

# Službeni glasnik

## GRADA BELOG MANASTIRA

### SADRŽAJ

	Str.		Str.
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
76. Odluka o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu .....	416	86. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira.....	486
77. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira ..	457	87. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir.....	486
78. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu .....	467	88. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Beli Manastir, KLASA: 023-01/13-02/100, URBROJ: 2100/01-04/13-02/05 od 21. studenoga 2013. godine na Dodatak broj 2 uz Ugovor o dugoročnom kreditu broj 080125280951 od 28. siječnja 2008. godine zaključen između OTP banka Hrvatska dioničko društvo Zadar, Dom za starije i nemoćne osobe "Baranjsko sunce" Beli Manastir, Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir, Anke Gregoran, Beli Manastir i Ustanova za zdravstvenu njegu "Baranja u srcu" Beli Manastir.....	486
79. Odluka o izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir .....	470	89. Zaključak o prijenosu u vlasništvo vatrogasnog vozila VP 10 000/500 autocisterne interni tip C Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Belog Manastira .....	487
80. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora .....	472	90. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u postupku javne nabave komunalne opreme – kompostera zapremine minimalno 350 litara.....	487
81. Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2014. godinu .....	474		
82. Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga do vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi .....	480		
83. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2013. godini ....	482		
84. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2014. godini .....	484		
85. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i Proračun.....	485		

Str.	Str.
91. Zaključak o davanju suglasnosti na dopunu ugovornog troškovnika kao sastavnog dijela Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira, KLASA: 363-02/13-01/02, URBROJ: 2100/01-01-03-13-9 od 10. travnja 2013. godine.....	488
92. Zaključak o prihvaćanju provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama".....	488
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
50. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija Grada Belog Manastira.....	488
51. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira ...	489
52. Zaključak o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu.....	489
53. Zaključak o određivanju predstavnika u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjem raslinjem i vrijednost drvene mase.....	495
54. Odluka o poništenju Natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja od 28. listopada 2013. godine.....	495
55. Odluka o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja.....	495
56. Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira po natječaju od 20. studenoga 2013. godine.....	498
57. Odluka o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja (2).....	498

**76.**

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

**O D L U K U**  
**O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2014. GODINU**  
**SA PROJEKCIJOM ZA 2015. I 2016. GODINU**

Članak 1.

Proračun Grada Belog Manastira za 2014. godinu sadrži:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Proračunske prihode u iznosu od                                | 33.430.711,59 kuna, |
| 2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od                    | 33.373.660,23 kuna, |
| 3. Neraspoređene proračunske rashode (tekuća pričuva) u iznosu od | 57.051,36 kuna.     |

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i

rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda. U Računu financiranja iskazani su svi primici u proračunu po izvorima i vrstama te izdaci po vrstama.

U posebnom dijelu Proračuna izvršen je raspored svih rashoda i izdataka prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za financiranje javne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira doznačavat će se mjesečno Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi, a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za Dom za međugeneracijsku solidarnost "Baranjsko sunce" u Belom Manastiru doznačavat će se tromjesečno toj ustanovi a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici iz stavka 1. mogu planirana proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su utvrđene programima iz članka 12. ove Odluke i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene u aktima iz stavka 2., izvršavat će se temeljem odluka ili drugih akata gradonačelnika i Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima po pojedinim pozicijama do iznosa od 156.529,35 kuna po pojedinom slučaju.

#### Članak 6.

Realizaciju proračunskih pozicija prema korisnicima proračuna iz članka 4. vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti prema namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno programima, a sukladno dinamici priliva proračunskih prihoda.

#### Članak 7.

Proračunski korisnici-ustanove prikupljaju namjenske prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti bez obveze uplate istih u korist računa proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prikupljene prihode i primitke iz djelokruga svoje djelatnosti utrošiti na rashode iz svoje redovne djelatnosti za koju su osnovani te o tome izvijestiti Gradsko vijeće najmanje jednom godišnje u sklopu svojih izvješća o radu i poslovanju.

#### Članak 8.

Korisnici proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

#### Članak 9.

Korisnici Proračuna, ustanove društvenih djelatnosti, poduzeća u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Belog Manastira, odnosno poduzeća čiji je osnivač Grad ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Grada.

#### Članak 10.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi potrebne akte.

#### Članak 11.

Zadužuje se gradonačelnik da u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu, donese Plan nabave za 2014. godinu.

#### Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu, Račun financiranja za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2014. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2015. i 2016. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture, Program unapređenja stanja u prostoru, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara, te Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2014. godinu.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-08/13-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-13-4

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

**PREDSJEDNICA**  
**Jadranka Sabljak, v.r.**

## PRORAČUN GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2014. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2015. I 2016. GODINU

### OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
<b>KL. 6</b>	PRIHODI POSLOVANJA	37.822.913,71	32.805.711,59	27.675.816,99	27.050.800,00	86,74	84,36	97,74
<b>KL. 7</b>	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.802.000,00	625.000,00	665.000,00	665.000,00	34,68	106,40	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>39.624.913,71</b>	<b>33.430.711,59</b>	<b>28.340.816,99</b>	<b>27.715.800,00</b>	84,37	84,77	97,79
<b>KL.3</b>	RASHODI POSLOVANJA	23.957.708,16	22.267.328,15	21.648.683,55	22.800.200,00	92,94	97,22	105,32
<b>KL.4</b>	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.847.044,18	9.561.250,00	5.070.000,00	4.100.000,00	88,15	53,03	80,87
	<b>UKUPNO</b>	<b>34.804.752,34</b>	<b>31.828.578,15</b>	<b>26.718.683,55</b>	<b>26.900.200,00</b>	91,45	83,95	100,68
	<b>R A Z L I K A</b>	<b>4.820.161,37</b>	<b>1.602.133,44</b>	<b>1.622.133,44</b>	<b>815.600,00</b>	33,24	101,25	50,28

	<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>							
<b>KL.8</b>	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
<b>KL.5</b>	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.517.149,67	1.602.133,44	1.622.133,44	815.600,00	105,60	101,25	50,28
	<b>R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE</b>	- 1.517.149,67	- 1.602.133,44	- 1.622.133,44	- 815.600,00	105,60	101,25	50,28

pozicija	broj konta	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		<b>PRIHODI</b>							
	6	<b>PRIHODI OD POSLOVANJA</b>	37.822.913,71	32.805.711,59	27.675.816,99	27.050.800,00	86,74	84,36	97,74
	61	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	14.390.000,00	14.250.000,00	14.530.000,00	14.860.000,00	99,03	101,96	102,27
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.600.000,00	13.500.000,00	13.700.000,00	14.000.000,00	99,26	101,48	102,19
	613	POREZ NA IMOVINU	410.000,00	460.000,00	490.000,00	490.000,00	112,20	106,52	100,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	380.000,00	290.000,00	340.000,00	370.000,00	76,32	117,24	108,82
	63	<b>POMOĆI</b>	15.950.913,71	11.679.711,59	6.713.816,99	5.754.000,00	73,22	57,48	85,70
	632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	773.500,00	2.095.974,23	9.816,99	-			
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	14.071.904,76	9.023.128,00	6.504.000,00	5.554.000,00	64,12	72,08	85,39
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU	-	-	-	-			
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.	905.508,95	360.609,36	-	-			
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	
	64	<b>PRIHOD OD IMOVINE</b>	1.110.000,00	932.000,00	902.000,00	872.000,00	83,96	96,78	96,67
	641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	130.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30,77	100,00	
	642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	980.000,00	892.000,00	862.000,00	832.000,00	91,02	96,64	96,52
	65	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	6.277.000,00	5.890.000,00	5.476.000,00	5.560.800,00	93,83	92,97	101,55
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.525.000,00	1.620.000,00	1.040.000,00	990.000,00	106,23	64,20	95,19
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	752.000,00	650.000,00	690.000,00	640.000,00	86,44	106,15	92,75
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.000.000,00	3.620.000,00	3.746.000,00	3.930.800,00	90,50	103,48	104,93
	68	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	95.000,00	54.000,00	54.000,00	4.000,00	56,84	100,00	7,41
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	95.000,00	54.000,00	54.000,00	4.000,00	56,84	100,00	7,41
	7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	1.802.000,00	625.000,00	665.000,00	665.000,00	34,68	106,40	100,00
	71	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	597.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	50,25	100,00	100,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	597.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	50,25	100,00	100,00
	72	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	1.205.000,00	325.000,00	365.000,00	365.000,00	26,97	112,31	100,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.205.000,00	325.000,00	365.000,00	365.000,00	26,97	112,31	100,00
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	39.624.913,71	33.430.711,59	28.340.816,99	27.715.800,00	97,79	84,77	97,79

broj konta	RASHODI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	23.957.708,16	22.267.328,15	21.648.683,55	22.800.200,00	105,32	97,22	105,32
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.219.327,31	9.880.185,91	9.799.303,26	10.319.187,00	105,31	99,18	105,31
311	Plaće	8.450.559,04	8.212.506,46	8.243.728,67	8.681.652,07	105,31	100,38	105,31
312	Ostali rashodi za zaposlene	332.600,00	240.000,00	114.600,00	120.600,00	105,24	47,75	105,24
313	Doprinosi na plaće	1.436.168,27	1.427.679,45	1.440.974,59	1.516.934,93	105,27	100,93	105,27
32	MATERIJALNI RASHODI	9.150.530,00	7.854.396,88	8.160.542,48	8.794.846,00	107,77	103,90	107,77
321	Naknade troškova zaposlenima	306.538,00	384.482,00	407.138,00	431.238,00	105,92	105,89	105,92
322	Rashodi za materijal i energiju	1.745.650,00	1.856.179,12	1.873.744,00	2.020.895,00	107,85	100,95	107,85
323	Rashodi za usluge	6.063.971,00	4.817.735,76	5.099.260,48	5.505.679,00	107,97	105,84	107,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.034.371,00	796.000,00	780.400,00	837.034,00	107,26	98,04	107,26
34	FINANCIJSKI RASHODI	330.100,00	565.700,00	127.800,00	89.818,00	70,28	22,59	70,28
342	Kamate na primljene zajmove	205.700,00	127.000,00	48.800,00	-	0,00	38,43	0,00
343	Ostali financijski rashodi	124.400,00	438.700,00	79.000,00	89.818,00	113,69	18,01	113,69
35	SUBVENCIJE	206.092,00	198.092,00	246.092,00	210.000,00	85,33	124,23	85,33
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	16.092,00	-	0,00	100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	190.000,00	182.000,00	230.000,00	210.000,00	91,30	126,37	91,30
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.424.300,00	1.459.800,00	1.454.800,00	1.454.800,00	100,00	99,66	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.424.300,00	1.459.800,00	1.454.800,00	1.454.800,00	100,00	99,66	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.627.358,85	2.309.153,36	1.860.145,81	1.931.549,00	103,84	80,56	103,84
381	Tekuće donacije	2.565.154,17	2.252.102,00	1.798.486,00	1.860.376,00	103,44	79,86	103,44
385	Izvanredni rashodi	62.204,68	57.051,36	61.659,81	71.173,00	115,43	108,08	115,43
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	10.847.044,18	9.561.250,00	5.070.000,00	4.100.000,00	80,87	53,03	80,87
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	346.250,00	200.000,00	150.000,00	230.000,00	153,33	75,00	153,33
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	40,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	336.250,00	150.000,00	130.000,00	210.000,00	161,54	86,67	161,54
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.400.794,18	8.756.250,00	4.420.000,00	3.470.000,00	78,51	50,48	78,51
421	Građevinski objekti	10.310.200,00	8.381.250,00	4.120.000,00	3.090.000,00	75,00	49,16	75,00
422	Postrojenja i oprema	70.594,18	335.000,00	195.000,00	275.000,00	141,03	58,21	141,03
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	1300,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	114,29	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	605.000,00	500.000,00	400.000,00	80,00	82,64	80,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	605.000,00	500.000,00	400.000,00	80,00	82,64	80,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	34.804.752,34	31.828.578,15	26.718.683,55	26.900.200,00	100,68	83,95	100,68

		RAČUN FINANCIRANJA							
razred	odjeljak	PRIMICI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
8		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	-	-	-	-			
		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	-	-	-	-			
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU-dugoročni	-	-	-	-			
		<b>UKUPNO PRIMICI</b>	-	-	-	-			
razred	odjeljak	IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
5		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	1.517.149,67	1.602.133,44	1.622.133,44	815.600,00	53,76	101,25	50,28
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	420.000,00	500.000,00	520.000,00	540.000,00	128,57	104,00	103,85
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	420.000,00	500.000,00	520.000,00	540.000,00	128,57	104,00	103,85
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.097.149,67	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	25,12	100,00	25,01
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.097.149,67	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	25,12	100,00	25,01
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	1.517.149,67	1.602.133,44	1.622.133,44	815.600,00	53,76	101,25	50,28

## POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			<b>RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA</b>							
			<b>GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija</b>							
			<b>PROGRAM 1001 Izvršna uprava</b>							
			<b>AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.183.833,70	6.468.859,00	5.556.882,83	5.830.942,17	90,05	85,90	104,93
		31	Rashodi za zaposlene	3.905.922,02	3.608.307,64	3.331.923,02	3.499.269,17	92,38	92,34	105,02
1	1	311	Plaće	2.661.631,25	2.676.980,38	2.810.829,40	2.951.370,87	100,58	105,00	105,00
2	4	311	Plaće - javni radovi	611.221,28	300.000,00	-	-	49,08	0,00	0,00
			Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	170.000,00	85.000,00	90.000,00	121,43	50,00	105,88
4	1	313	Doprinosi na plaće	400.164,00	415.327,26	436.093,62	457.898,30	103,79	105,00	105,00
			Doprinosi na plaće - javni radovi	92.905,49	46.000,00	-	-	49,51	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	2.835.007,00	2.189.500,00	1.987.500,00	2.123.500,00	77,23	90,77	106,84
6	1	321	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00	117.000,00	117.000,00	130.000,00	105,41	100,00	111,11
7	1	322	Rashodi za materijal i energiju	500.136,00	550.000,00	540.000,00	580.000,00	109,97	98,18	107,41
8	1	323	Rashodi za usluge	1.514.000,00	1.084.000,00	987.000,00	1.050.000,00	71,60	91,05	106,38
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	709.871,00	438.500,00	343.500,00	363.500,00	61,77	78,34	105,82
		34	Financijski rashodi	310.700,00	544.000,00	105.800,00	67.000,00	175,09	19,45	63,33

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
10	1	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	205.700,00	127.000,00	48.800,00	-	61,74	38,43	0,00
11	1	343	Ostali financijski rashodi	105.000,00	417.000,00	57.000,00	67.000,00	397,14	13,67	117,54
		38	Ostali rashodi	132.204,68	127.051,36	131.659,81	141.173,00	96,10	103,63	107,23
12	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
13	1	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	62.204,68	57.051,36	61.659,81	71.173,00	91,72	108,08	115,43
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.097.149,67	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.097.149,67	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
14	1	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.097.149,67	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.280.983,37	7.570.992,44	6.659.016,27	6.106.542,17	91,43	87,95	91,70
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	321,43	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	321,43	100,00	100,00
15	1	422	Postrojenja i oprema	22.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	477,27	100,00	100,00
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150,00	100,00	100,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	42.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	321,43	100,00	100,00
			<b>AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	440.000,00	450.000,00	450.000,00	95,65	102,27	100,00
		32	Materijalni rashodi	460.000,00	440.000,00	450.000,00	450.000,00	95,65	102,27	100,00
17	1	323	Rashodi za usluge	460.000,00	440.000,00	450.000,00	450.000,00	95,65	102,27	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	50.000,00			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	50.000,00			
18	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	-	-	-	50.000,00			
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	460.000,00	440.000,00	450.000,00	500.000,00	95,65	102,27	111,11
			<b>UKUPNO GLAVA 1</b>	<b>8.782.983,37</b>	<b>8.145.992,44</b>	<b>7.244.016,27</b>	<b>6.741.542,17</b>	<b>92,75</b>	<b>88,93</b>	<b>93,06</b>
			<b>GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija</b>							
			<b>PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina</b>							
			<b>AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
		32	Materijalni rashodi	53.100,00	62.100,00	53.100,00	53.100,00	116,95	85,51	100,00
			Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	23.000,00	18.000,00	18.000,00	127,78	78,26	100,00
19	1	322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	23.000,00	18.000,00	18.000,00	127,78	78,26	100,00
20	1	323	Rashodi za usluge	35.100,00	39.100,00	35.100,00	35.100,00	111,40	89,77	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
21	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	54.000,00	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
			<b>AKTIVNOST A100006</b> <b>Rad Vijeća nacionalnih</b> <b>manjina Mađara</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
		32	Materijalni rashodi	53.100,00	62.100,00	53.100,00	53.100,00	116,95	85,51	100,00
22	1	322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	9.500,00	4.500,00	4.500,00	211,11	47,37	100,00
23	1	323	Rashodi za usluge	48.600,00	52.600,00	48.600,00	48.600,00	108,23	92,40	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
24	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	54.000,00	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
			<b>AKTIVNOST A100007</b> <b>Predstavnik romske</b> <b>nacionalne manjine</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
25	1	321	Naknade troškova zaposlenima	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
26	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
27	1	323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
28	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			<b>AKTIVNOST A100008</b> <b>Predstavnik njemačke</b> <b>nacionalne manjine</b>							
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
29	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	550,00	550,00	100,00	100,00	100,00
30	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	950,00	950,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
			<b>GLAVA 02 UKUPNO</b>	<b>113.500,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>113.500,00</b>	<b>113.500,00</b>	<b>115,86</b>	<b>86,31</b>	<b>100,00</b>
			<b>RAZDJEL 001</b> <b>UKUPNO</b>	<b>8.896.483,37</b>	<b>8.277.492,44</b>	<b>7.357.516,27</b>	<b>6.855.042,17</b>	<b>93,04</b>	<b>88,89</b>	<b>93,17</b>
			<b>RAZDJEL 002</b> <b>UPRAVNI ODJEL ZA</b> <b>GRADITELJSTVO I</b> <b>STAMBENO</b> <b>KOMUNALNE</b> <b>POSLOVE</b>							
			<b>GLAVA 01 GRAD</b> <b>BELI MANASTIR</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM</b> <b>B01 Održavanje</b> <b>komunalne</b> <b>infrastrukture</b>							
			<b>PROGRAM 1010</b> <b>Održavanje javnih</b> <b>površina</b>							
			<b>AKTIVNOST</b> <b>A100101 Održavanje</b> <b>čistoće javnih površina</b>							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	256.000,00	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	256.000,00	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00



pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
31	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	256.000,00	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	256.000,00	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
			<b>AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina</b>							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
			RASHODI							
		3	POSLOVANJA	1.147.621,00	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.147.621,00	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
32	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	1.147.621,00	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.147.621,00	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
			<b>AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina</b>							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	125.000,00	131.250,00	137.812,50	26,60	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	470.000,00	125.000,00	131.250,00	137.812,50	26,60	105,00	105,00
33	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	470.000,00	125.000,00	131.250,00	137.812,50	26,60	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	470.000,00	125.000,00	131.250,00	137.812,50	26,60	105,00	105,00
			<b>PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>							
			<b>AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica</b>							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	529.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	72,02	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	529.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	72,02	105,00	105,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	529.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	72,02	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	529.000,00	381.000,00	400.050,00	420.052,50	72,02	105,00	105,00
			<b>AKTIVNOST A100112 Zimska služba</b>							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		3	RASHODI POSLOVANJA	182.000,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00	148,35	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	182.000,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00	148,35	105,00	105,00
35	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	182.000,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00	148,35	105,00	105,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	182.000,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00	148,35	105,00	105,00
			<b>AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete</b>							
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.220.000,00	1.051.000,00	1.103.550,00	1.158.727,50	86,15	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.220.000,00	1.051.000,00	1.103.550,00	1.158.727,50	86,15	105,00	105,00
36	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	791.000,00	818.000,00	858.900,00	901.845,00	103,41	105,00	105,00
37	1	323	Rashodi za usluge	429.000,00	233.000,00	244.650,00	256.882,50	54,31	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.220.000,00	1.051.000,00	1.103.550,00	1.158.727,50	86,15	105,00	105,00
			<b>GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>							
			<b>PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina</b>							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg</b>							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.800.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	43,10	80,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.800.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	43,10	80,00	
38	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	5.800.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	43,10	80,00	
			UKUPNO GRADSKI TRG	5.800.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	43,10	80,00	
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100203 Paviljon za dokolicu</b>							
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	50.000,00	-	-			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	50.000,00	-	-			
39	1	421	Građevinski objekti - paviljon		50.000,00					
			UKUPNO PAVILJON ZA DOKOLICU	-	50.000,00	-	-			
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	642.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	642.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
40	1	421	Građevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	642.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	642.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
			<b>PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica</b>							
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica</b>							
			Funkcijska klas.: 045 Promet							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	312.000,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	25,64	150,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	10.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	500,00	40,00	100,00
41	1	411	Materijalna imovina - zemljište	10.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	500,00	40,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	302.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	9,93	333,33	100,00
42	4	421	Građevinski objekti- izgradnja cesta	302.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00	9,93	333,33	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	312.000,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	25,64	150,00	100,00
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	50,00	200,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	50,00	200,00	100,00
43	1	421	Građevinski objekti-izgradnja parkirališta	40.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	50,00	200,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	40.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	50,00	200,00	100,00
			<b>PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava</b>							
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	479.000,00	990.000,00	100.000,00	100.000,00	206,68	10,10	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	479.000,00	990.000,00	100.000,00	100.000,00	206,68	10,10	100,00
44	1	421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	479.000,00	990.000,00	100.000,00	100.000,00	206,68	10,10	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	479.000,00	990.000,00	100.000,00	100.000,00	206,68	10,10	100,00
			<b>PROGRAM 1023 Izgradnja groblja</b>							
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice</b>							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi za št.okol. koji nisu drug.svrst.							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	100.000,00	500.000,00	400.000,00	333,33	500,00	80,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	100.000,00	500.000,00	400.000,00	333,33	500,00	80,00
45	1	421	Građevinski objekti	30.000,00	100.000,00	500.000,00	400.000,00	333,33	500,00	80,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	30.000,00	100.000,00	500.000,00	400.000,00	333,33	500,00	80,00
			<b>PROGRAM 1025 Izgradnja komunalne infstrukture iz EU fondova</b>							
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100251 Biciklistička staza "Šećeransko jezero"</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	127.800,00	99.602,04	11.549,41	-		11,60	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	73.500,00	75.179,16	6.264,93	-		8,33	0,00
46	1	311	Plaće	63.802,00	65.259,72	5.438,31	-		8,33	0,00
47	1	313	Doprinosi na plaće	9.698,00	9.919,44	826,62	-		8,33	0,00
		32	Materijalni rashodi	54.300,00	24.422,88	5.284,48	-		21,64	0,00
48	4	321	Naknade troškova zaposlenima	2.700,00	1.800,00	900,00	-		50,00	0,00
49	4	322	Rashodi za materijal i energiju	8.100,00	3.537,12	294,00	-		8,31	0,00
50	4	323	Rashodi za usluge	34.500,00	13.085,76	1.090,48	-		8,33	0,00
51	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	6.000,00	3.000,00	-		50,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	782.200,00	2.366.250,00	-	-		0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	782.200,00	2.366.250,00	-	-		0,00	
52	4	421	Izgradnja biciklističke staze	752.200,00	2.100.000,00	-	-		0,00	
53	4	421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor	30.000,00	56.250,00	-	-		0,00	
54	4	422	Oprema	-	210.000,00	-	-		0,00	
			UKUPNO BICIKLISTIČKA STAZA "ŠEĆ. JEZERO"	910.000,00	2.465.852,04	11.549,41	-		0,47	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			<b>GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru</b>							
			<b>PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša</b>							
			<b>AKTIVNOST A100301 Eko škola</b>							
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.							
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
55	1	381	Tekuće donacije - "Eko- škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			<b>PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom</b>							
			<b>AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS</b>							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
56	1	351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije</b>							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	605.000,00	500.000,00	400.000,00	605,00	82,64	80,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	100.000,00	605.000,00	500.000,00	400.000,00	605,00	82,64	80,00
57	1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.- sanacija dep.	100.000,00	605.000,00	500.000,00	400.000,00	605,00	82,64	80,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	100.000,00	605.000,00	500.000,00	400.000,00	605,00	82,64	80,00
			<b>AKTIVNOST A 100316 Izgradnja sortirnice</b>							
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.292.000,00	2.115.000,00	-	-	0,00	0,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	177.000,00	-	-	-			
58	1	412	Ostala nematerijalna imovina	177.000,00						
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.115.000,00	2.115.000,00	-	-	0,00	0,00	
59	1	421	Ostali poslovni građevinski objekti	2.115.000,00	2.115.000,00	-	-	0,00	0,00	
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	2.292.000,00	2.115.000,00	-	-	0,00	0,00	
			<b>PROGRAM 1032 Prostorno uređenje</b>							
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	63,49	100,00	150,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	63.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	63,49	100,00	150,00
60	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	63.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	63,49	100,00	150,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	63.000,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	63,49	100,00	150,00
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.250,00	90.000,00	90.000,00	150.000,00	93,51	100,00	166,67
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	96.250,00	90.000,00	90.000,00	150.000,00	93,51	100,00	166,67
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	96.250,00	90.000,00	90.000,00	150.000,00	93,51	100,00	166,67
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	96.250,00	90.000,00	90.000,00	150.000,00	93,51	100,00	166,67
			<b>GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture</b>							
			<b>PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH</b>							
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100403 Izgradnja javne rasvjete</b>							
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	80.000,00	150.000,00	100,00		
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	80.000,00	150.000,00	100,00		
62	1	421	Gradjevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	80.000,00	150.000,00	100,00		
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	50.000,00	80.000,00	150.000,00	100,00		
			<b>UKUPNO RAZDJEL 002</b>	<b>14.642.963,00</b>	<b>12.529.944,04</b>	<b>7.060.641,41</b>	<b>6.145.750,00</b>	<b>85,57</b>	<b>56,35</b>	<b>87,04</b>
			<b>RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>							
			<b>GLAVA 01 GOSPODARSTVO</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira</b>							
			<b>PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva</b>							
			<b>AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar</b>							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	40.000,00	-	-	44,44	0,00	
		35	Subvencije	90.000,00	40.000,00	-	-	44,44	0,00	
63	1	352	Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	90.000,00	40.000,00	-	-	44,44	0,00	
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	40.000,00	-	-	44,44	0,00	
			<b>AKTIVNOST A100504 Razvojna agencija</b>							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	40.000,00	80.000,00	100.000,00		200,00	125,00
		35	Subvencije	-	40.000,00	80.000,00	100.000,00		200,00	125,00
64	1	352	Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	-	40.000,00	80.000,00	100.000,00		200,00	125,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	-	-			
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme		20.000,00	-	-			
65	1	412	Nematerijalna imovina- osnivački polog		20.000,00	-	-			
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	-	60.000,00	80.000,00	100.000,00		133,33	125,00
			<b>AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva</b>							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	60.000,00	100.000,00	60.000,00	120,00	166,67	60,00
		35	Subvencije	50.000,00	60.000,00	100.000,00	60.000,00	120,00	166,67	60,00
66	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	60.000,00	100.000,00	60.000,00	120,00	166,67	60,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	420.000,00	500.000,00	520.000,00	540.000,00	119,05	104,00	103,85
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	420.000,00	500.000,00	520.000,00	540.000,00	119,05	104,00	103,85
67	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	420.000,00	500.000,00	520.000,00	540.000,00	119,05	104,00	103,85
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	470.000,00	560.000,00	620.000,00	600.000,00	119,15	110,71	96,77
			<b>AKTIVNOST A100501: Poduzetnička zona</b>							
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1428,57	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1428,57	100,00
68	4	421	Građevinski objekti- poduzetnička zona	70.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1428,57	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	70.000,00	70.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1428,57	100,00
			<b>PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede</b>							
			<b>AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata</b>							
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda							
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	100,00
		35	Subvencije	50.000,00	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	100,00
69	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	141,72
			<b>PROGRAM 1052 Turizam</b>							
			<b>AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice</b>							
			Funkcijska klas.: 047 Turizam							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
		38	Ostali rashodi	63.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
70	4	381	Tekuće donacije- Turistička zajednica Belog Manastira	63.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
			UKUPNO TURIZAM	63.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
			<b>PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga</b>							
			<b>AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga</b>							
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi							
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	312,50	120,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	312,50	120,00	100,00
71	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
72	4	381	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" Br. Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
73	4	381	Lokalna akcijska grupa LAG Baranja	-	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	133,33	100,00
74	4	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
75	4	381	Konjogojska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		100,00	100,00
76	4	381	Ruralnet Baranja	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00		100,00	100,00
			UKUPNO PROIZVOĐAČKE UDRUGE	8.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	312,50	120,00	100,00
			<b>UKUPNO GLAVA 01</b>	<b>751.000,00</b>	<b>862.000,00</b>	<b>1.845.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>114,78</b>	<b>214,04</b>	<b>100,27</b>
			<b>GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>							
			<b>PROGRAM 1060 Program kulture</b>							
			<b>AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	201.800,00	224.000,00	224.000,00	241.000,00	111,00	100,00	107,59
		38	Ostali rashodi	201.800,00	224.000,00	224.000,00	241.000,00	111,00	100,00	107,59
77	4	381	HKUD Beli Manastir	40.500,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00	111,11	100,00	111,11
78	4	381	MKUD Pelmonostor	28.800,00	35.000,00	35.000,00	40.000,00	121,53	100,00	114,29
79	4	381	SKUD Jovan Lazić	28.800,00	35.000,00	35.000,00	40.000,00	121,53	100,00	114,29
80	4	381	RKUD Romi Baranje	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00		100,00	100,00
81	4	381	Matica Hrvatska - ogranak Beli Manastir	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	111,11	100,00	100,00
82	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
83	4	381	Društvo "Mađarska katolička žena"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
84	4	381	Demokratska zajednica Mađara	14.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	69,44	100,00	100,00
85	4	381	Zajednica tehničke kulture	40.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	98,77	100,00	100,00
86	4	381	Udruga filatelista i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
87	4	381	Zavod za baranjsku povijesnicu	10.800,00	13.000,00	13.000,00	15.000,00	120,37	100,00	115,38
88	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
89	4	381	Udruga "Praktična žena"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
90	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
91	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	166,67	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
92	4	381	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	201.800,00	224.000,00	224.000,00	241.000,00	111,00	100,00	107,59
			<b>AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	158.000,00	196.000,00	208.000,00	235.000,00	124,05	106,12	112,98
		32	Materijalni rashodi	158.000,00	196.000,00	208.000,00	235.000,00	124,05	106,12	112,98
93	4	329	Proslava Dana grada	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.000,00	100,00	100,00	128,57
94	4	329	Revija filmova podunavskih zemalja	5.000,00	5.000,00	8.000,00	10.000,00		160,00	125,00
95	4	329	Obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti	6.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00		125,00	100,00
96	4	329	Manifestacija "Različitost je bogatstvo"	7.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00		125,00	100,00
97	4	329	Manifestacija "Jesen u Baranji"	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00			
98	4	329	Belomanastirsko ljeto mladih	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
99	4	329	Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	70.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00	85,71	100,00	116,67
100	4	329	Ljetni kamp tehnike	35.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	100,00	114,29	112,50
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	158.000,00	196.000,00	208.000,00	235.000,00	124,05	106,12	112,98
			<b>AKTIVNOST A100609 Religija</b>							
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
101	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
			<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA</b>							
			<b>AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	886.994,19	895.911,71	1.011.751,31	1.066.200,33	101,01	112,93	105,38
		31	Rashodi za zaposlene	748.994,19	737.911,71	778.751,31	824.700,33	98,52	105,53	105,90
102	1	311	Plaće	638.189,40	640.548,36	650.304,96	689.323,20	100,37	101,52	106,00
103	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.800,00		29.600,00	30.600,00	0,00		103,38
104	1	313	Doprinosi na plaće	97.004,79	97.363,35	98.846,35	104.777,13	100,37	101,52	106,00
		32	Materijalni rashodi	136.000,00	155.000,00	230.000,00	238.000,00	113,97	148,39	103,48
105	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	35.000,00	56.000,00	58.000,00	79,55	160,00	103,57
106		322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	30.000,00	36.500,00	38.000,00	130,43	121,67	104,11
107	1	323	Rashodi za usluge	60.000,00	80.000,00	111.000,00	114.000,00	133,33	138,75	102,70
108	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	10.000,00	26.500,00	28.000,00	111,11	265,00	105,66
		34	Financijski rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	150,00	100,00	116,67
109	1	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	150,00	100,00	116,67
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	886.994,19	895.911,71	1.011.751,31	1.066.200,33	101,01	112,93	105,38
			<b>KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00		1200,00	100,00



pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00		1200,00	100,00
		422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-	-	-			
110	1	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	60.000,00	60.000,00		1200,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	40.000,00	5.000,00	60.000,00	60.000,00		1200,00	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	926.994,19	900.911,71	1.071.751,31	1.126.200,33	97,19	118,96	105,08
			<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA</b>							
			<b>AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	703.479,00	724.978,00	969.417,00	1.045.460,00	103,06	133,72	107,84
		31	Rashodi za zaposlene	310.479,00	296.978,00	314.797,00	333.684,00	95,65	106,00	106,00
111	1	311	Plaće	256.493,00	257.793,00	273.261,00	289.656,00	100,51	106,00	106,00
			Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-	-	-	0,00		
113	1	313	Doprinosi na plaće	38.986,00	39.185,00	41.536,00	44.028,00	100,51	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	388.000,00	422.000,00	649.320,00	706.158,00	108,76	153,87	108,75
114	1	321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	88,89	100,00	100,00
115	1	322	Rashodi za materijal i energiju	193.000,00	190.000,00	190.000,00	220.000,00	98,45	100,00	115,79
116	1	323	Rashodi za usluge	151.500,00	200.000,00	378.420,00	401.124,00	132,01	189,21	106,00
117	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	68.900,00	73.034,00	66,67	344,50	106,00
		34	Financijski rashodi	5.000,00	6.000,00	5.300,00	5.618,00	120,00	88,33	106,00
118	1	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	6.000,00	5.300,00	5.618,00	120,00	88,33	106,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	703.479,00	724.978,00	969.417,00	1.045.460,00	103,06	133,72	107,84
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	40.000,00	50.000,00	0,00		125,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	40.000,00	50.000,00	0,00		125,00
119	1	422	Postrojenja i oprema	-	10.000,00	40.000,00	50.000,00	0,00		125,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	10.000,00	40.000,00	50.000,00	0,00		125,00
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	703.479,00	734.978,00	1.009.417,00	1.095.460,00	104,48	137,34	108,52
			<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA</b>							
			<b>AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		3	RASHODI POSLOVANJA	226.000,00	236.000,00	281.000,00	340.000,00	104,42	119,07	121,00
		32	Materijalni rashodi	220.300,00	230.000,00	275.000,00	334.000,00	104,40	119,57	121,45
120	1	321	Naknade troškova zaposlenima	46.100,00	48.000,00	50.000,00	60.000,00	104,12	104,17	120,00
121	1	322	Rashodi za materijal i energiju	41.500,00	42.000,00	50.000,00	83.000,00	101,20	119,05	166,00
122	1	323	Rashodi za usluge	104.700,00	110.000,00	140.000,00	149.000,00	105,06	127,27	106,43

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
123	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	30.000,00	35.000,00	42.000,00	107,14	116,67	120,00
		34	Financijski rashodi	5.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	105,26	100,00	100,00
124	1	343	Ostali financijski rashodi	5.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	105,26	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	226.000,00	236.000,00	281.000,00	340.000,00	104,42	119,07	121,00
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole</b>							
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	25.000,00	45.000,00			180,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	25.000,00	45.000,00			180,00
125	1	422	Postrojenja i oprema	-	5.000,00	10.000,00	30.000,00			300,00
126	1	424	Knjige i umjetnička djela	-	-	5.000,00	5.000,00			
127	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina- računalni programi	-	5.000,00	10.000,00	10.000,00			100,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	-	10.000,00	25.000,00	45.000,00			180,00
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	226.000,00	246.000,00	306.000,00	385.000,00	108,85	124,39	125,82
			<b>UKUPNO GLAVA 02</b>	<b>2.217.273,19</b>	<b>2.302.889,71</b>	<b>2.820.168,31</b>	<b>3.083.660,33</b>	<b>103,86</b>	<b>122,46</b>	<b>109,34</b>
			<b>GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>							
			<b>PROGRAM 1061 Program športa</b>							
			<b>AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruga</b>							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
		38	Donacije i ostali rashodi	770.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
128	1	381	Tekuće donacije	770.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	770.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
			<b>AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir</b>							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	65.000,00	70.000,00	110.000,00	59,09	107,69	157,14
		32	Materijalni rashodi	110.000,00	65.000,00	70.000,00	110.000,00	59,09	107,69	157,14
			Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
129	4	322		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
130	4	323	Rashodi za usluge	90.000,00	45.000,00	50.000,00	90.000,00	50,00	111,11	180,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	110.000,00	65.000,00	70.000,00	110.000,00	59,09	107,69	157,14
			<b>KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane</b>							
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	20.000,00	20.000,00			100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	20.000,00	20.000,00			100,00
131	4	422	Postrojenja i oprema			20.000,00	20.000,00			100,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	-	-	20.000,00	20.000,00			100,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	110.000,00	65.000,00	90.000,00	130.000,00	59,09	138,46	144,44
			<b>UKUPNO GLAVA 03</b>	<b>880.000,00</b>	<b>865.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>98,30</b>	<b>104,05</b>	<b>106,67</b>
			<b>GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA</b>							
			<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>							
			<b>PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo</b>							
			<b>AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"</b>							
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.568.788,00	2.558.208,00	2.710.817,00	2.864.346,00	99,59	105,97	105,66
		31	Rashodi za zaposlene	2.512.788,00	2.406.764,00	2.558.817,00	2.712.346,00	95,78	106,32	106,00
132	1	311	Plaće	2.095.467,00	2.089.205,00	2.221.195,00	2.354.467,00	99,70	106,32	106,00
133	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	98.800,00	-	-	-	0,00		
134	1	313	Doprinosi na plaće	318.521,00	317.559,00	337.622,00	357.879,00	99,70	106,32	106,00
		32	Materijalni rashodi	56.000,00	151.444,00	152.000,00	152.000,00	270,44	100,37	100,00
135	1	321	Naknade troškova zaposlenima	-	81.444,00	82.000,00	82.000,00		100,68	100,00
136	4	322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	125,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.568.788,00	2.558.208,00	2.710.817,00	2.864.346,00	99,59	105,97	105,66
			<b>AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata</b>							
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje							
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	86.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	102,33	100,00	100,00
137	4	372	Stipendije	86.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	102,33	100,00	100,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	86.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	102,33	100,00	100,00
			<b>UKUPNO GLAVA 04</b>	<b>2.654.788,00</b>	<b>2.646.208,00</b>	<b>2.798.817,00</b>	<b>2.952.346,00</b>	<b>99,68</b>	<b>105,77</b>	<b>105,49</b>
			<b>GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>							
			<b>PROGRAM 1063 Program zaštite od požara</b>							
			<b>AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje</b>							

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	358.245,00	372.944,00	385.533,00	401.328,00	104,10	103,38	104,10
		38	Ostali rashodi	358.245,00	372.944,00	385.533,00	401.328,00	104,10	103,38	104,10
138	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	358.245,00	372.944,00	385.533,00	401.328,00	104,10	103,38	104,10
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	358.245,00	372.944,00	385.533,00	401.328,00	104,10	103,38	104,10
			<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA</b>							
			<b>AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP</b>							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.915.938,10	2.996.638,00	3.061.388,00	3.201.825,50	102,77	102,16	104,59
		31	Rashodi za zaposlene	2.664.300,10	2.745.000,00	2.808.750,00	2.949.187,50	103,03	102,32	105,00
139	4	311	Plaće	2.120.852,11	2.174.000,00	2.282.700,00	2.396.835,00	102,51	105,00	105,00
			Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	70.000,00	-	-	107,69	0,00	
140	1	312								
141	1	313	Doprinosi na plaće	478.447,99	501.000,00	526.050,00	552.352,50	104,71	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	247.638,00	247.638,00	247.638,00	247.638,00	100,00	100,00	100,00
			Naknade troškova zaposlenima	89.138,00	89.138,00	89.138,00	89.138,00	100,00	100,00	100,00
142	4	321								
143	4	322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
144	4	323	Rashodi za usluge	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00	100,00	100,00
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	100,00	100,00	100,00
145	4	329								
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	125,00	100,00
146	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	125,00	100,00
			UKUPNO JPVP	2.915.938,10	2.996.638,00	3.061.388,00	3.201.825,50	102,77	102,16	104,59
			<b>KAPITALNI PROJEKT: K100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe</b>							
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite							
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.594,18	5.000,00	20.000,00	20.000,00	58,18	400,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.594,18	5.000,00	20.000,00	20.000,00	58,18	400,00	100,00
147	4	422	Postrojenja i oprema	8.594,18	5.000,00	20.000,00	20.000,00	58,18	400,00	100,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	8.594,18	5.000,00	20.000,00	20.000,00	58,18	400,00	100,00
			UKUPNO JPVP	2.924.532,28	3.001.638,00	3.081.388,00	3.221.825,50	102,64	102,66	104,56
			<b>UKUPNO GLAVA 05</b>	<b>3.282.777,28</b>	<b>3.374.582,00</b>	<b>3.466.921,00</b>	<b>3.623.153,50</b>	<b>102,80</b>	<b>102,74</b>	<b>104,51</b>
			<b>GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI</b>							
			<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>							
			<b>PROGRAM 1064 Program zdravstva</b>							
			<b>AKTIVNOST A100640 Zdravstvo</b>							
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva							
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	420.000,00	450.000,00	600.000,00	84,00	107,14	133,33
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	420.000,00	450.000,00	600.000,00	84,00	107,14	133,33

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
148	1	323	Rashodi za usluge- deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	420.000,00	450.000,00	600.000,00	84,00	107,14	133,33
			<b>UKUPNO ZDRAVSTVO</b>	<b>500.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>84,00</b>	<b>107,14</b>	<b>133,33</b>
			<b>PROGRAM 1065</b>							
			<b>Program socijalne skrbi</b>							
			<b>AKTIVNOST A100650</b>							
			<b>Socijalna zaštita</b>							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.403.300,00	1.441.800,00	1.436.800,00	1.436.800,00	102,74	99,65	100,00
		32	Materijalni rashodi	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	107,69	100,00	100,00
			Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
149	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	109,09	100,00	100,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.338.300,00	1.371.800,00	1.366.800,00	1.366.800,00	102,50	99,64	100,00
151	4	372	Stipendije	97.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	103,09	100,00	100,00
152	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	100,00
153	1	372	Participacija u cijeni vrtića	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	100,00
154	1	372	Subvencije stanarina i komunalne naknade	340.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	102,94	100,00	100,00
155	1	372	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje		10.000,00	10.000,00	10.000,00		100,00	100,00
156	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	263.550,00	264.000,00	264.000,00	264.000,00	100,17	100,00	100,00
157	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	67.950,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,07	100,00	100,00
158	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	100,00	100,00	100,00
159	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00	112,50	88,89	100,00
160	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00	100,00	100,00
			<b>UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>1.403.300,00</b>	<b>1.441.800,00</b>	<b>1.436.800,00</b>	<b>1.436.800,00</b>	<b>102,74</b>	<b>99,65</b>	<b>100,00</b>
			<b>AKTIVNOST A100651</b>							
			<b>Djelatnost udruga na području socijalne zaštite</b>							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.085.109,17	686.158,00	204.953,00	209.048,00	63,23	29,87	102,00
		38	Ostali rashodi	1.085.109,17	686.158,00	204.953,00	209.048,00	63,23	29,87	102,00
161	1	381	Društvo "Naša djeca"	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00			
162	1	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	805.500,00	402.750,00					
163	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
164	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
165	1	381	Matica umirovljenika Hrvatske, udruga "Beli Manastir"	4.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	75,00	133,33	100,00
166	1	381	Matica umirovljenika Grada Beli Manastir	4.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	125,00	120,00	100,00
167	1	381	Udruga HVIDR-a Baranja	10.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	114,29	100,00	100,00
168	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
169	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	125,00	100,00
170	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB"	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	150,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	2015.	2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
171	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
172	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
173	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
174	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	101.500,00	100.408,00	99.953,00	104.048,00	98,92	99,55	104,10
175	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	4.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00	125,00	100,00
176	1	381	Mirovna grupa Oaza	93.000,00	95.000,00	10.000,00	10.000,00	102,15	10,53	100,00
177	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
178	1	381	Udruga baranjskih Roma	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	50,00	100,00	100,00
179	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
180	1	381	Zajednica povratnika Hrvatske	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
181	1	381	Lions klub Beli Manastir	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
182	1	381	Udruga "Baranjski leptirići"	3.609,17	5.000,00	5.000,00	5.000,00	138,54	100,00	100,00
183	1	381	Udruga "Pčelice"	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	150,00	100,00
			UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE	1.085.109,17	686.158,00	204.953,00	209.048,00	63,23	29,87	102,00
			<b>AKTIVNOST A100652 Knjižnica alata</b>							
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani							
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.208,00	24.637,40	-	-	300,16		
		31	Rashodi za zaposlene	3.344,00	10.045,40	-	-	300,40		
184	1	311	Plaće	2.903,00	8.720,00			300,38		
185	1	313	Doprinosi na plaće	441,00	1.325,40			300,54		
		32	Materijalni rashodi	4.864,00	14.592,00	-	-	300,00		
186	4	322	Rashodi za materijal i energiju	4.864,00	14.592,00			300,00		
			UKUPNO KNJIŽNICA ALATA	8.208,00	24.637,40	-	-	300,16		
			UKUPNO GLAVA 06	2.996.617,17	2.572.595,40	2.091.753,00	2.245.848,00	85,85	81,31	107,37
			<b>UKUPNO RAZDJEL 003</b>	<b>12.782.455,64</b>	<b>12.623.275,11</b>	<b>13.922.659,31</b>	<b>14.715.007,83</b>	<b>98,75</b>	<b>110,29</b>	<b>105,69</b>
			<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>36.321.902,01</b>	<b>33.430.711,59</b>	<b>28.340.816,99</b>	<b>27.715.800,00</b>	<b>92,04</b>	<b>84,77</b>	<b>97,79</b>

## FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2014.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2014.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
611	13.500.000,00						
613	460.000,00						
614	290.000,00						
632				2.095.974,23			
633				9.023.128,00			
634				360.609,36			
635				200.000,00			
641	40.000,00						
642	887.000,00						
642 renta			5.000,00				
651	1.620.000,00						

652	650.000,00						
653	3.620.000,00						
681	54.000,00						
711	300.000,00						
721	325.000,00						
922 Višak	-						
922 Manjak	-						
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	<b>21.746.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11.679.711,59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno prihodi i primici za 2014.</b>							<b>33.430.711,59</b>

## FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2015. i 2016.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2015.							2016.								
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja		
611	13.700.000,00							14.000.000,00								
613	490.000,00							490.000,00								
614	340.000,00							370.000,00								
632				9.816,99							-					
633				6.504.000,00							5.554.000,00					
634				-							-					
635				200.000,00							200.000,00					
641	40.000,00							40.000,00								
642	857.000,00							827.000,00								
642 Renta			5.000,00							5.000,00						
651	1.040.000,00							990.000,00								
652	690.000,00							640.000,00								
653	3.746.000,00							3.930.800,00								
681	54.000,00							4.000,00								
711	300.000,00							300.000,00								
721	365.000,00							365.000,00								
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	<b>21.622.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.713.816,99</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21.956.800,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.754.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>Ukupno prihodi i primici za 2015.i 2016.</b>								<b>28.340.816,99</b>								<b>27.715.800,00</b>

## Financijski plan – Plan rashoda i izdataka

## GRAD BELI MANASTIR

## Korisnik proračuna

(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici	Plan 2014.	Procjena 2015.	Procjena 2016.
<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.746.000</b>	<b>21.622.000,00</b>	<b>21.956.800,00</b>
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	5.000	5.000,00	5.000,00
Pomoći	11.679.712	6.713.817	5.754.000,00
Donacije			
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
<b>Ukupno</b>	<b>33.430.712</b>	<b>28.340.817</b>	<b>27.715.800</b>

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kunama

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2014.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2015.	Procjena 2016.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.880.186	7.205.429	0	0	2.674.757	0	0	0	9.799.303	10.319.187
311	Plaće za redovan rad	7.912.506	5.738.506			2.174.000				8.243.729	8.681.652
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	300.000	0			300.000				0	0

312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000	240.000					114.600	120.600
313	Doprinosi na plaće	1.381.679	1.226.922			154.757		1.440.975	1.516.935
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	46.000	0			46.000		0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	7.854.397	7.578.167	0	0	276.230	0	8.160.542	8.794.846
321	Naknade troškova zaposlenima	384.482	295.344			89.138		407.138	431.238
322	Rashodi za materijal i energiju	1.856.179	1.743.587			112.592		1.873.744	2.020.895
323	Rashodi za usluge	4.817.736	4.768.736			49.000		5.099.260	5.505.679
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	796.000	770.500			25.500		780.400	837.034
34	FINANCIJSKI RASHODI	565.700	565.700	0	0	0	0	127.800	89.818
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	127.000	127.000					48.800	0
343	Ostali financijski rashodi	438.700	438.700					79.000	89.818
35	SUBVENCIJE	198.092	198.092	0	0	0	0	246.092	210.000
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092					16.092	0
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima	182.000	182.000					230.000	210.000
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.459.800	1.019.800	0	0	440.000	0	1.454.800	1.454.800
372	Ostale naknade građanima	1.459.800	1.019.800			440.000		1.454.800	1.454.800
38	OSTALI RASHODI	2.309.153	1.101.403	0	5.000	1.202.750	0	1.860.146	1.931.549
381	Tekuce donacije u novcu	2.252.102	1.044.352			5.000	1.202.750	1.798.486	1.860.376
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	57.051	57.051					61.660	71.173
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000	200.000	0	0	0	0	150.000	230.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000					20.000	20.000
412	Ostala nematerijalna imovina	150.000	150.000			0		130.000	210.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	8.756.250	1.670.276	0	0	7.085.974	0	4.420.000	3.470.000
421	Gradevinski objekti	8.381.250	1.295.276			7.085.974		4.120.000	3.090.000
422	Postrojenja i oprema	335.000	335.000					195.000	275.000
424	Knjige u knjižnicama	5.000	5.000					65.000	65.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	35.000	35.000					40.000	40.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	605.000	605.000	0	0	0	0	500.000	400.000
451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	605.000	605.000			0		500.000	400.000
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	500.000	500.000	0	0	0	0	520.000	540.000
534	Dionice tuzemnih trg društava	500.000	500.000					520.000	540.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.102.133	1.102.133	0	0	0	0	1.102.133	275.600
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.102.133	1.102.133					1.102.133	275.600
	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	33.430.712	21.746.000	0	5.000	11.679.712	0	28.340.817	27.715.800
	Sveukupno KP								

## SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

### 1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADATAKA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analiitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

### 2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

#### 2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektna dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije



naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 7.570.992,44 kuna**

2.1.2. KAPTALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za dva ureda te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 135.000,00 kuna**

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

**Potrebna sredstva u 2013. godini: 440.000,00 kuna**

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika

njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2014. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

**Potrebna sredstva za rad 2014.: 131.500,00 kuna**

**POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2014. GODINI : 8.277.492,44 kuna**

### **UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE**

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2014. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

#### **DJELOKRUG RADA**

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

#### **STRUKTURA ODJELA**

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

#### **ISKAZ PROGRAMA**

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim financijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.100.000,00 kn
2. program izgradnje grada	6.505.852,04 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	2.874.092,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	325.000,00 kn

**UKUPNO**

**12.804.944,04 kn**

### **PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	<b>303.000,00</b>
II ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	<b>970.000,00</b>
IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	<b>125.000,00</b>
III ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	<b>381.000,00</b>
IIIB ZIMSKA SLUŽBA	<b>270.000,00</b>
IV JAVNA RASVJETA	
IVA ODRŽAVANJE	<b>233.000,00</b>
IVB GORENJE	<b>818.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.100.000,00</b>

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju

- održavanje javnih gradskih površina

**Program**

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **3.100.000,00**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

**PROGRAM IZGRADNJE GRADA**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

**Mjesni odbor Beli Manastir**

- rekonstrukcija trga	2.500.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
izgradnja	30.000,00 kn
otkup zemljišta	50.000,00 kn
izgradnja parkirališta	20.000,00 kn
- paviljon za dokolicu	50.000,00 kn
- javna rasvjeta	563.252,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	100.000,00 kn
- uređenje poljskih puteva	100.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	100.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>3.513.252,00 kn</b>

**Mjesni odbor Šećerana**

- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	100.000,00 kn
- javna rasvjeta	426.748,00 kn
- staza Šećeransko jezero	2.465.852,04 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>2.992.600,04 kn</b>

**SVEUKUPNO****6.505.852,04 kn****Ciljevi programa:****a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

**b) Posebni ciljevi:**

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

**Program**

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga

- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
  - radovi na rekonstrukciji ulica
  - radovi na uređenju javnih parkovnih površina
  - radovi na uređenju parkirališta
  - izgradnja objekata socijalne infrastrukture
  - osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
  - nastavak izgradnje sustava odvodnje
3. zakonska osnova:
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
  - Program mjera za unapređenje stanja u prostoru
4. potrebna sredstva: **6.505.852,04 kn**
5. potreban broj djelatnika:
- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik
6. procjena rezultata:
- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena
7. mjere efikasnosti:
- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
8. rezultat:
- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

#### **PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU**

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2014. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

#### **PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**

##### **Mjesni odbor Beli Manastir**

- participacija za "Eko-školu" 8.000,00 kn

**UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA 8.000,00 kn**

#### **PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM**

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

##### **Mjesni odbor Beli Manastir**

- sanacija divljih deponija	
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
- uređenje odlagališta	130.000,00 kn
aktivnosti oko uređenja deponije	
- radovi na uređenju i sanaciji deponije	400.000,00 kn
- monitoring odlagališta	75.000,00 kn
- stručni nadzor	0,00 kn
- izgradnja sortirnice	2.115.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>2.736.092,00 kn</b>
<b>UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>2.736.092,00 kn</b>

#### **PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, kako slijedi

##### **Mjesni odbor Beli Manastir**

prostorni planovi	
- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije	40.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- arhitektonski projekti	90.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>130.000,00 kn</b>

---

**UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE 130.000,00 kn**

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora

- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju
- b) Posebni ciljevi:
  - smanjenje količine komunalnog otpada
  - smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
  - planski razvoj cjelokupnog područja Grada
  - planska podloga za uređenje Novog Groblja
  - izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

**Program**

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole  
 provođenje akcije Gradski kontejner  
 radovi na sanaciji gradske deponije  
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja  
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru  
 priprema za izradu prostornih planova  
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova  
 praćenje dokumentacije višeg reda  
 planiraju se provesti sljedeće:  
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada  
 dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju  
 izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevoj  
 izrada projekta za vinske ceste  
 izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera  
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh  
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina  
 izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša  
 Zakon o otpadu  
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji  
 Zakon o grobljima  
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji  
 Izvješće o stanju u prostoru  
 Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **2.874.092,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

**PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

**PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

**Mjesni odbor Šumarina**

- sufinanciranje troškova EU projekta za pj. bic. stazu Šećeransko jezero	160.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn

**UKUPNO****210.000,00 kn**

## **PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA**

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

### **Mjesni odbor Šećerana**

- sufinanciranje troškova EU projekta za pj. bic. stazu Šećeransko jezero 115.000,00 kn

### **UKUPNO**

**115.000,00 kn**

Ciljevi programa:

#### a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

#### b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

### **Program**

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
- radovi na uređenju drvoreda
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **325.000,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

## **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

### **1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAČA ODJELA**

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

- C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

## 2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

### 2.1. GOSPODARSTVO

#### 2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

##### 2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom «Industrijska zona» te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2014. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishodena građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izveden i dio prometnica sa javnom rasvjetom. U 2014. godini planira se završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

**Zakonska osnova:** Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

**Potrebna sredstva u 2014. g.: 70.000,00 kuna**

##### 2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U 2014. Godini planira se gašenje ovog trgovačkog društva radi osnivanja novog koje će biti u 100% vlasništvu Grada Belog Manastira.

**Zakonska osnova:** Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 40.000,00 kuna.**

##### 2.1.3. Aktivnost: Razvojna agencija

Osnivanje Razvojne agencije predstavlja slijedeću razvojnu stepenicu i nadogradnju na rad Poduzetničkog centra Beli Manastir. Grad Beli Manastir samostalno osniva Razvojnu agenciju sa slijedećim prioritetnim zadacima:

- savjetovanje pri osnivanju novih tvrtki sa mogućnošću samozapošljavanja ili udruživanja sa drugima
- izrada poslovnih planova i strateških dokumenata kako za građane tako i za lokalnu zajednicu
- priprema i provedba projekata za financiranje iz EU fondova
- promocija Poslovne zone Beli Manastir sa ciljem privlačenja ulagača na slobodne parcele
- pružanje drugih intelektualnih usluga na tržištu (računovodstvene usluge, IT usluge, grafički dizajn i drugo)

Razvojna agencija će imati status ustanove gdje će jedini osnivač biti Grad Beli Manastir.

**Zakonska osnova:** Nacrt Zakona o regionalnom razvoju RH

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 60.000,00 kuna.**

##### 2.1.4. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora, oslobađanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično

oslobađanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

**Zakonska osnova:**

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 60.000,00 kuna**

**2.1.5. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata**

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko-baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Ostali projekti sa područja poljoprivrede u suradnji sa OBŽ i RH

**Zakonska osnova:** Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko-baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 42.000,00 kuna**

**2.1.6. Aktivnost: Turizam**

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 65.000,00 kuna**

**2.1.7 Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga**

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha, Konjogojske udruge "Baranja", Udruge Ruralnet te LAG-a Baranja. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruga sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (udruge vinogradara, vinara i voćara, LAG Baranja) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Ruralnet).

**Zakonska osnova:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

**Potrebna sredstva u 2014. godini: 25.000,00 kuna**

**UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 862.000,00 KUNA**

## **2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

### **2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

**OPĆI CILJ.** Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.



**POSEBNI CILJ:** Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

**OPIS:** Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2014. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2013. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2014. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemario ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

#### **2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR**

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, sljedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hendikep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2014. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2014. do 2016. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2014. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

#### **2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe**

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozoreno.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevni novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

#### **2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe**

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

#### **2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe**

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

#### **2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe**

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 08,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerkar RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

#### **2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost**

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

#### **2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost**

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

##### **- Za korisnike:**

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

##### **- Za djelatnike:**

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

#### **2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost**

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

#### 2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

#### 2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2014. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturalno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, MÓhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

#### 2.2.1.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogranaka ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

#### 2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti u 2014. godini.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmonostor, RKUD Romi Baranje Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folkloru kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje izdavanja 10.broja Godišnjaka Ogranka Matice hrvatske u Belom Manastiru,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (prikupljanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimanje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, prikupljanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, prikupljanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti- kazališnih predstava,
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga filatelista i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolekcionara-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti,

Također u 2014. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i određene manifestacije kao što su Revija filmova podunavskih zemalja, Dan Grada, Jesen u Baranji, manifestacija Različitost je bogatstvo, obilježavanje Domovinske zahvalnosti, Ljetni kamp tehnike 2014, Otvoreni dani tehnike 2014., Belomanastirsko ljeto mladih, kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2014. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udruga inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruga tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

### 2.2.1.3. AKTIVNOST –RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2014. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrotvorni koncerti duhovne glazbe i dr.

#### **2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA**

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2014. do 2016. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

##### **2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE**

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teataru i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o financijskim i prostornim mogućnostima.

##### **2.2.1.4.2. KONCERTI**

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o financijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture RH i Umjetničkom školom Beli Manastir.

##### **2.2.1.4.3. IZLOŽBE**

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

##### **2.2.1.4.4. KNJIŽEVNE VEČERI**

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

##### **2.2.1.4.5. POSEBNI PROGRAMI**

Posebni programi u 2014. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

#### **2.2.1.5. AKTIVNOST UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR**

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži. Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića.

Školu trenutno pohađa 204 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 26 djelatnika (21 učitelj, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremačica i domar) te 2 vanjska suradnika.

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju,

7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje. Grad Beli Manastir će u 2014. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13- proč. tekst).

**POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 2.302.889,71 kn**

## **2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI**

**OPĆI CILJ:** Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

**POSEBNI CILJ:** Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojemu dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

### **2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR**

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 26 djelatnika i od toga 15 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhju je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 157 djece u devet odgojnih skupina (7 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jasljički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

#### **2.2.2.1.1. Redoviti programi**

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 7 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 134 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhju i Šećerani su mješovite.

#### **2.2.2.1.2. Program predškole**

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

#### **2.2.2.1.3. Posebni programi**

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

Programom je obuhvaćeno 9 djece.

#### **2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite**

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelj, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

#### **2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi**

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

### **2.2.2.1. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA**

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2013/2014. dodijeliti osam stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja, te raspisati natječaj za novih osam stipendija u školskoj godini 2013/2014.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13).

**POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 2.646.208,00 kn**

#### **2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**

**OPĆI CILJ:** Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

**POSEBNI CILJ:** Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

**OPIS:** Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2014. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

#### **2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA**

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,

- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima.

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno-tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje,
- te iz drugih izvora.

#### **2.2.3.1.1. Športske manifestacije**

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- športske igre mladih,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

#### **2.2.3.1.2. Športska suradnja**

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

#### **2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi**

Grad Beli Manastir u 2014. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 31 nogometni klub uključen u sustav natjecanja u osam liga. Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Imamo 80 nogometnih trenera i 55 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

#### **2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje**

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

#### **2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja**

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

#### **2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom**

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

#### **2.2.3.1.7. Športsko-rekreativna aktivnost građana**

Športsko-rekreativna aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.



### 2.2.3.2. **AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA**

Grad Beli Manastir će i u 2014. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o financijskim mogućnostima Grada.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13).

**POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 865.000,00 kn**

### 2.2.4. **PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA**

**OPĆI CILJ:** Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svrsishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

**POSEBNI CILJ:** Grad Beli Manastir u 2014. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

#### 2.2.4.1. **AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA**

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremačica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser(2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač(1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja(1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser(2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila(11),
- vatrogasac (1),
- administrativni referent (1),
- spremačica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

#### 2.2.4.2. **AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA**

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2014. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,

- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

**POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 3.374.582,00 kn**

#### **2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI**

**OPĆI CILJ:** Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

**POSEBNI CILJ:** Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinsekciju u 2014. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinsekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2014. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

##### **2.2.5.1. Prava socijalne skrbi**

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2014. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

##### **2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći**

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2014. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**-sufinanciranje aktivnosti,
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,

- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogranak Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
- **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ogranak Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga baranjskih Roma**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski civilni centar**-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek**-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,
- **Zajednica povratnika Hrvatske** - sufinanciranje aktivnosti,
- **Pčelice udruga roditelja i djece**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski leptirići udruga roditelja djece s posebnim potrebama**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Lions club**-sufinanciranje aktivnosti.

Grad Beli Manastir će i u 2014. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Grad Beli Manastir partner je u projektu „Knjižnica alata“ koji se financira sredstvima pomoći Europske zajednice iz programa IPA 2007 *Uspostava podrške u socijalnom uključivanju i zapošljavanju ugroženih i marginaliziranih skupina*. Nositelj projekta je Centar za mir i ljudska prava – Osijek. Partneri: Udruga romskog prijateljstva Luna – Beli Manastir i Grad Beli Manastir. Ukupna vrijednost projekta je 117.068,70 €. Trajanje projekta je 15 mjeseci.

Ovaj projekt će omogućiti najpotrebnije resurse (opremu i alate) za zidare, vodoinstalatore, stolare, zavarivače i bravare, koji će biti u mogućnosti posuditi potrebne alate iz Knjižnice alata koja će biti osnovana kroz projekt u objektu u vlasništvu Grada Belog Manastira. Pored Knjižnice alata predviđena je izgradnja staklenika. Kroz izradu i postavljanje web stranice koja će se koristiti za promociju obrtničkih usluga, poljoprivrednih proizvoda i reklama pomoći ćemo Romskoj zajednici da promoviraju svoje usluge i da lakše pristupe tržištu rada. Ovaj projekt će također omogućiti posjete i prezentaciju usluga i proizvoda potencijalnim poslodavcima kroz različite vidove aktivnosti u zajednici.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13).

**POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 2.572.595,40 kn**

77.

Temeljem članka 28. stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), te članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je

## P R O G R A M

### održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira

#### 1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira. (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Belog Manastira za 2014. godinu.

## 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini planirana su u iznosu od **3.100.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	<b>3.520.000,00 kuna</b>
- porez na korištenje javnih površina	<b>00.000,00 kuna</b>
- prihodi od zakupa javnih površina	<b>00.000,00 kuna</b>
- ostali proračunski prihodi	<b>00.000,00 kuna</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>3.520.000,00 kuna</b>

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini u iznosu od **3.100.000,00 kuna** rasporedit će se za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- čišćenja javnih površina	<b>303.000,00 kuna</b>
- održavanja javnih površina	<b>1.095.000,00 kuna</b>
- održavanja nerazvrstanih cesta	<b>651.000,00 kuna</b>
- održavanja javne rasvjete	<b>1.051.000,00 kuna</b>

dok se sredstva u iznosu od **420.000,00 kuna** ne raspoređuju po navedenim vrstama komunalnih djelatnosti za poslove iz točke 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. ovog Programa, već se njima, a u sklopu održavanja javnih površina, osigurava obavljanje poslova sakupljanja i hvatanja pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje s javnih površina, te zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnih zakona, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) s javnih površina i iznosu od 140.000,00 kuna te obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u iznosu od 280.000,00 kuna.

## 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini u ukupnom iznosu od **3.100.000,00 kuna** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2 ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju po mjesnim odborima, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

### 3.1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza, parkirališta, nogostupa, stajališta javnoga gradskog prijevoza i sličnih površina, te interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije.

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća metenje (ručno i strojno) i pranje (ručno i strojno), a ovisi o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja) na javnim prometnim površinama, a sastoji se od:

- a) komunalnog otpada
  - uličnog otpada (najčešće odbačenih kutija cigareta i šibica, opušaka, nagorjelih šibica i iskorištenih karata i ulaznica za kazališne, športske i ostale javne priredbe, te sličnih odbačenih predmeta),
  - otpada iz vozila (otpada nakon skupljanja kućnog otpada, te nakon prijevoza tereta raznih vrsta i rukovanja njime - građevni materijal, živežne namirnice i slične robe),
  - onečišćenja iz atmosfere (prašine, pepela, čađe i ostalih tvari iz industrijskih dimnjaka, kućanstva, te ispušnih cijevi motornih vozila),
  - otpada nastalog trenjem vozila i kolnika (oštećenja gornjeg dijela kolnika, posebice teškim vozilima),
- b) sezonskog otpada
  - lišća,
  - pijeska i sitnog kamena (zbog posipavanja javnih prometnih površina u zimskim uvjetima).

Čišćenje javnih prometnih površina obuhvaća i postavljanje i čišćenje košara za otpatke, urbane opreme u pješačkim zonama, te zbrinjavanje otpada iz kontejnera s posebno određenih lokacija.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m<sup>2</sup> javnih prometnih površina koje bi se trebale čistiti.

Vrijednost radova na čišćenju javnih površina planirana je u 2014. u iznosu od **303.000,00 kuna**.

Od planiranih 303.000,00 kuna za čišćenje javnih površina u 2014. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.1.1. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova čišćenja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

**3.1.1. Održavanje čistoće****A/ BELI MANASTIR**

- a) čišćenje pješačke zone na Trgu Slobode
  - ručno 5x tjedno
  - strojno 1x tjedno
- b) ručno čišćenje 1. i 2.A zone uz pomoć smetlarskog bicikla
  - u režimu 2x tjedno u trajanju od 4 dana
- c) strojno pranje pješačke zone na Trgu Slobode - po potrebi
- d) pranje kolnika u središnjoj gradskoj zoni - po potrebi
- e) pranje nogostupa u središnjoj gradskoj zoni - po potrebi
- f) čišćenje gradskih fontana u režimu svaki tjedan od travnja do listopada
- g) čišćenje i pranje autobusnih stajališta (4 para) – 1x mjesečno
- h) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- i) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- j) hrljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 220.000,00 kn

**B/ BRANJIN VRH**

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje i pranje autobusnih stajališta 1x mjesečno
- c) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno
- d) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- e) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- f) hrljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO B.VRH: 50.000,00 kn

**C/ ŠEĆERANA**

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla
  - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje i pranje autobusnih stajališta (1 par) – 1x mjesečno
- c) čišćenje fontane u režimu svaki tjedan od travnja do listopada
- d) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno
- e) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- f) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- g) hrljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 22.000,00 kn

**D/ ŠUMARINA**

- a) tjedno ručno čišćenje uz pomoć smetlarskog bicikla
  - čišćenje košarica za smeće
- b) čišćenje središta naselja u režimu 1x tjedno
- c) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- d) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- e) hrljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 11.000,00 kn

**UKUPNO 3.1.: 303.000,00 kn****3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje **javnih prometnih površina** (pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, biciklističke trake i staze, parkirališta, otvoreni kanali), **javnih zelenih površina** podijeljenih u 5 zona košnje (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i sportski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste).

Vrijednost radova na održavanju javnih površina planirana je u 2014. u iznosu od **1.095.000,00 kuna**.

Od planiranih 1.095.000,00 kuna za održavanje javnih površina u 2014. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.2.1. i 3.2.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

**3.2.1. Održavanje zelenih površina****A/ BELI MANASTIR**

- a) košenje trave 1. zona s odvozom u režimu 30x godišnje
  - pješački dio Trga Slobode
- b) košenje trave 2. zona s odvozom u režimu 14x godišnje

- Trg Slobode
- Kralja Tomislava
- Ulica Republike
- c) košenje trave 3. zona s odvozom u režimu 11x godišnje
  - zelene površine 2.A zone
  - Alojzija Stepinca
  - Imre Nagya
  - Petefi Šandora
  - Osječka od Julija Klovića
- d) košenje trave 4. zona s odvozom u režimu 6x godišnje
  - Antuna Mihanovića
  - Bartoka Bele
  - Valpovačka
  - Beliščanska
  - Našička
  - dječje igralište Ulica Matije Gupca
  - parkovna površina u Beljskom naselju (ul. I.Mažuranića-F.Liszta)
  - parkovna površina u ul. Nikole Tesle
- e) košenje trave 5. zona s odvozom 4x godišnje
  - zelena površina u ul. Antuna Mihanovića
- f) košenje zelene površine u ulici Antuna Augustinčića s odvozom 3x godišnje
- g) uređenje za Dan grada 11. studenoga
- h) radovi na održavanju trajnog nasada - po potrebi
  - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
  - rezanje suhih i grana koje smetaju
  - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m
  - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m
  - uklanjanje postojećeg drvoreda
  - njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja
  - njega novoposadenog drveća
  - interventno zalijevanje nasada
  - obilazak stručne osobe
  - zimsko tretiranje novoformiranih nasada
- i) orezivanje žive ograde 1x godišnje
  - sve ulice na području Grada
- j) utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima
  - Ulica kralja Tomislava
  - Ulica Vladimira Nazora od Trga Slobode do Ulice sv.Martina
  - Ulica dr.Franje Tuđmana
  - Ulica kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Ul. sv.Martina
  - Školska ulica od Ul. kralja Petra Svačića do Ul. kralja Zvonimira
  - Ulica sv. Martina
- k) sakupljanje, hrtljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u jesenjim mjesecima
  - Trg Slobode - parkovi 3x
  - Trg Slobode - pješačka zona 5x
- l) sakupljanje, hrtljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima
  - ostali parkovi
- m) radovi na pripremi javnih površina za redovno održavanje, odnosno prekopavanje, nasipavanje, rahljenje za cijelo područje Grada
- n) obnova zelenila za cijelo područje Grada
  - sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
  - sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (132 m<sup>2</sup>) 2 x godišnje
  - sijanje trave - po potrebi
- o) interventno zalijevanje - po potrebi

UKUPNO B.MAN: 660.000,00 kn

**B/ BRANJIN VRH**

- a) košenje trave s odvozom u režimu 9x godišnje
  - parkovi i okoliš Doma kulture
  - javna površina – otoci
- b) košenje trave s odvozom u režimu 5x godišnje

- pješačko-biciklistička staza
- c) uređenje za proslavu crkvenog goda
- d) radovi na održavanju trajnog zasada u režimu 1x godišnje, odnosno po potrebi
  - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
  - rezanje suhih i grana koje smetaju
  - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m
- e) obnova zelenila
  - sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
  - sadnja s redovitim njegovom sezonskog cvijeća (11 m<sup>2</sup>) 2x godišnje

UKUPNO B.VRH: 75.000,00 kn

**C/ ŠEĆERANA**

- a) košenje trave s odvozom 9x godišnje
  - javna površina u Šećerani, Ul.Žrtava Dom.rata
  - javna površina u Šećerani, oko vrtića
  - javna površina u Šećerani, Ul. Lavoslava Ružičke
- b) košenje trave s odvozom 3x godišnje
  - javna površina u Šećerani, Ul. Izidora Kršnjavog
- c) radovi na održavanju trajnog zasada
  - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom - po potrebi
  - rezanje suhih i grana koje smetaju - po potrebi
  - uklanjanje dijela preraslog drveća visine do 5 m - po potrebi
  - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m - po potrebi
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine do 5 m - po potrebi
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m - po potrebi
  - orezivanje žive ograde 1x godišnje
  - njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja - po potrebi
- d) obnova zelenila
  - sadnja drveća, živice , trajnica - po potrebi
  - sadnja s redovitim njegovom sezonskog cvijeća (32 m<sup>2</sup>) 2x godišnje
  - sijanje trave - po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 175.000,00 kn

**D/ ŠUMARINA**

- a) košenje trave s odvozom u režimu 9x godišnje
  - park
  - javna površina u Ul. Augusta Šenoae, sjeverna strana
- b) košenje trave s odvozom u režimu 4x godišnje
  - staza
- c) košenje trave s odvozom u režimu 3x godišnje
  - javna površina u Ul. I. G. Kovačića
- d) uređenje za proslavu crkvenog goda
- e) radovi na održavanju trajnog zasada
  - oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom - po potrebi
  - rezanje suhih i grana koje smetaju - po potrebi
  - uklanjanje dijela preraslog drveća visine preko 5 m - po potrebi
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta) visine preko 5 m - po potrebi
  - njega postojećeg nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja - po potrebi
- f) obnova zelenila
  - sadnja drveća, živice , trajnica - po potrebi
  - sadnja s redovitim njegovom sezonskog cvijeća (16 m<sup>2</sup>) 2x godišnje
  - sijanje trave - po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA:

60.000,00 kn

SVEUKUPNO 3.2.1:

970.000,00 kn

**3.2.2. Održavanje ostalih javnih površina****A/ BELI MANASTIR**

- a) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – 0 m<sup>2</sup>
- b) popravak nogostupa - betonska podloga – po potrebi
- c) popravak nogostupa - uključivo vađenje dotrajale konstrukcije, dobava i ugradba asfalta AB 16 d=16cm i završnog sloja AB 8 d=3cm, utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju - po potrebi

- d) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi  
e) popravak i zamjena granitnih kocki u pješačkoj zoni Trga Slobode sa svim predradnjama (priprema betonske podloge, zalijevanje fugi) - po potrebi  
f) popravak i zamjena kulir ploča na Trgu Slobode sa svim predradnjama (priprema betonske podloge i zalijevanje fugi) - po potrebi  
g) održavanje parkirališta, uključivo vađenje postojeće konstrukcije i ugradba novih montažnih elemenata - po potrebi  
h) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi  
i) popravak i zamjena rubnjaka uz kolne pristupe - po potrebi  
j) tretiranje nogostupa i parkirališta herbicidima - po potrebi  
k) održavanje komunalne opreme - po potrebi
- popravak klupa na javnim površinama
  - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
  - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
  - dobava i postavljanje stalaka za bicikle
  - dobava i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima (Okom)
  - popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
  - dobava i postavljanje željeznih stupića
  - dobava i postavljanje betonskih kupolica
  - dobava i postavljanje košarica za smeće
  - popravak košarica za smeće
  - ispravljanje košarica za smeće
  - dobava i ugradba potrebne opreme za fontane
- l) održavanje dječjih igrališta
- dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
  - ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
  - bojanje igrala - po potrebi
  - obnova igrala - po potrebi
- m) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi  
n) pročišćavanje propusta – djelomično i potpuno začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO B.MAN.: 110.000,00 kn

**B/ BRANJIN VRH**

- a) održavanje komunalne opreme - po potrebi
- ugradnja zamjenskih AB rubnjaka uz pješačke staze
  - održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka
  - popravak i zamjena kulir ploča
  - popravak klupa na javnim površinama
  - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
  - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
  - dobava i postavljanje stalaka za bicikle
  - popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
  - dobava i postavljanje željeznih stupića
  - dobava i postavljanje košarica za smeće
  - popravak košarica za smeće
- b) održavanje dječjih igrališta
- dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
  - ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
  - bojanje igrala - po potrebi
  - obnova igrala - po potrebi
- c) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju - po potrebi  
d) pročišćavanje propusta – djelomično začepljeni - po potrebi

UKUPNO B.VRH: 5.000,00 kn

**C/ ŠEĆERANA**

- a) popravak nogostupa - betonska podloga - po potrebi  
b) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi  
c) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi  
d) održavanje komunalne opreme - po potrebi
- popravak klupa na javnim površinama
  - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
  - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
  - dobava i postavljanje stalaka za bicikle
  - dobava i postavljanje košarica za smeće
  - popravka košarica za smeće



- dobava i ugradba potrebne opreme za fontane
- e) održavanje dječjih igrališta
  - dobava i postava šljunka i pijeska – po potrebi
  - ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
  - bojanje igrala – po potrebi
  - obnova igrala – po potrebi
- f) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- g) pročišćavanje propusta 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA: 5.000,00 kn

**D/ ŠUMARINA**

- a) popravak nogostupa-betonska podloga - po potrebi
- b) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – 0 m<sup>2</sup>
- c) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi
- d) održavanje komunalne opreme - po potrebi
  - popravak klupa na javnim površinama
  - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
  - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
  - dobava i postavljanje stalaka za bicikle
  - dobava i postavljanje košarica za smeće
  - popravka košarica za smeće
  - ispravljanje košarica za smeće
- e) održavanje dječjih igrališta
  - dobava i postava šljunka i pijeska - po potrebi
  - ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
  - bojanje igrala - po potrebi
  - obnova igrala - po potrebi
- f) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- g) pročišćavanje propusta –djelomično začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA: 5.000,00 kn

SVEUKUPNO 3.2.2: 125.000,00 kn

**UKUPNO 3.2.: 1.095.000,00 kn****3.3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Nerazvrstane ceste su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta ("Narodne novine", broj: 34/12) i Odlukom o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine", broj: 44/12).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- obnovu i izradu oznaka na kolniku,
- popravak i zamjenu prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- mjestimični popravci betonskih rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanoga asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta,
- ostali radovi.

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za prometni režim u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne prometne signalizacije na većim dijelovima ceste,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,

- poboljšanje prometnih uvjeta uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2014. godini ovim Programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **651.000,00 kuna**.

Od planiranih 651.000,00 kuna za održavanje nerazvrstanih cesta u 2014. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.3.1. i 3.3.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja nerazvrstanih cesta s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

### 3.3.1. Javno prometne površine

#### A/ BELI MANASTIR

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) saniranje udarnih rupa s vađenjem dotrajale konstrukcije i sanacijom podloge - po potrebi
- c) preasfaltiranje u punoj širini prometnica – 0 m<sup>2</sup>
- d) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom - po potrebi
- e) valjanje vibracionim samohodnim valjcima prometnica sa tucanikom - po potrebi
- f) košenje bankina 5x godišnje
- g) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi
- h) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi
  - postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
  - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
  - ispravljanje i namještanje prometnih znakova
  - izmještanje prometnih znakova
- i) obnova horizontalne prometne signalizacije
  - pješački prijelazi 2x godišnje
  - stop crte 2x godišnje
  - natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje
  - izvlačenje središnje crte 1x godišnje
  - kose crte – zabrana parkiranja 1x godišnje
  - parking - invalidi 1x godišnje
- j) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi
  - čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće
  - čišćenje slivničkih rešetki
  - ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica - proljeće
- k) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica u 1. i 2.A zoni u režimu 10x godišnje
- l) spoj slivnika na kanalizaciju – po potrebi
- m) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO B.MAN.:

340.000,00 kn

#### B/ BRANJIN VRH

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) presvlačenje prometnica asfaltom – 0 m<sup>2</sup>
- c) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom - po potrebi
- d) košenje bankina 5x godišnje
- e) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi
- f) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi
  - postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
  - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
  - ispravljanje i namještanje prometnih znakova
  - izmještanje prometnih znakova

g) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO B.VRH:

8.000,00 kn

### **C/ ŠEĆERANA**

a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje

b) košenje bankina 5x godišnje

c) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi

d) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča

- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm –

nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E

- ispravljanje i namještanje prometnih znakova

- izmještanje prometnih znakova

e) obnova horizontalne prometne signalizacije

- pješački prijelazi 2x godišnje

- stop crte 2x godišnje

- natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje

f) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi

- čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika

na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće

g) strojno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica – 10x godišnje

h) ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica 1x godišnje

i) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO ŠEĆERANA:

28.000,00 kn

### **D/ ŠUMARINA**

a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje

b) košenje bankina 5x godišnje

c) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča

- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – nosač znaka (stup i temelj)

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E

- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm –

nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E

- ispravljanje i namještanje prometnih znakova

- izmještanje prometnih znakova

d) ručno čišćenje taloga uz rubnjake prometnica 1x godišnje

e) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi

UKUPNO ŠUMARINA:

5.000,00 kn

SVEUKUPNO 3.3.1:

381.000,00 kn

### **3.3.2. Zimska služba za 2014. godinu**

Potreba sredstva za realizaciju rada Zimske službe (sezona 2013/2014. od 1. siječnja 2014. do 15. ožujka 2014.; sezona 2014/2015. od 15. studenoga 2014. do 31. prosinca 2014.) u skladu s opsegom radova planiranih u važećem Planu zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu:

#### **A/ BELI MANASTIR**

a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)

b) Strojno rasipanje soli 1., 2. i 3. prioritet

c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 1., 2. i 3. prioritet

d) Strojno rasipanje kamena 1., 2. i 3. prioritet

e) Strojno čišćenje 4. prioriteta

f) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše

g) Ručno rasipanje soli i/ili kamenog agregata

h) Ručno čišćenje snijega Trg Slobode i pješačke staze i autobusna stajališta

i) Strojno čišćenje snijega – pješačko-biciklističke staze

j) Utovar i odvoz ushrpljenog snijega

k) Čišćenje parkirališta

UKUPNO B.MAN.:

230.000,00 kn

#### **B/ BRANJIN VRH**

a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)

b) Strojno čišćenje 3. prioriteta ili posipanje mješavinom

- c) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- d) Strojno rasipanje kamenog agregata
- e) Ručno čišćenje snijega- pješačke staze i autobusna stajališta
- f) Ručno rasipanje soli
- g) Strojno čišćenje snijega – biciklistička staza

UKUPNO B.VRH: 16.000,00 kn

#### **C/ ŠEĆERANA**

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Strojno rasipanje soli 2. prioritet
- c) Strojno rasipanje mješavine ili raljenje 2. prioritet
- d) Strojno rasipanje kamena 2. prioritet
- e) Strojno čišćenje snijega 4. prioriteta
- f) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- g) Strojno čišćenje snijega- pješačko biciklistička staza
- h) Ručno čišćenje snijega- pješačke staze i autobusna stajališta
- i) Ručno rasipanje soli- pješačke staze i autobusna stajališta

UKUPNO ŠEĆERANA: 12.000,00 kn

#### **D/ ŠUMARINA**

- a) Paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
- b) Interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
- c) Strojno čišćenje snijega 4. prioriteta
- d) Strojno čišćenje snijega na pješačko-biciklističkim stazama
- e) Ručno rasipanje soli- pješačke staze i autobusna stajališta

UKUPNO ŠUMARINA: 12.000,00 kn

SVEUKUPNO 3.3.2: 270.000,00 kn

UKUPNO 3.3.: 651.000,00 kn

### **3.4. JAVNA RASVJETA**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, odvijajući i dr.) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te utrošak električne energije.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.300 rasvjetnih mjesta s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerenje i upravljanje javnom rasvjetom.

U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 980.000 kWh električne energije.

Potreban standard održavanja je u najmanje 95 posto funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojat će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Troškovi održavanja javne rasvjete i utrošak električne energije procjenjuju se u 2014. godini u iznosu od **1.051.000,00 kuna**.

U nastavku iskazuju se vrste poslova i radova na održavanju javne rasvjete s procjenom troškova:

#### **A/ BELI MANASTIR**

- 1. Gorenje javne rasvjete 670.000,00 kn
- 2. Održavanje javne rasvjete po potrebi 192.000,00 kn
  - zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala
  - zamjena kablova, traka i negorivih crijeva
  - zamjena temelja, stupova, krakova i sajli
  - ostali potrebni rad i priručni materijal
  - blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme

UKUPNO B.MAN.: 862.000,00 kn

#### **B/ BRANJIN VRH**

- 1. Gorenje javne rasvjete 53.000,00 kn
- 2. Održavanje javne rasvjete po potrebi 10.000,00 kn
  - zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala
  - zamjena kablova, traka i negorivih crijeva
  - zamjena stupova, krakova i sajli
  - ostali potrebni rad i priručni materijal
  - blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme

UKUPNO BR.VRH: 63.000,00 kn

#### **C/ ŠEĆERANA**

- 1. Gorenje javne rasvjete 68.000,00 kn
- 2. Održavanje javne rasvjete po potrebi 22.000,00 kn

- zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala
- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva
- zamjena stupova, krakova i sajli
- ostali potrebni rad i priručni materijal
- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme

UKUPNO ŠEĆERANA: 90.000,00 kn

#### D/ ŠUMARINA

- |    |  |              |
|----|--|--------------|
| 1. | Gorenje javne rasvjete   | 27.000,00 kn |
| 2. | Održavanje javne rasvjete po potrebi   | 9.000,00 kn  |
|    | - zamjena svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala |              |
|    | - zamjena kablova, traka i negorivih crijeva   |              |
|    | - zamjena stupova, krakova i sajli   |              |
|    | - ostali potrebni rad i priručni materijal   |              |
|    | - blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme   |              |

UKUPNO ŠUMARINA: 36.000,00 kn

**UKUPNO 3.4.: 1.051.000,00 kn**

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Grad Beli Manastir izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.
- 4.2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u čijoj je nadležnosti djelatnost komunalnog gospodarstva, osigurati će provedbu ovog Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, te osiguravanja javnosti rada.
- 4.3. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravat će se za namjene određene Proračunom Grada Belog Manastira i ovim Programom, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.
- 4.4. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, a uz odobrenje gradonačelnika.
- 4.5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/13-01/10

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA  
**Jadranka Sabljak, v.r.**

#### 78.

Temeljem članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), te članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 01/13 i 3/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je

### PROGRAM GRADNJE

#### objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu

#### A-OPĆE ODREDBE

##### I.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje,
- pripremu zemljišta
- građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ove točke, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

## B-GRADENJE JAVNIH POVRŠINA

### II.

U području građenja javnih površina, za što je predviđeno ukupno **5.315.852,04 kn**, planiraju se sljedeći radovi:

#### 1. Pješačko-biciklističke staze

Planira se izgradnja sljedećih staza:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Pješačko-biciklistička staza Šećeransko jezero |                 |
| - izgradnja staze i nadzorno informativnog centra | 2.465.852,04 kn |
| b) Paviljon za dokolicu                           |                 |
| - završetak izgradnje                             | 50.000,00 kn    |

UKUPNO: 2.515.852,04 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 20.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 115.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu RH, 160.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu Grada, 2.095.974,23 kn iz sredstava IPA CBC HU-HR i 124.877,81kuna od iz ostalih proračunskih prihoda.

#### 2. Igrališta

Ne planira se

#### 3. Parkovne površine

Ne planira se

#### 4. Trgovi

Planira se izgradnja sljedećih staza:

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| a) Rekonstrukcija Trga Slobode |                 |
| - dovršetak radova             | 2.500.000,00 kn |

UKUPNO: 2.500.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu 2.500.000,00 kuna od iz državnog proračuna

#### 5. Sanacija divljih deponija

Ne planira se

#### 6. Odvodnja atmosferskih voda

Planiraju se sljedeći radovi na sanaciji otvorenog sustava

odvodnje atmosferskih voda – uređenje i sanacija:

- |   |               |
|---|---------------|
| -košenje kanala na cijelom području Grada | 100.000,00 kn |
| -uređenje jezera u sklopu gradskog parka  | 100.000,00 kn |
| -uređenje kanala u Šećerani               | 100.000,00 kn |

UKUPNO: 300.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 300.000,00 kuna iz sredstava od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

## C-GRADENJE NERAZVRSTANIH CESTA

### III.

U području građenja nerazvrstanih cesta za što je predviđeno ukupno **120.000,00 kn** planiraju se sljedeći radovi:

#### 1. Nerazvrstane ceste

Planira se rekonstrukcija sljedećih nerazvrstanih cesta:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) Prometnice u Poslovnoj zoni Beli Manastir |              |
| - izgradnja                                  | 70.000,00 kn |
| b) Rekonstrukcija ulice F. Tuđmana           |              |
| - početak radova                             | 30.000,00 kn |
| c) Parkirališta u ulici A. Stepinca          |              |
| - izgradnja                                  | 20.000,00 kn |

UKUPNO: 120.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa, 20.000,00 kuna iz sredstava posebnog doprinosa za izgradnju parkirališta i 70.000,00 kuna iz drugih izvora (županijski proračun).

**D-GRADENJE JAVNE RASVJETE**

## IV.

U području građenja javne rasvjete za što je predviđeno ukupno **1.040.000,00 kn** planiraju se sljedeći radovi:

a) Ulica Dr. Franje Tuđmana	
- rekonstrukcija	563.252,00 kn
b) Pješačko-biciklistička staza Šumarina-Šećerana	
- izgradnja	426.748,00 kn
c) Šumarina	
- postavljanje rasvjetnih tijela	50.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.040.000,00 kn</b>

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, 792.000,00 kuna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 50.000,00 kuna iz sredstava od prodaje stanova u vlasništvu RH te 188.000,00 kn iz ostalih proračunskih sredstava.

**E-GRADENJE GROBLJA**

## V.

U području građenja groblja za što je predviđeno ukupno **100.000,00 kn** planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) novo Gradsko groblje	
- izgradnja dvorane za ispraćaj	100.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00 kn</b>

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 30.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 70.000,00 kuna iz ostalih proračunskih sredstava.

**F-PRIPREMA ZEMLJIŠTA**

## VI.

U području pripreme zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture, za što je predviđeno ukupno **50.000,00 kn** planiraju se sljedeći radovi za naselje Beli Manastir:

a) izgradnja infrastrukture	
- otkup zemljišta	50.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00 kn</b>

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 10.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, i 40.000,00 kn iz ostalih proračunskih sredstava.

**G-GRADENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, za što je predviđeno ukupno **2.720.000,00 kuna** planiraju se sljedeći radovi:

- radovi na uređenju i sanaciji postojećeg odlagališta otpada u Belom Manastiru	400.000,00 kn
- monitoring odlagališta u skladu sa Mjerama propisanim Rješenjem o prihvatljivosti zahvata na okoliš	75.000,00 kn
- izgradnja sortirnice otpada	2.115.000,00 kn
- aktivnosti oko uspostavljanja regionalnog centra za gospodarenje otpadom	130.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.720.000,00 kn</b>

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 1.000.000,00 kuna iz namjenskih sredstava za sanaciju deponije, 1.720.000,00 kuna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

**H-REKAPITULACIJA**

## VII.

1.	KOMUNALNI DOPRINOS	
	- javne površine	20.000,00 kn
	- nerazvrstane ceste	30.000,00 kn
	- groblja	30.000,00 kn
	- javna rasvjeta	10.000,00 kn
	- priprema zemljišta	10.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00 kn</b>
2.	POSEBNI DOPRINOS ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA	20.000,00 kn
3.	NAMJENSKA SREDSTVA ZA SANACIJU DEPONIJE	1.000.000,00 kn
4.	OSTALA PRORAČUNSKA SREDSTVA GRADA	422.877,81 kn
5.	FONDOVI EU	2.095.974,23 kn
5.	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I EnU	2.512.000,00 kn
6.	DRŽAVNI PRORAČUN	2.500.000,00 kn
7.	ŽUPANIJSKI PRORAČUN	70.000,00 kn
8.	PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	300.000,00 kn
9.	PRODAJA KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA I RH	325.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO 1-9</b>		<b>9.345.852,04 kn</b>

**I-ZAVRŠNE ODREDBE**

## VIII.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan do kraja ožujka 2015. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

## IX.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/13-01/11

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

**Jadranka Sabljak, v.r.**

**79.**

Na temelju članka 100. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 11. stavak 9. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/12), članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir**

## Članak 1.

U članku 1. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/08) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:  
"Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Detaljni

plan), koje je izradio Ured ovlaštenog arhitekta Miroslav Lazić, VIII južna obala 17a iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira."

## Članak 2.

U članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:  
"Plan sadržan u Elaboratu Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir sastoji se od:

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje)

II. Grafičkih priloga

1. PREGLEDNI PLAN S OZNAKAMA FAZA  
mj. 1:2000

III. Obaveznih priloga

- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- Zahtjevi iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- Mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji"



## Članak 3.

U odredbi članka 15. "Građevine" mijenjaju se slijedeći izrazi koji glase:

izraz - "Građevna čestica površine 270 m<sup>2</sup>, ki = 1 i kis = 1" mijenja se i glasi "Građevna čestica površine 1123 m<sup>2</sup>, ki = 0,5 i kis = 0,5"

izraz - "Građevna čestica površine 248 m<sup>2</sup>, ki = 1 i kis = 1" mijenja se i glasi "Građevna čestica površine 291 m<sup>2</sup>, ki = 1 i kis = 1"

izraz - "Ukupna površina pod fiksnim građevinama 4094m<sup>2</sup>" mijenja se i glasi: "Ukupna površina građevnih čestica planiranih građevina 5167 m<sup>2</sup>"

U odredbi članka 15 u tablici "Iskaz po fazama izvedbe groblja" briše se izraz: "etapa A i izraz: "ostatak" pa se i kolone 1. i 2. spajaju u jednu. Izrazi: "27 604 m<sup>2</sup> i 43 354 m<sup>2</sup>" mijenjaju se u izraz: "70958 m<sup>2</sup>".

## ISKAZ PO FAZAMA IZVEDBE GROBLJA

PRVA FAZA	70 958 m <sup>2</sup>
DRUGA FAZA	30 351 m <sup>2</sup>
TREĆA FAZA	31 946 m <sup>2</sup>

## Članak 4.

U članku 18. stavak 4. izraz "- svi parametri i preporuke u oblikovanju odrediti će se arhitektonskim natječajem." zamjenjuje se u izrazom: "- svi parametri i preporuke u oblikovanju odrediti će se arhitektonskim projektima."

## Članak 5.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Postojeća državna cesta broj 517 – Državna granica – Osijek prolazi 220m jugozapadno od parcele budućeg groblja. S iste prometnice do budućeg groblja postoji zemljani put k.č. 3435 k.o. Beli Manastir.

Rješenje kolno-pješačkog pristupa groblju obradit će se u glavnom i izvedbenom projektu prometnice sa sjeverozapadne strane groblja.

Do vremena završetka realizacije I faze može se kao privremeno rješenje koristiti postojeći put.

Nova prometnica u ukupnoj duljini sjeverozapadne međe groblja može se izvesti u fazama sukladno izvedbi faza groblja.

Produžena Karanačka ulica riješiti će se u glavnom i izvedbenom projektu prometnice."

## Članak 6.

U članku 21. iza stavka 1. dodaje se stavak 2 koji glasi:

"Pristupni parking s jugozapadne strane parcele groblja planira se kao jednostrani parking s 55 parkirališnih mjesta za osobna vozila i 5 parkirališnih mjesta za osobe smanjene pokretljivosti."

## Članak 7.

Članak 24. mijenja se i glasi :

"Sve planirane građevine priključiti će se na planirane vodove komunalne infrastrukture i to vodoopskrbu, odvodnju, elektroinstalacije i telekomunikacije.

U planu je i opskrba plinom iz Osječke ili Karanačke ulice.

Sjeverozapadna prometnica će se u glavnom i izvedbenom projektu izvesti s projektiranom infrastrukturom (vodoopskrba, odvodnja,

elektroinstalacije, telekomunikacije i plin). U koridoru planirane prometnice ostaviti će se trasa za kanaliziranje postojećih dalekovoda koji presijecaju parcelu groblja – DV 110( 35 ) kV B.Manstir – Apatin, dionica B.Manastir-K.Vinogradi i DV 35 (10) kV B.Manastir-K.Vinogradi u nadležnosti HOPS d.o.o., a izvođenje provesti sukladno Glavnom projektu, broj DC 1436A, projektanta " Dalekovod-projekt d.o.o., Zagreb " za koji je izdana Potvrda Glavnog projekta.

Do vremena završetka realizacije I faze dopušteno je korištenje alternativnih komunalnih rješenja u smislu grijanja izvedenog na električni ili solarni pogon, vodoneupojnih septičkih jama ili rezervoara s pročišćenom tehnološkom vodom i sl."

## Članak 8.

Članak 31. mijenja se i glasi:

"Etapnost realizacije

Projekt groblja realizirati će se po fazama kako je prikazano u grafičkom prikazu PREGLEDNI PLAN S OZNAKAMA FAZA.

Sve građevine i zahvati u prostoru cjelokupne površine groblja i unutar pojedinih faza mogu se graditi i uređivati kao pojedinačne građevine i zahvati na temelju ishodenog upravnog akta o građenju - lokacijske i građevinske dozvole odnosno rješenja o uvjetima za gradnju.

Iznimno od 1. stavka ovog članka ne može se pristupiti građenju i/ili uređenju grobnih mjesta iz faze 2 bez prethodne realizacije grobnih mjesta iz faze 1. te grobnih mjesta iz faze 3 bez prethodne realizacije grobnih mjesta iz faze 2.

Realizacija pristupnog puta

Dopušta se izvođenje I faza groblja s postojećim stanjem pristupnog puta sukladno planu redovitog održavanja prometnica. Realizacija planiranog pristupnog puta ( glavni i izvedbeni projekt ) uvjet je za realizaciju ostalih faza groblja. Pristupna sjeverozapadna prometnica može se izvoditi i etapno sukladno fazama izvedbe groblja s tim da je u početnoj etapi potrebno voditi računa o izmještanju postojećih dalekovoda u trasu buduće prometnice.

Izmještanje postojećih dalekovoda - DV 110( 35 ) kV B.Manstir – Apatin, dionica B.Manastir-K.Vinogradi i DV 35 ( 10 ) kV B.Manastir-K.Vinogradi u nadležnosti HOPS d.o.o. provesti će se sukladno Glavnom projektu, broj DC 1436A, projektanta " Dalekovod-projekt d.o.o., Zagreb " za koji je izdana Potvrda Glavnog projekta. Navedeno izmještanje postojećih trasa vodova HOPS d.o.o. planira se realizirati tijekom 2014. godine."

Faza 1

Unutar ove faze predviđena je izgradnja slijedećih građevina :

- građevina uprave groblja s mrtvačnicama i pogonom groblja,
  - građevina za zanatsku djelatnost i trgovinu,
  - građevina jedne kapelice
  - građevina centralne oproštajne dvorane i
  - građevina kosturnice
  - ogradnog zida na jugozapadnoj međi groblja
- Planira se realizacija slijedećih zahvata u prostoru:
- obilježje groblja i prostor za centralni križ,
  - ceremonijalni trg,

- gaj urni
- četrnaest grobnih polja za ukop u klasičnim grobnicama
- dva polja za klasičan ukop u grobovima s travnatom površinom.
- četiri polja klasičnih grobnica za zaslužne građane
- uređenje dijela kolno pješačkih staza unutar groblja
- uređenje niza ploha javnog zelenila

## Faza 2

Unutar ove faze predviđena je izgradnja slijedećih građevina :

- građevina centralnog obilježja groblja – kenotafa s pripadajućim prostorom za paljenje svijeća te memorijalnim zidom.

Planira se realizacija slijedećih zahvata u prostoru:

- šest grobnih polja s klasičnim grobnicama
- tri polja s klasičnim grobnicama za zaslužne građane.
- uređenje dijela kolno pješačkih staza unutar groblja
- uređenje niza ploha javnog zelenila

## Faza 3

Unutar ove faze predviđena je izgradnja slijedećih građevina :

- građevina jedne kapelice s pripadajućim trgom na kraju centralne aleje

- pripadajuće montažne građevine vrtlarije groblja

Planira se realizacija slijedećih zahvata u prostoru:

- četiri grobna polja za ukop u grobovima s travnatom površinom,
- četrnaest grobnih polja s klasičnim grobnicama,
- dva polja s klasičnim grobnicama za zaslužne građane
- tri mala gaja urni.
- uređenje dijela kolno pješačkih staza unutar groblja
- uređenje niza ploha javnog zelenila"

**ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 9.

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Izvornici Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir čuvaju se u:

- 1 (jedan) primjerak u pismohrani izrađivača Plana
- 1 (jedan) primjerak u pismohrani Grada Belog Manastira
- 2 (dva) primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira
- 1 (jedan) primjerak u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Ispostava Beli Manastir
- 1 (jedan) primjerak u Upravi groblja.

Uvid u Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Javnog groblja Beli Manastir može se izvršiti na adresi Grada Belog Manastira, u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat, Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-13

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

## 80.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BELI MANASTIR**  
*Gradsko vijeće*

KLASA: 363-02/13-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-13-8

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 12. stavak 2. Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/13), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

**ODLUKU O IZBORU**

**osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora**

1. Za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora izabire se PARANGAL za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871.
2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke utvrditi će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova koji, s osobom iz točke 1. ove Odluke, na vrijeme od četiri godine, sklapa gradonačelnik Grada Belog Manastira.

**O b r a z l o ž e n j e**

Pravni temelj za donošenje Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora je članak 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) kojim je utvrđeno da jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, najdulje na vrijeme od četiri godine, a po prethodno provedenom postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja. Stavkom 4. istoga članka je propisano da nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog

natječaja, predstavničko tijelo donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora.

Temeljem članka 3. stavak 1. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 7/13), gradonačelnik Grada Belog Manastira je donio Odluku o objavi Javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira, temeljem pisanog ugovora KLASA: 363-02/13-01/05, URBROJ: 2100/01-01-03-13-1 od 21. listopada 2013. godine. Navedenom Odlukom imenovao je i Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora u sastavu: Sonja Veseli, predsjednica Povjerenstva, Kornelija Pacanović Zvečevac i Tatjana Novak-Belić, članovi Povjerenstva. Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora je objavljen u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE" i na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira dana 30. listopada 2013. godine.

Predmet javnog natječaja je povjeravanje poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za osvijetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira u opsegu utvrđenom godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira.

Uvjeti javnog natječaja određeni su Dokumentacijom za javni natječaj u postupku povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora KLASA: 363-02/13-01/05, URBROJ: 2100/01-02-01-13-4 iz listopada 2013. godine izrađenom sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/13).

Javno otvaranje ponuda održano je 18. studenoga 2013. godine u 12,00 sati u prostorijama Grada Belog Manastira - vijećnica u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat, u nazočnosti članova Povjerenstva i predstavnika ponuditelja. O tijeku postupka otvaranja ponuda vođen je poseban zapisnik.

Po objavljenom nadmetanju, u otvorenom roku, je pristigla jedna ponuda i to:

1. PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871.

Točkom V. objavljenog Javnog natječaja traženo je da ponuda mora sadržavati sljedeće:

- podatke o natjecatelju (ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, MB, OIB, adresa sjedišta, broj telefona/telefaksa, broj računa, adresa elektroničke pošte, ime i prezime odgovorne osobe),
- potvrdu Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog

Manastira o podmirenim obvezama prema Gradu Belom Manastiru po bilo kojoj osnovi,

- potvrdu porezne uprave o plaćenim poreznim obvezama i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,
- dokaz da se protiv natjecatelja ne vodi postupak stečaja i/ili likvidacije,
- ispunjen i ovjeren originalni troškovnik s iskazanim jediničnim cijenama (u jediničnu cijenu obvezatno uključiti porez na dodanu vrijednost) i ukupnom cijenom, u kunama,
- način određivanja cijene,
- jedinične cijene materijala, rada i mehanizacije s uključenim PDV-om,
- jamstveni rok,
- jamstvo za ozbiljnost ponude: uplata 20.000,00 kuna (model plaćanja 68, broj računa HR942500009-1801300008, poziv na broj odobrenja 7706-OIB natjecatelja) ili bezuvjetno i „bez prigovora“ jamstvo banke na isti iznos s rokom važenja jednakom roku važenja ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude);
- jamstvo za dobro izvršenje posla: pismo namjere banke natjecatelja da je u slučaju sklapanja ugovora spremna izdati bezuvjetno i "bez prigovora" jamstvo za dobro izvršenje posla, u iznosu od 200.000,00 kuna, s rokom 2 mjeseca dužim od ugovorenog roka (28. veljače 2018. godine) ili izjavu natjecatelja da će prilikom sklapanja ugovora na ime jamstva za dobro izvršenje posla dostaviti javnobilježnički potvrđenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 500.000,00 kn (slovima: petstotisućakuna),
- popis istih ili sličnih poslova s pisanim potvrđama naručitelja o uspješnosti obavljenog posla, od kojih barem jedna potvrda mora biti najmanje na vrijednost ponuđenih radova,
- dokaz o neškodljivom zbrinjavanju otpada,
- dokaz o sposobnostima obavljanja djelatnosti sukladno natječajnoj dokumentaciji,
- izjavu o nepromjenjivosti cijena,
- izjavu o prihvaćanju uvjeta natječaja,
- rok važenja ponude,
- posebne pogodnosti u plaćanju koje natjecatelj nudi naručitelju,
- ostale uvjete koje natjecatelj nudi naručitelju,
- druge podatke sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije.

Razmatrajući pristigle ponude, u postupku pregleda i ocjene ponuda je utvrđeno da ponuda ponuditelja 1 - PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871, kao jedina pristigla, u potpunosti odgovara uvjetima natječaja i Dokumentaciji za javni natječaj u postupku povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti – javne rasvjete na području Grada Belog Manastira temeljem pisanog ugovora KLASA: 363-02/13-01/05, URBROJ: 2100/01-02-01-13-4 od listopada 2013. godine, te je ocjenjena prihvatljivom.

S obzirom na navedeno, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja 1 – PARANGAL d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Kneza Trpimira 8, 31000 Osijek MB 0591637, OIB 43130600871 kao jedina prihvatljiva ujedno i najpovoljnija, budući da u potpunosti zadovoljava zahtjeve i potrebe naručitelja postavljene natječajnom dokumentacijom.

Imajući u vidu naprijed navedeno, odlučeno je kao u točki 1. Odluke.

Uvjeti obavljanja predmetne komunalne djelatnosti pobliže će se urediti ugovorom o povjeravanju

komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 29/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12).

#### UPUTA O PRAVNOM LJJEKU

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba.

PREDSJEDNICA

**Jadranka Sabljak, v.r.**

#### 81.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), te članka 87. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

### PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2014. GODINU

#### I.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka i prosperiteta Grada Belog Manastira u skladu s načelima i odredbama pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa Gradsko vijeće donosi Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2014. godinu.

#### II.

Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira sadrži teme koje će Gradsko vijeće razmatrati u 2014. godini, oznaku nositelja izrade nacrtu akata, njihovih predlagatelja, naziv tijela koja razmatraju prijedloge akata, orijentacijsku oznaku vremena u kojem bi Vijeće trebalo navedenu temu razmatrati kao i zakonsku osnovu i razlog razmatranja navedene teme i to kako slijedi u tabličnom prikazu.

I. – III. MJESEC 2014. GODINE		
Rb	Teme	
1.	Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Predsjednik Gradskog vijeća</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi rezimiranja rada Gradskog vijeća u prethodnoj godini</i>
2.	Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2013. godine	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za Statut i Poslovnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju</i>
3.	Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira u 2013. godini	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Savjet mladih Grada Belog Manastira</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira radi praćenja rada Savjeta u prethodnoj godini</i>

4.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna s godišnjim obračunom Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna</i>	
5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>	
6.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2013. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi praćenja izvršenja istog Programa</i>	
7.	Izvješće o utrošenim sredstvima od prodaje obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira i od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira u 2013. godini	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>I.-III. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi i Odluke o prodaji obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira radi nadzora korištenja utrošenih sredstava</i>	
<b>IV.-VI. MJESEC 2014. GODINE</b>		
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna</i>	
9.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o otpadu radi praćenja provedbe utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira</i>	
10.	Izvješće o stanju u prostoru za područje Grada Belog Manastira	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>IV.-VI. mjesec 2014. godine</i>
<i>Osnova</i>	<i>Izvješće se podnosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji radi praćenja stanja na području prostornog uređenja</i>	

11.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića u prethodnoj godini
12.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Gradska knjižnica Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice u prethodnoj godini
13.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Centar za kulturu Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Centra za kulturu u prethodnoj godini
14.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju "Stanouprave" d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	"Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti "Stanouprave" d.o.o. u prethodnoj godini
15.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti JPVP Grada Belog Manastira u prethodnoj godini
16.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Umjetničke škole Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Umjetnička škola Beli Manastir
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Umjetničke škole u prethodnoj godini
17.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Baranjska čistoća d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjske čistoće d.o.o. u prethodnoj godini
18.	Izvješće o radu i financijskom poslovanju Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir	
	Nositelj izrade	Baranjski vodovod d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
	Osnova	Izvješće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Baranjskog vodovoda d.o.o. u prethodnoj godini

19.	Izvešće o radu i financijskom poslovanju Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.	
	Nositelj izrade	Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
Osnova	Izvešće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Poduzetničkog centra u prethodnoj godini	
20.	Izvešće o radu i financijskom poslovanju Radio Baranje d.o.o.	
	Nositelj izrade	Radio Baranja d.o.o.
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
Osnova	Izvešće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Radio Baranje d.o.o. u prethodnoj godini	
21.	Izvešće o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranje	
	Nositelj izrade	Turistička zajednica Baranje
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
Osnova	Izvešće se podnosi radi praćenja poslovanja i obavljanja djelatnosti Turističke zajednice Baranje u prethodnoj godini	
22.	Izvešće o obavljanju poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Beli Manastir i DVD Branjin Vrh
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	IV.-VI. mjesec 2014. godine
Osnova	Izvešće se podnosi radi praćenja obavljanja poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara na području Grada Belog Manastira	
<b>VII. – IX. MJESEC 2014. GODINE</b>		
23.	Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2014. godine	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za financije i Proračun
	Rok	VII.-IX. mjesec 2014. godine
Osnova	Zaključak se donosi na temelju Zakona o proračunu radi izvještavanja Gradskog vijeća o izvršenju Proračuna	
24.	Prijedlog Odluke o komunalnom redu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	VII.-IX. mjesec 2014. godine
Osnova	Odluka se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu	
25.	Izvešće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za Statut i Poslovnik
	Rok	VII.-IX. mjesec 2014. godine
Osnova	Izvešće se podnosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi radi praćenja rada gradonačelnika u prethodnom razdoblju	
26.	Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Savjet mladih Grada Belog Manastira
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti i gradonačelnik
	Rok	VII.-IX. mjesec 2014. godine
Osnova	Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2015. godinu podnosi se Gradskom vijeću na temelju Zakona o savjetima mladih radi odobrenja Programa rada i osiguranja financijskih sredstava	

<b>X.- XII. MJESEC 2014. GODINE</b>		
27.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2014. godini	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Odbor za dodjelu javnih priznanja</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira povodom obilježavanja Dana Grada radi odavanja počasti fizičkim i pravnim osobama koje su na odgovarajući način doprinijele razvoju Grada</i>
28.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi uravnoteženja proračuna</i>
29.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (3)	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji</i>
30.	Odluka o Proračunu Grada Belog Manastira za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za financije i Proračun</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Odluka se donosi na temelju Zakona o proračunu radi procjene prihoda i primitaka te utvrđivanja rashoda i izdataka Grada u 2015., 2016. i 2017. godini</i>
30.a	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
30.b	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o tehničkoj kulturi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
30.c	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>
30.d	Program javnih potreba u športu na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	<i>Nositelj izrade</i>	<i>Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti</i>
	<i>Predlagatelj</i>	<i>Gradonačelnik</i>
	<i>Razmatra</i>	<i>Odbor za društvene djelatnosti</i>
	<i>Rok</i>	<i>X.-XII. mjesec 2014. godine</i>
	<i>Osnova</i>	<i>Program se donosi na temelju Zakona o športu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira</i>



30.e	Program zaštite od požara za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o zaštiti od požara i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira	
30.f	Program zdravstva i socijalne skrbi za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira	
30.g	Program prostornog uređenja na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira	
30.h	Program zaštite okoliša na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira	
30.i	Program izgradnje Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira	
30.j	Izvadak iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu u sklopu Proračuna Grada Belog Manastira	
31.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi planiranja prioriteta u izgradnji kao i planiranja financijskih sredstava potrebnih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira u 2015. godini	

32.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu za područje Grada Belog Manastira	
	Nositelj izrade	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu radi utvrđivanja opsega potrebnih radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2015. godini i planiranja potrebnih sredstava za realizaciju istog	
33.	Program rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2015. godinu	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Predsjednica Gradskog vijeća
	Razmatra	Odbor za Statut i Poslovnik i gradonačelnik
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Program se donosi na temelju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira radi organizacije rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u 2015. godini.	
34.	Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2014. godini	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Analiza se donosi na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi analiziranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada	
35.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2015. godini	
	Nositelj izrade	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
	Predlagatelj	Gradonačelnik
	Razmatra	Odbor za društvene djelatnosti
	Rok	X.-XII. mjesec 2014. godine
Osnova	Smjernice se donose na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju radi organizacije i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja	

## III.

Program rada Gradskog vijeća može se prema potrebama mijenjati, odnosno dopunjavati određenim temama, ovisno o potrebama koje se budu javljale donošenjem novih propisa kao i aktualnim zahtjevima koji se ovisno o stanju u pojedinom području djelatnosti budu postavljali pred upravna tijela Grada Belog Manastira.

## IV.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2014. godinu s projekcijom za 2015. i 2016. godinu.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/13-01/33

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

## 82.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 90/11, 83/13 i 143/13), članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

## P R A V I L N I K

**o nabavi roba, radova i usluga do vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi**

## I. PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci nabave roba, radova i usluga do vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi i to:

1. postupci nabave roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV),
2. postupci nabave radova vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), u jednoj proračunskoj godini.

## II. NAČELA NABAVE

### Članak 2.

Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom temelje se na sljedećim osnovnim načelima::

- racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava,
- načelo učinkovitosti,
- načelo slobode kretanja robe
- načelo slobode poslovnog nastana,
- načelo slobode pružanja usluga,
- načelo jednakog tretmana,
- načelo zabrane diskriminacije,
- načelo uzajamnog priznavanja,
- načelo razmjernosti i
- načelo transparentnosti.

## III. POSTUPCI NABAVE

### Članak 3.

Postupci nabave su:

1. ograničeno prikupljanje ponuda i
2. izravno ugovaranje.

### Ograničeno prikupljanje ponuda

### Članak 4.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave istovrsne robe i usluga u vrijednosti 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, kao i istovrsnih radova u vrijednosti 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost u kojem se poziva najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponude.

### Izravno ugovaranje

### Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak nabave istovrsne robe, radova i usluga od jednog gospodarskog subjekta u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini.

### Postupak ograničenog prikupljanja ponuda

### Članak 6.

Postupak provodi povjerenstvo od tri člana koji su zaposlenici naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave koju donosi gradonačelnik.

Odluka iz stavka 2. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv, OIB i adresu naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave (bez poreza na dodanu vrijednost),
- osnovu za provedbu postupka,
- redni broj iz plana nabave i pozicije iz proračuna na kojoj je nabava planirana,

- imena i prezimena predsjednika i dva člana povjerenstva za provedbu postupka iz reda zaposlenika,
- ime i prezime odgovorne osobe,
- potpis odgovorne osobe i ovjera.

Povjerenstvo priprema i izrađuje detaljan opis predmeta nabave, koji sadrži sve nužne specifikacije predmeta nabave, prikladan za slanje poziva na dostavu ponuda. Predmet nabave mora biti opisan na jasan, potpun i nediskriminirajući način koji osigurava nadmetanje među potencijalnim ponuditeljima i usporedivost ponuda u pogledu zahtjeva koje je postavio naručitelj.

Povjerenstvo priprema tekst poziva na dostavu ponuda koji će biti upućen potencijalnim ponuditeljima.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv; OIB i adresu naručitelja,
- naziv i adresu potencijalnog ponuditelja,
- kratak opis predmeta nabave,
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- ime i prezime osobe za kontakt s brojem telefona i adresom elektroničke pošte.

Uz poziv na dostavu ponuda potencijalnim ponuditeljima se dostavlja i dokumentacija za nabavu koja sadrži najmanje upute za izradu ponude, način dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokaze kojima se dokazuje tražena sposobnost i troškovnik.

Povjerenstvo upućuje poziv na dostavu ponuda u pisanom obliku najmanje trima gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane potencijalnog ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, tiskano izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

### Članak 7.

U slučaju da na način iz članka 6. ovog Pravilnika ne pristigne niti jedna ili samo jedna ponuda, odnosno niti jedna ili samo jedna prihvatljiva ponuda, postupak ograničenog prikupljanja ponuda će se ponoviti slanjem ponovljenog poziva na dostavu ponuda na adrese još tri dodatna gospodarska subjekta.

Ako se ni nakon ponovljenog postupka ograničenog prikupljanja ponuda ne može izvršiti odabir između najmanje dvije prihvatljive ponude, potreban predmet nabave će se osigurati izravnim ugovaranjem s gospodarskim subjektom koji je u mogućnosti isporučiti traženi predmet nabave.

### Članak 8.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda posebice se uzima u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme za izradu ponuda, s tim da taj rok ne smije biti kraći od pet dana od dana potvrđenog primitka poziva na dostavu ponuda od strane potencijalnog ponuditelja.

**Članak 9.**

Po isteku roka određenog za dostavu ponuda, Povjerenstvo otvara pristigle ponude, provjerava njihov sadržaj, uspoređuje specifikacije ponuđenog predmeta nabave, utvrđuje sve bitne uvjete ponude (rokove, cijene i sl.).

O postupku otvaranja i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda (u daljnjem tekstu: Zapisnik).

Zapisnik najmanje mora sadržavati sljedeće:

- podatke o ponuditeljima (naziv, adresa, OIB),
- konstataciju da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navode svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog,
- cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi,
- navod odabranog ponuditelja,
- razloge odabira odnosno poništenja.

Postupak otvaranja i ocjene ponuda se ne provodi javno.

Kao najpovoljnija ponuda može se odabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda i dodatne dokumentacije ako je bila potrebna, čija je cijena najniža i u granicama procijenjene vrijednosti nabave određene odlukom o početku postupka nabave.

U slučaju da je najpovoljnija ponuda cijenom viša od planiranih proračunskih sredstava za konkretan predmet nabave, postupak nabave će se poništiti.

U slučaju da otvaranju i ocjeni ponude ne nazoče svi članovi Povjerenstva, odnosno u slučaju da svi članovi Povjerenstva nemaju isto mišljenje, isto se obvezno unosi u Zapisnik, a odabranom se smatra ponuda koju podržava natpolovična većina ukupnog broja članova Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva, a ovjerava ga svojim potpisom odgovorna osoba. Zapisnik se sastavlja u dva primjerka koji se čuvaju u spisu.

**Članak 10.**

Naručitelj je obavezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru/poništenju (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka najmanje mora sadržavati sljedeće:

- naziv, adresu i OIB odabranog ponuditelja,
- ukupnu vrijednost ponude,
- razloge odabira/poništenja,
- uputu o pravnom lijeku.

Odluka se šalje ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, tiskano izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Po izvršnosti Odluke s odabranim ponuditeljem se sklapa odgovarajući ugovor o nabavi robe, radova ili usluga.

**Članak 11.**

Svakom ponuditelju se mora osigurati pravo da u roku od pet dana od dana primitka Odluke, dostavi pisanim putem prigovor gradonačelniku.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Pokretanje upravnog spora ne odlaže sklapanje ugovora iz članka 10. stavak 5. ovog Pravilnika.

**Članak 12.**

Naručitelj je dužan spis koji čine svi dokumenti nastali u postupku obvezno čuvati u svom arhivu dvije godine.

**Postupak izravnog ugovaranja****Članak 13.**

Za nabavu istovrsne robe, radova i usluga od jednog gospodarskog subjekta u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini ne provodi se poseban postupak, već se izdaje pisana narudžbenica.

Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresu naručitelja,
- naziv i adresu isporučitelja/izvoditelja,
- broj narudžbenice,
- predmet narudžbe,
- rok izvršenja,
- vrijednost narudžbe,
- rok plaćanja
- potpis odgovorne osobe tj. gradonačelnika.

Ukoliko se ocijeni potrebnim, odnosno ukoliko se radi o nabavi robe, radova i usluga za koje nije poznata tržišna cijena, narudžbenici se obvezno prilažu ponude barem dva gospodarska subjekta koji mogu izvršiti/isporučiti predmet nabave.

**IV. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/13-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

**PREDSJEDNICA**

**Jadranka Sabljak, v.r.**

**83.**

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine donosi**

**ANALIZU STANJA  
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA  
PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA  
U 2013. GODINI**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28., 29., 29.a i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti planske kao i provedbene dokumente za poslove u područjima planiranja zaštite i spašavanja.

Grad Beli Manastir je do sada donio sljedeće dokumente koji su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave:

1. Plan zaštite i spašavanja grada Belog Manastira i Plana civilne zaštite grada Belog Manastira
2. U tijeku je revizija, odnosno usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir, kao i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Beli Manastir
3. Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofe i velikih nesreća za Grad Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/12),
4. Plan gospodarenja otpadom za Grad Beli Manastir (Gradsko vijeće 10. prosinca 2007. godine) za period od 2007. do 2015. godine,
5. Program mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2013. godine, te imenovanje Koordinacijskog tijela za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2013. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/13),
6. Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2012/13. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12), te Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama grada Belog Manastira za 2013/14. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 10/13).

### 2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju Grad Beli Manastir je formirao operativne snage zaštite i spašavanja i to:

1. Stožer zaštite i spašavanja – 10 članova,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite grada Belog Manastira – 8 članova,
3. Postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Belog Manastira – 33 člana,

4. u operativne snage je uključena i Javna profesionalna vatrogasna postrojba – 20 operativaca,
5. suradnja s Gradskim odborom Crvenog križa,
6. suradnja s Veterinarskom stanicom,
7. suradnja s Domom zdravlja,
8. suradnja s komunalnim tvrtkama Baranjska čistoća d.o.o. i Baranjski vodovod d.o.o.,
9. suradnja s DVD Beli Manastir – 37 operativaca,
10. suradnja s DVD Branjin Vrh – 31 operativac,
11. suradnja s MUP, Policijska postaja Beli Manastir,
12. suradnja s Hrvatskim cestama, PJ Cesting Beli Manastir,
13. suradnja s HEP-om,
14. suradnja sa Šumarijom Baranjsko Petrovo Selo.

### 3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Kako bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša svele na najmanju moguću mjeru, potrebno je sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja okoliša, izgradnje prostora, izgradnje objekata pridržavati se određenih zakona. Taj dio je u Gradu Belom Manastiru u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove. Prilikom donošenja proračuna za 2013. godinu sastavni dio su bili Program izgradnje grada, Program prostornog uređenja, Program zaštite okoliša kao i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture.

### 4. FINANCIRANJE SREDSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U tijeku 2013. godine za financiranje sustava zaštite i spašavanja kao i svih sudionika uključenih u razvoj sustava, Grad Beli Manastir je realizirao sljedeća sredstva iz proračuna:

1. Investicijsko održavanje skloništa	20.000,00 kn
2. JPVP Grada Belog Manastira	2.924.532,28 kn
3. VZ Baranja (DVD-ovi)	358.245,00 kn
4. Crveni križ	101.500,00 kn
5. Veterinarska služba	150.000,00 kn
6. Zdravstvene usluge	350.000,00 kn
7. <u>Zaštita okoliša</u>	<u>90.500,00 kn</u>

UKUPNO: 3.994.777,28 kn

### 5. ZAKLJUČAK

Pregledom su utvrđeni postojeći planski dokumenti, odnosno koje još treba izraditi ili doraditi, koje ljude uključiti u proces zaštite i spašavanja, što treba još popraviti u skloništima, koju opremu nabaviti. Svima su nam poznate financijske mogućnosti Grada. Grad je ove godine izdvojio minimalna sredstva za provođenje planskih aktivnosti zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-03/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA  
**Jadranka Sabljak, v.r.**

84.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donosi

## **S M J E R N I C E** **ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA** **NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2014. GODINI**

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za Grad Beli Manastir u 2013. godini, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih dobara i okoliša s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2014. godini.

Cilj donošenja Smjernica je zaštita i spašavanje ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja kao što su Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, te službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

### **1. PLANSKI DOKUMENTI**

Temeljem odredbi članka 28., 29., 29.a i 29.b Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), potrebno je u 2014. godini donijeti:

1. izvršiti usklađenje Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Belog Manastira,
2. opće akte kojima se propisuju mjere, aktivnosti i poslovi u provođenju zaštite i spašavanja,
3. doraditi, odnosno prekontrolirati i osposobiti članove operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
4. vanjski plan i elaborat, proračun i projekciju za potrebe zaštite i spašavanja.

### **2. CIVILNA ZAŠTITA**

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), osnovan je Stožer zaštite i spašavanja, te Zapovjedništvo civilne zaštite, kao i Postrojba civilne zaštite opće namjene za Grad Beli Manastir, koju treba opremiti, popuniti i osposobiti, naravno u skladu s materijalnim mogućnostima Grada.

Ove godine točnije 07. studenoga 2013. godine izvršena je smotra postrojbe CZ opće namjene Grada Belog Manastira, te je u tijeku popuna i odabir pripadnika postrojbe u suradnji s Upravom za obranu Osijek.

### **3. VATROGASTVO**

Na području Grada Belog Manastira djeluje Javna profesionalna vatrogasna postrojba, Vatrogasna zajednica Baranje i DVD-i Beli Manastir i Branjin Vrh.

Ove godine treba nastaviti s obukom kadrova kako u profesionalnim postrojbama tako i u dobrovoljnim, a u cilju jačanja spremnosti za djelovanje na području Grada.

Grad Beli Manastir će u 2014. godini u svom Proračunu osigurati sredstva za rad JPVP (osim sredstava iz državnog proračuna), te sufinanciranje rada DVD-a s područja grada i VZ Baranje.

### **4. SKLONIŠTA**

Na području Grada postoje dva skloništa za sklanjanje ljudi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Jedno se nalazi u podrumu robne kuće Konzum u Ulici Republike bb. gdje je trenutno smještena streljačka udruga "Mars" i nema nikakve opreme potrebne za smještaj ljudi. Isto je vlasništvo koncerna "Agrokor".

Drugo je na adresi Trg Slobode 22 u Belom Manastiru, kapaciteta 150 – 400 osoba.

U sklonište u vlasništvu Grada Belog Manastira će i u narednoj godini biti uložena određena sredstva za otklanjanje određenih nedostataka.

### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Na području Grada postoje dvije udruge građana koje bi mogle izvršiti zadaću otklanjanja posljedica katastrofa i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara i to DVD-i Beli Manastir i Branjin Vrh.

Iste treba educirati, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada putem Vatrogasne zajednice Baranja.

### **6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja. Zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijelova njihovih sposobnosti koje su značajne za zaštitu i spašavanje:

#### **CRVENI KRIŽ**

Nastaviti sa edukacijom volontera za pružanje prve pomoći unesrećenima.

Redovito kontrolirati opremu i sredstva za pročišćavanje bunara i vode za piće.

U proračunu osigurati sredstva za rad.

#### **VETERINARSKÉ USTANOVE**

Izraditi plan evakuacije životinja i njihovo zbrinjavanje.

Nastaviti sa zbrinjavanjem lešina životinja i održavati mjesto za spaljivanje lešina.

#### JAVNO ZDRAVSTVO

U svome sastavu ima pet timova: Odjel hitne medicinske pomoći, Odjel pedijatrije, Odjel ginekologije, Odjel stomatologije i ATD i RTG odjel.

Naglasak treba dati na Odjel hitne medicinske pomoći koji će u prvim trenucima katastrofa prvi izaći na teren. Taj Odjel uvijek mora biti pripravan i popunjen potrebitim kadrom.

#### KOMUNALNE USLUGE

Na području Grada postoje tvrtke u suvlasništvu Grada koje se bave pružanjem komunalnih usluga i to Baranjski vodovod i Baranjska čistoća obje iz Belog Manastira, te koncesionar Slonja d.o.o. Beli Manastir.

Navedene tvrtke osim redovnog posla trebale bi s svojim strojevima, ljudstvom i sredstvima biti pripravne pomoći kod evakuacije ljudi, raščišćavanja puteva, prijevoza kao i izvršavanja svih drugih potrebitih zadaća.

### 7. IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2014. GODINI

Red. Broj	OPIS POZICIJE	Realizirano u 2013. godini (kn)	Planirano u 2014. godini (kn)
1.	<b>PLANSKI DOKUMENTI</b>		
2.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>		
	Osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju	0	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>10.000,00</b>
3.	<b>VATROGASTVO</b>		
	Javna vatrogasna postrojba	2.924.532,28	3.001.638,00
	Vatrogasne zajednice	358.245,00	372.944,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.282.777,28</b>	<b>3.374.582,00</b>
4.	<b>SKLONIŠTA</b>		
	Tekuće održavanje	20.000,00	5.000,00
	Tehnička kontrola		
	Investicijsko održavanje		
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
5.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST</b>		
	Crveni križ Baranja	101.500,00	100.408,00
	Veterinarske usluge	150.000,00	150.000,00
	Zdravstvene usluge	350.000,00	270.000,00
	Zaštita okoliša – komunalne usluge	90.500,00	2.744.092,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>692.000,00</b>	<b>3.264.500,00</b>
	<b>SVEUKUPNO SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>3.994.777,28</b>	<b>6.654.082,00</b>

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Belog Manastira u 2014. godini objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-03/13-01/03

UR.BROJ: 2100/01-01-01-13-1

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA  
Jadranka Sabljak, v.r.

#### 85.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 2., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada

Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Odbora za financije i Proračun**

## I.

Sanjici Vukas Kranjčec prestaje dužnost člana Odbora za financije i Proračun.

## II.

Hana Bodrožić-Abebe iz Belog Manastira, Marina Držića 9, bira se za člana Odbora za financije i Proračun.

## III.

Član iz točke II. ovoga Rješenja, bira se na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana Odbora.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/13-01/13

URBROJ: 2100/01-01-01-13-6

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

**Jadranka Sabljak, v.r.**

## 86.

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj: 40/08 i 44/08), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira**

## I.

Dužnosti članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira razrješuju se dva od ukupno deset članova imenovanih Rješenjem o razrješenju i imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/13) i to kako slijedi:

1. DAMIR PAULIĆ,
2. VJEKOSLAV PERIŠIN.

## II.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira, umjesto razriješenih članova iz točke I. ovoga Rješenja, imenuju se:

1. ALEN HRANIĆ iz Popovca, I. Galinca Cice 29, direktor Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir, kao član,

2. BRANKO MIGLES iz Belog Manastira, G. Krkleca 2 A, direktor Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir, kao član.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-6

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

**Jadranka Sabljak, v.r.**

## 87.

Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 49. stavak 1. točka 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune**  
**Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir**

## I.

Grad Beli Manastir kao osnivač Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir daje prethodnu suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir koje je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na IV sjednici održanoj 08. studenoga 2013. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 601-02/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

**Jadranka Sabljak, v.r.**

## 88.

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 35. stavak 1. podstavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je



**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Beli Manastir, KLASA: 023-01/13-02/100, URBROJ: 2100/01-04/13-02/05 od 21. studenoga 2013. godine na Dodatak broj 2 uz Ugovor o dugoročnom kreditu broj 080125280951 od 28. siječnja 2008. godine zaključen između OTP banka Hrvatska dioničko društvo Zadar, Dom za starije i nemoćne osobe "Baranjsko sunce" Beli Manastir, Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir, Anke Gregoran, Beli Manastir i Ustanova za zdravstvenu njegu "Baranja u srcu" Beli Manastir**

**I.**

Grad Beli Manastir kao osnivač Dječjeg vrtića Beli Manastir daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir, KLASA: 023-01/13-02/100, URBROJ: 2100/01-04/13-02/05 od 21. studenoga 2013. godine na Dodatak broj 2 uz Ugovor o dugoročnom kreditu broj 080125280951 zaključen između OTP banka Hrvatska d.d. Zadar, Doma za starije i nemoćne osobe "Baranjsko sunce" Beli Manastir, Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir, Anke Gregoran iz Belog Manastira i Ustanove za zdravstvenu njegu "Baranja u srcu" Beli Manastir kojim se suglasno mijenjaju odnosno dopunjuju odredbe Ugovora o dugoročnom kreditu broj 080125280951 od 28. siječnja 2008. godine.

**II.**

Navedenim Dodatkom broj 2 uz Ugovor o dugoročnom kreditu, mijenja se odnosno dopunjuje Ugovor od 28. siječnja 2008. godine na način da se:

- otplata kredita vrši u 115 mjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31. prosinca 2013. godine, a zadnja 30. lipnja 2023. godine,
- da početak teče od 01. veljače 2013. godine do 30. studenoga 2013. godine.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-04/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

**PREDSJEDNICA  
Jadranka Sabljak, v.r.**

**89.**

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o prijenosu u vlasništvo vatrogasnog vozila VP 10 000/500 autocisterne interni tip C Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Belog Manastira**

**I.**

Grad Beli Manastir prenosi u vlasništvo, bez naknade, Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Belog Manastira vatrogasno vozilo VP 10 000/500 autocisternu interni tip C ukupne nabavne vrijednosti 2.562.542,22 kune.

**II.**

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti za provođenje ovog Zaključka.

**III.**

Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak Gradskog vijeća Grada Belog Manastira o ustupanju autocisterne (vatrogasnog vozila VP 10 000/500) interni tip C bez naknade Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/13).

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-01/13-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

**PREDSJEDNICA  
Jadranka Sabljak, v.r.**

**90.**

Temeljem članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u postupku javne nabave komunalne opreme – kompostera zapremine minimalno 350 litara**

**I.**

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u postupku javne nabave komunalne opreme – kompostera zapremine minimalno 350 litara, broj 2013/S 002-0086577 od 17. listopada 2013. godine, s najpovoljnijim ponuditeljem, tvrtkom GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, 10360 Sesvete, OIB 79147056526 i s ukupnom cijenom ponude (s PDV-om) u iznosu od 362.500,00 kuna.

**II.**

Za sklapanje odgovarajućeg ugovora o javnoj nabavi robe u predmetnom postupku ovlašten je gradonačelnik Grada Belog Manastira.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/13-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-13-10

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

## 91.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na dopunu ugovornog troškovnika kao dijela Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira, KLASA: 363-02/13-01/02, URBROJ: 2100/01-01-03-13-9 od 10. travnja 2013. godine**

## I.

Daje se suglasnost na dopunu ugovornog troškovnika kao sastavnog dijela Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova – dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Belog Manastira, KLASA: 363-02/13-01/02, URBROJ: 2100/01-01-03-13-9 od 10. travnja 2013. godine, sklopljenog između Grada Belog Manastira kao naručitelja poslova i tvrtke PESTRID d.o.o. Bilje kao izvršitelja poslova.

Ugovorni troškovnik iz stavka 1. ove točke dopunjava se uslugom dezinfekcije muha na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada Beli Manastir u svemu prema ponudi izvršitelja poslova, tvrtke PESTRID d.o.o. Beli Manastir od 21. studenoga 2013. godine.

## II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira da, u ime Grada Belog Manastira, s izvršiteljem poslova, tvrtkom PESTRID d.o.o. Bilje sklopi odgovarajući dodatak Ugovoru iz točke I. stavak 1. ovog Zaključka, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze glede dopune ugovorenih poslova.

## III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-13-12

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

## 92.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. i 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2013. godine**, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvaćanju provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama"**

## I.

Grad Beli Manastir prihvaća nastavak provedbe programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama" na svom području u 2014. godini.

## II.

Grad Beli Manastir će za vrijeme dok bude nositelj programa iz točke I., isti povjeriti ustanovi Dom za starije i nemoćne "Baranjsko sunce" iz Belog Manastira.

## III.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Belog Manastira da zaključi ugovor o suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih za provedbu programa "Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama", te suglasnost da zaključi sporazum s ustanovom Dom za starije i nemoćne "Baranjsko sunce" o međusobnim pravima i obvezama glede realizacije programa navedenog u točki I. ovog Zaključka u navedenom razdoblju.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 550-01/13-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-13-2

Beli Manastir, 11. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

## 50.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), kao i članka 72. točka 6. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), te članka 33. stavak 2. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/11) gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija Grada Belog Manastira**

## I.

Razrješuje se predsjednik Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija Grada Belog Manastira gospodin Nikola Redžep koji je preminuo.

## II.

Umjesto preminulog predsjednika Povjerenstva za dodjeljivanje stipendija Grada Belog Manastira gospodina Nikole Redžepa imenuje se:

1. ZORAN KRANJČEC iz Belog Manastira, A. Cesarca 51 i to za predsjednika.

## III.

Novoimenovani predsjednik iz točke II. ovoga Rješenja, imenuju se na vrijeme koje je preostalo u mandatu razriješenog predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-13-1

Beli Manastir, 07. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

## 51.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12 i 80/13), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

**R J E Š E N J E****o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira**

## I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dan 11. studenoga 2013. godine do 04,00 sata narednog dana.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/13-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-13-2

Beli Manastir, 11. studenoga 2013. godine.

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

## 52.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**Z A K L J U Č A K****o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu**

## I.

Usvaja se Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu.

## II.

Plan Zimske službe za 2013/14. godinu izrađen je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), Pravilnika o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98) i Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/12 i 6/13).

## III.

Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

## IV.

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu procjenjuju se na cca 400.000,00 kn.

## V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

## VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-13-3

Beli Manastir, 15. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BELI MANASTIR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 340-01/13-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-13-2

**PLAN ZIMSKE SLUŽBE**  
**NA NERAZVRSTANIM PROMETNICAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2013/14. GODINU**

**1. UVOD**

Planom zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2013/14. godinu (u daljnjem tekstu: Plan zimske službe) predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti prometnica i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka.

Prometnice koje su u nadležnosti Grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do "crnog" u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padavina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/99 i 8/02) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik. O uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada trebaju imati zimsku opremu, dok se za bicikliste i korištenje pješačko-biciklističkih staza ne osiguravaju uvjeti prvih nekoliko dana nakon snježnih padavina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice. Pješačko -biciklističke staze se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka, jer u tim otežanim uvjetima nije sa postojećim sredstvima moguće osigurati uvjete za sigurno prometovanje bicikla.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira, temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/11) i Ugovora o obavljanju komunalnih poslova: održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira KLASA: 363-02/11-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-11-9 od 29. lipnja 2011. godine, tvrtka "Slonja" d.o.o. za građevinarstvo i trgovinu Beli Manastir, Ivana Mažuranića bb, MB 01337017, OIB 33877257969 u zimskim uvjetima održava 45,45 km nerazvrstanih cesta (I., II., III. i IV. prioriteta) u Gradu Belom Manastiru kojima gospodari Grad Beli Manastir. Razvrstane ceste (državne i lokalne) na području Grada Belog Manastira održava Hrvatska uprava za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

**Popis ulica koje su državne ceste:****BELI MANASTIR**

- Osječka
- Kralja Petra Svačića
- Trg Slobode
- Imre Nagya
- Bartoka Bele

**BRANJIN VRH**

- Svetog Križa

*Popis ulica koje su lokalne ceste:***ŠEĆERANA**

- Žrtava Domovinskog rata

**ŠUMARINA**

- Augusta Šenoe
- Ivana Gorana Kovačića

Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98).

Planom zimske službe utvrđuje se:

- prioritet održavanja,

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- obavještanje o stanju na cestama.

## 2. PRIPREMNI RADOVI

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

a) Obveza Grada Belog Manastira:

- izvršiti usklađenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije,
- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP, Policijska uprava Osječko-baranjska, Policijska postaja Beli Manastir

b) Obveze "Slonja" d.o.o. Beli Manastir:

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala,
- uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala),
- osiguranje vozila
- priprema (remont) potrebnih strojeva:

1. Kamion MAN TGM.18.280 s posipačem i ralicom	1 kom
2. Traktor s posipačem i ralicom	1 kom
3. Traktor s posipačem	1 kom
4. Utovarivač s ralicom	1 kom
5. Holder s posipačem i ralicom	1 kom

## 3. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

### 3.1. Stalno mjesto pripravnosti

"SLONJA" d.o.o. Beli Manastir, Ivana Mažuranića bb

#### Odgovorne osobe:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. BRANKO SLONJA,  | direktor, koordinator stožera zimske službe<br>mob: 091/250-3926  |
| 2. FRANJO TISAJ,   | odgovorni rukovoditelj stožera zimske službe<br>mob: 098/913-6307 |
| 3. MILAN VOJNOVIĆ, | član<br>mob: 099/674-6239   |

#### Rukovoditelji strojeva:

1. vozač - kamion MAN TGM.18.280 s posipačem i ralicom
  - Dejan Šipoš - mob 095/882-6380
  - Boris Slonja - mob. 091/761-86-96
2. vozač - traktor s posipačem i ralicom
  - Ivan Šekutor - mob 099/213-2231
3. vozač - utovarivač s ralicom
  - Stevica Novak – mob 091/184-7752
4. vozač - holder s posipačem i ralicom
  - Milan Vojnović - mob 099/674-6239
5. vozač – traktor s posipačem
  - Franjo Tisaj – mob 098/913-6307

GRAD BELI MANASTIR, Beli Manastir, Kralja Tomislava 53

#### Odgovorna osoba:

1. STIPO BRDARIĆ, viši referent za komunalne poslove u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira  
tel: 710-208, kućni: 700-279, mob: 098/96-74-593

## 4. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima održavanja, a prema kojem će se vršiti i "zimski služba", dat je u prilogu 1.

Gradske prometnice (ulice, pješačka zona Trga Slobode, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i parkirališta) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u četiri prioriteta.

Obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, već se intervencije obavljaju po utvrđenom redoslijedu i prioritetima sukladno važnosti pojedinih prometnica.

#### 4.1. Cestovni smjerovi I. prioriteta

I. prioritet obuhvaća glavne gradske prometnice, odnosno prometnice koje osiguravaju pristup javnim sadržajima na području Belog Manastira, te kritična mjesta (usponi, mostovi).

##### Popis ulica I. prioriteta održavanja

###### ***Beli Manastir***

- Šećeranska od Petra Preradovića do Izidora Kršnjavoga
- Petra Preradovića od kružnog toka do Šećeranske
- Zagrebačka ulica
- Republike
- Alojzija Stepinca
- Petefi Šandora
- Kralja Tomislava
- Vladimira Nazora od Trga Slobode do Svetog Martina
- Kralja Zvonimira, od Sv. Martina do Osječke
- Kralja Petra Krešimira IV. od Školske do Svetog Martina
- Školska
- Svetog Martina
- Ivana Mažuranića
- Bana Jelačića od Školske do Ivana Mažuranića
- Vladana Desnice od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Julija Klovića
- Marka Marulića do Gustava Krkleca, odnosno do kraja uspona
- Planinska
- Petra Zrinskog
- Marina Držića
- Petra Dobrovića od Marina Držića do Petra Zrinskog
- Stjepana Stjepanova
- Matije Petra Katančića
- Ivana Kozarca
- Karanačka

###### ***Šećerana***

- most preko Crnog kanala u Ulici Izidora Kršnjavoga

##### Standard održavanja cestovnih smjerova I. prioriteta

Kolnik se preventivno soli, odnosno čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata na onim dionicama gdje nema gradske kanalizacije) tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.) na max. 40 km/h. Prohodnost se osigurava u vremenu od 5 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 5 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 3 sata po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

#### 4.2. Cestovni smjerovi II. prioriteta

II. prioritet obuhvaća glavne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje se priključuju na glavne gradske prometnice i koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

##### Popis ulica II. prioriteta održavanja

###### ***Beli Manastir***

- Kralja Zvonimira od Trga Slobode do Sv. Martina
- Dr. Franje Tuđmana
- Kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Školske
- Nikole Tesle
- Jerka Zlatarića od Sv. Martina do Nikole Tesle
- Beliščanska ulica
- Našička ulica
- Valpovačka ulica

###### ***Šećerana***

- Izidora Kršnjavoga
- Lavoslava Ružičke od Žrtava Dom. rata do Izidora Kršnjavoga

##### Standard održavanja cestovnih smjerova II. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 5 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta, Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 3 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 5 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, ukoliko se predviđa nastavak snježnih padalina i niskih temperatura, kao i u uvjetima ledene kiše, tako da se omogućí odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta.

#### **4.3. Cestovni smjerovi III. prioriteta**

III. prioritet obuhvaća sporedne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

##### Popis ulica III. prioriteta održavanja

###### ***Beli Manastir***

- Josipa Pančića od Kralja Tomislava do Vladana Desnice
- Vladana Desnice od Julija Klovića do Josipa Pančića
- Sunčana od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Vladimira Nazora od Svetog Martina do Hrvatskih branitelja
- Hrvatskih branitelja
- Franca Liszta
- Kralja Petra Krešimira IV. od Franca Liszta do Hrvatskih branitelja
- Josipa Jurja Strossmayera
- Domovinske zahvalnosti od Kralja Petra Svačića do Bana Jelačića
- Bana Jelačića od Domovinske zahvalnosti do Školske

###### ***Branjin Vrh***

- Kneza Domagoja od Svetog Križa do Stjepana Radića
- Stjepana Radića od Kneza Domagoja do Janusa Panonniusa
- Janusa Panonniusa od Svetog Križa do Stjepana Radića

##### Standard održavanja cestovnih smjerova III. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 10 cm tako da se omogućí odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 7 sati do 20 sati, uz moguće zastoje do 4 sata u vremenu između 20 i 7 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati po prestanku padavina u širini jednog kolničkog traka.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, isključivo u uvjetima ledene kiše, tako da se omogućí odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta.

#### **4.4. Cestovni smjerovi IV. prioriteta**

U cestovne smjerove IV. prioriteta uključuju se sve ulice u Belom Manastiru koje nisu u I. , II. i III. prioritetu, kao i ulice u prigradskim naseljima Branjin Vrh koje nisu u III. prioritetu, Šećerana koje nisu u II. prioritetu i Šumarina.

##### Standard održavanja cestovnih smjerova IV. prioriteta

Kolnik se samo čisti i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završenih radova na cestovnim smjerovima I. , II. i III. prioriteta i kad visina snježnog pokrivača dosegne 15cm tako da se omogućí odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila. Prohodnost se mora osigurati u roku od 24 sata po prestanku padavina.

#### **4.5. Ostale javno-prometne površine na području Grada**

U ostale javno-prometne površine na području Grada Belog Manastira uključuju se pješački dio ulice Trg Slobode, parkirališta na području Grada, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i dio nogostupa.

##### Standard održavanja ostalih javno-prometnih površina

Površine se samo čiste i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završetka radova na cestovnim smjerovima.

Prohodnost pješačkih površina je osigurana ako debljina snježnog pokrivača ne prelazi 5 cm. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Ovaj standard održavanja obuhvaća čišćenje do 50% parkirališnih površina tijekom 1. dana snježnih padavina i kad debljina snježnog pokrivača dosegne 10cm, odnosno nakon 48 sati od prestanka u slučaju obilnih snježnih padavina.

Prohodnost površina za prometovanje bicikala se ne osigurava ovim standardom održavanja.

#### **NAPOMENA ZA SVE PRIORITETE ODRŽAVANJA**

1. U razdoblju izvanredno jakih snježnih padavina, kod snježnih mećava i zapuha, prohodnost nije neophodno nužno osigurati. Posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.
2. Odgovorna osoba Grada Belog Manastira u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako isto ocijeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

#### **5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE**

Zavisno od vremenskih uvjeta, a u skladu s Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta ("Narodne novine", broj: 25/98 i 162/98) utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

#### STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

<b>I STUPANJ</b>	<i>M J E R E</i>
<b>TRAJANJE:</b> Tokom cijelog zimskog razdoblja (od 15. studenoga do 15. ožujka)	Uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta, odnosno kada je temperatura zraka oko 0°C - kontrola kritičnih mjesta: usponi, mostovi, opasni zavoji - dežurstvo tijekom vikenda i blagdana - minimalan broj strojnog parka u stacionaru
<b>II STUPANJ</b>	<i>M J E R E</i>
<b>TRAJANJE:</b> oko 50 dana	Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padaline - preventiva poledice i zaleđivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padalina - pokretanje 50% planiranog strojnog parka
<b>III STUPANJ</b>	<i>M J E R E</i>
<b>TRAJANJE:</b> oko 20 dana	Uvodi se u slučaju jačih snježnih padalina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena - dežurstvo mehanizacije i osoblja traje do najave smirivanja vremenskih prilika - vrši se posipavanje kolnika sa solju prije padanja snijega ili neposredno po početku padanja, te čišćenje ralicama neprekidno - pokretanje 100% planiranog strojnog parka
<b>IV STUPANJ</b>	<i>M J E R E</i>
<b>TRAJANJE:</b> po potrebi	<b>Ovaj Plan ne obuhvaća IV. stupanj.</b> Predviđa proglašenje elementarne nepogode u slučaju obilnih padalina u kratkom roku kao i dugotrajnih padalina (dulje od 24 sata neprekidno). - pokreće se dodatni strojni park vlastiti ili unajmljeni - u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika - troškovi nisu planirani redovitim proračunom troškova zimske službe.

#### 6. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O STANJU PROHODNOSTI NERAZVRSTANIH CESTA

Izvješćivanje vrši službujuća osoba na stalnom mjestu pripravnosti i dužna je primiti i pružiti informacije o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta svim zainteresiranim osobama putem telefona mob: 091/250-3926, 091/508-5863.

Službujući je dužan voditi dnevnik rada zimske službe u koji se upisuje:

- vrijeme preuzimanja smjene
- opis cestovnih smjerova
- mjesto, vrijeme i vrsta rada pojedinačnih strojeva.

Izvješća moraju biti kratka i jasna, predaju se svakodnevno u 7,00 sati u upravu tvrtke "Slonja" d.o.o. Beli Manastir, a u slučaju izvanrednih vremenskih prilika, izvješća se šalju odmah.

#### 7. OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa i to:

- proširenje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Grada Belog Manastira.

GRADONAČELNIK  
**Ivan Doboš, v.r.**



53.

Temeljem članka 43. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj: 39/13) i članka 72. stavak 1. točka 7., te članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

### ZAKLJUČAK

**o određivanju predstavnika u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvne mase**

I.

U Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvne mase, za predstavnika na području Grada Belog Manastira određuje se:

LJUBOMIR HORVAT, Beli Manastir, Osječka 53, diplomirani pravnik.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/13-01/17

URBROJ: 2100/01-01-03-13-6

Beli Manastir, 19. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK  
Ivan Doboš, v.r.

54.

Temeljem točke VIII. stavak 1. Natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu grada Belog Manastira unutar građevinskog područja od 28. listopada 2013. godine, te članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

### ODLUKU

**o poništenju Natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja od 28. listopada 2013. godine**

I.

Poništava se Natječaj za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja od 28. listopada 2013. godine iz razloga neprihvatanja niti jedne od prispjelih ponuda u postupku, bez obveze obavještavanja ponuditelja o razlozima neprihvatanja.

II.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Belog Manastira [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr) te u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira",

KLASA: 320-02/13-01/20

URBROJ: 2100/01-01-03-13-4

Beli Manastir, 20. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK  
Ivan Doboš, v.r.

55.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

### ODLUKU

**o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja**

I.

Daje se u zakup, putem javnog natječaja, sljedeće zapušteno poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja, i to:

#### ZEMLJIŠTE GRUPE A

A			
R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	6/1	1889	2073
2.	7/1	1154	2073

#### ZEMLJIŠTE GRUPE B

B			
R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	3034	16844	2073
2.	3035/1	8224	2073

3.	8/1	679	2081
4.	9/1	1104	2081
5.	11/1	883	2081
6.	12/5	252	2081
7.	16/1	2807	2081
8.	17	927	2081

**UKUPNO:** 9695

3.	3035/2	8462	3358
----	--------	------	------

**UKUPNO:** 33530

#### ZEMLJIŠTE GRUPE C

C

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	74	4488	2081

**UKUPNO:** 4488

#### ZEMLJIŠTE GRUPE D

D

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	97/2	1731	2081
2.	101	2873	2081
3.	102/2	1936	2081
4.	103	2228	2081
5.	104/2	1708	2081
6.	105/2	23	2081
7.	106	1673	2081
8.	107/2	1479	2081
9.	108/2	1768	2081
10.	109/2	1601	2081
11.	110/2	331	2081
12.	111/2	1770	2081
13.	112	1599	2081
14.	113/2	1691	2081
15.	114/2	2020	2081
16.	115/2	1439	2081
17.	116/2	2137	2081
18.	117/2	1598	2081
19.	118/2	2165	2081
20.	119	1768	2081
21.	120/2	2701	2081
22.	132	1339	2081

**UKUPNO:** 37578

#### ZEMLJIŠTE GRUPE E

E

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	2	1153	2073
2.	3/1	756	2073
3.	3/2	756	2073
4.	3/3	756	2073
5.	3/4	756	2073
6.	3/5	756	2073
7.	3/6	2032	2073
8.	2228/1	749	2073
9.	2228/3	825	2073

#### ZEMLJIŠTE GRUPE F

F

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	1745/8	610	2073
2.	1733/2	528	2081
3.	1735/2	264	2081
4.	1745/5	673	2073
5.	1745/2	713	2081
6.	1732/2	714	2081
7.	1734/2	677	2081
8.	1746/2 dio	1500	2081

**UKUPNO:** 5679

10.	2228/4	825	2073
11.	2227/2	1147	2073
12.	2227/3	749	2073
13.	2229/1	3370	2073

**UKUPNO:** 14630

**ZEMLJIŠTE GRUPE G**

G

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	1745/4 dio	4570	2081
2.	1756/3	896	2073
3.	1756/2	795	2073
4.	1756/1	787	2073
5.	1753/5	763	2073
6.	1753/4	742	2073
7.	1752/2	646	2081
8.	1751/2	427	2081
9.	1751/6	510	2081
10.	1745/1	501	2081
11.	1751/3	535	2073
12.	1745/6	392	2073
13.	1732/3	714	2081
14.	1751/5	825	2081
15.	1751/4	855	2081

**UKUPNO:** 13958

**ZEMLJIŠTE GRUPE H**

H

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	1752/2	646	2081
2.	1753/4	742	2073
3.	1753/5	763	2073
4.	1756/1	787	2073
5.	1756/2	795	2073
6.	1756/3	896	2073

**UKUPNO:** 4629

**ZEMLJIŠTE GRUPE I**

I

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	2791/5	8095	3478
2.	2791/6	44907	2073

**UKUPNO:** 53002

Zemljište iz stavka 1. ove točke daje se u zakup iz razloga sve većeg financijskog opterećenja Gradskog proračuna troškovima održavanja, odnosno provođenja mjera uklanjanja alergeni korova.

## II.

Zemljište iz točke I. ove Odluke daje se u zakup u svrhu poljoprivredne obrade na vrijeme od 3 (tri) godine s pravom Grada Belog Manastira na jednostrani raskid ugovora o zakupu prije isteka ugovorenog roka ukoliko odluči predmetno zemljište privesti planiranoj namjeni, odnosno prodati isto.

## III.

Početna godišnja zakupnina utvrđuje se u iznosu od 100,00 kuna za zemljište površine do 15.000 m<sup>2</sup>, 1.000,00 kuna za zemljište površine od 15.000 m<sup>2</sup> do 40.000 m<sup>2</sup>, te 2.000 kuna za zemljište površine veće od 40.000 m<sup>2</sup>.

Visina početne godišnje zakupnine iz stavka 1. ove točke utvrđena je uzimajući u obzir tešku gospodarsku situaciju na području Grada Belog Manastira i slabu zainteresiranost građana za poljoprivrednom obradom predmetnog zemljišta.

## IV.

Javni natječaj za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira iz točke I. ove Odluke objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Belog Manastira [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr).

## V.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog natječaja.

## VI.

Postupak Javnog natječaja iz točke I. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja u sastavu:

1. Kornelija Pacanović Zvečevac, predsjednica Povjerenstva,
2. Ljubomir Horvat, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva.

## VII.

Izvršenje ove Odluke - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

## VIII.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja KLASA: 320-02/13-01/20, URBROJ: 2100/01-01-03-13-1 od 28. listopada 2013. godine.

## IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/13-01/20

URBROJ: 2100/01-01-03-13-5

Beli Manastir, 20. studenoga 2013. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

## 56.

Temeljem članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), točke VI. stavak 1. Natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja od 20. studenoga 2013. godine, te članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU**

**o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira po natječaju od 20. studenoga 2013. godine**

## I.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Belog Manastira, predmet Javnog natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira, unutar građevinskog područja objavljenog na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Belog Manastira dana 20. studenoga 2013. godine, daje se u zakup najpovoljnijim natjecateljima (koji su ponudili najviši iznos mjesečne zakupnine) kako slijedi:

1. Poljoprivredno zemljište grupe A, površine 9.695 m<sup>2</sup>, Posavac Krunoslavu iz Belog Manastira, Slavonska 16, OIB 14727803499 uz godišnju zakupninu od 101,00 kn;
2. Poljoprivredno zemljište grupe B, površine 33.530 m<sup>2</sup>, obrtu BARANJKA vl. Sutarić Despot, Beli Manastir, Kralja Tomislava 72, OIB 39092610367 uz godišnju zakupninu od 1.001,00 kn.;
3. Poljoprivredno zemljište grupe C, površine 4.488 m<sup>2</sup>, Posavac Krunoslavu iz Belog Manastira, Slavonska 16, OIB 14727803499 uz godišnju zakupninu od 101,00 kn;
4. Poljoprivredno zemljište grupe E, površine 14.630 m<sup>2</sup>, obrtu BARANJKA vl. Sutarić Despot, Beli Manastir, Kralja Tomislava 72, OIB 39092610367 uz godišnju zakupninu od 101,00 kn.;

5. Poljoprivredno zemljište grupe F, površine 5.679 m<sup>2</sup>, Laketa Radoju iz Belog Manastira, Ruđera Boškovića 22, OIB 65734440853 uz godišnju zakupninu od 200,00 kn;
6. Poljoprivredno zemljište grupe I, površine 53.002 m<sup>2</sup>, OPG-u Zvonko Pintar, Beli Manastir, Školska 15b, OIB 00957743588 uz godišnju zakupninu od 2.100,00 kn.

## II.

Ugovor o zakupu između Grada Belog Manastira, kao zakupodavca i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I. ove Odluke, kao zakupnika, kojim će se urediti međusobna prava i obveze s temelja zakupa poljoprivrednog zemljišta, sklopit će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana protoka roka za prigovor, odnosno od dana donošenja konačne odluke.

## III.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke.

## IV.

Ovaj Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/13-01/20

URBROJ: 2100/01-01-03-13-8

Beli Manastir, 02. prosinca 2013. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

## 57.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU****o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja  
(2)****I.**

Daje se u zakup, putem javnog natječaja, sljedeće zapušteno poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja, i to:

**ZEMLJIŠTE GRUPE G**

R.br.	Br.čestice	Površina m <sup>2</sup>	Br.zk.ul.
1.	1745/4 dio	4570	2081
2.	1756/3	896	2073
3.	1756/2	795	2073
4.	1756/1	787	2073
5.	1753/5	763	2073
6.	1753/4	742	2073
7.	1752/2	646	2081
8.	1751/2	427	2081
9.	1751/6	510	2081
10.	1745/1	501	2081
11.	1751/3	535	2073
12.	1745/6	392	2073
13.	1732/3	714	2081
14.	1751/5	825	2081
15.	1751/4	855	2081

**UKUPNO: 13958**

Zemljište iz stavka 1. ove točke daje se u zakup iz razloga sve većeg financijskog opterećenja Gradskog proračuna troškovima održavanja, odnosno provođenja mjera uklanjanja alergeni korova.

**II.**

Zemljište iz točke I. ove Odluke daje se u zakup u svrhu poljoprivredne obrade na vrijeme od 3 (tri) godine s pravom Grada Belog Manastira na jednostrani raskid ugovora o zakupu prije isteka ugovorenog roka ukoliko odluči predmetno zemljište privesti planiranoj namjeni, odnosno prodati isto.

**III.**

Početna godišnja zakupnina utvrđuje se u iznosu od 100,00 kuna.

Visina početne godišnje zakupnine iz stavka 1. ove točke utvrđena je uzimajući u obzir tešku gospodarsku situaciju na području Grada Belog Manastira i slabu zainteresiranost građana za poljoprivrednom obradom predmetnog zemljišta.

**IV.**

Javni natječaj za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira iz točke I. ove Odluke objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Belog Manastira [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr).

**V.**

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog natječaja.

**VI.**

Postupak Javnog natječaja iz točke I. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja u sastavu:

1. Kornelija Pacanović Zvečevac, predsjednica Povjerenstva,
2. Ljubomir Horvat, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva.

**VII.**

Izvršenje ove Odluke - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

**VIII.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/13-01/20

URBROJ: 2100/01-01-03-13-15

Beli Manastir, 09. prosinca 2013. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivan Doboš, v.r.**