018. godinu.

II.

Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira sadrži teme koje će Gradsko vijeće razmatrati u 2018. godini, oznaku nositelja izrade nacrtu akata, njihovih predlagatelja, naziv tijela koja razmatraju prijedloge akata, orientacijsku oznaku vremena u kojem bi Vijeće trebalo navedenu temu razmatrati kao i zakonsku osnovu i razlog razmatranja navedene teme i to kako slijedi u tabličnom prikazu.

I. – III. MJESEC 2018. GODINE	
Rb	Teme
1.	Izyješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2017. godinu <i>Nositelj izrade</i> <i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Predsjednik Gradskog vijeća</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Izyješće se podnosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi rezimiranja rada Gradskog vijeća u prethodnoj godini</i>
2.	Izyješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 26. svibnja do 31. prosinca 2017. godine <i>Nositelj izrade</i> <i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Gradonačelnik</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za Statut i Poslovnik</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Izyješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>
3.	Izyješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2017. godini <i>Nositelj izrade</i> <i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Izyješće se podnosi na temelju Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira radi praćenja rada Savjeta u prethodnoj godini</i>
4.	Odluka o dodjeli stanova <i>Nositelj izrade</i> <i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Gradonačelnik</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Odluka se donosi na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima</i>
5.	Odluka o izradi Prostornog plana Grada Belog Manastira <i>Nositelj izrade</i> <i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Gradonačelnik</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju</i>
6.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna s godišnjim obračunom Proračuna Grada Belog Manastira za 2017. godinu <i>Nositelj izrade</i> <i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Gradonačelnik</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za financije i Proračun</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>
7.	Plan gospodarenja otpadom <i>Nositelj izrade</i> <i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i> <i>Predlagatelj</i> <i>Gradonačelnik</i> <i>Razmatra</i> <i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i> <i>Rok</i> <i>I.-III. mjesec 2018. godine</i> <i>Osnova</i> <i>Plan se donosi na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom</i>

8.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu za područje Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>
9.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2017. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>
10.	Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o proračun za navedeni period</i>
IV.-VI. MJESEC 2018. GODINE	
11.	Odluka o prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2018. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna</i>
12.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o otpadu radi praćenja provedbe utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira</i>
13.	Izvješće o stanju u prostoru za područje Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji radi praćenja stanja na području prostornog uređenja</i>
14.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića u prethodnoj godini</i>

15.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Gradska knjižnica Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice u prethodnoj godini</i>
16.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Centra za kulturu Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Centar za kulturu Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Centra za kulturu u prethodnoj godini</i>
17.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Javne profesionalne vatrogasnog postrojbe Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Javna profesionalna vatrogasnog postrojba Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti JPVP Grada Belog Manastira u prethodnoj godini</i>
18.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Umjetničke škole Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Umjetnička škola Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Umjetničke škole u prethodnoj godini</i>
19.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske razvojne agencije u prethodnoj godini</i>
20.	Izvješće o obavljanju poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Javna profesionalna vatrogasnog postrojba Beli Manastir i DVD Branjin Vrh</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja obavljanja poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira</i>
21.	Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o proračunu za navedeni period</i>
VII. – IX. MJESEC 2018. GODINE	
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.01. do 30.06.2018. godine sa izvršenjem Plana razvojnih programa Grada Belog Manastira u razdoblju od 01.01. do 30.06.2018. godine
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi temeljem Zakona o Proračunu</i>

23.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>
24.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Baranjska čistoća d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske čistoće d.o.o. u prethodnoj godini</i>
25.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Baranjski vodovod d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. u prethodnoj godini</i>
26.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Poduzetničkog centra u prethodnoj godini</i>
27.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Radio Baranje d.o.o.
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Radio Baranja d.o.o.</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Radio Baranje d.o.o. u prethodnoj godini</i>
28.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju "Stanouprave" d.o.o. Beli Manastir
<i>Nositelj izrade</i>	<i>"Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti "Stanouprave" d.o.o. u prethodnoj godini</i>
29.	Izvješće o radu i finansijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Turistička zajednica Baranje</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Turističke zajednice Baranje u prethodnoj godini</i>
30.	Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s finansijskim planom za 2019. godinu
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
<i>Predlagatelj</i>	<i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i>
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i>
<i>Rok</i>	<i>VII.-IX. mjesec 2018. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s finansijskim planom za 2019. godinu podnosi se Gradskom vijeću na temelju Zakona o savjetima mladih radi odobrenja Programa rada i osiguranja finansijskih sredstava</i>

31.	Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	VII.-IX. mjesec 2018. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o proračunu za navedeni period
X.- XII. MJESEC 2018. GODINE		
32.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2018. godini	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Odbor za dodjelu javnih priznanja
	Razmatra	Gradonačelnik
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira povodom obilježavanja Dana Grada radi odavanja počasti fizičkim i pravnim osobama koje su na odgovarajući način doprinijele razvoju Grada
33.	Odluka o drugim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2018. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna
34.	Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji
35.	Odluka o Proračunu Grada Belog Manastira za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi procjene prihoda i primitaka te utvrđivanja rashoda i izdataka Grada u 2018., 2019. i 2020. godini
35.a	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
35.b	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o tehničkoj kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira
35.c	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira

35.d	Program javnih potreba u športu na području Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.e	Program zaštite od požara za 2019. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o zaštiti od požara i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.f	Program zdravstva i socijalne skrbi za 2019. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.g	<i>Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2019. godinu</i>	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.h	<i>Plan razvojnih programa za razdoblje od 2018.-2020. godine</i>	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.i	Program unaprjeđenja stanja u prostoru za 2019. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.j	Program izgradnje Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	
35.k	Izvadak iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu za područje Grada Belog Manastira	
<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>	
<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>	
<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2018. godine</i>	
<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>	

36.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi planiranja prioriteta u izgradnji kao i planiranja finansijskih sredstava potrebnih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira u 2018. godini
37.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi utvrđivanja opsega potrebnih radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2018. godini i planiranja potrebnih sredstava za realizaciju istog
38.	Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2019. godinu	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Predsjednik Gradskog vijeća
	Razmatra	Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Program se donosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi organizacije rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u 2018. godini
39.	Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2018. godini	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Analiza se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite radi analiziranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada
40.	Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	X.-XII. mjesec 2018. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi na temelju Zakona o proračunu za navedeni period

III.

Program rada Gradskog vijeća može se prema potrebama mijenjati, odnosno dopunjavati određenim temama, ovisno o potrebama koje se budu javljale donošenjem novih propisa kao i aktualnim zahtjevima koji se ovisno o stanju u pojedinom području budu postavljali pred upravna tijela Grada Belog Manastira.

IV.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/17-01/28

URBROJ: 2100/01-01-01-17-3

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

97.

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 49. stavak 1. točka 5. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine, donijelo je

O D L U K U **o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu**

I.

Plan mreže dječjih vrtića utvrđuje se za područje Grada Belog Manastira za 2018. godinu.

II.

Plan mreže iskaz je postojećeg stanja i potreba, planova za adaptacije i proširenja prostora predviđenih za provođenje predškolskog programa te trenutne popunjenoštiti kapaciteta od 88,61% u predškolskim ustanovama na području Grada Belog Manastira.

III.

Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Belog Manastira za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-01/17-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-17-3

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

MREŽA DJEČJIH VRTIĆA GRADA BELOG MANASTIRA

Rb.	GRAD / OPĆINA	POSTOJEĆI DJEČJI VRTIĆ (Naziv i adresa DV i/ili PO)	OSNIVAČ	POPUNJENOST KAPACITETA		PLAN ZA NOVIM VRTIĆEM (da ili ne)	NAPOMENE (potreba za otvaranjem novog vrtića, planirana adaptacija i/ili proširenje kapaciteta postojećeg vrtića, ostalo...)
				Trenutni broj djece	Broj djece koje vrtić može primiti		
1.	Beli Manastir	Dječji Vrtić Cvrčak Beli Manastir Vladimira Nazora 34a	Grad Beli Manastir	137	140	ne	Početkom tekuće pedagoške godine adaptiran je postojeći prostor za potrebe smještaja djece jasličke dobi
2.	Beli Manastir	Područni odjel Šećerana Mirka Markovića b.b.	Grad Beli Manastir	20	40	da	Planira se adaptacija prostora i preseljenje vrtića u drugu zgradu tijekom 2019. godine
3.	Beli Manastir	Područni odjel Branjin Vrh Svetog Križa b.b.	Grad Beli Manastir	22	- (22)*	da	PO djeluje u prostoru koji nije predviđen za vrtić u naselju Branjin Vrh pa se kapacitet vrtića ne može iskazati – za potrebe izračuna popunjenoštiti trenutni broj djece se uzima kako broj djece koji vrtić može primiti. Planira se adaptacija/zgradnja novog prostora i preseljenje vrtića u tijekom 2019. godine

98.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradsko vijeće

KLASA: 363-02/17-01/06

URBROJ: 2100/01-01-01-17-8

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97,

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), članka 12. stavak 2. Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanih ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/13), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZBORU
osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – javne
rasvjete na području Grada Belog Manastira,
temeljem pisanog ugovora**

1. Za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora izabire se PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871.
2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke utvrđiti će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova koji, s osobom iz točke 1. ove Odluke, na vrijeme od četiri godine, odnosno za razdoblje 2018. - 2021. godine, sklapa gradonačelnik Grada Belog Manastira.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj za donošenje Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora je članak 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15) kojim je utvrđeno da jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, najdulje na vrijeme od četiri godine, a po prethodno provedenom postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja. Stavkom 4. istoga članka je propisano da nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, predstavničko tijelo donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora.

Temeljem članka 3. stavak 1. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 7/13), gradonačelnik Grada Belog Manastira je donio Odluku o objavi Javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora KLASA: 363-02/17-01/06, URBROJ: 2100/01-01-03-17-1 od 30. listopada 2017. godine. Navedenom Odlukom imenovao je i Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora u sastavu: Kornelija Pacanović Zvečevac, predsjednica Povjerenstva i Sonja Veseli i Tatjana Novak-Belić, članovi Povjerenstva. Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora je objavljen u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE" i na oglašnoj ploči Grada Belog Manastira dana 2. studenoga 2017. godine.

Predmet javnog natječaja je povjeravanje poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za osvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Grada

Belog Manastira u opsegu utvrđenom godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira.

Uvjeti javnog natječaja određeni su Dokumentacijom za javni natječaj u postupku povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora KLASA: 363-02/17-01/06, URBROJ: 2100/01-01-03-17-4 iz studenoga 2017. godine izrađenom sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15) i Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/13).

Javno otvaranje ponuda održano je 20. studenoga 2017. godine u 12:00 sati u prostorijama Grada Belog Manastira - vijećnica u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat, u nazočnosti članova Povjerenstva. Javnom otvaranju nisu prisustvovali ovlašteni predstavnici ponuditelja. O tijeku postupka otvaranja ponuda vođen je poseban zapisnik.

Po objavljenom nadmetanju, u otvorenom roku, je pristigla jedna ponuda i to:

1. PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871.

Točkom V. objavljenog Javnog natječaja traženo je da ponuda mora sadržavati sljedeće:

- podatke o natjecatelju (ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, MB, OIB, adresa sjedišta, broj telefona/telefaksa, IBAN, adresa elektroničke pošte, ime i prezime odgovorne osobe),
- potvrdu Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira o podmirenim obvezama prema Gradu Belom Manastiru po bilo kojoj osnovi,
- potvrdu porezne uprave o plaćenim poreznim obvezama i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,
- dokaz da se protiv natjecatelja ne vodi postupak stecaja i/ili likvidacije,
- ispunjen i ovjeren originalni troškovnik s iskazanim jediničnim cijenama (u jediničnu cijenu obvezatno uključiti porez na dodanu vrijednost) i ukupnom cijenom, u kunama,
- način određivanja cijene,
- jedinične cijene materijala, rada i mehanizacije s uključenim PDV-om,
- jamstveni rok,
- jamstvo za ozbiljnost ponude: uplata 20.000,00 kuna (model plaćanja 68, broj računa HR9823400091801300008, poziv na broj odobrenja 7706-OIB natjecatelja) ili bezuvjetno i "bez prigovora" jamstvo banke na isti iznos s rokom važenja 20. siječnja 2018. godine;
- jamstvo za dobro izvršenje posla: pismo namjere banke natjecatelja da je u slučaju sklapanja

- ugovora spremna izdati bezuvjetno i "bez prigovora" jamstvo za dobro izvršenje posla, u iznosu od 200.000,00 kuna, s rokom 2 mjeseca dužim od ugovorenog roka (28. veljače 2022. godine) ili izjavu natjecatelja da će prilikom sklapanja ugovora na ime jamstva za dobro izvršenje posla dostaviti javnobilježnički potvrđenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 500.000,00 kn (slovima: petstotisućakuna),
- popis istih ili sličnih poslova s pisanim potvrdama naručitelja o uspješnosti obavljenog posla od strane natjecatelja – nositelja ponude, od kojih barem jedna potvrda mora biti najmanje na vrijednost ponuđenih radova,
 - dokaz o neškodljivom zbrinjavanju otpada,
 - dokaz o sposobnostima obavljanja djelatnosti sukladno natječajnoj dokumentaciji,
 - izjavu o nepromjenjivosti cijena,
 - izjavu o prihvaćanju uvjeta natječaja,
 - rok važenja ponude,
 - posebne pogodnosti u plaćanju koje natjecatelj nudi naručitelju,
 - ostale uvjete koje natjecatelj nudi naručitelju,
 - druge podatke sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije.

Razmatrajući pristigle ponude, u postupku pregleda i ocjene ponuda je utvrđeno da ponuda ponuditelja 1 - PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871, kao jedina pristigla, u potpunosti odgovara uvjetima natječaja i Dokumentaciji za javni natječaj u postupku povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanih ugovora KLASA: 363-02/17-01/06, URBROJ: 2100/01-01-03-17-4 od studenoga 2017. godine, te je ocjenjena prihvatljivom.

S obzirom na navedeno, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja 1 – PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871 kao jedina prihvatljiva ujedno i najpovoljnija, budući da u potpunosti zadovoljava zahtjeve i potrebe naručitelja postavljene natječajnom dokumentacijom.

Imajući u vidu naprijed navedeno, odlučeno je kao u točki 1. Odluke.

Uvjeti obavljanja predmetne komunalne djelatnosti pobliže će se urediti ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnog suda u Osijeku, u roku od 30 dana od primitka ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

99.

Temeljem članka 219. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), a u svezi očitovanja Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske KLASA: 940-01/17-03/3486, URBROJ: 536-03-01-03-02/05-17-04 od 3. studenoga 2017. godine, te članka 49. točka 8. i članka 106. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine, donijelo je

O D L U K U o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda – kanalizacijska mreža u prigradskom naselju Šećerana na k.č.br. 2184/1 k.o. Beli Manastir temeljem očitovanja o nenađežnosti Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske

I.

Osniva se pravo služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda, na teret nekretnina označene kao:

- k.č.br. 2184/1 ŠUMA ŠEĆERANA površine 21103m², upisane u zk.ul.br. 3465 k.o. Beli Manastir, vlasništvo Republike Hrvatske kao poslužne nekretnine, u korist BARANJSKI VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, OIB 15843910109 kao korisnika prava služnosti, a radi izgradnje dijela sanitarno-fekalne kanalizacije s precrpnim stanicama u naselju Šećerana.

II.

Za osnovanu služnost na nekretninama iz točke I. ove Odluke korisnik služnosti, BARANJSKI VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, OIB 15843910109, ne plaća novčanu naknadu Gradu Belom Manastiru, sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj: 80/11).

III.

Pravo služnosti iz točke I. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba za postojanje istog.

IV.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda radi izgradnje dijela sanitarno-fekalne kanalizacije s precrpnim stanicama u naselju Šećerana, sukladno ovoj Odluci, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-05/16-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-17-14

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDsjEDNIK
Igor Franjić, v.r.

100.

Temeljem članka 219. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), a u svezi očitovanja Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske KLASA: 940-01/17-03/3488, URBROJ: 536-03-01-03-02/05-17-04 od 3. studenoga 2017. godine, te članka 49. točka 8. i članka 106. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine**, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda – kanalizacijska mreža u prigradskom naselju Šećerana na k.č.br. 881/1 k.o. Branjin Vrh temeljem očitovanja o nенадležnosti Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske

I.

Osniva se pravo služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda, na teret nekretnina označene kao:

- k.č.br. 881/1 ZGRADA I DVORIŠTE LAJMIR površine 9854m², upisane u zk.ul.br. 809 k.o. Branjin Vrh, vlasništvo Republike Hrvatske kao poslužne nekretnine, u korist BARANJSKI VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, OIB 15843910109 kao korisnika prava služnosti, a radi izgradnje dijela sanitarno-fekalne kanalizacije s precrpnim stanicama u naselju Šećerana.

II.

Za osnovanu služnost na nekretninama iz točke I. ove Odluke korisnik služnosti, BARANJSKI VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, OIB 15843910109, ne plaća novčanu naknadu Gradu Belom Manastiru, sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj: 80/11).

III.

Pravo služnost iz točke I. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba za postojanje istog.

IV.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti postavljanja i održavanja cjevovoda radi izgradnje dijela sanitarno-fekalne kanalizacije s precrpnim stanicama u naselju Šećerana, sukladno ovoj Odluci, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-05/16-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-17-15

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

PREDsjEDNIK
Igor Franjić, v.r.

101.

Temeljem članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora u postupku jednostavne nabave igrala za opremanje dječjeg igrališta u Belom Manastiru

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o nabavi u postupku jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda za nabavu igrala za opremanje dječjeg igrališta u Belom Manastiru, Ev. broj: JN 05/17, s najpovoljnijim ponuditeljem, tvrtkom LEPUS d.o.o. Beli Manastir, Kralja Zvonimira 100, 31300 Beli Manastir, OIB 51843894644 i s ukupnom cijenom ponude (s PDV-om) u iznosu od 238.750,00kn.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave ograničenim prikupljanja ponuda za nabavu igrala za opremanje dječjeg igrališta u Belom Manastiru KLASA: 406-01/17-01/24, URBROJ: 2100/01-01-03-17-6 od 16. studenoga 2017. godine, u predmetnom postupku sklopi odgovarajući ugovor o nabavi iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/17-01/24

URBROJ: 2100/01-01-01-17-7

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

102.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2017. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K**I.**

Usvaja se Obavijest o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 01. srpnja do 30. rujna 2017. godine, Broj: 511-07-25/02-75/I-3/17. VR od 24. listopada 2017. godine Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/17-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-17-7

Beli Manastir, 30. studenoga 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

56.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst) i članka 5. stavak 1. točka 1. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 5/11, 9/17), Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

Z A K L J U Č A K**o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za natječaj za dodjelu stipendija za školsku godinu 2017/2018.****I.**

U skladu sa člankom 5. stavak 1. točka 1. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 5/11, 9/17), Grad Beli Manastir utvrđuje deficitarna zanimanja za natječaj za dodjelu stipendija

Grada Belog Manastira za školsku godinu 2017/2018. i to kako slijedi:

- Proizvodno strojarstvo
- Elektrotehnika
- Medicina
- Farmacija
- Logopedija
- Rehabilitacija
- Socijalna pedagogija
- Socijalni rad
- Arhitektura i urbanizam
- Građevina
- Dentalna medicina
- Geografija, nastavnički smjer
- Geodezija i geoinformatika
- Veterinarska medicina

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/17-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-17-1

Beli Manastir, 20. listopada 2017. godine

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**

57.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), te članka 31. stavak 2. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/11, 9/17), Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**Z A K L J U Č A K
o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija
Grada Belog Manastira za školsku godinu 2017/2018.****I.**

Raspisuju se natječaji za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2017/2018. i to kako slijedi:

- A/ pet stipendija za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja
- B/ pet stipendija za nadarene studente
- C/ pet stipendija s osnova socijalnog statusa
- D/ pet stipendija za studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata.

II.

Obavijest o raspisanim natječajima za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2017/2018. objavit će se u dnevnom listu GLAS SLAVONIJE, a cijeloviti tekst istih na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira: www.beli-manastir.hr i na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti da utvrdi tekst natječaja za dodjelu stipendija za školsku godinu 2017/2018. u skladu s Pravilnikom o stipendiranju studenata, te iste objavi sukladno točki II. ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/17-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-17-2

Beli Manastir, 20. listopada 2017. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

58.

Temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15.), kao i članka 72. stavak 1. točka 6. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Belog Manastira **dana 25. listopada 2017. godine**, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju povjerenika civilne zaštite MO u Gradu Belom Manastiru, odnosno njihovih zamjenika**

I.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira imenuje za povjerenike civilne zaštite mjesnih odbora Grada Belog Manastira, odnosno njihove zamjenike kako slijedi:

1. MJESNI ODBOR BELI MANASTIR

Povjerenik: IVAN VLAHOVIĆ, BELI MANASTIR, BANA JELAČIĆA 73, TEL. 099/20 508 51

Zamjenik: ZORAN LOVRENČIĆ, BELI MANASTIR, K.P.KREŠIMIRA IV 55, TEL. 099/269-83-33

2. MJESNI ODBOR BRANJIN VRH

Povjerenik: DAVOR MUCIĆ, BRANJIN VRH, LJ. POSAVSKOG 1 E, TEL. 098/534-981

Zamjenik: IVAN GAJŠEK, BRANJIN VRH, S. RADIĆA 24, TEL. 031/727-137

3. MJESNI ODBOR ŠUMARINA

Povjerenik: SAŠA ŠIPEK, ŠUMARINA, I. G. KOVACIĆA 1 C, TEL. 098/98-209-23

Zamjenik: JANOŠ KALOZY, ŠUMARINA, I. B. MAŽURANIĆ 26, TEL. 098/281-829

4. MJESNI ODBOR ŠEĆERANA

Povjerenik: DARIO VARGEK, ŠEĆERANA, I. KRŠNJAVAOG 9, TEL. 098/786-540

Zamjenik: DARIO MITIĆ, ŠEĆERANA, TINA UJEVIĆA 10, TEL. 098/19-006-08

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-01/17-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-17-1

Beli Manastir, 25. listopada 2017. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

59.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15 i 121/16), članka 10. stavak 1. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produženja radnog vremena
Caffe baru "Raketa" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Raketa" iz Belog Manastira, Sunčana 10, produženje radnog vremena za dan 27. listopada 2017. godine do 04,00 sata narednog dana, u zatvorenom prostoru.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/17-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-17-19

Beli Manastir, 26. listopada 2017. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

60.

Temeljem članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), članka 3. stavak 1. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanih ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/13), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U

o objavi Javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora

I.

Raspisuje se Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora.

Predmet Javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka je povjeravanje poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za osvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira.

II.

Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE" i na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira.

III.

Tekst Javnog natječaja je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Postupak provedbe Javnog natječaja iz točke I. ove Odluke provest će Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora u sastavu:

1. Kornelija Pacanović Zvečevac, predsjednik
Povjerenstva,

2. Sonja Veseli, član Povjerenstva,

3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke dužno je:

- javno otvoriti pravodobno prispjele ponude u mjestu i na vrijeme koje je određeno u natječaju i o tomu sačiniti zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva,
- izvršiti pregled i ocjenu ponuda i o tomu sačiniti zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva,
- podnijeti gradonačelniku izvješće o svom radu s prijedlogom za odabir najpovoljnije ponude.

V.

Izvršenje ove Odluke - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/17-01/06

URBROJ: 2100/01-01-03-17-1

Beli Manastir, 30. listopada 2017. godine

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**

61.

Temeljem članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15), te članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 37/16), kao i članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Belog Manastira **dana 6. studenoga 2017. godine**, donosi

**R J E Š E N J E
o razrješenju odnosno imenovanju člana
Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira**

I.

Predrag Prekodravac razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira zbog toga što je razriješen i ne obnaša više dužnost načelnika Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Kako je Ivica Tkalec imenovan za načelnika Policijske postaje Beli Manastir po funkciji imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/16-01/04

URBROJ: 2100/01-01-03-17-3

Beli Manastir, 6. studenoga 2017. godine

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**

62.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim
prometnicama Grada Belog Manastira za 2017/18.
godinu**

I.

Usvaja se Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2017/18. godinu.

II.

Plan Zimske službe za 2017/18. godinu izrađen je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09,

79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Pravilnika o održavanju cesta ("Narodne novine", broj: 90/14) i Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/16).

III.

Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2017/18. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

IV.

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Belog Manastira za 2017/18. godinu procjenjuju se na cca 350.000,00 kn.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 340-01/17-01/05
URBROJ: 2100/01-01-03-17-2

PLAN ZIMSKE SLUŽBE NA NERAZVRSTANIM PROMETNICAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2017/18. GODINU

1. UVOD

Planom zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2017/18. godinu (u daljnjem tekstu: Plan zimske službe) predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti prometnica i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poleđica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka.

Prometnice koje su u nadležnosti Grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do "crnog" u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padavina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgradene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik. O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokalata brinu vlasnici ili korisnici lokalata.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada moraju imati zimsku opremu, dok se za bicikliste i korištenje pješačko-biciklističkih staza ne osiguravaju uvjeti prvih nekoliko dana nakon snježnih padavina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice. Pješačko -biciklističke staze se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka, jer u tim otežanim uvjetima nije sa postojećim sredstvima moguće osigurati uvjete za sigurno prometovanje bicikla.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti - održavanje čistoće, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i održavanje komunalno-urbane opreme na području Grada Belog Manastira trgovackom društvu "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/15) i Ugovora o obavljanju komunalnih poslova: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i održavanje komunalno-urbane opreme na području Grada Belog Manastira KLASA: 363-02/15-01/05, URBROJ: 2100/01-01-03-15-3 od 6. srpnja 2015. godine, trgovacko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Beli Manastir, Ulica Republike 11, OIB 48154012452 u zimskim uvjetima održava 45,45 km nerazvrstanih cesta (I., II., III. i IV. prioriteta) u Gradu Belom Manastiru kojima gospodari Grad Beli Manastir. Razvrstane ceste (državne i lokalne) na području Grada Belog Manastira održava Hrvatska uprava za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/17-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-17-3

Beli Manastir, 13. studenoga 2017. godine

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**

Popis ulica koje su državne ceste:

BELI MANASTIR

- Osječka
- Kralja Petra Svačića
- Trg Slobode
- Imre Nagya
- Bartoka Bele

BRANJIN VRH

- Svetog Križa

Popis ulica koje su lokalne ceste:

ŠEĆERANA

- Žrtava Domovinskog rata

SUMARINA

- Augusta Šenoe
- Ivana Gorana Kovačića

Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju cesta ("Narodne novine", broj: 90/14).

Planom zimske službe osobito se utvrđuje:

- prioritet održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- obavljanje o stanju na cestama.

2. PRIPREMNI RADOVI

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

a) Obveza Grada Belog Manastira:

- izvršiti uskladištenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije putem tvrtke CESTING d.o.o. Osijek,
- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP, Policijska uprava Osječko-baranjska, Policijska postaja Beli Manastir

b) Obveze trgovackog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir:

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala,
- uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala),
- osiguranje vozila
- priprema (remont) potrebnih strojeva (vlastitih):

1. Kamion (MAN s daskom i posipačem soli)	1 kom
2. Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli	1 kom
3. Kombinirani radni stroj "Terex"	1 kom
4. Traktor IMT s posipačem soli	2 kom

5. Snježna freza

6. Ručni posipač soli

3. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

3.1. Stalno mjesto pripravnosti

"Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11

Odgovorna osoba:

TOMISLAV ILIĆ, kontakt: 091 1878 000

Zamjenik odgovorne osobe:

STEVAN RISTIĆ, kontakt: 099 704 2429

Koordinator zimske službe:

VJEKOSLAV PERIŠIN, kontakt: 099 2130 520

Službujuća osoba na mjestu pripravnosti:

LEONARD FEHER, kontakt: 095 573 9249

Zamjenik službujuće osobe na mjestu pripravnosti:

SENKA SOVIĆ, kontakt: 099 312 5479

Rukovoditelji strojeva u vlasništvu:

Kamion (MAN s daskom i posipačem soli)

- Dragan Grubor, kontakt: 091 336 7301 ili skraćeni 236

- Kristijan Bede kontakt: 099 824 4507

Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli

- Ljubiša Bajić kontakt: 098 174 8325
Traktor IMT s posipačem soli
- Dalibor Benak kontakt: 092 343 1922
Traktor IMT s posipačem soli
- Stevan Novak kontakt: 091 184 7752
Kombinirani radni stroj "Terex"
- Petar Čičić kontakt: 098 543 756
- Dragan Grubor, kontakt: 091 336 7301 ili skraćeni 236.

GRAD BELI MANASTIR, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53

Odgovorna osoba:

1. STIPO BRDARIĆ, viši referent za komunalne poslove u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira
tel: 710-208, kućni: 700-279, mob: 098/96-74-593

3.2. Raspored dežurstva na mjestu pripravnosti

Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11, kao izvoditelj radova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastiru u zimskim uvjetima, je dužno svojim aktom utvrditi raspored dežurstva i obvezne prisutnosti na mjestu pripravnosti sukladno utvrđenim stupnjevima pripravnosti iz točke 5. ovog Plana, vidno ga istaknuti na mjestu pripravnosti, te ga dostaviti odgovornoj osobi Grada Belog Manastira i nadležnoj Policijskoj postaji.

4. REDOSLJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima održavanja, a prema kojem će se vršiti i "zimska služba", dat je u prilogu 1.

Gradske prometnice (ulice, pješačka zona Trga Slobode, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i parkirališta) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u četiri prioriteta.

Obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, već se intervencije obavljaju po utvrđenom redoslijedu i prioritetima sukladno važnosti pojedinih prometnica.

4.1. Cestovni smjerovi I. prioriteta

I. prioritet obuhvaća glavne gradske prometnice, odnosno prometnice koje osiguravaju pristup javnim sadržajima na području Belog Manastira, te kritična mjesta (usponi, mostovi).

Popis ulica I. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Šećeranska od Petra Preradovića do Izidora Kršnjavoga
- Petra Preradovića od kružnog toka do Šećeranske
- Zagrebačka ulica
- Republike
- Alojzija Stepinca
- Petefi Šandora
- Kralja Tomislava
- Vladimira Nazora od Trga Slobode do Svetog Martina
- Kralja Zvonimira, od Sv.Martina do Osječke
- Kralja Petra Krešimira IV. od Školske do Svetog Martina
- Školska
- Svetog Martina
- Ivana Mažuranića
- Bana Jelačića od Školske do Ivana Mažuranića
- Vladana Desnice od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Julija Klovića
- Marka Marulića do Gustava Krkleca, odnosno do kraja uspona
- Planinska
- Petra Zrinskog
- Marina Držića
- Petra Dobrovića od Marina Držića do Petra Zrinskog
- Stjepana Stjepanova
- Matije Petra Katančića
- Ivana Kozarca
- Karanačka

Šećerana

- most preko Crnog kanala u Ulici Izidora Kršnjavoga
- Izidora Kršnjavoga
- Lavoslava Ružićke od Žrtava Dom. rata do Izidora Kršnjavoga

Standard održavanja cestovnih smjerova I. prioriteta

Kolnik se preventivno soli, odnosno čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata na onim dionicama gdje nema gradske kanalizacije) tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.) na max. 40 km/h. Prohodnost se osigurava u vremenu od 5 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 5 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 3 sata po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

4.2. Cestovni smjerovi II. prioriteta

II. prioritet obuhvaća glavne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje se priključuju na glavne gradske prometnice i koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica II. prioriteta održavanja**Beli Manastir**

- Kralja Zvonimira od Trga Slobode do Sv. Martina
- Dr. Franje Tuđmana
- Kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Školske
- Nikole Tesle
- Jerka Zlatarića od Sv.Martina do Nikole Tesle
- Belišćanska ulica
- Našička ulica
- Valpovačka ulica

Standard održavanja cestovnih smjerova II. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 10 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta, Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 3 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, ukoliko se predviđa nastavak snježnih padalina i niskih temperatura, kao i u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta.

4.3. Cestovni smjerovi III. prioriteta

III. prioritet obuhvaća sporedne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica III. prioriteta održavanja**Beli Manastir**

- Josipa Pančića od Kralja Tomislava do Vladana Desnice
- Vladana Desnice od Julija Klovića do Josipa Pančića
- Sunčana od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Vladimira Nazora od Svetog Martina do Hrvatskih branitelja
- Hrvatskih branitelja
- Franca Liszta
- Kralja Petra Krešimira IV. od Franca Liszta do Hrvatskih branitelja
- Josipa Jurja Strossmayera
- Domovinske zahvalnosti od Kralja Petra Svačića do Bana Jelačića
- Bana Jelačića od Domovinske zahvalnosti do Školske

Branjin Vrh

- Kneza Domagoja od Svetog Križa do Stjepana Radića
- Stjepana Radića od Kneza Domagoja do Janusa Panoniusa
- Janusa Panoniusa od Svetog Križa do Stjepana Radića

Standard održavanja cestovnih smjerova III. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 15 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 7 sati do 20 sati, uz moguće zastoje do 4 sata u vremenu između 20 i 7 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati po prestanku padavina u širini jednog kolničkog traka.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, isključivo u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta.

4.4. Cestovni smjerovi IV. prioriteta

U cestovne smjerove IV. prioriteta uključuju se sve ulice u Belom Manastiru koje nisu u I., II. i III. prioritetu, kao i ulice u prigradskim naseljima Branjin Vrh koje nisu u III. prioritetu, Šećerana koje nisu u II. prioritetu i Šumarina.

Standard održavanja cestovnih smjerova IV. prioriteta

Kolnik se samo čisti i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završenih radova na cestovnim smjerovima I., II. i III. prioriteta i kad visina snježnog pokrivača dosegne 15cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila. Prohodnost se mora osigurati u roku od 24 sata po prestanku padavina.

4.5. Ostale javno-prometne površine na području Grada

U ostale javno-prometne površine na području Grada Belog Manastira uključuju se pješački dio ulice Trg Slobode, parkirališta na području Grada, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i dio nogostupa.

Standard održavanja ostalih javno-prometnih površina

Površine se samo čiste i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završetka radova na cestovnim smjerovima.

Prohodnost pješačkih površina je osigurana ako debljina snježnog pokrivača ne prelazi 5 cm. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Ovaj standard održavanja obuhvaća čišćenje do 50% parkirališnih površina tijekom 1. dana snježnih padavina i kad debljina snježnog pokrivača dosegne 10cm, odnosno nakon 48 sati od prestanka u slučaju obilnih snježnih padavina.

Prohodnost površina za prometovanje bicikala se ne osigurava ovim standardom održavanja.

NAPOMENA ZA SVE PRIORITETE ODRŽAVANJA

1. U razdoblju izvanredno jakih snježnih padavina, kod snježnih mečava i zapuha, prohodnost nije neophodno nužno osigurati. Posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.
2. Odgovorna osoba Grada Belog Manastira u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako isto ocijeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Zavisno od vremenskih uvjeta, u zimskom razdoblju koje, u pravilu, traje od 15. studenoga tekuće godine do 15. travnja sljedeće godine, utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

I STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: Tokom cijelog zimskog razdoblja (od 15. studenoga do 15. travnja)	Uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta, odnosno kada je temperatura zraka oko 0°C - kontrola kritičnih mjesa: usponi, mostovi, opasni zavoji - dežurstvo tijekom vikenda i blagdana - minimalan broj strojnog parka u stacionaru
II STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: oko 50 dana	Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padaline - preventiva poledice i zaleđivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padalina - pokretanje 50% planiranog strojnog parka
III STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: oko 20 dana	Uvodi se u slučaju jačih snježnih padalina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena - dežurstvo mehanizacije i osoblja traje do najave smirivanja vremenskih prilika - vrši se posipavanje kolnika sa solju prije padanja snijega ili neposredno po početku padanja, te čišćenje ralicama neprekidno - pokretanje 100% planiranog strojnog parka
IV STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: po potrebi	Ovaj Plan ne obuhvaća IV. stupanj. Predviđa proglašenje elementarne nepogode u slučaju obilnih padalina u kratkom roku kao i dugotrajnih padalina (dulje od 24 sata neprekidno). - pokreće se dodatni strojni park vlastiti ili unajmljeni - u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika - troškovi nisu planirani redovitim proračunom troškova zimske službe.

6. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O STANJU PROHODNOSTI NERAZVRSTANIH CESTA

Izvješćivanje vrši službujuća osoba na stalnom mjestu pripravnosti i dužna je primiti i pružiti informacije o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta svim zainteresiranim osobama putem telefona 095 573 9249, 099 312 5479.

Službujući je dužan voditi dnevnik rada zimske službe u koji se upisuje:

- vrijeme preuzimanja smjene
- opis cestovnih smjerova
- mjesto, vrijeme i vrsta rada pojedinačnih strojeva.

Izvješća moraju biti kratka i jasna, predaju se svakodnevno u 7:00 sati u upravu trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, a u slučaju izvanrednih vremenskih prilika, izvješća se šalju odmah.

7. OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa i to:

- proširenje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Grada Belog Manastira.