

# Službeni glasnik

## GRADA BELOG MANASTIRA

### SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Str.
23. Statut Grada Belog Manastira .....	159
24. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.....	172

#### 23.

Temeljem članka 8. i članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 109/07 i 36/09), te članka 49. stavak 1. točka 1. i članka 111. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/01 – pročišćeni tekst, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 3. sjednici održanoj dana 02. srpnja 2009. godine** donijelo je

#### STATUT GRADA BELOG MANASTIRA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Statutom Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Grada Belog Manastira, samoupravni djelokrug, unutarnje uređenje i djelokrug organa i tijela Grada Belog Manastira, te javnih službi, neposredno sudjelovanje građana u gradskim poslovima, mjesna samouprava, sastav i rad javnih službi, imovina i

financiranje Grada, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

#### Članak 2.

Grad Beli Manastir je jedinica lokalne samouprave u sastavu Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela, na temelju Ustava Republike Hrvatske, zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima.

#### Članak 3.

Naziv Grada je: GRAD BELI MANASTIR.  
Sjedište Grada Belog Manastira je u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 53.  
Grad Beli Manastir ima svojstvo pravne osobe.

#### Članak 4.

Područje Grada Belog Manastira obuhvaća naselja: Beli Manastir, Branjin Vrh, Šećerana i Šumarina.  
Granice Grada Belog Manastira utvrđene su posebnom Odlukom.

#### Članak 5.

Grad Beli Manastir ima svoj grb, zastavu i pečat.  
Grb Grada Belog Manastira sadrži lik Svetog Martina na plavoj pozadini kako stoji na kamenoj utvrdi u odori rimskog vojnika i u desnoj ruci drži zlatni križ, a u lijevoj odrezani komad crvenog plašta.  
Zastava Grada Belog Manastira omjera je 1:2 i ima podlogu plave boje s grbom Grada Belog Manastira u sredini.  
Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, u sredini je grb Republike Hrvatske, a oko tekst "REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA GRAD BELI MANASTIR".

#### Članak 6.

Dan Grada Belog Manastira je 11. studenoga, na dan Svetog Martina.

#### Članak 7.

Svi građani Grada uživaju ista prava.

#### Članak 8.

Pripadnici nacionalnih manjina mogu isticati svoje nacionalne zastave i simbole prilikom blagdana Republike Hrvatske, Županije, Grada, praznika ili manifestacija svojih nacionalnih manjina uvijek uz zastavu Republike Hrvatske.

#### Članak 9.

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurat će se sloboda izražavanja narodne pripadnosti, sloboda služenja svojim jezikom i pismom u okviru kulturne autonomije, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Belog Manastira.

#### Članak 10.

Pojedine osobe zaslužne za Grad mogu biti proglašene počasnim građaninom.

Uvjeti i način proglašenja počasnim građaninom utvrdit će se posebnom odlukom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 11.

Radi odavanja javnog priznanja za posebna dostignuća i doprinos od posebnog značenja za razvoj i ugled Grada, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, socijalne zaštite i unapređenja životne okoline, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su u tom pravcu usmjerene, Grad Beli Manastir dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, utvrđuju se posebnom odlukom.

#### Članak 12.

Radi unapređenja privrednog, socijalnog i kulturnog razvitka Grad Beli Manastir ostvaruje suradnju s općinama i gradovima s područja Osječko-baranjske županije i s područjima drugih županija Republike Hrvatske, te s lokalnim jedinicama u inozemstvu.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka i odnosi koji iz te suradnje proistječu, uređuju se posebnim sporazumom između Grada Belog Manastira i jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 13.

U cilju razvitka i jačanja lokalne i područne (regionalne) samouprave na načelima i u granicama državnog uređenja i poštivajući kulturno povijesno nasljeđe i tradiciju, Grad promiče gradski, društveni i gospodarski razvitak i boljitak lokalne zajednice.

#### Članak 14.

Grad unapređuje društveno-ekonomski razvitak koji će omogućiti ocjenu lokalnih osobitosti i poštivanje prirodnih i prostornih resursa, te poboljšava uvjete života i privređivanja, potiče profesionalno uzdizanje pojedinaca i modernizaciju proizvodnog sustava i usluga.

#### Članak 15.

Grad Beli Manastir u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

### Članak 16.

U cilju razvitka i jačanja svoje lokalne, upravne, političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja i poštivajući kulturno-povijesno naslijeđe i tradiciju, Grad Beli Manastir potiče društveni i gospodarski razvitak i napredak lokalne zajednice.

Grad Beli Manastir samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koje obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje Grada,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu okoline,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te gradske infrastrukture,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj zaštiti, kulturi, tehničkoj kulturi, fizičkoj kulturi i športu,
- osigurava uvjete primarne zdravstvene zaštite,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, te protupožarnu i civilnu zaštitu,
- upravlja gradskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- unapređuje i osigurava uvjete potrebne za odvijanje prometa na gradskim nerazvrstanim cestama,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 3. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

### Članak 17.

Grad u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta) i brine se o unapređivanju okoline,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Grada,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenju prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanju socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne zaštite u skladu sa zakonom,
- obavlja poslove u kulturnom i umjetničkom predstavljanju Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,
- koordinira izradu i bira programe u športu, tehničkoj kulturi i utvrđuje uvjete za provođenje programa javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu, izradu i izvršenje gradskog proračuna,
- obavlja inspekcijske poslove utvrđene zakonom.

Grad postupa i odlučuje i u drugim poslovima od interesa za Grad i građane pored onih određenih ovim Statutom, ako to nije zakonom izričito zabranjeno.

Državna uprava obavlja samo one poslove koji su joj stavljeni u nadležnost.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Grada, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Grad može povjeriti mjesnoj samoupravi obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova, donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik Grada, sukladno ovlaštenjima određenih zakonom ili općim aktima Gradskog vijeća.

### 1. Gospodarski razvitak

#### Članak 18.

U okviru svog djelokruga Grad odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvoj gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnivati javne ustanove, tvrtke i druge pravne osobe u skladu sa Zakonom.

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti, imenuje i razrješava članove upravnih vijeća, odnosno odbora i javnih ustanova, tvrtki i drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovoga članka, kao i njihove poslovodne organe, ako posebnom odlukom nije drukčije propisano.

### 2. Društveni razvitak

#### Članak 19.

Grad potiče sudjelovanje građana u radu svojih ustanova i posebno ocjenjuje slobodne i dragovoljne forme udruživanja i participacije u strukturi i radu gradskih ureda i službi.

U okviru propisanih uvjeta Grad financijski i na drugi dopušteni način, sudjeluje u aktivnostima udruženja građana i društvenih organizacija.

O načinu suradnje iz stavka 2. ovog članka i o oblicima svog sudjelovanja u toj suradnji, odlučuje Gradsko vijeće, svojom posebnom odlukom, u skladu s programom rada udruženja građana i društvenih organizacija.

#### Članak 20.

Od posebnog društvenog interesa su rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnost brige o djeci, odgoj i obrazovanje, znanosti i kulture, športa, fizičke i tehničke kulture, zdravstva i zdravstvene skrbi, socijalne skrbi i invalidske skrbi, te rad i aktivnosti drugih djelatnosti koje se obavljaju radi zadovoljavanja općih interesa pučanstva Grada.

### 3. Razvitak kulturnog identiteta Grada

#### Članak 21.

Grad potiče i financijski podupire, prema svojim mogućnostima, aktivnosti kulturnih društava i društava fizičke i tehničke kulture.

#### Članak 22.

U skladu sa zakonom, Grad može osnivati javne ustanove u vlasništvu Grada u kojima će se izvoditi kazališna i druga djelatnost, te osnivati muzejske organizacije, gradske knjižnice i druge kulturne ustanove i organizacije.

#### Članak 23.

Grad osniva i odlučuje o upravljanju, korištenju i održavanju športskih objekata u vlasništvu Grada, te objekata namijenjenih slobodnim aktivnostima u skladu s potrebama građana.

Grad, u skladu sa svojim mogućnostima, osigurava financijska sredstva za rad športskih organizacija i društava.

### 4. Zaštita okoline, povijesnog i graditeljskog naslijeđa

#### Članak 24.

Očuvanje prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa od posebnog je društvenog značenja.

#### Članak 25.

Grad pored globalne zaštite okoline, vodi i posebnu brigu o svrsishodnom iskorištavanju i zaštiti kulturnog naslijeđa i prirodne okoline i u tom smislu utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i prostornog planiranja primjereno objektima koje treba čuvati i sanirati, te tako osigurava harmoničan društveni i gospodarski razvitak, zdrav život, te rad i razvoj sadašnjih i budućih naraštaja.

U smislu ostvarivanja politike iz stavka 1. ovog članka Grad osigurava djelotvorniju zaštitu posebno vrijednih i zaštićenih objekata prirode, koji su proglašeni značajnim pejzažnim predjelima ili zaštićenim objektima.

#### Članak 26.

U okviru svoga djelokruga, Grad posebno čuva i održava zaštićenu graditeljsku urbanu i ruralnu strukturu i arhitekturu unutar prostora definiranog granicama zaštite u skladu s posebnim odlukama, te ističe izuzetnosti tipa Grada s bogatom povijesnom tradicijom i ulogom važnog centra društvenih, privrednih i kulturnih događaja, što je i odredilo njegovu specifičnu vrijednost.

#### Članak 27.

Građanima Grada Belog Manastira osigurava se pravo na pristup informacijama o stanju okoline i prirodnih resursa, pravo da budu konzultirani i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajan utjecaj na okolinu. U tu svrhu mogu se osnivati posebna vijeća i odbori građana.

### 5. Ostvarivanje lokalnih potreba građana

#### Članak 28.

Grad u okviru svog djelokruga vodi brigu o potrebama i interesima građana iz područja zdravlja (ambulante, domovi zdravlja i dr.), te iz područja socijalne zaštite, kvalitete stanovanja, zapošljavanja i drugim potrebama.

U okviru svojih nadležnosti i djelokruga, Grad osigurava zadovoljavanje lokalnih potreba građana iz područja komunalnih djelatnosti, i u tu svrhu:

- može osnovati javne ustanove i druge organizacije i službe,
- donosi osnove plana Grada iz ovog područja,
- određuje način pribavljanja sredstava potrebnih za obavljanje komunalnih usluga,
- odlučuje o izgradnji komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- obavlja nadzor nad radom komunalnih organizacija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Ovi poslovi preciznije se uređuju, u okviru djelokruga gradskih tijela, sukladno zakonu i ovom Statutu, te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

### III.ZAŠTITA AUTOHTONIH PRAVA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 29.

Sadržaj i korištenje simbola i drugih obilježja nacionalnih manjina propisat će se posebnom Odlukom.

### IV.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 30.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 31.**

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s gradonačelnikom.

Sastanak saziva gradonačelnik.

**Članak 32.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu i izmjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća u kojem se bitno mijenjaju uvjeti života ili organizacija života građana u Gradu, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju Zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada ili 20% birača upisanih u birački popis Grada.

**Članak 33.**

Gradsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Ukoliko se prijedlog iz stavka 1. ovog članka ne prihvati, Gradsko vijeće je dužno o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe.

**Članak 34.**

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se područje na kojem se provodi referendum, konkretiziraju pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, utvrđuje datum glasovanja i imenuju tijela za provođenje referenduma.

**Članak 35.**

Pravo glasa na referendumu o pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada.

**Članak 36.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

**Članak 37.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

U roku od dvije godine ne može se ponovno odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donesena odluka iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 38.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili pojedinom pitanju iz djelokruga Grada te o drugim pitanjima određenim zakonom, u skladu s posebnom odlukom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja prijedloga dužno je obavijestiti predlagачa.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana, odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

**Članak 39.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 40.**

Svaki građanin Grada Belog Manastira ima pravo Gradskom vijeću i tijelima Gradskog vijeća slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor.

Gradonačelnik je dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor na predstavke i pritužbe u roku od 30 dana od dana njihovog podnošenja.

U Uredu gradonačelnika vodi se knjiga za predstavke i pritužbe u koju građani mogu osobno ili na zapisnik unositi primjedbe na rad lokalne samouprave, upravnih odjela i službi, te na nepravilan odnos zaposlenih u gradskoj upravi kada se radi o ostvarivanju prava i interesa građana ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

**V. GRADSKA TIJELA****1. Gradsko vijeće****Članak 41.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje, u okviru svojih prava i dužnosti, donosi akte, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

**Članak 42.**

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a posebno o utvrđivanju i uređenju prostora i urbanističkom planiranju, stanovanju, komunalnim djelatnostima, o skrbi za djecu, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, zaštiti potrošača, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, kulturi, fizičkoj kulturi, športu i tehničkoj kulturi, te o zaštiti prirode i životne sredine.

**Članak 43.**

Pripadnicima nacionalnih manjina osigurava se pravo na zastupljenost u tijelima lokalne samouprave srazmjerno njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Grada Belog Manastira.

Ako se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća ne postigne zastupljenost nacionalnih manjina koja se traži na osnovi zakona, broj vijećnika Gradskog vijeća povećava se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Srpskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na četiri člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Mađarskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na jednog člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Ukoliko u Gradskom vijeću Grada Belog Manastira nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina iz stavka 3. i 4. ovoga članka, Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Belog Manastira provjerit će postoji li mogućnost dopunjavanja Gradskog vijeća neizabranim kandidatom ili kandidatima izbornih lista, koje su sudjelovale u izborima na kojima su izabrani članovi Gradskog vijeća kojemu je mandat u tijeku. Ako na tim izbornim listama ima pripadnika nacionalnih manjina koje imaju pravo na zastupljenost, utvrdit će se kojim će se kandidatom, odnosno kandidatima dopuniti Gradsko vijeće. Ako između neizabranih kandidata ima pripadnika nacionalnih manjina na više izbornih lista, dopunjavanje se vrši prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima i po redosljedu koji manjinski kandidati zauzimaju na listi.

Ukoliko Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Belog Manastira utvrdi da nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina, te da ne postoji mogućnost dopunjavanja Gradskog vijeća neizabranim kandidatima izbornih lista koje su sudjelovale u prethodnim izborima na kojima su izabrani članovi Gradskog vijeća, kojemu je mandat u tijeku, o tome mora izvijestiti Gradsko vijeće Grada Belog Manastira. U takvom slučaju Gradsko vijeće će o tome izvijestiti Ured državne uprave Osječko-baranjske županije s prijedlogom da Vlada Republike Hrvatske raspiše dopunske izbore.

#### Članak 44.

Gradsko vijeće broji 15 vijećnika.

Funkcija vijećnika je počasna.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik kojeg odredi stranka s čije liste je izabran.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća ako mu je mandat mirovao jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 45.

Vijećnik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- postavljati pitanja gradonačelniku,
- obavljati i druge dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Vijećnik može biti član najviše u tri stalna radna tijela Gradskog vijeća.

Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću i njegovim tijelima ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Belog Manastira, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

#### Članak 47.

Gradsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, Proračun, završni račun te druga pitanja određena Poslovníkom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 48.

Unutarnje uređenje i način rada Gradskog vijeća, uređuje se Poslovníkom, u skladu sa ovim Statutom.

Poslovník iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 49.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada i odlučuje o promjeni Statuta,
2. donosi Proračun i završni račun Grada,
3. donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku upravljanja prihodima i rashodima Grada) i odluku o privremenom financiranju,
4. donosi Poslovník o svom radu,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,

6. razmatra pitanja iz područja samoupravnog djelokruga, te utvrđuje program razvoja pojedinih djelatnosti,

7. propisuje uvjete za osnivanje, te osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za građane Grada,

8. odlučuje o načinu upravljanja gradskom imovinom, te u tu svrhu donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine, a u skladu s člankom 72. stavkom 2.,

9. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predstavnika Grada Belog Manastira u skupštinama trgovačkih društava u kojima je Grad suvlasnik vlasničkih udjela te u upravnim vijećima ustanova kojih je Grad Beli Manastir osnivač,
- drugih nositelja i predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom i ovim Statutom,

10. uređuje organizaciju i djelokrug gradskih upravnih odjela,

11. raspisuje referendum,

12. donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom,

13. odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 50.

Članovi Gradskog vijeća mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

#### Članak 51.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća Gradskom vijeću o svom radu u prethodnom razdoblju i to početkom i sredinom tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje je gradonačelnik dužan podnijeti najkasnije na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 52.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira između svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i 5 članova Gradskog vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

#### Članak 53.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 54.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

### 2. Radna tijela

#### Članak 55.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva radna tijela.

Gradsko vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela.

#### Članak 56.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovník,
2. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove,
3. Odbor za društvene djelatnosti,
4. Odbor za izbor i imenovanje,
5. Odbor za financije i Proračun,
6. Mandatna komisija,
7. Odbor za pitanja i zaštitu nacionalnih manjina,
8. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
9. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

## Članak 57.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Gradsko vijeće može uz stalna radna tijela osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

## Članak 58.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebitim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz reda diplomiranih pravnika.

## Članak 59.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:

- graditeljstva i prostornog uređenja,
- stambeno-komunalne djelatnosti,
- uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- zaštite čovjekova okoliša.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

## Članak 60.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:

- obrazovanja
- kulture
- športa i fizičke kulture
- zaštite djece
- socijalne zaštite
- zdravstva
- zaštite životinja i
- informiranja.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

## Članak 61.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje osoba na funkcije koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,

- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednoga člana, koji su iz reda članova Gradskog vijeća.

## Članak 62.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za financije i Proračun prati materijalno poslovanje te pravilno i zakonito izvršenje Proračuna Grada.

## Članak 63.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na funkciju vijećnika, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati funkciju vijećnika, predlaže Gradskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

## Članak 64.

Odbor za pitanja i zaštitu nacionalnih manjina:

- razmatra pitanja djelovanja nacionalnih manjina,
- predlaže oblike podrške djelovanju nacionalnih manjina,
- daje ocjene o stupnju ostvarivanja prava nacionalnih manjina,
- djeluje u cilju ostvarivanja prava nacionalnih manjina.

Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika, zamjenika i tri člana iz redova vijećnika ili pripadnika nacionalne manjine.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga rada koja su od interesa za pripadnike nacionalnih manjina Odbor svoje prijedloge i zaključke donosi usuglašavanjem stavova.

## Članak 65.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:

- razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u smislu stvaranja uvjeta ženama za ostvarivanje svih njihovih prava i otklanjanja svih oblika diskriminacije,
- razmatra mogućnosti aktivnijeg uključivanja žena na svim područjima društvenog života kako bi se povećao njihov broj na položajima moći i odlučivanja u Gradu,
- prati provedbu odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje na bilo koji način utječu na položaj žena i njihovu usklađenost s Nacionalnom



- politikom za promicanje ravnopravnosti spolova i odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova,
- predlaže oblike podrške promicanju ljudskih prava žena s posebnim osvrtom na ugrožene skupine,
  - daje ocjene o stupnju ravnopravnosti spolova i predlaže mjere za njegovo povećanje,
  - djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova ima predsjednika, zamjenika predsjednika i devet članova, od kojih su dva člana iz reda vijećnika. Pored vijećnika članovi Povjerenstva imenuju se iz redova stručnjaka s područja zdravstva, obrazovanja, socijalne skrbi, medija i nevladinih organizacija za promicanje ravnopravnosti spolova.

#### Članak 66.

Odbor za dodjelu javnih priznanja razmatra poticaje i prijedloge za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira i podnosi prijedloge istih na usvajanje Gradskom vijeću.

Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

### **3. Gradonačelnik**

#### Članak 67.

Gradonačelnik zastupa Grad, izvršna je vlast Grada i obavlja izvršne poslove u Gradu.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 68.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor gradonačelnika, već će dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavljati zamjenik koji je na izbornoj listi za izbor gradonačelnika i

zamjenika gradonačelnika bio predstavnik političke stranke koja je osvojila većinu glasova birača.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

#### Članak 69.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu i to u iznosu od 1% od proračuna Grada u tekućoj godini, odnosno štetu u iznosu 500.000,00 kuna ako 1% proračuna Grada u tekućoj godini iznosi preko 500.000,00 kuna.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovoga članka bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

#### Članak 70.

Birači upisani u popis birača Grada imaju pravo Gradskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

#### Članak 71.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 72.

Gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

3. usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlaštene pročelnici, te nadzire rad upravnih odjela,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom, te je naredbodavatelj za izvršenje gradskog proračuna,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ako Gradsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležna tijela,
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz stavka 1. točke 5. ovoga članka, donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 73.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koja se biraju na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Pripadnici nacionalne manjine, koja čini više od 15% stanovništva Grada, imaju pravo na jednog zamjenika gradonačelnika.

Ako na izborima ne bude ostvareno pravo pripadnika nacionalne manjine, iz stavka 2. ovoga članka, na jednog zamjenika gradonačelnika, provest će se dopunski izbori sukladno posebnom zakonu, a u tom slučaju gradonačelnik će imati tri zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegove dužnosti i zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici mogu odlučiti da li će dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj gradskoj službi.

#### Članak 74.

Gradonačelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku gradonačelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 75.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana izbora novoga gradonačelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada.

### 4. Gradska uprava

#### Članak 76.

Upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslove državne uprave prenesene na Grad, obavljaju upravni odjeli Grada.

Poslovi državne uprave koji se prenose u djelokrug Grada određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka podmiruju se iz državnog Proračuna.

Nadležnost Gradske uprave uređuje se posebnom odlukom.

#### Članak 77.

Odjeli gradske uprave osnivaju se u skladu sa rasporedom i opsegom poslova, po načelu srodnosti i organizacijskog vezanja međusobno povezanih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te po načelu svrsishodnosti i nadzora djelovanja.

Unutarnje uređenje i način rada odjela Gradske uprave uređuje se posebnim Pravilnikom, što ga na prijedlog pročelnika odjela donosi gradonačelnik.

#### Članak 78.

Odjelima Gradske uprave upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja i razrješenja pročelnika uređuje se posebnom Odlukom.

#### Članak 79.

Upravni odjeli Grada u okvirima svog djelokruga i ovlaštenja:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i u tu svrhu u skladu sa zakonom donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi preneseni u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge

materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i nadležnosti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i gradonačelniku o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

U provođenju nadzora iz točke 1. stavak 1. ovog članka upravni odjeli mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom.

#### Članak 80.

Za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti tijela gradske uprave odgovorna su Gradskom vijeću i gradonačelniku.

### VI. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 81.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

#### Članak 82.

Kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

#### Članak 83.

Mjesni odbor osniva se za svako naselje u sastavu Grada Belog Manastira.

#### Članak 84.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i ustanove, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

#### Članak 85.

O prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva gradonačelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju Mjesnog odbora, zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

Odluka o osnivanju Mjesnog odbora pravovaljana je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na zboru.

#### Članak 86.

Organi Mjesnog odbora su: Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

#### Članak 87.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, pravila Mjesnog odbora, financijski plan te obavlja druge poslove utvrđene

zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

#### Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaće Mjesnog odbora naročito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- osiguranja potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- osiguranja potrebe stanovnika iz područja skrbi o djeci, odgoja i obrazovanja i javnog zdravlja,
- zaštite čovjekova okoliša,
- socijalne zaštite pučanstva,
- osiguranja potrebe u kulturi, tehničkoj i fizičkoj kulturi i športu.

#### Članak 89.

Gradonačelnik posebnom odlukom može povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog utjecaja na svakodnevni život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada Mjesnog odbora.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz gradskog Proračuna.

#### Članak 90.

U gradskom Proračunu mogu se predvidjeti sredstva za određene potrebe mjesnih odbora.

#### Članak 91.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Mjesnog odbora, tajnim glasovanjem.

Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora traje 4 godine.

Pravo predlagatelja kandidata za članove Vijeća Mjesnog odbora imaju političke stranke, koalicije i građani s područja mjesnog odbora.

Izbori za članove Vijeća Mjesnog odbora provode se na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 92.

Mandat člana Vijeća Mjesnog odbora prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom prebivališta na području Mjesnog odbora,
- ostavkom,
- smrću člana Vijeća Mjesnog odbora,
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost ili je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Prestankom mandata pojedinog člana Vijeća Mjesnog odbora, njegov mandat nastavlja prvi po redu neizabrani kandidat sa najvećim brojem glasova.

#### Članak 93.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o radu, pravila Mjesnog odbora, financijski plan, godišnji obračun, bira predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove od interesa za Mjesni odbor i građane s područja Mjesnog odbora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vijeće Mjesnog odbora vodi brigu o uređenju naselja i o funkcioniranju objekata lokalne infrastrukture, a osobito:

1. o uređenju i održavanju javnih površina,
2. o uređenju i održavanju groblja,
3. o zaštiti čovjekova okoliša,
4. o zaštiti poljskih dobara,
5. o korištenju javnih pašnjaka i sličnih javnih površina,
6. o izgradnji i održavanju pješačkih staza, odvodnih kanala, javnih poljskih putova i mostova.

Vijeće Mjesnog odbora vodi brigu i o načinu i obujmu osiguranja potreba građana u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, ljekarne), zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj zaštiti, kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi, športu, o pomoći građanima u razvoju sela i poljoprivredi i dr.

#### Članak 94.

Zaključke i prijedloge u svezi s djelokrugom Mjesnog odbora iz stavka 2. i 3. članka 93. ovog Statuta gradonačelnik i Gradsko vijeće dužni su razmotriti s dužnom pažnjom i izvijestiti Mjesni odbor o svom stavu.

#### Članak 95.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom prenijeti na Mjesni odbor obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

U slučaju prenošenja ovlaštenja iz prethodnog stavka ovoga članka Gradsko vijeće i gradonačelnik dužni su osigurati i potrebna sredstva za obavljanje tih poslova.

#### Članak 96.

Vijeće Mjesnog odbora iz svojih redova bira tajnim glasovanjem predsjednika vijeća i njegovog zamjenika, običnom većinom.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predsjedava sjednicama Vijeća Mjesnog odbora i predstavlja Mjesni odbor.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora je za svoj rad odgovoran Vijeću Mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz članka 95. ovog Statuta, odgovoran je gradonačelniku.

#### Članak 97.

Nadzor nad radom Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, poslovnik i pravila Mjesnog odbora ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje donosi Vijeće Mjesnog odbora.

Kada gradonačelnik ocijeni da je akt Vijeća Mjesnog odbora u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Kada gradonačelnik ocijeni da je akt Vijeća Mjesnog odbora u suprotnosti sa ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, predložit će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje tog akta u roku od 30 dana.

#### Članak 98.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora kao i potreban poslovni prostor odredit će se prema uvjetima koje utvrđuje i osigurava gradonačelnik.

#### Članak 99.

Mjesni odbori su pravne osobe.

### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 100.

Grad Beli Manastir ima vlastita dobra i vlastitu imovinu.

Imovinu u vlasništvu Grada čine sve nepokretne i pokretne stvari Grada kao i prava koja mu pripadaju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

#### Članak 101.

Na temelju odluke ili drugog općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja gradskom imovinom, gradonačelnik upravlja imovinom u vlasništvu Grada po načelima dobrog gospodarenja.

Akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina, donosi gradonačelnik sukladno odredbi stavka 1. ovog članka.

Akte o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Aktom iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se i način raspoređivanja dobiti osnovanih pravnih osoba.

#### Članak 102.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad Beli Manastir slobodno raspolaze svojim prihodima, poštujući utvrđeni pravac državne ekonomske politike.

Prihodi Grada Belog Manastira srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Grada Belog Manastira srazmjerni su prihodima koje Grad ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 103.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od vlastite imovine,
- gradski porezi i prirezi,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima dionice ili udjele,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam Grad propiše,
- upravne pristojbe,
- boravišne pristojbe,
- komunalne naknade i doprinosi,
- naknade za uporabu javnih gradskih površina,
- prihodi od koncesija,
- darovi, nasljedstva i legati,
- potpore i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom Proračunu, odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i Odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 104.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donosi godišnji Proračun Grada za iduću proračunsku godinu, prije isteka tekuće godine.

Godišnji Proračun Grada Belog Manastira dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Uz godišnji Proračun iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donosi odluku o izvršenju Proračuna, kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja Proračuna, te gospodarenje prihodima i rashodima Grada.

Ukoliko se godišnji Proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 105.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Grada, u skladu sa zakonom, provodi Gradsko vijeće.

### VIII. AKTI GRADA

#### Članak 106.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, pravilnike, odluke, Proračun, završni račun

Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, uputstva, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Gradskog vijeća.

Vršeći poslove iz svoje nadležnosti, Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Grada, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom, te daje autentična tumačenja ovoga Statuta.

Kada Gradsko vijeće u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima donosi zaključke i rješenja.

Gradsko vijeće može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom, domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad, proglasiti počasnim građaninom Grada.

#### Članak 107.

Gradonačelnik o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 108.

Radna tijela Gradskog vijeća donose prijedloge, zaključke i preporuke.

#### Članak 109.

Upravni odjeli Grada u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se u skladu sa zakonom podnijeti žalba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Grada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

#### Članak 110.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 111.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u skladu s Ustavom i zakonom.

Gradonačelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku Županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, Statut i opće akte Gradskog vijeća zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općih akata.

## IX. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU

### Članak 112.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik i njihova tijela moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima.

### Članak 113.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih tijela stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Samo zbog opravdanih razloga može se odrediti da, odluka ili drugi opći akt stupi na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

## X. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

### Članak 114.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Javnost rada gradskih tijela iz stavka 1. ovog članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem o radu putem medija,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci, iz rada i nadležnosti Vijeća, gradonačelnika i upravnih odjela, ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

### Članak 115.

Izabrani i imenovani rukovoditelji u Gradu obavljaju svoje funkcije na osnovu i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona, ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obnašanje tih funkcija.

## XI. DONOŠENJE STATUTA GRADA BELOG MANASTIRA

### Članak 116.

Statut Grada Belog Manastira donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predlagatelj Statuta je Odbor za statut i poslovnik.

### Članak 117.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti gradonačelnik ili jedna četvrtina gradskih vijećnika. O prijedlogu za izmjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 118.

Odluke i drugi akti doneseni na temelju Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/99, 1/00, 2/01, 3/01-pročišćeni tekst, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### Članak 119.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/99, 1/00, 2/01, 3/01-pročišćeni tekst, 4/01, 2/03, 5/05, 6/05 i 1/06).

### Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-09-1

Beli Manastir, 02. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK

**Davorin Bubalo**vić, v.r.

## 24.

Na temelju članka 33. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 49. stavak 1. točka 4. i članka 106. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 3. sjednici** održanoj dana **02. srpnja 2009.** godine, donijelo je

## POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovníkom) uređuju se unutarnja organizacija i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti gradskih vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način pokretanja postupka raspisivanja referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

### Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

### Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

### Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

### Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg, ili najmanje 5 članova Vijeća.

#### *Mandatna komisija*

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, odnosno mirovanju mandata, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća,
- predlaže odluku o prestanku ili mirovanju mandata člana kada se ispunje zakonom predviđeni uvjeti i izvještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Belog Manastira i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki gradski vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završene sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obnašati dužnost gradskog vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 7.

Gradskom vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke gradskog vijećnika ili izjave o mirovanju mandata, dužnost gradskog vijećnika počinje obnašati njegov zamjenik kojeg je pismeno imenovala politička stranka ili nositelj građanske liste sa koje je vijećnik bio izabran.

Ostavka ili izjava o mirovanju mandata podnosi se pismeno Mandatnoj komisiji.

### Članak 8.

Vijeće svoje odluke u pravilu donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika osim kod:

- usvajanja Statuta,
- donošenja Proračuna,
- usvajanja završnog računa,
- usvajanja Poslovníka,
- donošenja odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, za što je potrebna većina glasova svih gradskih vijećnika.

Vijeće može na svojoj sjednici odlučiti da o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje tajnim glasovanjem.

## III. IZBOR GLAVNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

### Članak 9.

Nakon polaganja prisega na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja predlaže predsjedavajući ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

### Članak 10.

Po izboru Odbora iz članka 9. ovog Poslovníka, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem, a kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednike Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

### Članak 11.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### 1. *Nazočnost sjednicama*

###### Članak 12.

Gradski vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

###### Članak 13.

Gradski vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

##### 2. *Podnošenje prijedloga*

###### Članak 14.

U obnašanju svojih prava i dužnosti gradski vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

###### Članak 15.

U pripremanju svojeg prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata gradski vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

##### 3. *Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka*

###### Članak 16.

Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela Vijeća, gradonačelnika, stručnih službi i drugih organizacija koje obavljaju poslove za Grad Beli Manastir.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pitanja u pismenom obliku podnose se poštom ili se predaju na sjednici a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja gradski vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

###### Članak 17.

Na zahtjev gradskih vijećnika služba koja obavlja poslove za potrebe Vijeća dužna je Gradskom vijećniku dostaviti izvješće i podatke potrebne za obnašanje njegove dužnosti koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

###### Članak 18.

Gradski vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća i njegovih tijela.

Organi iz stavka 1. ovog članka dužni su redovito i pravodobno informirati gradske vijećnike o svim pitanjima iz djelokruga svojega rada.

#### 4. *Stranačko organiziranje u Vijeću*

###### Članak 19.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova kao i klub članova iz reda nacionalnih manjina.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

#### V. **PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**

###### Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
  - predsjedava i održava red na sjednici Vijeća,
  - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
  - saziva sjednice Vijeća,
  - brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
  - brine se o ostvarivanju prava potpune jednakosti građana i jezika u radu Vijeća,
  - brine se o suradnji Vijeća sa Vijećima drugih općina, gradova i županija,
  - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća i prava članova Vijeća,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom.
- Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### VI. **RADNA TIJELA**

###### Članak 21.

Radna tijela Vijeća osnivaju se Statutom i posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se u pravilu biraju između gradskih vijećnika.

###### Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative koje se odnose na donošenje odluka ili drugih općih akata ili koje su važne za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

###### Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja član kojeg odredi radno tijelo.



## Članak 24.

Radna tijela donose svoje odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**VII. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH ODJELA GRADA**

## Članak 25.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Belog Manastira obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Belog Manastira, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira."

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem."

## Članak 26.

Gradski vijećnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

## Članak 27.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

## Članak 28.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika a posebice u svezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje donosi Vijeće, kao i odgovornošću za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom donošenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu gradonačelnika kao i drugih pitanja koja su u djelokrugu Vijeća.

## Članak 29.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njihovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Belom Manastiru znatnu materijalnu štetu, koja je utvrđena Zakonom o izboru općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba i Statutom Grada Belog Manastira.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju gradonačelnika i njihovih zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 30.

Birači upisani u popis birača Grada imaju pravo Gradskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 31.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik.

## Članak 32.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga rada upravnih odjela kojima rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su bitna za djelokrug rada tog odjela.

**VIII. AKTI VIJEĆA I NJегоVIH TIJELA**

## Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obnaša Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

## Članak 34.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

## Članak 35.

Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi bitni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim gradovima i općinama, o pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

#### Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika odnosno upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata Vijeća i mjera za njihovu primjenu.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, njegovih radnih tijela i stručne službe Vijeća.

### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### a) pokretanje postupka

#### Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki gradski vijećnik, radna tijela Vijeća i gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani putem svojih mjesnih odbora i pravne osobe, te upravni odjeli.

#### Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, osnovna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

#### b) podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke sa nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke sa nacrtom odluke predsjednik Vijeća uputit će, radi davanja mišljenja, gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 40.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

#### Članak 41.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može isti usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu sa ovim Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### c) podnošenje amandmana

#### Članak 42.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandman mogu podnositi gradski vijećnici, gradonačelnik, radna tijela Vijeća i drugi subjekti koji imaju prema Statutu pravo predlaganja prema Vijeću.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća.

Amandman sadrži: naziv prijedloga akta na koji se amandman odnosi, puni tekst izmjena odnosno dopuna prijedloga i ime podnositelja amandmana.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća.

Prije glasovanja o amandmanu, o istom se može izjasniti predlagatelj i nadležno radno tijelo Vijeća.

Amandman s kojim je suglasan predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Ako se predlagatelj odluke u načelu ne složi sa podnesenim amandmanom ili se ne složi sa njegovom formulacijom, predložiti će novu formulaciju amandmana.

Ako podnositelj amandmana prihvati novu formulaciju, amandman postaje sastavni dio predmetne odluke. Ako podnositelj ne prihvati novu formulaciju, onda Vijeće prvo glasuje o amandmanu onakvom kakvim ga je formulirao podnositelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o njima se glasuje po redoslijedu podnošenja.

#### d) hitan postupak za podnošenje akta

#### Članak 43.

Po hitnom postupku može se donijeti samo akt kojim se reguliraju pitanja i odnosi za čije uređivanje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice.

Svaki ovlašten predlagatelj može podnijeti obrazloženi prijedlog da se u određenom predmetu odluči po hitnom postupku.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Prije glasovanja o tom pitanju Vijeće će saslušati obrazloženje predlagatelja.

Ako Vijeće usvoji prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red te sjednice.

Vijeće može, u tijeku sjednice, zatražiti hitno mišljenje od nadležnog radnog tijela.

Prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mora se dostaviti vijećnicima najkasnije do početka sjednice.

#### e) skraćeni postupak za podnošenje akta

#### Članak 44.

Predsjednik Vijeća i gradonačelnik mogu predložiti Vijeću da prilikom utvrđivanja dnevnog reda odluči da će o pojedinim prijedlozima po pojedinim točkama dnevnog reda odlučivati po skraćenom postupku. Po skraćenom postupku Gradsko vijeće može odlučivati kada su na dnevnom redu rješenja u upravnom postupku kao i

pojedinačni akti o raspolaganju gradskim zemljištem i drugi pojedinačni akti u svezi s korištenjem i raspolaganjem, te drugi pojedinačni akti.

Da bi se odlučivalo po skraćenom postupku potrebno je da je prijedlog akta o kojem će se odlučivati sačinjen u pismenoj formi, da ga je Vijeću uputio ovlaštenu predlagatelj i da je prijedlog tog akta bio dostupan vijećnicima prije početka sjednice dovoljno dugo vremena da mogu proučiti njegov sadržaj.

f) potpisivanje i čuvanje akata

#### Članak 45.

Akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Potpisuje se original akta, u tekstu kakav je usvojen i čuva se u arhivi Vijeća.

Na originale akata stavlja se pečat Vijeća.

g) postupak za autentično tumačenje odluke

#### Članak 46.

Zahtjev za donošenje autentičnog tumačenja odluke može podnijeti ovlaštenu predlagatelj čije se autentično tumačenje traži, gradonačelnik i gradski vijećnik.

Zahtjev sadrži: naziv odluke, odredbe čije se autentično tumačenje traži i razlog zbog kojih se autentično tumačenje traži.

Zahtjev za donošenje autentičnog tumačenja raspravlja se po postupku po kome se raspravlja prijedlog odluke.

Zahtjev za podnošenje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga upućuje nadležnom radnom tijelu.

Nadležno radno tijelo sačinit će tekst odluke o autentičnom tumačenju i dostaviti ga Vijeću na razmatranje i usvajanje.

Autentično tumačenje se objavljuje na način na koji je objavljena odluka čije se autentično tumačenje tražilo.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Pripremanje i sazivanje sjednica

#### Članak 47.

O pripremanju sjednica brine se predsjednik Vijeća uz pomoć službe zadužene za rad Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge koje primi od gradonačelnika, gradskih vijećnika, radnih tijela i osoba ovlaštenih za podnošenje prijedloga, kao i pitanja iz nadležnosti Vijeća o kojima je raspravljano na zborovima građana.

Predsjednik Vijeća se brine da sva pitanja koja su unijeta u prijedlog dnevnog reda budu prethodno raspravljena u nadležnom radnom tijelu Vijeća.

#### Članak 48.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Vijeća može imati svečani karakter povodom dana Grada i radi obilježavanja nekog značajnog događaja.

Na svečanu sjednicu Vijeća pozivaju se i predstavnici političkih stranaka, poduzeća i drugih organizacija i pojedinci.

Na svečanoj sjednici donose se odluke o ostvarivanju suradnje sa drugim gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu, dodjeljuju se priznanja počasnog građanina Grada i gradske nagrade i priznanja.

#### Članak 49.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, u skladu sa Programom rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazivati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna trećina gradskih vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ukoliko gradonačelnik ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, na zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 50.

Sjednice Vijeća su javne i sazivaju se pisanim putem. Javnost sa sjednice Vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i na temelju općeg akta koji donese Vijeće.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv se dostavlja članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te održavati putem video veze samo u slučajevima kada to zahtijeva hitnost postupanja predviđena posebnim zakonima te u slučajevima postupanja radi otklanjanja ugroženosti pučanstva i imovine i sprječavanja nastanka znatne materijalne štete, a za takvu raspravu materijal se ne dostavlja vijećnicima u pisanoj obliku.

Održavanje sjednica putem video veze provodit će se konferencijskom vezom preko televizijskog prijemnika i centralnog računala u sjedištu Grada a uz pomoć prijenosnih računala i web kamera koje će koristiti vijećnici koji se nalaze izvan sjedišta Grada.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog informiranja i gostima osim kada se sjednica održava putem video veze.

#### Članak 51.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja o kojima se raspravlja bez nazočnosti javnosti predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste mjesto održavanja sjednice i odrediti vrijeme za nastavak

sjednice, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## **2. Dnevni red sjednice**

### **Članak 52.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju Programa rada Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrstit će predmete koji su programom predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koje su podnijeli ovlaštene predlagatelji u skladu sa ovim Poslovníkom.

### **Članak 53.**

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od gradskih vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se usvojenim.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda, odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

### **Članak 54.**

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet kojeg je predložio ovlaštene predlagač na način predviđen ovim poslovníkom a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem, bez rasprave, većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

### **Članak 55.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

## **3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća**

### **Članak 56.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do

izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

### **Članak 57.**

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se rasprava otvori.

U raspravi se govori sa govornice.

Sa mjesta se može govoriti samo ako vijećnika mogu svi čuti i ako njegove riječi mogu biti vjerodostojno zabilježene.

Vijećnika može opomenuti ili prekinuti u izlaganju samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da vijećnik ne bude ometan ili spriječen u svojem izlaganju.

### **Članak 58.**

Predsjednik Vijeća daje Gradskim vijećnicima riječ redosljedom kojim su se prijavili.

Gradskom vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenom dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svojem izlaganju mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od 2 minute.

### **Članak 59.**

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### **Članak 60.**

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jednom.

Gradski vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta. Izuzetno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon završetka svojeg izlaganja svi gradski vijećnici koji su se prijavili za raspravu, u skladu sa člankom 58. ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

#### Članak 61.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i pročelnici upravnih odjela ako su izabrani izvan redova gradskih Vijećnika.

Pročelnici upravnih odjela i djelatnik službe zadužen za zakonit rad Gradskog vijeća dužni su biti nazočni sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

#### 4. Otvaranje i tijek sjednice

#### Članak 62.

Predsjednik Vijeća otvara i zatvara sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost Gradskih vijećnika. Nazočnost većine potrebne za pravovaljano odlučivanje utvrđuje se prebrojavanjem ili prozivanjem Gradskih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj Gradskih vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina Gradskih vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočna većina Gradskih vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj Gradskih vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih Vijećnika.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 63.

Prije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Gradski vijećnik ima pravo podnositi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati jednoglasno usvojenim, bez glasovanja.

Nije dopuštena rasprava o zapisniku osim kada se predlaže ispravak ili pojašnjenje stava gradskog vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

#### Članak 64.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

#### Članak 65.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda prvo raspravlja a zatim odlučuje, osim ako

je ovim Poslovníkom utvrđeno da se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu zaključuje se rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnositi na istoj sjednici.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih vijećnika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

#### 5. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može gradskom vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomena sa unošenjem u zapisnik,
- oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu,
- udaljšavanje sa sjednice Vijeća.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izjavio predsjednik Vijeća.

#### Članak 67.

Opomena se izriče gradskom vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom ometa red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a naročito ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovníka, a počne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge gradske vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zlorabi odredbe ovog Poslovníka kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Izrečena opomena iz stavka 1. ovog članka unosi se u zapisnik.

#### Članak 68.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu izriče se gradskom vijećniku koji se u svojem izlaganju i nakon što mu je izrečena disciplinska mjera iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno gradskom vijećniku koji svojim izlaganjem na grublji način vrijeđa predsjednika i druge vijećnike te narušava ugled Vijeća i gradskih vijećnika.

**Članak 69.**

Gradskom vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljanja sa sjednice Vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Disciplinsku mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća a mjera stupa na snagu odmah nakon njezinog izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.

Gradski vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju službe osiguranja.

**Članak 70.**

Protiv disciplinske mjere udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova bez rasprave s tim da pravo izlaganja ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

**Članak 71.**

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru gradskog vijećnika je konačna.

**Članak 72.**

Predsjednik Vijeća može zapovijediti da se sa mjesta održavanja sjednice Vijeća udalji svaki slušatelj koji narušava red odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme održavanja sjednice nalaze službeno na mjestu održavanja sjednice obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

**6. Odlučivanje****Članak 73.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine gradskih vijećnika osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom određeno drugačije.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem.

**Članak 74.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada,

- Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Proračun Grada,
- završni račun gradskog proračuna,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika.

**Članak 75.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem gradskih vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko "SUZDRŽAN".

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Gradske vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz službe koja obavlja poslove za potrebe Vijeća.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih gradskih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

**Članak 76.**

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog gradskog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća će naložiti brojanje glasova i ponovno objaviti rezultate glasovanja.

**Članak 77.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće priprema djelatnik službe zadužene za rad Gradskog vijeća koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj gradskih vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

**Članak 78.**

Djelatnik ili vijećnik iz stavka 4. prethodnog članka predaje vijećnicima glasačke listiće.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje djelatnik službe zadužene za rad Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva svakog pojedinog gradskog vijećnika, koji redom pristupaju kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

#### Članak 79.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 80.

Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listići,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 81.

Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici glasovali u skladu sa člankom 78. stavak 3. i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na mjestu gdje se održava sjednica Vijeća.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost gradskih vijećnika na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

### X. ZAPISNIK

#### Članak 82.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeno zapisnik.

#### Članak 83.

Osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u kalendarskoj godini i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih gradskih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju, te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava sa naznakom imena govornika, ako je rasprava u relaciji sa konačno izglasanim stavom, odnosno sa točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog, odnosno protiv odluke, odnosno zaključka, odnosno uputa na stenografske bilješke ako se stenograf vodi ili tonski zapis ako se tijek sjednice snima,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, i
- konačne tekstove, odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik precizno i sažeto sa posebnim naglaskom o usvojenom stajalištu onoga koji daje izjavu u svoje ime ili u ime radnog tijela ili kluba.

#### Članak 84.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je djelatnika službe koji je zadužen za zakonit rad Gradskog vijeća, osim u predmetima iz zapisnika u kojima zbog inkompatibilnosti predviđene posebnim propisima mora biti izuzet ili to zatraži sam djelatnik službe.

U formuliranju izjava gradskih vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na štetu cilja kojeg je vijećnik namjeravao postići izjavom koju je dao.

#### Članak 85.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar, a čuva se u pismohrani službe zadužene za rad Gradskog vijeća. Tonski snimak sa pojedine sjednice ili stenografske bilješke, ukoliko postoje, posebno se obilježavaju i predstavljaju sastavni dio zapisnika.

#### Članak 86.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen člankom 82. do 85. ovoga Poslovnika dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi zapisnik se smatra usvojenim na način utvrđen člankom 63. stavak 3. ovoga Poslovnika.

Primjedbe na zapisnik gradski vijećnici daju u preciznoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje, promjenu ili utvrđivanje traže.

U izradi primjedbe vijećnika nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku a zatim se evidentiraju u originalu teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi i to u obliku bilješki.

Takve bilješke ovjerava predsjednik Vijeća sa naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

### XI. PROGRAM RADA

#### Članak 87.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka jačanja lokalne samouprave i političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja Gradsko vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Program rada Gradskog vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 88.

Program rada Gradskog vijeća sadrži:

1. Tabela prikaz u kojem se kalendarskim redosljedom navode:

- akti, odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim područjima iz nadležnosti Vijeća, vodeći računa o prioritetoj listi pitanja koja zahtijevaju naročitu hitnost postupanja,
- nadležni organi i tijela kao nositelji posla koji stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih za iznošenje na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa te procjenu financijskih očekivanja iz realizacije tih programa.

2. Obrazloženje, u kojem se navode pravna utemeljenost i argumentira oportunitet za donošenje takvih akata, te iznose realna očekivanja u skladu sa pozitivnim propisima, o tome da će takve potrebe nestati.

#### Članak 89.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine, predsjednik Vijeća rezimira rezultat rada, utvrđuje izvršene, odnosno neizvršene poslove te podnosi obrazloženje za neostvarene točke programa po nositeljima poslova.

## XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Članak 90.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem sredstava javnog informiranja,
- objavljivanje općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

#### Članak 91.

Svaki građanin može biti nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu gradski vijećnici, odnosno stručnjaci za to područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali

u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

#### Članak 92.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti sredstvima javnog informiranja osiguravaju se odgovarajući materijali u službi zaduženoj za rad Gradskog vijeća.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća može se dati službeno priopćenje za sredstva javnog informiranja.

#### Članak 93.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu sa posebnim propisima označeni kao tajna.

#### Članak 94.

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 95.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Gradskog vijeća Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/99, 2/01, 3/01 – pročišćeni tekst i 2/06).

#### Članak 96.

Ovaj Poslovník stupa na snagu dan nakon stupanja na snagu Statuta Grada Belog Manastira i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-09-1

Beli Manastir, 02. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK

**Davorin Bubalović**, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Živko Jalšovec**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **250009-180130008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**