

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
36. Odluka o iznosima naknada za priključenje na distribucijski sustav plinovoda.....	151	69. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira	154
37. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda u Gradu Belom Manastiru	152	70. Zaključak o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva na nekretninama Općini Darda	154
38. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Belog Manastira za 2005. godinu	152	71. Zaključak o darovanju nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira označenih kao k.č.br. 589 kuća i dvor površine 1.202 m ² i k.č.br. 590 oranica površine 1.319 m ² upisanih u z.k.ul. 2073 k.o. Beli Manastir Srpskoj pravoslavnoj crkvi Beli Manastir.....	155
AKTI POGLAVARSTVA			
66. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka nabave školskih udžbenika za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola na području Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007.	153	72. Zaključak o prihvaćanju provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama", odnosno programa "Volonterska pomoć starijim osobama u programima međugeneracijske solidarnosti".....	155
67. Rješenje o dodjeli na korištenje specijaliziranog radnog stroja za potrebe rada s odloženim komunalnim otpadom na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir, Baranjskoj čistoći d.o.o. Beli Manastir	153	73. Zaključak o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh	156
68. Rješenje o poništenju Rješenja o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 32, na drugom katu, prostorije 15/2, 15a, 16a, 16, 17, 18 i 20, ukupne površine 80,94 m ² , Udruženju obrtnika Baranje	153	74. Odluka o prihvaćanju Pisma namjere tvrtke "AUDIO SISTEM" d.o.o. Batina o uvođenju kablске televizije na područje Grada Belog Manastira.....	156
		75. Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira.....	156

Str.	Str.
76. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva 157	84. Rješenje o razrješenju odnosno imenovanju člana Komisije za razmatranje zahtjeva i odabir studenata kojima će se dodijeliti stipendija Grada Belog Manastira 164
77. Rješenje o dodjeli na korištenje poslovnog prostora površine 297 m ² izgrađenog na k.č.br. 462/3, ukupne površine 756 m ² , u Belom Manastiru, J.Klovića bb, Baranjskoj čistoći d.o.o. Beli Manastir 162	85. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007. 165
78. Zaključak o prihvaćanju najpovoljnije ponude za izvođenje radova na polaganju kabela javne rasvjete i cijevi za DTK kanalizaciju u Poslovnoj zoni Beli Manastir 162	86. Zaključak o davanju suglasnosti na zamjenu nekretnina u k.o. Beli Manastir između tvrtke "Belje" d.d. Darda i Grada Belog Manastira 165
79. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na zemlji Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.04. do 30.06.2006. godine 162	87. Zaključak o davanju suglasnosti HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o. DP "Elektroslavonija" Osijek za izgradnju i održavanje građevine: TS 20/0,4 kV Beli Manastir 18 Kabelski dalekovod KB 20 kV priključni za TS Beli Manastir 18 165
80. Odluka o podmirenju troškova poludnevnog boravka Mislava Šuška u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir 163	88. Zaključak o davanju suglasnosti HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o. DP "Elektroslavonija" Osijek za izgradnju i održavanje građevine: TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22 KB NN rasplet iz TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22 Priključni kabelski dalekovod KB 20 kV za TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22 166
81. Zaključak o davanju suglasnosti investitoru OPUA d.o.o. Kneževo za izgradnju novih kolnih prilaza za potrebe građevine: Stambeno-poslovna P+1+Pot u Belom Manastiru na Ulicu kralja Tomislava 163	
82. Izmjene Pravilnika o stipendiranju studenata 163	
83. Odluka o davanju sustava vodovodne i kanalizacijske mreže na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir 164	

36.

Temeljem članka 25. stavak 2. Pravilnika o distribuciji plina ("Narodne novine" br. 104/02 i 97/03), Odluke o opskrbi potrošača plinom na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" br. 4/00) i članka 49. stavak 1. točka 16. i članka 111. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" br. 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 25. rujna 2006. godine**, donijelo je

ODLUKU***o iznosima naknada za priključenje na distribucijski sustav plinovoda*****I.**

Svaka fizička i pravna osoba koja želi postati potrošač, prilikom priključenja na plinski sustav plaća investitoru u plinski sustav HEP-Plinu d.o.o. Osijek naknadu za korištenje (angažiranje) plinskog kapaciteta.

Početni iznos naknade je:

- ♦ ZA POTREBE STANOVANJA
 - za kućanstva satne potrošnje do 10m³/h jednokratno 3.294,00 kn,
 - za kućanstva satne potrošnje do 10m³/h u 12 jednakih obroka 3.594,00 kn.
- ♦ ZA PROSTORE DRUGIH NAMJENA
 - temeljna uplata 3.294,00 kn plus za svaki m³/h maksimalne satne potrošnje 110,00 kn

(instalirana snaga prema pločici plinskog trošila ili projekta),

- za humanitarne, kulturne i športske udruge jednokratno 3.294,00 kn, odnosno 3.594,00 kn u 12 jednakih obroka.

Stvarni iznos naknade za priključenje izračunat će se primjenom srednjeg tečaja EUR-a kod Hrvatske narodne banke na dan ispostavljanja računa.

II.

Naknade iz točke I. ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun investitora.

III.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage članak 8. i članak 9. stavak 1. Odluke o opskrbi potrošača plinom na području Grada Belog Manastira, Klasa:021-05/00-01/22, Urbroj:2100-01-01-00-1 od 27. listopada 2000. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 310-34/06-01/01

Urbroj: 2100-01-01-06-2

Beli Manastir, 25. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Karlo Franjić, v.r.

37.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), te članka 49. točka 5. i članka 111. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni Glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 25. rujna 2006. godine**, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda u Gradu Belom Manastiru

Članak 1.

U Odluci o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda u Gradu Belom Manastiru ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 2/08), u članku 2. stavku 2. iza riječi: "priključenja" se stavlja točka, a riječi: "iznos naknade za priključenje i način plaćanja naknade." se brišu.

Članak 2.

U članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka ne smije izvršiti priključenje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda dok podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik građevine ne predoči dokaz o uplaćenju naknadi za priključenje."

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Naknada za priključenje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda iz članka 5. stavak 1. ove Odluke plaća se temeljem rješenja upravnog odjela Grada Belog Manastira nadležnog za komunalno gospodarstvo, izdanim na zahtjev vlasnika građevine, kojim se, između ostalog, utvrđuje obveza plaćanja naknade za priključenje i iznos naknade za priključenje, kao i mogućnost obročnog plaćanja naknade za priključenje s brojem obroka, koji ne može biti veći od deset.

Po izvršenoj uplati naknade za priključenje, ukoliko se ona na zahtjev vlasnika građevine plaća jednokratno, odnosno po uplati prvog obroka, ukoliko je utvrđeno da se ista plaća obročno, upravni odjel iz stavka 1. ovog članka, izdat će posebnu potvrdu kao dokaz o uplaćenju naknadi za priključenje iz članka 2. stavak 3. ove Odluke."

Članak 4.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9.a koji glasi:

"Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Belog Manastira:

- ako priključi građevinu na javni sustav odvodnje otpadnih voda protivno odredbi članka 2. stavka 3. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kuna i odgovorna osoba u

pravnoj osobi - trgovačkom društvu koje obavlja komunalnu djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Belog Manastira."

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak Poglavarstva Grada Belog Manastira Klasa: 363-01/04-01/03, Ur.broj: 2100-01-02-04-1 od 18. ožujka 2004. godine o odobrenju obročne otplate naknade za priključenje obiteljskih kuća na javni sustav odvodnje otpadnih voda vlasnicima - fizičkim osobama i Zaključak Poglavarstva Grada Belog Manastira Klasa: 363-01/04-01/03, Ur.broj: 2100-01-02-04-2 od 30. srpnja 2004. godine o dopuni Zaključka o odobrenju obročne otplate naknade za priključenje obiteljskih kuća na javni sustav odvodnje otpadnih voda vlasnicima - fizičkim osobama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 363-02/06-01/04

Urbroj: 2100-01-01-06-1

Beli Manastir, 25. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Karlo Franjić, v.r.

38.

Temeljem članka 49. točka 16. i članka 111. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 11. sjednici održanoj dana 25. rujna 2006. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Belog Manastira za 2005. godinu

I

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Belog Manastira za 2005. godinu, klasa: 041-01/06-01/268, urbroj: 613-01-01-06-6 od 13. srpnja 2006. godine.

II

Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna za 2005. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira."

KLASA: 400-08/06-01/03

URBROJ: 2100-01-01-06-4

Beli Manastir, 25. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Karlo Franjić, v.r.

66.

Temeljem članka 6. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN br. 14/02), članka 75. stavak 1. točka 10. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, na **26. sjednici** održanoj **dana 06. srpnja 2006. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka nabave školskih udžbenika za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola na području Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007.

I

U Povjerenstvo za provođenje postupka nabave školskih udžbenika za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola na području Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007. imenuju se:

1. DAVORIN BUBALOVIĆ za predsjednika,
2. BRANIMIR LEKO za člana,
3. DRAGO MAVRIN za člana,
4. SONJA VESELI za člana,
5. ZDENKO TOPALOVIĆ za člana.

II

Zadaća Povjerenstva iz točke I. je provođenje postupka nabave školskih udžbenika za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola na području Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007.

III

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

IV

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Belog Manastira“.

KLASA: 402-08/06-01/05

URBROJ: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 06. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

67.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, na **26. sjednici** održanoj **dana 06. srpnja 2006. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E

o dodjeli na korištenje specijaliziranog radnog stroja za potrebe rada s odloženim komunalnim otpadom na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir, Baranjskoj čistoći d.o.o. Beli Manastir

I

Grad Beli Manastir dodjeljuje Baranjskoj čistoći d.o.o. Beli Manastir novi Caterpillar utovarivač na gusjenicama model 953C WHA (specijalna izvedba za održavanje odlagališta i kompakciju otpada), S/N: BBX02897 proizveden 2006. godine, neto snage 90 KW, zapremnine 6.600 ccm i vrijednosti 1.618.757,00 kuna.

II

Pokretnina iz točke I. ovog Rješenja dodijelit će se u svrhu rada s odloženim komunalnim otpadom na Gradskom odlagalištu Beli Manastir.

III

Pokretnina iz točke I. ovog Rješenja dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vrijeme bez naknade.

IV

Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir snosit će sve troškove vezane za korištenje i tekuće održavanje dodijeljene pokretnine.

V

Korisnik je dužan dodijeljenu pokretninu koristiti u dužnom pažnjom, odnosno održavati ju u ispravnom stanju, te ju ne može dati drugome na korištenje bez suglasnosti vlasnika.

VI

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 351-02/06-01/02

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 06. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

68.

Temeljem članka 75. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, na **26. sjednici** održanoj **dana 06. srpnja 2006. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E

o poništenju Rješenja o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 32, na drugom katu, prostorije 15/2, 15a, 16a, 16, 17, 18 i 20, ukupne površine 80,94m², Udruženju obrtnika Baranje

I

Poništava se Rješenje o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 32, na drugom katu, prostorije 15/2, 15a, 16a, 16, 17, 18 i

20, ukupne površine 80,94m², Udruženju obrtnika Baranje, Klasa: 372-01/06-01/08, Ur.broj: 2100-01-02-06-2 od 05. lipnja 2006. godine.

II

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 372-01/06-01/09

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 06. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

69.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), te članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 26. sjednici** održanoj **dana 06. srpnja 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira

I

Raspisuje se Javni natječaj za prodaju poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira kako slijedi:

Red. br.	ADRESA POSLOVNOG PROSTORA	K.č.br	Površina m ²
1.	B.Manastir, Trg Slobode 5	972	13,35
2.	B.Manastir, Trg Slobode 16 - zgrada Sokolskog doma	1071/1	556
3.	B.Manastir, Dr.F.Tuđmana 1	1069	65,90
4.	B.Manastir, I.Nagya 12	842/1	76,50
5.	B.Manastir, Kralja Tomislava 41c	537/1	14,00
6.	B.Manastir, Kralja Tomislava 41a	537/1	11,50
7.	B.Manastir, Kralja Tomislava 41b	537/1	18,00
8.	Br.Vrh, Sv.Križa 57	487/1	64,81
9.	Br.Vrh, Sv.Križa 57	487/1	113,35

II

Javni natječaj za prodaju poslovnih prostora iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III

Prilog ovom Zaključku je tekst Javnog natječaja.

IV

Postupak Javnog natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Vladimir Kedmenec, predsjednik Povjerenstva,
2. Milan Bisić, član Povjerenstva,
3. Róbert Jankovics, član Povjerenstva.

V

Izvršenje ovog Zaključka - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 372-01/06-01/10

Ur.broj: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 06. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

70.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 73/00 i 114/01), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), te članka 75. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 26. sjednici** održanoj **dana 06. srpnja 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva na nekretninama Općini Darda

I

Grad Beli Manastir, kao jedan od pravnih sljednika bivše Općine Beli Manastir, daje suglasnost Općini Darda za uknjižbu prava vlasništva na sljedećim nekretninama:

zk.ul.broj 1714 k.o. Darda

kč.br. 697 kuća i dvor u Ulici glavnoj 67 16a 84m²
 kč.br. 705/2 kuća, dvor i oranica 16a 89m²
 kč.br. 712 kuća i dvor u Ulici srpskoj b.b. 07a 86m²

II

Nekretnine iz točke I. ovog Zaključka daruju se u svrhu uknjižbe prava vlasništva Općine Darda i uređenja vlasničko-pravnih odnosa.

III

Za potpis odgovarajućeg ugovora o darovanju nekretnina navedenih u točki I. ovog Zaključka Općini Darda, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 940-01/06-01/07

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 06. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

71.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o darovanju nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira označenih kao k.č.br. 589 kuća i dvor površine 1.202 m² i k.č.br. 590 oranica površine 1.319 m² upisanih u z.k.ul. 2073 k.o. Beli Manastir Srpskoj pravoslavnoj crkvi Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir daruje Srpskoj pravoslavnoj crkvi Beli Manastir nekretnine u Ulici Vladana Desnice u Belom Manastiru, upisane u z.k.ul. 2073 za k.o. Beli Manastir, označene kao k.č.br. 589 kuća i dvor površine 1.202 m² i k.č.br. 590 oranica površine 1.319 m².

II.

Nekretnine iz točke I. ovog Zaključka daruju se u svrhu proširenja i uređenja zelene površine oko postojeće građevine Srpske pravoslavne crkve u Belom Manastiru.

III.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o darovanju nekretnina navedenih u točki I. ovog Zaključka Srpskoj pravoslavnoj crkvi Beli Manastir, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 940-01/06-01/06

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 20. srpanj 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

72.

Temeljem članka 75. točka 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama", odnosno programa "Volonterska pomoć starijim osobama u programima međugeneracijske solidarnosti"

I

Grad Beli Manastir prihvaća nastavak suradnje s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, za provedbu programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama" u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine.

Također, Grad Beli Manastir prihvaća nastavak suradnje s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, za provedbu programa "Volonterska pomoć starijim osobama u programima međugeneracijske solidarnosti" u razdoblju od 01. lipnja do 31. prosinca 2006. godine.

II

Grad Beli Manastir će posebnim sporazumom s ustanovom Dom za starije i nemoćne Baranjsko sunce urediti međusobna prava i obveze glede realizacije programa navedenih u točki I. ovoga Zaključka.

III

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira da sklopi Ugovor o suradnji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti za provedbu programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama", odnosno Ugovora o suradnji s navedenim ministarstvom za provedbu programa "Volonterska pomoć starijim osobama u programima međugeneracijske solidarnosti".

IV

Također se ovlašćuje gradonačelnik Grada Belog Manastira da sklopi sporazum s ustanovom Dom za starije i nemoćne Baranjsko sunce o međusobnim pravima i obvezama glede realizacije programa navedenih u točki I. ovoga Zaključka.

V

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 550-01/06-01/01

Ur.broj: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 20. srpanj 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

73.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 139/04 i 174/04), članka 75. stavak 1. točka 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 27. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh

I.

Daje se suglasnost na imenovanje Farkaš Daniela iz Branjin Vrh za zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh, imenovanog Odlukom Upravnog odbora od 05. srpnja 2006. godine.

II.

Daje se suglasnost na imenovanje Kolac Daniela za zamjenika zapovjednika postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Branjin Vrh, imenovanog Odlukom Upravnog odbora od 05. srpnja 2006. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 214-01/06-01/03

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 20. srpanj 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

74.

Temeljem članka 75. stavak 1. točka 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 28. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2006. godine**, donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Pisma namjere tvrtke "AUDIO SISTEM" d.o.o. Batina o uvođenju kabelaške televizije na područje Grada Belog Manastira

I.

Poglavarstvo Grada Belog Manastira prihvaća Pismo namjere tvrtke "AUDIO SISTEM" d.o.o. Batina, Ulica kralja Tomislava 1/a, od 25. srpnja 2006. godine, o uvođenju kabelaške televizije na područje Grada Belog Manastira, kao jedine zainteresirane tvrtke spremne uložiti vlastita sredstva i o svom trošku realizirati sustav kabelaške televizije na području Grada Belog Manastira, te na taj način omogućiti i građanima Grada Belog Manastira korištenje sustava moderne tehnologije na području prijema slike i zvuka, odnosno kvalitetno

praćenje programa emitiranih od strane HRT-a, kao i velikog broja drugih TV stanica.

II.

Grad Beli Manastir je suglasan da tvrtka "AUDIO SISTEM" d.o.o. Batina, Ulica kralja Tomislava 1/a na području Grada Belog Manastira, odnosno Belog Manastira i prigradskih naselja Branjin Vrh, Šećerana i Šumarina, izvede sve potrebne radove u cilju uvođenja kabelaške televizije na područje Grada Belog Manastira.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 344-08/06-01/01

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 25. kolovoza 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

75.

Temeljem članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), točke XII. (10.2) stavak 1. Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira od 13. i 17. srpnja 2006. godine, te članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 28. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2006. godine**, donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira

I.

Najpovoljnijim natjecateljem u postupku Natječaja o prodaji poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira od 13. i 17. srpnja 2006. godine, utvrđuje se: "OPUA" d.o.o. za export-import Kneževo, Vijenac grada Vukovara 14, MB 1543806 za poslovni prostor pod rednim brojem 2, u Belom Manastiru, Trg Slobode 16, k.č.br. 1071/1, površine 556,00 m² (zgrada Sokolskog doma s pripadajućim nužnim zemljištem) s ponudenom cijenom od 1.601.000,00 kn (početna cijena 1.600.000,00 kn).

II.

Ugovor o prodaji između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I., kao kupca sklopit će se odmah po uplati cjelokupnog ponudjenog iznosa.

Za potpis ugovora iz stavka 1. ove točke, u ime Grada, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

III.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 30 dana po pismenom pozivu platiti u cijelosti razliku do ponudene cijene i pristupiti potpisivanju ugovora o prodaji, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupnje bez prava na povrat jamčevine.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora Gradskom poglavarstvu, u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 372-01/06-01/10

Ur.broj: 2100-01-02-06-6

Beli Manastir, 25. kolovoza 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

76.

Temeljem članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997. i 64/2000.) te članka 17. stavak 1. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva izvan arhiva (Narodne novine broj 63/04) i članka 75. stavak 11. te članka 112. Statuta Grada Belog Manastira (Službeni glasnik Grada Belog Manastira 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira **na 28. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2006. godine** donijelo je

P R A V I L N I K

o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Belog Manastira i njegovih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u pravitku Poseban popis arhivskog i registraturnoga gradiva Grada Belog Manastira s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Belog Manastira od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Belog Manastira odgovoran je gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnoga gradiva Grada Belog Manastira obavlja nadležni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Grada Belog Manastira, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Grada Belog Manastira, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada Belog Manastira, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada Belog Manastira predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I
IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I
REGISTRATURNOGA GRADIVA

Članak 5.

Grad Beli Manastir kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužan je temeljem

Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva izvan arhiva (NN 63/04):

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje nadležnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,

Grad Beli Manastir je također dužan izvijestiti nadležni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Belog Manastira prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Računovodstvena i kadrovska dokumentacija čuvaju se u uredima Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima....)
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Belog Manastira. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se nadležnom arhivu redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te opisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjeka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednoga godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i

drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerk treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerk arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerk potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerk uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerk dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novoga gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojemu je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novoga gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnoga gradiva Grada Belog Manastira obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni arhiv.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostaloga gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Grada Belog Manastira.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, regulatora, knjiga i sl..

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog arhiva.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Grada Belog Manastira dostavlja se nadležnom arhivu.

Nadležni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja nadležnom arhivu.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Grada Belog Manastira predaje se nadležnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i nadležni arhiv, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Grada Belog Manastira predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O primopredaji arhivskoga gradiva nadležni državni arhiv sastavlja Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Grad Beli Manastir je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,

- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Grad Beli Manastir je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (12-18 °C) i vlažnosti (50-70%);
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnoga gradiva Grada Belog Manastira smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnoga grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Belog Manastira i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskog i registraturnoga gradiva Grada Belog Manastira primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti nadležnog arhiva.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Belog Manastira.

Klasa: 612-06/06-01/01

Urbroj: 2100-01-02-06-3

Beli Manastir, 25. kolovoz 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

77.

Temeljem članka 75. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 28. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2006. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E

o dodjeli na korištenje poslovnog prostora površine 297 m² izgrađenog na k.č.br. 462/3, ukupne površine 756m², u Belom Manastiru, J. Klovića bb, Baranjskoj čistoći d.o.o. Beli Manastir

I

Grad Beli Manastir dodjeljuje Baranjskoj čistoći d.o.o. Beli Manastir, na korištenje poslovni prostor površine 297 m² izgrađen na k.č.br. 462/3, ukupne površine 756m², u Belom Manastiru, J. Klovića bb.

II

Poslovni prostor iz točke I ovog Rješenja dodjeljuje se na određeno vrijeme do završetka stečaja Komusa komunalnog uslužnog poduzeća s p.o. u stečaju Beli Manastir, bez naknade.

III

Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir snosit će sve troškove vezane za korištenje i tekuće održavanje dodijeljenog poslovnog prostora.

IV

Korisnik je dužan dodijeljeni poslovni prostor koristiti s dužnom pažnjom, odnosno održavati ga u ispravnom stanju, te ga ne može dati drugome na korištenje bez suglasnosti vlasnika.

V

Korisnik je obvezan nakon prestanka korištenja predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio.

VI

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 372-01/06-01/11

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 25. kolovoz 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

78.

Temeljem članka 4. i članka 8. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj: 14/02), članka 75. stavak 1. točka 4. i 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 28. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju najpovoljnije ponude za izvođenje radova na polaganju kabela javne rasvjete i cijevi za DTK kanalizaciju u Poslovnoj zoni Beli Manastir

I

Prihvaća se ponuda Parangal d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Osijek, Kneza Trpimira 8, za izvođenje radova na polaganju kabela javne rasvjete i cijevi za DTK kanalizaciju u Poslovnoj zoni Beli Manastir, po cijeni od 89.799,72 kuna bez PDV-a, s rokom završetka radova od 30 dana po potpisivanju ugovora, načinom plaćanja prema dogovoru i jamstvom od jedne godine.

II

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, sklopi ugovor s Parangal d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Osijek, Kneza Trpimira 8, za izvođenje radova na polaganju kabela javne rasvjete i cijevi za DTK kanalizaciju u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 406-01/06-01/18

Ur.broj: 2100-01-02-06-4

Beli Manastir, 25. kolovoz 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

79.

Temeljem članka 75. stavak 1. točka 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira **na 28. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na ozemlju Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.04. do 30.06.2006. godine

I

Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti na ozemlju Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.04. do 30.06.2006. godine podnešeno od Policijske postaje Beli Manastir.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/06-01/02

URBROJ: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 25. kolovoz 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

80.

Temeljem članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 29. sjednici održanoj dana 11. rujna 2006. godine**, donijelo je

O D L U K U

o podmirenju troškova poludnevnog boravka Mislava Šuška u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir

I

Grad Beli Manastir će refundirati troškove poludnevnog boravka u Dječjem vrtiću "Cvrčak" Beli Manastir, za 100%-tnog invalida Mislava Šuška iz Belog Manastira i to u iznosu od 440,00 kuna (četiristočetdeset kuna) mjesečno, počevši od 1. rujna 2006. godine pa do 31. prosinca 2006. godine.

II

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti za provedbu ove Odluke.

III

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 601-04/06-01/01

Urbroj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 11. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

81.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), te članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 29. sjednici održanoj dana 11. rujna 2006. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti investitoru OPUA d.o.o. Knežvo za izgradnju novih kolnih prilaza za potrebe građevine: Stambeno-poslovna P+1+Pot u Belom Manastiru na Ulicu kralja Tomislava

I.

Grad Beli Manastir daje suglasnost investitoru OPUA d.o.o. Knežvo, Vijenac grada Vukovara 14, MB 1543806 za izgradnju novih kolnih prilaza za potrebe građevine: Stambeno-poslovna P+1+Pot u Belom Manastiru na Ulicu kralja Tomislava, na dijelu k.č.br. 3520/1 k.o. Beli Manastir, ukupne površine 72,20 m².

II.

Naknada za korištenje javne površine iz točke I. ovog Zaključka utvrđuje se u iznosu od 50,00 kn/m² jednokratno.

III.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti za izgradnju novih kolnih prilaza za potrebe građevine: Stambeno-poslovna P+1+Pot u Belom Manastiru na Ulicu kralja Tomislava, sukladno točki I. ovog Zaključka, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 361-01/06-01/11

Urbroj: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 11. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

82.

Temeljem članka 75. točka 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01-pročišćeni tekst, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

IZMJENE PRAVILNIKA o stipendiranju studenata

Članak 1.

U članku 6. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Sredstva za stipendiranje mogu se udruživati sa drugi institucijama ili trgovačkim društvima kada za to postoji obostrani interes."

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. iza alineje 4. dodaje se alineja 5. koja glasi:

"- deficitarna zanimanja."

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

"7. Deficitarna zanimanja 20 bodova.

Kod svakog natječaja Poglavarstvo će temeljem informacije Zavoda za zapošljavanje utvrditi listu deficitarnih zanimanja.

Ako se sredstva udružuju sa drugim institucijama ili trgovačkim društvima, u tom se slučaju za broj tako stipendiranih studenata ili učenika odabir vrši isključivo iz reda zanimanja ili struke potrebne toj instituciji ili trgovačkom društvu."

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/06-01/02

URBROJ: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 28. rujna 2006.godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

83.

Temeljem članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

ODLUKU

o davanju sustava vodovodne i kanalizacijske mreže na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir daje trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir, kao tvrtki u većinskom vlasništvu Grada kojoj je posebnim aktom povjereno obavljanje komunalne djelatnosti - opskrba pitkom vodom i odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda na području Grada Belog Manastira, na upravljanje i korištenje sustav vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada Belog Manastira.

II.

Sustav vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada Belog Manastira daje se na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir bez naknade.

III.

Dionice i dužine sustava vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada Belog Manastira, sa svim ostalim potrebnim elementima nužnim za identificiranje dijela sustava komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada Belog Manastira, koji se predaje na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir, utvrdit će se posebnim zapisnikom o primopredaji sastavljenim temeljem ove Odluke.

Za izradu zapisnika o primopredaji iz stavka 1. ove točke, zadužuju se "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir, kao nositelj izrade i Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

Zapisnik o primopredaji iz stavka 1. ove točke potpisuju u ime Grada Belog Manastira gradonačelnik Grada Belog Manastira, odnosno u ime trgovačkog društva "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir direktor Društva.

IV.

Buduća novoizgrađena vodovodna i kanalizacijska mreža na području Grada Belog Manastira, koja nije predmet zapisnika o primopredaji iz točke III. ove Odluke predati će se na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir, temeljem ove Odluke, posebnim zapisnicima o primopredaji, izrađenim i potpisanim na način utvrđen točkom III. ove Odluke, a koji će, po ishodu uporbne dozvole, u ime Grada Belog Manastira, kao investitora, odnosno suinvestitora, izraditi Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

V.

Ovaj Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 363-01/06-01/03

Ur.broj: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 28. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

84.

Temeljem članka 75. točka 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira **na 30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju odnosno imenovanju člana Komisije za razmatranje zahtjeva i odabir studenata kojima će se dodijeliti stipendija Grada Belog Manastira

I

Razrješuje se Marija Medak s dužnosti člana Komisije za razmatranje zahtjeva i odabir studenata kojima će se dodijeliti stipendija Grada Belog Manastira.

II

U Komisiju za razmatranje zahtjeva i odabir studenata kojima će se dodijeliti stipendija Grada Belog Manastira umjesto Marije Medak imenuje se:

1. Patricija Čavrag iz Belog Manastira, za člana.

III

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/06-01/01

URBROJ: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 28. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

85.

Temeljem članka 75. stavak 1. točka 4. i 11. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira na **30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007.

I.

Raspisuje se Natječaj za dodjelu osam stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007. i to kako slijedi:

- pet stipendija na teret Proračuna Grada Belog Manastira u cijelosti, i
- tri stipendije iz udruženih sredstava sa tvrtkom "Belje" d.d. Darda, sukladno članku 6. Pravilnika o stipendiranju studenata.

II.

Natječaj za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2006/2007. objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti da utvrdi tekst Natječaja za dodjelu stipendija za školsku godinu 2006/2007. u skladu s Pravilnikom o stipendiranju studenata, te isti objavi sukladno točki II. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/06-01/03

URBROJ: 2100-01-02-06-1

Beli Manastir, 28. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

86.

Temeljem članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, na **30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na zamjenu nekretnina u k.o. Beli Manastir između tvrtke "Belje" d.d. Darda i Grada Belog Manastira

I.

Grad Beli Manastir je suglasan da se za potrebe realizacije projekta uređenja šireg područja središnjega

gradskog trga u Belom Manastiru, odnosno ulice Trg Slobode, izvrši zamjena nekretnina u k.o. Beli Manastir između tvrtke "Belje" d.d. Darda i Grada Belog Manastira, na način da "Belje" d.d. Darda prenese u vlasništvo Grada Belog Manastira dio k.č.br. 1015 (parkovna površina uz Tvornicu mliječnih proizvoda širine 25-40 metara i dužine 80-85 metara uz ulicu Trg Slobode u ravnini s rubom parcele na kojoj je izgrađena susjedna stambena građevina s pripadajućim garažama i križanjem ulica Alojzija Stepinca i Imre Nagya), površine cca 3.000 m², a da Grad Beli Manastir prenese u vlasništvo "Belja" d.d. Darda k.č.br. 2078/1 (Langova bara), dio koje se već godinama koristi kao parkiralište za potrebe Mlinsko-pekarske industrije, površine 4.890 m².

Broj katastarske čestice i stvarna površina koju bi tvrtka "Belje" d.d. Darda dala Gradu Belom Manastiru u zamjenu za k.č.br. 2078/1, utvrdit će se naknadno, po provedenoj parcelaciji u postupku ishoda lokacijske i građevinske dozvole.

Troškove provedbe parcelacije k.č.br. 1015 snosit će Grad Beli Manastir.

II.

Grad Beli Manastir je također suglasan da tvrtka "Belje" d.d. Darda, do okončanja postupka zamjene nekretnina i dalje, koristi k.č.br. 2078/1 kao parkiralište za potrebe Mlinsko-pekarske industrije.

Grad Beli Manastir se obvezuje da će u postuku izrade i donošenja Urbanističkog prlana uređenja Belog Manastira uvažiti prijedloge tvrtke "Belje" d.d. Darda po pitanju buduće namjene prostora predmetne k.č.br. 2078/1.

III.

Međusobna prava i obveze između Grada Belog Manastira i tvrtke "Belje" d.d. Darda po pitanju zamjene nekretnina u k.o. Beli Manastir iz točke I. ovog Zaključka regulirati će se odgovarajućim predugovorom, a po okončanju postupka parcelacije i odgovarajućim ugovorom o zamjeni, za potpis kojih se u ime Grada Belog Manastira ovlašćuje gradonačelnik.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 940-01/06-01/05

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 28. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

87.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), te članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni

glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o. DP "Elektroslavonija" Osijek za izgradnju i održavanje građevine: TS 20/0,4 kV Beli Manastir 18 Kabelski dalekovod KB 20 kV priključni za TS Beli Manastir 18

I.

Grad Beli Manastir daje suglasnost HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o. Distribucijskom području "Elektroslavonija" Osijek za izgradnju i održavanje građevine:

TS 20/0,4 kV Beli Manastir 18

Kabelski dalekovod KB 20 kV priključni za TS Beli Manastir 18

na dijelu k.č.br. 3383, 3380, 3382, 3379 i 3258/1 (javno dobro u općoj upotrebi) upisane u zk.ul.br. 2083 u k.o. Beli Manastir i na dijelu k.č.br. 2119/2 i 3375 (javno dobro u općoj upotrebi) upisane u zk.ul.br. 3402 u k.o. Beli Manastir.

II.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti za izgradnju i održavanje građevine: TS 20/0,4 kV Beli Manastir 18, Kabelski dalekovod KB 20 kV priključni za TS Beli Manastir 18, sukladno točki I. ovog Zaključka, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 361-01/06-01/13

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 28. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

88.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 129/05), te članka 75. stavak 1. točka 4. i članka 112. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Poglavarstvo Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 28. rujna 2006. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o. DP "Elektroslavonija" Osijek za izgradnju i održavanje građevine: TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22 KB NN rasplet iz TS 20/0k kV Beli Manastir 22 Priključni kabelski dalekovod KB 20 kV za TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22

I.

Grad Beli Manastir daje suglasnost HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o. Distribucijskom području "Elektroslavonija" Osijek za izgradnju i održavanje građevine:

TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22

KB NN rasplet iz TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22

Priključni kabelski dalekovod KB 20 kV za TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22

na dijelu k.č.br. 3509/1, 3516, 3518 i 3519 (javno dobro u općoj upotrebi) upisane u zk.ul.br. 2083 u k.o. Beli Manastir.

II.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti za izgradnju i održavanje građevine: TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22, KB NN rasplet iz TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22, Priključni kabelski dalekovod KB 20 kV za TS 20/0,4 kV Beli Manastir 22, sukladno točki I. ovog Zaključka, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Klasa: 361-01/06-01/12

Ur.broj: 2100-01-02-06-2

Beli Manastir, 28. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", Službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Davorin Bubalo**vić, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Josip Kompanović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: 710-200

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **2393000-1801300008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**