

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18,110/18) trgovačko društvo Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se ugovorni odnosi između Isporučitelja usluga i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na grobljima Grada Beli Manastir (mjesto Beli Manastir, Šumarina, Šećerana, Branjin Vrh) na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 2.

Isporuka usluge ukopa pokojnika zaključuje se po zahtjevu, a na temelju izdavanja računa za tražene usluge korisnika. Za dodjelu grobnog mjesta provodi se upravni postupak temeljem javnih ovlasti Isporučitelja.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJAI KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17) i drugim posebnim propisima kojima se određuju prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge.

Članak 4.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Svi poslovi vezani dodjelu grobnog mjesta prema Zakonu o grobljima se provede putem upravnog postupka. Upravni postupak podrazumijeva utvrđivanje prava i obveza prema posebnim zakonima za Isporučitelja i Korisnika.

Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79107, 113/08,43/09 i 130/17).

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-subota):

U radno vrijeme prema posebnoj odluci o radnom vremenu osobnim dolaskom korisnika usluge u Pogrebni ured na adresi Beli Manastir, Osječka 42, odnosno putem telefona – javno dostupan dežurni broj uz naknadni dolazak u Pogrebni ured radi podnošenja zahtjeva.

**Prijava za ukop može se obaviti subotom, nedjeljom i blagdanima:
putem telefona – javno dostupan dežurni broj uz naknadno podnošenje zahtjeva u radni dan.**

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom dvadeset i četiri sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima. Za sve prijave za organizaciju sahrane, termin pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi) prema raspoloživim terminima.

Članak 7 .

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u Pogrebni ured Beli Manastir, Osječka 42.

Dodjela grobnih mjesta se vrši sukladno odluci i rasporedu Uprave groblja.

Termin pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Članak 8.

Pogrebi se u pravilu obavljaju iza 10 sati. Pogrebi se obavljaju u redovno radno vrijeme Pogrebnog ureda sukladno odluci Uprave groblja. Obred pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 9.

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje prema dogovoru s Isporučiteljem najkasnije 30 minuta prije ugovorenog termine sahrane.

Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravornočnoj sudskoj odluci ili temeljem važeće mjerodavne dokumentacije o pravu raspolaganja (kupoprodajni ugovor, upravno rješenje i drugi dokumenti Isporučitelja) ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba vrši se u radne dane.

Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

Članak 12.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica prema odluci Uprave groblja.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

IV NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 13.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost prema zakonu.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja www.baranjskacistoca.hr

Članak 14.

Korisniku se omogućava da po dostavljenom računu naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni Isporučitelja bez naknade ili putem drugih ovlaštenih tvrtki uz naknadu provoditelja platne transakcije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti nakon ishođenja suglasnosti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Beli Manastir i na mrežnim stranicama Grada www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.baranjskacistoca.hr

Članak 17.

Za opće uvjete ishodi se prethodna suglasnost. Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Beli Manastir.

Beli Manastir, 20.01.2019.

Broj 59/2019

Trgovačko društvo
BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o.
za održavanje čistoće i
odlaganje komunalnog otpada
Beli Manastir

Damir Paulić, dipl.oec.

Beli Manastir