

# Službeni glasnik

## GRADA BELOG MANASTIRA

### SADRŽAJ

	Str.
<b>OSTALI AKTI</b>	
4. Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir .....	122

4. Temeljem članka 7. stavak 1. i članka 13. stavak 3. Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata ("Narodne novine" br. 93/14 i 26/15), a u vezi s člankom 192. i člankom 193. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14 i 127/17), te člankom 51. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13)

**Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske**, zastupan po sindikalnoj povjerenici Blaženki Kusik  
i  
**Grad Beli Manastir**, kao osnivač predškolske ustanove, zastupan po gradonačelniku Tomislav Rob  
sklopili su dana 15. travnja 2019. godine

#### KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u DJEČJEM VRTIĆU "CVRČAK" BELI MANASTIR

#### 1. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) za zaposlene u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir uređuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava i obveze iz rada i na osnovi rada zaposlenih u predškolskoj ustanovi kojoj je osnivač Grad Beli Manastir.

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

##### Članak 2.

Potpisnici su suglasni da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale, niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

#### Članak 3.

Pod pojmom "Poslodavac", u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir kojoj je osnivač Grad Beli Manastir.

Pod pojmom "Sindikata", u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske ili na temelju njegove odluke, ovlaštena Sindikalna podružnica.

Pod pojmom "predškolska ustanova" u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir.

Pod pojmom "radnik" u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se radnici zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim te skraćenim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Pod pojmom "Osnivač" podrazumijeva se Grad Beli Manastir.

#### Članak 4.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je Zakonom i podzakonskim aktom, neko pravo regulirano povoljnije za radnike.

#### Članak 5.

Potpisnici se obvezuju osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredaba ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

## 2. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 6.

Radnici se primaju na rad u predškolsku ustanovu na temelju natječaja, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Iznimno radni se odnos može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

#### Članak 7.

Radni odnos zasniva se Ugovorom o radu, u pravilu na neodređeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osobe s kojim radnik dolazi u kontakt pri izvršenju ugovorenih obveza.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika za obavljanje određenih poslova, poslodavac će uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove takvog pregleda snosi poslodavac.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- \* zamjeni privremeno nenazočnog radnika;
- \* privremenom povećanju opsega poslova;
- \* privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;
- \* ostvarenju određenog programa ograničenog trajanja;
- \* poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od 60 dana;
- \* poslovima za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete;
- \* drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 8.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine u slučaju zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih radnika do njihova povratka na rad.

## Probni rad

#### Članak 9.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Trajanje probnog rada utvrđuje se ugovorom o radu, a može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

#### Članak 10.

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku.

Ako otkaz iz st. 1. ovog članka poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

### Pripravnici

#### Članak 11.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, poslodavac može zaposliti kao pripravnika.

Ugovor o radu s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao može se sklopiti na određeno vrijeme do isteka pripravničkog staža.

Pripravnici se mogu zapošljivati na poslovima za koje se traži stručna sprema od srednje do visoke.

#### Članak 12.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do tri mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
- do dvanaest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta na kojem radi.

#### Članak 13.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program pripravničkog stažiranja.

#### Članak 14.

Pripravnik polaže stručni ispit, ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom, na prvom sljedećem roku.

Ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

#### Članak 15.

Na pripravnike – odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisi doneseni na temelju zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

#### Članak 16.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad može trajati najduže onoliko koliko traje pripravnički staž.

### 3. RADNO VRIJEME

#### Članak 17.

Puno radno vrijeme, uključujući i dnevni odmor, iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojitelja i odgojno obrazovnih radnika u neposrednom odgoju – obrazovnom radu s djecom određuje se sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno odluci ministra nadležnog za obrazovanje.

Odluku o tjednom i dnevnom radnom vremenu donosi ravnatelj.

U slučaju utvrđene potrebe korisnika usluga za ostvarivanje programa subotom, za potreban broj radnika mora se odrediti drukčiji tjedni raspored radnog vremena.

Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno. Trajanje dnevnog radnog vremena određuje se na način da se zadovolje potrebe djece za ostvarivanje programa predškolskog odgoja.

#### Članak 18.

Početak i završetak tjednog i dnevnog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada predškolske ustanove, uz obvezu savjetovanja sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom sa pravima i obvezama radničkog vijeća.

Ravnatelj izdaje svakom radniku rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena, prati ostvarivanje utvrđenih obaveza radnika, te svaka tri mjeseca o tome izvješćuje radničko vijeće, odnosno sindikalnog povjerenika sa pravima i obvezama radničkog vijeća.

O rasporedu ili promjeni radnog vremena ravnatelj će obavijestiti radnika najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučajevima hitnog prekovremenog rada.

Raspored radnog vremena radnika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog brige i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju određuje se sporazumom između nadležnog tijela poslodavca i radnika koji rade skraćeno radno vrijeme.

## 4. ODMORI I DOPUSTI

### Stanka

#### Članak 19.

Svi radnici u predškolskoj ustanovi koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta. Stanka se ubraja u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac.

Kad radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

### Dnevni odmor

#### Članak 20.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

### Tjedni odmor

#### Članak 21.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 1. i 2. ovog članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

### Godišnji odmor

#### Članak 22.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dana, koliko iznosi najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- poslovi za koje je uvjet OŠ, NSS	1 dan
- poslovi za koje je uvjet SSS, VKV ili KV	2 dana
- poslovi za koje je uvjet VŠS	3 dana
- poslovi za koje je uvjet VSS	4 dana

b) s obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 do navršenih 10 godina radnog staža	1 dan
- od 10 do 15 navršenih godina radnog staža	2 dana
- od 15 do navršenih 20 godina radnog staža	3 dana
- od 20 do navršenih 25 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do navršenih 30 godina radnog staža	5 dana
- od 30 do navršenih 35 godina radnog staža	6 dana
- od 35 i više godina radnog staža	7 dana

c) s obzirom na uvjete rada

- obavljanje poslova koji su vezani uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, švelja, kuharice, ekonom, vozač, domar)	1 dan
- obavljanje poslova koji su vezani uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelji, stručni suradnik, tajnik, voditelj i zaposlenik u računovodstvu, ravnatelj)	2 dana

d) s obzirom na posebne socijalne uvjete	
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama a) do d) stavka 1. ovog članka s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Radnici donatori organa te radnici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 23.

Prilikom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora, blagdani i neradni dani, te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Godišnji odmor u pravilu se koristi u srpnju i kolovozu.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, osim ako posebno opravdani razlozi na strani poslodavca to onemogućuju, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje tri dana ranije.

#### Članak 25.

Prigodom utvrđivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

#### Članak 26.

Radnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora sukladno odredbama važećeg Zakona o radu.

#### Članak 27.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### Plaćeni dopust

#### Članak 28.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust uz naknadu plaće tijekom kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- sklapanja braka	5 radnih dana
- poroda supruge	5 radnih dana
- smrt člana uže obitelji: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici te član zajedničkog kućanstva	5 radnih dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- dobrovoljnom davatelju krvi za svako davanje	2 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji i člana zajedničkog kućanstva	3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima,	

obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- za nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
- elementarne nepogode	5 radnih dana
- odaziv na sudski poziv sudskih i upravnih tijela	1 radni dan.
- polaganja državnog ili drugog stručnog ispita prvi put	7 radnih dana

Radnik koji koristi pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka po više osnova ima pravo na dopust uz naknadu plaće u ukupnom trajanju od 7 (sedam) radnih dana godišnje.

Iznimno radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka kao i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, dani plaćenog dopusta se, u pravilu koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristiti će se naknadno, u dogovoru s poslodavcem.

Radnik je dužan pravodobno i prema okolnostima slučaja pismeno izvijestiti poslodavca o vremenu korištenja plaćenog dopusta.

#### Članak 29.

Radnik kojega poslodavac upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do 7 radnih dana godišnje.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

#### Članak 30.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja.

Ako okolnosti iz članka 28. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog davanja krvi.

#### Članak 31.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### Neplaćeni dopust

#### Članak 32.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova poslodavca, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Odluku o neplaćenom dopustu donosi ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se iznimno neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana, pod uvjetom da takav dopust neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Poslodavca.

#### Članak 33.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) i to:

- 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu,
- 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima,
- 5 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina
- 7 dana radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana
- 7 dana radi njege člana uže obitelji
- 7 dana radi liječenja na vlastiti trošak.

Ukupno trajanje odobrenog dopusta bez naknade plaće (neplaćeni dopust) utvrđeno je člankom 32. ovog Ugovora.

#### Članak 34.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

U odluci o odobrenju neplaćenog dopusta radniku se obavezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja radnika i članova obitelji osiguranih po njemu, odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

**5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**

## Članak 35.

Plaća za obavljene rad radnika u predškolskoj ustanovi sastoji se od:

- osnovne plaće
- povećanja plaće po osnovi radnog staža uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža,
- dodataka na plaću

## Članak 36.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za dodatak na radni staž, u visini od 0,5 % po godini radnog staža.

## Članak 37.

Za odobreni broj i strukturu radnika predškolske ustanove kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Beli Manastir, utvrđuje se osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće u bruto iznosu od 3.850,00 kuna.

U slučaju promjene obračunske osnovice za radnike u upravnim tijelima Grada Beli Manastir, upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak razmotrit će prijedlog promjene obračunske osnovice te donijeti odluku o obračunskoj osnovici za radnike u predškolskoj ustanovi.

## Članak 38.

Potpisnici Ugovora utvrđuju da su nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova, sukladno utvrđenim radnim mjestima, kako slijedi:

redni broj	naziv radnog mjesta	stručna sprema	koeficijent
1.	ravnatelj	VŠS	2,730
2.	odgojitelj	VSS	1,900
3.	odgojitelj	VŠS	1,900
4.	stručni suradnik	VSS	1,900
5.	zdravstveni voditelj	VŠS	1,900
6.	računovodstveni referent	SSS	1,550
7.	administrativni referent	SSS	1,500
8.	domar – ekonom	SSS	1,250
9.	glavna kuharica	SSS	1,250
10.	pomoćna kuharica	SSS	1,200
11.	pomoćna kuharica – spremačica	SSS	1,100
12.	pomoćna kuharica – pralja	OŠ	1,060
13.	spremačica	OŠ	1,000

Stručnom radniku koji nema položen stručni ispit koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen utvrđen st. 1. ovog članka umanjuje se za 15%.

U tekstu ovog članka Ugovora pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, - Odluka Ustavno suda Republike Hrvatske 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### Članak 39.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac je dužan radniku nakon isplate plaće dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Na zahtjev radnika poslodavac je obavezan iz plaće obustavljati sindikalnu članarinu, kredite i sl..

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

### Dodaci na plaću

#### Članak 40.

Osnovna plaća radnika povećava se:

- za prekovremeni rad	50 posto
- za rad subotom	25 posto
- za rad nedjeljom	35 posto
- za rad noću	40 posto
- dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sat	10 posto
- smjenski rad	10 posto

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom radnik ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50 posto.

Dodaci na plaću iz ovog članka međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća odgojno – obrazovnih radnika povećava se za sate ostvarene u posebnim uvjetima rada, i to za:

-- za rad sa spojenim grupama duže od 10 dana	5 posto
- za rad s djecom s lakšim razvojnim i zdravstvenim teškoćama i rad s identificiranom darovitom djecom uz dokumentaciju	5 posto
- za mentorstvo u vrijeme poduke (promovirani mentori)	10 posto
- za rad u programu u drugoj smjeni	5 posto

#### Članak 41.

Plaća i ostala materijalna prava iskazuju se u bruto iznosu.

Poslodavac je dužan omogućiti sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju i obračun plaće te uplatu doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

#### Članak 42.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih radnika iznad norme neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

O preraspodjeli odlučuje ravnatelj dječjeg vrtića, ovisno o nazočnosti djece u programima predškolskog odgoja tijekom pedagoške godine, a u skladu s propisanim standardima i normativima predškolskog odgoja te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena radnika.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovog članka ne može tijekom pedagoške godine biti prosječno duže od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 48 sati tjedno.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je svaka 3 mjeseca izvijestiti sindikalnog povjerenika o ostvarivanju godišnjeg zaduženja radnika.

### Naknada plaće

#### Članak 43.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove plaće kada ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti, radničkog vijeća i povjerenika za zaštitu na radu,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio poslodavac,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom ili pravilnikom predškolske ustanove.



**Članak 44.**

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće najmanje u visini 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

**Članak 45.**

Ako je radnik na bolovanju zbog ozljede na radu ili zbog profesionalne bolesti pripada mu naknada u visini 100 posto od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos radnikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

**Članak 46.**

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

**6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIH****Jubilarnе nagrade****Članak 47.**

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupni rad u Dječjem vrtiću "Cvrčak", i to za navršениh:

- 5 godina u visini 1,00 osnovice
- 10 godina u visini 1,25 osnovice
- 15 godina u visini 1,50 osnovice
- 20 godina u visini 1,75 osnovice
- 25 godina u visini 2,00 osnovice
- 30 godina u visini 2,50 osnovice
- 35 godina u visini 3,00 osnovice
- 40 godina u visini 4,00 osnovice.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade utvrđuje se u iznosu od 1.800,00 neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako radniku prestaje služba u vrtiću, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe.

**Regres za godišnji odmor, prigodna godišnja nagrada za blagdane i nagrada za radne rezultate****Članak 48.**

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Isplata prava iz stavka 1. ovoga članka izvršiti će se u cijelosti jednokratno najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora, ukoliko se u gradskom proračunu za to osiguraju sredstva.

Radnik ima pravo na prigodnu godišnju nagradu za blagdane.

Godišnja nagrada iz stavka 3. ovog članka može se isplatiti tijekom godine u više dijelova, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, ukoliko se u gradskom proračunu za to osiguraju sredstva.

Ukupan iznos regresa i godišnje nagrade za blagdane ne može biti veći od iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, odnosno od iznosa od ukupno 2.500,00 kuna godišnje kao neoporezivog primitka.

Radnik ima pravo na nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika u iznosu koji godišnje ne može biti veći od iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivog primitka, pod uvjetom da se u gradskom proračunu za to osiguraju sredstva.

**Otpremnina****Članak 49.**

Radnik kojemu prestaje radni odnos radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu od tri (3) prosječne plaće u Republici Hrvatskoj isplaćene u posljednja 3 mjeseca prije odlaska radnika u mirovinu.

Radnik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanog ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini 60 posto njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca.

Otpremnine iz stavaka 1. i 2. ovog članka isplaćuju se najkasnije 30 dana nakon prestanka radnog odnosa.

**Solidarna pomoć****Članak 50.**

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na potporu tj. novčanu solidarnu pomoć po svakoj osnovi u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u iznosu 3 prosječne neto plaće i troškove pogreba,

- smrti radnika u iznosu 3 prosječne neto plaće,
- smrti člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelj, očuh, maćeha) u iznosu 1 prosječne neto plaće.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine 3 prosječne neto plaće isplaćene u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir u posljednja tri mjeseca.

Pod prosječnom neto plaćom iz stavka 1. ovog članka smatra se prosječna neto plaća isplaćena u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir u posljednja tri mjeseca prije nastupa po svakoj osnovi.

### **Troškovi službenog putovanja**

#### **Članak 51.**

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova i iznosa hotelskog računa.

Radnik ima pravo na dnevnicu za vrijeme provedeno na službenom putovanju u trajanju:

- od 8 do 12 sati 50%
- duže od 12 sati 100%.

Naknada troškova prijevoza i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Isplatu troškova iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka odobrava ravnatelj Ustanove.

### **Prijevoz na posao i s posla**

#### **Članak 52.**

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu u visini 1,00 kn/km.

Pravo na naknadu ima radnik pod uvjetom da je udaljenost od njegovog mjesta rada do mjesta prebivališta najmanje 2 km.

Udaljenost iz stavka 3. ovog članka računa se kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom) prema planeru Hrvatskog autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se radniku zajedno sa plaćom.

Pravo na trošak prijevoza radnik ima samo za one dane kada je stvarno radio.

Pravo na troškove prijevoza nema onaj radnik koji ostvaruje pravo na besplatan prijevoz.

Pravo na naknadu troškova prijevoza nema radnik koji ima službeni auto u stalnom korištenju.

#### **Članak 53.**

Ako radnik ima pravo na korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Privatni automobil se može koristiti u službene svrhe samo po pisanom nalogu ravnatelja.

### **Pokloni djeci radnika**

#### **Članak 54.**

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika do 15 godina starosti i koji je navršio 15 godina u tekućoj godini, isplatit će se poklon u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

### **Naknada za topli obrok**

#### **Članak 55.**

Radnik ima pravo na naknadu za topli obrok u iznosu od 500,00 kuna bruto mjesečno.

### **Sistematski pregled radnika**

#### **Članak 56.**

Poslodavac je dužan osigurati sredstva za sistematski zdravstveni pregled svih radnika svake tri godine, a radnik je obavezan pristupiti sistematskom pregledu.

## **7. PRESTANAK UGOVORA O RADU**

#### **Članak 57.**

Radnik kojem nedostaje do 5 godina života ili do 5 godina radnog staža do ostvarenja prvog uvjeta za prijevremenu mirovinu ne može biti proglašen viškom.

## Članak 58.

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu, poslodavac je dužan priopćiti radničkom vijeću, odnosno sindikalnom povjereniku sa pravima i obvezama radničkog vijeća i dostaviti mu obrazloženi prijedlog odluke o otkazu, te je dužan o toj odluci savjetovati se sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom sa pravima i obvezama radničkog vijeća.

## Članak 59.

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je najmanje:

- 1) dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine
- 2) mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- 3) mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- 4) dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina
- 5) dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina
- 6) tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Radniku koji je tijekom otkaznog roka oslobođen obveze rada, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

## Članak 60.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

## 8. UPOZORENJE NA OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

## Članak 61.

Upozorenje na obveze iz radnog odnosa uz ukazivanje na mogućnost otkazivanja ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza koje je poslodavac uputio radniku, briše se iz kadrovske evidencije poslodavca, ako radnik u roku od tri godine od dana primitka upozorenja, ponovo ne prekrši obveze iz radnog odnosa.

Upozorenje iz stavka 1. ovog članka brisano iz kadrovske evidencije, smatra se kao da nikada nije bilo niti upućeno.

## 9. ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

## Članak 62.

Poslodavac je obavezan omogućiti radnicima provođenje izbora za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U cilju provođenja izbora za povjerenika radnika za zaštitu na radu poslodavac je obavezan:

- sazvati skup radnika u vrijeme kada održavanje skupa radnika najmanje ometa proces rada,
- osloboditi rada članove izbornog odbora u vrijeme potrebno za provođenje svih izbornih radnji prema pravilima za izbor radničkog vijeća, na način na koji im se to vrijeme smatra vremenom provedenim na radu;
- osigurati prostoriju, sve materijalno-tehničke uvjete (kutija, papiri, upotreba telefona, električne energije i sl.) i vrijeme za provođenje glasanja, te osloboditi radnike rada za vrijeme glasanja.

## Članak 63.

Ako je kod poslodavca izabrano više povjerenika radnika za zaštitu na radu, oni između sebe biraju koordinatora povjerenika za zaštitu na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu i koordinador povjerenika za zaštitu na radu za vrijeme obavljanja dužnosti imaju pravo na naknadu plaće za četiri sata tjedno za redovno djelovanje vezano za zaštitu na radu, sastanke i sl.

Poslodavac se obvezuje povjerenicima iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatiti naknadu plaće u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

## Članak 64.

Poslodavac se obvezuje osigurati slijedeće uvjete za nesmetani rad povjerenika radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu:

- administrativnu podršku, korištenje po potrebi oglasne ploče, intraneta ili odgovarajućeg prostora za obavještanje radnika,
- korištenje namještene i opremljene prostorije za rad,
- pretplatu na stručna informativna izdanja iz zaštite na radu,
- primanje i otpremu pošte,

- naknadu troškova prijevoza, noćenja (pansiona) i dnevnica za službena putovanja zbog poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 65.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu i koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu imaju pravo na 7 (sedam) plaćenih radnih dana godišnje radi osposobljavanja organiziranog od strane Sindikata, uz obvezu da o tome obavijeste poslodavca, najmanje pet dana ranije.

Troškove osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka snosi poslodavac. Troškovi obuhvaćaju kotizacije, troškove prijevoza, noćenja (pansiona) i dnevnica za službeni put.

#### Članak 66.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu i koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu imaju pravo pristupa svim radnim mjestima.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo prisustvovati nadzoru nad primjenom pravila zaštite na radu, ispitivanja radnog okoliša, kao i uviđaju povodom ozljede na radu.

Vrijeme provedeno u nadzoru računa se u sate redovnog obavljanja poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Pravo iz stavka 2. ovog članka ima i koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac odnosno njegova služba zaštite na radu obavijestiti će povjerenika radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu o mjestu, danu i vremenu početka unutarnjeg nadzora tri dana unaprijed, a o vremenu i mjestu uviđaja zbog ozljede na radu odmah po saznanju.

#### Članak 67.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu, pored prava i obveza propisanih Zakonom o zaštiti na radu, dužan je i pratiti provedbu zaštite na radu, a osobito u području:

- provođenja prevencije ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poboljšanja uvjeta rada,
- ispravnosti sredstava rada, odnosno primjene pravila zaštite na radu na sredstvima rada,
- ispravnosti radnog okoliša,
- načina rada radnika i drugih osoba na radu,
- korištenja osobnih zaštitnih sredstava i sudjeluje u postupku nabavke osobnih zaštitnih sredstava, pri čemu mora osobitu pažnju posvetiti kvaliteti sredstava i rokovima nabave,
- postavljanja znakova, uputa, upozorenje i dr.

O uočenim nedostacima povjerenik radnika za zaštitu na radu dužan je izvijestiti koordinatora povjerenika zaštite na radu, a koordinator ovlaštenika poslodavca/stručnjaka zaštite na radu.

#### Članak 68.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je poticati radnike i druge osobe na rad na siguran način, na upotrebu osobnih zaštitnih sredstava, te svojim ponašanjem i načinom rada dati primjer radnicima i drugim osobama u primjeni pravila rada na siguran način.

#### Članak 69.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je izvijestiti ovlaštenika poslodavca kada ocjeni da su ugroženi zdravlje i život radnika.

## 10. ZAŠTITA RADNIKA

#### Članak 70.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanji radna sposobnost zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, povrede na poslu, invaliditeta i profesionalne bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, osigurat će mu se uz predočenje liječničke dokumentacije, povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i slično) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

#### Članak 71.

Radnik kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina staža ili pet godina života, do ostvarivanja uvjeta za starosnu mirovinu zadržava, najmanje, plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti, uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultate rada primjerene njegovoj dobi.

#### Članak 72.

Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, radniku se osigurava rad na radnom mjestu njegove stručne spreme, odnosno u odgojno – obrazovnom procesu.

## 11. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

### Članak 73.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako poslodavac u roku 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz st. 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Ako je zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu predviđen postupak mirnog rješavanja nastalog spora, rok od 15 dana za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja tog postupka.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava.

U određenim slučajevima prigovor se može riješiti nagodbom.

### Članak 74.

Rokovi iz članka 73. ovog Ugovora ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

### Članak 75.

Odluka poslodavca koja se uručuje radniku treba sadržavati pravnu pouku na podnošenje zahtjeva za ostvarenje eventualno povrijeđenog prava.

### Članak 76.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismena i akata u svezi sa ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se u pravilu osobno (izravno) radniku na radnom mjestu.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima/brojkama naznačiti dan prijama.

Ako radnik ima zakonskog zastupnika odnosno punomoćnika, dostava se obavlja zakonskom zastupniku odnosno punomoćniku.

Radniku se odluka može dostaviti i osobnom dostavom na adresu njegovog prebivališta, koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju da radnik nije prijavio promjenu svoje adrese, odnosno da se dostava ne uspije obaviti na ranije opisane načine, dostava će se obaviti stavljanjem pismena na oglasnu ploču poslodavca. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja pismena na oglasnu ploču poslodavca.

### Članak 77.

Ugovorne strane dužne su se zalagati za poštivanje odredaba ovog Ugovora i za njegovu pravilnu primjenu.

Ugovorne strane dužne su se suzdržavati od svakog djelovanja koje bi bilo suprotno odredbama ovog Ugovora, sprječavalo ili otežavalo njegovu provedbu.

## 12. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

### Članak 78.

Radnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarivanju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se u predškolskim ustanovama promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe/radnika, te svako nepoželjno ponašanje i postupke kojima se takvi odnosi narušavaju prepoznati, opisati, spriječiti i sankcionirati.

### Članak 79.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje poslodavca i radnika, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnika izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika na temelju rase ili etničkog podrijetla ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe/radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugom,
- uvrede, prijetnje, psovke ili omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanja dezinformacija,
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

#### Članak 80.

U slučaju nepoželjnog ponašanja iz članaka 78. i 79. ovog Ugovora, radnik će se obratiti ovlaštenoj osobi od strane poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata potpisnika ovog Ugovora.

U slučaju nepoželjnog ponašanja iz članaka 78. i 79. ovog Ugovora od strane poslodavca prema radniku isti će se obratiti ovlaštenoj osobi za primanje ili rješavanje pritužbi, Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 81.

Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva objavljuju se na vidnom mjestu u svim objektima poslodavca, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-mail adresu ovlaštene osobe.

#### Članak 82.

Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca, a ukoliko je to potrebno omogućiti će mu se i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

#### Članak 83.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 84.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe/radnika u predškolskoj ustanovi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibilizaciji zaposlenih u predškolskoj ustanovi za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciju osobe ovlaštene za zaštitu dostojanstva i članove radničkog vijeća

### **13. DJELOVANJE I UVJETI ZA RAD SINDIKATA**

#### Članak 85.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja što su utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom uz uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu RH, konvencijama MOR, zakonima i ovim Ugovorom.

#### Članak 86.

Poslodavac neće ni na koji način sprečavati ili ometati aktivnost sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika, ako djeluje u skladu s Ustavom, zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

#### Članak 87.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika.

#### Članak 88.

Pravo na sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti tijekom kalendarske godine.

Vrijeme provedeno u obavljanju sindikalne aktivnosti smatra se vremenom provedenim na radu.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, najviše u trajanju sedam radnih dana godišnje.

U slučaju izostanka s rada utvrđenih stavkom 3. ovog članka, sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove plaće, time da je sindikalni povjerenik svoje prisustvovanje sjednici, seminaru i sl. dužan dokazati predočenjem dokumentacije iz koje bi to bilo vidljivo.

#### Članak 89.

Sindikalni povjerenik ne može zbog sindikalnih aktivnosti biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnom povjereniku kod poslodavca, za vrijeme obavljanja dužnosti i šest mjeseci nakon njenog isteka, ne može se, bez suglasnosti Sindikata:

- otkazati ugovor o radu,
- ili na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

#### Članak 90.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u vezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovu rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtijeva, izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanje sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika, odmah, a najkasnije u roku tri dana od predaje pismenog zahtijeva za prijam.

#### Članak 91.

Poslodavac će bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i dr. raspoloživih tehničkih pomagala
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih

lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.)

#### Članak 92.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzima sindikalni povjerenik sukladno odredbama Zakona o radu.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje radničko vijeće ima pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

## 14. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

#### Članak 93.

Ako nastane kolektivni radni spor koji bi mogao dovesti do štrajka, provest će se postupak mirenja.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće od 3 člana od kojeg jednog imenuje poslodavac, drugog sindikat, a trećeg obje strane sporazumno s liste koju utvrđuje Gospodarsko socijalno vijeće.

Ako se stranke u sporu drugačije ne sporazumiju, mirenje se mora dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu Gospodarsko – socijalnom vijeću.

#### Članak 94.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorne strane.

#### Članak 95.

Svaki sporazum koji strane postignu, mora biti u pisanom obliku i sastavni je dio ovog Ugovora te ga dopunjuje ili mijenja. Mirenje je uspješno, ako obje strane prihvate prijedlog sporazuma, koji tada ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Mirenje je neuspješno ako bilo koja strana pisano izjavi da mirenje smatra neuspješnim, kao i onda, kada koja od strana ne imenuje članove Mirovnog vijeća.

#### Članak 96.

Troškove mirenja podmiruje poslodavac.

## 15. ŠTRAJK

### Članak 97.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su uređena ovim ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu, a prema odredbama ovog Ugovora.

Štrajk solidarnosti se smije započeti bez provedbe postupka mirenja, ali ne prije isteka roka od dva dana od dana početka štrajka u čiju se potporu organizira.

### Članak 98.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smije ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja vezana uz štrajk, a koja nisu riješena ovim ugovorom, primijeniti će se pravila Sindikata.

### Članak 99.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

### Članak 100.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije pet dana prije početka štrajka.

Štrajk solidarnosti mora se najaviti poslodavcu najkasnije dva dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora naznačiti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme štrajka, te podatke o štrajkačkom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

### Članak 101.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor Sindikata.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

### Članak 102.

Štrajkački odbor rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati odvija li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja ili ometanja štrajka, kontaktira sa nadležnim tijelima, te obavlja druge poslove.

Štrajkački je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koji mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

### Članak 103.

Poslodavac i sindikat sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovi koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

### Članak 104.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti ih se smije na bilo koji način prisiljavati da sudjeluju u štrajku.

## 16. TUMAČENJE UGOVORA

### Članak 105.

Ugovorne strane, u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog Ugovora, osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje ovog Ugovora.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva predstavnika i njihove zamjenike.

Na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik Komisije.

Predsjednik komisije bira se na mandat od godinu dana na način da u prvoj godini rada komisije pravo na predsjednika komisije ima Sindikat, a u sljedećoj godini Poslodavac.

Komisija za tumačenje Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršenje ovog Ugovora i obavještava obje strane o kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovom Ugovorom.



**Članak 106.**

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

Ako se komisija ne može složiti u tumačenju odredaba ovog Ugovora, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

Prigodom izbora neutralnog stručnjaka i određivanja rokova za donošenje odluka, odgovarajuće će se primijeniti odredbe ovog Ugovora o mirnom rješavanju sporova.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju u jednakim dijelovima podmiruju ugovorne strane.

Tumačenje neutralnog stručnjaka komisija je dužna prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja komisije obvezna su i dostavljaju se podnositelju zahtjeva za tumačenje i drugoj strani.

**Članak 107.**

Na zahtjev jedne od ugovornih strana, komisija je dužna dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

**Članak 108.**

Sjedište komisije je u sjedištu poslodavca.

**17. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 109.**

Ovaj se Ugovor sklapa na određeno vrijeme od dvije godine.

**Članak 110.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u pisanom obliku očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama Ugovora u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom će se steći uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

**Članak 111.**

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovoj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovorenoj strani.

U slučaju otkaza Ugovora, strana kojoj je podnesen prijedlog za zaključenje novog ugovora mora pristupiti pregovorima o zaključenju novog ugovora u roku od trideset dana od dana primitka prijedloga za zaključenje novog ugovora.

U vrijeme dok se ne potpiše novi ugovor ostaju na snazi odredbe ovog Ugovora, ali najduže tri mjeseca od proteka otkaznog roka.

**Članak 112.**

Troškove objave, tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, te rada komisija, ugovorne strane snose u jednakim dijelovima.

**Članak 113.**

Poslodavac je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Ugovora u roku od pet mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Ovaj se Ugovor primjenjuje neposredno.

**Članak 114.**

Ugovorne strane su sporazumne da danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaju važiti odluke poslodavca koje se odnose na obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava radnika kod poslodavca.

**Članak 115.**

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana, a primjenjuje se od prvog dana mjeseca koji slijedi mjesecu sklapanja ovog Ugovora.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u Službenom glasniku Grada Belog Manastira.

**Članak 116.**

Ovlašteni predstavnici stranaka ovog Ugovora izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

## Članak 117.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a ostali primjerci dostavljaju se nadležnim tijelima.

U Belom Manastiru, 15. travnja 2019. godine

**ZA GRAD BELI MANASTIR:**

**Gradonačelnik  
Tomislav Rob, v.r.**

**ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I  
KULTURE HRVATSKE:**

**Ovlaštena sindikalna povjerenica  
SOMK, Sindikalna podružnica  
Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir**

**Sindikalna povjerenica  
Blaženka Kusik, v.r.**

KLASA: 110-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-19-1

---

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**