

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

Str.	Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
58. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2).....	248
59. Odluka o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira.....	250
60. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2010. godini.....	250
61. Odluka o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Belog Manastira za 2010. godinu	251
62. Izmjene Pravilnika o stipendiranju studenata.....	251
63. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje I.-VI. 2010. godine	252
64. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2009. godini	252
65. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2009. godini.....	252
66. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir u 2009. godini	252
67. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2009. godini....	253
68. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir u 2009. godini.....	253
69. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje u 2009. godini	253
70. Zaključak povodom razmatranja Plana mjera za pozitivno poslovanje i otklanjanje nelikvidnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir	253
AKTI GRADONAČELNIKA	
45. Zaključak o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva Općini Draž na nekretninama koje se nalaze na području Općine Draž, a vode se kao vlasništvo bivše Općine Beli Manastir	254
46. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira	254
47. Izmjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka Grada Belog Manastira	254
48. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Belog Manastira	255
49. Odluka o visini blagajničkog maksimuma	255
AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA	
9. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Šumarina	255
10. Program rada Vijeća mjesnog odbora Šumarina	259

58.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07 i 38/09) i članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine**, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira

(2)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) (u daljnjem tekstu: Odluka).

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Odluka se donosi temeljem članaka 26., 73. i 74. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07 i 38/09) (u nastavku teksta: Zakon), te Odluke o Izmjenama i dopunama Prostornog plana Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik", broj: 4/10).

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) istovjetan je obuhvatu Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira koji obuhvaća područje Grada Belog Manastira površine 62,73 km².

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira donijelo je Odluku o Prostornom planu uređenja Grada Belog Manastira na 10. sjednici, održanoj 26. lipnja 2006. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/06) kao i Odluku o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira na 21. sjednici održanoj 10. prosinca 2007. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/07), čime su se za ovo područje utvrdili uvjeti i način gradnje u odnosu na stanje u prostoru u trenutku izrade i donošenja Plana. Određene nužne infrastrukturne zahvate na području elektroopskrbe i opskrbe vodom nije moguće realizirati radi postojeći prostorno-planskih pretpostavki.

Nadalje, važeći Prostorni plani Osječko-baranjske županije ima određene elemente definirane drugačije od važećeg Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira.

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Budući da je nakon donošenja postojećeg Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira utvrđena potreba za drugačijim rješenjima u dijelu koji se odnosi na elektroenergetsku mrežu i elektroničke komunikacije, kako u grafičkom tako i u tekstualnom dijelu, nužno je intervenirati u Plan u tom dijelu. Nadalje, u cilju stvaranja kvalitetnijih uvjeta za opskrbu tzv. "Baranjskog prstena" potrebno je doraditi prikazani način vodoopskrbe mreže.

Pored navedenog, Osječko-baranjska županija je donijela Odluku o Izmjenama i dopunama Prostornog plana Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik", broj: 4/10), te je odredbe Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira potrebno uskladiti s navedenim planom višeg reda.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana na području obuhvata su:

- osiguravanje prostorno-planskih preduvjeta za izgradnju planiranih infrastrukturnih građevina, što se osobito odnosi na izgradnju elektroenergetske mreže, elektroničke komunikacije i planirani sustav vodoopskrbe mreže
- usklađivanje odredbi Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira s Prostornim planom Osječko-baranjske županije.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom na to da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine", broj: 118/09), u suradnji s nositeljem izrade Izmjena i dopuna Plana Upravnim odjelom za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira temeljem odgovarajućeg ugovora o izradi Izmjena i dopuna Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 9.

Sukladno Zakonu, kartografski prikazi Izmjena i dopuna Plana će biti izrađeni na geodetskoj podlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana (topografski prikaz s uklopljenim katastarskim planom) u formi digitalnog zapisa u dwg formatu.

Izmjene i dopune Plana će se izraditi u mjerilu 1: 25000.

Geodetsku podlogu, ovjerenu od nadležnog ureda za katastar, osigurava Grad Beli Manastir.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana su:

1. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprava za inspekcijske poslove, Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
2. Javna ustanova Županijski zavod za prostorno uređenje, Kapucinska 40/I, 31000 Osijek,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Pejačevićev trg 6, 31500 Našice,
4. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP "Elektroslavonija" Osijek, Pogon Beli Manastir, Kralja Zvonimira 69, 31300 Beli Manastir,
5. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP "Elektroslavonija" Osijek, Šetalište kardinala F.Šepera 1A, 31000 Osijek
6. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb
7. Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manastir
8. HEP-PLIN d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 7, 31000 Osijek
9. Hrvatski telekom d.d. Zagreb-Sektor za regionalnu mrežu-Regija 4-Istok Osijek, Kardinala A.Stepinca 8b, 31000 Osijek
10. HEP - Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, PrP Elektroprijenos Osijek, Šetalište kardinala F.Šepera 1A, 31000 Osijek
11. Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Osijeku, Kuhučeva 27, 31000 Osijek
12. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
13. Hrvatska uprava za ceste, Vukovarska 122, 31000 Osijek
14. Uprava za ceste osječko-baranjske županije, Vij.I.Meštrovića 14/E, 31000 Osijek,
15. Hrvatske željeznice d.o.o. Zagreb, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,

16. HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Središte pošta Osijek, Kardinala A.Stepinca 17, 31000 Osijek,
17. OT-Optima telekom d.d Zagreb-Regija Istok Osijek, Lorenca Jägera 2, 31000 Osijek
18. T-Mobile Hrvatska d.o.o. Zagreb-Sektor za planiranje i izgradnju radijskih pristupnih mreža, Ulica grada Vukovara 23/4, 10000 Zagreb
19. VIPNET d.o.o. Zagreb – Odjel izgradnje Osijek, Ulica Hrvatske republike 43, 31000 Osijek
20. TELE 2 d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb
21. Odašiljači i veze d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 269A, 10000 Zagreb
22. PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
23. Hrvatske vode Zagreb, VGO za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek, Splavarska 2a, 31000 Osijek

ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Nacrt (koncepcija) prijedloga Plana izradit će se u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnim za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana provest će se u tijeku izrade Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana i trajat će 15 dana od dana objave u dnevnom tisku, a objava prethodne rasprave provest će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Nacrta (koncepcije) prijedloga Plana iz prethodnog stavka.

Izvjешće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga izmjena i dopuna Plana, nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana pripremit će i dostaviti gradonačelniku da utvrdi Prijedlog izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu mišljenja, smjernica i preporuka po osnovi prethodne rasprave.

Javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana objavit će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Prijedloga izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog izmjena i dopuna Plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog izmjena i dopuna Plana određuje u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana, s odgovornim voditeljem izrade Izmjena i dopuna Plana pripremit će Izvjешće o javnoj raspravi u roku od 20 dana od isteka javne rasprave.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana izradit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u skladu s

prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 30 dana od isteka javne rasprave, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana uputit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana gradonačelniku u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Gradonačelnik će razmotriti i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku 15 dana od dana dostave materijala nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana, a prije njegovog upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Belog Manastira, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Prije donošenja Izmjena i dopuna Plana, nositelj izrade dužan je pribaviti suglasnost župana, odnosno tijela koje on ovlasti.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira razmatrat će Konačni prijedlog Odluke o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira temeljem Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 9/10).

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su temeljem članaka 59. Zakona, odnosno iz drugih izvora, a prema odredbama ugovora o financiranju izrade Izmjena i dopuna Plana.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-1

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

59.

Temeljem članka 49. točka 8. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine**, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira

I.

Ovom Odlukom Grad Beli Manastir kao vlasnik građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Beli Manastir, prenosi u vlasništvo zemljište bez naknade kako slijedi:

- k.č.br. 3050/1 površine 9.836 m² tvrtki "Eco Cortec" d.o.o. iz Belog Manastira, Bele Bartoka 29.
- k.č.br. 3040/2 površine 1.500 m² tvrtki "Trak" d.o.o. iz Belog Manastira, Bele Bartoka bb.
- k.č.br. 3040/3 površine 1.499 m² obrtu "Media box" iz Belog Manastira, Poslovna zona bb.

II.

Grad Beli Manastir izdat će tabularnu ispravu tvrtkama iz točke I. ove Odluke i istima prenijeti u vlasništvo bez naknade zemljište iz točke I. ove Odluke.

III.

Za potpis tabularne isprave iz točke II. ove Odluke, u ime Grada, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

KLASA: 361-01/05-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-148

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

60.

Temeljem članka 11. stavak 1., te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) i članka 17. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/00 i 9/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine**, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2010. godini

I.

Za osobite zasluge i nesebičnu pomoć građanima Baranje u zbrinjavanju, smještaju i humanitarnoj pomoći za vrijeme progonstva, posthumno se dodjeljuje Zlatna plaketa Grada Belog Manastira "Sveti Martin":

- Kuti Istvánu.

II.

Za veliku humanost i zasluge u području kulture, gospodarstva, očuvanja kulturne baštine te nesebične pomoći građanima Grada Belog Manastira dodjeljuje se Povelja Grada Belog Manastira:

- Branku Fajferu
- Ivanu Gajšku
- Mariji Keler
- Davorinu Taslidžiću
- Udruzi Mađarska katolička žena – Beli Manastir
- Stipi Vlahoviću.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 061-06/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-4

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

61.

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj: 10/97 i 107/07), te članka 49. stavak 1. točka 5. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15.**

sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Belog Manastira za 2010. godinu

I.

Plan mreže dječjih vrtića utvrđuje se za područje Grada Belog Manastira za 2010. godinu.

II.

Plan mreže iskaz je postojećeg stanja i potreba, te planiranog broja obuhvata djece od 95,1% u predškolskim ustanovama na području Grada Belog Manastira u 2010. godini.

III.

Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Belog Manastira za 2010. godinu sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-01/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-1

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2010/11. GODINU

NAZIV PREDŠKOLSKE USTANOVE/ OBJEKTA	ADRESA	POVRŠINA		OPTIMALNI KAPACITET PO STANDARDU	BROJ SKUPINA				BROJ UPISANE DJECE		
		Zatvoreni prostor	Otvoren i prostor		10-satni redoviti	6-satni redoviti	6-satni posebni	3-satni posebni	Redoviti program	Posebni program	UKUPNO
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR	Beli Manastir Vladimira Nazora 34A	884	1.800	130	5	-	1	1	121	31	152
PODRUČNI VRTIĆ BRANJIN VRH	Branjin Vrh Svetog križa bb	150	3.000	25	1	-	-	-	21	-	21
PODRUČNI VRTIĆ ŠEČERANA	Šečerana Mirka Markovića bb	275	2.500	50	1	-	-	-	22	-	22
UKUPNO:		1.309	7.300	205	7	0	1	1	164	31	195

62.

Temeljem članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine, donosi**

IZMJENE PRAVILNIKA O STIPENDIRANJU STUDENATA

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/00, 4/01, 9/05 i 6/06.) u članku 9. stavku 1. točki 1. mijenjaju se bodovi za uspjeh na fakultetu i novi glase:

"Na fakultetu	bodovi
3,00 – 3,50	15
3,51 – 4,00	20
4,01 – 4,50	25
4,51 – 5,00	30."

Članak 2.

Također u članku 9. stavak 1. točka 6. mijenja se i glasi:

"6. Socijalno-materijalno stanje	bodovi
- bez oba roditelja	25
- bez jednog roditelja	10
- roditelj ili predložnik invalid 80% i više	10
- roditelj i skrbnik ili sam predložnik prima socijalnu pomoć ili ima socijalnu iskaznicu	15
- za svakog člana domaćinstva upisanog na studij	10
- prihod po članu domaćinstva predloženika	10."
1.000,00 kn i manje	10."

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Belog Manastira stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/10-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-10-2

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

63.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje I.-VI. 2010. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje I.-VI. 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 022-06/10-01/21

URBROJ: 2100/01-01-01-10-4

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

64.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09),

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2009. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2009. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-2

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

65.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2009. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir u 2009. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-3

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

66.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir u 2009. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir u 2009. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-4

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vi*ć, v.r.

67.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2009. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2009. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-5

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vi*ć, v.r.

68.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir u 2009. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Osnovne glazbene škole Beli Manastir u 2009. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-10-6

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vi*ć, v.r.

69.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje u 2009. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje u 2009. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-10-2

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vi*ć, v.r.

70.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članak 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 15. sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Plana mjera za pozitivno poslovanje i otklanjanje nelikvidnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir

I.

Gradsko vijeće razmotrilo je Plan mjera za pozitivno poslovanje i otklanjanje nelikvidnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir koji je predložila Uprava Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir i mjere koje je usvojio Nadzorni odbor Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir na sjednici održanoj 04. listopada 2010. godine, te iste podržao.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/10-01/04

URBROJ: 2100/01-01-10-1

Beli Manastir, 28. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

45.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva Općini Draž na nekretninama koje se nalaze na području Općine Draž, a vode se kao vlasništvo bivše Općine Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir, kao jedan od pravnih slijednika bivše Općine Beli Manastir, daje suglasnost Općini Draž za uknjižbu prava vlasništva na sljedećim nekretninama upisanim u zk.ul.br. 637 za k.o. Duboševica:

- k.č.br. 92 kuća br. 2 i dvor Ulica Ive Lole Ribara površine 219 m²
- k.č.br. 114 kuća br. 12, dvor i oranica površine 1.281m².

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 947-01/10-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-10-2

Beli Manastir, 27. rujna 2010. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

46.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj: 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), članka 11. do 32. Odluke o određivanju djelatnosti koja će se obavljati u poslovnim prostorima, te uvjeta i postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/05), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira

("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira

I.

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup sljedećih poslovnih prostora na području Grada Belog Manastira, i to:

1. Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 41a, površine 12,30 m²,
2. Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 41c, površine 14,20 m²,
3. Branjin Vrh, Ulica svetog Križa 57, površine 64,81 m².

II.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Prilog ovom Zaključku je tekst Javnog natječaja.

IV.

Postupak Javnog natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja u sastavu:

1. Nikola Redžep, predsjednik Povjerenstva,
2. Živko Jalšovec, član Povjerenstva,
3. Kornelija Pacanović Zvečevac, član Povjerenstva.

V.

Izvršenje ovog Zaključka - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/10-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-10-1

Beli Manastir, 04. listopada 2010. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

47.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj: 38/88), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**IZMJENU PLANA
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA GRADA BELOG MANASTIRA**

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/09) članak 3. mijenja se i glasi:

"Brojčane oznake u Gradu Belom Manastiru su:

- 2100/01-01 - Tijela lokalne samouprave
 01 - Gradsko vijeće
 02 - Radna tijela Gradskog vijeća
 03 - Gradonačelnik
- 2100/01-02 - Upravni odjeli i službe Grada
 01 - Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
 02 - Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
 03 - Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
- 2100/01-03 - Centar za kulturu Beli Manastir
 2100/01-04 - Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir
 2100/01-05 - Gradska knjižnica Beli Manastir
 2100/01-06 - "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir
 2100/01-07 - Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira
 2100/01-08 - Osnovna glazbena škola Beli Manastir".

Članak 2.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 035-02/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-10-1

U Belom Manastiru, 05. listopada 2010. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

48.

Na temelju članka 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 28/10), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**O D L U K U
O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM ODJELIMA I
SLUŽBI GRADA BELOG MANASTIRA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Belog Manastira

iznositi će 3.850,00 kuna bruto i počet će se primjenjivati kod obračuna plaće za mjesec listopad 2010. godine.

Članak 3.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za izračun plaće dužnosnicima, službenicima i namještenicima Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/09.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 120-02/10-01/02

URBROJ : 2100/01-01-03-10-1

Beli Manastir, 06. listopada 2010. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

49.

Na temelju članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

**O D L U K U
O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina blagajničkog maksimuma, odnosno koliko najviše novaca može biti u blagajni.

Članak 2.

Blagajnički maksimum će iznositi 8.000,00 kuna (slovima: osamtisuća kuna).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 450-11/10-01/01

URBROJ : 2100/01-01-03-10-1

Beli Manastir, 27. listopada 2010. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

9.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 87. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 04/09 i 06/09), Vijeće Mjesnog odbora Šumarina na sjednici održanoj dana 23. listopada 2010. godine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠUMARINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Vijeća Mjesnog odbora Šumarina utvrđuje organizacija i način rada Vijeća Mjesnog odbora Šumarina (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća
- javnost rada Vijeća

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik grada Belog Manastira u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata. Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi, do izbora najstarijeg člana Vijeća, osoba iz članka 2. ovoga Poslovníka. Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 15 dana.

Članak 4.

Nakon utvrđivanja nazočnih članova predsjedatelj poziva najstarijeg člana Vijeća da privremeno predsjedava sjednicom, do izbora predsjednika Vijeća.

Prije izbora predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika vrši se izbor Mandatnog povjerenstva i zapisničara. Mandatno povjerenstvo čine tri člana. Mandatno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika, upoznaje Vijeće s izvješćem Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, te verificira mandate članova i njihovih zamjenika kao i izvršeni izbor za predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Mjesnog odbora obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Belog Manastira i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon pročitane prisege, izabrani vijećnici izgovaraju: "Prisežem" i potpisuju prisegu.

Članak 6.

Predsjednika Vijeća bira Vijeće iz redova članova Vijeća, tajnim glasovanjem, putem glasačkih listića. Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina nazočnih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova nazočnih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu i saziva njen nastavak u roku od 15 dana. Materijale za izbore osigurava stručna služba Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 7.

Istim postupkom i načinom kojim se bira predsjednik Vijeća bira se i zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora. Izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina nazočnih članova Vijeća.

III. RED NA SJEDNICI VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA

Članak 8.

Vijeće radi na sjednicama. Članovi Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njenom radu. Sjednice Vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća. Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno. Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i predlaže dnevni red sjednice. O izmjeni dnevnog reda odlučuje se javnim glasovanjem prema pravilima određenim ovim poslovníkom.

Poziv za sjednicu sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red. Poziv za sjednicu dostavlja se pismenim putem najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno, materijali mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima.

U slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski. Uz poziv, po potrebi, prilažu se svi materijali predviđeni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda. Materijal za dnevni red sjednice priprema predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika Vijeća. Priprema određenih materijala može se povjeriti radnim tijelima ili ovlaštenim pojedincima, koji su dužni pripremljeni materijal na vrijeme dostaviti predsjedniku. U posebnim slučajevima predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu i na drugi način, u roku od 24 sata, a dnevni red sjednice predložiti na samoj sjednici.

Članak 10.

O pitanjima važnim za život i rad građana na području mjesnog odbora, raspravu i sazivanje sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, gradonačelnik ili trećina članova Vijeća, u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama, a u njegovoj odsutnosti sjednicu vodi zamjenik predsjednika. U slučaju da predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u slučajevima predviđenim člankom 9. ovog Poslovnika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 12.

U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 13.

Za pravovaljan rad sjednice Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća (kvorum). U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 15 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa za najkasnije 7 dana.

U slučajevima iz ovog članka piše se službena bilješka.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća, o broju nazočnih vijećnika. Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog u pozivu za sjednicu, ili na samoj sjednici. Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda. Za predloženi dnevni red glasuje se sa "za" ili "protiv" ili "suzdržan". Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu, iz utvrđenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda, u pravilu, potrebno je dati uvodno izlaganje.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća ne može nitko govoriti, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Predsjednik vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru. Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik, poslije opomene, ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ. Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 17.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 18.

Na sjednici Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. O pojedinim pitanjima, ako to zahtjeva priroda tih pitanja, može se glasovati tajno, a odluku o tome donosi Vijeće.

Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja. Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Članak 19.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice. Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 20.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanja sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 21.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koji nije dobio riječ,
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 22.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 23.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 24.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, izriče se članu Vijeća, kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način, da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

Članak 25.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- Poslovnik o radu,
- Pravila mjesnog odbora,
- Program rada,
- Financijski plan i Godišnji obračun.

Ostale odluke, zaključke ili druge akte Vijeća, donose se većinom glasova prisutnih članova Vijeća. Odluke, zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće. Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, donošenje Godišnjeg obračuna i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 26.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zamjenik predsjednika Vijeća, a u njegovoj odsutnosti, drugi član Vijeća. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zamjenik predsjednika, odnosno zapisničar.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća, ime i prezime drugih prisutnih osoba na sjednici, prihvaćeni dnevni red, donijeti akti po točkama dnevnog reda, sat završetka sjednice. Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća, radi usvajanja istog. Zapisnik sa sjednice Vijeća i radnih tijela može se voditi i tonskim zapisom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 27.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
6. osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća mjesnog odbora i radnih tijela Vijeća mjesnog odbora,
7. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada koje su dane Vijeću Mjesnog odbora na upravljanje,
8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Članak 28.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se napatuka predsjednika Vijeća. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća, sa ovlastima koje je na njega prenio predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 29.

Vijeće:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svoga područja o pitanjima vezanima za život i rad građana toga mjesnog odbora,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Vijeću mjesnog odbora u Proračunu Grada,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada, osobito sa susjednim mjesnim odborima,
- surađuje sa udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- daje inicijativu za osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- daje inicijativu Gradskom vijeću za rješavanje pitanja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada, ostala pitanja od utjecaja na život i rad građana s područja mjesnog odbora,
- inicira Gradskom vijeću mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- inicira Gradskom vijeću promjenu područja mjesnog odbora i promjenu naziva mjesnog odbora,
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješuje njihove članove,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 30.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

V. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 31.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela. Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada. U radno tijelo mogu se birati članovi vijeća i građani koji svojim profesionalnim znanjem i/ili sklonostima za rad mogu unaprijediti rad tijela Mjesnog odbora u interesu i za dobrobit građana.

Članak 32.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima. Na sazivanje sjednice i rad na sjednicama, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 33.

Za svoj rad radna tijela odgovaraju Vijeću, a izvješća o svom radu podnose predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

VI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 34.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan. Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.

Članak 35.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća, sudjelovati u radu istoga, bez prava glasa. Građani su dužni unaprijed najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća.

O nazočnosti i broju istih odlučuje predsjednik Vijeća.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 026-01/10-01/07

URBROJ: 2100/01-01-03-10-19

Šumarina, 23. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK

Saša Šipek, v.r.

10.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 87. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 04/09 i 06/09), Vijeće Mjesnog odbora Šumarina na sjednici održanoj dana 23. listopada 2010. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠUMARINA

I. UVOD

Članak 1.

U zemljama s dužom demokratskom tradicijom Mjesni odbori nezaobilazan su partner jedinica lokalne i

regionalne samouprave u tumačenju i zastupanju svojih interesa.

Polazeći od svih bitnih dosadašnjih programskih odrednica, a napose od:

- Ustava republike Hrvatske
 - Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
 - European Governance: A White Paper (Brussels: COM (2001) 428)
 - Europska povelja o lokalnoj samoupravi iz 1985.
 - Ostali pravni dokumenti (o prekograničnoj suradnji iz 1980., o gradovima iz 1992., o sudjelovanju stranaca u javnom životu na lokalnoj razini iz 1992., nacrt povelje o regionalnoj samoupravi, itd.)
 - NUTS klasifikacija (Nomenclature des Unites Territoriales Statistiques)
 - Statuta Grada Belog Manastira,
- Vijeće Mjesnog odbora Šumarina donosi Program rada Vijeća Mjesnog odbora Šumarina.

II. PROSLOV

Članak 2.

Vijeće Mjesnog odbora Šumarina temelji svoj program na sintezi svih pozitivnih, a odbacivanju svih negativnih sastavnica političkoga razvitka hrvatskoga naroda u novijoj povijesti.

Dosadašnji teritorijalni ustroj Republike Hrvatske, uspostavljen je 1992. Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Razvoj svijesti o lokalnoj(mjesnoj) samoupravi Hrvatska nastavlja kroz:

- a) ratifikaciju EPLS 1997. (obvezuje od 1998.)
- b) Promjene Ustava 2000/01.
- c) Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te novele ostalih zakona koji reguliraju sustav lokalne samouprave 2001. (+ novela ZLPRS iz 2005.), te konačnom izmjenom 2008. i 2009.
- d) Ratifikacijom Konvencije o prekograničnoj suradnji
- e) Pripremama za regionalni razvoj, statističke regije ...

Članak 3.

Nastojat ćemo Vijeće Mjesnog odbora što više približiti građanima na način da Vijeće Mjesnog odbora bude samostalnije u odlučivanju u svim poslovima lokalnog značaja koja nisu Ustavom ili zakonom stavljena u nadležnost državnim tijelima, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, te da samo podliježu njihovoj nadzoru. Pritom treba voditi računa da Vijeće Mjesnog odbora bude što više učinkovito i racionalno.

III. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Načelo dobre vladavine i upravljanja
Načelo dobre vladavine i upravljanja odlikuje otvorenost prema stanovnicima, njihovo sudjelovanje (participacija), odgovornost Vijeća Mjesnog odbora za postignute rezultate, povećanje učinkovitosti, te usklađenost (koherentnost) sa tijelima Grada Belog Manastira. Pri tome, postoji naglašena uloga građana i civilnog društva.

Članak 5.

Vladavina prava

Temeljno načelo Vijeća Mjesnog odbora vladavina prava predstavlja pravnu sigurnost i predvidljivost upravnih odluka i akcija, te njihovu zakonitost.

Članak 6.

Načelo javnosti rada

Otvorenost i transparentnost rada Vijeća Mjesnog odbora ujedno predstavlja i odgovornost javne uprave drugim upravnim, zakonodavnim ili sudskim tijelima.

Članak 7.

Načelo efikasnosti

Kad Vijeće Mjesnog odbora rješava o pitanjima koja su mu dana u djelokrug rada, mora osigurati efikasnost u trošenju javnih sredstava i efektivnost u postizanju ciljeva.

IV. LOKALNA SAMOUPRAVA I MJESNI ODBOR

Članak 8.

Vijeće Mjesnog odbora zalaže se za ravnotežu između državne uprave i lokalne samouprave na načelu supsidijarnosti. Zauzimamo se za uravnoteženi razvitak svih područja Mjesnog odbora. Nastojat ćemo Mjesni odbor što više približiti građanima na način da građani sudjeluju u odlučivanju u svim poslovima lokalnog značaja koja nisu Ustavom ili zakonom stavljena u nadležnost državnim tijelima.

Zauzimamo se za pristup u određivanju djelokruga rada Mjesnog odbora. Na taj bi se način utvrdio djelokrug rada i na području poboljšanja kvalitete stanovanja, osiguranja potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, osiguranja potrebe stanovnika iz područja skrbi o djeci, odgoja i obrazovanja i javnog zdravlja, zaštite čovjekova okoliša, socijalne zaštite pučanstva, osiguranja potrebe u kulturi, tehničkoj i fizičkoj kulturi i športu.

Članak 9.

Želimo redefinirati ulogu Mjesnog odbora, tako da on ima koordinirajuću i supstituirajuću ulogu u obavljanju poslova koje mogu obavljati jedinice lokalne samouprave na njezinu području, ali ne uzimajući prava tih jedinica. Vijeću Mjesnog odbora treba zakonski osigurati izvore financiranja razmjerno obvezama koje su im u nadležnosti.

Zauzimamo se za jači legitimitet i vjerodostojnost u provođenju utvrđene politike, djelovanja i rada jedinice lokalne samouprave.

Također, zauzimamo se da dio poreznih prihoda Grada Belog Manastira postanu izvorni prihodi Mjesnog odbora Šumarina. Predlažemo da se dijelovi tih poreznih prihoda izdvoje i kao sredstva solidarnosti na razini Grada Belog Manastira i Mjesnog odbora Šumarina.

V. DOMOVINSKI RAT I HRVATSKI BRANITELJI

Članak 10.

Vijeće Mjesnog odbora duboko poštuje junaštvo hrvatskih branitelja, koji su u Domovinskom ratu očuvali mladu hrvatsku državu, te oslobodili područja Republike

Hrvatske okupirana u srpskoj agresiji. Vijeće Mjesnog odbora štiti će čast, ponos, ugled i dostojanstvo hrvatskih branitelja i Domovinskoga rata.

Vijeće Mjesnog odbora smatra da je temeljna vrijednost Domovinskoga rata uspostava i obrana državnog suvereniteta i teritorijalnog integriteta Republike Hrvatske, čime su stvorene pretpostavke za djelovanje pravne države i vladavinu prava, te zakonito funkcioniranje državnih tijela. Ratni vojni invalidi stradali u Domovinskom ratu moraju biti stalna briga Grada Belog Manastira, koji im treba omogućiti dostojan život, standard i zdravstvenu skrb.

VI. GOSPODARSTVO I SOCIJALNA POLITIKA

Članak 11.

Zadaću vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, čiji je konačni cilj dostizanje stupnja uređenja razvijenosti kao u ostalom dijelu Republike Hrvatske, Vijeće Mjesnog odbora Šumarina temelji na ovim načelima:

- u ostvarivanju željenog razvitka zadaće Grada Belog Manastira i prigradskih naselja su: osigurati stabilan pravni okvir koji će biti poticajan za nove investicije i novo zapošljavanje u dinamičnom socijalno tržišnom gospodarstvu, uspostaviti sustav odgoja i naobrazbe koji će osposobljavati mlade ljude za sve vrste poduzetništva, osigurati sustav stabilne opskrbe energentima, izgraditi potrebnu prometnu infrastrukturu, osigurati ekološku zaštitu prirodnih dobara, postići međunarodne ugovore koji će biti poticajni za izvoz hrvatskih proizvoda na inozemno tržište, osigurati makroekonomsku stabilnost;
- ljudsko znanje, osobito mladi obrazovani ljudi, prirodna dobra, poljoprivredno zemljište, te nove industrijske i informatičke tehnologije, temeljni su čimbenici razvitka grada Belog Manastira i prigradskih naselja.
- uz tradicionalne izvore energije Grad Beli Manastir treba iskoristiti svoje prirodne mogućnosti za proizvodnju regenerativne energije (sunce, vjetar, bio masa);
- obrtništvo, dinamično i prilagodljivo malo i srednje poduzetništvo, u promjenjivom gospodarskom okruženju, mogu i moraju biti glavni nositelji napretka u Gradu Belom Manastiru i prigradskim naseljima.
- Svrhovit razvitak poljoprivrede i seljaka, Vijeće Mjesnog odbora ubraja u najznačajnije čimbenike političke i socijalne stabilnosti, ravnomjernog razvitka svih dijelova Grada Belog Manastira i prigradskih naselja.
- Dječji doplati - subvencioniranje iznosa na ostvareno pravo na dječji doplati u skladu s realnim potrebama djeteta jedna je od mjera za koju se bori Mjesni odbor
- Pomoć za održavanje - treba biti usmjerena prema onim građanima i obiteljima, koji privremeno ili trajno ne mogu svojim vlastitim snagama osigurati sredstva potrebna za egzistenciju.

VII. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora smatra da samo sa uklanjanjem nezaposlenosti na području Grada Belog Manastira, otvaranjem novih radnih mjesta i podizanjem životnoga standarda, mogu osigurati slobodan i dostojan, što sigurniji i bogatiji život.

Cjelina gospodarske politike mora služiti otvaranju novih radnih mjesta, osobito za:

- mlade nezaposlene osobe,
- osobe s radnim iskustvom, koje su zbog okolnosti nesređenoga gospodarstva ostale bez posla,
- određene kategorije nezaposlenih, kao što su sudionici Domovinskog rata,
- osobe koje imaju status invalida, osobe s faktorom otežane zapošljivosti.

Članak 13.

Zauzimamo se za sufinanciranje zapošljavanja nezaposlenih hrvatskih branitelja, te nezaposlene punoljetne djece i supružnika poginulih i nestalih. Tvrtke treba poticati da se sustavno brinu za stalno obrazovanje i osposobljavanje svojih sadašnjih i budućih zaposlenika.

VIII. PREDŠKOLSKI ODGOJ, OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Članak 14.

Vijeće Mjesnog odbora zalaže se za populacijsku obnovu, povećanje učinkovitosti gospodarstva i društvenih djelatnosti, inovativne aktivnosti i otvaranje novih radnih mjesta te stvaranje visokokvalitetnih znanstvenih, tehnoloških i kulturnih dobara, koji će otvoriti razvojne perspektive, osigurati bolji.

Članak 15.

Zauzimamo se za:

- konkretne programe, ubrzani i stalni godišnji porast izdvajanja za osnovno i srednje školstvo dok se ne dosegne stope izdvajanja koje preporučuje OUN i Europska unija (5-6 posto za cjelokupni obrazovni sustav);
- žurno povećanje broja ustanova predškolskog odgoja,
- opremanje škola nastavnom opremom uskladiti s potrebama
- označavanje Osnovne glazbene škole Beli Manastir školom od posebnog interesa za Grad Beli Manastir, i prigradska naselja te opremanje i pomaganje u skladu sa tom politikom.
- nagrađivanje svih učenika Osnovne škole koji su prošli sve razrede sa ocjenom odličan, sa prijenosnim računalom.
- povećanje naknade za rođenje djeteta sa 500,00 kn na 1.000,00 kn
- nagrađivanje obitelji sa više djece, treće i svako slijedeće dijete sa 5.000,00kn

IX. KULTURA

Članak 16.

Zalažemo se za dijalog i međunarodnu kulturnu suradnju. Zauzimamo se za očuvanje baštine i njezino prožimanje s modernim senzibilitetom, za stalnu skrb o pokretnoj i nepokretnoj, duhovnoj i materijalnoj baštini. Privrženi smo očuvanju bogatstva ukupnog kulturnog života i stvaralaštva, kao i potrebi redovitoga funkcioniranja kulturnih ustanova.

Članak 17.

Nastojat ćemo poticati buđenje i oživljavanje kulturnoga života i izvan većih urbanih sredina, revitalizacijom

autohtonog kulturnog stvaralaštva, ali i mogućnošću participiranja u nacionalnim kulturnim i umjetničkim programima. Zauzimamo se za poboljšanje statusa umjetnika i djelatnika u kulturi, a time i svekolikoga umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, i kulturnoga života u cjelini.

Ravnomyerna dostupnost kulture svim građanima naša je politička zadaća. Namjeravamo poticati izgradnju novih prostora za kulturne ustanove, te posvećivati punu pažnju posebnim programima za potporu kulturnog stvaralaštva i u tzv. Alternativnoj umjetnosti, te korištenju novih tehnologija u umjetnosti i kulturi (video stvaralaštvo, virtualne knjižnice odnosno virtualne galerije ili muzeji i drugo).

X. SPORT

Članak 18.

Vijeće Mjesnog odbora drži da je sport sastavni dio kulture života, opće naobrazbe i odgoja, te značajan čimbenik u očuvanju zdravlja u svim razdobljima čovjekova života. Zalažemo se za što puniju prisutnost sporta u predškolskim ustanovama, u školama i na fakultetima, za amatersko djelovanje u sportskim udrugama, za sportske aktivnosti svih slojeva društva, posebno obitelji i starijih osoba, za proširenje besplatne ponude sportskih objekata sportskim udrugama i izgradnju sportsko-rekreacijskih objekata. Zauzimamo se za izgradnju novog športskog igrališta u Šumarini.

Držimo također da je sport važna karika u borbi protiv ovisnosti.

XI. VJERSKE ZAJEDNICE

Članak 19.

U Ustav i zakone je uvedena potpuna sloboda vjere i ravnopravnost vjerskih zajednica uz jasan naglasak njihove odvojenosti od države. Nastojalo se je, a velikim dijelom i uspjelo, ispraviti brojne povijesne nepravde glede dobara, institucija i službenika vjerskih zajednica.

Vijeće Mjesnog odbora smatra svojim prioritetima:

- pomoć u ostvarivanju prava vjerskih zajednica, na različite načine, ovisno o njihovu ustroju, kojim bi se i njima omogućilo slobodno i nezavisno djelovanje,
- dijalog i uvažavanje glasa Crkve o važnim moralnim i socijalnim pitanjima, za dobro čovjeka.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Program rada Vijeća Mjesnog odbora Šumarina stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 026-01/10-01/07

URBROJ: 2100/01-01-03-10-20

Šumarina, 23. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK
Saša Šipek, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira
Izdaje: **Grad Beli Manastir**
Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira
Urednik: **Živko Jalšovec**
Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**
Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **2500009-1801300008**
Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**