

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
26. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira za razdoblje 2017.-2022. godine	105	36. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan posebnih dijelova zgrade izrađen po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo, Goranu Ožboltu, ing. građ., u sporu između Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira radi priznavanja prava vlasništva i provedbu potrebnih radnji radi okončanja spora i upisa prava vlasništva na posebnim dijelovima zgrade	168
27. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu	163	37. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12.2017. godine	169
28. Odluka o prestanku izrade Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine	163	38. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.01. do 31.01.2018. godine	169
29. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2018. do 2028. godine	164	39. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.02. do 28.02.2018. godine	170
30. Odluka o provođenju i financiranju projekta "Rekonstrukcija gradskog bazena u Belom Manastiru"	164	40. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.03. do 31.03.2018. godine	170
31. Program poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira u 2018. godini	164	41. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.04. do 30.04.2018. godine	170
32. Izmjena Programa potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2016.-2018. godine	167	42. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća za 2017. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira	170
33. Rješenje o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu Grada Belog Manastira	167		
34. Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Belog Manastira	168		
35. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira	168		

Str.	Str.		
43. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2017. godini.....	171	47. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2017. godinu Umjetničke škole Beli Manastir.....	172
44. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2017. godini.....	171	48. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u športu u 2017. godini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira i športskih udruga Grada Belog Manastira.....	172
45. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Beli Manastir, Središnje knjižnice Mađara u RH s financijskim izvješćem za 2017. godinu.....	171		
46. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama u 2017. godini Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.....	171		

AKTI GRADONAČELNIKA

18. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena Caffè baru "City" iz Belog Manastira.....	172
--	-----

26.

Temeljem članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj: 94/13 i 73/17), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira za razdoblje 2017. - 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira za razdoblje 2017. - 2022. godine iz članka 1. ove Odluke

čini sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira za razdoblje 2017. - 2022. godine izradila je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb, kao stručni izrađivač u koordinaciji s Gradom Belim Manastrom kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 351-01/18-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-18-9

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 2017.-2022.

SADRŽAJ:

UVOD

NAZIVLJE I KRATICE

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

1 STANJE GOSPODARENJA OTPADOM

1.1 PORIJEKLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA

1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

1.1.2 Sastav komunalnog otpada

1.2 POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

- 1.2.1 Odlagalište otpada „Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir“
- 1.2.2 Reciklažno dvorište
- 1.2.3 Sustavi za gospodarenje otpadom
- 1.3 LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ
- 1.4 PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIH OPASNIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU
- 2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM
- 2.1 CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ STRATEŠKIH I PLANSKIH DOKUMENATA
TE ZOGO-A
- 2.2 STATUS POSTIZANJA CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ
ZOGO-A
- 3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE
GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
- 3.1 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA
- 3.2 POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA
GOSPODARENJE OTPADOM
- 3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom
- 3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- 3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom
- 4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA
I POSTROJENJA
- 4.1 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
- 4.2 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
- 5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA
- 6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU
PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM
- 6.1 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM
- 6.2 NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
- 7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA
- 7.1 MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM
- 7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom
- 7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog)
komunalnog otpada
- 7.2 MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
- 7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad
- 7.2.2 Otpadni tekstil i obuća
- 7.2.3 Građevni otpad
- 7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad
- 7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme
- 7.2.6 Otpadna vozila
- 7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori
- 7.2.8 Otpadne gume
- 7.2.9 Otpadna ulja
- 7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida
- 7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)
- 7.2.12 Otpad koji sadrži azbest
- 7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda
- 7.2.14 Medicinski otpad
- 7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad
- 7.3 MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM
- 7.4 MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA
- 7.5 MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI
- 7.5.1 Ciljevi
- 7.5.2 Ciljne skupine
- 7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva
- 7.6 MJERE ZA UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM
- 7.7 MJERE UNAPREĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM
- 7.8 MJERE UNAPREĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM
- 7.9 SAŽETI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA
- 8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
- 9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
- 9.1 SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

- 9.2 POSTOJEĆE STANJE NA PODRUČJU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
- 9.3 CILJEVI I PRIORITETI
- 9.4 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
- 10 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA
- 10.1 IZVORI FINANCIRANJA
- 10.2 FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA TE ROKOVI IZVRŠENJA
- 11 POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritarno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU).

Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1, 2.2*),
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1.1, 2.1, 3.1*),
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom (*obrađeno u poglavljima 1.2, 1.3, 3.2.3*),
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju (*obrađeno u poglavlju 1.4*),
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada (*obrađeno u poglavlju 7.5*),
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada (*obrađeno u poglavljima 7.1, 7.2, 7.3, 7.4*),
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.2*),
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.3*),
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana (*obrađeno u poglavlju 8*),
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom (*obrađeno u poglavljima 6.1 i 10.2*),
11. rokove i nositelje izvršenja Plana (*obrađeno u poglavljima 6.2, 7.9*).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom **Grada Belog Manastira** za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenja i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**neusklađeno odlagalište**« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**obrada otpada**« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljednicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu

HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
OKO	Osnovna karakterizacija otpada
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14))

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)

- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,

- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,
4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Divlja odlagališta

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

1 STANJE GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Belom Manastiru rezultat je postupne realizacije u skladu s planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira, Službeni glasnik Grada Belog Manastira broj 7/07).

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Beli Manastir i komunalno poduzeće Baranjska čistoća d.o.o. iz Belog Manastira, kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), posljednjem u nizu godišnjem Izvješću o provedenim aktivnostima u gospodarenju otpadom za Grad Beli Manastir u 2015. godini (Službeni glasnik Grada Belog Manastira broj 2/2016., do 15.03.2016.) i dr.

1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada**1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada**

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP). Sakupljeni otpad za zbrinjavanje odlaganjem se ne važe, tako da su se količine procjenjivale ovisno o vrsti vozila koja dovoze otpad, odnosno vrsti otpada.

Količine sakupljenog komunalnog otpada i proizvedenog otpada na području Grada Belog Manastira u razdoblju od 2008. do 2015. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Tablica 1.1.1/1 – Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području Grada Belog Manastira u razdoblju od 2008. do 2015. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
15 01 01	16,67	21	30,61	26,82	41,72	45,26	8,9	
ambalaža od papira i kartona	16,67	21	30,61	26,82	41,72	45,26	8,9	
15 01 02	0,38				2,25		7,3	
ambalaža od plastike	0,38				2,25		7,3	
15 01 04							0,2	1,39
ambalaža od metala							0,2	
metalna ambalaža								1,39
15 01 07							0,5	
staklena ambalaža							0,5	
16 01 03	32,7	38		21,78	9,82			
istrošene gume				21,78	9,82			
otpadne gume	32,7	38						
20 01 01			1,4	2,93	7,56	2,49		43,8
papir i karton			1,4	2,93	7,56	2,49		43,8
20 01 02								3,14
staklo								3,14
20 01 33*					0,069	0,045	0,228	0,061
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije								0,061
baterije i					0,069	0,045	0,228	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije								
20 01 36								0,63
odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*								0,63
20 01 39				31,75				14,65
plastika				31,75				14,65
20 02 01							10,5	
biorazgradivi otpad							10,5	
20 03 01	6493,48	1979,13	1546,03	3140,56	3088,7	3167,09	2399,2	2030,03
miješani komunalni otpad	6493,48	1979,13	1546,03	3140,56	3088,7	3167,09	2399,2	2030,03
20 03 07								3,53
glomazni otpad								3,53
Ukupno, t	6543,23	2038,13	1578,04	3223,84	3150,119	3214,885	2426,828	2097,231

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području Grada Belog Manastira u razdoblju od 2008. do 2015. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica 1.1.1/2 – Količine proizvedenog otpada na području Grada Belog Manastira

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
02 01 02		6,172	4,99	3,75	13,84			
otpadna životinjska tkiva		6,172	4,99	3,75	13,84			
02 01 04							0,4	0,005
otpadna plastika (isključujući ambalažu)							0,4	0,005
02 01 08*	1,94							0,002
otpad od kemikalija koje se koriste u	1,94							

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
poljodjelstvu a koji sadrži opasne tvari								
otpad od kemikalija koje se koriste u poljoprivredi, koji sadrži opasne tvari								0,002
02 02 02	9,745	1,7455	27,142					
otpadno životinjsko tkivo	9,745	1,7455	27,142					
02 03 04	1,68							
materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	1,68							
02 05 01	21,478							
materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	21,478							
02 05 99	4,29	1,5817	1,08					
otpad koji nije specificiran na drugi način	4,29	1,5817	1,08					
04 02 22				10,036	5,4895	4,667	9,166	
otpad od prerađenih tekstilnih vlakana				10,036	5,4895	4,667	9,166	
06 01 02*								0,024
klorovodična kiselina								0,024
06 01 04*								0,259
fosfatna kiselina i fosfitna kiselina								0,259
06 01 05*								0,05
nitratna i nitritna kiselina								0,05
06 01 06*	0,111							
ostale kiseline	0,111							
06 02 04*	0,237							
ostale lužine	0,237							
06 03 13*								0,716
krute soli i otopine koje sadrže teške metale[1]								0,716
06 05 03	20,4							
muljevi od obrade otpadnih voda u pogonu koji nisu navedeni u 06 05 02	20,4							
07 06 01*								0,051
vodene tekućine za ispiranje i matične otopine								0,051
08 01 11*					13,623	41,33	77,689	21,021
otpadne boje i lakovi koji sadrže					13,623	41,33	77,689	21,021

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
organska otapala ili druge opasne tvari								
08 01 20								0,353
vodene suspenzije koje sadrže boje ili lakove, a koje nisu navedene pod 08 01 19*								0,353
08 03 17*						0		0,078
otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari						0		0,078
08 03 18	0,03			0,79		3,8085	0,028	0,034
otpadni tiskarski toner koji nije naveden pod 08 03 17	0,03							
otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17				0,79		3,8085	0,028	
otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*								0,034
09 01 01*						0,423	0,025	0,035
razvijači i aktivatori na bazi vode						0,423	0,025	0,035
09 01 04*						0,469	0,036	0,033
otopine za fiksiranje						0,469	0,036	0,033
11 01 13*					4,1	21,51	13,806	3,907
otpad od odmašćivanja koji sadrži opasne tvari					4,1	21,51	13,806	3,907
11 01 16*								0,663
zasićene ili potrošene smole ionskih izmjenjivača								0,663
12 01 01		12,1	17,08	18,36	1525,613	1506,726	1792,158	1963,42
strugotine i opiljci koji sadrže željezo		12,1	17,08	18,36	1525,613	1506,726	1792,158	1963,42
12 01 03			0,06					
strugotine i opiljci obojenih metala			0,06					
12 01 04					10,89			
prašina i čestice obojenih metala					10,89			
12 01 07*	0,17							
mineralna ulja za obradu koja ne sadrže halogene (osim emulzija i otopina)	0,17							

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
12 01 09*							1,68	4,969
emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene							1,68	4,969
12 01 12*								0,035
istrošeni voskovi i masti								0,035
12 01 14*								0,59
muljevi od strojne obrade koji sadrže opasne tvari								0,59
13 02 05*	9,522	5,861	2,97	2,97	2,59	0,6	3,03	1,825
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	9,522	5,67						
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja		0,191	2,97	2,97	2,59	0,6	3,03	
neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala								1,825
13 02 06*						0,405		
sintetska maziva ulja za motore i zupčanike						0,405		
13 02 08*	8,383	0,2226	20,36	14,66	24,87	14,047	10,363	12,74
ostala maziva ulja za motore i zupčanike	8,383	0,2226	20,36	14,66	24,87	14,047	10,363	
ostala motorna, strojna i maziva ulja								12,74
13 03 07*								9
neklorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos toplina na bazi minerala								9
13 05 02*				16,5	6,66	10,46	1,18	9,69
muljevi iz separatora ulje/voda				16,5	6,66	10,46	1,18	9,69
13 05 07*						2,65	1,34	0,5
zauljena voda iz separatora ulje/voda						2,65	1,34	0,5
13 07 03*		0,857		0,746	1,506	0,514		
ostala goriva (uključujući mješavine)		0,857		0,746	1,506	0,514		
13 08 02*					4,284	5,73	5,064	
ostale emulzije					4,284	5,73	5,064	
13 08 99*	0,994	0,18	1,219					
otpad koji nije na drugi način	0,994	0,18	1,219					

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima								
15 02 03		0,01	0,176	0,277	0,406	0,508	0,715	0,005
apsorbensi, filtarski materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća koja nije navedena pod 15 02 02		0,01						
apsorbensi, filtarski materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02			0,176	0,277	0,406	0,508	0,715	
apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02*								0,005
16 01 03	28,29	1,7	49,43	41,45	9,62	9,82	14,56	0,95
istrošene gume			49,43	41,45	9,62	9,82	14,56	
otpadne gume	28,29	1,7						0,95
16 01 07*	0,796	1,326	1,722	2,138	1,97	2,041	1,789	1,69
filtri za ulje	0,796	1,326	1,722	2,138	1,97	2,041	1,789	1,69
16 01 14*				0,38	0,02	0,065	0,043	0,23
antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari				0,38	0,02	0,065	0,043	0,23
16 01 17				0,25	0,65	0,48	1,04	
željezne kovine				0,25	0,65	0,48	1,04	
16 01 19					0,2		0,09	
plastika					0,2		0,09	
16 01 21*			0,144	0,325	0,321	0,471	0,609	0,802
opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 i 16 01 13 i 16 01 14			0,144	0,325	0,321	0,471	0,609	
opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07* do 16 01 11* i 16 01 13* i 16 01 14*								0,802
16 01 22					0,048	0,276	0,134	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
komponente koje nisu specificirane na drugi način					0,048	0,276	0,134	
16 02 09*	0,05	0,65						
transformatori i kondenzatori koji sadrže PCB-e	0,05	0,65						
16 02 11*		2,74		2,905	2,12	2,11	0,65	2,1
odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove, HCFC, HFC				2,905	2,12	2,11	0,65	2,1
stara oprema koja sadrži kloro- fluorouglikovodike, HCFC, HFC		2,74						
16 02 13*		1,7	1,429	4,325	0,54	0,26	0,42	
odbačena oprema koja sadrži opasne komponente2, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12			1,429	4,325	0,54	0,26	0,42	
stara oprema koja sadrži opasne komponente2 koje nisu navedene pod 16 02 09 do 16 02 12		1,7						
16 03 03*			0,561					7,065
anorganski otpad koji sadrži opasne tvari			0,561					7,065
16 03 04			4,059					0,051
anorganski otpad koji nije naveden pod 16 03 03			4,059					
anorganski otpad koji nije naveden pod 16 03 03*								0,051
16 03 05*		0,209						0,225
organski otpad koji sadrži opasne tvari		0,209						0,225
16 03 06			0,36					
organski otpad koji nije naveden pod 16 03 05			0,36					
16 05 06*	0,099	4,635	0,149		0,175			0,005
laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija			0,149		0,175			0,005
laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih	0,099	4,635						

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija								
16 06 01*	0,68	1,925	0,58	2,315	1,302	1,088	0,717	3,908
olovne baterije	0,68	1,925	0,58	2,315	1,302	1,088	0,717	3,908
16 06 05								0,35
ostale baterije i akumulatori								0,35
16 07 08*						25,28		
otpad koji sadrži ulja						25,28		
16 07 09*					0,85			
otpad koji sadrži druge opasne tvari					0,85			
17 02 04*	2,7	0	0	0	0			
staklo, plastika i drvo koji sadrže ili su onečišćeni opasnim tvarima	2,7	0	0	0	0			
17 04 02	0,13		0,86	0,31	0,013			
aluminij	0,13		0,86	0,31	0,013			
17 04 05	98,158	139,919	140,438	55,96	21,28	10,45	17,2	4,54
željezo i čelik	98,158	139,919	140,438	55,96	21,28	10,45	17,2	4,54
17 04 07	8,72	13,3						11,1
miješani metali	8,72	13,3						11,1
17 04 09*								28,415
metalni otpad onečišćen opasnim tvarima								28,415
17 06 04								0,561
izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*								0,561
17 06 05*	7,422					6,34		2,705
građevinski materijali koji sadrže azbest	7,422					6,34		2,705
18 01 03*	1,5515	0,3494	1,6526	1,2571	1,0755	1,2646	1,3204	1,099
ostali otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	1,5515	0,3494	0,2304					
otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								1,099
otpad čije je			1,4222	1,2571	1,0755	1,2646	1,3204	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								
18 02 02*	0,162	0,3697	0,4809	0,3542	0,3093	0,3414	0,4187	
ostali otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	0,162	0,3697	0,4809	0,3542	0,3093	0,3414	0,4187	
18 02 03				0,1	0,227	0,14		
otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije				0,1	0,227	0,14		
19 08 01				50		60	60	10
ostaci na sitima i grabljama				50		60	60	10
19 08 02				170		30	36	42
otpad iz pjeskolova				170		30	36	42
19 08 05	1185	2035	1125	1040	1100		350	5
muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda	1185	2035	1125	1040	1100		350	
muljevi od obrade urbanih otpadnih voda								5
19 08 09			2,9	5	10,4	8,8	8,2	14
mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće			2,9	5	10,4	8,8	8,2	14
19 08 10*								1,66
mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje nisu navedene pod 19 08 09*								1,66
19 09 05							0,145	
zasićene ili istrošene smole iz ionskih izmjenjivača							0,145	
20 01 01	0,57	3,28	6,86	7,85	1,78	1,12	0,74	
papir i karton	0,57	3,28	6,86	7,85	1,78	1,12	0,74	
20 01 02		0,1						0,02
staklo		0,1						0,02
20 01 08				12,7	37,7	35,5	58,5	32,5
biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz				12,7	37,7	35,5	58,5	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
kantina								
biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina								32,5
20 01 21*	0,393	0,71	0,134	0,082	0,035	0,08	0,164	0,228
fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,393	0,71	0,134	0,082	0,035	0,08	0,164	0,228
20 01 25	0,53	1,21	2,112	1,798	1,248	0,968	0,848	0,6
jestiva ulja i masti	0,53	1,21	2,112	1,798	1,248	0,968	0,848	0,6
20 01 33*			0,0675		0,098	0,045		0,015
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije								0,015
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije			0,0675		0,098	0,045		
20 01 35*			0,01				0,065	0,04
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente ⁶			0,01				0,065	
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								0,04
20 01 36		1,302						
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23		1,302						
20 01 39								1,849
plastika								1,849
20 01 40	8,18						5,22	18,36
metali	8,18						5,22	18,36
20 02 01	34,617	27,0076	21,689	150,12	18,86	50,8	253	180,17
biorazgradivi otpad	34,617	27,0076	21,689	150,12	18,86	50,8	253	180,17

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
20 03 01	212,91		124					
miješani komunalni otpad	212,91		124					
20 03 04				30	5			
muljevi iz septičkih jama				30	5			
20 03 07						9,44		
glomazni otpad						9,44		
Ukupno, t	1863,18	2469,683	1889,457	1959,154	3166,912	2271,698	2960,259	2608,494

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva iznosi 2.097,231 tona, a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 438,1655 tona, **ukupno oko 2.535 tona** u 2015. godini.

Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2015. godinu, prosječna specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Grada Belog Manastira iznosi 0,70 kg/stanovnik/dan (256 kg/stanovnik/godišnje; prosjek kontinentalnog dijela RH je 263 kg/st/god, a Osječko-baranjske županije 262 kg/stanovnik/god), što je u skladu s podacima sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,9956775 do 2021. i 0,996765 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

$Specifična\ količina = 2.535\ tona\ KO / (9.895\ stanovnik \times 100\% \text{ obuhvatnost}) / 0,365 = = 0,70\ kg/stanovnik/dan$

Na području Grada Belog Manastira proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u industriji i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište. Građevni i drugi otpad koji sadrži azbest pripreman je za prijevoz i predavanje ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje azbestnog otpada u skladu s propisima. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2015. godini iznosi **2.170,328 tona**.

Opasnog otpada u Gradu Belom Manastiru u 2015. godini proizvedeno je ukupno **117,9593 tone**.

Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim skupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjateljima.

Ukupne **količine odloženog otpada**, prikazane su u tablici 1.1.1/3. U odloženim količinama nalazi se otpad Grada Belog Manastira te općina Bilje, Čeminac, Darda, Draž, Kneževi Vinogradi, Petlovac i Popovac.

Tablica 1.1.1/3 – Količine ukupno odloženog otpada na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir u Belom Manastiru u razdoblju od 2011. do 2015. godine

Zbrinjavanje otpada	2011	2012	2013	2014	2015
D1 - odlaganje otpada u ili na tlo					
Grad Beli Manastir i baranjske općine	15019,25	13697,5	27848,86	12497,1	8844,61
Ukupno, t/god	15019,25	13697,5	27848,86	12497,1	8844,61

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Udio odloženog otpada Grada Belog Manastira na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir, procjenjuje se na oko 25,5 % uz pretpostavku prosječne specifične količine otpada po stanovniku godišnje.

1.1.2 Sastav komunalnog otpada

Budući da je na području Grada Belog Manastira u veljači 2016. godine (*Osnovna karakterizacija otpada – Komunalni otpad grada Belog Manastira i okolnih općina koji se odlaže na Gradsko odlagalište u Belom Manastiru, IPZ Uniprojekt TERRA, 2016.*) provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada u skladu s *Metodologijom za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada (HAOP, 2015.)*, u tablici 1.1.2/1 iznosi se procijenjeni sastav komunalnog otpada za daljnje analize koji uključuje rezultate ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada te službenih podataka o sakupljenim/proizvedenim količinama komunalnog otpada na području Grada Belog Manastira (tablice 1.1.1/1-2 ovog PGO-a).

Tablica 1.1.2/1 – Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Udio, % mase
Guma	0,14
Papir i karton	22,83
Staklo	4,17
Plastika	15,01
Metal	3,55
Drvo	0,67
Kuhinjski biootpad	27,10
Vrtni biootpad	11,60
Tekstil/odjeća	4,43
Pelene	3,60
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,17
Posebni otpad (koža/kosti)	1,77
Glomazni otpad	0,14
Višeslojna i miješana ambalaža	1,98
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,00
Ostali opasni otpad	0,30
Ukupno:	100,00

izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (2016.), ROO-HAOP (2015.)

U tablici 1.1.2/2 daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada na temelju gore navedenih istraživanja sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 1.1.2/2 – Procijenjeni sastav **miješanog komunalnog otpada**

Sastavnica miješanog komunalnog otpada	Udio, % mase
Metal	3,46
Drvo	0,83
Tekstil/odjeća	5,53
Papir i karton	19,65
Staklo	5,04
Plastika	17,35
Guma	0,17
Koža/kosti	2,99
Kuhinjski otpad	34,43
Vrtni otpad	5,61
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	4,94
Ukupno:	100,00

izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (2016.)

1.2 Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

1.2.1 Odlagalište otpada „Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir“

Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u Belom Manastiru, Osječko-baranjska županija, nalazi se na zemljištu katastarske čestice broj 3058, katastarske općine Beli Manastir u industrijskoj zoni grada, na prostoru bivšega kopa gline za ciglane. Najbliži industrijski objekt nalazi se na udaljenosti cca 200 m. Na udaljenosti cca 150 m od odlagališta nalazi se kanal. Lokacija odlagališta povezana je neasfaltiranom cestom dužine cca 50 metara s javnom, glavnom cestom.

Organizirano skupljen otpad s područja grada Belog Manastira, kao i općina Bilje, Čeminac, Darda, Draž, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Petlovac i Popovac, odlaze se na odlagalištu koje je na ovoj lokaciji od 1960. godine. Otpad se odlaze na površini od cca 0,8 ha. Procijenjeni preostali slobodni kapacitet ovog usklađenog i aktivnog odlagališta iznosi oko 38.700 tona. Količina otpada koji se odlaze utvrđuje se vaganjem.

Otpad se do istovarnog polja odlagališta svakodnevno dovozi vozilima za prijevoz otpada te se zbija pomoću radnog stroja (buldožer) te se pokriva inertnim materijalom (zemljom). Na odlagalištu se koriste i drugi strojevi poput rovokopača-utovarivača te sjeckalice-drobilice drvene mase.

Odlagalište nema organiziranu čuvarsku službu, osim za radnog vremena, ima odgovarajuću ogradu visine 2 m oko cijelog odlagališta te protupožarni pojas, opremljeno je s dva protupožarna aparata i hidrantskom mrežom. Na odlagalištu se provode mjere deratizacije, dezinfekcije, protupožarne mjere i mjere zaštite na radu. Gradsko odlagalište otpada u Belom Manastiru u postupku je sanacije i uz nastavak odlaganja u skladu s propisima, sve do početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) "Orlovnjak" u Općini Antunovac u Osječko-baranjskoj županiji kada će se prestati s odlaganjem otpada, a prostor za odlaganje (odlagalište) će se zatvoriti.

Na lokaciji odlagališta uređen je prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja.

Konačna namjena zone Gradskog odlagališta u Belom Manastiru sadržavat će sljedeće objekte cjelovitog sustava gospodarenja otpadom:

- pretovarna stanica za daljinski prijevoz miješanog komunalnog otpada do RCGO "Orlovnjak" na uporabu/zbrinjavanje,
- sortirnica za odvojeno skupljeni otpad radi reciklaže,
- reciklažno dvorište građevnog otpada (obrada mobilnim postrojenjem),
- reciklažno dvorište,
- kompostana.

1.2.2 Reciklažno dvorište

Na lokaciji odlagališta nalazi se reciklažno dvorište (upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod REC-10) koje je potrebno dograditi i dodatno opremiti.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je od ponedjeljka do petka od 6 do 17 sati, a subotom je otvoreno od 7 do 12 sati. Nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno.

Reciklažno dvorište je namijenjeno korisnicima s područja Grada Belog Manastira i drugih JLS pod uvjetom da ukupni broj stanovnika Grada Belog Manastira i drugih JLS ne prijeđe 25.000.

1.2.3 Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Grada Belog Manastira poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja odlaganjem neopasnog otpada odgovornost su komunalnog poduzeća Baranjska čistoća d.o.o. iz Belog Manastira na temelju dozvole za gospodarenje otpadom izdane 24.02.2012. (dopune od 26.03.2012., 13.02.2013., i 25.02.2013.) te s datumom revizije 24.02.2017.. Baranjska čistoća d.o.o. sakuplja i odvozi komunalni otpad s područja Grada Belog Manastira i osam baranjskih JLS.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir (k.č. br. 3058 k.o. Beli Manastir) kojim i upravlja na temelju dozvole važeće do veljače 2017.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Belog Manastira u 2015. godini iznosila je 100 %.

Tablica 1.2.3/1 – Stanovništvo područja Grada Belišća

1	2	3	4	5	6	7
Naselje	Popis 2011.		Obuhvaćeno kućanstava uslugom odvoza	Broj mjesečnih odvoza otpada od korisnika za		Broj godišnjih akcija odvoza glomaznog otpada
	Stanovnika	Kućanstava*		miješani komunalni otpad	izdvojeno skupljeni komunalni otpad za reciklažu (ukupni broj za sve izdvojene tokove)	
Beli Manastir	8.049	3099	3099	4× ili 5×	2× ili 3×	2×
Branjin Vrh	993	382	382	4× ili 5×	2× ili 3×	2×
Šećerana	540	208	208	4× ili 5×	2× ili 3×	2×
Šumarina	486	187	187	4× ili 5×	2× ili 3×	2×
UKUPNO:	10.068	3.876	3.876			

* na bazi omjera broja članova privatnih kućanstava

Izvor: procijenjeno na temelju Popis stanovništva 2011. i Baranjska čistoća d.o.o.

Otpad se odvozi pomoću 4 autosmečara (s potisnom pločom korisnog volumena nadgradnje 16 m³), 2 autopodizača kontejnera od 5 m³, 1 traktorom s prikolicom i 1 kaminom volumena 5 m³, a učestalost odvoza od istog korisnika ovisi o vrsti otpada.

Tablica 1.2.3/2 – Vozni park

Vrsta vozila	Podvrsta vozila	Komada vozila	VOZILO ANGAŽIRANO NA SAKUPLJANJU:								
			Miješani komunalni otpad	Glomazni otpad	Papir	Plastika	Staklo	Metal	Biootpad	Tekstil	Drugo
Kamion smečar	potisna ploča 16 m ³	4	x		x	x	x	x			
Kamion autopodizač	kontejneri 5 m ³	2	x		x	x	x	x		x	
Traktor s prikolicom		1							x		
Kamion	5 m ³	1		x							

Odvojeno skupljeni otpad za reciklažu predaje se ovlaštenim skupljačima ili oporabiteljima/zbrinjateljima:

- ambalaža od papira i kartona: Unijapapir d.d., Zagreb
- ambalaža od plastike: Lotus 91 d.o.o., Varaždin;
EkoFlor Plus d.o.o. Oroslavlje
- ambalaža od metala: Oksid d.o.o. Darda; Unijapapir d.d. Zagreb
- istrošene gume: Gumiimpex-GRP, Varaždin; NEXE grupa d.d., Našice
- električni i elektronski otpad: Metal Zec d.o.o., Ilok, Flora Vtc d.o.o., Virovitica

Otpad se od korisnika preuzima pražnjenjem spremnika (kante od 120 litara i kontejneri različitih izvedbi i volumena), odnosno preuzimanjem vreća s otpadom volumena 120 litara. U 2015. godini otpad se sakupljao na način opisan u tablicama 1.2.3/3-4.

Tablica 1.2.3/3 – Vrsta spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada – "od vrata do vrata"

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	<120 lit	120 lit	240 lit	900-1100 lit	5-7 m ³	Drugo: vreće za otpad od 120 litara
Beli Manastir		2697		50		
Branjin Vrh		332				
Šećerana		181				
Šumarina		163				
UKUPNO:	0	3.373	0	50	0	0

Tablica 1.2.3/4 – Vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada – "od vrata do vrata"

Naselje	Veličina spremnika za izdvojeno skupljanje, litara:	Broj spremnika za izdvojeni komunalni otpad za reciklažu smještenih kod korisnika					
		Papir	Plastika	Staklo	Metal	Biootpad	Drugo: komposter*
		120	120	120	120		350
Beli Manastir	120	1954	1856	1856	1856		880
Branjin Vrh		241	229	229	229		108
Šećerana		131	125	125	125		59
Šumarina		118	112	112	112		53
UKUPNO:	120	2.444	2.322	2.322	2.322	0	1.100

* oprema za izbjegavanje nastanka otpada

Osim preuzimanja otpada izravno od korisnika na mjestu nastanka, otpad se odvojeno skuplja i putem zelenih otoka, odnosno kontejnera smještenih na javnim površinama, reciklažnog dvorišta smještenog na odlagalištu u kojem se od stanovništva preuzimaju posebne vrste otpada, uključujući i problematični otpad iz kućanstava, u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Tablica 1.2.3/4 – Vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada – "reciklažni otoci"

Naselje	Broj zelenih otoka	Opremljenost zelenih otoka: broj postojećih kontejnera					
		Papir	Plastika	Staklo	Metal	Tekstil	Drugo
Beli Manastir	2	2	2	2			
Branjin Vrh	1	1	1	1			
Šećerana	2	2	2	2			
Šumarina	1	1	1	1			
UKUPNO:	6	6	6	6	0	0	0

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju, u skladu sa cjenikom komunalnog poduzeća Baranjska čistoća d.o.o., prema veličini posude za gospodarstvo (pravne osobe) i skupini korisnika:

- 1. skupina: Grad Beli Manastir,
- 2. skupina: općine Čeminac, Jagodnjak, Popovac, Kneževi Vinogradi i Petlovac,
- 3. skupina: općine Darda, Bilje i Draž,

odnosno za kućanstva prema kategorijama korisnika usluge (1., 2. i 3. skupina). Sakupljeni neopasni otpad se odvozi i odlaže na odlagalištu "Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir".

1.3 Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Lokacije onečišćene otpadom, odnosno "divlja odlagališta", ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost, ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Tijekom 2015. godine volonterski su provedene preventivne aktivnosti kroz akciju "Zelena čistka" u sklopu koje su uređivana divlja odlagališta u nastajanju.

1.4 Podaci o lokacijama onečišćenih opasnim otpadom i njihovom uklanjanju

Identifikacija i sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom, tzv. "crnih točaka", u nadležnosti je MZOE i proizvođača otpada koji su nositelji navedenih aktivnosti, uz moguće financiranje FZOEU i EU.

Na području Grada Belog Manastira ne postoje lokacije s odbačenim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. "crne točke").

2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022., potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Tablica 2.1/1 – Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	<i>Ambalažni otpad:</i>							
	<i>oporaba</i>	65						
	<i>recikliranje</i>	55-60						
	<i>Otpadna vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	85						95
	<i>recikliranje</i>	80						85
	<i>EE otpad (4 kg/st/god.):</i>							
	<i>oporaba</i>	70-80						
	<i>recikliranje</i>	50-80						
	<i>Otpadne gume vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	90						
<i>recikliranje</i>	70							
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za uporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine	1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.						-5% (2015)	
	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada						75	

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti							
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom							
	7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom							
	8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom							

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

2.2 Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO-a

Kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom definirani su čl. 24., 25. i 55, odnosno vezano za ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, općenito odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima te obvezama pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava i drugih izvora ako su ti tokovi slični otpadu iz kućanstva.

Budući da su na području Grada Belog Manastira u 2016. godini provedena ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada (poglavlje 1.1.2) u skladu s propisanom metodologijom, u daljnjim razmatranjima primjenjuje se sastav dobiven navedenim ispitivanjima. Prosječni maseni udio papira/kartona, plastike, stakla i metala u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava za 2015. godinu procjenjuje se na oko 43,0 % (tablica 1.1.2/2), odnosno u ukupnom komunalnom otpadu oko 45,5 % (tablica 1.1.2/1).

Iz tablice 2.2/1 je vidljivo da je u 2015. godini radi reciklaže odvojeno skupljeno oko 24,4% od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora, a cilj za 2020. godinu je 50 % recikliranog ili pripremljenog za reciklažu.

Nadalje, smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada iz Grada Belog Manastira na Gradsko odlagalište u 2015. godini nije postignuto jer je odloženo za oko 62,6 % više otpada od ciljane vrijednosti do 31.12.2016. Međutim, na odlagalištu je odloženo manje otpada u odnosu na prethodnu godinu tako da je postignut propisani cilj vezan za smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima u odnosu na cilj do 31.12.2015.

Tablica 2.2/1 – Postizanje ciljeva gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir

Cilj gospodarenja otpadom: reciklaža	Iznos
Udio komponenti papir/karton, plastika, staklo i metal u KO, %	45,5
Količina komunalnog otpada, t	2.535
Količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala, t	281,6
Udio odvajanja 4 komponente radi reciklaže (cilj u 2020. godini 50%), %	24,4

Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima	
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u 2015., t	8844,6
Udio otpada Grada Belog Manastira, %	25,5
Količina odloženog biorazgradivog KO Grada Belog Manastira na odlagalište Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u 2015. god, t	1.459
Količina odloženog biorazgradivog KO na odlagalištu Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u 2014., t	7.618
Odloženo biorazgradivog KO u RH u 2014. godini (za RH udio biorazgradivog otpada u KO iznosi 65%), t	819.757
Koeficijent odlagališta za biorazgradivi KO za odlagalište Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir	0,0092926
Najveća dopuštena masa biorazgradivog KO za odlaganje na odlagalištu Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir za 2015. godinu, t	3.513
Udio viška odloženog biorazgradivog KO u odnosu na cilj do 31.12.2016. (u RH 378.088 t), %	62,6

Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima	
Količina odloženog otpada na odlagalištu Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u 2015., t	8.845
Udio otpada Grada Belog Manastira, %	25,5
Količina odloženog otpada Grada Belog Manastira na odlagalište Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u 2015. god, t	2.259
Količina odloženog otpada na odlagalištu Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir u 2014. god, t	12.497
Odloženi otpad na svim neusklađenim odlagalištima u RH u 2014., t	1.308.122
Koeficijent neusklađenog odlagališta za odlagalište Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir	0,0095535
Najveća dopuštena masa otpada za odlaganje na odlagalištu Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir za 2015. godinu, t	11.560
Udio viška odloženog otpada u 2015. u odnosu na cilj za 2015. godinu (u RH 1.210.000 t), %	-23,5

3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1 Procjena razvoja tijeka otpada

Nastavno na postojeće stanje ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom i planirane ciljeve, a u skladu s propisima iz područja gospodarenja otpadom, u ovom poglavlju iznosi se procjena razvoja tijeka otpada za plansko razdoblje 2017.-2022. godine.

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a temelji se na sljedećim podacima:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima o postojećem stanju (podaci JLS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva vezanih za obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog skupljanja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom RH),
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine (DZS),
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva (DZS),
- procijenjenom povećanju životnog standarda (DZS),

- postizanju kvantitativnih ciljeva gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),
- postizanju kvantitativnog cilja recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te
- kvantitativnim ciljevima u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.:
 - o Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.
 - o Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
 - o Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
 - o Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
 - o Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U proračunu su za razdoblje 2017.-2022. korištene sljedeće pretpostavke:

- prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika i migracije u skladu (srednji scenarij): 0,9956775 do 2021. i 0,996765 za 2022.
- obuhvatnost stanovništva organiziranim odvozom otpada: 100%
- specifična količina komunalnog otpada po stanovniku prati promjenu BDP-a (prosječna godišnja stopa 4,5%), ali se smanjuje se po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 4,4% radi ispunjavanja cilja 1.1,
- da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 50,7% u 2017. do 78,8% u 2020. godini, s uračunatim nečistoćama u izdvojeno skupljenim vrstama otpada od 10% radi istovremenog postizanja cilja iz ZOGO i ciljeva 1.2 i 1.4 iz PGO RH,
- da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 30% u 2017. do 60% u 2022. godini radi ispunjavanja cilja 1.2 i 1.4
- da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 25% u 2017. do 40% u 2022. godini radi istovremenog ispunjavanja cilja 1.2, 1.3 i 1.4
- da u predmetnom planskom razdoblju neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kućanstava i njemu sličnog otpada

U nastavku se iznose projekcije količina komunalnog i proizvodnog otpada za područje Grada Belog Manastira, od 2017. do 2022. godine s naznakom cilja gospodarenja otpadom i njegovom ispunjavanju.

Tablica 3.1/1 – Procjena razvoja toka otpada za Grad Beli Manastir 2017.-2022. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Godina	Broj stanovnika	Obuhvaćeno stanovnika uslugom	Specifična količina kć KO	Stvoreni KO	Udio smanjenja proizvedenog KO u odnosu na 2015.	Izdvojeno skupljeni KO	Udio izdvojeno skupljenog KO
					Cilj 1.1		Cilj 1.2
			$4=5/2$				$8=7/5$
			t/st./god	t/god	%	t/god	%
2017	9.810	9.810	0,253	2.484	2,0	745	30,0
2018	9.767	9.767	0,254	2.480	2,2	893	36,0
2019	9.725	9.725	0,254	2.469	2,6	1.086	44,0
2020	9.683	9.683	0,253	2.453	3,3	1.275	52,0
2021	9.641	9.641	0,252	2.432	4,1	1.362	56,0
2022	9.610	9.610	0,251	2.409	5,0	1.445	60,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	9	10	11	12	13	14
Godina	Potencijal suhih reciklata u KO	Izdvojeno skupljeno suhih reciklata	Udio izdvojenih suhih reciklata (10% ostatka)	Potencijal biooptada u KO	Izdvojeno skupljeni biooptad	Udio izdvojenog biooptada
			Cilj 2020.			Cilj 1.3
	$9=5 \times 52,6\%$		$11=10/9$	$12=5 \times 31,9\%$		$14=13/12$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	1.131	480	42,5	961	237	24,7

2018	1.130	596	52,8	960	253	26,3
2019	1.125	748	66,5	955	269	28,1
2020	1.117	881	78,8	949	285	30,0
2021	1.108	849	76,6	941	339	36,0
2022	1.097	797	72,6	932	373	40,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

<i>1</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>
Godina	Potencijal tekstila, EE, baterija i glomaznog u KO	Izdvojeno tekstila, EE, baterija i glomaznog	Udio izdvojenih tekstila, EE, baterija i glomaznog (25% ostatka)	Potencijal ostalog izdvojenog u KO	Izdvojeno skupljeno ostalog	Udio ostalog izdvojenog (50% ostatka)
	$15=5 \times 7,6\%$		$17=16/15$	$18=5 \times 8\%$		$20=19/18$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	127	10	8,0	264	17	6,6
2018	127	16	12,4	264	28	10,6
2019	126	24	19,3	263	45	17,2
2020	126	38	30,0	261	73	27,8
2021	124	58	46,7	259	116	44,9
2022	123	90	72,6	256	186	72,6

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

<i>1</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>
Godina	Miješani KO	Ostatak iz materijalne uporabe	Ukupno KO za uporabu ili zbrinjavanje	Ukupno za odlaganje na BRO u sklopu CGO-a (početak rada 2020.)	Udio odloženog KO (CGO nakon 2020.)
					Cilj 1.4.
	$21= 5-7$	$22=10 \times \text{ost}\% + 16 \times \text{ost}\% + 19 \times \text{ost}\%$	$23=21+22$	$24=23 \times 43,5\%$	$25=23/5$ $25=24/5$
	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2017	1.739	59	1.798		72,4
2018	1.587	78	1.665		67,1
2019	1.383	104	1.486		60,2
2020	1.177	134	1.311	570	23,2
2021	1.070	158	1.227	533	21,9
2022	963	195	1.159	503	20,9

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

<i>1</i>	<i>26</i>	<i>27</i>
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio biorazgradivih tvari iskorištenih za proizvodnju bioplina 54%) u kojoj udio Grada Belog Manastira iznosi 628 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO) u kojoj udio Grada Belog Manastira iznosi 1952 t

	Cilj 2020.	Cilj ZOGO
	$26=24 \times 42\% \times (100-64)\% + 24 \times 42\% \times 64\% \times (100-54)\%$	$27=23-$ (1952 t)
	t/god	t/god
2017		-154
2018		
2019		
2020	157	
2021	147	
2022	138	

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

<i>1</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>	<i>31</i>	<i>32</i>	<i>33</i>
Godina	Proizvedeno i skupljeno neopasnog građevnog otpada	Izdvojeni neopasni građevni otpad	Udio izdvojenog neopasnog građevnog otpada (70%)	Proizvedeno i skupljeno građevnog otpada	Izdvojeni građevni otpad	Udio izdvojenog građevnog otpada (75%)
			Cilj 2020.			Cilj 2.1
			$30=29/28$			$33=32/31$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	1.671	1.671	100,0	1.705	1.705	100,0
2018	1.752	1.752	100,0	1.788	1.788	100,0
2019	1.832	1.832	100,0	1.870	1.870	100,0
2020	1.912	1.912	100,0	1.951	1.951	100,0
2021	1.990	1.990	100,0	2.031	2.031	100,0
2022	2.069	2.069	100,0	2.111	2.111	100,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	34	35	36	37	38
Godina	Količina ostatnog otpada za obradu na CGO (maks. od 2020.)	Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Belog Manastira)	Doprinos ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Belog Manastira)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad
	Cilj 1.4.5	Cilj 1.2.3	Cilj 1.2.2	Cilj 1.3.3	Cilj 2.1.2
	34=max(23) za 2020.-2050.	35= 1 mobilno RD + RD prema ZOGO čl.35.	36=max(10) za 2017.-2050. /(udio JLS u gravitirajućem području)	37=max(13) za 2017.-2050. /(udio JLS u gravitirajućem području)	38 = prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest
	t/god		t/god	t/god	
2017	1.861	2	1.280	599	1
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema DZS, MZOE)

3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Radi postizanja ciljeva sprječavanja nastajanja otpada te ciljeva gospodarenja otpadom, uspostavlja se sustav i mreža građevina i uređaja, a pregled potreba i načina uspostave istog, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, opisuju se u nastavku.

3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska uporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaze na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaze na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i uporabu ili zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišćivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

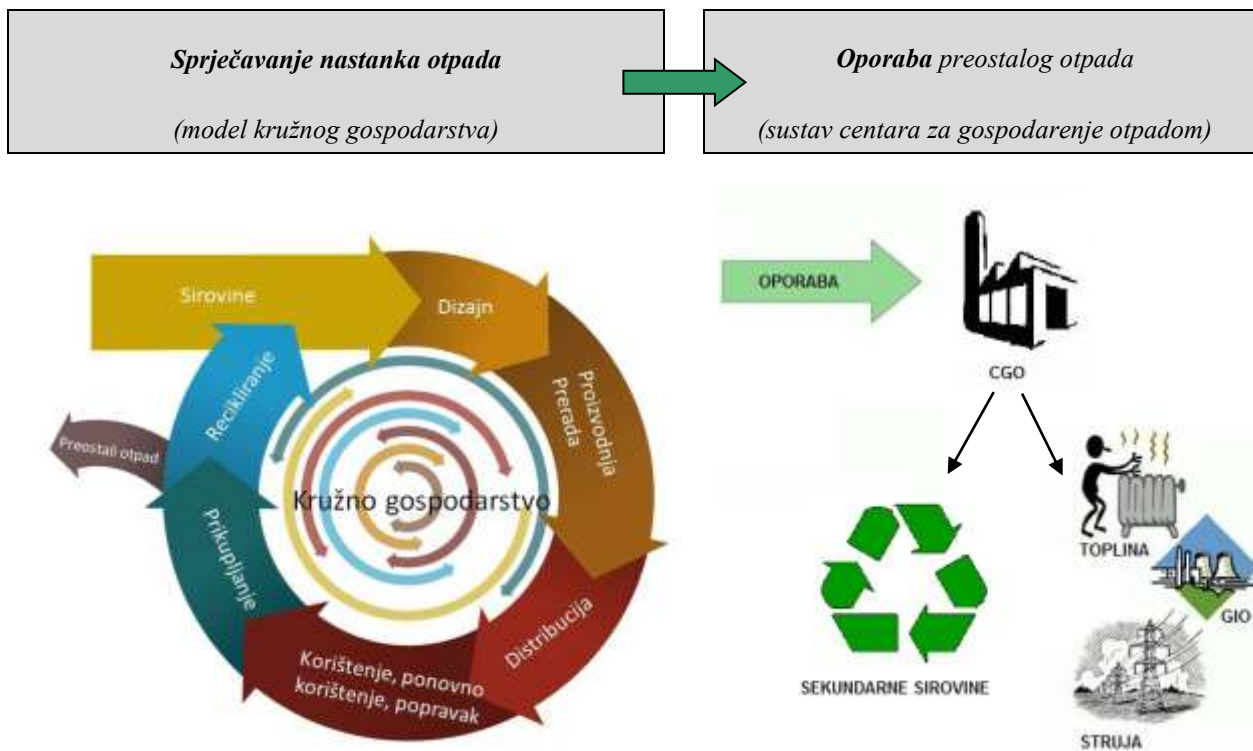
Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svođenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru (slika 3.2.1/1).

Na području **Grada Belog Manastira** primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u **RCGO Orlovnjak** u Općini Antunovac na uporabu ili zbrinjavanje. Ostatak uporabe ili otpad koji nije za uporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu CGO.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom



Slika 3.2.1/1 – Shematski prikaz sustava izbjegavanja stvaranja otpada te materijalne i energetske uporabe otpada (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA – izvedeno prema PGO RH)

Neizbjegnuti, tj. preostali otpad oporabljuje se radi iskorištavanja preostalih vrijednih svojstava otpada (materijalna uporaba – reciklaža, ili energetska uporaba otpada radi proizvodnje toplinske i/ili električne energije te goriva iz otpada). Težište uporabe i/ili zbrinjavanja preostalog, odnosno ostatnog otpada je na županijskim ili regionalnim centrima za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Nakon izgradnje CGO-a u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad i glomazni otpad, planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada. Integriranjem u druge zajedničke sastavnice cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tokovi otpada koji nastaju na području JLS će se obraditi kombiniranjem prikladnih tehnika termičke, mehaničke, biološke i fizikalno-kemijske obrade, uz odlaganje obrađenog otpada. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

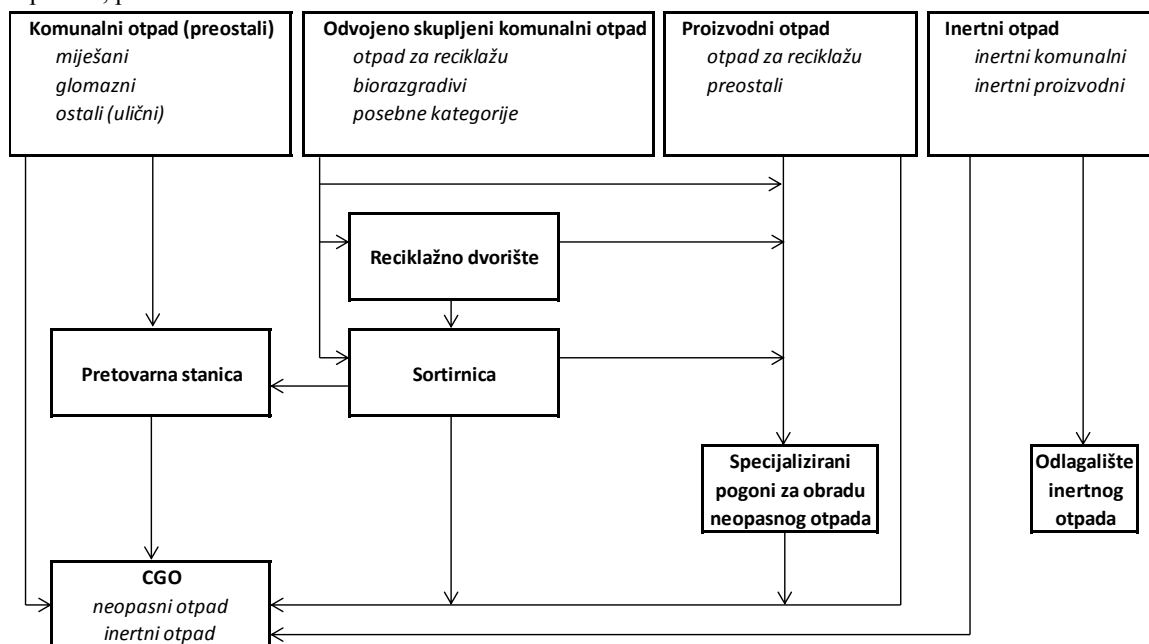
Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi (oporabi) sve što je ekonomski isplativo ("otpad nije smeće").

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje raspoloživih tehnika (NRT) provodi uz prihvatljive troškove.

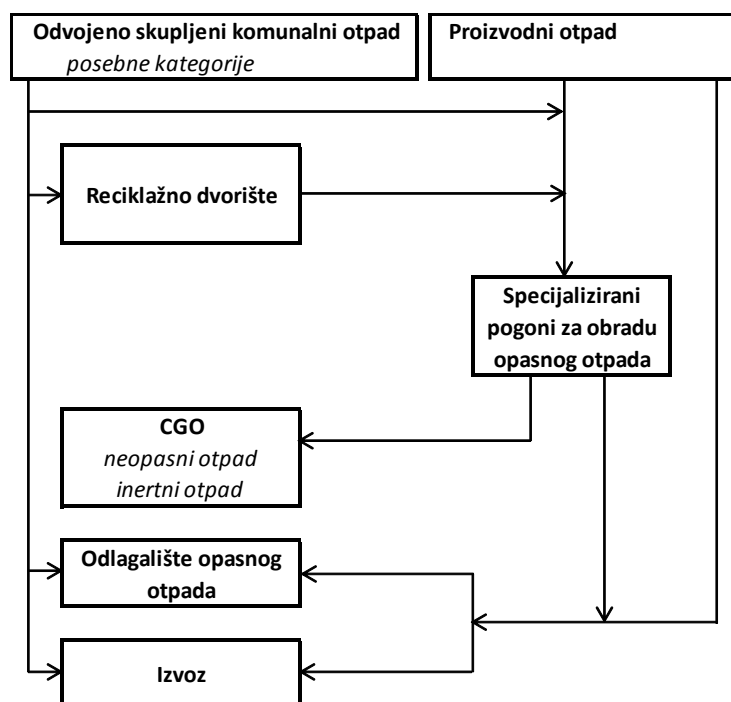
NRT (ili engl. BAT) u uporabi krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada (MO),
- biološka obrada (BO) odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina, biorazgradivog otpada iz kućanstava ili biorazgradive komponente miješanog ili ostatnog komunalnog otpada.

Sheme gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, prikazane su na slikama 3.2.1/2-3.

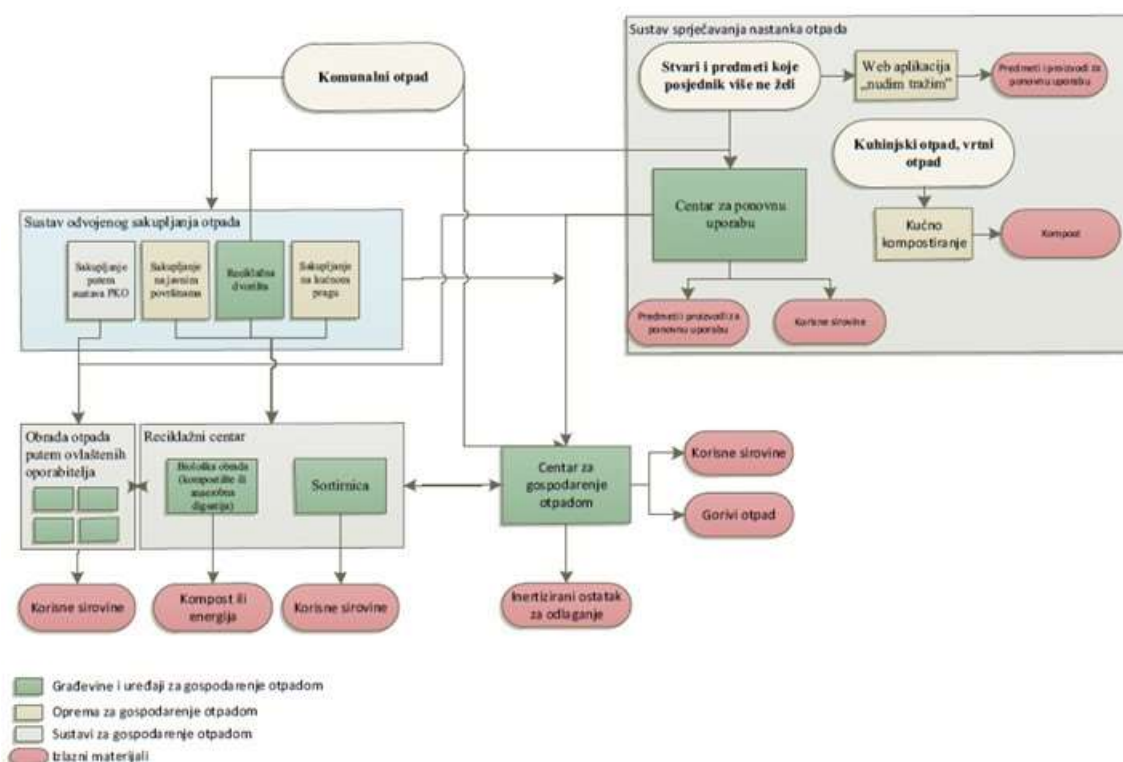


Slika 3.2.1/2 – Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Slika 3.2.1/3 – Shema gospodarenja opasnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

Detaljniji prikaz sustava izbjegavanja nastanka i gospodarenja komunalnim otpadom prikazan je na slici 3.2.1/4.



Slika 3.2.1/4 – Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada (izvor: PGO RH 2017.-2022.)

Dominantni način ostvarivanja ciljeva smanjenja količine komunalnog otpada bazira se na izbjegavanju nastajanja otpada podupiranjem kućnog kompostiranja gdje je to moguće uz korištenje dobivenog komposta, kao i uspostavljanjem centara za ponovnu uporabu gdje se potiče razmjena ili prodaja obnovljenih predmeta prije nego li su postali otpad.

Ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostatni otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetska ili materijalna korisna potencijala.

3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U tablici 3.2.2/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja (ponovnog korištenja ili uporabe) u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 3.2.2/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama i vrstama otpada

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad (miješani, glomazni, ulični otpad, otpad s tržnica i dr. ostali komunalni otpad)	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili putem RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
		CGO / odlaganje konačno obrađenog otpada ili stabiliziranog (bioosušenog) otpada	Energetsko (bioplin)
Građevni otpad i otpad od rušenja	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili na RD za građevni otpad	RD za građevni otpad / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, reciklirani agregati i dr.)
Proizvodni i rudarski otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka (npr. opasni otpad), CGO-u (neopasni otpad) ili objektu za posebnu obradu (pogoni koji koriste sekundarne sirovine i dr.)	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje	-
		Objekt za posebnu obradu / MO (separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko
		Izvoz	-
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	-	Ratarstvo / BO (zakapanje biljnih ostataka)	Materijalno (kompost, gnojivo)
		Stočarstvo / korištenje ratarskih (žetvenih) ostataka	
		Šumarstvo / MO (usitnjavanje biomase)	Energetsko (GIO)
		Drveno-prerađivačka industrija / MO (usitnjavanje drvnog otpada, prešanje – "briketiranje")	
Opasni otpad	Ovlašteni skupljač preuzima otpad od proizvođača na mjestu nastanka (gospodarstvo) ili putem RD (stanovništvo)	Objekt za posebnu obradu / MO (Rastavljanje ili separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko
		Izvoz	-
Ambalažni otpad:			
- <i>papir i karton</i>	Zeleni/reciklažni otoci	Reciklažni centri,	Materijalno

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
	RD Svežnjevi POOPSS Gospodarski subjekti	odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirница) i/ili proizvodnju papira i kartona / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	(sekundarne sirovine)
- staklo	Zeleni/reciklažni otoci RD POOPSS Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade ili kaucije) Gospodarski subjekti	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirница) ili korištenje i/ili proizvodnju staklene ambalaže / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje ambalaže)
- metal	Zeleni/reciklažni otoci RD POOPSS Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade) Gospodarski subjekti	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
- plastika	Zeleni/reciklažni otoci RD POOPSS Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade) Gospodarski subjekti	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju sekundarne sirovine (sortirница) ili proizvoda iz plastičnih masa / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala ili TO (ekstrudiranje plastičnih masa)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova, parkova i groblja)	Spremnici za biorazgradivi otpad na mjestima nastanka Kompostana RD	Reciklažni centri, odnosno kompostana (ili posebni pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (kompost)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Otpadna vozila	Preuzimanje od korisnika po pozivu ili na lokacijama POOPSS-a	Postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
Otpadne gume vozila	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa	Postrojenja za obradu gume / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (spaljivanje na rešetki ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpadna električna i elektronička oprema	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu EE otpada / MO (rastavljanje)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
		Izvoz	-
Mulj s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Preuzimanje otpadnog mulja na mjestu nastanka ili mjestu obrade	Poljoprivredne površine ili kompostana (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (gnojivo, kompost)
		Postrojenje za anaerobnu digestiju (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (anaerobna obrada: suha fermentacija ili anaerobna digestija)	Energetsko (bioplin)
		Energana na otpad / TO (spaljivanje u vrtložnom sloju ili dr. termička obrada)	Energetsko

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Otpad životinjskog porijekla	Skupljanje otpada putem rashladnih kontejnera ili putem veterinarsko-sanitarnih službi	Postrojenja za termičku obradu otpada životinjskog porijekla (kafilrije) / TO (renderiranje-kuhanje)	Materijalno (proizvodi: proteini životinjskog porijekla, tehnička mast)
		Postrojenja za fizikalno-kemijsku obradu otpada životinjskog porijekla / FKO (alkalna hidroliza)	-
Otpadna ulja:			
<i>- mineralna ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD	Postrojenja za obradu otpadnih ulja / TO i FKO regeneracijski procesi	Materijalno (proizvodi)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (ložišta za tekuća goriva)	Energetsko
<i>- jestiva ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD	Postrojenja za pripremu za proizvodnju ili proizvodnju goriva iz otpada (biodizel) / TO i FKO rafinacijski procesi	Materijalno (GIO)
Otpadne baterije i akumulatori	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača (POOPSS) ili RD	Postrojenja za pripremu za obradu ili obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Postojana organska zagađivala	Preuzimanje na mjestu nastanka, ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD	Izvoz	-
Medicinski otpad:			
<i>- neopasni</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
- <i>opasni (zarazni ili farmaceutsko-kemijski otpad)</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka (zdravstvena i veterinarska ustanova, ljekarna, veterinarska) ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do obrađivača	Postrojenja za obradu medicinskog i veterinarskog otpada / TO (sterilizacija zaraznog, spaljivanje farmaceutsko-kemijsko otpada)	Energetsko

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema na području **Grada Belog Manastira**. Planirana je realizacija sljedećeg:

- uvođenje kanti za „od vrata do vrata“ izdvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava
- kompostana
- dodatni kontejneri na zelenim otocima za sakupljanje otpadnog tekstila
- mobilno reciklažno dvorište
- reciklažno dvorište za građevni otpad
- pretovarna stanica
- sortirnica
- centar za ponovnu uporabu

Kante za odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava

Planira se u svako kućanstvo postaviti kanta, tj. ukupno oko 3.809 kanti za sakupljanje biootpada iz kućanstava po ključu "od vrata do vrata".

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati na novopredviđenoj kompostani.

Kompostana

Radi ispunjavanja ciljeva smanjenja količina komunalnog otpada i obveze odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada, predviđena je kompostana kapaciteta do oko 2.345 t/god (pretpostavljeno gravitirajuće područje Belog Manastira, tj. 8 baranjskih općina), jednostavne izvedbe za kompostiranje u dugačkim hrpama ("windrow") te opremom za pripremu (usitnjivač), rad (prevrtač i kombinirani stroj) i završnu pripremu komposta (sito), dok bi se biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina obrađivao u zatvorenoj ili na odgovarajući način izoliranoj izvedbi (bioreaktorski tip kompostane). Dobiveni kompost, ovisno o kvaliteti, koristit će se za prodaju ili korištenje na javnim gradskim površinama, prikladnoj poljoprivrednoj proizvodnji, uzgoju poljoprivrednih kultura za proizvodnju energenata biološkog porijekla ili sanacije degradiranog terena.

Predviđa se smještaj kompostane na lokaciji Gradskog odlagališta uz buduće sanirano i zatvoreno odlagalište otpada. Za navedeno je potrebna usklađenost planiranog zahvata s prostorno-planskom dokumentacijom te provedena ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a za koje je nadležno ministarstvo.

Dodatni kontejneri na reciklažnim (zelenim) otocima za sakupljanje otpadnog tekstila

Planira se svakom zelenom otoku postavljanje dodatnih kontejnera za sakupljanje otpadnog tekstila. Za sakupljanje otpadnog tekstila u planu je nabava 6 kontejnera.

Mobilno reciklažno dvorište

Radi ispunjavanja uvjeta iz ZOGO-a o osiguranju funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, predviđa se mobilna jedinica koja ima funkciju RD-a.

Reciklažno dvorište za građevni otpad i azbestni otpad

Radi gospodarenja građevnim otpadom na području Grada Belog Manastira, predviđa reciklažno dvorište za građevni otpad i azbestni otpad gdje će se otpad sakupljati, a neopasni građevni otpad po pozivu mehanički obrađivati pomoću mobilnog postrojenja koje bi bilo namijenjeno za rad na području Osječko-baranjske županije. Azbestni otpad će se zbrinjavati u skladu s propisima zbrinjavanjem na posebno uređenoj kazeti za azbestni otpad.

Pretovarna stanica

Opravdanost izgradnje pretovarne stanice za područje Grada Belog Manastira sagledana je u sklopu zajedničkog rješenja na RCGO Orlovnjak za gospodarenje miješanim i glomaznim komunalnim otpadom Osječko-baranjske, Vukovarsko-Srijemske te neke JLS iz Virovitičko-podravске i Brodsko-posavske županije.

Nakon prestanka odlaganja otpada, lokacija Gradskog odlagališta u Belom Manastiru bit će korištena, između ostalog, kao pretovarna stanica za komunalni i neopasni otpad u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja preostalim (ostatnim) otpadom na području Grada Belog Manastira i 8 baranjskih općina.

Pretovarna stanica je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili u veća vozila te se vozi do drugoga objekta (npr. CGO) na daljnju uporabu ili zbrinjavanje. Ovaj objekt će se izgraditi prije puštanja u rad RCGO Orlovnjak. Razlog za izgradnju pretovarne stanice je ekonomske prirode radi smanjenja troškova prijevoza otpada i izbjegavanja povećanja voznog parka radi kompenzacije utrošenog radnog vremena za daljinski prijevoz.

Tehnički podaci o pretovornoj stanici bit će usklađeni sa sustavom prijevoza i prihvata otpada na RCGO Orlovnjak.

Sortirnica

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročistiti od nečistoća, odnosno razdvojiti komponentu za reciklažu uz postizanje zahtijevane ili potrebne čistoće.

Predviđa se sortirnica kapaciteta oko 24 t/dan, jednostavne izvedbe s dozirnim lijevkom i podiznom trakom koja puni sortirnu traku široke oko 1m, za obostrani rad radnika. Sortiranje se odvija u zatvorenom i ventiliranom prostoru u sklopu Gradskog odlagališta.

Centar za ponovnu uporabu

Radi sprječavanja nastajanja otpada i smanjenja količine otpada, planira se uspostava centra za ponovnu uporabu u blizini reciklažnog dvorišta ili u gradskom naselju. U CPU bi se primali i obnavljali ili popravljali predmeti uporabne vrijednosti te bi se prodavali po konkurentnim cijenama.

4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja

Kategorije građevina od **lokalnog značaja** koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

- centri za ponovnu uporabu
- reciklažna dvorišta
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog ili regionalnog značaja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom uzimaju u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru višekriterijske analize.

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost uporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, također je moguće uključiti u sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom, u **Gradu Belom Manastiru**, radi smanjenja jediničnih troškova obrade na razinu prihvatljivih iznosa, planirana je izgradnja sortirnice, pretovarne stanice i kompostane u sklopu postojeće lokacije Gradskog odlagališta koja bi nakon zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, a uz već postojeće reciklažno dvorište za posebne kategorije otpada i RD za građevni i azbestni otpad, preuzela aktivnosti centra za reciklažu u koji bi bile uključene i gravitirajuće JLS s baranjskog područja.

Tablica 4.1/1 – Gravitirajuće područje za izgradnju objekata sortirnice i kompostane (pretpostavljeno gravitirajuće područje Grada Belog Manastira)

Grad ili općina	Ime grada/općine	Broj stanovnika
Grad	Beli Manastir	10.068
Općina	Bilje	5.642
Općina	Draž	2.767
Općina	Kneževi Vinogradi	4.614
Općina	Čeminac	2.909
Općina	Petlovac	2.405
Općina	Popovac	2.084
Općina	Darda	6.908
UKUPNO:		39.420

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020., kao i ostali projekti koji nisu planirani biti financirani sredstvima OPKK, moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti.

Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

U **Gradu Belom Manastiru**, sukladno procjenama razvoja tijeka otpada (poglavlje 3.1), predviđena je izgradnja objekata za gospodarenje otpadom i njihovog procijenjenog broja i procijenjenih kapaciteta kako je to navedeno u tablici 4.2/1.

Tablica 4.2/1 – Izgradnja objekata za gospodarenje otpadom - njihov broj i kapacitet

Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (od čega 1 mobilna jedinica)	Doprinos ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Belog Manastira)	Doprinos ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Belog Manastira)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad (prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest)
	t/god	t/god	kom
2	1.280	599	1

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Ukoliko iste podliježu uvjetima i izdavanju okolišne dozvole, iste moraju biti izvedene u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT). Prilikom projektiranja vodi se računa i o primjerima najbolje prakse te stanju tehničkih spoznaja u trenutku izrade projekata.

Planirani i postojeći objekti i postrojenja u **Gradu Belom Manastiru** bit će izgrađeni, odnosno bit će dopunjeni potrebnim površinama ili opremom u skladu s gore navedenim uvjetima.

Reciklažno dvorište bit će opremljeno potrebnom opremom za sakupljanje svih propisanih vrsta otpada. Objekti i oprema osiguravat će rad u uvjetima koji osiguravaju zaštitu okoliša i zdravlja ljudi budući da će biti izvedeni sukladno pravilniku koji propisuje gospodarenje otpadom i posebnim propisima. Mobilno reciklažno dvorište (mobilna jedinica) obavljat će funkciju RD-a u naseljima u kojima se ne nalazi RD.

Sortirnica će biti izgrađena sukladno trenutno važećim propisima i uvjetima rada, a prvenstveno će biti namijenjena razvrstavanju odvojeno sakupljenih suhih reciklata i ostalih suhih otpadnih materijala.

Kompostana za odvojeno sakupljeni biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina se planira u zatvorenoj/izoliranoj izvedbi (bioreaktorska kompostana) s dozrijevanjem na vodonepropusnoj vanjskoj površini. Na dijelu vanjske površine za kompostiranje moguće je provoditi biološku obradu odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada iz vrtova, parkova i groblja.

Osim navedenih objekata i postrojenja, uvjeti izgradnje i rada odnose se ili će se odnositi i na planirane **druge objekte** (reciklažno dvorište za građevni i azbestni otpad, centar za ponovnu uporabu, pretovarna stanica, službeno odlagalište) i **opremu** (dodatni spremnici na reciklažnim otocima, kante za biootpad i specijalno vozilo za sakupljanje biootpada).

6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom

Nadležnosti i raspodjela obveza svih sudionika gospodarenja otpadom su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i

energetsku učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17):

"Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi" (članak 21., stavak 1).

„Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku" (članak 20, stavak 1).

Tablica 6.2/1- Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o., FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Studija procjene količina otpada koji sadrži azbest	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o., HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti	
Projektno- tehnička dokumentacija za izgradnju planiranih OBJEKATA:	
<i>Centar za ponovnu uporabu</i>	MZOE, MGPO, CS, privatna ulaganja
<i>Reciklažno dvorište</i>	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
<i>Pretovarnu stanicu</i>	Grad Beli Manastir, FZOEU, Baranjska čistoća d.o.o. i CGO za Osječko-baranjsku županiju
<i>Sortirnicu</i>	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
<i>Reciklažno dvorište građevnog i azbestnog otpada</i>	Osječko-baranjska županija, Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o., privatna ulaganja
<i>Kompostanu</i>	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
B. OPREMA	
Dodatni kontejneri za otpadni tekstil	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.

Mobilno reciklažno dvorište	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
C. EDUKACIJA I NADZOR	
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	MZOE, FZOEU, HAOP, Osječko-baranjska županija, Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o., civilno društvo
Monitoring i nadzor	Grad Beli Manastir i Baranjska čistoća d.o.o.
D. Sanacija odlagališta	
Sanacija i zatvaranje odlagališta Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir	Grad Beli Manastir, FZOEU, Baranjska čistoća d.o.o. i CGO za Osječko-baranjsku županiju

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema PGO RH)

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Belog Manastira provodi inspekcija zaštite okoliša. U provedbi inspeksijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je gradonačelnik Grada Belog Manastira.

7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Grada Belog Manastira prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

7.1 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica 7.1/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
								2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/ osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

7.1.1.2 Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

U Gradu Belom Manastiru postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima što je bio i razlog postavljanja 1300 kompostera po kućanstvima na području Grada. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva se provodi prema količini (volumen), odnosno prema skupinama korisnika usluge, čime se potiče kućanstava/grāđane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Grada Belog Manastira trenutno se sakuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno organizirati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno sakupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima.

Dogradnja sustava sakupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Belom Manastiru je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave dodatni kontejneri za sakupljanje otpadnog tekstila. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno oporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)
- Izgradnja reciklažnih dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Grad Beli Manastir izvršavat će obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da osigura:

- funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta dodatno potrebnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike ili tekstila na javnim površinama i mjestu nastanka otpada,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala, odnosno ispunjavanju propisanih mjera.

7.1.3.1 Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Posude/kontejneri za korisni otpad su postavljene na 6 lokacija na javnim površinama Grada Belog Manastira. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže čine "zeleni" ili reciklažni otok.

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude do oko 300 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje oko 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Belog Manastira više ili manje prisutne, primijenjeni su i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Budući da je realizacija reciklažnih otoka na području Grada Belog Manastira već realizirana, ovim Planom predviđa se postavljanje dodatnih pojedinačnih kontejnera za skupljanje tekstilnog otpada na svakom reciklažnom otoku.

7.1.3.2 Posude za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima

Na području Grada Belog Manastira postoji sustav više kanti za odvojeno skupljanje otpada radi reciklaže. U planu je unapređenje sustava radi smanjenja udjela nečistoća u odvojenim frakcijama komunalnog otpada, kao i uvođenje dodatne kante za odvojeno sakupljanje biootpada.

7.1.3.3 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Na području Grada Belog Manastira postoji izgrađeni i opremljeni objekt reciklažnog dvorišta koji se planira proširiti i dodatno opremiti.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem RD-a:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpada i dr.)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

7.1.3.4 Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom (ključni broj 20 03 07 iz Kataloga otpada) određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN br. 79/15). Navedeni popis ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom, koji uređuje posebnu kategoriju otpada, propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u tu posebnu kategoriju otpada.

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Odvojeno sakupljeni glomazni otpad se razvrstava te se sa zatečenim posebnim vrstama otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) gospodari u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim eventualno rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Grada Belog Manastira obavljat će se:

- u reciklažnom dvorištu,

- po pozivu putem kupona za besplatni odvoz maksimalno 2 m³ glomaznog otpada u ponuđenim terminima koje predlaže Baranjska čistoća d.o.o.,
- po pozivu i uz primjenu cjenika Baranjske čistoće d.o.o. za ostale usluge (prijevoz i odlaganje otpada).

Predobrada sakupljenog glomaznog otpada planira se obavljati na prostoru reciklažnog dvorišta ili drugog prikladnog prostora u sklopu Gradskog odlagališta Beli Manastir.

7.2 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Tablica 7.2/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok	
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)S/ JLS/ P	JP(R)S/ JLS/ PU	2020.	
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja a otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.	
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja a morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanjaorskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unapređenje sustava za prihvata otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)S/ JLS/ EU	2019.	
				2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)S/ MMPI	MZOE	2018.
		2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja a ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Posebnom kategorijom otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

7.2.2 Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - skupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača
 - otkupljuju u otkupnim stanicama
 - odlaze u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće

7.2.3 Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanja što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad

7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a budući da u RH ne postoje radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinih ambalažnih materijala, isti se pripremaju za reciklažu i izvoze na obradu.

7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

7.2.6 Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

7.2.8 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

7.2.9 Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

7.2.12 Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim ploham odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest

7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

7.2.14 Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad

Trenutno ne postoje službeni podaci niti zadovoljavajuće procjene vezano za količine otpadnih brodova i morskog otpada u RH.

7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 7.4/1 – Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Ovim Planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (pretpostavljeno 2020. godine) na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir i predavanje komunalnog otpada na obradu u RCGO Orlovnjak.

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš će se nakon akcija čišćenja označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 7.5/1 – Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i

zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

7.5.1 Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.5.2 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
- Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 7.7/1 – Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	2018.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području **Grada Belog Manastira**.

Tablica 7.9/1 – Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad)	1.3.2				×		
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1	×					
Reciklažno dvorište	1.2.3		×	×			
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3	×					
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2		×				
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2						×
Sortirnica	1.2.2		×				
Kompostana	1.3.3			×			
Pretovarna stanica	1.4.5				×		
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.3.2				×		
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.2					×	

Edukacija i nadzor	1.1.3, 1.4.2, 5.2, 7.1	×	×	×	×	×	×
Projektno-tehnička dokumentacija	1.1.2, 1.2.1, 1.2.3, 1.3.2, 1.3.3, 2.6.2	×		×	×		×

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

- Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
- Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Baranjske čistoće d.o.o. i Grada Belog Manastira,
- Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
- Nabava spremnika i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada** za sve korisnike na području Grada Belog Manastira,
- Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila** putem reciklažni otoka smještenih na javnim površinama,
- Izgradnja postrojenja za sortiranje ("sortirnica") odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike, drva i dr.** na lokaciji Gradskog odlagališta Beli Manastir,
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada** na lokaciji Gradskog odlagališta Beli Manastir,
- Ovisno o cjelovitom rješenju gospodarenja miješanim komunalnim i glomaznim otpadom te provedenim analizama, **izgraditi pretovarnu stanicu** za daljinski prijevoz do lokacije RCGO Orlovnjak za obradu ostatnog otpada,
- Grad Beli Manastir izgradit će **reciklažno dvorište za prihvat građevnog otpada i otpada koji sadrži azbest** na lokaciji Gradskog odlagališta Beli Manastir,
- Nakon početka rada RCGO Orlovnjak u koji će biti uključen Grad Beli Manastir, **Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje neobrađenog neopasnog otpada,
- Izgradnja centra za ponovnu uporabu** za Grad Beli Manastir i gravitirajuće područje, odnosno 8 baranjskih općina.
- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta** radi funkcioniranja RD-a u naseljima u kojima se ne nalazi objekt RD-a.

9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, **na razini jedinice lokalne samouprave** iznesen je u poglavljima 3.2.1 i 7.1.1.

9.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redosljeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području **Grada Belog Manastira** se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

9.3 Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš

- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada

U poglavlju 7.1.1 uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biooptada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

10 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

10.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Za potrebe gospodarenja otpadom Grada Belog Manastira, dio financijskih sredstva je načelno osiguran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU). Osigurana sredstva se najvećim dijelom odnose na sufinanciranje projekata sanacije i zatvaranja Gradskog odlagališta Beli Manastir, kao i drugih projekata.

Kreditni banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

10.2 Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana te rokovi izvršenja

Visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira prikazana su u tablici 10.2/1.

Tablica 10.2/1- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad)	1.3.2				712.283			712.283
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1	23.100						23.100
Vrtni komposter	1.1.3							0
Reciklažno dvorište	1.2.3		220.817	761.415				982.232

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3	300.000						300.000
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2		2.239.773					2.239.773
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2						3.504.000	3.504.000
Sortirnica	1.2.2		1.000.000					1.000.000
Kompostana	1.3.3			3.270.000				3.270.000
Pretovarna stanica	1.4.5				670.000			670.000
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.3.2				1.200.000			1.200.000
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.2					1.920.000		1.920.000
Sanacija divljih odlagališta	4.5							0
Edukacija i nadzor	1.1.3, 1.4.2, 5.2, 7.1	25.000	25.000	25.000	65.000	25.000	25.000	190.000
Projektno-tehnička dokumentacija	1.1.2, 1.2.1, 1.2.3, 1.3.2, 1.3.3, 2.6.2	9.693		98.100	57.368		105.120	270.281
Ukupno, kn		357.793	3.485.590	4.154.515	2.704.651	1.945.000	3.634.120	16.281.669

Napomena: Iznosi procijenjenih ulaganja za sortirnicu i kompostanu odnose se na udio JLS u ukupnom kapacitetu postrojenja za pripadajuće gravitirajuće područje, bez uračunatog sufinanciranja FZOEU

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

11 POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

- Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir, 2007.
- Izvješće o provedenim aktivnostima u gospodarenju otpadom za Grad Beli Manastir u 2015. godini (Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj 2/2016.)
- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO- HAOP)
- Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.
- Pregled podataka iz Očevidnika prijevoznika otpada (HAOP), 12. siječnja 2017.
- Pregled podataka iz Očevidnika reciklažnih dvorišta (HAOP), 1. veljače 2017.
- Osnovna karakterizacija otpada – Komunalni otpad grada Belog Manastira i okolnih općina koji se odlaže na Gradsko odlagalište u Belom Manastiru, IPZ Uniprojekt TERRA, veljača 2016.
- Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP, 2015.
- Podaci Grada Belog Manastira
- Podaci Baranjske čistoće d.o.o.

27.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/14 i 36/15), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15), u članku 2. točka 4. se briše.

Članak 2.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15), u članku 106. stavak 2. se briše.

Članak 3.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15), u članku 111. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

"Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta iz prethodnog stavka, kao osiguranje plaćanja naknade za korištenje javne površine, podnositelj zahtjeva obavezno prilaže javnobilježnički potvrđenu bjanko zadužnicu do 50.000,00 kuna s popunjenim podacima koji se odnose na dužnika, s tim da se kao dužnik navodi fizička osoba vlasnik obrta, odnosno fizička osoba odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, bjanko zadužnica može biti zamijenjena dokazom o uplati cjelokupnog iznosa pripadajuće naknade za korištenje javne površine."

Članak 4.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15), Poglavlje V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM i članci 126., 127., 128., 129. 130. i 131. se brišu.

Članak 5.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15), u članku 154. stavak 1. točka 126. se briše.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-03/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

28.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), te članka 49. stavak 1. točka 6. i 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13–pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ODLUKU

o prestanku izrade Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine

Članak 1.

Prestaje postupak izrade Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine pokrenut Odlukom o izradi Strategije razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2016. do 2020. godine od 3. svibnja 2016. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/16).

Članak 2.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Belog Manastira da razriješi dužnosti članove Partnerskog vijeća i sva radna tijela za izradu Strategije razvoja Grada Belog Manastira.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 302-02/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-9

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

29.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) te članka 49. stavak 1. točka 6. i 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13–pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ODLUKU**o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2018. do 2028. godine**

Članak 1.

Pokreće se postupak izrade Plana razvoja Grada Belog Manastira za razdoblje od 2018. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja Grada Belog Manastira).

Članak 2.

Plan razvoja Grada Belog Manastira srednjoročni je akt strateškog planiranja čiji su ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Grada Belog Manastira.

Članak 3.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Belog Manastira da osnuje potrebna tijela i poduzme potrebne radnje za provedbu postupka iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira utvrđuje Prijedlog Plana razvoja Grada Belog Manastira, koji će uputiti Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 302-02/18-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.**30.**

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 2. kao i članka 106. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 4/09, 6/09, 1/13, 3/13–pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ODLUKU**o provođenju i financiranju projekta "Rekonstrukcija gradskog bazena u Belom Manastiru"**

Članak 1.

Grad Beli Manastir započinje s provođenjem projekta "Rekonstrukcija gradskog bazena u Belom Manastiru" koji je planiran u Proračunu Grada Belog Manastira za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu, u Razdjelu 2, Program 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture, pod brojem K100241 (dalje u tekstu Projekt).

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ove Odluke provodit će se tijekom 2018. i 2019. godine, i bit će financiran putem kreditnog zaduženja Grada Belog Manastira kod banke koja ponudi najpovoljnije uvjete zaduživanja.

Članak 3.

Provođenje Projekta iz članka 1. ove Odluke obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- izradu projektne dokumentacije sa troškovnikom radova
- ishođenje građevinske dozvole
- uklanjanje dijelova postojećih građevina sukladno građevinskoj dozvoli
- izvedba građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova u skladu sa projektom – tehničkom dokumentacijom.

Zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove za provedbu aktivnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti da nakon izrade projektne dokumentacije iz članka 3. ove Odluke, zatraži ponude najmanje tri banke o uvjetima kreditiranja Grada Belog Manastira sa svrhom financiranja ovog Projekta.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da izvrši analizu prispjelih ponuda banaka, te na osnovu toga predloži Gradskom vijeću donošenje odluke o konačnom odabiru kreditora za financiranje provođenja ovog Projekta.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 404-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.**31.**

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 6. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13–pročišćeni tekst i 2/18) i članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici** održanoj **dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

PROGRAM
poticanja razvoja malog poduzetništva
na području Grada Belog Manastira u 2018. godini

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

(2) Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Belog Manastira.

Članak 3.

(1) Ciljevi ovoga programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

(2) Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, realizaciji poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog certificiranja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

Korisnici programa

Članak 4.

(1) Korisnici ovoga Programa mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Belog Manastira.

(2) Korisnici ovog Programa ne mogu biti subjekti iz stavka 1. ovog članka:

1. koji su u godini objave javnog poziva iz članka 11. stavak 1. ovog Programa već ostvarili pravo na potporu kroz ovaj Program,
2. koji imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Belom Manastiru,
3. koji imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnove poreza, mirovinskog ili zdravstvenog osiguranja,
4. koji su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja

ili likvidacije,

5. čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koja je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Provoditelj programa

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga Programa je Grad Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Grad) putem Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Mjere programa

Članak 6.

Ovaj Program sadrži sljedeće mjere:

1. Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika,
2. Potpora za marketing i promociju poduzetnika početnika,
3. Potpora za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete.

Mjera 1 - Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika

Članak 7.

(1) Mjera potpore za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika kao cilj ima povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:

1. su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
2. imaju sjedište na području Grada Belog Manastira,
3. planiranu investiciju provode na području Grada Belog Manastira,
4. su upisani u odgovarajući registar ne duže od 2 godine od dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 11. stavak 1. ovog Programa,
5. imaju najmanje jednog zaposlenog radnika na neodređeno vrijeme.

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na nabavu novih:

1. strojeva,
2. opreme,
3. alata,
4. zaštitnih sredstava,
5. uredskog inventara,
6. informatičke opreme (hardware i software),
7. izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore.

(4) Potpora na nabavu iz stavka 3. prihvatljiva je u visini od 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Mjera 2 - Potpora za marketing i promociju poduzetnika početnika

Članak 8.

- (1) Mjera potpore za marketing i promociju kao cilj ima povećati vidljivost i prepoznatljivost proizvoda i usluga koje su predmet gospodarske aktivnosti.
- (2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:
 1. su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
 2. imaju sjedište na području Grada Belog Manastira,
 3. su upisani u odgovarajući registar ne duže od 2 godine od dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 11. stavak 1. ovog Programa,
 4. imaju najmanje jednog zaposlenog radnika na neodređeno vrijeme.
- (3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na:
 1. troškove najma, postavljanja i vođenja štanda za sudjelovanje na sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda i usluga,
 2. troškove izrade svih vrsta promidžbenih materijala, mrežnih stranica i slično,
 3. troškove oglašavanja u medijima i putem interneta,
 4. troškovi zakupa prostora za web stranice (web hosting).
- (4) Potpora iz stavka 3. prihvatljiva je u visini od 80% ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

Mjera 3 - Potpora za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete

Članak 9.

- (1) Mjera potpore za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete kao cilj ima certifikaciju obrta ili poduzeća, proizvoda i usluga.
- (2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:
 1. su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
 2. imaju sjedište na području Grada Belog Manastira,
 3. planiranu investiciju provode na području Grada Belog Manastira,
 4. imaju najmanje jednog zaposlenog radnika na neodređeno vrijeme.
- (3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na:
 1. certificiranje obrta – poduzeća za standarde ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000, ISO 22000 – HACCP, ISO 27001, OHSAS 18001 i GAP,
 2. certificiranje proizvoda – dokaza o sukladnosti po standardima HRN, EN, ISO 45011 i CE,
 3. stjecanje prava uporabe oznake "Hrvatska kvaliteta" i "Izvorno hrvatsko".
- (4) Potpora iz stavka 3. prihvatljiva je u visini od 80% ostvarenih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Provedba mjera iz programa

Članak 10.

- (1) Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.
- (2) Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika nakon što dostavi presliku podmirenih računa kojima dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike

izvatka sa žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmireno.

(3) Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 01. siječnja kalendarske godine u kojoj je raspisan javni poziv iz članka 11. stavka 1. ovog Programa.

Članak 11.

- (1) Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnik raspisuje javni poziv.
- (2) Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.
- (3) Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada (www.beli-manastir.hr), a u dnevnom tisku se može objaviti obavijest o objavi javnog poziva.
- (4) Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.
- (5) Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje nadležni Upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada u roku naznačenom u javnom pozivu.

Prijava na javni poziv, potrebna dokumentacija i postupak dodjele potpora

Članak 12.

- (1) Dopuštenost podnesenih prijava razmatra Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik, a broji 3 člana.
- (2) Podnesene prijave razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja u Grad Beli Manastir bez obzira na način dostave.
- (3) U slučaju istovremenog zaprimanja više prijava dostavljenih poštom ili dostavnom službom, prvo će biti razmatrane prijave koje su ranije predane na dostavu.

Članak 13.

- (1) Prilikom podnošenja prijave za potporu, prijavitelj prilaže sljedeću dokumentaciju:
 1. ispunjen odgovarajući obrazac prijave za potporu.
 2. presliku ispisa iz sudskog registra trgovačkog suda za trgovačka društva ili odgovarajuću presliku ispisa iz obrtnog registra za obrtnike,
 3. potvrda Porezne uprave o podmirenim dospjelim obavezama s osnove javnih davanja (porezi, mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
 4. potvrda o podmirenim obavezama prema Gradu Belom Manastiru (izdaje Grad Beli Manastir na zahtjev prijavitelja),
 5. izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti, sukladno odredbama Uredbe komisije EU br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,
 6. izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" u slučaju primjenjivosti,

sukladno odredbama Uredbe komisije EU br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,

7. ispunjeni obrazac skupne izjave, sukladno odredbama Uredbe komisije EU br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,
8. preslika ponuda, predračuna ili računa vezanih uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju računa u obliku izvotka prometa bankovnog računa (ako se dostavljaju računi o već izvršenoj investiciji),
9. preslika IBAN – računa
10. izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova iz drugih izvora,
11. ispis iz elektroničke evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih, radnom vremenu i trajanju mirovinskog staža zaposlenika, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave,
12. izjava o broju zaposlenih osoba.

Članak 14.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnik Grada Belog Manastira na prijedlog Povjerenstva, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Belog Manastira.

(2) Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Gradonačelniku Grada Belog Manastira na odluku iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana objave odluke.

(3) Odluka Gradonačelnika Belog Manastira po prigovoru iz stavka 2. ovog članka je konačna.

(4) Temeljem odluke iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, primatelja potpore pisano će se pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobne dužnosti i obaveze.

(5) Ako se podnositelj zahtjeva ne odazove na pisani poziv na sklapanje ugovora o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana dostave poziva, smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 302-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

32.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj: 30/15) te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13- pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

IZMJENE

PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 2016. – 2018. GODINE

Članak 1.

U Programu potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2016. – 2018. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/16), u članku 5. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 40.000,00 kn po korisniku godišnje."

Članak 2.

Članak 5. stavak 7. mijenja se i glasi:

"Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje."

Članak 3.

Ove Izmjene Programa potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2016. – 2018. godine stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-01/15-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-18-6

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

33.

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine", broj: 96/01), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju ravnatelja Centra za kulturu
Grada Belog Manastira**

I.

Edo Jurić iz Belog Manastira imenuje se ravnateljem Centra za kulturu Grada Belog Manastira na vrijeme od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Obrazloženje

Upravno vijeće Centra za kulturu Grada Belog Manastira je dana 05. ožujka 2018. godine utvrdilo prijedlog o imenovanju Ede Jurića iz Belog Manastira ravnateljem Centra za kulturu Grada Belog Manastira, te je isti dostavilo Gradskom vijeću Grada Belog Manastira 09. travnja 2018. godine.

Upravno vijeće Centra za kulturu Grada Belog Manastira je 19. veljače 2018. godine donijelo Odluku o raspisivanju Natječaja za izbor ravnatelja Centra za kulturu Grada Belog Manastira, a isti je objavljen 21. veljače 2018. godine u Glasu Slavonije.

Na Natječaj su se javila dva kandidata, od kojih Edu Jurića, koji ispunjava sve potrebne uvjete iz Natječaja, Upravno vijeće predlaže Gradskom vijeću za imenovanje ravnateljem Centra za kulturu Grada Belog Manastira.

Stoga je riješeno kao u izreci ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Sudionik Natječaja koji nije zadovoljan rezultatom Natječaja ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema ovoga Rješenja pogledati natječajnu dokumentaciju i pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

KLASA: 612-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-2

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

34.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za područje Grada Belog Manastira**

I.

Gradsko vijeće utvrđuje i donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Belog Manastira u predloženom tekstu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

35.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 7. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), a u svezi članka 8. stavak 1. točka 1. podstavak 1. Odluke o osnivanju Javne profesionalne postrojbe Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastir", broj: 1/00 i 4/00) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Javne profesionalne vatrogasne
postrojbe Grada Belog Manastira**

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira (Broj: 2100/01-07-18-112 od 03.05.2018. godine).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-04/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-2

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

36.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17), te članka 49. stavak 1. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11.**

sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan posebnih dijelova zgrade izrađen po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo, Goranu Ožboltu, ing. građ., u sporu između Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira radi priznavanja prava vlasništva i provedbu potrebnih radnji radi okončanja spora i upisa prava vlasništva na posebnim dijelovima zgrade

I.

Daje se suglasnost na Plan posebnih dijelova zgrade (zgrade javne namjene u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, 53a, 53b i 55 u k.o. Beli Manastir, k.č.br. 529/1, 528/2 i 526/2), ožujak 2018. godine, izrađen po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo, Goranu Ožboltu, ing. građ., u sporu koji se vodi pred Trgovačkim sudom u Osijeku pod brojem P-76/17 između Republike Hrvatske, kao tužitelja i Grada Belog Manastira, kao tuženika, radi priznavanja prava vlasništva nekretnina uknjiženih kao vlasništvo Grada Belog Manastira, a koje koriste državna tijela Republike Hrvatske, u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53-55.

II.

Daje se suglasnost gradonačelniku za provedbu Plana iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Provedba iz točke II. ovog Zaključka uključuje donošenje svih potrebnih akata i poduzimanje svih potrebnih radnji nužnih u postupku s ciljem okončanja spora iz točke I. ovog Zaključka i upisa prava vlasništva sukladno Planu posebnih dijelova zgrade (zgrade javne namjene u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, 53a, 53b i 55 u k.o. Beli Manastir, k.č.br. 529/1, 528/2 i 526/2), ožujak 2018. godine, izrađen po stalnom sudskom vještaku za građevinarstvo, Goranu Ožboltu, ing. građ., kao i sklapanje međuvlasničkog ugovora.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-01/10-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-18-8

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

37.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12.2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12.2017. godine, KLASA: 400-06/17-01/02, URBROJ: 2100/01-01-03-18-15 od 25. siječnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-17-16

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

38.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.01. do 31.01.2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.01. do 31.01.2018. godine, KLASA: 400-06/18-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-18-1 od 12. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-5

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

39.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.02. do 28.02.2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.02. do 28.02.2018. godine, KLASA: 400-06/18-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-18-2 od 15. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-6

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

40.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.03. do 31.03.2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.03. do 31.03.2018. godine, KLASA: 400-06/18-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-18-3 od 17. travnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-7

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

41.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.04. do 30.04.2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.04. do 30.04.2018. godine, KLASA: 400-06/18-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-18-4 od 8. svibnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-8

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

42.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvješća za 2017. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira

I.

Usvaja se Godišnje izvješće za 2017. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-10

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

43.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-11

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

44.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2017. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-12

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

45.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Beli Manastir, Središnje knjižnice Mađara u RH s financijskim izvješćem za 2017. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradske knjižnice Beli Manastir, Središnje knjižnice Mađara u RH s financijskim izvješćem za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-13

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

46.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama u 2017. godini Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira

I.

Usvaja se Izvješće o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama u 2017. godini Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-14

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

47.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2017. godinu Umjetničke škole Beli Manastir

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2017. godinu Umjetničke škole Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-15

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

48.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2018. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u športu u 2017. godini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira i športskih udruga Grada Belog Manastira

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u športu u 2017. godini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira i športskih udruga Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/18-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-16

Beli Manastir, 18. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

18.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15 i 121/16), članka 10. stavak 1. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE

o odobrenju produženja radnog vremena Caffè baru "City" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Ugostiteljskom obrtu Dolić, vl. Ivan Dolić, iz Belog Manastira, Trg slobode 22f, produženje radnog vremena za Caffè bar "City" za dan 22. svibnja 2018. godine do 02.00 sata narednog dana, u zatvorenom prostoru.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-6

Beli Manastir, 17. svibnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

|

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira
Izdaje: **Grad Beli Manastir**
Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira
Urednik: **Zdenko Topalović**
Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**
Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**
Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**