

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
64. Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu	173	73. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Umjetničke škole Beli Manastir.....	245
65. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2).....	222	74. Zaključak (o odbijanju Prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi).....	245
66. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Belog Manastira	237	AKTI GRADONAČELNIKA	
67. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira u 2012. godini.....	243	43. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2).....	245
68. Odluka o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira.....	243	44. Zaključak o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva Općini Petlovac na nekretninama koje se nalaze na području Općine Petlovac, a vode se kao vlasništvo bivše Općine Beli Manastir.....	246
69. Odluka o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih nepogoda u 2012. godini na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i izračunu otpisa dijela zakupnine u visini od 25% koji je prihod državnog proračuna za 2012. godinu	243	45. Rješenje o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 32 (P+8), na prvom katu, soba 7, površine 20,21 m ² , Gradskoj organizaciji Hrvatske stranke umirovljenika	246
70. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Beli Manastir	244	46. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2012/2013.	246
71. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Odbora za Statut i Poslovník	244	47. Zaključak o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva Općini Petlovac na nekretninama koje se nalaze na području Općine Petlovac, a vode se kao vlasništvo bivše Općine Beli Manastir.....	247
72. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnim radovima u postupku javne nabave radova na rekonstrukciji doma HKUD-a u Belom Manastiru.....	244		

Str.	Str.
48. Zaključak o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za natječaj za dodjelu stipendija za školsku godinu 2012/2013.247	51. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Square" iz Belog Manastira ..248
49. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira.....248	AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA
50. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira ...248	1. Statut Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Belog Manastira 248

64.

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08), te članka 49. stavak 1. točka 2. i 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U**O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2013. I 2014. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/11 i 3/12) mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2012. godinu sadrži:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Proračunske prihode u iznosu od | 39.666.144,10 kuna |
| 2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od | 39.586.536,33 kuna |
| 3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od | 79.607,77 kuna". |

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2012. godinu, Račun financiranja za 2012. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2012. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2013. i 2014. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program unapređenja stanja u prostoru, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2012. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2012. godinu sa projekcijom za 2013. i 2014. ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/12-01/08

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA
ZA 2012. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2013. I 2014. GODINU**

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	51.716.564,12	36.155.444,10	18.352.551,56	37.181.144,10	38.110.800,00
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	2.485.000,00	945.722,50	2.485.000,00	1.600.000,00
	UKUPNO	54.976.564,12	38.640.444,10	19.298.274,06	39.666.144,10	39.710.800,00
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	24.837.626,72	25.360.843,30	16.444.924,63	26.310.993,30	25.080.935,40
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.262.849,00	11.769.021,49	1.423.662,70	11.844.571,49	13.120.000,00
	UKUPNO	51.100.475,72	37.129.864,79	17.868.587,33	38.155.564,79	38.200.935,40
	R A Z L I K A	3.876.088,40	1.510.579,31	1.429.686,73	1.510.579,31	1.509.864,60
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-
KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.510.579,31	819.189,39	1.510.579,31	1.509.864,60
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.841.298,56	- 1.510.579,31	- 819.189,39	- 1.510.579,31	- 1.509.864,60

pozicija	broj konta	RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		PRIHODI					
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	51.716.564,12	35.670.816,00	18.352.551,56	36.696.516,00	38.110.800,00
	61	PRIHODI OD POREZA	15.000.000,00	14.880.000,00	9.894.414,34	15.380.000,00	15.920.000,00
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.900.000,00	14.000.000,00	9.708.189,84	14.500.000,00	15.000.000,00
	613	POREZ NA IMOVINU	700.000,00	480.000,00	48.549,95	480.000,00	490.000,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	400.000,00	400.000,00	137.674,55	400.000,00	430.000,00
	63	POMOĆI	28.373.092,00	12.925.816,00	4.578.190,86	13.406.516,00	14.788.300,00
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	28.163.092,00	12.201.316,00	3.444.717,91	12.201.316,00	14.228.300,00
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU	-	9.500,00	4.524,00	9.500,00	-
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUB. UNUTAR OPĆ. PRORAČ.	-	530.000,00	1.008.472,38	1.010.700,00	350.000,00
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	210.000,00	185.000,00	120.476,57	185.000,00	210.000,00
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.210.000,00	1.120.000,00	408.400,79	1.120.000,00	1.372.500,00
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	130.000,00	70.845,16	130.000,00	100.000,00
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.070.000,00	990.000,00	337.555,63	990.000,00	1.272.500,00
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	7.103.472,12	6.660.000,00	3.397.876,19	6.695.000,00	6.000.000,00
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.160.000,00	1.260.000,00	385.877,65	1.260.000,00	770.000,00
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.643.472,12	900.000,00	472.062,43	935.000,00	530.000,00
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.300.000,00	4.500.000,00	2.539.936,11	4.500.000,00	4.700.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	30.000,00	85.000,00	73.669,38	95.000,00	30.000,00
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	30.000,00	85.000,00	73.669,38	95.000,00	30.000,00

	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00	2.485.000,00	945.722,50	2.485.000,00	1.600.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	790.000,00	400.000,00	124.904,07	400.000,00	500.000,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	790.000,00	400.000,00	124.904,07	400.000,00	500.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.470.000,00	2.085.000,00	820.818,43	2.085.000,00	1.100.000,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.470.000,00	2.085.000,00	820.818,43	2.085.000,00	1.100.000,00
	9	VLASTITI IZVORI		484.628,10	484.628,10	484.628,10	
	92	REZULTAT POSLOVANJA		484.628,10	484.628,10	484.628,10	
	922	VIŠAK PRIHODA		2.783.928,33	2.788.216,25	2.783.928,33	
	922	MANJAK PRIHODA		- 2.299.300,23	- 2.303.588,15	- 2.299.300,23	
		UKUPNO PRIHODI	54.976.564,12	38.640.444,10	19.782.902,16	39.666.144,10	39.710.800,00
	broj konta	RASHODI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
	3	RASHODI POSLOVANJA	24.837.626,72	25.360.843,30	16.444.924,63	26.310.993,30	25.080.935,40
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.726.988,81	10.272.221,25	7.075.664,80	10.764.145,20	10.633.206,83
	311	Plaće	8.597.824,36	8.255.069,05	5.840.239,64	8.867.269,05	8.614.932,19
	312	Ostali rashodi za zaposlene	275.600,00	290.943,91	164.867,27	290.943,91	324.600,00
	313	Doprinosi na plaće	1.853.564,45	1.726.208,29	1.070.557,89	1.605.932,24	1.693.674,64
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.434.757,80	9.917.075,45	6.269.400,96	10.465.280,57	9.257.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	369.717,80	342.402,00	249.371,30	343.478,51	430.120,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.083.700,00	2.094.477,59	1.317.205,71	2.014.477,59	2.224.210,00
	323	Rashodi za usluge	5.168.340,00	6.814.070,98	4.193.772,70	7.394.424,47	5.876.270,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	813.000,00	666.124,88	509.051,25	712.900,00	727.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	539.894,00	406.100,00	169.061,41	366.100,00	340.600,00
	342	Kamate na primljene zajmove	360.000,00	281.700,00	150.089,26	281.700,00	203.400,00
	343	Ostali financijski rashodi	179.894,00	124.400,00	18.972,15	84.400,00	137.200,00
	35	SUBVENCIJE	646.092,00	328.092,00	150.911,50	311.092,00	336.092,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00	16.092,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	630.000,00	312.000,00	140.183,50	295.000,00	320.000,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.537.800,00	1.454.750,00	701.454,93	1.439.750,00	1.502.800,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.537.800,00	1.454.750,00	701.454,93	1.439.750,00	1.502.800,00
	38	OSTALI RASHODI	2.952.094,11	2.982.604,60	2.078.431,03	2.964.625,53	3.010.636,57
	381	Tekuće donacije	2.872.345,00	2.901.011,72	2.078.431,03	2.886.517,76	2.923.000,00
	385	Izvanredni rashodi	79.749,11	81.592,88	-	78.107,77	87.636,57
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.262.849,00	11.769.021,49	1.423.662,70	11.844.571,49	13.120.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	669.000,00	1.010.000,00	551.751,50	1.019.250,00	287.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
	412	Nematerijalna imovina	569.000,00	960.000,00	506.751,50	969.250,00	237.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.868.849,00	10.159.021,49	797.311,20	10.225.321,49	12.233.000,00

	421	Građevinski objekti	24.794.543,00	10.067.212,49	678.040,87	10.084.512,49	11.931.000,00
	422	Postrojenja i oprema	59.306,00	70.809,00	118.345,33	125.809,00	227.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	2.000,00	550,00	2.000,00	55.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	19.000,00	375,00	13.000,00	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	725.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00	600.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	725.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00	600.000,00
		UKUPNO RASHODI	51.100.475,72	37.129.864,79	17.868.587,33	38.155.564,79	38.200.935,40

		RAČUN FINANCIRANJA					
razred	odjeljak	PRIMICI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINACIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU- dugoročni	-	-	-	-	-
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-	-	-
razred	odjeljak	IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31.08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.841.298,56	1.510.579,31	819.189,39	1.510.579,31	1.509.864,60
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71	417.612,00
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71	417.612,00
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60	1.092.252,60
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60	1.092.252,60
		UKUPNO IZDACI	1.841.298,56	1.510.579,31	819.189,39	1.510.579,31	1.509.864,60

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VLJEČA					
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA					
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija					
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava					
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.235.673,54	7.193.623,81	5.291.101,72	7.988.267,77	6.159.895,83
		31	Rashodi za zaposlene	4.148.424,43	3.868.016,05	2.800.672,70	4.359.940,00	3.422.639,26
1	1	311	Plaće	2.780.216,51	2.832.500,00	1.903.475,01	2.860.000,00	2.843.548,86
2	4	311	Plaće - javni radovi	695.762,46	420.300,00	450.292,60	833.000,00	-
3	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	90.000,00	67.303,86	90.000,00	90.000,00
4	1	313	Doprinosi na plaće	472.757,92	458.966,05	308.826,64	448.000,00	489.090,40

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
5	4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	119.687,54	66.250,00	70.774,59	128.940,00	-
		32	Materijalni rashodi	2.412.500,00	2.785.314,88	2.295.256,80	3.131.520,00	2.259.220,00
6	1	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	119.290,00	76.763,30	115.720,00	120.720,00
7	1	322	Rashodi za materijal i energiju	826.000,00	780.000,00	479.560,22	700.000,00	810.000,00
8	1	323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	1.561.000,00	1.477.675,60	1.944.000,00	1.007.000,00
9	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.500,00	325.024,88	261.257,68	371.800,00	321.500,00
		34	Financijski rashodi	525.000,00	388.700,00	160.106,03	348.700,00	320.400,00
			Kamate na primljene kredite i zajmove	360.000,00	281.700,00	150.089,26	281.700,00	203.400,00
10	1	342	Ostali financijski rashodi	165.000,00	107.000,00	10.016,77	67.000,00	117.000,00
		38	Ostali rashodi	149.749,11	151.592,88	35.066,19	148.107,77	157.636,57
12	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	35.066,19	70.000,00	70.000,00
13	1	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	79.749,11	81.592,88		78.107,77	87.636,57
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60	1.092.252,60
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60	1.092.252,60
14	1	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.092.252,60	1.092.252,60	819.189,39	1.092.252,60	1.092.252,60
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.327.926,14	8.285.876,41	6.110.291,11	9.080.520,37	7.252.148,43
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	26.000,00	68.537,18	84.000,00	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	26.000,00	68.537,18	84.000,00	50.000,00
15	1	422	Postrojenja i oprema	22.000,00	11.000,00	68.537,18	75.000,00	35.000,00
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	13.000,00	15.000,00	-	9.000,00	15.000,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	35.000,00	26.000,00	68.537,18	84.000,00	50.000,00
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
		3	RASHODI POSLOVANJA	445.000,00	480.000,00	417.457,62	691.000,00	380.000,00
		32	Materijalni rashodi	445.000,00	480.000,00	417.457,62	691.000,00	380.000,00
17	1	323	Rashodi za usluge	445.000,00	480.000,00	417.457,62	691.000,00	380.000,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.202.000,00	10.000,00	-	1.000,00	25.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-	-	-	5.000,00
18	1	412	Nematerijalna imovina	2.000,00	-	-	-	5.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	10.000,00	-	1.000,00	20.000,00
19	4	421	Građevinski objekti	1.190.000,00	-	-	-	-
20	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	-	1.000,00	20.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	1.647.000,00	490.000,00	417.457,62	692.000,00	405.000,00
			UKUPNO GLAVA I	10.009.926,14	8.801.876,41	6.596.285,91	9.856.520,37	7.707.148,43
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE					
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija					
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina					
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	31.500,00	63.000,00	83.000,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	62.000,00	31.050,00	62.000,00	82.000,00
21	1	322	Rashodi za materijal i energiju	24.300,00	20.000,00	12.150,00	20.000,00	20.000,00
22	1	323	Rashodi za usluge	37.800,00	42.000,00	18.900,00	42.000,00	62.000,00
		34	Financijski rashodi	900,00	1.000,00	450,00	1.000,00	1.000,00
23	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	1.000,00	450,00	1.000,00	1.000,00
			UKUPNO VIJECE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	63.000,00	31.500,00	63.000,00	83.000,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	41.500,00	63.000,00	83.000,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	62.000,00	40.500,00	62.000,00	81.000,00
24	1	322	Rashodi za materijal i energiju	5.850,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
25	1	323	Rashodi za usluge	56.250,00	57.000,00	38.000,00	57.000,00	76.000,00
		34	Financijski rashodi	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
26	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	63.000,00	41.500,00	63.000,00	83.000,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
		32	Materijalni rashodi	4.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
27	1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
28	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
29	1	323	Rashodi za usluge	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
30		343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	5.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine					
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge					
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00
31	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	-	550,00	550,00
32	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	-	950,00	950,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJINE	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00
			GLAVA 02 UKUPNO	132.900,00	133.900,00	79.400,00	133.900,00	173.900,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	10.142.826,14	8.935.776,41	6.675.685,91	9.990.420,37	7.881.048,43
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE					
			GLAVA 01 MJESNI ODBOR BELI MANASTIR					
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture					
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina					
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	192.000,00	200.000,00	102.111,63	163.000,00	172.200,00
		32	Materijalni rashodi	192.000,00	200.000,00	102.111,63	163.000,00	172.200,00
33	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	192.000,00	200.000,00	102.111,63	163.000,00	172.200,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	192.000,00	200.000,00	102.111,63	163.000,00	172.200,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	745.000,00	760.000,00	280.497,89	673.000,00	773.850,00
		32	Materijalni rashodi	745.000,00	760.000,00	280.497,89	673.000,00	773.850,00
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	745.000,00	760.000,00	280.497,89	673.000,00	773.850,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	745.000,00	760.000,00	280.497,89	673.000,00	773.850,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	146.000,00	480.000,00	122.896,41	580.000,00	400.050,00
		32	Materijalni rashodi	146.000,00	480.000,00	122.896,41	580.000,00	400.050,00
35	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	146.000,00	480.000,00	122.896,41	580.000,00	400.050,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	146.000,00	480.000,00	122.896,41	580.000,00	400.050,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi					
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	69.000,00	70.856,29	81.000,00	26.250,00
		32	Materijalni rashodi	55.000,00	69.000,00	70.856,29	81.000,00	26.250,00
36	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tekuća održavanja	55.000,00	69.000,00	70.856,29	81.000,00	26.250,00
			UKUPNI INTERVENTNI RADOVI	55.000,00	69.000,00	70.856,29	81.000,00	26.250,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta					
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	470.000,00	219.056,93	500.000,00	386.400,00
		32	Materijalni rashodi	420.000,00	470.000,00	219.056,93	500.000,00	386.400,00
37	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	470.000,00	219.056,93	500.000,00	386.400,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	420.000,00	470.000,00	219.056,93	500.000,00	386.400,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00	315.000,00
		32	Materijalni rashodi	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00	315.000,00
38	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00	315.000,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	290.000,00	230.000,00	195.177,25	230.000,00	315.000,00
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete					
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta					
		3	RASHODI POSLOVANJA	685.000,00	890.000,00	636.124,33	910.000,00	845.250,00
		32	Materijalni rashodi	685.000,00	890.000,00	636.124,33	910.000,00	845.250,00
39	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	610.000,00	620.000,00	385.843,98	620.000,00	651.000,00
40	1	323	Rashodi za usluge	75.000,00	270.000,00	250.280,35	290.000,00	194.250,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	685.000,00	890.000,00	636.124,33	910.000,00	845.250,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture					
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina					
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg					
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	583.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00	2.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	583.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00	2.000.000,00
41	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja spomenika	123.000,00	-	-	-	
42	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	460.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00	2.000.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PJEŠAČKO-BIC. STAZE	583.000,00	3.000.000,00	3.849,60	3.000.000,00	2.000.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa					
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00
43	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi	-	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA	-	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica					
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.770.000,00	1.200.000,00	45.000,00	1.200.000,00	350.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	100.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
44	1	411	Materijalna imovina - zemljište	100.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.670.000,00	1.150.000,00	-	1.150.000,00	300.000,00
45	4	421	Gradevinski objekti-izgradnja cesta	2.670.000,00	1.150.000,00	-	1.150.000,00	300.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.770.000,00	1.200.000,00	45.000,00	1.200.000,00	350.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00
46	1	421	Građevinski objekti-izgradnja parkirališta	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava					
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00	50.000,00
47	1	421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00	50.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	50.000,00	127.369,19	50.000,00	50.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100222 Izgradnja sustava vodoopskrbe					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	-	-	100.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-	-	100.000,00
48	1	421	Građevinski objekti-izgradnja vodovoda	30.000,00	-	-	-	100.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE	30.000,00	-	-	-	100.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100223 Izgradnja sustava odvodnje					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-	-	-	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-	-	-	50.000,00
49	1	421	Građevinski objekti-izgradnja kanalizacije	120.000,00	-	-	-	50.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	120.000,00	-	-	-	50.000,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja grobља					
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice					
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00	500.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00	500.000,00
50	1	421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00	500.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	300.000,00	150.000,00	-	150.000,00	500.000,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture					
			KAPITALNI PROJEKT K100241 Izgradnja novog dječjeg vrtića					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	5.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	5.000.000,00
51	4	421	Građevinski objekti-novi dječji vrtić	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	5.000.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			UKUPNO IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIČA	10.800.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	5.000.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100242 Obnova kulturnih objekata u Gradu					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	280.000,00	300.814,25	297.300,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	280.000,00	300.814,25	297.300,00	
52A		421	Rekonstrukcija i izgradnja Srpskog kulturnog centra	650.000,00	280.000,00	300.814,25	297.300,00	
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	650.000,00	280.000,00	300.814,25	297.300,00	
			UKUPNO IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE	650.000,00	1.280.000,00	300.814,25	1.297.300,00	
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša					
			AKTIVNOST A100301 Eko škola					
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.					
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
52	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			AKTIVNOST A100302 Sanacija postojećih groblja					
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	5.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	5.000,00
53	1	421	Građevinski objekti-sanacija postojećeg groblja	-	-	-	-	5.000,00
			UKUPNO SANACIJA POSTOJEĆIH GROBLJA	-	-	-	-	5.000,00
			AKTIVNOST A100303 CON URBANT PROJEKT					
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.					
		3	RASHODI POSLOVANJA		10.930,00	10.834,83	10.930,00	-
		32	Materijalni rashodi		10.930,00	10.834,83	10.930,00	-
53A	4,1	321	Naknade troškova zaposlenima	-	10.930,00	10.834,83	10.930,00	-
			UKUPNO CON URBANT PROJEKT		10.930,00	10.834,83	10.930,00	-
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom					
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00	16.092,00
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00	16.092,00
54	1	351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00	16.092,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	10.728,00	16.092,00	16.092,00
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
			Funkcijska klas.:051 Gospodarenje otpadom					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	-	-	-	-
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	180.000,00	-	-	-	-
55	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-divlje dep.	180.000,00	-	-	-	-
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	180.000,00	-	-	-	-

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00	600.000,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00	600.000,00
56	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00	600.000,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	175.000,00	600.000,00	74.600,00	600.000,00	600.000,00
			AKTIVNOST A 100315 Zaštita javnih površina					
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.					
		3	Materijalni rashodi	-	-	-	-	15.000,00
		32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	-	-	15.000,00
57	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Zaštita j. pov.	-	-	-	-	15.000,00
			UKUPNO ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA	-	-	-	-	15.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje					
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	50.000,00	-	75.000,00	50.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	40.000,00	50.000,00	-	75.000,00	50.000,00
58	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	40.000,00	50.000,00	-	75.000,00	50.000,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	40.000,00	50.000,00	-	75.000,00	50.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	70.000,00	81.250,00	81.250,00	30.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene opreme	85.000,00	70.000,00	81.250,00	81.250,00	30.000,00
59	1	412	Nem. im.-projekti za nerazvrstane ceste	85.000,00	70.000,00	81.250,00	81.250,00	30.000,00
			UK. PROJ. DOK. ZA NERAZVRSTANE CESTE	85.000,00	70.000,00	81.250,00	81.250,00	30.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100325 Projektna dokumentacija za novi dječji vrtić					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	85.000,00	-	60.000,00	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	85.000,00	-	60.000,00	-
60	1	412	Nem. im.-projekti za novi dječji vrtić	-	85.000,00	-	60.000,00	-
			UK. PROJEKTNNA DOK. ZA NOVI DJEČJI VRTIĆ	-	85.000,00	-	60.000,00	-
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00	255.000,00	189.086,50	325.000,00	100.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	290.000,00	255.000,00	189.086,50	325.000,00	100.000,00
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	290.000,00	255.000,00	189.086,50	325.000,00	100.000,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	290.000,00	255.000,00	189.086,50	325.000,00	100.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			KAPITALNI PROJEKT K100327 Projektna dokumentacija za Šećeransko jezero					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	47.310,00	48.000,00	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	50.000,00	47.310,00	48.000,00	-
62	4	412	Nem. Imovina-projekt Šećeransko jezero	50.000,00	50.000,00	47.310,00	48.000,00	
			UK. PROJEKTNJA DOK. ZA ŠEĆERANSKO JEZERO	50.000,00	50.000,00	47.310,00	48.000,00	-
			KAPITALNI PROJEKT K100328 Projektna dokumentacija za parkirališta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	-	-	20.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	-	-	-	20.000,00
63	1	412	Nem. Imovina-projekti za parkirališta	50.000,00	-	-	-	20.000,00
			UK. PROJEKTNJA DOK. ZA PARKIRALIŠTA	50.000,00	-	-	-	20.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100329 Projektna dokumentacija za vinske ceste					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00	-
64	1	412	Nem. im.-projekti za vinske ceste	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00	-
			UK. PROJEKTNJA DOK. ZA VINSKE CESTE	-	350.000,00	189.105,00	350.000,00	-
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture					
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH					
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	438.000,00	486.000,00	-	291.000,00	450.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.000,00	486.000,00	-	291.000,00	450.000,00
65	1	421	Gradevinski objekti-ceste	438.000,00	486.000,00	-	291.000,00	450.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	438.000,00	486.000,00	-	291.000,00	450.000,00
			Kapitalni projekt K100403 Izgradnja javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	161.638,21	-	161.638,21	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	161.638,21	-	161.638,21	
65A		421	Gradevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	-	161.638,21	-	161.638,21	
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	161.638,21	-	161.638,21	
			Kapitalni projekt K100404 Izgradnja mrtvačnice					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00	200.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00	200.000,00
66	1	421	Gradevinski objekti-mrtvačnica	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00	200.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	444.000,00	344.000,00	41.410,00	344.000,00	200.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			Kapitalni projekt K100406 Izgradnja spomenika					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00	
66A		421	Građevinski objekti-spomenik	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00	
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	700.000,00	79.247,83	700.000,00	
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Opremanje dječjih igrališta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	72.000,00	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	72.000,00	-
66B	1	421	Građevinski objekti	-	-	-	72.000,00	-
			UKUPNO OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	-	-	-	72.000,00	-
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada					
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Opremanje dječjih igrališta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	70.000,00	-	-	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	70.000,00	-	-	50.000,00
67	1	421	Građevinski objekti	-	70.000,00	-	-	50.000,00
			UKUPNO OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	-	70.000,00	-	-	50.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-
68	1	421	Građevinski objekti-JR Sv Martin i P. Šandora	-	-	-	-	-
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100414 Obnova kulturnih objekata u Gradu					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	460.000,00	4.000,00	655.000,00	941.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	460.000,00	4.000,00	655.000,00	941.000,00
69	1	421	Građevinski objekti- HKUD	-	460.000,00	4.000,00	460.000,00	941.000,00
69A		421	Građevinski objekti- SKUD				195.000,00	
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	-	460.000,00	4.000,00	655.000,00	941.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	20.182.092,00	12.655.660,21	2.839.325,93	12.792.210,21	13.614.092,00
			GLAVA 02 MJESNI ODBOR BRANJIN VRH					
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje					
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina					
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	60.000,00	10.337,32	50.000,00	50.400,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	60.000,00	10.337,32	50.000,00	50.400,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
70	1	323	Rashodi za usluge-čistoće javnih površina	12.000,00	60.000,00	10.337,32	50.000,00	50.400,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČIŠĆENJA J. POVRŠINA	12.000,00	60.000,00	10.337,32	50.000,00	50.400,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	106.000,00	21.000,44	70.000,00	110.250,00
		32	Materijalni rashodi	75.000,00	106.000,00	21.000,44	70.000,00	110.250,00
71	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	75.000,00	106.000,00	21.000,44	70.000,00	110.250,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	75.000,00	106.000,00	21.000,44	70.000,00	110.250,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	155.000,00	-	50.000,00	4.000,00
		32	Materijalni rashodi	44.000,00	155.000,00	-	50.000,00	4.000,00
72	1	323	Održavanje ostalih javnih površina	44.000,00	155.000,00	-	50.000,00	4.000,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	44.000,00	155.000,00	-	50.000,00	4.000,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi					
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.					
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	14.920,98	3.500,00	5.920,98	3.150,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	14.920,98	3.500,00	5.920,98	3.150,00
73	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održavanja	3.000,00	14.920,98	3.500,00	5.920,98	3.150,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	14.920,98	3.500,00	5.920,98	3.150,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica					
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	212.000,00	-	260.000,00	206.850,00
		32	Materijalni rashodi	25.000,00	212.000,00	-	260.000,00	206.850,00
74	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00	212.000,00	-	260.000,00	206.850,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	25.000,00	212.000,00	-	260.000,00	206.850,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00	14.700,00
		32	Materijalni rashodi	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00	14.700,00
75	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00	14.700,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	21.000,00	16.000,00	12.378,00	16.000,00	14.700,00
			UK. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PROMETNICA	46.000,00	228.000,00	12.378,00	276.000,00	221.550,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta					
			AKTIVNOST 100121 Održavanje javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta					
		3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	69.000,00	42.360,06	75.000,00	72.450,00
		32	Materijalni rashodi	64.000,00	69.000,00	42.360,06	75.000,00	72.450,00
76	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	53.000,00	55.000,00	31.592,14	55.000,00	57.750,00
77	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	11.000,00	14.000,00	10.767,92	20.000,00	14.700,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	64.000,00	69.000,00	42.360,06	75.000,00	72.450,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru					
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje					
			KAPITALNI PROJEKT K100323 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	-
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	-	-	-	-
78	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za neraz. Ceste	-	-	-	-	-
			UK. PROJEKTNA DOK. ZA NERAZVRST. CESTE	-	-	-	-	-
			KAPITALNI PROJEKT K100312 Sanacija divljih deponija					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	-	-	-	-
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	-	-	-	-
79	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-sanacija divljih deponija	370.000,00	-	-	-	-
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIA	370.000,00	-	-	-	-
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje					
			KAPITALNI PROJEKT K100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-	-	-	1.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	-	-	-	1.000,00
80	1	412	Nematerijalna imovina-projektna dok. za kanalizaciju	1.000,00	-	-	-	1.000,00
			UK. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	1.000,00	-	-	-	1.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture					
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova u RH					
			KAPITALNI PROJEKT K100405 Postava dječjih igrališta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	-	-	30.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-	-	30.000,00
81	1	421	Građevinski objekti-postava igrala na dječja igrališta	30.000,00	-	-	-	30.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00	-	-	-	30.000,00
			UKUPNO GLAVA 02	645.000,00	632.920,98	89.575,82	526.920,98	492.800,00
			GLAVA 03 MJESNI ODBOR ŠEĆERANA					
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje					
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina					
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	20.000,00	3.645,76	15.000,00	19.950,00
		32	Materijalni rashodi	6.000,00	20.000,00	3.645,76	15.000,00	19.950,00
82	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	6.000,00	20.000,00	3.645,76	15.000,00	19.950,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	6.000,00	20.000,00	3.645,76	15.000,00	19.950,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	138.000,00	52.296,81	108.000,00	142.800,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	138.000,00	52.296,81	108.000,00	142.800,00
83	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	125.000,00	138.000,00	52.296,81	108.000,00	142.800,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	125.000,00	138.000,00	52.296,81	108.000,00	142.800,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00	16.800,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00	16.800,00
84	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00	16.800,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.000,00	55.000,00	-	55.000,00	16.800,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi					
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.					
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	5.000,00	2.339,65	7.000,00	3.150,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	5.000,00	2.339,65	7.000,00	3.150,00
85	1	323	Rashodi za usluge-ostala nspomenuta tek. održ.	3.000,00	5.000,00	2.339,65	7.000,00	3.150,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	5.000,00	2.339,65	7.000,00	3.150,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica					
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	17.000,00	-	55.000,00	16.800,00
		32	Materijalni rashodi	12.000,00	17.000,00	-	55.000,00	16.800,00
86	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	12.000,00	17.000,00	-	55.000,00	16.800,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	12.000,00	17.000,00	-	55.000,00	16.800,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00	11.550,00
		32	Materijalni rashodi	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00	11.550,00
87	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00	11.550,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	23.000,00	13.000,00	10.076,00	13.000,00	11.550,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	35.000,00	30.000,00	10.076,00	68.000,00	28.350,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta					
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta					
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	115.000,00	56.388,51	105.000,00	134.400,00
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	115.000,00	56.388,51	105.000,00	134.400,00
88	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	83.000,00	85.000,00	47.079,44	85.000,00	89.250,00
89	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	42.000,00	30.000,00	9.309,07	20.000,00	45.150,00
			UKUPNO JAVNA RASVJETA	125.000,00	115.000,00	56.388,51	105.000,00	134.400,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja					
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina					
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko- biciklističkih staza					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00	700.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00	700.000,00
90	4	421	Gradevinski objekti-pješačko- biciklistička staza	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00	700.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			UKUPNO IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.000,00	40.000,00	36.650,00	40.000,00	700.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	520.574,28	-	520.574,28	250.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	520.574,28	-	520.574,28	250.000,00
91	1	421	Gradevinski objekti-Izgr. otv. s. odvodnje ob. voda	-	520.574,28	-	520.574,28	250.000,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	-	520.574,28	-	520.574,28	250.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Rekonstrukcija nogostupa					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	-	-	-	30.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	-	-	-	30.000,00
92	1	421	Gradevinski objekti-nogostupi	57.000,00	-	-	-	30.000,00
			UK. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	57.000,00	-	-	-	30.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapredenje stanja u prostoru PROGRAM 1032 Prostorno uređenje					
			AKTIVNOST A100321 Prostorno planska dokumentacija					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	-	30.000,00	20.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	100.000,00	-	30.000,00	20.000,00
93	1	412	Nematerijalna imovina-promjena DPU	-	100.000,00	-	30.000,00	20.000,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	-	100.000,00	-	30.000,00	20.000,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje					
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	-	-	10.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	50.000,00	-	-	-	10.000,00
94	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	50.000,00	-	-	-	10.000,00
			UK. PROJEKтна DOKUMENTACIJA ZA KANALIZACIJU	50.000,00	-	-	-	10.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture					
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH					
			KAPITALNI PROJEKT K100415 Izgradnja cesta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	85.000,00	-
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	85.000,00	-
	1	421	Gradevinski objekti- nerazvrstane ceste	-	-	-	85.000,00	-

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	-	-	85.000,00	-
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada					
			KAPITALNI PROJEKT K100415 Izgradnja cesta					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	65.000,00	84.700,00	-	65.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	65.000,00	84.700,00	-	65.000,00
95	1	421	Gradevinski objekti- nerazvrstane ceste	-	65.000,00	84.700,00	-	65.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	-	65.000,00	84.700,00	-	65.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	1.456.000,00	1.088.574,28	246.096,73	1.033.574,28	1.420.450,00
			GLAVA 04 MJESNI ODBOR ŠUMARINA					
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje					
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina					
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	12.000,00	3.645,76	8.000,00	11.550,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	12.000,00	3.645,76	8.000,00	11.550,00
96	1	323	Rashodi za usluge-održavanje čistoće javnih površina	3.000,00	12.000,00	3.645,76	8.000,00	11.550,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	12.000,00	3.645,76	8.000,00	11.550,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	29.000,00	20.748,43	70.000,00	29.400,00
		32	Materijalni rashodi	27.000,00	29.000,00	20.748,43	70.000,00	29.400,00
97	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	27.000,00	29.000,00	20.748,43	70.000,00	29.400,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	27.000,00	29.000,00	20.748,43	70.000,00	29.400,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina					
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom					
		3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	130.000,00	30.389,31	40.000,00	43.050,00
		32	Materijalni rashodi	85.000,00	130.000,00	30.389,31	40.000,00	43.050,00
98	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina	85.000,00	130.000,00	30.389,31	40.000,00	43.050,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	85.000,00	130.000,00	30.389,31	40.000,00	43.050,00
			AKTIVNOST A100104 Interventni radovi					
			Funk. klas.:066 Ost. rash. za unapred. stanov. i zajed.					
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	5.000,00	1.745,93	15.000,00	3.150,00
		32	Materijalni rashodi	3.000,00	5.000,00	1.745,93	15.000,00	3.150,00
99	1	323	Rashodi za usluge-ostala nespomenuta tek. održ.	3.000,00	5.000,00	1.745,93	15.000,00	3.150,00
			UKUPNO OSTALA NESPOMENUTA TEK. ODRŽAVANJA	3.000,00	5.000,00	1.745,93	15.000,00	3.150,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih prometnica					
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.000,00	116.111,21	120.000,00	6.300,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.000,00	116.111,21	120.000,00	6.300,00
100	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	8.000,00	116.111,21	120.000,00	6.300,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	20.000,00	8.000,00	116.111,21	120.000,00	6.300,00
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba					
			Funkcijska klas.: 045 Promet					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.000,00	7.522,00	10.000,00	14.700,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.000,00	7.522,00	10.000,00	14.700,00
101	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	20.000,00	13.000,00	7.522,00	10.000,00	14.700,00
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	20.000,00	13.000,00	7.522,00	10.000,00	14.700,00
			UKUPNO ODRŽ. NERAZVRSTANIH PROMETNICA	40.000,00	21.000,00	123.633,21	130.000,00	21.000,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta					
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 064 Ulična rasvjeta					
		3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	50.000,00	32.302,24	57.000,00	43.050,00
		32	Materijalni rashodi	38.000,00	50.000,00	32.302,24	57.000,00	43.050,00
102	1	322	Rashodi za materijal i energiju- javna rasvjeta	30.000,00	31.000,00	16.794,08	31.000,00	32.550,00
103	1	323	Rashodi za usluge-održavanje javne rasvjete	8.000,00	19.000,00	15.508,16	26.000,00	10.500,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.000,00	50.000,00	32.302,24	57.000,00	43.050,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja					
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava					
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	50.000,00
104	1	421	Građevinski objekti- javna rasvjeta u Šumarini	-	-	-	-	50.000,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-	-	50.000,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru					
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje					
			KAPITALNI PROJEKT k100324 Projektna dokumentacija za vodoopskrbu i odvodnju					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-	-	-	1.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	1.000,00	-	-	-	1.000,00
105	1	412	Nematerijalna imovina-projekti za kanalizaciju	1.000,00	-	-	-	1.000,00
			UKUPNO PROJEKTA DOKUMENTACIJA	1.000,00	-	-	-	1.000,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture					
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH					
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	38.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	38.000,00	
		421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	-	-	-	38.000,00	
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	-	-	38.000,00	
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			KAPITALNI PROJEKT K100413 Izgradnja javne rasvjete					
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	60.000,00	-	-	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	60.000,00	-	-	
105A		421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	-	60.000,00	-	-	
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	-	60.000,00	-	-	
			UKUPNO GLAVA 04	197.000,00	307.000,00	212.464,88	358.000,00	202.200,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	22.480.092,00	14.684.155,47	3.387.463,36	14.710.705,47	15.729.542,00
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO					
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvij gospodarstva Grada Belog Manastira					
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva					
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar					
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi					
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00	110.000,00
		35	Subvencije	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00	110.000,00
106	1	352	Subvencije obrtnicima	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00	110.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	100.000,00	58.785,00	100.000,00	110.000,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva					
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi					
		3	RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	162.000,00	71.398,50	145.000,00	160.000,00
		35	Subvencije	490.000,00	162.000,00	71.398,50	145.000,00	160.000,00
107	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	490.000,00	162.000,00	71.398,50	145.000,00	160.000,00
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71	417.612,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71	417.612,00
108	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	749.045,96	418.326,71	-	418.326,71	417.612,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	1.239.045,96	580.326,71	71.398,50	563.326,71	577.612,00
			AKTIVNOST: Poduzetnička zona					
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00	1.000.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00	1.000.000,00
109	4	421	Građevinski objekti-poduzetnička zona	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00	1.000.000,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	6.272.543,00	1.370.000,00	-	1.370.000,00	1.000.000,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede					
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata					
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda					
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
		35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
110	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	50.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
			PROGRAM 1052 Turzam					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice					
			Funkcijska klas.: 047 Turizam					
		3	RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00	72.000,00
		38	Ostali rashodi	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00	72.000,00
111	3	381	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00	72.000,00
			UKUPNO TURIZAM	82.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00	72.000,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga					
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga					
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi					
		3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	43.000,00	35.000,00	43.000,00	43.000,00
		38	Ostali rashodi	36.000,00	43.000,00	35.000,00	43.000,00	43.000,00
112	4	381	Pčelarska udruga "Baranja"	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
113	4	381	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
114	4	381	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" Br.Vrh	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
115	4	381	Udruženje obrtnika Baranje	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
116	4	381	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	32.000,00	32.000,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
117	4	381	Udruga za prirodu,okoliš i održivi razvoj "Eko-Šumarina"	-	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
			UKUPNO PROIZVOĐAČKE UDRUGE	36.000,00	43.000,00	35.000,00	43.000,00	43.000,00
			UKUPNO GLAVA 01	7.769.588,96	2.208.326,71	235.183,50	2.191.326,71	1.852.612,00
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE					
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira					
			PROGRAM 1060 Program kulture					
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		3	RASHODI POSLOVANJA	388.000,00	284.600,00	173.200,00	284.600,00	351.000,00
		38	Ostali rashodi	388.000,00	284.600,00	173.200,00	284.600,00	351.000,00
118	4	381	HKUD Beli Manastir	50.000,00	45.000,00	15.000,00	45.000,00	50.000,00
119	4	381	MKUD Pelmonostor	36.500,00	32.850,00	10.000,00	32.850,00	36.500,00
120	4	381	SKUD Jovan Lazić	116.500,00	32.850,00	16.000,00	32.850,00	36.500,00
121	4	381	RKUD Đelem Đelem	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
122	4	381	KUD "Montenegro-Montenegrina"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7.000,00
123	4	381	Matica Hrvatska - ogranak Beli Manastir	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
124	4	381	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
125	4	381	Društvo "Hrvatsko srce" Baranja	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00
126	4	381	Društvo "Mađarska katolička žena"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	10.000,00
127	4	381	Demokratska zajednica Mađara	18.000,00	16.200,00	10.000,00	16.200,00	18.000,00
128	4	381	Zajednica tehničke kulture	55.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	55.000,00
129	4	381	Udruga filatelista i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
130	4	381	Udruga žena Branjin Vrh	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
131	4	381	Udruga Baranja Art	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
132	4	381	Zavod za baranjsku povjesnicu	18.000,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	18.000,00
133	4	381	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
134	4	381	Udruga "Praktična žena"	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
135	4	381	"Klub starina Sveti Martin"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
136	4	381	Udruga "Lunja"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
137	4	381	Centar za kulturu i obučavanje mađ. Udruga S. Mihaly	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
138	4	381	Zavičajno društvo Međimuraca u Baranji "Međimurje"	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	5.000,00
139	4	381	Gradsko kazalište Beli Manastir	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
140	4	381	Udruga "Jesen u Baranji"	35.000,00	31.500,00	5.000,00	31.500,00	35.000,00
141	4	381	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	-	2.000,00	-	2.000,00	7.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	388.000,00	284.600,00	173.200,00	284.600,00	351.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		3	RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	150.000,00	106.177,07	150.000,00	153.000,00
		32	Materijalni rashodi	148.000,00	150.000,00	106.177,07	150.000,00	153.000,00
142	4	329	Proslava Dana grada	50.000,00	40.000,00	-	42.000,00	50.000,00
143	4	329	BUK	3.000,00	2.000,00	-	-	3.000,00
			Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	50.000,00	70.000,00	68.557,32	70.000,00	50.000,00
144	4	329		50.000,00	70.000,00	68.557,32	70.000,00	50.000,00
145	4	329	Ljetni kamp tehnike	45.000,00	38.000,00	37.619,75	38.000,00	50.000,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	148.000,00	150.000,00	106.177,07	150.000,00	153.000,00
			AKTIVNOST A100609 Religija					
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice					
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	5.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	5.000,00
146	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	5.000,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	5.000,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA					
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		3	RASHODI POSLOVANJA	906.416,37	913.873,78	605.929,45	913.873,78	1.026.757,41
		31	Rashodi za zaposlene	746.616,37	752.173,78	501.425,81	752.173,78	791.757,41
147	1	311	Plaće	613.495,20	635.830,44	422.871,31	635.830,44	650.304,96
148	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.600,00	14.980,50	9.000,00	14.980,50	29.600,00
149	1	313	Doprinosi na plaće	105.521,17	101.362,84	69.554,50	101.362,84	111.852,45
		32	Materijalni rashodi	157.800,00	160.200,00	103.003,64	160.200,00	232.000,00
150	1	321	Naknade troškova zaposlenima	44.300,00	44.000,00	31.080,00	44.000,00	58.000,00
151		322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	20.200,00	15.887,92	20.200,00	36.500,00
152	1	323	Rashodi za usluge	84.000,00	87.000,00	52.873,12	87.000,00	111.000,00
153	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	9.000,00	3.162,60	9.000,00	26.500,00
		34	Financijski rashodi	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
154	1	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	906.416,37	913.873,78	605.929,45	913.873,78	1.026.757,41
			KAPITALNI PROJEKT: Nabava knjiga za gradsku knjižnicu					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	65.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	65.000,00
		422	Postrojenja i oprema	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00
155	4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	-	-	-	50.000,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	1.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	65.000,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	907.416,37	938.873,78	630.929,45	938.873,78	1.091.757,41
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA					
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		3	RASHODI POSLOVANJA	846.254,00	824.316,00	494.753,80	824.316,00	981.895,00
		31	Rashodi za zaposlene	307.164,00	314.316,00	207.531,37	314.316,00	337.275,00
156	1	311	Plaće	255.259,00	255.389,00	170.248,56	255.389,00	270.712,00
157	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	15.000,00	8.000,00	15.000,00	20.000,00
158	1	313	Doprinosi na plaće	43.905,00	43.927,00	29.282,81	43.927,00	46.563,00
		32	Materijalni rashodi	536.090,00	505.000,00	285.902,42	505.000,00	639.320,00
159	1	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	9.544,00	15.000,00	15.900,00
160	1	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	183.000,00	133.439,38	183.000,00	190.000,00
161	1	323	Rashodi za usluge	307.090,00	256.000,00	115.928,13	256.000,00	378.420,00
162	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	51.000,00	26.990,91	51.000,00	55.000,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	1.320,01	5.000,00	5.300,00
163	1	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	5.000,00	1.320,01	5.000,00	5.300,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	846.254,00	824.316,00	494.753,80	824.316,00	981.895,00
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	30.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	30.000,00
164	1_2	422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	30.000,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	-	-	-	30.000,00
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	846.254,00	824.316,00	494.753,80	824.316,00	1.011.895,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA					
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osn. G.Š. Beli Manastir					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		3	RASHODI POSLOVANJA	268.433,80	297.691,00	136.823,02	297.691,00	365.000,00
		31	Rashodi za zaposlene	83.072,00	2.163,41	2.163,41	2.163,41	35.000,00
165	1	311	Plaće	70.881,00	-	-	-	20.000,00
166	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	2.163,41	2.163,41	2.163,41	10.000,00
167	1	313	Doprinosi na plaće	12.191,00	-	-	-	5.000,00
		32	Materijalni rashodi	182.167,80	291.527,59	132.488,26	291.527,59	326.000,00
168	1	321	Naknade troškova zaposlenima	39.917,80	50.000,00	26.042,66	50.000,00	65.000,00
169	1	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	67.227,59	18.513,75	67.227,59	75.000,00
170	1	323	Rashodi za usluge	86.250,00	148.200,00	75.901,22	148.200,00	150.000,00
171	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	26.100,00	12.030,63	26.100,00	36.000,00
		34	Financijski rashodi	3.194,00	4.000,00	2.171,35	4.000,00	4.000,00
172	1	343	Ostali financijski rashodi	3.194,00	4.000,00	2.171,35	4.000,00	4.000,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	268.433,80	297.691,00	136.823,02	297.691,00	365.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole					
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.306,00	30.809,00	25.733,15	30.809,00	59.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.306,00	30.809,00	25.733,15	30.809,00	59.000,00
173	1	422	Postrojenja i oprema	4.306,00	24.809,00	24.808,15	24.809,00	49.000,00
174	1	424	Knjige i umjetnička djela	-	2.000,00	550,00	2.000,00	5.000,00
175	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	1.000,00	4.000,00	375,00	4.000,00	5.000,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	5.306,00	30.809,00	25.733,15	30.809,00	59.000,00
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	273.739,80	328.500,00	162.556,17	328.500,00	424.000,00
			UKUPNO GLAVA 02	2.564.410,17	2.527.289,78	1.567.616,49	2.527.289,78	3.036.652,41
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE					
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira					
			PROGRAM 1061 Program športa					
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruga					
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa					
		3	RASHODI POSLOVANJA	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00	950.000,00
		38	Donacije i ostali rashodi	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00	950.000,00
176	1	381	Tekuće donacije	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00	950.000,00
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	865.000,00	880.500,00	680.000,00	880.500,00	950.000,00
			AKTIVNOST A100611 Djelatnost udruga za rekreaciju					
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
		38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
177	1	381	Tekuće donacije-Udruga Izbor	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA ZA REKREACIJU	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir					
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa					
		3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	48.000,00	27.498,60	38.000,00	78.000,00
		32	Materijalni rashodi	78.000,00	48.000,00	27.498,60	38.000,00	78.000,00
178	4	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	18.000,00	14.823,56	18.000,00	18.000,00
179	4	323	Rashodi za usluge	56.000,00	30.000,00	12.675,04	20.000,00	60.000,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	78.000,00	48.000,00	27.498,60	38.000,00	78.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane					
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	-	-	-	18.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-	-	-	18.000,00
180	4	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	-	-	-	18.000,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	18.000,00	-	-	-	18.000,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	96.000,00	48.000,00	27.498,60	38.000,00	96.000,00
			UKUPNO GLAVA 03	963.000,00	930.500,00	709.498,60	920.500,00	1.050.000,00
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA					
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"					
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira					
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo					
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"					
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje					
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.448.430,00	2.541.568,00	1.680.511,92	2.541.568,00	2.699.334,00
		31	Rashodi za zaposlene	2.388.430,00	2.473.068,00	1.634.845,28	2.473.068,00	2.621.724,00
181	1	311	Plaće	1.968.430,00	2.025.826,00	1.350.550,64	2.025.826,00	2.147.376,00
182	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	98.800,00	52.000,00	98.800,00	105.000,00
183	1	313	Doprinosi na plaće	360.000,00	348.442,00	232.294,64	348.442,00	369.348,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	68.500,00	45.666,64	68.500,00	77.610,00
184	4	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	68.500,00	45.666,64	68.500,00	77.610,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.448.430,00	2.541.568,00	1.680.511,92	2.541.568,00	2.699.334,00
			KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje soba dnevnog boravka u dječjem vrtiću "Cvrčak"					
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	50.000,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	50.000,00
185	4	422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	50.000,00
			UKUPNO OPREMA ZA DJEČJI VRTIĆ	-	-	-	-	50.000,00
			UKUPNO DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"	2.448.430,00	2.541.568,00	1.680.511,92	2.541.568,00	2.749.334,00
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata					
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje					

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	9.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00	30.000,00
186	4	372	Stipendije	9.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00	30.000,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	9.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00	30.000,00
			UKUPNO GLAVA 04	2.457.430,00	2.571.568,00	1.698.511,92	2.571.568,00	2.779.334,00
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA					
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira					
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara					
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje					
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite					
		3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	366.828,72	274.401,26	352.334,76	285.000,00
		38	Ostali rashodi	300.000,00	366.828,72	274.401,26	352.334,76	285.000,00
187	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a Završetak rekonstrukcije DVD-a Branjin Vrh	200.000,00	336.828,72	244.401,26	322.334,76	285.000,00
188	1	381	Dopuna voznog parka DVD Beli Manastir	100.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
189	1	381	Dopuna voznog parka DVD Beli Manastir	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	300.000,00	366.828,72	274.401,26	352.334,76	285.000,00
			PRORACUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA					
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP					
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite					
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.500.282,01	3.251.166,01	2.234.714,37	3.251.166,01	3.908.811,16
		31	Rashodi za zaposlene	3.053.282,01	2.862.484,01	1.929.026,23	2.862.484,01	3.424.811,16
190	4	311	Plaće	2.213.780,19	2.085.223,61	1.542.801,52	2.257.223,61	2.682.990,37
191	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	70.000,00	26.400,00	70.000,00	70.000,00
192	1	313	Doprinosi na plaće	739.501,82	707.260,40	359.824,71	535.260,40	671.820,79
		32	Materijalni rashodi	443.000,00	384.682,00	304.074,12	384.682,00	480.000,00
193	4	321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	102.682,00	94.606,51	107.328,51	170.000,00
194	4	322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	140.000,00	112.354,60	140.000,00	160.000,00
195	4	323	Rashodi za usluge	96.000,00	97.000,00	66.762,70	93.353,49	100.000,00
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	45.000,00	30.350,31	44.000,00	50.000,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.614,02	4.000,00	4.000,00
197	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.614,02	4.000,00	4.000,00
			UKUPNO JPVP	3.500.282,01	3.251.166,01	2.234.714,37	3.251.166,01	3.908.811,16
			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe					
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	-	-	10.000,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-	-	10.000,00
198	4	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	-	-	10.000,00
			UKUPNO OPREMANJE PVP	5.000,00	-	-	-	10.000,00
			UKUPNO JPVP	3.505.282,01	3.251.166,01	2.234.714,37	3.251.166,01	3.918.811,16
			UKUPNO GLAVA 05	3.805.282,01	3.617.994,73	2.509.115,63	3.603.500,77	4.203.811,16
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI					
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira					
			PROGRAM 1064 Program zdravstva					
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo					
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva					
		3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00	500.000,00
		32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00	500.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
199	1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00	500.000,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	500.000,00	500.000,00	341.400,75	500.000,00	500.000,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi					
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita					
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani					
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.598.800,00	1.484.750,00	752.536,98	1.470.750,00	1.542.800,00
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	60.000,00	69.082,05	61.000,00	70.000,00
200	1	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	5.486,91	6.000,00	10.000,00
201	1	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	60.000,00	50.000,00	63.595,14	55.000,00	60.000,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.528.800,00	1.424.750,00	683.454,93	1.409.750,00	1.472.800,00
202	4	372	Stipendije	89.000,00	100.000,00	52.000,00	100.000,00	132.000,00
203	4	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	26.000,00	30.000,00	17.123,00	25.000,00	26.000,00
204	1	372	Participacija u cijeni vrtića	136.000,00	72.000,00	48.000,00	72.000,00	72.000,00
205	1	372	Subvencije stanarina i komunalne naknade	350.000,00	400.000,00	193.622,07	390.000,00	350.000,00
206	1	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	352.800,00	268.050,00	268.050,00	268.050,00	352.800,00
207	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	60.000,00	66.900,00	66.900,00	66.900,00	60.000,00
207A	1	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci		7.800,00	7.759,86	7.800,00	
208	1	372	Naknade za opremu za novorođenčad	40.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
209	4	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	475.000,00	440.000,00	-	440.000,00	440.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.598.800,00	1.484.750,00	752.536,98	1.470.750,00	1.542.800,00
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite					
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani					
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.120.345,00	1.180.083,00	810.763,58	1.180.083,00	1.135.000,00
		38	Ostali rashodi	1.120.345,00	1.180.083,00	810.763,58	1.180.083,00	1.135.000,00
210	1	381	Društvo Naša djeca	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
211	1	381	Dom za starije i nemoćne osobe	9.000,00	8.000,00	-	8.000,00	9.000,00
212	1	381	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00
213	4	381	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	822.300,00	872.625,00	626.500,00	872.625,00	822.300,00
214	1	381	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	9.000,00	8.000,00	4.500,00	8.000,00	9.000,00
215	1	381	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	7.000,00	6.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00
216	1	381	Matica umirovljenika	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
217	1	381	Matica umirovljenika "Beli Manastir"	5.000,00	5.000,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
218	1	381	Udruga roditelja poginulih branitelja dom. rata	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00
219	1	381	Udruga HVIDR-a Baranja	11.700,00	10.500,00	4.000,00	10.500,00	11.700,00
220	1	381	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
221	1	381	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
222	1	381	Policijska udruga branitelja baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
223	1	381	Zakomitost prava, udruga za besplatnu pravnu pomoć	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
224	1	381	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB"	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	5.000,00
225	1	381	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7.000,00
226	1	381	Baranjski civilni centar	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
227	1	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00
228	1	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	94.500,00	101.458,00	72.720,00	101.458,00	105.000,00
229	1	381	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00
230	1	381	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	95.000,00	47.543,58	95.000,00	90.000,00
231	1	381	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2011.	PLAN 2012.	IZVRŠENJE 31. 08.2012.	REBALANS 2012.	2013.
232	1	381	Udruga Roma grada Belog Manastira- Baranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
233	1	381	Udruga baranjskih Roma	4.845,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00
234	1	381	Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
235	1	381	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
236	1	381	Udruga Poljski cvijet	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
237	1	381	Zajednica povratnika Hrvatske	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	2.719.145,00	2.664.833,00	1.563.300,56	2.650.833,00	2.677.800,00
			UKUPNO GLAVA 06	3.219.145,00	3.164.833,00	1.904.701,31	3.150.833,00	3.177.800,00
			UKUPNO RAZDJEL 003	20.778.856,14	15.020.512,22	8.624.627,45	14.965.018,26	16.100.209,57
			UKUPNO RASHODI	53.401.774,28	38.640.444,10	18.687.776,72	39.666.144,10	39.710.800,00

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2012.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač. iz računskog plana	2012.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
611	14.500.000,00						
613	480.000,00						
614	400.000,00						
633				12.210.816,00			
634				1.010.700,00			
635				185.000,00			
641	130.000,00						
642	980.000,00						
642 renta			10.000,00				
651	1.260.000,00						
652	935.000,00						
653	4.500.000,00						
681	95.000,00						
711	400.000,00						
721	2.085.000,00						
922 Višak	2.788.216,00						
922 Manjak	- 2.303.588,00						
Ukupno (po izvorima)	26.249.628,00	-	10.000,00	13.406.516,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2012.	39.666.144,00						

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2013. i 2014.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2013.							2014.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihod i	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
611	15.000.000,00							15.500.000,00						
613	490.000,00							490.000,00						
614	430.000,00							500.000,00						
633 11 (državne tekuće)				4.882.300,00							4.932.300,00			
633 12 (županijske tekuće)				440.000,00							440.000,00			
633 14 (općinske tekuće)				-							-			
633 21 (državne kapitalne)				8.406.000,00							8.800.000,00			
633 22 (županijske kapitalne)				500.000,00							600.000,00			
634				350.000,00										
635	-			210.000,00							210.000,00			
641	100.000,00							100.000,00						
642	1.262.500,00							1.212.500,00						
642 Renta			10.000,00							10.000,00				
651	770.000,00							680.000,00						
652	530.000,00							530.000,00						
653	4.700.000,00							4.700.000,00						
681	30.000,00							30.000,00						
711	500.000,00							500.000,00						
721	1.100.000,00							710.000,00						
Ukupno (po izvorima)	24.912.500,00	-	10.000,00	14.788.300,00	-	-	-	24.952.500,00	-	10.000,00	14.982.300,00	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2013.i 2014.								39.710.800,00						39.944.800,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka
GRAD BELI MANASTIR

Korisnik proračuna

(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici

	Plan 2012.	Procjena 2013.	Procjena 2014.
Opći prihodi i primici	26.249.628	24.912.500,00	24.952.500,00
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000,00	10.000,00
Pomoći	13.406.516	14.788.300,00	14.982.300,00
Donacije			
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
Ukupno	39.666.144	39.710.800	39.944.800

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kunama

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2012.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2013.	Procjena 2014.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.764.145	7.507.461	0	0	3.256.684	0	0	0	10.633.207	11.047.838
311	Plaće za redovan rad	8.034.269	5.973.038			2.061.231				8.614.932	8.958.789
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	833.000	0			833.000					
312	Ostali rashodi za zaposlene	290.944	290.944							324.600	324.600
313	Doprinosi na plaće	1.476.992	1.243.479			233.513				1.693.675	1.764.449
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	128.940	0			128.940				0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	10.465.280	10.014.948	0	0	450.332	0	0	0	9.257.600	9.549.396
321	Naknade troškova zaposlenima	343.478	184.746			158.732				430.120	443.074

322	Rashodi za materijal i energiju	2.014.478	1.864.878		149.600				2.224.210	2.269.627
323	Rashodi za usluge	7.394.424	7.297.424		97.000				5.876.270	6.076.195
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	712.900	667.900		45.000				727.000	760.500
34	FINANCIJSKI RASHODI	366.100	362.100	0	0	4.000	0	0	340.600	214.018
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	281.700	281.700						203.400	126.000
343	Ostali financijski rashodi	84.400	80.400		4.000				137.200	88.018
35	SUBVENCIJE	311.092	311.092	0	0	0	0	0	336.092	326.092
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092						16.092	16.092
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzenicima	295.000	295.000						320.000	310.000
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.439.750	999.750	0	0	440.000	0	0	1.502.800	1.548.000
372	Ostale naknade građanima	1.439.750	999.750		440.000				1.502.800	1.548.000
38	OSTALI RASHODI	2.964.626	399.126	0	10.000	2.555.500	0	0	3.010.636	3.134.591
381	Tekuće donacije u novcu	2.886.518	321.018		10.000	2.555.500	0		2.923.000	3.037.600
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	78.108	78.108						87.636	96.991
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.019.250	619.250	0	0	400.000	0	0	287.000	521.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000						50.000	50.000
412	Ostala nematerijalna imovina	969.250	569.250		400.000				237.000	471.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	10.225.322	3.925.322	0	0	6.300.000	0	0	12.233.000	9.994.000
421	Građevinski objekti	10.084.513	3.784.513		6.300.000				11.931.000	9.720.000
422	Postrojenja i oprema	125.809	125.809						227.000	199.000
423	Prijevozna sredstva	0	0						0	0
424	Knjige u knjižnicama	2.000	2.000						55.000	55.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	13.000	13.000						20.000	20.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	600.000	600.000	0	0	0	0	0	600.000	2.100.000
451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	600.000	600.000		0				600.000	2.100.000
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	418.326	418.326	0	0	0	0	0	417.612	417.612
534	Dionice tuzemnih trg društava	418.326	418.326						417.612	417.612
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.092.253	1.092.253	0	0	0	0	0	1.092.253	1.092.253
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.092.253	1.092.253						1.092.253	1.092.253
UKUPNO A/Tpr./Kpr.		39.666.144	26.249.628	0	10.000	13.406.516	0	0	39.710.800	39.944.800

Sveukupno KP

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analiitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana, poslovi opće uprave, pomoćno-tehnički poslovi vezani za rad gradske uprave Grada.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnik nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 9.089.020,37 kuna

2.1.2. KAPTALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za jedan ured te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 84.000,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju zgrade gradske uprave, te ostalih objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11)

Potrebna sredstva u 2012. godini: 692.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKJE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u

Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2012. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10)

Potrebna sredstva za rad 2012.: 133.900,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2012. GODINI : 9.998.920,37 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2012. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim financijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	4.341.920,98 kn
2. program izgradnje grada	6.417.874,28 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	1.604.272,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	2.346.638,21 kn

UKUPNO

14.710.705,47 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Beli Manastir		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	163.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	673.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	580.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	500.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	230.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	290.000,00
	IVB GORENJE	620.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	81.000,00
UKUPNO:		3.137.000,00
Branjin Vrh		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	70.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	50.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	260.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	16.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB GORENJE	55.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	5.920,98
UKUPNO:		526.920,98
Šećerana		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	15.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	108.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	55.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	55.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	13.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	20.000,00
	IVB GORENJE	85.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	7.000,00
UKUPNO:		358.000,00
Šumarina		
I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	70.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	40.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	120.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	10.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	26.000,00
	IVB GORENJE	31.000,00
V	NEPREDVIĐENI RADOVI	15.000,00
UKUPNO:		320.000,00
SVEUKUPNO:		4.341.920,98

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: 4.341.920,98

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj poddjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga	3.000.000,00 kn
- nogostupi u P. Šandora	100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
otkup zemljišta	50.000,00 kn
izgradnja - P. Šandora	1.150.000,00 kn
izgradnja parkirališta	60.000,00 kn
- javna rasvjeta	50.000,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	0,00 kn
- izgradnja vodovoda	0,00 kn
- izgradnja kanalizacija	0,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00 kn
- rekonstrukcija SKUD-a	297.300,00 kn
- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	150.000,00 kn
UKUPNO	5.857.300,00 kn

Mjesni odbor Šećerana

- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	520.574,28 kn
- izgradnja pješačko-biciklističke staze	40.000,00 kn
UKUPNO	560.574,28 kn

Mjesni odbor Šumarina

- javna rasvjeta	
UKUPNO	0,00 kn
SVEUKUPNO	6.417.874,28 kn

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji Ulice P. Šandora
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na završetku uređenja parkirališta u Ulici A. Stepinca
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **6.417.874,28 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2012. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**Mjesni odbor Beli Manastir**

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- zaštita javnih površina	
- sanacija post groblja - zaštita	
- sudjelovanje u projektu CONURBANT	10.930,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	18.930,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

- sanacija divljih deponija	
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
aktivnosti oko uređenja deponije	
- radovi na uređenju i sanaciji deponije	475.000,00 kn
- stručni nadzor	25.000,00 kn
- projektna dokumentacija sortirnice	100.000,00 kn
UKUPNO	616.092,00 kn

Mjesni odbor Branjin Vrh

- sanacija divljih deponija	
UKUPNO	0,00 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	616.092,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi	
- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije	75.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za novi dječji vrtić	60.000,00 kn
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za ceste	81.250,00 kn
- projektna dokumentacija za parkiralište	

- projektna dokumentacija za JR	
- projektna dokumentacija za Šećeransko jezero	48.000,00 kn
- projektna dokumentacija za vinske ceste	350.000,00 kn
- arhitektonski projekti	325.000,00 kn
UKUPNO	939.250,00 kn
Mjesni odbor Branjin Vrh	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
- projektna dokumentacija za most	
UKUPNO	0,00 kn
Mjesni odbor Šećerana	
prostorni planovi	
- novi DPU	30.000,00 kn
projektna dokumentacija	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	30.000,00 kn
Mjesni odbor Šumarina	
- projektna dokumentacija za kanalizaciju	
UKUPNO	0,00 kn
UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE	969.250,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprijeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektna dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
 provođenje akcije Gradski kontejner
 radovi na sanaciji gradske deponije
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
 priprema za izradu prostornih planova
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
 praćenje dokumentacije višeg reda
 planiraju se provesti sljedeće:
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada
 dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju
 izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevoj
 izrada projekta za vinske ceste
 izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
 izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša
 Zakon o otpadu
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 Zakon o grobljima
 Zakon o prostornom uređenju i gradnji
 Izvješće o stanju u prostoru

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **1.604.272,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj poddjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija prometnica - P. Šandora	291.000,00 kn
javna rasvjeta - Sv. Martina i P. Šandora	161.638,21 kn
- postava spomen obilježja	700.000,00 kn
- izgradnja mrtvačnice	344.000,00 kn
opremanje dječjih igrališta	72.000,00 kn

UKUPNO 1.568.638,21 kn

Mjesni odbor Šećerana

presvlačenje prometnica – dio ulice L. Ružičke	85.000,00 kn
--	--------------

UKUPNO 85.000,00 kn

Mjesni odbor Šumarina

izgradnja javne rasvjete	38.000,00 kn
--------------------------	--------------

UKUPNO 38.000,00 kn

SVEUKUPNO 1.691.638,21 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

rekonstrukcija HKUD-a	460.000,00 kn
rekonstrukcija SKUD-a	195.000,00 kn

UKUPNO 655.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture
2. opis programa:
 - izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
 - opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
 - radovi na uređenju drvoreda

- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
 - Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
 - Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **2.346.638,21 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u dva zasebna razdjela i to Razdjelu 3 Gospodarstvo i Razdjelu 4 Društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada
- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2012. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishodena građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izveden i dio prometnica sa javnom rasvjetom. U 2012. godini planira se izvesti do kraja kanalizacijska mreža odnosno preljevna građevina te završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2012. g.: 1.370.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U sklopu redovne djelatnosti centra su na prvom mjestu savjetodavne, informativne te slične intelektualne usluge koje su za krajnje korisnike besplatne što znači da ih subvencioniraju osnivači odnosno državni proračun.

U redovnu djelatnost Centra također spadaju usluge izrade poduzetničkih programa radi pokretanja poduzetničke djelatnosti odnosno poboljšanja uvjeta postojećih djelatnosti. Usluge ovog tipa imaju svoju tržišnu vrijednost ali osnivači subvencioniraju dio cijene tih usluga za korisnike sa svog područja. Grad Beli Manastir u visini 70% od ukupne cijene usluge.

Osim navedenog Grad Beli Manastir sufinancirat će održavanje predavanja i seminara tijekom 2012. godine sa specifičnim gospodarskim temama odnosno problematikom za koju će pokazati interes poduzetnici sa područja Grada. Na taj način sudjelovanje za polaznike sa područja Grada bit će besplatno.

Poduzetnički centar također je uključen aktivno u izradu i nominaciju projekata Grada prema fondovima EU.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2012. godini: 100.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamata na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora, oslobađanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobađanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2011. godini: 145.000,00 kuna

2.1.4. Aktivnost: Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko-baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Sufinanciranje izrade idejnog rješenja projekta geoinformatizacije za potrebe unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Osječko-baranjske županije za koji smo spremni u 2012. godini izdvojiti predloženi iznos od 10.000,00 kuna.

- Sufinanciranje nabave loznih cijepova u iznosu od 5.000,00 kuna.
- Sufinanciranje nabave voćnih sadnica u iznosu od 5.000,00 kuna.

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2012. godini: 50.000,00 kuna

2.1.5. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 39/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2012. godini: 65.000,00 kuna

2.1.6 Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Pčelarske udruge "Baranja", Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha te Udruženja obrtnika Baranje. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruga sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (Pčelarska udruga te udruge vinogradara, vinara i voćara) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Udruženje obrtnika).

U sklopu aktivnosti Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin", Grad je izdvojio sredstva za radove na rekonstrukciji vinskih cesta na području Grada koje će povezivati međusobno postojeće destinacije za proizvodnju vina i pružanje drugih turističkih usluga.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 39/09 i 150/11).

Potrebna sredstva u 2012. godini: 43.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 2.191.326,71 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ. Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2012. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2011. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2012. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih

potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2012. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemario ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hendikep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2012. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2012. do 2014. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2012. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristizuje u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevni novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnica će i u 2012. godini izdati najmanje jedan bilten nove građe na hrvatskom i mađarskom jeziku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,

- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke jer kod svake obilnije kiše i vremenskih nepogoda plavi. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice. Prioritetnom problemu vlage potrebno je dodati i problem neadekvatne ventilacije prostora i grijanja, koji tu građu isušuju uništavajući pritom svojstva materijala na kojemu je tiskana.

Stoga se moraju poduzeti određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 12,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

Ovdje je potrebno naglasiti da Gradska knjižnica mora zamijeniti postojeću informatičku opremu i za tu namjenu su osigurana sredstva u 2012. godini.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora i omogućiti korisnicima besplatan pristup internetu.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeca i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i raznodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeca predškolske dobi,
- djeca školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2012. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, MÓhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države. Ta suradnja je i ostvarena 2007. godine, te nastavljena 2008., 2009., 2010. i 2011. godine, a nadamo se i u 2012. godini.

2.2.1.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogranaka ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti za 2012. godinu.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmonostor, RKUD Đelem-đelem, i KUD Montenegro-Montenegrina Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklor kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Centar za kulturu i obučavanje Saveza mađarskih udruga Sztarai Mihaly-sufinanciranje aktivnosti održavanja prostora u gradu Belom Manastiru, V. Desnice 79 (etno zbirka u tradicijskoj kući cca 120m²,
- Udruga žena Branjin Vrh - sufinanciranje aktivnosti,
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (prikupljanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzima se za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, prikupljanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),

- Udruga Hrvatsko srce Baranja - sufinanciranje aktivnosti,
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje trećeg i četvrtog broja časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, prikupljanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti (kazališni kamp i festival, osnivanje počasne garde Trenkovi panduri, predstave i dr.),
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Međimurje zavičajno društvo Međimuraca u Baranji-sufinanciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga Jesen u Baranji-sufinanciranje manifestacije Jesen u Baranji,
- Baranja art-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- Udruga filatelista i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolekcionara-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti.

Također u 2012. godini Grad Beli Manastir će financirati i određene manifestacije kao što su Baranjska umjetnička kolonija, Dan Grada, Ljetni kamp tehnike 2012 i Otvoreni dani tehničke kulture 2012., kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2012. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udruga inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruga tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST –RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrotvorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2012. do 2014. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti, te završiti radove na uređenju pozornice u kino dvorani, kao i njenog popratnog prostora.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teataru i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o financijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KINO

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini osigurati sredstva za rad kina. Planirana je jedna projekcija tjedno (subotom), te jednom mjesečno matineja nedjeljom, gdje se u programu matineje prikazuje film za djecu. Ostavljena je mogućnost proširivanja programa, ovisno o interesu posjetitelja. Za godinu dana je predviđeno oko 70 filmova. Program kina odvija se u suradnji s Foto-kino klubom Baranja film koji pružaju uslugu kino operatera i biljetera.

Za ljeto je predviđena mogućnost realiziranja kino programa kroz ljetno kino na otvorenom u dvorištu Centra za kulturu.

Poseban kino program planiran je za izvođenje i tijekom cijele godine u vrijeme trajanja redovnog programa, a u sklopu suradnje s drugim ustanovama, udrugama ili pojedincima, te u organizaciji Centra u obliku specijaliziranih i tematskih projekcija.

2.2.1.4.3. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o financijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.5. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.6. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2012. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR

Osnovna glazbena škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju šest instrumenta: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet i harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića. Školu trenutno pohađa 199 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 18 djelatnika (14 učitelja, ravnatelj, tajnik, računovođa i spremačica).

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,

6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju,

7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje. Grad Beli Manastir će u 2012. sufinancirati određene aktivnosti Škole, nabavu glazbenih instrumenata, režijske troškove i dr.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, i 61/11), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 2.527.289,78 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABZI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2012. GODINU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojemu dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 26 djelatnika i od toga 16 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhju je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 166 djece u osam odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 8 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 166 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhju i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uzvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.1. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENIH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2011/2012. dodijeliti šest stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 2.571.568,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2012. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,

- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima.

Zajednica športskih udruga ima četiri djelatnika (tajnika, stručnog suradnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira 40%,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje 20%,
- od Nogometnog središta organizacijom natjecanja 40%.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- školska športska natjecanja osnovnih škola,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2012. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 33 nogometna kluba uključeni u sustav natjecanja u osam liga s ukupno 83 momčadi u selekciji seniora (31), juniora (2), kadeta (16), pionira (9), početnika (7), limača (4) i veterana (14). Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Ukupno je registrirano od 1998. godine do 2011. godine 3050 igrača, a aktivno ih sudjeluje u natjecanju 1579, od toga u Gradu 280 nogometaša u tri kluba raspoređenih u 12 selekcija. Imamo 76 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreativna aktivnost građana

Športsko-rekreativna aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim

športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o financijskim mogućnostima Grada.

2.2.3.3. AKTIVNOST REKREACIJA

2.2.3.3.1. UDRUGA IZBOR

Udruga Izbor je osnovana 2009. godine s ciljem da razvija lokalnu zajednicu, suradnju svih institucija društva na unapređivanju uvjeta življenja, kao i da potiče razvoj građanske inicijative, edukacije i tolerancije i smanjenje nasilja među mladima i djecom. Dugoročni cilj udruge je uključivanje što više mladih u naše aktivnosti kako bi ih navikli kako se treba odnositi i skrbiti prema prirodi, odnosno kako bi mladi poboljšali svoj zdravi način života i u konačnici došli do boljeg zdravlja.

Program rada udruge u 2012. godine je kako slijedi:

- promoviranje rada udruge,
- uređenje prostora na nogometnom igralištu u Šećerani,
- nastavak obilaska Banske kose i utvrđivanje smjerova dionica staza,
- utvrđivanje alternativnih dionica staza za brdski biciklizam, crtanje i tisak priručnih karata,
- nastavak crtanja orijentacijske karte u blizini mjesta Popovca,
- organiziranje škole orijentacije za djecu od 13 do 14 godina, u suradnji OŠ u Belom Manastiru i Popovcu,
- organiziranje natjecanja u orijentacijskom trčanju,te
- organiziranje škole nordijskog hodanja i športskog ribolova.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08 i 124/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 920.500,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svrsishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2012. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremačica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser (2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja (1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser (2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (7),
- vatrogasac serviser (1),
- vatrogasac voditelj grupe (2),
- vatrogasac (2),
- administrativni referent (1),
- spremačica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,

- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2012. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZZ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZZ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 3.603.500,77 kn

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2012. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2012. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2012. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2012. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti (radionica u Kutiću DND-a, te mjesečnih programa utvrđenih Programom udruge – maskenbal, igre na vodi, biciklijada, škola plivanja, festival «Djeca pjevaju hitove», izlet u povodu organizacije dječjeg tjedna, rad Dječjeg gradskog vijeća i dr. aktivnosti), režijski i materijalni troškovi,
- **Dom za starije i nemoćne osobe** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izlet korisnika, nabava materijala za radnu terapiju),
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga umirovljenika Grada Belog Manastira** – sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma i druge aktivnosti prema Programu udruge),
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogranak Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
- **Centar za socijalnu skrb Beli Manastir - za provođenje edukativnih programa na području Grada (s udomiteljima za djecu i stare, preventivna predavanja u svezi ovisnosti), prigodne manifestacije u suradnji s HVIDR-om za udomljenu djecu, djecu poginulih branitelja i HRVI-a, motivacijskih skupova s korisnicima materijalnih prava u sustavu socijalne skrbi koji su uključeni u javne radove na području Grada,**
- **Udruga Roma grada Belog Manastira Baranje - sufinanciranje aktivnosti,**
- **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ogranak Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Udruga baranjskih Roma-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Policijska udruga branitelja Baranje-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Zakornost prava udruge za besplatnu pravnu pomoć-sufinanciranje aktivnosti,**
- **Bricc-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,**
- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,**
- **Udruga Poljski cvijet- sufinanciranje aktivnosti,**
- **Zajednica povratnika Hrvatske - sufinanciranje aktivnosti.**

Grad Beli Manastir će i u 2012. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 57/11), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine", broj: 41/07, 155/08 i 55/11) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj: 135/06).

POTREBNA SREDSTVA U 2012. godini: 3.150.833,00 kn

65.

Na temelju članka 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/10) te članka 49. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA
UREĐENJA GRADA BELOG MANASTIRA
(2)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/06 i 7/07).

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) (u daljnjem tekstu: Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2)", broj Plana: 5/2010. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio kako slijedi:

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Sadržaj
4. Izvadak iz sudskog registra
5. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva
6. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
7. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
8. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja

A) TEKSTUALNI DIO

0. UVOD

1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA
2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA
3. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE
4. IZMJENE I DOPUNE KARTOGRAFSKIH PRIKAZA

B) GRAFIČKI DIO

POPIS KARTOGRAFSKIH PRIKAZA

0. Obuhvat izmjena i dopuna	1:25.000
1. Korištenje i namjena površina	1:25.000

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI:

2.A. Promet	1:25.000
2.B. Pošta i elektroničke komunikacije	1:25.000

2.C. Cijevni transport plina	1:25.000
2.D. Elektroenergetika	1:25.000
2.E. Vodnogospodarski sustav	1:25.000

UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA

3.A. Uvjeti korištenja	1:25.000
3.B. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:25.000

GRAĐEVINSKA PODRUČJA:

4.A. Gradsko naselje Beli Manastir	1: 5.000
4.B. Naselje Branjin Vrh	1: 5.000
4.C. Naselje Šećerana	1: 5.000
4.D. GRAĐEVINSKO PODRUČJE Naselje Šumarina i IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA Groblje naselja Šećerana	1: 5.000
4.E. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BELI MANASTIR - PODRUČJE "BRDO"	1: 5.000
4.F. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA Farma "Mala Karašica" i groblje naselja Šećerana	1:5.000
4.G. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA Groblje" Adica"	1:5.000

C) STRUČNE PODLOGE, NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA**D) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI****E) IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI****E1) IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI****E2) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI****E3) IZVJEŠĆE O PONOVNOJ JAVNOJ RASPRAVI****F) SAŽETAK ZA JAVNOST****G) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA****H) MIŠLJENJA, OČITOVANJA I SUGLASNOSTI NA NACRT KONAČNOG PRIJEDLOGA I KONAČNI PRIJEDLOG****I) MIŠLJENJA, OČITOVANJA I SUGLASNOSTI NA NACRT KONAČNOG PRIJEDLOGA I KONAČNI PRIJEDLOG NAKON PONOVLJENE JAVNE RASPRAVE****II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE****Članak 4.**

U članku 4., podstavci 1. i 2. točka "a)" mijenjaju se i glase:

"U Prostornom planu uređenja Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu : PPUG) površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:
 - građevinska područja naselja: Beli Manastir (koje uključuje područje Brdo), Branjin Vrh, Šećerana i Šumarina.
2. Ostale površine za razvoj i uređenje
 - a) Izdvojena građevinska područja izvan naselja:
 - građevinsko područje gospodarske namjene-farma "Mala Karašica",
 - građevinsko područje groblja naselja Šećerana,
 - građevinsko područje groblja «Adica»."

U podstavu 2. točka "h)" mijenja se i glasi:

"h) Pretovarna stanica iz sustava gospodarenja otpadom na lokaciji unutar građevinskog područja naselja Beli Manastir."

Članak 5.

U članku 5., podstavak 9. mijenja se i glasi:

"- Pretovarna stanica iz sustava gospodarenja otpadom nalazi se na lokaciji Gradskog odlagališta unutar granica građevinskog područja naselja B. Manastir."

Podstavak 10. briše se.

Članak 6.

U članku 6., stavku 2. podstavku 2. u prvoj rečenici brojka "600" zamjenjuje se brojkom: "200"

U stavku 2. podstavku 2. rečenice broj 5. i 10. brišu se.

U stavku 2. podstavku 2. rečenica 11. mijenja se i glasi:

- "- dvostruki 110 kV priključni dalekovod za TS 110/x kV Branjin Vrh na postojeći DV 110 kV Valpovo-Beli Manastir, te 110 kV dalekovod B. Manastir-Kneževi Vinogradi 500,00 m"

Stavak 5. mijenja se i glasi:

"Koridorom planirane infrastrukture unutar građevinskih područja, a koji nije prikazan na kartografskim prikazima građevinskih područja u mjerilu 1:5.000, smatraju se površine javne namjene (izuzev groblja)."

Iza stavku 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Izgradnja samostojećih rešetkastih antenskih stupova elektroničkih komunikacija i povezane opreme moguća je unutar kruga prikazanog na kartografskom prikazu 2.B. Pošta i elektroničke komunikacije, u skladu s posebnim propisima i Odredbama za provođenje Prostornog plana Osječko – baranjske županije."

Članak 7.

Članak 7., mijenja se i glasi:

"Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u PPUG prikazane simbolom su orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekata."

Članak 8.

Članak 8., mijenja se i glasi:

"U PPUG utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:

- područje osobito vrijednog predjela-kultiviranog krajobraza,
- zaštićena graditeljska baština,
- područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,
- područje pojačane erozije,
- vodozaštitno područje crpilišta "Livade",
- inundacijski pojas,
- koridori za planirane infrastrukturne građevine,
- zaštitne i sigurnosne zone oko građevina obrane.

Područja posebnih ograničenja iz stavka 1. prikazana su na grafičkim prikazima br. 3.A. "Uvjeti korištenja", 3.B.

"Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite" i 4.A.-4.G."

Članak 9.

Članak 13., mijenja se i glasi:

"U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture (izuzev područja za smještaj samostojećeg rešetkastog antenskog stupa prikazanog na kartografskom prikazu 2B), čije širine su utvrđene u članku (6.) ovih Odredbi ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno Odredbama PPUG mogu graditi van građevinskih područja.

Iznimno, u koridorima nadzemnih elektroenergetskih građevina moguća je gradnja gospodarskih građevina, sukladno uvjetima pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za gospodarenje elektroenergetskim građevinama.

Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ove točke."

Članak 10.

U članku 15., stavku "a)" iza podstavka 2. dodaje se novi podstavak 3. koji glasi:

- "• elektronička komunikacijska infrastruktura
 - elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema"

U stavku "a)" podstavak 2. prva alineja mijenja se i glasi:

"

- željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M301 državna granica (R. Mađarska)-Beli Manastir-Osijek"

U stavku "b)" podstavak 2. mijenja se i glasi:

- Građevine za transport plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima
 - magistralni plinovod Bolman-Beli Manastir DN 200/50"

U stavku "c)" dodaju se dva nova podstavka koja glase:

- Korištenje voda
 - vodoopskrbni sustav Beli Manastir s crpilištem
- Građevine za zaštitu voda
 - sustav za odvodnju i pročišćavanje Beli Manastir"

Članak 11.

U članku 16., stavku "a)" podstavak 3. briše se.

Stavak "b)" mijenja se i glasi:

"b) Energetske građevine

- Elektroenergetske građevine
 - sve građevine za proizvodnju električne energije koje kao pogon koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije, bez obzira na instaliranu snagu
 - građevine za prijenos i transformaciju električne energije naponske razine 110 kV
 - DV 110 kV Osijek-Beli Manastir
 - DV 110 kV Valpovo-Beli Manastir
 - TS 110/35/10(20) kV Beli Manastir
 - planirani DV 110 kV Beli Manastir-Kneževi Vinogradi
 - planirani DV 2x110 kV priključak TS Branjin Vrh na 110 kV DV Valpovo-Beli Manastir
 - planirana TS 110/10(20) kV Branjin Vrh "

Iza stavka "c)" dodaje se novi stavak "d)" koji glasi:

"d) Ostale građevine

- pretovarna stanica B.Manastir u sustavu gospodarenja otpadom"

Članak 12.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"U građevinskom području naselja mogu se graditi građevine stambene, mješovite, javne i društvene namjene, gospodarske, športsko-rekreacijske, komunalne i posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom PPUG."

Članak 13.

Članak 21. mijenja se i glasi:

"U građevinskom području naselja Beli Manastir – područje Brdo mogu se graditi stambene građevine, građevine ugostiteljsko-turističke i športsko-rekreacijske namjene, poljoprivredne građevine (osim građevina za uzgoj životinja), građevine infrastrukture i ostale građevine u funkciji odmora, rekreacije i poljoprivredne proizvodnje."

Članak 14.

Članak 23. mijenja se i glasi:

"Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima naselja."

Članak 15.

Iza članka "Članak 73.", naslov se mijenja i glasi:

"2.2.3.3. Građevine unutar građevinskog područja naselja - područja Brdo"

Članak 16.

Članak 74., mijenja se i glasi:

"U građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" dozvoljena je gradnja građevina namijenjenih stanovanju u kojoj se boravi s ciljem odmora/rekreacije, obavljanja različitih poljoprivrednih djelatnosti i sl."

Članak 17.

Članak 75., mijenja se i glasi:

"U građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" najveći koeficijent izgrađenosti (kig) je 0,1, s tim da veličina površine pod građevinama ne može biti veća od 150,0 m², a veličina parcele ne može biti manja od 1000 m².

Prethodni stavak ne odnosi se na građevine infrastrukture."

Članak 18.

Članak 76., mijenja se i glasi:

"Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" može se graditi samo jedna stambena građevina, pomoćne građevine i poljoprivredne građevine (osim za uzgoj životinja)."

Članak 19.

Članak 77., mijenja se i glasi:

"Sve građevine na građevnoj čestici u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" potrebno je locirati na način da se uklope u prirodni krajolik i da svojim položajem ne sprečavaju vrijedne vizure i insolaciju građevina na susjednim građevnim česticama."

Članak 20.

Članak 78., mijenja se i glasi:

"Građevine u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" mogu biti samostojeće i poluprisonljene."

Članak 21.

Članak 79., mijenja se i glasi:

"Etažna visina stambenih građevina u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" može biti max podrum ili suteren, prizemlje i potkrovlje."

Članak 22.

Članak 80., mijenja se i glasi:

"Krovište građevine u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" ne smije imati nagib veći od 45°."

Članak 23.

Članak 81., mijenja se i glasi:

"Kod arhitektonskog oblikovanja građevine u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" potrebno je koristiti arhitektonske elemente i građevinske materijale sukladne autohtonoj gradnji, podneblju i krajobrazu."

Članak 24.

Članak 82., mijenja se i glasi:

"Ograda građevne čestice u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Beli Manastir-područje "Brdo" mora biti transparentna ili od živice, a puna ograda može biti samo u donjem dijelu, visine max. 60,0 cm."

Članak 25.

Članak 83., mijenja se i glasi:

"Dio građevne čestice u građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" oko građevina potrebno je hortikulturno riješiti autohtonom vegetacijom, na načina da se izgrađene strukture u najvećoj mogućoj mjeri zaklone od vizura iz prostora izvan građevinskog područja naselja Beli Manastir."

Članak 26.

Članak 104., mijenja se i glasi:

"U građevinskom područje naselja Beli Manastir-područje "Brdo" poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura mogu se graditi na građevnoj čestici za stanovanje i na zasebnoj građevnoj čestici."

Članak 27.

Članak 115., mijenja se i glasi:

"U građevinskom područje naselja (izuzev područja Brdo) maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla. Uvjetna grla se utvrđuju sukladno točki (163.) ovih Odredbi.

Ako Grad svojom Odlukom utvrdi manji broj uvjetnih grla od dozvoljenih u prethodnom stavku, primjenjivat će se Odluka."

Članak 28.

Članak 145., mijenja se i glasi:

"Izvan građevinskih područja naselja u ovome PPUG dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja,

- područje Grada van građevinskog područja."

Članak 29.

Naslov iza članka 145., mijenja se i glasi:

"2.3.1. Uvjeti gradnje u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja"

Članak 30.

Članak 149., mijenja se i glasi:

"Van građevinskih područja mogu se graditi sljedeće građevine:

- a) Na poljoprivrednom zemljištu:
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,
 - gospodarski kompleksi i građevine u funkciji poljoprivrede
 - rekreacijske građevine.
- b) U šumama i na ostalom šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene
 - građevine infrastrukture, sukladno kartografskim prikazima,
 - građevine za gospodarenje šumom.
- c) Na vodama i unutar vodnog dobra
 - vodne građevine,
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine za vađenje pijeska i šljunka,
 - građevine za rekreaciju i to samo na temelju plana užeg područja."

Članak 31.

Članak 152., mijenja se i glasi:

"U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja **obiteljske stambene građevine** istovremeno s izgradnjom gospodarskog dijela ili nakon izgradnje gospodarskog dijela, čime se formira obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

Na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dozvoljena je gradnja samo jedne obiteljske stambene građevine.

U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore."

Članak 32.

Članak 153., mijenja se i glasi:

"Udaljenost stambene građevine od građevinskog područja naselja mora biti min. 500,0 m, od razvrstane ceste min. 50,0 m, a od autoceste min. 100,0 m"

Članak 33.

Članak 156., mijenja se i glasi:

"Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 500,0 m od građevinskog područja.

Udaljenosti propisane ovom točkom ne odnose se na zahvate na postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti."

Članak 34.

U članku 159. stavak 2. briše se.

Članak 35.

U članku 161., iza stavka 3. dodaje se novi članak 4. koji glasi:

"Udaljenost gospodarskih građevina za uzgoj životinja od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15 m."

Članak 36.

Članak 163., mijenja se i glasi:

"Gospodarske građevine za intenzivni uzgoj životinja mogu se graditi izvan građevinskog područja, ako su kapaciteta preko 50 uvjetnih grla.

Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg, a sve vrste životinja se preračunavaju na uvjetna grla množenjem broja životinja sa sljedećim koeficijentima:

- krave, steone junice 1,00
- bik 1,50
- vol 1,20
- junad 1-2 god. 0,70
- junad 6-12 mjes. 0,50
- telad 0,25
- krmača + prasad 0,30
- tovne svinje preko 6 mjeseci 0,25
- mlade svinje 2-6 mjes. 0,13
- prasad do 2 mjeseca 0,05
- teški konji 1,20
- srednje teški konji 1,00
- laki konji 0,80
- ždrebad 0,75
- ovce, ovnovi, koze i jarci 0,10
- janjad i jarad 0,05
- nojevi 0,25
- kunići 0,007
- pure 0,02
- tovní pilići (brojleri) 0,0055
- nesilice konzumnih jaja 0,004
- rasplodne nesilice teških pasmina 0,008
- rasplodne nesilice lakih pasmina 0,004.

Za životinje koje nisu navedene u prethodnom stavku koeficijent se određuje prema izdanom službenom stručnom mišljenju Hrvatskog zavoda za poljoprivredno-savjetodavnu službu. U slučaju da se način preračunavanja regulira posebnim propisom, primjenjivat će se poseban propis.

Građevine iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se graditi na zaštićenim područjima prirode i na području vodozaštitnih zona ukoliko to nije dozvoljeno posebnim propisom odnosno odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta, a treba ih izbjegavati na području vrijednih dijelova prirode."

Članak 37.

Članak 164., mijenja se i glasi:

"Građevine za smještaj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine.

Minimalna udaljenost građevina za intenzivni uzgoj životinja kapaciteta preko 50 uvjetnih grla od građevinskog područja naselja Beli Manastir iznosi 500 m.

Minimalna udaljenost građevina za smještaj životinja od granica građevinskog područja ostalih naselja iznosi:

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

Kapacitet građevine izražen u uvjetnim grlima (U_g)	Udaljenost od granice građevinskog područja naselja (m)
51-100	$U_g \times 2$
101-300	$0,5 (U_g - 100) + 200$
301-400	$0,5 (U_g - 100) + 250$
401-500	$0,5 (U_g - 100) + 300$
> 500	min. 500,0

Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima (U_g), a izračunava se na način da se broj životinja u jednom turnusu pomnoži s koeficijentom iz točke 163.

Udaljenost iz prethodne tablice odnosi se i na gnojišta i lagune, a ne odnosi se na ostale građevine."

Članak 38.

U članku 165. dodaje se stavak 5. koji glasi:

"Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koju se može izgraditi mješaonica stočne hrane je 51 uvjetno grlo, dok je za izgradnju klaonice, hladnjače i sl. minimalni kapacitet 100 uvjetnih grla."

Članak 39.

Članak 168., mijenja se i glasi:

"Izvan granica građevinskog područja, u sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja obiteljske stambene građevine istovremeno s izgradnjom gospodarskog dijela ili nakon izgradnje gospodarskog dijela čime se formira obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva iz stavka 1. ovog članka moguća je gradnja građevina za pružanje ugostiteljskih usluga čija građevinska (bruto) površina može iznositi maksimalno 20% građevinske (bruto) površine gospodarskih građevina.

Etažna visina gospodarske građevine u funkciji seoskog turizma može biti max. podrum/suteren, prizemlje, kat i potkrovlje."

Članak 40.

Članak 169., mijenja se i glasi:

"Građevinska (bruto) površina građevine u funkciji seoskog turizma može iznositi do 200 m² pod uvjetom da je površina zemljišta pod zatvorenim gospodarskim građevinama do 1000 m².

Ukoliko je površina zemljišta pod zatvorenim gospodarskim građevinama veća od 1000 m², građevinska (bruto) površina zgrade ugostiteljsko-turističke namjene može iznositi do 20% površine pod zatvorenim gospodarskim građevinama."

Članak 41.

Članak 170., mijenja se i glasi:

"Rekreacijske građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, kupalište, i sl., odnosno građevine u funkciji rekreacije kada one predstavljaju uređene površine na terenu u sklopu kojih nije prisutna izgradnja građevina, a koje prvenstveno koriste postojeće prirodne resurse.

Rekreacijske građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

Članak 42.

Članak 178., mijenja se i glasi:

"U građevinskim područjima naselja (izuzev područja Brdo) građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.

Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim ovim Odredbama."

Članak 43.

Članak 179., mijenja se i glasi:

"U građevinskom području naselja Beli Manastir- područje Brdo dozvoljeno je:

- obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
- gradnja građevina u funkciji poljoprivrede (osim građevina za uzgoj životinja),
- gradnja građevina ugostiteljstva, turizma i trgovine, sukladno članku 102. ove Odluke."

Članak 44.

Članak 181., mijenja se i glasi:

"Površine izvan granica građevinskog područja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, telekomunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno ovim Odredbama i posebnim propisima."

Članak 45.

Članak 196., mijenja se i glasi:

"Na području građevinskog područja naselja Beli Manastir – područje Brdo za pristup do građevne čestice mogu se koristiti i postojeći poljski putovi, a novi pristupni putevi moraju biti širine min. 4,0 m.

Udaljenost građevina od osi razvrstanih prometnica mora biti min.:

- kod državnih cesta 12,5 m,
- kod županijskih cesta 10,0 m,
- kod lokalnih cesta i ostalih javnih cesta 9,0 m."

Članak 46.

Članak 201., mijenja se i glasi:

"Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz točke (200.) ovih Odredbi podrazumijeva se građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,20 m.

Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se vlastito ili javno parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće.

Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Grad."

Članak 47.

U članku 208. i 210., riječi: "magistralne pomoćne željezničke pruge MP13" zamjenjuju se riječima: "željezničke pruge od značaja za međunarodni promet M301".

Članak 48.

Naslov iza članka 213., mijenja se i glasi:

"5.3. Elektroničke komunikacije"

Članak 49.

Članak 214., mijenja se i glasi:

"Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja."

Članak 50.

Članak 215., mijenja se i glasi:

"Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova izvan građevinskih područja potrebno je koristiti postojeće infrastrukturne koridore radi objedinjavanja istih u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja neopravdanog zauzimanja novih površina.

Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova unutar građevinskih područja iste u pravilu graditi unutar javnih površina, u zoni pješačke staze ili zelenih površina, na temelju projektne dokumentacije.

Uz trase elektroničkih komunikacijskih vodova moguće je postavljanje svjetlovodnih razdjelnih ormara, vanjskih za na stup ili s postoljem, za smještaj pasivne opreme."

Članak 51.

Članak 216., mijenja se i glasi:

"Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema bez korištenja vodova prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.

Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao štapni visine do 30m ili kao rešetkasti antenski stupovi"

Članak 52.

Članak 217., mijenja se i glasi:

"Raspored elektroničke komunikacijske infrastrukture prikazan je na kartografskom prikazu broj 2A na sljedeći način:

- postojeći antenski stupovi, simbolom na lokaciji,
- područjem za smještaj rešetkastog antenskog stupa.

Unutar područja za smještaj rešetkastog antenskog stupa uvjetuje se gradnja samo jednog novog rešetkastog antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. Iznimno, unutar granica građevinskog područja naselja Beli Manastir (izuzev područja Brdo), nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30 m.

Ukoliko je unutar područja za smještaj rešetkastog antenskog stupa već izgrađen rešetkasti antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog rešetkastog antenskog stupa za ostale operatore/operatora.

Pristupni put za samostojeći antenski stup koji se gradi izvan granica građevinskog područja ne smije se asfaltirati.

U postupku izdavanja provedbenih akata za izgradnju samostojećeg antenskog stupa obavezno je pribaviti posebne uvjete zaštite prirode i zaštite kulturnih dobara, bez obzira na lokaciju."

Članak 53.

Članak 218., mijenja se i glasi:

"Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa postojećih kao niti unutar koridora planiranih državnih cesta, željeznica i trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 KV i više."

Članak 54.

Članak 219., mijenja se i glasi:

"Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishođenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima."

Članak 55.

U članku 220., stavku 1. podstavku "a)" pripadajuća rečenica briše se.

U podstavku "b)" prva rečenica briše se.

U podstavku "b)" na kraju teksta dodaje se nova rečenica koja glasi:

- Rekonstrukcija i zamjena TS 35/10 kV Branjin Vrh te postojeće elektroenergetske mreže 35 kV."

Članak 56.

U članku 226., stavku 1. riječ:"naselja" briše se.

Članak 57.

Iza članka 229., naslov briše se.

Članak 58.

Članak 230., mijenja se i glasi:

"Na prostoru Grada Belog Manastira, izvan građevinskih područja naselja se omogućava gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, toplina okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrjevno drvo, prirodna snaga vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.).

Ukoliko se iskaže interes za takvu gradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisom, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te ekonomske isplativosti.

U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 500,0 m od granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera, minimalno 100,0 m od granica građevinskog područja ostalih naselja, kao i minimalno 100,0 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice."

Članak 59.

Iza članka 330., dodaje se novi članak 230.a. koji glasi:

"Članak 230.a.

Unutar građevinskih područja omogućava se gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste obnovljive izvore energije.

Građevine iz prvog stavka mogu se graditi i na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina prema uvjetima gradnje za osnovnu namjenu.

Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste energiju sunca mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni, osim na površinama javne namjene.

Postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste ostale obnovljive izvore energije, unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije od regulacijske linije iznosi minimalno 5,0 m, a od dvorišnih međa iznosi minimalno 1,0 m, a minimalna površina ozelenjenih površina građevne čestice iznosi 20% površine građevne čestice.
- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
 - da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja ako postrojenje kao jedan od resursa koristi organski otpad iz te građevine,
 - udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 30,0 m, a od dvorišnih međa minimalno 1,0 m."

Članak 60.

Iza članka 230.a., dodaje se novi naslov koji glasi:
"5.5. PLINOVODI"

Članak 61.

Članak 231., mijenja se i glasi:

"Distribucijski sustav plinoopskrbe na području Grada obuhvaća mreže u naseljima Šumarina, Šećerana, Branjin Vrh i Beli Manastir, te spojne plinovode:

- Beli Manastir-Petlovac
- Beli Manastir-Šumarina
- Šumarina-Luč
- Šumarina-Branjin Vrh
- Branjin Vrh-Popovac
- Beli Manastir-Kozarac
- Šećerana-Branjin Vrh"
-

Članak 62.

Članak 247., mijenja se i glasi:

"Izvorišta vode moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

Granice zona zaštite izvorišta-crpilišta "Livade" prikazane su na kartografskom prikazu broj 3.A. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora", te na kartografskim prikazima broj: 4.A., 4.B., 4.C., 4.D., 4.F.

Granice zona zaštite izvorišta-crpilišta "Livade" i režim korištenja prostora unutar pojedine zone zaštite detaljno se utvrđuju Odlukom o zaštiti izvorišta-crpilišta "Livade"."

Članak 63.

Članak 252., mijenja se i glasi:

"U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- A) Za sva naselja prema PPOBŽ-u:
 - A-1) Izgradnjom zajedničkog sustava:

- za Grad B. Manastir nadogradnjom postojećeg sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje,
 - za sva ostala naselja izgradnjom zajedničkog sustava odvodnje koji se spaja na nadograđen uređaj za pročišćavanje naselja Beli Manastir.
- B) Ovim Planu utvrđuje se alternativno rješenje za naselje Branjin Vrh izgradnjom autonomnog sustava odvodnje s uređajem za pročišćavanje na predloženoj lokaciji uz vodotok Karašica (lokacija je prikazana simbolom na grafičkom prikazu (2.E) i orijentacijska je).

Ovim Planom se također omogućava za naselja Šećerana i Šumarina, kao alternativno rješenje, izgradnja autonomnog sustava za svako naselje s vlastitim uređajem čija će lokacija biti definirana projektnom dokumentacijom kao i njihovo spajanje u zajednički sustav."

Članak 64.

Iza naslova označenog rednim brojem "6" dodaje se novi članak 264.a. koji glasi:

"Članak 264.a.

"Unutar obuhvata ovoga Plana nalazi se područje ekološke mreže - točkasti lokalitet NEM-a "Debeljak-Haljevo" (HR2001089):

Šifra i naziv područja: HR2001089#, Debeljak-Haljevo
Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi
NKS šifra NATURA šifra stanišni tip

E.3.1.3. 9160 Šuma hrasta lužnjaka i običnog graba (subasocijacija s cerom)

Za navedeno područje utvrđene su sljedeće mjere zaštite:

- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
- U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)."

Članak 65.

Članak 271., mijenja se i glasi:

"Na području Grada Belog Manastira nije planirana izgradnja novih odlagališta otpada."

Članak 66.

Članak 272., mijenja se i glasi:

"Planom gospodarenja otpadom Osječko-baranjske županije se na području Grada Belog Manastira planira izgradnja reciklažnih otoka, reciklažnog dvorišta građevinskog otpada, kompostane, postavljanje rashladnog kontejnera za prihvatanje otpada životinjskog porijekla, izgradnja pretovarne stanice iz sustava županijskog gospodarenja otpadom."

Članak 67.

Članak 273., mijenja se i glasi:

"Reciklažni otoci se opremaju u skladu s planom gospodarenja otpadom. Reciklažni otoci se mogu graditi/postavljati unutar površina javne namjene ili na zasebnoj građevnoj čestici.

Reciklažni otoci smješteni unutar uličnog profila ne smiju biti smješteni unutar polja preglednosti raskrižja."

Članak 68.

Članak 274., mijenja se i glasi:

"Reciklažna dvorišta i reciklažno dvorište građevnog otpada smještaju se unutar građevinskih područja naselja gospodarske namjene i/ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene na zasebnoj građevnoj čestici, ograđena i opremljena potrebnim infrastrukturnim priključcima.

Širina kolnika u uličnom profilu građevne čestice na kojoj se grade građevine iz prvog stavka mora udovoljiti prometu kamiona, odnosno omogućiti dvosmjerni promet i biti minimalne širine 5,0 m. Pristup do građevne čestice mora biti širine minimalno 3,5 m. Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad. Minimalna širina građevne čestice je 6,0 m, a minimalna površina 500 m².

Za gradnju građevina na građevnoj čestici iz istog stavka primjenjuju se uvjeti gradnje građevina PPUT djelatnosti na zasebnim građevnim česticama.

Na građevnoj čestici se mora osigurati prikupljanje oborinske vode te zbrinjavanje iste na lokalno prihvatljiv način."

Članak 69.

Članak 275., mijenja se i glasi:

"Za formiranje kompostane planirana je lokacija u sklopu saniranog odlagališta u Belom Manastiru. Za ovu namjenu je nužno predvidjeti minimalno 500 m² površine koju je nužno asfaltirati."

Članak 70.

Članak 276., mijenja se i glasi:

"Rashladni kontejner za otpad životinjskog porijekla postavlja se unutar dvorišta ili na neku drugu odgovarajuću lokaciju, osim na površine javne namjene.

U slučaju smještaja rashladnog kontejnera izvan reciklažnih dvorišta na ostalim površinama, nužno je osigurati mogućnost priključka na infrastrukturne sustave, te manipulativne površine za pristup vozila za postavljanje i pražnjenje rashladnih kontejnera.

Unutar građevne čestice rashladni kontejner mora biti odmaknut od regulacijske linije minimalno 5,0 m, a od dvorišnih međa minimalno 3,0 m."

Članak 71.

Članak 277., mijenja se i glasi:

"Pretovarna stanica Beli Manastir dio je šireg, županijskog sustava gospodarenja komunalnim otpadom. Za ovu je svrhu predviđena lokacija postojećeg Gradskog odlagališta koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja B. Manastir."

Članak 72.

Iza članka 277., dodaju se tri nova članka 277.a-277.c, koji glase:

"Članak 277a.

"Objekti za prihvat opasnog otpada i sakupljanje otpadnih jestivih ulja su Planom smješteni unutar buduće pretovarne stanice Beli Manastir. Za izgradnju ovih građevina primjenjuju se Odredbe za izgradnju građevina unutar zone gospodarske namjene.

Članak 277b.

Unutar građevinskih područja naselja dozvoljena je gradnja građevina u sustavu gospodarenja otpadom prema uvjetima iz ovog Plana, osim građevina za trajno odlaganje otpada bilo koje vrste, kao i građevine za skladištenje otpada na vrijeme preko 6 mjeseci, prema posebnom propisu.

Članak 277c.

Na lokacijama neuređenih (divljih) odlagališta planirana je sanaciju kojom se zemljište privodi namjeni prije onečišćenja ili namjeni utvrđenoj ovim Planom."

Gradsko odlagalište komunalnog otpada sanirat će se prenamjenom u pretovarnu stanicu."

Članak 73.

Članak 283., mijenja se i glasi:

"Građevine i područja za koja je obvezna izrada studije o utjecaju na okoliš definirana su posebnim propisom."

Članak 74.

Naslov iza članka 284., mijenja se i glasi:

"9. MJERE ZAŠTITE OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA", te dodaje novi članak 284.a., koji glasi:

"Članak 284.a.

Pri gradnji građevina potrebno je pridržavati se sljedećih propisa:

- Zakon o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN br. 29/83, 36/85, 42/86)
- Pravilnik o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN br. 2/91)
- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (NN br. 53/91)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN br. 47/06)"

Članak 75.

Članak 295., mijenja se i glasi:

"Za područje obuhvata Plana izrađeni su sljedeći prostorni planovi:

1. Urbanistički plan uređenja **grada Belog Manastira**,
2. Urbanistički plan uređenja **Šećerana**,
3. Provedbeni urbanistički plan Brdo IV
4. Detaljni plan uređenja Javnog groblja Beli Manastir

Ovim Planom utvrđuje se obveza izrade sljedećih prostornih planova:

a) Urbanistički plan uređenja:

- naselja Šumarina –sjever,
- dijela naselja Šumarina,
- naselja Branjin Vrh - zapad ,
- naselja Branjin Vrh - jug.

b) Detaljni plan uređenja

- područja "Brdo" koje je uključeno u građevinsko područje Belog Manastira,
- proizvodne zone u naselju Belom Manastiru."

Članak 76.

Članak 296., mijenja se i glasi:

"Područja za koja su izrađeni i za koja se utvrđuje obveza izrade prostornih planova označena su na kartografskom prikazu br. 3.B. "Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite".

Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Belog Manastira i Šećerane, utvrđena je granicom građevinskog područja.

Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Šumarina - sjever i dijela naselja Šumarina prikazana je na kartografskom prikazu 4.D.

Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Branjin Vrh - zapad i Branjin Vrh - jug prikazana je na kartografskom prikazu 4.B.

Granice obuhvata detaljnih planova uređenja naznačene na kartografskom prikazu br. 3.B. "Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite", mogu se mijenjati, ali se ne mogu smanjivati, a konačno će se utvrditi Urbanističkim planom uređenja.

Osim detaljnih planova utvrđenih ovim Planom, urbanističkim planovima uređenja moguće je utvrđivati i druge detaljne planove.

Konačni obuhvat provedbenog prostornog plana utvrdit će se Odlukom predstavničkog tijela kojom započinje izrada predmetnog plana."

Članak 77.

Članak 297. mijenja se i glasi:

"Do izrade prostornih planova iz članka 295. ove Odluke, način korištenja zemljišta i uvjeti gradnje za izgrađeni dio i neizgrađeni, ali uređeni dio građevinskog područja utvrđivat će se sukladno ovim Odredbama i važećim planovima."

III. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 78.**

Dosadašnji kartografski prikazi, koji su glasili:

1. Korištenje i namjena površina 1:25000

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI:

2.A. Promet 1:25.000
 2.B. Pošta i telekomunikacije 1:25000
 2.C. Cijevni transport plina 1:25.000
 2.D. Elektroenergetika 1:25.000
 2.E. Vodnogospodarski sustav 1:25.000

UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA

3.A. Uvjeti korištenja 1:25.000
 3.B. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite 1:25.000

GRAĐEVINSKA PODRUČJA:

4.A. Gradsko naselje Beli Manastir 1: 5.000
 4.B. Naselje Branjin Vrh 1: 5.000
 4.C. Naselje Šećerana 1: 5.000
 4.D. Naselje Šumarina 1: 5.000
 4.E. Naselje povremenog stanovanja "Brdo" 1: 5.000
 4.F. Farma "Mala Karašica" i groblje naselja Šećerana 1: 5.000
 4.G. Groblje "Adica" 1: 5.000

U cijelosti se stavljaju izvan snage i zamjenjuju kartografskim prikazima kako to slijedi:

1. Korištenje i namjena površina 1:25.000

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI:

2.A. Promet 1:25.000
 2.B. Pošta i elektroničke komunikacije 1:25.000
 2.C. Cijevni transport plina 1:25.000
 2.D. Elektroenergetika 1:25.000
 2.E. Vodnogospodarski sustav 1:25.000

UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA

3.A. Uvjeti korištenja 1:25.000
 3.B. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite 1:25.000

GRAĐEVINSKA PODRUČJA:

4.A. Gradsko naselje Beli Manastir 1: 5.000
 4.B. Naselje Branjin Vrh 1: 5.000
 4.C. Naselje Šećerana 1: 5.000
 4.D. GRAĐEVINSKO PODRUČJE Naselje Šumarina i
 IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA
 Groblje naselja Šećerana 1: 5.000
 4.E. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BELI MANASTIR - PODRUČJE "BRDO" 1: 5.000
 4.F. IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA
 Farma "Mala Karašica" i groblje naselja Šećerana 1: 5.000
 4.G. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA Groblje" Adica" 1:5.000

Članak 79.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 80.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Grada Belog Manastira, u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove i u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, te na internetskoj stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr.

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-28

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

66.

Temeljem članka 67. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj: 153/09 i 130/11), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za Dunav i donju Dravu, KLASA: 325-04/12-01/735, URBROJ: 374-22-4-12-2 od 26. listopada 2012. godine, Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
o odvodnji otpadnih voda na području
Grada Belog Manastira

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje, priključenja, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik otpadnih voda na području Grada Belog Manastira te prava i obveze isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i korisnika sustava javne odvodnje.

Obavljanje djelatnosti javne odvodnje na području Grada Belog Manastira povjereno je isporučitelju vodne usluge javne odvodnje, Trgovačkom društvu "Baranjski vodovod" d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7 (u daljnjem tekstu: Javni isporučitelj), u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Ova Odluka sadržava odredbe:

1. o načinu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Belog Manastira,
2. o namjeni i načinu sustava za odvodnju otpadnih voda,
3. o obvezi priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda,
4. o uvjetima i načinu ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda,
5. o uvjetima ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje i u sabirne/septičke jame,
6. o zbrinjavanju otpada s uređaja za pročišćavanje i iz sustava javne odvodnje,
7. o obvezi posebnog odlaganja opasnih i drugih tvari,
8. o načinu obračuna usluge,
9. o nadzoru,
10. završne odredbe.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

"Otpadne vode" su sve potencijalno onečišćene vode nastale uporabom vode iz raznovrsnih vodoopskrbnih sustava pri čemu dolazi do promjene njenih fizikalnih, kemijskih i mikrobioloških značajki, a u otpadne vode svrstavaju se:

- sanitarne otpadne vode su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova i drugih neproizvodnih djelatnosti,

- tehnološke otpadne vode su otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti,

- oborinske otpadne vode su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama te otječu u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

"Javna odvodnja" je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrada mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja i poslovi odvodnje oborinskih voda putem sustava javne odvodnje; javna odvodnja uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih/septičkih jama.

"Sustav javne odvodnje" čini skup komunalnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

"Sustav interne odvodnje" čini skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do spoja na sustav javne odvodnje.

"Korisnici sustava javne odvodnje" su pravne i fizičke osobe vlasnici ili korisnici građevina i nekretnina koji koriste vodu iz javne vodoopskrbne mreže ili kojeg drugog izvora (vrelo, bunar ili slično).

"Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje" je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

"Sabirna jama" je vodonepropusna, podzemna jednokomorna građevina bez preljeva i ispusta u teren, određene zapremine za privremeno prihvaćanje sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških otpadnih voda nakon predtretmana, čiji se sadržaj mora redovito prazniti i dispozicionirati na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

II. NAČIN ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

Članak 4.

Grad Beli Manastir čine sljedeća područja:

- a) grad Beli Manastir
- b) prigradsko naselje Šećerana
- c) prigradsko naselje Šumarina
- d) prigradsko naselje Branjin Vrh.

sa pripadajućim građevinama odvodnje i uređajima za pročišćavanje.

Članak 5.

Na području Grada Belog Manastira gdje je izgrađen sustav javne odvodnje otpadne vode odvođe se mješovitim i razdjelnim sustavom odvodnje te pročišćavaju na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda i ispuštaju u odvodni kanal Karašicu (Y=6547184; X=5071052).

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadne se vode odvođe u septičke ili sabirne jame.

Članak 6.

Otpadne vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje i otpadne vode koje se ispuštaju u prirodni prijemnik moraju ispunjavati uvjete kakvoće vode utvrđene zakonskim propisima.

Uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda mora postići propisani stupanj pročišćavanja otpadnih voda.

III. NAMJENA I NAČIN SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA

Članak 7.

Sustav za odvodnju otpadnih voda prema namjeni i načinu dijeli se na:

- a) sustav javne odvodnje,
- b) sustav interne odvodnje,
- c) sustav javne oborinske odvodnje.

Članak 8.

Sustav odvodnje otpadnih voda iz članka 7. ove Odluke mora biti tako izgrađen i održavan da osigurava pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, a izvodi se i koristi prema važećim zakonima i propisima.

Članak 9.

Korisnikom sustava javne odvodnje na području Grada Belog Manastira smatra se svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine, odnosno nekretnine koja je priključena na sustav javne vodoopskrbne mreže.

Korisnik sustava dužan je izvijestiti Javnog isporučitelja o svakoj promjeni vlasništva nekretnine. Korisnikom sustava javne odvodnje smatrat će se i korisnik nekretnine samo u slučaju kada je obvezu plaćanja ove javne usluge ugovorom prenio na korisnika.

- a) Sustav javne odvodnje

Članak 10.

Sustav javne odvodnje Grada Belog Manastira je vlasništvo je Grada Belog Manastira, kojim upravlja trgovačko društvo iz članka 1. stavka 2. ove Odluke.

Sustav javne odvodnje Grada Belog Manastira čini skup objekata i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

Prirodni vodotoci, kojima se odvođe oborinske vode sa neuređenih građevinskih zemljišta ili površina, ne smatraju se sustavom javne odvodnje.

Članak 11.

Kolektori, priključci i kontrolna okna, uljevne i izljevne građevine, retencijski bazeni, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i druge građevine sustava javne odvodnje izvode se prema projektnoj dokumentaciji.

Sustav javne odvodnje mora biti projektiran, izveden i održavan u skladu sa zakonom i propisanim tehničkim standardima i normativima, tako da se osigura optimalan način odvodnje predviđene količine otpadnih voda i spriječi negativni utjecaj na podzemlje i okoliš.

Članak 12.

Sustav javne odvodnje mora u svako doba biti dostupan radi održavanja i čišćenja, te u slučaju akcidentnih situacija.

Članak 13.

Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje dužan je trajno i kvalitetno obavljati komunalnu djelatnost javne odvodnje, osigurati održavanje komunalnih građevina i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti prema važećim zakonskim propisima.

b) Sustav interne odvodnje

Članak 14.

Sustav interne odvodnje čine instalacije, objekti i uređaji za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i nekretnina, te građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna ili sabirne jame koja je dio sustava interne odvodnje.

Sustav interne odvodnje vlasništvo je pravne ili fizičke osobe - vlasnika pojedinih građevina i nekretnina.

Članak 15.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kontrolnog okna.

Kontrolno okno se nalazi na spoju sustava interne kanalizacije i sustava javne kanalizacije, a u pravilu se izvodi uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na vlasnikovoj nekretnini.

Kontrolno okno je dio sustava interne odvodnje, a vlasnik ili korisnik sustava interne odvodnje mora izgraditi kontrolno okno na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup javnom isporučitelju vodne usluge javne odvodnje radi održavanja, nadzora protoka otpadnih voda i uzimanja uzorka za kontrolu kakvoće otpadnih voda.

Članak 16.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogon koji predstavlja zaokruženu cjelinu može dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka na javnu sustav javne odvodnje može dobiti jedino ako se to investicijsko-tehničkom dokumentacijom pokaže opravdano.

Članak 17.

Slobodnostojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 18.

Građevine koje se sastoje od više stambenih jedinica s posebnim ulazima mogu u pravilu imati po jedan priključak na javni sustav odvodnje za svaku stambenu jedinicu.

Članak 19.

Priključak na sustav javne odvodnje vrši vlasnik odnosno korisnik građevine ili nekretnine prema danim uvjetima priključenja i pod nadzorom isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

Članak 20.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da osigura pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a gradi se i koristi sukladno zakonskim propisima.

Članak 21.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako:

- da isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlivanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnih mirisa,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode,
- da je zaštićen od djelovanja usparene vode u sustavu javne odvodnje.

Članak 22.

Sustav interne odvodnje kojim se odvode tehnološke otpadne vode mora biti izveden vodonepropusno, otporan na kiseline, lužine i druge tvari, te na temperaturu.

Uređaji sustava interne odvodnje koji su namijenjeni za pročišćavanje otpadnih voda, moraju biti izvedeni tako da se osigura neprekidno pročišćavanje.

Članak 23.

Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose vlasnici/korisnici sustava interne odvodnje.

c) Sustav oborinske odvodnje

Članak 24.

Sustav oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode odvode u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

Članak 25.

Oborinske onečišćene vode koje nastaju ispiranjem oborina s površina većih prometnica, parkirališta ili manipulativnih površina mogu se ispuštati u javni sustav odvodnje ili izravno u površinske vode samo preko pjeskolova, ili ugrađenih slivnika s taložnikom, te hvatača masti i ulja.

Članak 26.

U kanalsku mrežu sustava oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati: sanitarne otpadne vode, tj. vode iz kućanstava, turističkih objekata i sl., tehnološke otpadne vode, koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, obrtništvu i drugim djelatnostima, radioaktivne otpadne vode.

Članak 27.

Građevine i uređaji oborinske odvodnje koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezane na sustav javne odvodnje, održavaju se kao sastavni dio te javne ceste sukladno Zakonu o javnim cestama.

Članak 28.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture sa opisom, opsegom i procjenom pojedinih troškova poslova održavanja građevina i uređaja oborinske odvodnje za područje Grada Belog Manastira.

IV. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA**Članak 29.**

Građevine i nekretnine u kojima se po prirodi njihove namjene stvaraju otpadne vode, ako za to postoje odgovarajući tehničko-tehnološki uvjeti, odnosno izgrađenost sustava javne odvodnje, vlasnici ili korisnici građevine/nekretnine dužni su se priključiti na sustav javne odvodnje u skladu s Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga koje je obvezan donijeti i javno objaviti Javni isporučitelj kao i važeće Odluke o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda u Gradu Belom Manastiru.

Priključenje na sustav javne odvodnje smatra se izgradnja i spajanje sustava interne odvodnje na javni sustav odvodnje izgradnjom potrebitih građevina i uređaja.

Priključenjem se smatra i povećanje kapaciteta postojećeg internog sustava odvodnje uvjetovanog nadograđivanjem građevine ili nekretnine, izmjenom tehnološkog procesa i sl.

Članak 30.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik ili korisnik građevine/nekretnine, obvezan je dosadašnje građevine, instalacije i uređaje kojima se neće više koristiti, odstraniti ili sanirati.

Da se ne bi nastavilo onečišćavanje podzemlja i okoliša iz napuštene sabirne/septičke jame, vlasnik ili korisnik istu mora isprazniti i sanirati.

Članak 31.

Uvjeti priključenja, postupak priključenja, tehničko-tehnološki uvjeti priključenja, rokovi za priključenje, naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje na sustav javne odvodnje utvrđuju se važećom Odlukom o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda u Gradu Belom Manastiru i ovom Odlukom.

V. UVJETI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA**Članak 32.**

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje obvezna je izgradnja sabirnih jama, septičkih jama ili odgovarajućeg biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda na temelju uvjeta u odobrenju za njihovu izgradnju a sve na teret vlasnika ili zakonskog posjednika nekretnine.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadne se vode odvođe u septičke/sabirne jame te ih Javni isporučitelj zbrinjava na način da ih putem specijalnog vozila odvozi na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne i septičke jame.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

Nije dozvoljeno samovoljno ispuštanje sadržaja sabirnih odnosno septičkih jama u sustav javne odvodnje.

Članak 33.

Sabirne i septičke jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame.

Sabirne i septičke jame moraju biti vodonepropusne i odgovarajućeg kapaciteta prema količinama otpadnih voda.

Sabirne i septičke jame moraju biti opremljene odgovarajućim poklopcima koji osiguravaju nesmetano otvaranje.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda moraju osigurati projektiranje, građenje i održavanje istih tako da se osigura zaštita voda propisana Zakonom o vodama i propisima donesenim na temelju njega.

Članak 34.

Sabirne i septičke jame prazni Javni isporučitelj.

Članak 35.

Biološki uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužan je održavati vlasnik ili drugi zakoniti posjednik o svom trošku posredstvom Javnog isporučitelja.

Obavezna kontrola sastava pročišćenih sanitarnih otpadnih voda vrši se u rokovima utvrđenim vodopravnim aktom.

Članak 36.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje i izvedbe priključka na istu, vlasnik ili drugi zakoniti posjednik dužan je sve dosadašnje instalacije, uređaje i građevine koji se više neće koristiti staviti van funkcije u roku od 60 dana od dana priključenja na sustav javne odvodnje.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

VI. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA U SUSTAV JAVNE ODVODNJE I U SABIRNE/SEPTIČKE JAME**Članak 37.**

Otpadne vode u kojima su prekoračene granične vrijednosti emisija moraju se prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročititi na one vrijednosti koje su dopuštene za prihvatanje u sustav javne odvodnje.

Otpadne vode moraju biti pročišćene tako da štetno ne djeluju na sustav javne odvodnje i da se osigura nesmetan

rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te da se zaštite djelatnici na održavanju sustava.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim vodama koje se mogu ispuštati u sustav javne odvodnje propisuju se vodopravnim aktima ili rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, sukladno važećim pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Članak 38.

U sustav javne odvodnje ne smiju se upuštati otpadne tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnosti objekata sustava javne odvodnje, rad strojeva na crpkama i ostaloj opremi, tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje ili se njihovim ispuštanjem povećaju troškovi eksploatacije.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari koje miješanjem s otpadnom vodom u sustavu javne odvodnje stvaraju koloidne ili suspendirane čestice, te pospješuju sedimentaciju kako u sustavu javne odvodnje tako i u recipijentu.

Članak 39.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje i sabirne/septičke jame prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, pročišćavaju se slijedeće otpadne vode:

- tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim vodama, preko odgovarajućih uređaja za pročišćavanje,

- vode s površina uređenih za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, preko taložnica za krute tvari i odjeljivača masti, ulja i tekuća goriva,

- vode iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača,

- rashladne vode koje nisu u direktnoj vezi s tehnološkim procesom i koje osim povišenja temperature nisu poprimile nikakva dodatna fizička ili kemijska onečišćenja, ako su toplije od propisanog parametra, preko odgovarajućeg rashladnog uređaja;

- vode iz restorana i kuhinja javne ishrane sa sadržajem prekomjerne masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja;

- ostale otpadne vode preko odgovarajućih uređaja, a sve ovisno o sastavu i važećim propisima, vodoprivrednim aktima te aktima Grada Belog Manastira.

Članak 40.

U sustav javne odvodnje i sabirne/septičke jame ne smiju se ispuštati:

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja kao

što su: pepeo, trska, slama, otpaci i strugotine metala, plastike, drva, stakla, krpe, ostaci i dijelovi životinja i riba, vapneni mulj, ostaci vapna, kemikalije,

- boje, talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara, asfaltnih baza i slično,

- kisele, alkalne, agresivne i štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojeg su izgrađene cijevi, objekti i uređaji sustava javne odvodnje i slično,

- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život ili sprečavati ulaz u objekte i uređaje sustava javne odvodnje radi održavanja i popravka kao što su: topljive ili eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikov oksid, cijanidi, klor i slično),

- patogene bakterije ili virusi,

- ostale štetne tvari.

Članak 41.

U otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje granična vrijednost za pokazatelj BPK₅ (biološka potrošnja kisika) iznosi 250 mg O₂ / l, a za pokazatelj KPK (kemijska potrošnja kisika) iznosi 700 mg O₂/l.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pod uvjetom da se pročišćavanjem postigne propisani stupanj pročišćavanja komunalnih otpadnih voda Javni isporučitelj može odrediti veće granične vrijednosti za pokazatelje BPK₅ i KPK od vrijednosti navedenih u stavku 1. ovog članka.

Granične vrijednosti za BPK₅ i KPK utvrđuju se na zahtjev korisnika sustava javne odvodnje u postupku izdavanja posebnih uvjeta priključenja.

Članak 42.

Pravne i fizičke osobe koje otpadne vode ispuštaju u sustav javne odvodnje u količini većoj od 30 m³ dnevno koje nisu tehnološke, a mogu biti onečišćene, u obavezi su imati vodopravnu dozvolu ili rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša prema posebnim propisima i dužne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje otpadnih voda te voditi očevidnik.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe koje su u obavezi imati vodopravnu dozvolu ili rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša prema posebnim propisima, dužne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe koje tijekom jednog dana ili u kraćem vremenu u kojem se odvija tehnološki postupak ispuštaju otpadne vode u prosjeku 10l/s dužne su imati, koristiti i održavati u ispravnom stanju uređaj za mjerenje protoka i za automatsko uzimanje uzorka koji trebaju ugraditi u obilježeno kontrolnom oknu prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Zakonu o vodama, te voditi očevidnik iz Priloga 1.a navedenog Pravilnika. Uređaj za mjerenje protoka i za automatsko uzimanje uzoraka je potrebno redovito umjeravati sukladno propisima o mjeriteljstvu.

Članak 44.

Uzorkovanje pročišćenih i/ili nepročišćenih tehnoloških i ostalih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje obavlja se iz trenutačnog ili kompozitnog uzorka, odnosno kako je to utvrđeno vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda. Uzorkovanje se obavlja tijekom trajanja radnog procesa i na obilježenom kontrolnom oknu neposredno prije ispuštanja pročišćene i/ili nepročišćene otpadne vode u sustav javne odvodnje.

VII. ZBRINJAVANJE OTPADA S UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE I IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**Članak 45.**

Otpad sa uređaja za pročišćavanje odnosi se na kruti otpad izdvojen na grubim i finim rešetkama, sitima i klasireru pijeska, te neutralizirani i dehidrirani mulj, tj. sav otpad koji se postupcima pročišćavanja uklanja iz otpadne vode.

Otpad sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te otpad iz sustava javne odvodnje odlaže se u komunalne kontejnere i prevozi na gradski deponij.

Otpad sa uređaja za pročišćavanje mora biti podvrgnut takvim postupcima kojim će biti minimalizirani nepoželjni efekti na zaposlene kod održavanja te na okoliš, odnosno zadovoljiti zakonske odrednice odlaganja na komunalnu deponiju prema Pravilniku o uvjetima za postupanje s otpadom.

VIII. OBVEZA POSEBNOG ODLAGANJA OPASNIH I DRUGIH TVARI**Članak 46.**

Mulj koji nastaje u procesu pročišćavanja otpadnih voda, kao i druge otpadne tvari ne smiju se ispuštati u sustav javne odvodnje odnosno prirodni prijemnik, te se moraju predavati ovlaštenim sakupljačima pojedine vrste otpada.

IX. NAČIN OBRAČUNA USLUGE**Članak 47.**

Svi korisnici sustava javne odvodnje dužni su platiti cijenu usluge javne odvodnje Javnom isporučitelju.

Odluka o cijenama usluge javne odvodnje donosi se na način propisan Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga i odredbama ove Odluke.

Članak 48.

Usluga javne odvodnje obračunava se prema količinama ispuštene otpadne vode.

Količina ispuštene otpadne vode utvrđuje se na osnovi podataka o godišnjoj količini stvarno ispuštene otpadne vode izmjerene na uređaju za kontinuirano mjerenje protoka ispuštene vode u sustav javne odvodnje.

Ako osoba koja ispušta otpadne vode nema ugrađen uređaj iz stavka 1. ovoga članka odnosno ako izmjerena količina vode nije u skladu s bilancom vode (ulazna količina vode-količina vode potrošena u tehnološkom procesu = ispuštena količina otpadne vode), količina ispuštene otpadne vode utvrđuje se na osnovi podataka Javnog isporučitelja o količini isporučene vode iz javnog

vodoopskrbnog sustava i/ili na osnovi podataka o količini zahvaćene vode iz vodozahvata iz kojeg ta osoba koristi vodu.

Podaci iz stavka 2. i 3. ovoga članka dostavljaju se Javnom isporučitelju mjesečno, najkasnije do 10.-og u mjesecu za prethodni mjesec. U slučaju da navedeni podaci nisu dostavljeni, količine ispuštene otpadne vode obračunat će se na temelju raspoloživih podataka Javnog isporučitelja.

Članak 49.

Za slučajeve iz članka 41. stavka 2. način obračuna cijene vodne usluge pročišćavanja i drugi uvjeti ispuštanja određuju se u sporazumu kojeg isporučitelj vodne usluge sklapa s korisnikom sustava javne odvodnje, temeljem Odluke o cijeni vodnih usluga i Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga.

Članak 50.

Ispravnost mjerača količina otpadne vode provjerava Javni isporučitelj jednom u dvije godine, na trošak vlasnika ili drugog zakonitog posjednika mjerača putem ovlaštenih osoba sukladno posebnim propisima iz normizacije i mjeriteljstva. Javni isporučitelj ima pravo, prema svojoj procjeni, vršiti provjere i češće. Ukoliko se ustanovi neispravnost mjerača količine voda trošak provjere snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik mjerača.

X. NADZOR**Članak 51.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja državna vodopravna inspekcija, prema Zakonu o vodama i propisima donesenim na temelju njega, te Komunalno redarstvo temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 52.

Novčanom kaznom sukladno Zakonu o vodama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu, kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako otpadne vode ne ispušta u skladu s ovom Odlukom.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 53.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/08).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-12-2

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

67.

Temeljem članka 11. stavak 1., te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) i članka 17. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/00, 9/09 i 3/11), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja
Grada Belog Manastira u 2012. godini

I.

Za izuzetan doprinos u razvijanju odnosa u svim područjima suradnje bratimljenih gradova Grada Belog Manastira i Mohácsa dodjeljuje se Zlatna plaketa Grada Belog Manastira "Sveti Martin":

- Szekó Józsefu.

II.

Za zasluge u području tehničke kulture, odgoja i obrazovanja, športa, društvenih djelatnosti i civilnog društva dodjeljuje se Povelja Grada Belog Manastira:

- Ivanu Feheru
- Franji Balogu
- Streljačkoj udruzi "Mars" Beli Manastir
- Mirovnoj grupi "Oaza" Beli Manastir.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 061-06/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-4

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

68.

Temeljem članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta
u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira

I.

Ovom Odlukom Grad Beli Manastir kao vlasnik građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Beli Manastir, prenosi u vlasništvo zemljište bez naknade na k.č.br. 3035/3 površine 2.749 m² tvrtki "Tehno filter" d.o.o. iz Belog Manastira, Valpovačka 24.

II.

Grad Beli Manastir izdat će tabularnu ispravu tvrtki iz točke I. ove Odluke i istoj prenijeti u vlasništvo bez naknade zemljište iz točke I. ove Odluke.

III.

Za potpis tabularne isprave iz točke II. ove Odluke, u ime Grada, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/05-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-12-163

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalović, v.r.

69.

Temeljem točke III. Odluke o otpisu dijela zakupnine, naknade za dugogodišnji zakup, naknade za dugogodišnji zakup za ribnjake i naknade za koncesiju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 106/12) i članka 49. stavak 1. točka 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

O D L U K U
o popisu fizičkih i pravnih osoba koje su imale
prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih
nepogoda u 2012. godini na poljoprivrednom zemljištu
u vlasništvu Republike Hrvatske i izračunu otpisa
dijela zakupnine u visini od 25% koji je prihod
državnog proračuna za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom:

- sačinio popis fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarnih nepogoda u 2012. godini na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske za sve kulture osim za pšenicu, ječam, raž, zob, uljanu repicu, heljdu i gorušicu,
- utvrdio izračun otpisanog dijela zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u visini od 25% koji je prihod državnog proračuna za 2012. godinu, kako slijedi:
 1. BELJU d.d. Darda, Darda, Sv. I. Krstitelja 1a, u iznosu od 114.659,87 kn
 2. JELIĆ PAVI iz Šumarine, I. G. Kovačića 1i, u iznosu od 17.240,66 kuna
 3. ILIĆ JOSIPU iz Belog Manastira, Trg Slobode 29, u iznosu od 2.875,12 kuna
 4. DEBELJAK KRUNI, Branjin Vrh, Karašica 3, u iznosu od 4.568,76 kuna i od 1.547,59 kuna
 5. VAKANJAC RADOSLAVU, B. Manastir, J. Bösendorfera 11 u iznosu od 355,63 kn, i 2.706,00 kn
 6. TRSTENJAK DUŠKU iz Branjin Vrh, Kneza Branimira 4 u iznosu od 3.467,75 kuna, i od 515,14kn
 7. PAJČIN RISTI, iz Šumarine, I.G. Kovačića 55 u iznosu od 733,38 kuna,

8. SUTARIĆ DESPOTU, iz Belog Manastira, Kralja Tomislava 72 u iznosu od 497,10 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/12-01/21

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vić*, v.r.

70.

Temeljem članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i članka 49. stavak 1. točka 9. i 13., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne glazbene škole Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač Osnovne glazbene škole Beli Manastir razrješava tri člana Školskog odbora i to kako slijedi:

1. Sonja Veseli iz Belog Manastira,
2. Svetlana Pešić iz Belog Manastira,
3. Zdenko Topalović iz Belog Manastira.

II.

Grad Beli Manastir kao osnivač Osnovne glazbene škole Beli Manastir imenuje nova tri člana Školskog odbora i to kako slijedi:

1. Katica Krušel*lj* iz Šećerane,
2. Svetlana Pešić iz Belog Manastira,
3. Zdenko Topalović iz Belog Manastira.

III.

Članovi Školskog odbora iz točke II. ovoga Rješenja, imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 602-01/12-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vić*, v.r.

71.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 2., te članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana
Odbora za Statut i Poslovník

I.

Zvonko Vlahek razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Odbora za Statut i Poslovník.

II.

Krunoslav Perišin imenuje se za predsjednika Odbora za Statut i Poslovník.

III.

Dalija Bošnjak iz Belog Manastira, imenuje se za člana Odbora za Statut i Poslovník.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/12-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-12-4

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK
Davorin Bubalo*vić*, v.r.

72.

Temeljem članka 49. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnim
radovima u postupku javne nabave radova na
rekonstrukciji doma HKUD-a u Belom Manastiru

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o javnim radovima u postupku javne nabave radova na rekonstrukciji doma HKUD-a u Belom Manastiru, koji projekt će se financirati sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Belog Manastira za 2012. godinu i 2013. godinu.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave radova na rekonstrukciji doma HKUD-a u Belom

Manastiru, sklopi odgovarajući ugovor o javnim radovima u predmetnom postupku s odabranim ponuditeljem.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira da, prilikom izrade nacrtu prijedloga Proračuna Grada Belog Manastira za 2013. godinu, isplanira preostala sredstva potrebna za financiranje radova na rekonstrukciji doma HKUD-a u Belom Manastiru u iznosu razlike između osiguranih sredstava u Proračunu Grada Belog Manastira za 2012. godinu i iznosa ponude odabranog ponuditelja.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/12-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-12-4

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

73.

Temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12), članka 22. stavak 3. Zakona o umjetničkom obrazovanju ("Narodne novine", broj: 130/11), kao i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 49. stavak 1. točka 7. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Umjetničke škole Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač daje prethodnu suglasnost na Statut Umjetničke škole Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 602-01/12-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-12-2

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

74.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 30. sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Odbija se Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi koji je utvrdio gradonačelnik Grada Belog Manastira dana 22. listopada 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 551-01/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-12-1

Beli Manastir, 29. listopada 2012. godine

PREDSJEDNIK

Davorin Bubalović, v.r.

43.

Temeljem članka 11. stavak 9. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/10), članka 95. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2)

I.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2), izvješća o ponovljenoj javnoj raspravi u proceduri donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2) i mišljenja tijela iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, utvrđuje se Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (2).

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/10-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-25

Beli Manastir, 24. rujna 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

44.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva Općini Petlovac na nekretninama koje se nalaze na području Općine Petlovac, a vode se kao vlasništvo bivše Općine Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir, kao jedan od pravnih slijednika bivše Općine Beli Manastir, daje suglasnost Općini Petlovac za uknjižbu prava vlasništva na sljedećim nekretninama upisanim u zk.ul.br. 277 za k.o. Torjanci:

- k.č.br. 670/2 oranica Ul.Nikole Tesle, površine 3.609 m²

- k.č.br. 732 kuća i dvor Cigansko naselje, površine 1.202 m²

- k.č.br. 740 kuća br.1 i dvor Ul. Dravska, površine 6.350 m²

- k.č.br. 741 kuća i dvor Cigansko naselje, površine 1.402 m²

- k.č.br. 742 kuća br.10 i 12 i dvor Ul. Dravska, površine 8.352 m²

- k.č.br. 750 kuća i dvor Cigansko naselje, površine 530 m².

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 947-01/12-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 24. rujna 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

45.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

RJEŠENJE

o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 32 (P+8), na prvom katu, soba 7, površine 20,21 m², Gradskoj organizaciji Hrvatske stranke umirovljenika

I.

Grad Beli Manastir dodjeljuje Gradskoj organizaciji Hrvatske stranke umirovljenika Beli Manastir na korištenje poslovni prostor u Belom Manastiru, Trg Slobode 32 (P+8), na prvom katu, soba broj 7, površine 20,21 m².

II.

Poslovni prostor iz točke I. ovog Rješenja dodjeljuje se na neodređeno vrijeme, bez naknade.

III.

Gradska organizacija Hrvatske stranke umirovljenika Beli Manastir, snosit će sve troškove vezane za korištenje i tekuće održavanje dodijeljenog poslovnog prostora.

IV.

Korisnik je dužan dodijeljeni poslovni prostor koristiti s dužnom pažnjom, odnosno održavati ga u ispravnom stanju, te ga ne može dati drugome na korištenje bez suglasnosti vlasnika.

V.

Korisnik je obavezan nakon prestanka korištenja predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio.

VI.

Danom donošenja ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Trg Slobode 32 (P+8), površine 20,21 m², Udruzi dragovoljaca Domovinskog rata pričuvnog sastava policije Baranje 90/91 ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/07).

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/12-01/07

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 09. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

46.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), te članka 31. stavak 2. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/11), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2012/2013.

I.

Raspisuju se Natječaji za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2012/2013. i to kako slijedi:

A/ tri stipendije za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

B/ tri stipendije za nadarene studente

C/ tri stipendije s osnova socijalnog statusa

D/ dvije stipendije za studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata.

II.

Obavijest o raspisanim Natječajima za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2012/2013. objavit će se u dnevnom listu GLAS SLAVONIJE, a cjeloviti tekst istih na web stranici i oglasnoj ploči Grada Belog Manastira.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti da utvrdi tekst Natječaja za dodjelu stipendija za školsku godinu 2012/2013. u skladu s Pravilnikom o stipendiranju studenata, te iste objavi sukladno točki II. ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-1

Beli Manastir, 10. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

47.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za uknjižbu prava vlasništva Općini Petlovac na nekretninama koje se nalaze na području Općine Petlovac, a vode se kao vlasništvo bivše Općine Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir, kao jedan od pravnih slijednika bivše Općine Beli Manastir, daje suglasnost Općini Petlovac za uknjižbu prava vlasništva na sljedećim nekretninama upisanim u zk.ul.br. 374 za k.o. Luč:

- k.č.br. 238/2 oranica u selu površine 4766 m²

- k.č.br. 297 kuća br. 46, dvor i oranica površine 5428 m²

- k.č.br. 449 oranica Dinišće površine 10415 m².

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 947-01/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-5

Beli Manastir, 22. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

48.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09) i članka 5. stavak 1. točka 1. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/11), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju deficitarnih zanimanja za natječaj za dodjelu stipendija za školsku godinu 2012/2013.

I.

U skladu sa člankom 5. stavak 1. točka 1. Pravilnika o stipendiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/11), Grad Beli Manastir utvrđuje deficitarna zanimanja za natječaj za dodjelu stipendija Grada Belog Manastira za školsku godinu 2012/2013. i to kako slijedi:

- farmacija,
- medicina,
- dentalna medicina,
- veterinarska medicina,
- engleski jezik i književnost,
- njemački jezik i književnost,
- geografija (smjer: nastavnički),
- socijalni rad,
- socijalna pedagogija,
- logopedija,
- rehabilitacija,
- geodezija i geoinformatika,
- proizvodno strojarstvo,
- matematika i informatika,
- arhitektura i urbanizam,
- sanitarno inženjerstvo,
- radiološko tehnologija,
- građevinarstvo.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-02/12-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-12-3

Beli Manastir, 23. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

49.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira, Kralja Petra Krešimira IV 9a, produljenje radnog vremena za dan 31. listopada 2012. godine do 03,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/06

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 30. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

50.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dane 31. listopada i 01. studenoga 2012. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/07

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 30. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

51.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 43/09, 88/10 i 50/12), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09 i 6/09), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E
o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Square" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Square" iz Belog Manastira, Trg Slobode 39, produljenje radnog vremena na dane 31. listopada i 11. studenoga 2012. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/12-01/08

URBROJ: 2100/01-01-03-12-2

Beli Manastir, 31. listopada 2012. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

1.

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02), Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Belog Manastira, na sjednici održanoj 31. svibnja 2012. u prostorijama grada Belog Manastira, donijelo je odluku o izmjenama i dopunama Statuta, pročišćeni tekst koji slijedi.

S T A T U T
VIJEĆA MAĐARSKJE NACIONALNE MANJINE
GRADA BELOG MANASTIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Belog Manastira (u daljem tekstu *Vijeće*); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela vijeća, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja.

Statut sadržava i odredbe o: imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Statut se donosi i mijenja natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je: Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Belog Manastira.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu službeno se koristi i puni naziv Vijeća na mađarskom jeziku: Pélfonostor Városi Magyar Kisebbségi Önkormányzat.

Sjedište Vijeća je u Belom Manastiru, Augusta Cesarca 16.

Vijeće djeluje na području grada Belog Manastira (uključujući prigradska naselja: Branjin Vrh, Šećerana, Šumarina).

Vijeće je neprofitna pravna osoba, koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Odluku o pristupanju nekoj Koordinaciji vijeća nacionalnih manjina donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 4.

Vijeće ima dvojezični (na hrvatskom i mađarskom jeziku) pečat okruglog oblika promjera 35mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini je pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

Vijeće ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži puni naziv Vijeća na hrvatskom i mađarskom jeziku i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga mađarske nacionalne manjine.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i mađarski jezik, u skladu sa propisima RH.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Obavijesti o radu Vijeća daje predsjednik, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika mađarske nacionalne manjine u društvu, u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave - Grada Belog Manastira mjera za unapređivanje položaja mađarske nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od

značaja za mađarsku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;

- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave – Grada Belog Manastira;
- kroz obavještenost o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Grada Belog Manastira, a tiču se položaja nacionalne manjine;
- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja – prvenstveno na nivou Grada Belog Manastira, ali i ostalih tiskanih i elektronskih medija;
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti vezanih uz odgoj i obrazovanje na mađarskom nastavnom jeziku, odnosno uz tzv. njegovanje materinjeg jezika u Gradu Belom Manastiru;
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti vezanih uz unaprjeđivanje rada kulturnih udruga i ustanova mađara Grada Belog Manastira;
- organiziranjem savjetovanja; te
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada Vijeća.

III. TIJELA VIJEĆA

Članak 7.

Tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća
2. Zamjenik predsjednika Vijeća – 1 zamjenik
3. Administrativni tajnik Vijeća
4. Radna tijela

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 8.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća, te:

- zastupa Vijeće pred organima Grada Belog Manastira, kao i pred svim ostalim državnim organima,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Vijeća
- provodi odluke Vijeća
- nadzire rad administrativnog tajnika Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- obavlja druge poslove za koje ga zaduži Vijeće.

Predsjednik Vijeća bira se na mandat od četiri godine, natpolovičnom većinom svih članova, tajnim glasanjem.

Na isti način se bira se i zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 9.

Predsjedniku funkcija prestaje:

- ako ga Vijeće razriješi dužnosti, iskazivanjem nepovjerenja većine svih članova Vijeća,
- ako sam odstupa s funkcije,
- smrću.

Članak 10.

Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 11.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će Savjet za nacionalne manjine.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA VIJEĆA**Članak 12.**

U slučajevima iz članka 9., funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika kojeg biraju članovi Vijeća tajnim glasovanjem.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika obavlja njegove poslove i radne zadatke

ADMINISTRATIVNI TAJNIK VIJEĆA**Članak 13.**

Na prijedlog predsjednika, Vijeće bira administrativnog tajnika većinom glasova svih članova Vijeća.

Administrativni tajnik ne mora biti član Vijeća.

Administrativni tajnik obavlja administrativne poslove Vijeća (vodi zapisnik na sjednicama, priprema materijal za sjednice, odgovoran je za prosljeđivanje pozivnica i materijala članovima Vijeća na vrijeme).

Opis poslova i radnih zadataka administrativnog tajnika određuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko rad administrativnog tajnika predsjednik ne nađe zadovoljavajućim, može tražiti njegovo smjenjivanje, o čemu odluku donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 14.

Temeljem financijskog plana, administrativni tajnik za svoj rad prima naknadu.

Odluku o visini iznosa naknade za tajnika donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 15.

Tajnik Vijeća može biti samo državljanin Republike Hrvatske, mađarske nacionalnosti, koji dobro vlada mađarskih i hrvatskim književnim jezikom, poznaje svoju nacionalnu zajednicu, zakone i uredbe koji uređuju život nacionalnih manjina u R. Hrvatskoj, kao i srodne međunarodne sporazume i konvencije, te ima istaknute organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Članak 16.

Administrativni tajnik je dužan sudjelovati u radu svih tijela Vijeća, sa pravom sudjelovanja u diskusiji, ali bez prava na glasovanje.

IV. RAD VIJEĆA**Članak 17.**

Prava i obveze članova vijeća su:

- da budu nazočni sjednicama Vijeća;
- da biraju i budu birani u tijelu Vijeća;
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu svoj ugled Vijeća.

Članak 18.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 19.

U cilju što boljeg i svrsishodnijeg obavljanja djelatnosti, Vijeće može osnovati Radna tijela.

Članovi Radnih tijela mogu biti i vanjski suradnici, ali je predsjednik Odbora (odgovoran pred Vijećem) obvezno član Vijeća.

Članove radnih tijela predlaže Predsjednik Vijeća, ili najmanje 5 vijećnika, a usvaja ih razrješuje Vijeće većinom glasova svih članova. Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Broj članova Vijeća je neparan.

Članak 20.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom nazočnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik, nakon verifikacije, obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 21.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 22.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su

prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 5 dana.

Članak 23.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune;
- program rada;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun;
- osniva Radna tijela za pojedina pitanja;
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima, odnosno formiranju koordinacije;
- odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća i mađarske manjine Grada Belog Manastira, u cilju ispunjavanja ciljeva navedenih u članku 6. ovog Statuta.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje na kojem Vijeće djeluje i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi na prijedlog Radnog tijela – Odbora za izradu prijedloga programa rada i financijskog plana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Članak 24.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri Ministar nadležan za poslove opće uprave.

Članak 25.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od;

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacije iz matične zemlje,
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje Vijeće djeluje

- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća

- ostali prihodi sukladno Zakonu.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 26.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze, Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen,

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun usvaja Vijeće najkasnije do 15. travnja.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 27.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće, temeljem stručnog mišljenja Odbora za statut i poslovnik.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, uređuju se Poslovníkom vijeća.

Članak 28.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Belog Manastira objavljuje se u službenom glasilu Grada Belog Manastira.

Članak 29.

Vijeće svojstvo pravne osobe stječe **upisom u registar vijeća** nacionalnih manjina, koje vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Belom Manastiru, 31. svibanj 2012. godine

ZA VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Izabela Agh, v.r.