

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
39. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu	102	45. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Poduzetnički centar Beli Manastir" d.o.o. za 2013. godinu	137
40. Odluka o izmjeni Odluke o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira.....	136	46. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Radio Baranja" d.o.o. Beli Manastir u 2013. godini	138
41. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira.....	136	47. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir za 2013. godinu	138
42. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira.....	136	48. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranja za 2013. godinu.....	138
43. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi Elaborata prometnog uređenja Grada Belog Manastira	137	49. Zaključak o neprihvatanju Godišnjeg izvješća trgovačkog društva "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir za 2013. godinu	138
44. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir u 2013. godini	137		

39.

Temeljem članka 6. stavak 3., članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), te članka 49. stavak 1. točka 2. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni teksti), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na **12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine**, donijelo je

O D L U K U

**O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2014. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2015. I 2016. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/13) mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2014. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od 43.614.050,09 kuna
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od 43.547.199,81 kuna
3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od 66.850,28 kuna".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2014. godinu, Račun financiranja za 2014. godinu,

Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2014. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2015. i 2016. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje grada, Program unapređenja stanja u prostoru, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstvenog sustava i socijalne skrbi a svi za 2014. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu i izvršenja proračuna Grada Belog Manastira za 2014. godinu sa projekcijom za 2015. i 2016. ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/14-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-14-1

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA
ZA 2014. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2015. I 2016. GODINU**

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
KL.6	PRIHODI POSLOVANJA	37.822.913,71	32.805.711,59	14.435.806,20	42.354.835,82	33.313.487,67	26.429.414,67	111,98	78,65	79,34
KL.7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.802.000,00	625.000,00	243.322,10	1.638.000,00	665.000,00	665.000,00	90,90	40,60	100,00
	UKUPNO	39.624.913,71	33.430.711,59	14.679.128,30	43.992.835,82	33.978.487,67	27.094.414,67	111,02	77,24	79,74
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	23.957.708,16	22.267.328,15	8.764.427,55	23.369.921,07	22.923.421,23	23.028.814,67	97,55	98,09	100,46
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.847.044,18	9.561.250,00	4.706.970,79	18.518.995,58	9.432.933,00	3.250.000,00	170,73	50,94	34,45
	UKUPNO	34.804.752,34	31.828.578,15	13.471.398,34	41.888.916,65	32.356.354,23	26.278.814,67	120,35	77,24	81,22
	R A Z L I K A	4.820.161,37	1.602.133,44	1.207.729,96	2.103.919,17	1.622.133,44	815.600,00	43,65	77,10	50,28
	B. RAČUN FINANCIRANJA									
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.517.149,67	1.602.133,44	676.947,48	1.725.133,44	1.622.133,44	815.600,00	113,71	94,03	50,28
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 1.517.149,67	- 1.602.133,44	- 676.947,48	- 1.725.133,44	- 1.622.133,44	- 815.600,00	113,71	94,03	50,28

pozicija	broj konta	RAČUN PRIHODA I RASHODA									
		PRIHODI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	37.822.913,71	32.805.711,59	14.435.806,20	42.354.835,82	33.313.487,67	26.429.414,67	111,98	78,65	79,34
	61	PRIHODI OD POREZA	14.390.000,00	14.250.000,00	5.369.599,07	14.170.000,00	13.130.000,00	13.860.000,00	98,47	92,66	105,56
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	13.600.000,00	13.500.000,00	5.241.278,65	13.500.000,00	12.300.000,00	13.000.000,00	99,26	91,11	105,69
	613	POREZ NA IMOVINU	410.000,00	460.000,00	56.858,64	380.000,00	490.000,00	490.000,00	92,68	128,95	100,00
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	380.000,00	290.000,00	71.461,78	290.000,00	340.000,00	370.000,00	76,32	117,24	108,82
	63	POMOĆI	15.950.913,71	11.679.711,59	5.962.506,28	20.905.835,82	13.751.487,67	6.132.614,67	131,06	65,78	44,60
	632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA I TIJELA EU	773.500,00	2.095.974,23	129.671,14	2.095.974,23	9.816,99	-	270,97	0,47	
	633	POMOĆI IZ PRORACUNA	14.071.904,76	9.023.128,00	5.705.314,73	18.556.511,59	13.541.670,68	5.932.614,67	131,87	72,98	43,81
	633	TEK. POMOĆI OD PR. KOR. OD PRIJEN. SRED. EU	-	-	-	-	-	-			
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPCEG PR.	905.508,95	360.609,36	51.558,31	53.350,00	-	-		0,00	
	635	POMOĆI IZRAVANJANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	200.000,00	200.000,00	75.962,10	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	
	64	PRIHOD OD IMOVINE	1.110.000,00	932.000,00	254.124,36	955.000,00	902.000,00	872.000,00	86,04	94,45	96,67
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	40.000,00	2.366,46	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30,77	100,00	
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	980.000,00	892.000,00	251.757,90	915.000,00	862.000,00	832.000,00	93,37	94,21	96,52
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	6.277.000,00	5.890.000,00	2.842.175,46	6.270.000,00	5.476.000,00	5.560.800,00	99,89	87,34	101,55
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.525.000,00	1.620.000,00	1.176.267,19	1.990.000,00	1.040.000,00	990.000,00	130,49	52,26	95,19
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	752.000,00	650.000,00	170.159,55	660.000,00	690.000,00	640.000,00	87,77	104,55	92,75
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.000.000,00	3.620.000,00	1.495.748,72	3.620.000,00	3.746.000,00	3.930.800,00	90,50	103,48	104,93
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	95.000,00	54.000,00	7.401,03	54.000,00	54.000,00	4.000,00	56,84	100,00	7,41
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	95.000,00	54.000,00	7.401,03	54.000,00	54.000,00	4.000,00	56,84	100,00	7,41
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.802.000,00	625.000,00	243.322,10	1.638.000,00	665.000,00	665.000,00	90,90	40,60	100,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	597.000,00	300.000,00	134.056,41	328.000,00	300.000,00	300.000,00	54,94	91,46	100,00
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	597.000,00	300.000,00	134.056,41	328.000,00	300.000,00	300.000,00	54,94	91,46	100,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.205.000,00	325.000,00	109.265,69	1.310.000,00	365.000,00	365.000,00	108,71	27,86	100,00
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.205.000,00	325.000,00	109.265,69	1.310.000,00	365.000,00	365.000,00	108,71	27,86	100,00
	9	VLASTITI IZVORI	-	-	- 378.785,73	- 378.785,73				0,00	
	92	REZULTAT POSLOVANJA	-	-	- 378.785,73	- 378.785,73				0,00	
	922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-	-	- 378.785,73	- 378.785,73				0,00	
	9221	Višak prihoda			232.113,79	232.113,79				0,00	
	9222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine			- 610.899,52	- 610.899,52				0,00	
		UKUPNO PRIHODI	39.624.913,71	33.430.711,59	14.300.342,57	43.614.050,09	33.978.487,67	27.094.414,67	110,07	77,91	79,74

broj konta	RASHODI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
3	RASHODI POSLOVANJA	23.957.708,16	22.267.328,15	8.764.427,55	23.369.921,07	22.923.421,23	23.028.814,67	97,55	98,09	100,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.219.327,31	9.880.185,91	3.993.157,49	9.742.985,91	10.300.423,26	10.444.467,00	95,34	105,72	101,40
311	Plaće	8.450.559,04	8.212.506,46	3.276.663,19	8.121.306,46	8.744.848,67	8.806.932,07	96,10	107,68	100,71
312	Ostali rashodi za zaposlene	332.600,00	240.000,00	134.520,02	240.000,00	114.600,00	120.600,00	72,16	47,75	105,24
313	Doprinosi na plaće	1.436.168,27	1.427.679,45	581.974,28	1.381.679,45	1.440.974,59	1.516.934,93	96,21	104,29	105,27
32	MATERIJALNI RASHODI	9.150.530,00	7.854.396,88	3.113.314,27	8.092.470,88	8.901.820,08	8.919.890,40	88,44	110,00	100,20
321	Naknade troškova zaposlenima	306.538,00	384.482,00	152.698,94	384.482,00	407.138,00	431.238,00	125,43	105,89	105,92
322	Rashodi za materijal i energiju	1.745.650,00	1.856.179,12	868.841,97	1.776.179,12	1.873.744,00	1.980.895,00	101,75	105,49	105,72
323	Rashodi za usluge	6.063.971,00	4.817.735,76	1.849.918,65	5.133.309,76	5.840.538,08	5.670.723,40	84,65	113,78	97,09
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.034.371,00	796.000,00	241.854,71	798.500,00	780.400,00	837.034,00	77,20	97,73	107,26
34	FINANCIJSKI RASHODI	330.100,00	565.700,00	75.461,55	265.700,00	127.800,00	89.818,00	80,49	48,10	70,28
342	Kamate na primljene zajmove	205.700,00	127.000,00	39.732,31	127.000,00	48.800,00	-	61,74	38,43	0,00
343	Ostali financijski rashodi	124.400,00	438.700,00	35.729,24	138.700,00	79.000,00	89.818,00	111,50	56,96	113,69
35	SUBVENCije	206.092,00	198.092,00	52.392,43	208.092,00	266.092,00	210.000,00	100,97	127,87	78,92
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.092,00	16.092,00	2.682,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	190.000,00	182.000,00	49.710,43	192.000,00	250.000,00	210.000,00	101,05	130,21	84,00
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	1.424.300,00	1.459.800,00	654.719,01	2.966.850,00	1.454.800,00	1.454.800,00	208,30	49,04	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.424.300,00	1.459.800,00	654.719,01	2.966.850,00	1.454.800,00	1.454.800,00	208,30	49,04	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.627.358,85	2.309.153,36	875.382,80	2.093.822,28	1.872.485,89	1.909.839,27	79,69	89,43	101,99
381	Tekuće donacije	2.565.154,17	2.252.102,00	862.634,60	2.026.972,00	1.798.486,00	1.840.376,00	79,02	88,73	102,33
385	Izvanredni rashodi	62.204,68	57.051,36	12.748,20	66.850,28	73.999,89	69.463,27	107,47	110,69	93,87
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.847.044,18	9.561.250,00	4.706.970,79	18.518.995,58	9.432.933,00	3.250.000,00	170,73	50,94	34,45
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	346.250,00	200.000,00	17.775,00	687.500,00	150.000,00	230.000,00	198,56	21,82	153,33
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	50.000,00	-	50.000,00	20.000,00	20.000,00	500,00	40,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	336.250,00	150.000,00	17.775,00	637.500,00	130.000,00	210.000,00	189,59	20,39	161,54
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.400.794,18	8.756.250,00	4.598.399,54	13.431.495,58	8.782.933,00	2.620.000,00	129,14	65,39	29,83
421	Građevinski objekti	10.310.200,00	8.381.250,00	4.507.313,05	10.427.245,58	7.104.043,75	2.240.000,00	101,14	68,13	31,53
422	Postrojenja i oprema	70.594,18	335.000,00	82.480,24	1.449.250,00	1.573.889,25	275.000,00	2052,93	108,60	17,47
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	-	-	1.515.000,00	-	-	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	-	5.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	35.000,00	8.606,25	35.000,00	40.000,00	40.000,00	175,00	114,29	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	605.000,00	90.796,25	4.400.000,00	500.000,00	400.000,00	4400,00	11,36	80,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	605.000,00	90.796,25	4.400.000,00	500.000,00	400.000,00	4400,00	11,36	80,00
	UKUPNO RASHODI	34.804.752,34	31.828.578,15	13.471.398,34	41.888.916,65	32.356.354,23	26.278.814,67	120,35	77,24	81,22

RAČUN FINANCIRANJA											
nazred	odjeljak	PRIMICI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
86		PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-			
		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-			
	842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCISKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU- dugoročni	-	-	-	-	-	-			
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-	-	-	-			
nazred	odjeljak	IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
5		IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.517.149,67	1.602.133,44	676.947,48	1.725.133,44	1.622.133,44	815.600,00	113,71	94,03	50,28
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	420.000,00	500.000,00	122.895,46	623.000,00	520.000,00	540.000,00	148,33	83,47	103,85
	534	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	420.000,00	500.000,00	122.895,46	623.000,00	520.000,00	540.000,00	148,33	83,47	103,85
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	1.097.149,67	1.102.133,44	554.052,02	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.097.149,67	1.102.133,44	554.052,02	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
		UKUPNO IZDACI	1.517.149,67	1.602.133,44	676.947,48	1.725.133,44	1.622.133,44	815.600,00	113,71	94,03	50,28

POSEBNI DIO

pozicija	sif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15	
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA										
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA										
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija										
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava										
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave										
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge										
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.183.833,70	6.468.859,00	2.253.797,15	5.803.157,92	5.569.222,91	5.789.232,44	80,78	95,97	103,95	
		31	Rashodi za zaposlene	3.905.922,02	3.608.307,64	1.328.497,50	3.262.307,64	3.331.923,02	3.499.269,17	83,52	102,13	105,02	
1	1	311	Plaće	2.661.631,25	2.676.980,38	1.070.215,34	2.676.980,38	2.810.829,40	2.951.370,87	100,58	105,00	105,00	
		2	4 311	Plaće - javni radovi	611.221,28	300.000,00	-	-	-	0,00		0,00	
		3	1 312	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	170.000,00	87.001,70	170.000,00	85.000,00	90.000,00	121,43	50,00	105,88
		4	1 313	Doprinosi na plaće	400.164,00	415.327,26	171.280,46	415.327,26	436.093,62	457.898,30	103,79	105,00	105,00
		5	4 313	Doprinosi na plaće - javni radovi	92.905,49	46.000,00	-	-	-	0,00		0,00	
		6	1 321	Materijalni rashodi	2.835.007,00	2.189.500,00	843.412,53	2.160.000,00	1.987.500,00	2.083.500,00	76,19	92,01	104,83
		7	1 322	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00	117.000,00	37.543,04	117.000,00	117.000,00	130.000,00	105,41	100,00	111,11
		8	1 323	Rashodi za materijal i energiju	500.136,00	550.000,00	206.159,12	470.000,00	540.000,00	540.000,00	93,97	114,89	100,00
		9	1 323	Rashodi za usluge	1.514.000,00	1.084.000,00	439.704,90	1.130.000,00	987.000,00	1.050.000,00	74,64	87,35	106,38
		9	1 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	709.871,00	438.500,00	160.005,47	443.000,00	343.500,00	363.500,00	62,41	77,54	105,82
		10	1 342	Financijski rashodi	310.700,00	544.000,00	69.138,92	244.000,00	105.800,00	67.000,00	78,53	43,36	63,33
		11	1 343	Kamate na primljene kredite i zajmove	205.700,00	127.000,00	39.732,31	127.000,00	48.800,00	-	61,74	38,43	0,00
		12	1 381	Ostali financijski rashodi	105.000,00	417.000,00	29.406,61	117.000,00	57.000,00	67.000,00	111,43	48,72	117,54
		13	1 385	Ostali rashodi	132.204,68	127.051,36	12.748,20	136.850,28	143.999,89	139.463,27	103,51	105,22	96,85
		14	1 542	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
		15	1 422	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	62.204,68	57.051,36	12.748,20	66.850,28	73.999,89	69.463,27	107,47	110,69	93,87
		16	1 426	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.097.149,67	1.102.133,44	554.052,02	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
		17	1 323	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.097.149,67	1.102.133,44	554.052,02	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
		18	1 323	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.097.149,67	1.102.133,44	554.052,02	1.102.133,44	1.102.133,44	275.600,00	100,45	100,00	25,01
		19	1 323	UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.280.983,37	7.570.992,44	2.807.849,17	6.905.291,36	6.671.356,35	6.064.832,44	83,39	96,61	90,91
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave										
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge										
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	42.000,00	135.000,00	86.086,49	186.250,00	135.000,00	135.000,00	443,45	72,48	100,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	135.000,00	86.086,49	186.250,00	135.000,00	135.000,00	443,45	72,48	100,00	
		15	1 422	Postrojenja i oprema	22.000,00	105.000,00	77.480,24	156.250,00	105.000,00	105.000,00	710,23	67,20	100,00
		16	1 426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	20.000,00	30.000,00	8.606,25	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150,00	100,00	100,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	42.000,00	135.000,00	86.086,49	186.250,00	135.000,00	135.000,00	443,45	72,48	100,00	
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada										
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge										
		3	RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	440.000,00	179.112,73	465.000,00	450.000,00	450.000,00	101,09	96,77	100,00	
		32	Materijalni rashodi	460.000,00	440.000,00	179.112,73	465.000,00	450.000,00	450.000,00	101,09	96,77	100,00	
		17	1 323	Rashodi za usluge	460.000,00	440.000,00	179.112,73	465.000,00	450.000,00	101,09	96,77	100,00	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	75.000,00	150.000,00	200.000,00		200,00	133,33
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	75.000,00	150.000,00	200.000,00		200,00	133,33
17A	1	421	Građevinski objekti				75.000,00	150.000,00	150.000,00		200,00	100,00
18	1	422	Postrojenja i oprema-civilna zaštitna				-	-	50.000,00			
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	460.000,00	440.000,00	179.112,73	540.000,00	600.000,00	650.000,00	117,39	111,11	108,33
			UKUPNO GLAVA 1	8.782.983,37	8.145.992,44	3.073.048,39	7.631.541,36	7.406.356,35	6.849.832,44	86,89	97,05	92,49
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE									
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija									
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina									
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	63.000,00	31.500,00	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
		32	Materijalni rashodi	53.100,00	62.100,00	31.050,00	62.100,00	53.100,00	53.100,00	116,95	85,51	100,00
19	1	322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	23.000,00	11.500,00	23.000,00	18.000,00	18.000,00	127,78	78,26	100,00
20	1	323	Rashodi za usluge	35.100,00	39.100,00	19.550,00	39.100,00	35.100,00	35.100,00	111,40	89,77	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	450,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
21	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	450,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	54.000,00	63.000,00	31.500,00	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Madara									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	63.000,00	15.749,75	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
		32	Materijalni rashodi	53.100,00	62.100,00	15.525,00	62.100,00	53.100,00	53.100,00	116,95	85,51	100,00
22	1	322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	9.500,00	2.375,00	9.500,00	4.500,00	4.500,00	211,11	47,37	100,00
23	1	323	Rashodi za usluge	48.600,00	52.600,00	13.150,00	52.600,00	48.600,00	48.600,00	108,23	92,40	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	224,75	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
24	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	224,75	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MADARA	54.000,00	63.000,00	15.749,75	63.000,00	54.000,00	54.000,00	116,67	85,71	100,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
25	1	321	Naknade troškova zaposlenima	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
26	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
27	1	323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
28	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
29	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	550,00	-	550,00	550,00	550,00	100,00	100,00	100,00
30	1	323	Rashodi za usluge	950,00	950,00	-	950,00	950,00	950,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO PREDSTAVNIK NIJEM. NACIONAL. MANJINE	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
			GLAVA 02 UKUPNO	113.500,00	131.500,00	51.249,75	131.500,00	113.500,00	113.500,00	115,86	86,31	100,00
			RAZDJELOVI UKUPNO	8.896.483,37	8.277.492,44	3.124.298,14	7.763.041,36	7.519.856,35	6.963.332,44	87,26	96,87	92,60
			RAZDJELOVI UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE									
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR									
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture									
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina									
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	256.000,00	303.000,00	75.017,97	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	256.000,00	303.000,00	75.017,97	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
31	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	256.000,00	303.000,00	75.017,97	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	256.000,00	303.000,00	75.017,97	303.000,00	318.150,00	334.057,50	118,36	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.147.621,00	970.000,00	267.499,33	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.147.621,00	970.000,00	267.499,33	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
32	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	1.147.621,00	970.000,00	267.499,33	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.147.621,00	970.000,00	267.499,33	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00	84,52	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	125.000,00	66.901,74	125.000,00	131.250,00	137.812,50	26,60	105,00	105,00

pozicija	sl. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	479.000,00	990.000,00	7.762,50	575.000,00	100.000,00	100.000,00	120,04	17,39	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	479.000,00	990.000,00	7.762,50	575.000,00	100.000,00	100.000,00	120,04	17,39	100,00
44	1	421	Gradjevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	479.000,00	990.000,00	7.762,50	575.000,00	100.000,00	100.000,00	120,04	17,39	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	479.000,00	990.000,00	7.762,50	575.000,00	100.000,00	100.000,00	120,04	17,39	100,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja									
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi za št.okol. koji nisu drug.svrst.									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	100.000,00	99.586,35	115.000,00	500.000,00	400.000,00	383,33	434,78	80,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	100.000,00	99.586,35	115.000,00	500.000,00	400.000,00	383,33	434,78	80,00
45	1	421	Gradjevinski objekti	30.000,00	100.000,00	99.586,35	115.000,00	500.000,00	400.000,00	383,33	434,78	80,00
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	30.000,00	100.000,00	99.586,35	115.000,00	500.000,00	400.000,00	383,33	434,78	80,00
			PROGRAM 1024 Izgradnja socijalne infrastrukture									
			KAPITALNI PROJEKT K100244 Kuća baranjske baštine									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	473.374,00	1.242.397,60	390.324,40	0,00	262,46	31,42
		31	Rashodi za zaposlene	-	-	-	208.800,00	501.120,00	125.280,00	0,00	240,00	25,00
45A	1	311	Plaće	-	-	-	208.800,00	501.120,00	125.280,00	0,00	240,00	25,00
45B	1	313	Doprinosi na plaće	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		32	Materijalni rashodi	-	-	-	264.574,00	741.277,60	265.044,40	0,00	280,18	35,76
45C	4	323	Rashodi za usluge	-	-	-	264.574,00	741.277,60	265.044,40	0,00	280,18	35,76
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	1.544.681,25	6.012.933,00	-	0,00	389,27	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	1.544.681,25	6.012.933,00	-	0,00	389,27	0,00
45D	1	421	Gradjevinski objekti	-	-	-	1.544.681,25	4.634.043,75	-	0,00	300,00	0,00
45E		422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	1.378.889,25	-	0,00	-	0,00
			UKUPNO KUĆA BARANJSKE BAŠTINE	-	-	-	2.018.055,25	7.255.330,60	390.324,40	0,00	359,52	5,38
			PROGRAM 1025 Izgradnja komunalne infrastrukture iz EU fondova									
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Biciklistička staza "Šećeransko jezero"									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	127.800,00	99.602,04	19.732,50	99.602,04	11.549,41	-	77,94	11,60	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	73.500,00	75.179,16	16.166,50	75.179,16	6.264,93	-	102,28	8,33	0,00
46	1	311	Plaće	63.802,00	65.259,72	14.033,42	65.259,72	5.438,31	-	102,28	8,33	0,00
47	1	313	Doprinosi na plaće	9.698,00	9.919,44	2.133,08	9.919,44	826,62	-	102,28	8,33	0,00
		32	Materijalni rashodi	54.300,00	24.422,88	3.566,00	24.422,88	5.284,48	-	44,98	21,64	0,00
48	4	321	Naknade troškova zaposlenima	2.700,00	1.800,00	-	1.800,00	900,00	-	66,67	50,00	0,00
49	4	322	Rashodi za materijal i energiju	8.100,00	3.537,12	1.199,63	3.537,12	294,00	-	43,67	8,31	0,00
50	4	323	Rashodi za usluge	34.500,00	13.085,76	2.366,37	13.085,76	1.090,48	-	37,93	8,33	0,00
51	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	6.000,00	-	6.000,00	3.000,00	-	66,67	50,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	782.200,00	2.366.250,00	863.915,27	2.366.250,00	-	-	302,51	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	782.200,00	2.366.250,00	863.915,27	2.366.250,00	-	-	302,51	0,00	0,00
52	4	421	Izgradnja biciklističke staze	752.200,00	2.100.000,00	863.915,27	2.100.000,00	-	-	279,18	0,00	0,00
53	4	421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor	30.000,00	56.250,00	-	56.250,00	-	-	187,50	0,00	0,00
54	4	422	Oprema	-	210.000,00	-	210.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO BICIKLISTIČKA STAZA "ŠEĆ. JEZERO"	910.000,00	2.465.852,04	883.647,77	2.465.852,04	11.549,41	-	270,97	0,47	0,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru									
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša									
			AKTIVNOST A100301 Eko škola									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi za št.okol. koji nisu drug.svrst.									
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
55	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100303 Akcijski plan uštede energije									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi za št.okol. koji nisu drug.svrst.									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	1.524.650,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	-	-	-	1.524.650,00	-	-	0,00	0,00	0,00
55A	4	372	Subvencija obnovljivih izvora energije obiteljskih kuća	-	-	-	500.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
55B	4	372	Subvencija povećanja EnU obiteljskih kuća	-	-	-	1.024.650,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	75.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	-	-	75.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
55C	4	412	Energetski pregled javne rasvjete	-	-	-	75.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO AKCIJSKI PLAN UŠTEDE ENERGIJE	-	-	-	1.599.650,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom									
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	16.092,00	2.682,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		35	Subvencije	16.092,00	16.092,00	2.682,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
56	1	351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	16.092,00	2.682,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	16.092,00	2.682,00	16.092,00	16.092,00	-	100,00	100,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	605.000,00	90.796,25	5.915.000,00	500.000,00	400.000,00	5915,00	8,45	80,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	1.515.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
56A	4,1	423	Projektna sredstva u cestovnom prometu	-	-	-	1.515.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	100.000,00	605.000,00	90.796,25	4.400.000,00	500.000,00	400.000,00	4400,00	11,36	80,00
57	4,1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.	100.000,00	605.000,00	90.796,25	4.400.000,00	500.000,00	400.000,00	4400,00	11,36	80,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONJE	100.000,00	605.000,00	90.796,25	5.915.000,00	500.000,00	400.000,00	5915,00	8,45	80,00
			AKTIVNOST A 100316 Izgradnja sortirnice									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.292.000,00	2.115.000,00	176.537,50	2.249.000,00	-	-	98,12	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	177.000,00	-	-	200.000,00	-	-	112,99	0,00	0,00
58	4,1	412	Ostala nematerijalna imovina	177.000,00	-	-	200.000,00	-	-	112,99	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.115.000,00	2.115.000,00	176.537,50	2.049.000,00	-	-	96,88	0,00	0,00
59	4,1	421	Ostali poslovni građevinski objekti	2.115.000,00	2.115.000,00	176.537,50	1.015.000,00	-	-	47,99	0,00	0,00
59A	4,1	422	Oprema za ostale namjene	-	-	-	1.034.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	2.292.000,00	2.115.000,00	176.537,50	2.249.000,00	-	-	98,12	0,00	0,00
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje									
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	40.000,00	-	227.500,00	40.000,00	60.000,00	361,11	17,58	150,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	63.000,00	40.000,00	-	227.500,00	40.000,00	60.000,00	361,11	17,58	150,00
60	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	63.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	60.000,00	63,49	100,00	150,00
60A	4	412	Prometna studija	-	-	-	187.500,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	63.000,00	40.000,00	-	227.500,00	40.000,00	60.000,00	361,11	17,58	150,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.250,00	90.000,00	17.775,00	135.000,00	90.000,00	150.000,00	140,26	66,67	166,67
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	96.250,00	90.000,00	17.775,00	135.000,00	90.000,00	150.000,00	140,26	66,67	166,67
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	96.250,00	90.000,00	17.775,00	90.000,00	90.000,00	150.000,00	93,51	100,00	166,67
61A	4	412	Projekt javne rasvjete	-	-	-	45.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	96.250,00	90.000,00	17.775,00	135.000,00	90.000,00	150.000,00	140,26	66,67	166,67
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture									
			PROGRAM 1040 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada									
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg									
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	385.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	385.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
61B	1	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	-	-	-	385.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO GRADSKI TRG	-	-	-	385.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100414 Obnova kulturnih objekata u gradu									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	100.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	100.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
61C	1	421	Građevinski objekti - HRUD	-	-	-	100.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OBNOVA KULTURNIH OBJEKATA U GRADU	-	-	-	100.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH									
			KAPITALNI PROJEKT K100403 Izgradnja javne rasvjete									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	-	575.814,33	80.000,00	150.000,00	1151,63	13,89	187,50
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	-	575.814,33	80.000,00	150.000,00	1151,63	13,89	187,50

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
62	1	421	Gradevinski objekti- izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	-	75.814,33	80.000,00	150.000,00	151,63	105,52	187,50
62A	1	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	-	-	-	500.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	50.000,00	-	575.814,33	80.000,00	150.000,00	1151,63	13,89	187,50
			UKUPNO RAZDJELE 002	14.642.963,00	12.529.944,04	5.871.215,21	23.360.463,62	12.515.972,01	5.536.074,40	159,53	53,58	44,23
			RAZDJELE 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO									
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira									
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva									
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	40.000,00	34.205,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	111,11	100,00
		35	Subvencije	90.000,00	40.000,00	34.205,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	111,11	100,00
			Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	90.000,00	40.000,00	34.205,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	111,11	100,00
63	1	352	UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	40.000,00	34.205,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	111,11	100,00
			AKTIVNOST A100504 Razvojna agencija									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	40.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		35	Subvencije	-	40.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	-	40.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
64	1	352	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	40.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	20.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne opreme	-	20.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
65	1	412	Nematerijalna imovina-osnivački polog	-	20.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	-	60.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	60.000,00	15.505,43	60.000,00	100.000,00	60.000,00	120,00	166,67	60,00
		35	Subvencije	50.000,00	60.000,00	15.505,43	60.000,00	100.000,00	60.000,00	120,00	166,67	60,00
			Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzeticima	50.000,00	60.000,00	15.505,43	60.000,00	100.000,00	60.000,00	120,00	166,67	60,00
66	1	352	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	420.000,00	500.000,00	122.895,46	623.000,00	520.000,00	540.000,00	148,33	83,47	103,85
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	420.000,00	500.000,00	122.895,46	623.000,00	520.000,00	540.000,00	148,33	83,47	103,85
67	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	420.000,00	500.000,00	122.895,46	623.000,00	520.000,00	540.000,00	148,33	83,47	103,85
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	470.000,00	560.000,00	138.400,89	683.000,00	620.000,00	600.000,00	145,32	90,78	96,77
			AKTIVNOST A100501: Poduzetnička zona									
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	-	60.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	85,71	1666,67	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	-	60.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	85,71	1666,67	100,00
68	4	421	Gradevinski objekti-poduzetnička zona	70.000,00	70.000,00	-	60.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	85,71	1666,67	100,00
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	70.000,00	70.000,00	-	60.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	85,71	1666,67	100,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede									
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata									
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda									
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	42.000,00	-	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	100,00
		35	Subvencije	50.000,00	42.000,00	-	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	100,00
			Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzeticima	50.000,00	42.000,00	-	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	100,00
69	1	352	UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	50.000,00	42.000,00	-	42.000,00	50.000,00	50.000,00	84,00	119,05	141,72
			PROGRAM 1052 Turizam									
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice									
			Funkcijska klas. : 047 Turizam									
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	65.000,00	32.500,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
		38	Ostali rashodi	63.000,00	65.000,00	32.500,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
			Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	63.000,00	65.000,00	32.500,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
70	4	381	UKUPNO TURIZAM	63.000,00	65.000,00	32.500,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	103,17	100,00	107,69
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga									
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	25.000,00	4.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	312,50	120,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	25.000,00	4.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	312,50	120,00	100,00

pozicija	Šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	5.000,00	-	21.000,00	60.000,00	60.000,00	52,50	285,71	100,00
109												
A	1	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-	-	16.000,00	-	-	40,00	0,00	
110	1	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	-	5.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	40.000,00	5.000,00	-	21.000,00	60.000,00	60.000,00	52,50	285,71	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	926.994,19	900.911,71	389.102,75	916.911,71	1.071.751,31	1.126.200,33	98,91	116,89	105,08
			PRORACUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA									
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	703.479,00	724.978,00	262.126,62	704.978,00	969.417,00	1.045.460,00	100,21	137,51	107,84
		31	Rashodi za zaposlene	310.479,00	296.978,00	123.740,85	296.978,00	314.797,00	333.684,00	95,65	106,00	106,00
111	1	311	Plaće	256.493,00	257.793,00	107.413,75	257.793,00	273.261,00	289.656,00	100,51	106,00	106,00
112	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
113	1	313	Doprinosi na plaće	38.986,00	39.185,00	16.327,10	39.185,00	41.536,00	44.028,00	100,51	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	388.000,00	422.000,00	137.312,11	402.000,00	649.320,00	706.158,00	103,61	161,52	108,75
114	1	321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	12.000,00	5.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	88,89	100,00	100,00
115	1	322	Rashodi za materijal i energiju	193.000,00	190.000,00	95.245,49	190.000,00	190.000,00	220.000,00	98,45	100,00	115,79
116	1	323	Rashodi za usluge	151.500,00	200.000,00	27.821,35	180.000,00	378.420,00	401.124,00	118,81	210,23	106,70
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	9.245,27	20.000,00	68.900,00	73.034,00	66,67	344,50	106,00
		34	Financijski rashodi	5.000,00	6.000,00	1.073,66	6.000,00	5.300,00	5.618,00	120,00	88,33	106,00
118	1	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	6.000,00	1.073,66	6.000,00	5.300,00	5.618,00	120,00	88,33	106,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	703.479,00	724.978,00	262.126,62	704.978,00	969.417,00	1.045.460,00	100,21	137,51	107,84
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	-	-	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	-	-	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00
119	1	422	Postrojenja i oprema	-	10.000,00	-	-	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	-	10.000,00	-	-	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	703.479,00	734.978,00	262.126,62	704.978,00	1.009.417,00	1.095.460,00	100,21	143,18	108,52
			PRORACUNSKI KORISNIK 43837 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA									
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Osm. G.Š. Beli Manastir									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	226.000,00	236.000,00	57.194,10	236.000,00	281.000,00	340.000,00	104,42	119,07	121,00
		32	Materijalni rashodi	220.300,00	230.000,00	55.347,54	230.000,00	275.000,00	334.000,00	104,40	119,57	121,45
120	1	321	Naknade troškova zaposlenima	46.100,00	48.000,00	22.402,10	48.000,00	50.000,00	60.000,00	104,12	104,17	120,00
121	1	322	Rashodi za materijal i energiju	41.500,00	42.000,00	13.612,39	42.000,00	50.000,00	83.000,00	101,20	119,05	166,00
122	1	323	Rashodi za usluge	104.700,00	110.000,00	14.008,05	110.000,00	140.000,00	149.000,00	105,06	127,27	106,43
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	30.000,00	5.325,00	30.000,00	35.000,00	42.000,00	107,14	116,67	120,00
		34	Financijski rashodi	5.700,00	6.000,00	1.846,56	6.000,00	6.000,00	6.000,00	105,26	100,00	100,00
124	1	343	Ostali financijski rashodi	5.700,00	6.000,00	1.846,56	6.000,00	6.000,00	6.000,00	105,26	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	226.000,00	236.000,00	57.194,10	236.000,00	281.000,00	340.000,00	104,42	119,07	121,00
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Osnovne glazbene škole									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00	45.000,00	0,00	250,00	180,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00	45.000,00	0,00	250,00	180,00
125	1	422	Postrojenja i oprema	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	200,00	300,00
126	1	424	Knjige i umjetnička djela	-	-	-	-	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
127	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	-	5.000,00	-	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA OSNOVNU GL. ŠKOLU B. M.	-	10.000,00	5.000,00	10.000,00	25.000,00	45.000,00	0,00	250,00	180,00
			UKUPNO OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BELI MANASTIR	226.000,00	246.000,00	62.194,10	246.000,00	306.000,00	385.000,00	108,85	124,39	125,82
			UKUPNO GLAVA 02	2.217.273,19	2.302.889,71	832.740,02	2.290.889,71	2.820.168,31	3.083.660,33	103,32	123,10	109,34
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1061 Program sporta									
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica sportskih udruga									
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i sporta									
		3	RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	800.000,00	290.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
		38	Donacije i ostali rashodi	770.000,00	800.000,00	290.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
128	1	381	Tekuće donacije	770.000,00	800.000,00	290.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	770.000,00	800.000,00	290.000,00	800.000,00	810.000,00	830.000,00	103,90	101,25	102,47
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno sportske dvorane Beli Manastir									
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i sporta									
		3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	65.000,00	25.422,30	65.000,00	70.000,00	110.000,00	59,09	107,69	157,14

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
		32	Materijalni rashodi	110.000,00	65.000,00	25.422,30	65.000,00	70.000,00	110.000,00	59,09	107,69	157,14
129	4	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	9.148,65	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
130	4	323	Rashodi za usluge	90.000,00	45.000,00	16.273,65	45.000,00	50.000,00	90.000,00	50,00	111,11	180,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	110.000,00	65.000,00	25.422,30	65.000,00	70.000,00	110.000,00	59,09	107,69	157,14
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane									
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i sporta									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	28.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	71,43	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	28.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	71,43	100,00
131	4	422	Postrojenja i oprema				28.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	71,43	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	-	-	-	28.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	71,43	100,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	110.000,00	65.000,00	25.422,30	93.000,00	90.000,00	130.000,00	84,55	96,77	144,44
			UKUPNO GLAVA 03	880.000,00	865.000,00	315.422,30	893.000,00	900.000,00	960.000,00	101,48	100,78	106,67
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA									
			PRORACUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo									
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječijeg vrtića "Cvrčak"									
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje									
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.568.788,00	2.558.208,00	1.067.359,66	2.558.208,00	2.710.817,00	2.864.346,00	99,59	105,97	105,66
		31	Rashodi za zaposlene	2.512.788,00	2.406.764,00	1.002.818,35	2.406.764,00	2.558.817,00	2.712.346,00	95,78	106,32	106,00
132	1	311	Plaće	2.095.467,00	2.089.205,00	870.502,10	2.089.205,00	2.221.195,00	2.354.467,00	99,70	106,32	106,00
133	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	98.800,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
134	1	313	Doprinosi na plaće	318.521,00	317.559,00	132.316,25	317.559,00	337.622,00	357.879,00	99,70	106,32	106,00
		32	Materijalni rashodi	56.000,00	151.444,00	64.541,31	151.444,00	152.000,00	152.000,00	270,44	100,37	100,00
135	1	321	Naknade troškova zaposlenima	-	81.444,00	35.374,66	81.444,00	82.000,00	82.000,00	0,00	100,68	100,00
136	4	322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	70.000,00	29.166,65	70.000,00	70.000,00	70.000,00	125,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.568.788,00	2.558.208,00	1.067.359,66	2.558.208,00	2.710.817,00	2.864.346,00	99,59	105,97	105,66
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata									
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje									
		37	Naknade gradan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	86.000,00	88.000,00	41.000,00	97.000,00	88.000,00	88.000,00	112,79	90,72	100,00
137	4	372	Stipendije	86.000,00	88.000,00	41.000,00	97.000,00	88.000,00	88.000,00	112,79	90,72	100,00
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	86.000,00	88.000,00	41.000,00	97.000,00	88.000,00	88.000,00	112,79	90,72	100,00
			UKUPNO GLAVA 04	2.654.788,00	2.646.208,00	1.108.359,66	2.655.208,00	2.798.817,00	2.952.346,00	100,02	105,41	105,49
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara									
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje									
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		3	RASHODI POSLOVANJA	358.245,00	372.944,00	93.236,00	299.544,00	385.533,00	381.328,00	83,61	128,71	98,91
		38	Ostali rashodi	358.245,00	372.944,00	93.236,00	299.544,00	385.533,00	381.328,00	83,61	128,71	98,91
138	4	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	358.245,00	372.944,00	93.236,00	299.544,00	385.533,00	381.328,00	83,61	128,71	98,91
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	358.245,00	372.944,00	93.236,00	299.544,00	385.533,00	381.328,00	83,61	128,71	98,91
			PRORACUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA									
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP									
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.915.938,10	2.996.638,00	1.318.000,74	2.996.638,00	3.061.388,00	3.201.825,50	102,77	102,16	104,59
		31	Rashodi za zaposlene	2.664.300,10	2.745.000,00	1.213.629,96	2.745.000,00	2.808.750,00	2.949.187,50	103,03	102,32	105,00
139	4	311	Plaće	2.120.852,11	2.174.000,00	947.800,01	2.174.000,00	2.282.700,00	2.396.835,00	102,51	105,00	105,00
140	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	70.000,00	47.518,32	70.000,00	-	-	107,69	0,00	0,00
141	1	313	Doprinosi na plaće	478.447,99	501.000,00	218.311,63	501.000,00	526.050,00	552.352,50	104,71	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	247.638,00	247.638,00	103.499,26	247.638,00	247.638,00	247.638,00	100,00	100,00	100,00
142	4	321	Naknade troškova zaposlenima	89.138,00	89.138,00	36.162,14	89.138,00	89.138,00	89.138,00	100,00	100,00	100,00
143	4	322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	84.000,00	31.307,97	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
144	4	323	Rashodi za usluge	49.000,00	49.000,00	18.792,98	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00	100,00	100,00
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	25.500,00	17.236,17	25.500,00	25.500,00	25.500,00	100,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	871,52	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	125,00	100,00
146	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	871,52	4.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	125,00	100,00
			UKUPNO JPVP	2.915.938,10	2.996.638,00	1.318.000,74	2.996.638,00	3.061.388,00	3.201.825,50	102,77	102,16	104,59
			KAPITALNI PROJEKT: K100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe									
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.594,18	5.000,00	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.594,18	5.000,00	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2013.	2014.	IZVRŠENJE 31.05.2014.	REBALANS 2014.	REBALANS 2015.	REBALANS 2016.	INDEKS 14/13	INDEKS 15/14	INDEKS 16/15
185	1	313	Doprinosi na plaće	441,00	1.325,40	-	1.325,40	-	-	300,54	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	4.864,00	14.592,00	-	14.592,00	-	-	300,00	0,00	0,00
186	4	322	Rashodi za materijal i energiju	4.864,00	14.592,00	-	14.592,00	-	-	300,00	0,00	0,00
			UKUPNO KNJIZNICA ALATA	8.208,00	24.637,40	-	24.637,40	-	-	300,16	0,00	0,00
			UKUPNO GLAVA 06	2.996.617,17	2.572.595,40	1.275.967,86	2.390.265,40	2.091.753,00	2.145.848,00	79,77	87,51	102,59
			UKUPNO RAZDJEL 003	12.782.455,64	12.623.275,11	5.152.832,47	12.490.545,11	13.942.659,31	14.595.007,83	97,72	111,63	104,68
			UKUPNO RASHODI	36.321.902,01	33.430.711,59	14.148.345,82	43.614.050,09	33.978.487,67	27.094.414,67	120,08	77,91	79,74

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2014.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2014.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač. iz računskog plana							
611	13.500.000,00						
613	380.000,00						
614	290.000,00						
632				2.095.974,23			
633				18.556.511,59			
634				53.350,00			
635				200.000,00			
641	40.000,00						
642	910.000,00						
642 renta			5.000,00				
651	1.990.000,00						
652	660.000,00						
653	3.620.000,00						
681	54.000,00						
711	328.000,00						
721	1.310.000,00						
922 Višak	232.113,79						
922 Manjak	- 610.899,52						
Ukupno (po izvorima)	22.703.214,27	-	5.000,00	20.905.835,82	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2014.							43.614.050,09

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2015. i 2016.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2015.							2016.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka računa iz računskog plana														
611	12.300.000,00							13.000.000,00						
613	490.000,00							490.000,00						
614	340.000,00							370.000,00						
632				9.816,99							-			
633				13.541.670,68							5.932.614,67			
634				-							-			
635	-			200.000,00							200.000,00			
641	40.000,00							40.000,00						
642	857.000,00							827.000,00						
642 Renta			5.000,00							5.000,00				
651	1.040.000,00							990.000,00						
652	690.000,00							640.000,00						
653	3.746.000,00							3.930.800,00						
681	54.000,00							4.000,00						
711	300.000,00							300.000,00						
721	365.000,00							365.000,00						
Ukupno (po izvorima)	20.222.000,00	-	5.000,00	13.751.487,67	-	-	-	20.956.800,00	-	5.000,00	6.132.614,67	-	-	-
Ukupno prihodi i primici za 2015.i 2016.														
								33.978.487,67						27.094.414,67

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka
GRAD BELI MANASTIR

Korisnik proračuna (proračunski/izvanproračunski)			
Prihodi i primici	Plan 2014.	Procjena 2015.	Procjena 2016.
Opći prihodi i primici	22.703.215	20.222.000	20.956.800
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	5.000	5.000	5.000
Pomoći	20.905.835	13.751.488	6.132.615
Donacije			
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnovna osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
Ukupno	43.614.050	33.978.488	27.094.415
Brojčana oznaka i naziv glavnog programa			
Brojčana oznaka i naziv programa			
Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta			

u kunama

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2014.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnovna osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2015.	Procjena 2016.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.742.986	7.217.588	0	0	2.525.398	0	0	0	10.300.423	10.444.467
311	Plaće za redovan rad	8.121.306	6.096.908			2.024.398				8.744.849	8.806.932
311	Plaće za redovan rad - javni radovi	0	0			0				0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000	240.000							114.600	120.600
313	Doprinosi na plaće	1.381.679	880.679			501.000				1.440.975	1.516.935
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	0	0			0				0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	8.092.471	7.561.309	0	0	531.162	0	0	0	8.901.820	8.919.890
321	Naknade troškova zaposlenima	384.482	290.394			94.088				407.138	431.238
322	Rashodi za materijal i energiju	1.776.179	1.678.179			98.000				1.873.744	1.980.895
323	Rashodi za usluge	5.133.310	4.819.736			313.574				5.840.538	5.670.723
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	798.500	773.000			25.500				780.400	837.034
34	FINANCIJSKI RASHODI	265.700	265.700	0	0	0	0	0	0	127.800	89.818
342	Kamate na primljene zajmove od banaka	127.000	127.000							48.800	0
343	Ostali financijski rashodi	138.700	138.700							79.000	89.818
35	SUBVENCije	208.092	208.092	0	0	0	0	0	0	266.092	210.000
351	Subvencije trgovačkim društvima	16.092	16.092							16.092	0
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzenicima	192.000	192.000							250.000	210.000
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	2.966.850	1.053.250	0	0	1.913.600	0	0	0	1.454.800	1.454.800
372	Ostale naknade građanima	2.966.850	1.053.250			1.913.600				1.454.800	1.454.800
38	OSTALI RASHODI	2.093.822	341.802	0	5.000	1.747.020	0	0	0	1.872.486	1.909.839
381	Tekuće donacije u novcu	2.026.972	274.952		5.000	1.747.020	0			1.798.486	1.840.376
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	66.850	66.850							74.000	69.463
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	687.500	451.500	0	0	236.000	0	0	0	150.000	230.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	50.000							20.000	20.000
412	Ostala nematerijalna imovina	637.500	401.500			236.000				130.000	210.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	13.431.496	3.348.840	0	0	10.082.655	0	0	0	8.782.933	2.620.000
421	Gradevinski objekti	10.427.246	2.326.590			8.100.655				7.104.044	2.240.000
422	Postrojenja i oprema	1.449.250	679.250			770.000				1.573.889	275.000
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.515.000	303.000			1.212.000					
424	Knjige u knjižnicama	5.000	5.000							65.000	65.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	35.000	35.000							40.000	40.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	4.400.000	530.000	0	0	3.870.000	0	0	0	500.000	400.000
451	Dodatna ulaganja na grad. objektima	4.400.000	530.000			3.870.000				500.000	400.000
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE	623.000	623.000	0	0	0	0	0	0	520.000	540.000
534	Dionice tuzemnih trg društava	623.000	623.000							520.000	540.000
54	IZDACI ZA Otplatu GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.102.133	1.102.133	0	0	0	0	0	0	1.102.133	275.600
542	Otplata glavnice primlj. zajmova	1.102.133	1.102.133							1.102.133	275.600
Sveukupno KP	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	43.614.050	22.703.215	0	5.000	20.905.835	0	0	0	33.978.488	27.094.415

SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADACA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je šest djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Viši savjetnik za normativno-analiitičke poslove,
3. Administrativni tajnik gradonačelnika,
4. Referent za uredsko poslovanje,
5. Referent za administrativne poslove,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA**

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg je jedan pododjel i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva poddjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposlena su ukupno 22 djelatnika.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2014. godini: 6.905.291,36 kuna

2.1.2. KAPTALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku računala za dva ureda te nadogradnju servera. Osim toga planira se kontinuirano ulaganje u dogradnju računalnih programa.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2014. godini: 186.250,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju objekata u vlasništvu Grada po potrebi. Dio sredstava planiran je za ulaganje u opremanje jedinice civilne zaštite.

Stambeni fond u vlasništvu Grada obuhvaćen je u ovoj aktivnosti putem izdvojenih sredstava za pričuvu u funkciji redovnog tekućeg održavanja stanova.

U okviru ove aktivnosti planirana je kupnja objekta društvenog doma u Šećerani od tvrtke "Belje" d.d. Darda u ukupnom iznosu od 375.000,00 kuna. Isplata ugovorenog iznosa planirana je kroz tri godine, a u 2014. planirano je (prema Ugovoru) isplatiti prvi dio od 75.000,00 kuna.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2014. godini: 540.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA**2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02 i 80/10) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina u vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u kolovozu 2011. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine i od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine te predstavnika romske nacionalne manjine i predstavnika njemačke nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2014. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

Potrebna sredstva za rad 2014.: 131.500,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2014. GODINI : 7.763.041,36 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2014. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- viši referent za prostorno uređenje
- viši referent za komunalne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim financijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	3.100.000,00 kn
2. program izgradnje grada	9.049.407,29 kn
3. unaprijeđenje stanja u prostoru	10.150.242,00 kn
4. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	1.335.814,33 kn

UKUPNO

23.635.463,62 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a detaljne su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	303.000,00
II	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
	IIA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	970.000,00
	IIB ODRŽAVANJE OST JAVNIH POVR	125.000,00
III	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	
	IIIA JAVNOPROMETNE- LJETI	381.000,00
	IIIB ZIMSKA SLUŽBA	270.000,00
IV	JAVNA RASVJETA	
	IVA ODRŽAVANJE	233.000,00
	IVB GORENJE	818.000,00
	UKUPNO:	3.100.000,00

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **3.100.000,00**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Mjesni odbor Beli Manastir

- rekonstrukcija trga	3.415.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	
izgradnja	30.000,00 kn
otkup zemljišta	50.000,00 kn
izgradnja parkirališta	20.000,00 kn
- paviljon za dokolicu	60.500,00 kn
- javna rasvjeta	366.250,00 kn
- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	100.000,00 kn
- uređenje poljskih puteva	100.000,00 kn

	- izgradnja mrtvačnice na novom groblju	115.000,00 kn
	- kuća Baranjske baštine	2.018.055,25 kn
	UKUPNO	6.274.805,25 kn
Mjesni odbor Šećerana		
	- otvoreni sustav odv. oborinskih voda	100.000,00 kn
	- javna rasvjeta	208.750,00 kn
	- staza Šećeransko jezero	2.465.852,04 kn
	UKUPNO	2.774.602,04 kn
	SVEUKUPNO	9.049.407,29 kn

Ciljevi programa:**a) Opći ciljevi:**

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- radovi na rekonstrukciji središnjeg gradskog trga
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na rekonstrukciji ulica
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na uređenju parkirališta
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **9.049.407,29 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2014. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**Mjesni odbor Beli Manastir**

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- sufinanciranje ugradnje obnovljivih izvora energije u obiteljske kuće	500.000,00 kn
- sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada	1.024.650,00 kn
- provođenje energetskog pregleda javne rasvjete	75.000,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	1.607.650,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Mjesni odbor Beli Manastir

- nabava specijalnog vozila za odvoz otpada	1.515.000,00 kn
aktivnosti oko uređenja regionalni centra za gospodarenje otpadom	
- subvencija centru	16.092,00 kn
- uređenje odlagališta	
aktivnosti oko uređenja deponije	
- projektna dokumentacija	200.000,00 kn
- radovi na proširenju stope odlagališta sa stručnim nadzorom	4.300.000,00 kn
- monitoring odlagališta	100.000,00 kn
- komposter	434.000,00 kn
- kante za papir	600.000,00 kn
- izgradnja reciklažnog dvorišta	1.015.000,00 kn
UKUPNO	8.180.092,00 kn
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	8.180.092,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, kako slijedi

Mjesni odbor Beli Manastir

prostorni planovi

- izmjena postojeće prostorno planske dokumentacije 40.000,00 kn
- prometna studija 187.500,00 kn

projektna dokumentacija

- arhitektonski projekti 90.000,00 kn
- projekt javne rasvjete 45.000,00 kn

UKUPNO

362.500,00 kn

UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE

362.500,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
 provođenje akcije Gradski kontejner
 radovi na sanaciji gradske deponije
 kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
 izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
 priprema za izradu prostornih planova
 usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
 praćenje dokumentacije višeg reda
 planiraju se provesti sljedeće:
 izmjena Prostornog plana uređenja Grada
 dovršetak izrade novelacije projekta za kanalizaciju
 izrada projekta za proširenje parkirališta u Stepinčevoj
 izrada projekta za vinske ceste
 izrada projekta uređenja Šećeranskog jezera
 dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Branjin Vrh

dovršetak izrade projekta za kanalizaciju u naselju Šumarina
izrada prometne studije Grada

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša
Zakon o otpadu
Zakon o prostornom uređenju i gradnji
Zakon o grobljima
Zakon o prostornom uređenju i gradnji
Izješće o stanju u prostoru
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **10.150.242,00 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 3, i to viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- sufinanciranje troškova EU projekta za pj. bic. stazu Šećeransko jezero	160.000,00 kn
- rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	500.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete	75.814,33 kn

UKUPNO

735.814,33 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	385.000,00 kn
- rekonstrukcija HKUD-a	100.000,00 kn
- sufinanciranje troškova EU projekta za pj. bic. stazu Šećeransko jezero	115.000,00 kn

UKUPNO

600.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture

2. opis programa:

- izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,

- radovi na uređenju drvoreda
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi

4. potrebna sredstva: **1.335.814,33 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za komunalno uređenje, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove i pročelnik

6. procjena rezultata:

- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj oblasti sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove oblasti, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u oblasti kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik dok je mjesto voditelja pododjela trenutno upražnjeno jer voditelj pododjela privremeno obnaša dužnost pročelnika Službe gradonačelnika i gradskog vijeća.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa u suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Osječko-baranjskom županijom i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je pročelnik Upravnog odjela.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1. NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir d.o.o.

2.1.1.1. Aktivnost: Poslovna zona

Zona obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Belom Manastiru utvrđena je Provedbenim urbanističkim planom "Industrijska zona" te Odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na ukupnoj površini od 60,2 hektara na tri lokacije u gradu.

- lokacija I površine 18,2 ha jugozapadno od Grada

- lokacija II površine 20,13 ha jugoistočno od Grada
- lokacija III površine 21,7 ha sjeverozapadno od Grada

Tijekom 2014. godine na lokaciji I planiraju se aktivnosti oko završetka komunalnog opremanja Zone. Za lokaciju I postoji idejno urbanističko rješenje te projektna dokumentacija na temelju koje je ishoda građevna dozvola za komunalno opremanje. Do sada je izgrađen sustav vodoopskrbe na području cijele lokacije te veći dio kanalizacijske mreže u Zoni. Također je izveden i dio prometnica sa javnom rasvjetom. U 2014. godini planira se završiti izgradnju prometnica sa javnom rasvjetom na području cijele lokacije. Osim toga planira se i uređenje okoliša nakon dovršetka svih građevnih radova.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2014. g.: 60.000,00 kuna

2.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

U 2014. godini planira se gašenje ovog trgovačkog društva radi osnivanja novog koje će biti u 100% vlasništvu Grada Belog Manastira.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir

Potrebna sredstva u 2014. godini: 90.000,00 kuna.

2.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U suradnji sa Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva te Privrednom i Slavonskom bankom, Grad Beli Manastir aktivirao je tijekom 2002. godine kreditnu liniju "Poduzetnik 2". Učešće Grada i Ministarstva sastoji se u polaganju kreditnog depozita za račun korisnika kredita u visini od 1/20 angažiranih sredstava.

Prema sklopljenom Ugovoru o kreditiranju, Grad Beli Manastir kao nositelj ovog programa kreditiranja participira u plaćanju kamate na kredite umjesto korisnika u visini od 1% od ukupno 7% koliko iznosi kamata u ovoj liniji.

Osim navedenih pogodnosti Grad Beli Manastir daje dodatne pogodnosti korisnicima kredita u liniji "Poduzetnik 2" kao što su oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ako je predmet financiranja putem kredita izgradnja poslovnog prostora, oslobađanje plaćanja gradskih poreza i komunalne naknade potpuno u prvoj godini poslovanja odnosno djelomično oslobađanje u drugoj i trećoj godini poslovanja. Iste pogodnosti osigurane su i poduzetnicima koji će započeti gospodarske aktivnosti u Poslovnoj zoni Beli Manastir.

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

Zakonska osnova:

a) Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik 2")

b) Odluka o davanju povoljnosti poduzetnicima za korištenje kredita iz Programa "Poduzetnik 2" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/02).

Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).

Potrebna sredstva u 2014. godini: 60.000,00 kuna

2.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir uključio se u zajedničke projekte na nivou Osječko-baranjske županije koji su pokrenuti u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije. Projekti sadrže slijedeće aktivnosti:

- Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanja poljoprivredne proizvodnje za koji smo spremni izdvojiti u našem proračunu 5.000,00 kuna za potrebe sufinanciranja izrađenih analiza uzoraka u visini od 40% ostvarenih troškova analize krajnjih korisnika sa područja Grada.
- Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima u iznosu od 5.000,00 kuna kao što smo to činili i prethodnih godina
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u cilju poboljšanja genetike i sprečavanja širenja zaraznih bolesti u iznosu od 5.000,00 kuna
- Ostali projekti sa područja poljoprivrede u suradnji sa OBŽ i RH

Zakonska osnova: Zaključeni Sporazumi o sufinanciranju sa Osječko baranjskom županijom i nositeljima pojedinih aktivnosti na području županije.

Potrebna sredstva u 2014. godini: 42.000,00 kuna

2.1.5. Aktivnost: Turizam

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2014. godini: 65.000,00 kuna

2.1.6 Aktivnost: Rad proizvođačkih udruga

U sklopu ove aktivnosti Grad Beli Manastir prati rad i aktivnost Udruge uzgajatelja malih životinja "Baranja", Udruge vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin" iz Belog Manastira, Udruge voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" iz Branjin Vrha, Konjogojske udruge "Baranja", Udruge Ruralnet te LAG-a Baranja. Financijska sredstva u Proračunu izdvojena su za one aktivnosti u ovim udrugama koje se odnose na edukaciju članova udruga sa ciljem davanja doprinosa razvoju gospodarstva i poljoprivredne proizvodnje na području Baranje (udruge vinogradara, vinara i voćara, LAG Baranja) odnosno organizaciju izložbi kao promotivnih aktivnosti na unapređenju turističke i kulturne ponude u Gradu odnosno Baranji kao cjelini (uzgajivači malih životinja, Ruralnet).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst)

Potrebna sredstva u 2014. godini: 25.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 965.000,00 KUNA

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2014. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je raspisao u kolovozu 2013. godine poziv za predlaganje Programa sufinanciranja programskih aktivnosti udruga od interesa za Grad Beli Manastir tijekom 2014. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio procjenu i odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2014. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Grad Beli Manastir je kao i prijašnjih godina dao prednost programima ustanova kulture Grada Belog Manastira, ali naravno nije zanemario ni udruge i udruženja, odnosno njihove akcije, djelatnosti i manifestacije koje navodi ovaj program, poštujući odrednice Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hendikep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2014. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2014. do 2016. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2014. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristizuje u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 40 000 knjiga i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozoreno.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevni novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim CD ROM-ovima, glazbenim CD-ima, DVD-ima, PC igricama i video kasetama.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike trenutno otvorena 40 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati, osim srijede kada radi od 08,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinoza znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanje mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2014. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturalno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, MÓhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogranaka ne postoji, a knjižni je fond uništen. Iz toga proizlazi kako je velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati programima ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, ali i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih aktivnosti u 2014. godini.

Najznačajnije mjesto u radu Udruga predstavljaju kulturno umjetnička društva s područja Grada Belog Manastira i to HKUD Beli Manastir, SKUD Jovan Lazić Beli Manastir, MKU Pélmonostor, RKUD Romi Baranje Beli Manastir te KUD "Montenegro-Montenegrina" Beli Manastir, koji njeguju tradicije i običaje svojih naroda odnosno folklor kroz razne sekcije odnosno nastupe u zemlji i inozemstvu.

Također pod aktivnošću djelatnosti udruga moramo spomenuti još neke udruge i to kako slijedi:

- Mađarska katolička žena B. Manastir - sufinanciranje aktivnosti (organiziranje tradicionalne proljetne izložbe, obilježavanje Dana Sv. Martina, kao i crkvenih godova, hodočašća, predbožićna radionica za djecu-rad sa djecom u dane blagdana, izrada lutaka u narodnim nošnjama, izrada čestitki od sušenog cvijeća i dr. susret sa Građanskom udrugom Villany, sudjelovanje u manifestaciji Križ mađarskog jedinstva),
- Ogranak matice Hrvatske B. Manastir - sufinanciranje izdavanja 10.broja Godišnjaka Ogranak Matice hrvatske u Belom Manastiru,
- Društvo Hrvatska žena Baranja - sufinanciranje aktivnosti (prikupljanje narodnog blaga, obnavljanje tradicije narodnih motiva i predaje, rad sa mladima-Centar za mlade, zauzimanje za dostojanstvo žene u obitelji, posjeti starima i nemoćnim osobama u Domu, kompjuterska obrada i tiskanje kataloga za izložbe, prikupljanje humanitarne pomoći u suradnji s Caritasom i dr.),
- Demokratska zajednica Mađara – sufinanciranje aktivnosti (obilježavanje Mađarskog nacionalnog praznika – revolucije 15. ožujka 1848., literarno-umjetnička izložba mađarske kulture, preduskršnja radionica s temom prigodnih starih mađarskih običaja, obilježavanje dana sv. Stjepana, obilježavanje Svjetskog dana djeteta, Dana Grada B. Manastira, održavanje umjetničke kolonije "Belom Manastiru u pohode", predbožićne radionice, tjedan mađarskog filma, večer baranjskih humorista i dr.),
- Društvo pisaca Pannon club Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (književne večeri i susrete, izdavanje časopisa Baranjsko slovo, izdavanje raznih publikacija, zbirki pjesama i priča i dr.),
- Zavod za baranjsku povjesnicu Beli Manastir – sufinanciranje programskih aktivnosti (istraživanje, prikupljanje, evidentiranje, sređivanje, čuvanje, zaštita i stručno i znanstveno proučavanje i objavljivanje kulturnog naslijeđa zavičaja i šire.),
- Gradsko kazalište Beli Manastir-sufinanciranje aktivnosti- kazališnih predstava,
- SO Praktična žena-sufinanciranje aktivnosti,
- Klub starina Sv. Martin-sufinanciranje aktivnosti,
- Udruga filatelista i numizmatičara Antianus Branjin Vrh-sufinanciranje aktivnosti,
- Lunja udruga umjetnika i kolekcionara-sufinanciranje aktivnosti,
- Baranjsko-rusko društvo prijateljstva-sufinanciranje aktivnosti.

Također u 2014. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i određene manifestacije kao što su Revija filmova podunavskih zemalja, Dan Grada, Jesen u Baranji, manifestacija Različitost je bogatstvo, obilježavanje Domovinske zahvalnosti, Ljetni kamp tehnike 2014, Otvoreni dani tehnike 2014., Belomanastirsko ljeto mladih, kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale.

Grad Beli Manastir je u proračunu za 2014. godinu predvidio sredstva za poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike. Iz proračuna Grada financirat će se prvenstveno programski troškovi Zajednice tehničke kulture i udruga tehničke kulture, a u skladu s mogućnošću, opremanje i održavanje objekata, odnosno namirenje materijalnih troškova.

Zajednica tehničke kulture Grada Belog Manastira je združena organizacija, zajednica udruga tehničke kulture na prostoru Grada Belog Manastira i to su:

- informatički klub Pitagora Beli Manastir,
- društvo pedagoga tehničke kulture Beli Manastir,
- foto kino klub Baranja-film Beli Manastir,
- društvo inženjera i tehničara Beli Manastir,
- astronomsko društvo "Giordano Bruno" Beli Manastir
- CTK Čeminac,
- udruga inovatora Baranje.

Djelatnosti, aktivnosti i poslovi koje obavlja Zajednica su:

- poticanje i promicanje tehničke kulture, uključujući i popularizaciju znanosti i tehnike,
- programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- specifični program odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži izrazitijih sklonosti i sposobnosti, te hendikepirane djece za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija,
- nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Grad Beli Manastir,
- osiguranje dostatnog prostora za smještaj različitih radionica za potrebe pojedinih udruga tehničke kulture u Zajednici,
- radionica za robotiku, modelarstvo i promet, te druge radionice i manifestacije.
- natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada iz fotografije, informatike i prometa, itd.

2.2.1.3. AKTIVNOST –RELIGIJA

Grad Beli Manastir će i u 2014. godini sufinancirati određene aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to u prvom redu održavanje sakralnih objekata, ali i druge aktivnosti i potrebe kao što su predavanja, seminari, dobrotvorni koncerti duhovne glazbe i dr.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na dva načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture,
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2014. do 2016. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz 6 kategorija: kazališne predstave, kino, koncerti, izložbe, književne večeri, te posebni programi.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teataru i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o financijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o financijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture RH i Umjetničkom školom Beli Manastir.

2.2.1.4.3. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.5. POSEBNI PROGRAMI

Posebni programi u 2014. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Ljeta kulture, Dan Grada, Jesen u Baranji, Pokladni karneval, posebni kino, glazbeni, kazališni i drugi programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži. Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškolskog odgoja glazbenog i plesnog vrtića.

Školu trenutno pohađa 204 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 26 djelatnika (21 učitelj, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremačica i domar) te 2 vanjska suradnika.

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,
4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2014. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama ("Narodne novine" broj: 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96, 127/00 i 177/04), Zakon o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj: 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 88/01 i 11/02), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13- proč. tekst).

POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 2.290.889,71 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojemu dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 2 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak

koji ima 26 djelatnika i od toga 15 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu, te jednu u Šećerani, a u Branjinom Vrhu je vrtić u sklopu osnovne škole.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 157 djece u devet odgojnih skupina (7 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 2 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 7 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 134 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Posebni programi

Ovaj program se realizira u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka na materinjem jeziku srpske nacionalne zajednice uvažavajući posebnost i tradiciju njihove nacionalne kulture.

Cjelokupna organizacija odgojno-obrazovnog procesa realizirat će se na materinjem jeziku uz obvezu učenja hrvatskog jezika dva sata dnevno ili 10 sati tjedno.

Pri realizaciji ovoga programa koristit će se kulturna baština srpske nacionalne zajednice kao i elementi njihove suvremene kulture i religijske kulture.

Provedbu programa sufinancira nadležno Ministarstvo RH.

Programom je obuhvaćeno 9 djece.

2.2.2.1.4. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelj, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.5. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. AKTIVNOST STIPENDIRANJE NADARENH STUDENATA I STUDENATA DEFICITARNIH ZANIMANJA

Grad Beli Manastir će ove školske godine 2013/2014. dodijeliti osam stipendija darovitim studentima i studentima deficitarnih zanimanja, te raspisati natječaj za novih osam stipendija u školskoj godini 2013/2014.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97 i 107/07 i 94/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 2.655.208,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba.

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2014. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga, koja će temeljem "kriterija za raspodjelu sredstava", koje utvrđuje Skupština Zajednice športskih udruga, iste doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima.

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

Zajednica športskih udruga ostvaruje prihode kako slijedi:

- iz Proračuna grada Belog Manastira,
- iz Proračuna drugih općina s područja Baranje,
- te iz drugih izvora.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- športske igre mladih,

- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2014. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 31 nogometni klub uključen u sustav natjecanja u osam liga. Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Imamo 80 nogometnih trenera i 55 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 23 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreativna aktivnost građana

Športsko-rekreativna aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2014. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o financijskim mogućnostima Grada.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12 i 94/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 893.000,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svrsishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2014. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremačica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser(2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač(1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja(1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser(2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila(11),

- vatrogasac (1),
- administrativni referent (1),
- spremačica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2014. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika donijetih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će u skladu sa svojim mogućnostima sufinancirati navedene aktivnosti.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10).

POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 3.296.182,00 kn

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2014. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13) i Sporazuma o skupljanju napuštenih i izgubljenih životinja i neškodljivom uklanjanju životinjskih leševa od 04. travnja 2002. godine, Klasa: 322-01/02-01/01, Ur.broj: 2100-01-02-02-2 Grad će u 2014. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na pomoć za stanovanje
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
5. Pravo na sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece
6. Pravo na stipendiju
7. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola
8. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
10. Pravo na sufinanciranje troškova humanitarno-socijalnih udruga

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2014. godini iznosi najviše 1.200,00 kuna godišnje po korisniku.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima imaju socijalno-humanitarne udruge s područja Grada Belog Manastira čiji se programi odnose na obavljanje neke socijalno-humanitarne djelatnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti udruga u 2014. godini kako slijedi:

- **Društvo "Naša djeca"** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Dom međugeneracijske solidarnosti Baranjsko sunce**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"** – sufinanciranje aktivnosti iz Programa udruge,
- **Gradska udruga umirovljenika** – pomoć umirovljenicima slabog imovnog stanja, te sufinanciranje materijalnih troškova,
- **Matica umirovljenika**-sufinanciranje aktivnosti,
- **HVIDR-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (izdaci za materijalne troškove, električnu energiju i grijanje, kao i sufinanciranje odlazaka na športska druženja, odnosno kupnju opreme, podmirenje troškova prijevoza i nabavku potrebitih stvari za natjecanja),
- **Baranjska udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a** – sufinanciranje programskih aktivnosti (edukacija članova, javne tribine i izdavanje publikacija za članove, obilježavanje blagdana i državnih praznika, opremanje prostora za sastanke i dr.),
- **Udruga antifašističkih boraca** – sufinanciranje programskih aktivnosti (obilježavanje prigodnih datuma prema Programu udruge i dr.),
- **P. G. D. I. Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge,
- **Hrvatski crveni križ GO Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti propisane Zakonom o Hrvatskom crvenom križu,
- **Mirovna grupa OAZA** – provođenje projekta Besplatni obroci za stare i nemoćne osobe, sufinanciranje aktivnosti prema Programu udruge (sajam udruga Baranje, pomoć starim osobama, informatička obuka, internet klub, tečaj engleskog i njemačkog jezika, ekološka radionica s vunom, likovno-kreativna radionica za žene i suradnja sa subjektima društvene sredine, javne tribine, dječje radionice i dr.),
- **ALERGA Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga romskog prijateljstva Luna Beli Manastir** – sufinanciranje aktivnosti (stručna predavanja i edukacija, organiziranje kulturnih priredbi i javnih nastupa, organiziranje športskih susreta, druženje u prirodi, mala škola stranih jezika i dr.),
- **Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Gradski ogranak Beli Manastir** – sufinanciranje programskih aktivnosti,
- **Udruga oboljelih od karcinoma dojke MAMMA KLUB Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ogranak Beli Manastir**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Udruga baranjskih Roma**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski civilni centar**-sufinanciranje aktivnosti iz programa rada udruge,
- **Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek**-sufinanciranje aktivnosti u provedbi unapređenja sigurnosti u izvan urbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS-a,
- **Zajednica povratnika Hrvatske** - sufinanciranje aktivnosti,
- **Pčelice udruga roditelja i djece**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Baranjski leptirići udruga roditelja djece s posebnim potrebama**-sufinanciranje aktivnosti,
- **Lions club**-sufinanciranje aktivnosti.

Grad Beli Manastir će i u 2014. godini stipendirati studente s osnova socijalnog statusa i studente koji su sami stradalnici ili su djeca stradalnika Domovinskog rata (pet stipendija), te organizirati ljetovanje školske djece u Dramlju "Vila Baranja", te subvencionirati određene troškove korisnika Dječjega vrtića "Cvrčak".

Rad Doma međugeneracijske solidarnosti Beli Manastir će se financirati iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Grad Beli Manastir partner je u projektu „Knjižnica alata“ koji se financira sredstvima pomoći Europske zajednice iz programa IPA 2007 *Uspostava podrške u socijalnom uključivanju i zapošljavanju ugroženih i marginaliziranih skupina*. Nositelj projekta je Centar za mir i ljudska prava – Osijek. Partneri: Udruga romskog prijateljstva Luna – Beli Manastir i Grad Beli Manastir. Ukupna vrijednost projekta je 117.068,70 €. Trajanje projekta je 15 mjeseci.

Ovaj projekt će omogućiti najpotrebnije resurse (opremu i alate) za zidare, vodoinstalatere, stolare, zavarivače i bravare, koji će biti u mogućnosti posuditi potrebne alate iz Knjižnice alata koja će biti osnovana kroz projekt u objektu u vlasništvu Grada Belog Manastira. Pored Knjižnice alata predviđena je izgradnja staklenika. Kroz izradu i postavljanje web stranice koja će se koristiti za promociju obrtničkih usluga, poljoprivrednih proizvoda i reklama pomoći ćemo Romskoj zajednici da promoviraju svoje usluge i da lakše pristupe tržištu rada. Ovaj projekt će također omogućiti posjete i prezentaciju usluga i proizvoda potencijalnim poslodavcima kroz različite vidove aktivnosti u zajednici.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 135/06, 37/13 i 125/13).

POTREBNA SREDSTVA U 2014. godini: 2.390.265,40 kn

40.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine**, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira

I.

U točki I. stavku 1. Odluke o prijenosu u vlasništvo građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/11) alineja 2. mijenja se i glasi:

"- k.č.br. 1906/3 k.o. Beli Manastir, površine 2.471 m², upisano u zk.ul. br. 3391, JOSIPU DENIHU iz Belog Manastira OIB: 58258712535, vlasniku Mramor kamenoklesarskog obrta, I. Mažuranića 1b, Beli Manastir."

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 361-01/05-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-14-167

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

41.

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj: 40/08 i 44/08), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst),

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine**, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira

I.

DANIEL ČASAR razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira.

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Belog Manastira, umjesto razriješenog člana iz točke I. ovoga Rješenja, imenuje se:

1. GORAN BARTOLIĆ iz Petlovca, Zvonka Brkića 19, zapovjednik Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira, kao član.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/14-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-14-3

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

42.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 2. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), te članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/00, 9/09 i 3/11), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine**, donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira****I.**

Dužnosti člana Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira razrješuju se:

1. Oskar Keller,
2. Bojan Budimir.

II.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira imenuju se:

1. Ivan Doboš, član
2. Jadranka Sabljak, član.

Članovi iz stavka 1. ove točke imenuju se na mandat određen Rješenjem o razrješenju i imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/13).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/14-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-14-3

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

43.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o nabavi Elaborata prometnog uređenja Grada Belog Manastira****I.**

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o nabavi Elaborata prometnog uređenja Grada Belog Manastira u postupku ograničenog prikupljanja ponuda za nabavu Elaborata prometnog uređenja Grada Belog Manastira, Ev. broj: OPP 03/14, s najpovoljnijim ponuditeljem, tvrtkom RENCON d.o.o. Osijek, Vijenac I. Meštrovića 8, 31000 Osijek, OIB 28712783384 i s ukupnom cijenom ponude (s PDV-om) u iznosu od 187.500,00kn.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda za nabavu Elaborata prometnog uređenja Grada Belog Manastira KLASA: 406-01/14-01/07, URBROJ: 2100/01-01-03-14-5 od 11. lipnja 2014.

godine, u predmetnom postupku sklopi odgovarajući ugovor o nabavi Elaborata iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/14-01/07

URBROJ: 2100/01-01-01-14-6

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

44.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir u 2013. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/14-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-14-8

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

45.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Poduzetnički centar Beli Manastir" d.o.o. za 2013. godinu****I.**

Usvaja se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Poduzetnički centar Beli Manastir" d.o.o. za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/14-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-14-9

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

46.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Radio Baranja" d.o.o. Beli Manastir u 2013. godini

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Radio Baranja" d.o.o. Beli Manastir u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/14-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-14-10

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

47.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir za 2013. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/14-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-14-11

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

48.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješćaja o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranja za 2013. godinu

I.

Usvaja se Izvješćaj o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Baranja za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-14-3

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

49.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK**o neprihvatanju Godišnjeg izvješća trgovačkog društva "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir za 2013. godinu****I.**

Ne prihvaća se Godišnje izvješće trgovačkog društva "Baranjski vodovod" d.o.o. Beli Manastir za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/14-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-14-7

Beli Manastir, 7. srpnja 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.