

Temeljem članka 3. stavak 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća ("Narodne novine", broj: 103/15), te članka 2. stavak 1. Odluke o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/17), Partnersko vijeće za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine, **na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 3. ožujka 2017. godine**, donijelo je

P O S L O V N I K

o radu Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Partnerskog vijeća), način rada Partnerskog vijeća, prava i dužnosti članova Partnerskog vijeća i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE PARTNERSKOG VIJEĆA - IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Partnersko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova.

Konstituirajuću sjednicu Partnerskog vijeća saziva gradonačelnik Grada Belog Manastira i predsjedava istom do izbora predsjednika.

Ako se Vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 3.

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda članova Partnerskog vijeća većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća biraju se na rok od dvije godine, a mogu biti ponovno birani.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća obavlja se glasovanjem za svakog kandidata posebno, po abecednom redu, na način da se prvo glasuje za kandidate za predsjednika Partnerskog vijeća, a zatim za kandidate za zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je predloženo više od dva kandidata za predsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća predlažu članovi.

Nakon izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća, izabrani predsjednik preuzima vođenje sjednice Partnerskog vijeća.

Članak 4.

U slučaju isteka mandata od dvije godine predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća, predsjednik Partnerskog vijeća saziva sjednicu Partnerskog vijeća na kojoj se vrši izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća i kojom predsjedava do izbora novoga predsjednika Partnerskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika iz stavka 1. ovoga članka sjednicom predsjedava novi predsjednik Partnerskog vijeća koji i potpisuje sve akte donesene na istoj sjednici.

Članak 5.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Partnerskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Partnerskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga. Prijedlog 1/3 članova Partnerskog vijeća mora biti potpisan od strane potrebnog broja članova.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Partnerskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Partnerskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Partnersko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća prestaju im danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća mogu podnijeti ostavku na dužnost predsjednika ili zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća.

Ostavka se podnosi pismenim putem, te ju je predsjednik Partnerskog vijeća dužan uvrstiti na dnevni red sljedeće sjednice Partnerskog vijeća.

Dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća prestaje danom kada Partnersko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Partnerskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Partnersko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Partnerskog vijeća,
- inicira razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Partnerskog vijeća,
- saziva sjednice Partnerskog vijeća i predlaže dnevni red,
- brine o radu Partnerskog vijeća,
- brine o provođenju načela partnerstva i javnosti rada Partnerskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Partnersko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Partnerskog vijeća odgovoran je za pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata svim članovima Partnerskog vijeća i jednostavan pristup istima (slanje elektroničkom poštom i sl.); osiguranje dovoljnog vremena članovima Partnerskog vijeća za analizu i komentiranje dokumenta u procesu izrade i provedbe Strategije; dostupnost kanala preko kojih članovi Partnerskog vijeća mogu postavljati pitanja, očitovati se na predložene dokumente te putem kojih će biti obaviješteni o načinu postupanja po njihovim očitovanjima.

Zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti prilikom čega ima sve ovlasti i prava predsjednika, te obavlja i druge poslove što su mu ih povjerali predsjednik ili Partnersko vijeće.

Članak 8.

Članove Partnerskog vijeća kao i njihove zamjenike imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Članovi Partnerskog vijeća imenuju se za razdoblje trajanja Strategije razvoja Grada Belog Manastira.

Član Partnerskog vijeća ima zamjenika koji zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjenik člana Partnerskog vijeća, u slučaju spriječenosti člana Partnerskog vijeća, ima sva prava i dužnosti člana Partnerskog vijeća.

O razrješenju članova ili zamjenika članova Partnerskog vijeća obavještava se predsjednik Partnerskog vijeća, koji o istom obavještava članove Partnerskog vijeća na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 9.

Članovi Partnerskog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Partnerskog vijeća,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Partnerskog vijeća,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Partnerskog vijeća ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja akata iz djelokruga Partnerskog vijeća,
- iznositi stajalište organizacije koju predstavlja.

Član Partnerskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Partnersko vijeće.

Članovi Partnerskog vijeća ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi odnosno zamjenici članova Partnerskog vijeća mogu podnijeti ostavku na dužnost člana odnosno zamjenika člana Partnerskog vijeća.

Ostavka se podnosi pismenim putem predsjedniku Partnerskog vijeća, koji o istom obavještava gradonačelnika Grada Belog Manastira. Dužnost im prestaje danom razrješenja i imenovanja novoga člana odnosno zamjenika člana Partnerskog vijeća.

IV. DJELOKRUG RADA PARTERSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Partersko vijeće je savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva u pripremi i praćenju provedbe Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategije), u pripremi izvješća o napretku u provedbi Strategije te u njezinom vrednovanju.

Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira uključuje u svoj rad Partnersko vijeće i to prilikom analize i identifikacije potreba razvoja, određivanja i odabira prioriteta i s njima povezanih ciljeva, dodjeljivanja sredstava, utvrđivanja pokazatelja ostvarenja Strategije, provedbe horizontalnih načela, a predstavnike Partnerskog vijeća uključuje u praćenje provedbe Strategije.

Partnersko vijeće posebno pridonosi prepoznavanju zajedničkih razvojnih prioriteta različitih dionika; prepoznavanju i predlaganju strateških projekata te praćenju njihovih učinaka na razvoj; stvaranju kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno-gospodarskog razvoja; uspostavi integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja.

V. NAČIN RADA PARTERSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Partnersko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Partnerskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, predsjednik Partnerskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Partnerskog vijeća ako to zatraži koordinator za izradu Strategije ili jedna trećina članova Partnerskog vijeća i to u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje sjednice.

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozvati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi Partnerskog vijeća.

Predstavnici iz stavka 5. ovoga članka sudjeluju u radu Partnerskog vijeća bez prava glasa.

Članak 12.

Na sjednici Partnerskog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke u zrak, a rezultat glasovanja se uvodi u zapisnik.

Kod glasovanja predsjednik Partnerskog vijeća poziva članove Partnerskog vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te na kraju tko je "SUZDRŽAN".

Članak 13.

Sjednica Partnerskog vijeća saziva se pismenim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i drugim putem.

Poziv za sjednicu Partnerskog vijeća sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Poziv za sjednicu se dostavlja u pravilu osam dana prije održavanja sjednice, ali ako postoje opravdani razlozi, koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se prilažu svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Poziv i materijali dostavljaju se elektroničkim putem.

Članak 14.

Partnersko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Nazočnost članova utvrđuje se prebrojavanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova,
- nakon stanke.

Kada predsjednik utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi.

Članak 15.

Prije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice.

Član Partnerskog vijeća ima pravo podnositi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih članova.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati jednoglasno usvojenim, bez glasovanja. Ukoliko primjedba nije usvojena, glasuje se o prvotno predloženom zapisniku dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih članova, a neusvojena primjedba na zapisnik unosi se u zapisnik s tekuće sjednice Partnerskog vijeća.

Nije dopuštena rasprava o zapisniku osim kada se predlaže ispravak ili pojašnjenje stava člana Partnerskog vijeća izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 16.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Partnerskog vijeća predlaže predsjednik Partnerskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Partnerskog vijeća uvrstit će prijedloge koje su podnijeli koordinator za izradu Strategije, radna tijela ili članovi Partnerskog vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Partnerskog vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se daje materijal po predloženoj dopuni.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Svaki član Partnerskog vijeća ili koordinator za izradu Strategije može predlagati izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda, odlučuje se na sjednici Partnerskog vijeća bez rasprave, glasovanjem "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih članova.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz stavka 8. ovog članka predsjednik Partnerskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća predsjednik Vijeća može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda, nakon uvodnog izlaganja, najprije raspravlja a zatim odlučuje.

Predsjednik Partnerskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih članova.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Partnerskog vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Partnerskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Partnerskog vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se rasprava otvori.

U raspravi se u pravilu govori s mjesta.

Predsjednik Partnerskog vijeća brine da član ne bude ometan ili spriječen u svojem izlaganju.

Predsjednik Partnerskog vijeća daje riječ članovima i drugim sudionicima na sjednici prema redosljedu prijave za raspravu.

Član Partnerskog vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, ali ne duže od 10 minuta.

Članak 18.

Svaki član Partnerskog vijeća, koordinator za izradu Strategije ili predlagatelj akta može podnijeti prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta.

O svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu prijedloga akta se odlučuje većinom nazočnih članova Partnerskog vijeća.

Predlagatelj akta može povući prijedlog akta i nakon glasovanja o prijedlogu za izmjenu ili dopunu prijedloga akta, a prije glasovanja o prijedlogu akta u cjelini.

Nakon glasovanja o prijedlogu za izmjenu ili dopunu prijedloga akta, glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 19.

Partnersko vijeće donosi zaključke prijedloge i druge akte po potrebi.

Svaki akt je potrebno raspraviti i pokušati postići opću suglasnost svih nazočnih članova, u protivnom akt se usvaja većinom glasova nazočnih članova.

Ako član Partnerskog vijeća ima izdvojeno mišljenje, tada se njegove primjedbe na sadržaj akta obvezno evidentiraju u zapisniku.

Članak 20.

O sjednici Partnerskog vijeća vodi se zapisnik koji obvezno sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih/odsutnih članova Partnerskog vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice, kratak

slijed sjednice po dnevnom redu sa sažetkom rasprave, odlukama i zaključcima koje je Partnersko vijeće donijelo s rezultatima glasovanja, potpis zapisničara i predsjednika Partnerskog vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Partnerskog vijeća.

Članak 21.

Partnersko vijeće može osnivati radna tijela u čije članstvo mogu biti imenovani članovi Partnerskog vijeća i vanjski stručni članovi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima.

Na sazivanje i rad na sjednicama odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika.

O svom radu i zaključcima radna tijela informiraju Partnersko vijeće putem izvješća kojeg podnose predsjedniku Partnerskog vijeća.

Radna tijela osnivaju se za rad na konkretnim poslovnim/stručnim zadacima te nakon završetka tih zadataka prestaju postojati.

Članak 22.

Partnersko vijeće podnosi izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Belog Manastira najmanje jednom godišnje.

VI. JAVNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Sjednice Partnerskog vijeća su javne.

Javnost rada Partnerskog vijeća osigurava se pravovremenom objavom poziva, informacija i dokumenata na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira, koji su temeljem pozitivnih propisa dostupne javnosti.

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira i Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira dužne su na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira javno objaviti informacije i dokumenta o načinu odabira članova Partnerskog vijeća, te popis članova Partnerskog vijeća; poduzetnim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu Partnerskog vijeća, održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima, doprinosu partnera u izradi i provedbi Strategije te druge relevantne informacije.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 302-02/17-01/02

URBROJ: 2100/01-01-02-17-2

Beli Manastir, 3. ožujka 2017. godine



Dostavljeno:

1. Članovima Partnerskog vijeća, svima
2. Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira,
3. Dosje, ovdje
4. A r h i v a