

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
50. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. godine	149	55. Zaključak o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike Općinskog suda u Osijeku	173
51. Odluka o sudjelovanju Grada Belog Manastira u projektu "ETNOLOŠKI CENTAR BARANJSKE BAŠTINE; RC.1.1.05-0124" u sklopu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013.; Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu (broj poziva: RC.1.1.05).....	171	56. Zaključak o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Osijeku	174
52. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi – k.č.br. 467/3 k.o. Šumarina	172	57. Zaključak o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Osijeku	174
53. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnim radovima u postupku javne nabave radova na sanaciji i zatvaranju Gradskog odlagališta komunalnog otpada i izgradnji reciklažnog dvorišta u Belom Manastiru – faza 2...	172	58. Zaključak o neprihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje I.-VI. 2014. godine	174
54. Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u postupku javne nabave kanti za sakupljanje komunalnog otpada zapremine 120 litara za odvojeno prikupljanje papira.....	173	OSTALI AKTI	
		6. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira.....	175
		7. Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira za 2015. godinu	180

50.

Temeljem članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08 i 136/12), članka 49. stavak 1. točka 3. i članka 106. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

II.

Tablica "Izvršenje proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine" i to opći i posebni dio, sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-14-1

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 1.1. DO 30.6.2014. GODINE**OPĆI DIO**

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	12.352.907,77	32.805.711,59	16.435.050,05	133,05	50,10
61	PRIHODI OD POREZA	6.754.127,22	14.250.000,00	6.428.321,30	95,18	45,11
63	POMOĆI	2.561.306,15	11.679.711,59	6.546.896,32	255,61	56,05
64	PRIHODI OD IMOVINE	209.466,39	932.000,00	278.185,64	132,81	29,85
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.807.614,28	5.890.000,00	3.174.057,69	113,05	53,89
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	20.393,73	54.000,00	7.589,10	37,21	14,05
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	351.044,34	625.000,00	351.099,34	100,02	56,18
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.056,87	300.000,00	160.056,41	399,57	53,35
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	310.987,47	325.000,00	191.042,93	61,43	58,78
KL. 9	VLASTITI IZVORI	- 333.241,40		- 378.785,73	113,67	
92	REZULTAT POSLOVANJA	- 333.241,40		- 378.785,73	113,67	
	UKUPNO	12.370.710,71	33.430.711,59	16.407.363,66	132,63	49,08
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	11.988.826,67	22.267.328,15	10.718.056,01	89,40	48,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.027.609,00	9.880.185,91	4.785.036,47	95,18	48,43
32	MATERIJALNI RASHODI	4.752.766,81	7.854.396,88	3.905.852,35	82,18	49,73
34	FINANCIJSKI RASHODI	199.657,85	565.700,00	112.987,88	56,59	19,97
35	SUBVENCije	81.166,71	198.092,00	58.418,73	71,97	29,49
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	674.921,52	1.459.800,00	728.264,93	107,90	49,89
38	OSTALI RASHODI	1.252.704,78	2.309.153,36	1.127.495,65	90,00	48,83
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.364.122,94	9.561.250,00	5.036.258,24	369,19	52,67
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	168.092,00	200.000,00	45.775,00	27,23	22,89
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.078.710,61	8.756.250,00	4.859.195,11	450,46	55,49
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	117.320,33	605.000,00	131.288,13	111,91	21,70
	UKUPNO	13.352.949,61	31.828.578,15	15.754.314,25	117,98	49,50
	R A Z L I K A	- 982.238,90	1.602.133,44	653.049,41	-66,49	40,76

		B. RAČUN FINANCIRANJA	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
	KL.8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-		
	KL.5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	821.213,66	1.602.133,44	951.452,41	115,86	59,39
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	-	500.000,00	122.895,46		24,58
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	821.213,66	1.102.133,44	828.556,95	100,89	75,18
		R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 821.213,66	- 1.602.133,44	- 951.452,41	115,86	59,39

		RAČUN PRIHODA I RASHODA					
pozicija	broj konta	PRIHODI	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	12.352.907,77	32.805.711,59	16.435.050,05	133,05	50,10
	61	PRIHODI OD POREZA	6.754.127,22	14.250.000,00	6.428.321,30	95,18	45,11
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.396.052,89	13.500.000,00	6.266.008,53	97,97	46,41
	6111	Porez i prizrež na dohodak	6.396.052,89		6.266.008,53	97,97	
	613	POREZ NA IMOVINU	273.593,11	460.000,00	82.860,56	30,29	18,01
	6131	Porez na kuće za odmor	9.742,50		4.927,50	50,58	
	6131	Porez na korištenje javne površine	10.424,00		7.479,00	71,75	
	6134	Porez na promet nekretnina	253.426,61		70.454,06	27,80	
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	84.481,22	290.000,00	79.452,21	94,05	27,40
	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	37.948,86		44.667,58	117,70	
	6145	Porez na tvrtku	46.532,36		34.784,63	74,75	
	63	POMOĆI	2.561.306,15	11.679.711,59	6.546.896,32	255,61	56,05
	632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU		2.095.974,23	129.671,14		6,19
	63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU			129.671,14		
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.121.127,29	9.023.128,00	6.279.803,31	296,06	69,60
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-ustupljeni PD	459.572,86		1.395.865,25	303,73	
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-JPVP	1.161.621,28		1.153.843,32	99,33	
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-međugenerac. solid.	402.750,00		247.020,00	61,33	
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-ostalo	11.050,00		6.200,00	56,11	
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	68.026,76		-	0,00	
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	18.106,39		3.476.874,74	19202,47	
	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	365.998,32	360.609,36	46.608,31	12,73	12,92
	6341	Pomoć HZZO za plaće javnim radovima	223.537,44		46.608,31	20,85	
	6341	Tekuća pomoć o Nac. Zaqlade za razvoj civilnog društva	142.460,88		-	0,00	
	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	74.180,54	200.000,00	90.813,56	122,42	45,41
	63511	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	74.180,54		90.813,56	122,42	
	64	PRIHOD OD IMOVINE	209.466,39	932.000,00	278.185,64	132,81	29,85
	641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	12.247,45	40.000,00	2.770,24	22,62	6,93
	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.299,95		624,97	48,08	

pozicija	broj konta	PRIHODI	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.947,50		2.145,27	19,60	
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	197.218,94	892.000,00	275.415,40	139,65	30,88
	64219	Naknade za koncesije	2.449,02		6.780,50	276,87	
	64225	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovni prostor	31.173,24		57.654,69	184,95	
	64224	Prihodi od zakupa nekretnina - stambeni prostor	69.038,53		82.960,79	120,17	
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	39.886,19		37.297,24	93,51	
	64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	48.949,03		41.746,01	85,28	
	64236	Prihodi od spomeničke rente	516,50		1.379,51	267,09	
	64239	Ostale naknade	5.206,43		4.077,75	78,32	
	64299	Ostale naknade - legalizacija	-		43.518,91	0,00	
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.807.614,28	5.890.000,00	3.174.057,69	113,05	53,89
	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	803.627,55	1.620.000,00	1.247.566,25	155,24	77,01
	65129	Naknada za priključenje na sustav odvodnje i vodoopskrbe	68.498,69		47.375,41	69,16	
	65129	Naknada za sanaciju odlagališta otpada u gradu	299.615,00		1.035.035,00	345,46	
	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	435.513,86		165.155,84	37,92	
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	309.260,47	650.000,00	168.840,54	54,59	25,98
	65241	Doprinos za šume	84.335,60		98.749,73	117,09	
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	74.510,70		9.349,70	12,55	
	65269	Prihodi od refundiranih zajedničkih troškova	14.897,11		27.829,31	186,81	
	65269	Ostali prihodi po posebnim ugovorima i sporazumima	135.517,06		32.911,80	24,29	
	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	1.694.726,26	3.620.000,00	1.757.650,90	103,71	48,55
	65311	Komunalni doprinos	7.815,97		28.744,34	367,76	
	65321	Komunalna naknada	1.686.910,29		1.728.906,56	102,49	
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	20.393,73	54.000,00	7.589,10	37,21	14,05
	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	20.393,73	54.000,00	7.589,10	37,21	14,05
	68181	Upravne mjere	20.393,73		7.589,10	37,21	
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	351.044,34	625.000,00	351.099,34	100,02	56,18
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.056,87	300.000,00	160.056,41	399,57	53,35
	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	40.056,87	300.000,00	160.056,41	399,57	53,35
	71111	Poljoprivredno zemljište	40.056,87		132.492,41	330,76	
	71112	Građevinsko zemljište	-		27.564,00		
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	310.987,47	325.000,00	191.042,93	61,43	58,78
	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	310.987,47	325.000,00	191.042,93	61,43	58,78
	72119	Stambeni objekti RH	164.709,66		111.042,69	67,42	
	72119	Stambeni objekti gradski	146.277,81		80.000,24	54,69	
	9	VLASTITI IZVORI	- 333.241,40	-	- 378.785,73	113,67	
	92	REZULTAT POSLOVANJA	- 333.241,40	-	- 378.785,73	113,67	
	922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	- 333.241,40	-	- 378.785,73	113,67	
	9221	Višak prihoda	725.783,74		232.113,79	31,98	
	9222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 1.059.025,14		- 610.899,52	57,69	
		UKUPNO PRIHODI	12.370.710,71	33.430.711,59	16.407.363,66	132,63	49,08

broj konta	RASHODI	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
3	RASHODI POSLOVANJA	11.988.826,67	22.267.328,15	10.718.056,01	89,40	48,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.027.609,00	9.880.185,91	4.785.036,47	95,18	48,43
311	Plaće	4.119.662,10	8.212.506,46	3.942.818,68	95,71	48,01
3111	Plaće za redovan rad	4.119.662,10		3.942.818,68	95,71	
312	Ostali rashodi za zaposlene	205.088,99	240.000,00	134.520,02	65,59	56,05
3121	Ostali rashodi za zaposlene	205.088,99		134.520,02	65,59	
313	Doprinosi na plaće	702.857,91	1.427.679,45	707.697,77	100,69	49,57
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	79.296,40		84.336,75	106,36	
3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje	554.048,97		556.437,13	100,43	
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	69.512,54		66.923,89	96,28	
32	MATERIJALNI RASHODI	4.752.766,81	7.854.396,88	3.905.852,35	82,18	49,73
321	Naknade troškova zaposlenima	118.222,68	384.482,00	186.434,13	157,70	48,49
3211	Službena putovanja	23.967,66		35.406,26	147,73	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	83.410,02		141.582,87	169,74	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.845,00		9.445,00	87,09	
322	Rashodi za materijal i energiju	918.483,95	1.856.179,12	980.125,15	106,71	52,80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	82.279,58		93.619,54	113,78	
3222	Materijal i sirovine			16.487,40		
3223	Energija	767.412,56		848.062,02	110,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	61.895,88		12.273,05	19,83	
3225	Sitan inventar i auto gume	6.495,93		8.685,14	133,70	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	400,00		998,00	249,50	
323	Rashodi za usluge	3.237.396,64	4.817.735,76	2.430.503,02	75,08	50,45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.739,89		73.172,45	86,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	843.691,70		774.060,97	91,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	167.101,93		177.152,16	106,01	
3234	Komunalne usluge	1.137.199,45		992.476,49	87,27	
3235	Zakupnine i najamnine	17.974,75		39.432,48	219,38	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	68.742,62		173.250,00	252,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge	803.423,96		76.304,39	9,50	
3238	Računalne usluge	90.655,52		108.620,83	119,82	
3239	Ostale usluge	23.866,82		16.033,25	67,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	478.663,54	796.000,00	308.790,05	64,51	38,79
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	36.509,93		70.948,00	194,33	
3292	Premije osiguranja	52.006,87		52.480,63	100,91	
3293	Reprezentacija	55.748,20		39.092,48	70,12	
3294	Članarine	9.814,26		10.154,26	103,46	
3295	Pristojbe i naknade	18.601,27		14.690,21	78,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	305.983,01		121.424,47	39,68	
34	FINANCIJSKI RASHODI	199.657,85	565.700,00	112.987,88	56,59	19,97
342	Kamate na primljene zajmove	111.781,99	127.000,00	73.732,80	65,96	58,06
3422	Kamate na primljene kredite i zajmove	111.781,99		73.732,80	65,96	
343	Ostali financijski rashodi	87.875,86	438.700,00	39.255,08	44,67	8,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.757,88		22.015,97	187,24	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene val. klauzule			450,63		

broj konta	RASHODI	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	76.117,98		16.788,48	22,06	
35	SUBVENCIJE	81.166,71	198.092,00	58.418,73	71,97	29,49
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.046,00	16.092,00	2.682,00	33,33	16,67
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	8.046,00		2.682,00	33,33	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	73.120,71	182.000,00	55.736,73	76,23	30,62
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	73.120,71		55.736,73	76,23	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	674.921,52	1.459.800,00	728.264,93	107,90	49,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	674.921,52	1.459.800,00	728.264,93	107,90	49,89
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	146.764,03		136.842,73	93,24	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	528.157,49		591.422,20	111,98	
38	OSTALI RASHODI	1.252.704,78	2.309.153,36	1.127.495,65	90,00	48,83
381	Tekuće donacije	1.252.704,78	2.252.102,00	1.127.495,65	90,00	50,06
3811	Tekuće donacije u novcu	1.252.704,78		1.127.495,65	90,00	
385	Izvanredni rashodi	-	57.051,36	-		0
3851	Izvanredni rashodi - proračunska pričuva	-		-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.364.122,94	9.561.250,00	5.036.258,24	369,19	52,67
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	168.092,00	200.000,00	45.775,00	27,23	22,89
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	50.000,00	-		
4111	Zemljište	-		-		
412	Nematerijalna imovina	168.092,00	150.000,00	45.775,00	27,23	30,52
4126	Ostala nematerijalna imovina	168.092,00		45.775,00	27,23	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.078.710,61	8.756.250,00	4.859.195,11	450,46	55,49
421	Građevinski objekti	1.036.174,37	8.381.250,00	4.768.108,62	460,16	56,89
4212	Poslovni objekti	481.360,97		3.493.348,51	725,72	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	524.827,74		944.285,13	179,92	
4214	Ostali građevinski objekti	29.985,66		330.474,98	1102,11	
422	Postrojenja i oprema	23.234,99	335.000,00	82.480,24	354,98	24,62
4221	Uredska oprema i namještaj	16.973,49		82.473,24	485,89	
4222	Komunikacijska oprema	6.261,50		7,00	0,11	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	5.000,00	-		0
4241	Knjige			-		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.301,25	35.000,00	8.606,25	44,59	24,59
4262	Ulaganja u računalne programe	19.301,25		8.606,25	44,59	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	117.320,33	605.000,00	131.288,13	111,91	21,70
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	117.320,33	605.000,00	131.288,13	111,91	21,70
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	117.320,33		131.288,13	111,91	
	UKUPNO RASHODI	13.352.949,61	31.828.578,15	15.754.314,25	117,98	49,50

RAČUN FINANCIRANJA							
razred	odjeljak	PRIMICI	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
		UKUPNO PRIMICI	-	-	-		
razred	odjeljak	IZDACI	OSTVARENO 30.06.2013.	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06. 2014/2013	INDEKS IZVRŠENJA PLANA2014
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	821.213,66	1.602.133,44	951.452,41	115,86	59,39
	53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	-	500.000,00	122.895,46		24,58
	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	-	500.000,00	122.895,46		24,58
	5341	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora			122.895,46		
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	821.213,66	1.102.133,44	828.556,95	100,89	75,18
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	821.213,66	1.102.133,44	828.556,95	100,89	75,18
	5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	821.213,66		828.556,95	100,89	
		UKUPNO IZDACI	821.213,66	1.602.133,44	951.452,41	115,86	59,39

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA			
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA			
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava			
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	6.468.859,00	2.784.415,78	43,04
		31	Rashodi za zaposlene	3.608.307,64	1.562.247,82	43,30
1	1	311	Plaće	2.676.980,38	1.267.681,05	47,35
		3111	Plaće za redovan rad		1.267.681,05	
2	4	311	Plaće - javni radovi	300.000,00	-	0,00
		3111	Plaće za redovan rad		-	
3	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	87.001,70	51,18
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		87.001,70	
4	1	313	Doprinosi na plaće	415.327,26	207.565,07	49,98
		3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		186.118,60	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		21.446,47	
5	4	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	46.000,00	-	0,00
		3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		-	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	
		32	Materijalni rashodi	2.189.500,00	1.046.943,92	47,82
6	1	321	Naknade troškova zaposlenima	117.000,00	44.347,04	37,90
		3211	Službena putovanja		8.862,04	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.750,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.735,00	
7	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	225.158,05	40,94
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48.520,39	
		3222	Materijal i sirovine		1.395,00	
		3223	Energija		169.168,74	
		3225	Sitan inventar i auto gume		5.075,92	
		3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		998,00	
8	1	323	Rashodi za usluge	1.084.000,00	574.073,06	52,96
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.916,63	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.567,46	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		149.820,32	
		3234	Komunalne usluge		141.065,33	
		3235	Zakupnine i najamnine		36.369,82	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		43.603,08	
		3238	Računalne usluge		92.697,17	
		3239	Ostale usluge		15.033,25	
9	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	438.500,00	203.365,77	46,38
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		70.948,00	
		3292	Premije osiguranja		34.562,47	
		3293	Reprezentacija		34.859,18	
		3294	Članarine		7.044,26	
		3295	Pristojbe i naknade		14.690,21	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		41.261,65	
		34	Financijski rashodi	544.000,00	105.224,04	19,34
10	1	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	127.000,00	73.732,80	58,06
		3422	Kamate na primljene kredite i zajmove		73.732,80	
11	1	343	Ostali financijski rashodi	417.000,00	31.491,24	7,55
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.252,43	
		3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene val. klauzule		450,63	
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		16.788,18	
		38	Ostali rashodi	127.051,36	70.000,00	55,10
12	1	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije političkim strankama		70.000,00	
13	1	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	57.051,36	-	0,00
		3851	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva		-	
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.102.133,44	828.556,95	75,18
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.102.133,44	828.556,95	75,18
14	1	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a	1.102.133,44	828.556,95	75,18
		5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od HBOR-a		828.556,95	
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	7.570.992,44	3.612.972,73	47,72
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	86.086,49	63,77

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	86.086,49	63,77
15	1	422	Postrojenja i oprema	105.000,00	77.480,24	73,79
		4221	Uredska oprema i namještaj		77.473,24	
		4222	Komunikacijska oprema		7,00	
16	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	30.000,00	8.606,25	28,69
		4262	Ulaganje u računalne programe		8.606,25	
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	135.000,00	86.086,49	63,77
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	285.670,74	64,93
		32	Materijalni rashodi	440.000,00	285.670,74	64,93
17	1	323	Rashodi za usluge	440.000,00	285.670,74	64,93
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		160.736,13	
		3234	Pričuva		124.934,61	
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	440.000,00	285.670,74	64,93
			UKUPNO GLAVA 1	8.145.992,44	3.984.729,96	48,92
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE			
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina			
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	31.500,00	50,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	31.050,00	50,00
19	1	322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	11.500,00	50,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.500,00	
		3223	Energija		7.000,00	
20	1	323	Rashodi za usluge	39.100,00	19.550,00	50,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.000,00	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.550,00	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00	
		34	Financijski rashodi	900,00	450,00	50,00
21	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	450,00	50,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		450,00	
			UKUPNO RAD VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	31.500,00	50,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	15.749,75	25,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	15.525,00	25,00
22	1	322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	2.375,00	25,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.375,00	
23	1	323	Rashodi za usluge	52.600,00	13.150,00	25,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		13.150,00	
		34	Financijski rashodi	900,00	224,75	24,97
24	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	224,75	24,97
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		224,75	
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	15.749,75	25,00
			AKTIVNOST A100007 Predstavnik romske nacionalne manjine			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	100,00
25	1	321	Naknade troškova zaposlenima	100,00	100,00	100,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		100,00	
26	1	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	100,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	
		3223	Energija		-	
27	1	323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		500,00	
		3235	Zakupnine i najamnine		1.000,00	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		500,00	
		34	Financijski rashodi	900,00	900,00	100,00
28	1	343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	100,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		900,00	
			UK. PREDSTAVNIK ROMSKE NACIONAL. MANJINE	4.000,00	4.000,00	100,00
			AKTIVNOST A100008 Predstavnik njemačke nacionalne manjine			
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-	0,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00	-	0,00
29	1	322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	-	0,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	
30	1	323	Rashodi za usluge	950,00	-	0,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		-	
			UKUPNO PREDSTAVNIK NJEM. NACIONAL.MANJINE	1.500,00	-	0,00
			GLAVA 02 UKUPNO	131.500,00	51.249,75	38,97
			RAZDJEL 001 UKUPNO	8.277.492,44	4.035.979,71	48,76
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE			
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR			
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	303.000,00	92.230,28	30,44
		32	Materijalni rashodi	303.000,00	92.230,28	30,44
31	1	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	303.000,00	92.230,28	30,44
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-čistoća jav. povr.		92.230,28	
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	92.230,28	30,44
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	970.000,00	416.359,22	42,92
		32	Materijalni rashodi	970.000,00	416.359,22	42,92
32	1	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	970.000,00	416.359,22	42,92
		3234	Komunalne usluge-održavanje zelenih površina		416.359,22	
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	970.000,00	416.359,22	42,92
			AKTIVNOST A100104 Održavanje javnih površina			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	115.306,86	92,25
		32	Materijalni rashodi	125.000,00	115.306,86	92,25
33	1	323	Rashodi za usluge-održavanje ostalih javnih površina	125.000,00	115.306,86	92,25
		3234	Komunalne usluge-održavanje ostalih javnih površina		115.306,86	
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	125.000,00	115.306,86	92,25
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta			
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	381.000,00	256.315,63	67,27
		32	Materijalni rashodi	381.000,00	256.315,63	67,27
34	1	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	381.000,00	256.315,63	67,27
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održ. ner. cesta		256.315,63	
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	381.000,00	256.315,63	67,27
			AKTIVNOST A100112 Zimska služba			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	115.135,12	42,64
		32	Materijalni rashodi	270.000,00	115.135,12	42,64
35	1	323	Rashodi za usluge-zimska služba	270.000,00	115.135,12	42,64
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-zimska služba		115.135,12	
			UKUPNO ZIMSKA SLUŽBA	270.000,00	115.135,12	42,64
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.051.000,00	586.211,94	55,78
		32	Materijalni rashodi	1.051.000,00	586.211,94	55,78
36	1	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	818.000,00	512.235,69	62,62
		3223	Energija		512.235,69	
37	1	323	Rashodi za usluge	233.000,00	73.976,25	31,75
		3232	Rashodi za usluge- održavanje javne rasvjete		73.976,25	
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.051.000,00	586.211,94	55,78
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
			KAPITALNI PROJEKT K100205 Gradski trg			
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	3.298.998,51	131,96
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	3.298.998,51	131,96
38	4	421	Rekonstrukcija pješačkog dijela Trga Slobode	2.500.000,00	3.298.998,51	
		4214	Ostali građ. objekti-Rekonstruk. pješ.dijela Trga Slobode		3.298.998,51	
			UKUPNO GRADSKI TRG	2.500.000,00	3.298.998,51	131,96
			KAPITALNI PROJEKT K100203 Paviljon za dokolicu			
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	60.282,38	120,56
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	60.282,38	120,56
39	1	421	Građevinski objekti - paviljon	50.000,00	60.282,38	
		4214	Ostali građ. objekti-paviljon		60.282,38	
			UKUPNO PAVILJON ZA DOKOLICU	50.000,00	60.282,38	120,56

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	0,00
40	1	421	Građevinski objekti-izgradnja otv. sustava odvodnje	300.000,00	-	0,00
		4214	Građevinski objekti-izgradnja otv. sustava odvodnje		-	
			UK. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE	300.000,00	-	0,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica			
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica			
			Funkcijska klas.: 045 Promet			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	230,54	0,29
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	-	0,00
41	1	411	Materijalna imovina - zemljište	50.000,00	-	0,00
		4111	Zemljište		-	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	230,54	0,77
42	4	421	Građevinski objekti-izgradnja cesta	30.000,00	230,54	0,77
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti-cesta		230,54	
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	80.000,00	230,54	0,29
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-	0,00
43	1	421	Građevinski objekti-izgradnja parkirališta	20.000,00	-	0,00
		4214	Ostali građevinski objekti-izgradnja parkirališta		-	
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	20.000,00	-	0,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava			
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	990.000,00	170.606,25	17,23
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990.000,00	170.606,25	17,23
44	4	421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	990.000,00	170.606,25	17,23
		4214	Ostali građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete		170.606,25	
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	990.000,00	170.606,25	17,23
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja			
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	99.586,35	99,59
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	99.586,35	99,59
45	1	421	Građevinski objekti	100.000,00	99.586,35	99,59
		4214	Ostali građevinski objekti-izgradnja mrtvačnice		99.586,35	
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	100.000,00	99.586,35	99,59
			PROGRAM 1025 Izgradnja komunalne infrastrukture iz EU fondova			
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Biciklistička staza "Šećeransko jezero"			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		3	RASHODI POSLOVANJA	99.602,04	63.859,22	64,11
		31	Rashodi za zaposlene	75.179,16	49.772,61	66,21
46	1	311	Plaće	65.259,72	43.848,08	67,19
		3111	Plaće za redovan rad		43.848,08	
47	1	313	Doprinosi na plaće	9.919,44	5.924,53	59,73
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.179,08	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		745,45	
		32	Materijalni rashodi	24.422,88	14.086,61	57,68
48	4	321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	1.136,52	63,14
		3211	Službena putovanja		1.136,52	
49	4	322	Rashodi za materijal i energiju	3.537,12	4.531,19	128,10
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.781,36	
		3223	Energija		2.749,83	
50	4	323	Rashodi za usluge	13.085,76	8.418,90	64,34
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.204,12	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.071,58	
		3234	Komunalne usluge		156,38	
		3235	Zakupnine i najamnine		2.062,66	
		3238	Računalne usluge		2.924,16	
51	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-	0,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.366.250,00	944.054,59	39,90
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.366.250,00	944.054,59	39,90
52	4	421	Izgradnja biciklističke staze	2.100.000,00	944.054,59	44,95
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		944.054,59	
53	4	421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor	56.250,00		0,00
		4214	Izgradnja biciklističke staze - nadzor		-	
54	4	422	Postrojenja i oprema	210.000,00	-	0,00
		4221	Oprema		-	
			UK. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKT IZ EU FONDA	2.465.852,04	1.007.913,81	40,87
			GLAVNI PROGRAM B03 Unapređenje stanja u prostoru			
			PROGRAM 1030 Program zaštite okoliša			
			AKTIVNOST A100301 Eko škola			
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.			
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00
		38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00
55	1	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije - "Eko-škola"		8.000,00	
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	100,00
			PROGRAM 1031 Gospodarenje otpadom			
			AKTIVNOST A100314 Djelatnost ustanove ZOIS			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		3	RASHODI POSLOVANJA	16.092,00	2.682,00	16,67
		35	Subvencije	16.092,00	2.682,00	16,67
56	1	351	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS	16.092,00	2.682,00	16,67
		3512	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru-ZOIS		2.682,00	
			UKUPNO DJELATNOST USTANOVE ZOIS	16.092,00	2.682,00	16,67
			KAPITALNI PROJEKT K100313 Sanacija i uređenje gradske deponije			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	605.000,00	131.288,13	21,70
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	605.000,00	131.288,13	21,70
57	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.	605.000,00	131.288,13	21,70
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.		131.288,13	
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONJE	605.000,00	131.288,13	21,70
			AKTIVNOST A100316 Izgradnja sortirnice			
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.115.000,00	194.350,00	9,19
		41	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	-	-	
58	1	412	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.	-	-	
		4126	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.		-	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.115.000,00	194.350,00	
59	4	421	Građevinski objekti	2.115.000,00	194.350,00	
		4214	Ostali poslovni građevinski objekti		194.350,00	
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	2.115.000,00	194.350,00	9,19
			PROGRAM 1032 Prostorno uređenje			
			KAPITALNI PROJEKT K100321 Prostorno planska dokumentacija			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	40.000,00	-	0,00
60	1	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	40.000,00	-	0,00
		4126	Ostala nematerijalna imovina-prostorni planovi		-	
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	40.000,00	-	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100326 Arhitektonski projekti			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	45.775,00	50,86
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	90.000,00	45.775,00	50,86
61	1	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	90.000,00	45.775,00	50,86
		4126	Nem. im.-arhitektonski projekti		45.775,00	
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	90.000,00	45.775,00	50,86
			GLAVNI PROGRAM B04 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture			
			PROGRAM 1041 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH			
			Kapitalni projekt K100402 Izgradnja cesta			
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	0,00
62	1	421	Građevinski objekti	50.000,00	-	0,00
		4214	Građevinski objekti - izgradnja javne rasvjete		-	
			UKUPNO IZGRADNJA CESTA	50.000,00	-	0,00
			UKUPNO GLAVA 01	12.529.944,04	6.601.272,02	52,68
			UKUPNO RAZDJEL 002	12.529.944,04	6.601.272,02	52,68
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira			
			PROGRAM 1050 Razvoj poduzetništva			
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	100,00
		35	Subvencije	40.000,00	40.000,00	100,00
63	1	352	Subvencije obrtnicima	40.000,00	40.000,00	100,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		40.000,00	
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	40.000,00	40.000,00	100,00
			AKTIVNOST A100504 Razvojna agencija			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-	0,00
		35	Subvencije	40.000,00	-	0,00
64	1	352	Subvencije obrtnicima	40.000,00	-	0,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		-	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	20.000,00	-	
65	1	412	Nematerijalna imovina - osnivački polog	20.000,00	-	
		4124	Ostala prava - osnivački polog			
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	60.000,00	-	0,00
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	15.736,73	26,23
		35	Subvencije	60.000,00	15.736,73	26,23
66	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	60.000,00	15.736,73	26,23
		3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		15.736,73	
		5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00	122.895,46	24,58
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	500.000,00	122.895,46	24,58
67	1	534	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora	500.000,00	122.895,46	24,58
		5341	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. izvan javnog sektora		122.895,46	
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	560.000,00	138.632,19	24,76
			KAPITALNI PROJEKT K100501: Poduzetnička zona			
			Funkcijska klas.: 044 Proizvodnja			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-	0,00
68	4	421	Građevinski objekti-poduzetnička zona	70.000,00	-	0,00
		4214	Ostali građevinski objekti-poduzetnička zona		-	
			UKUPNO PODUZETNIČKA ZONA	70.000,00	-	0,00
			PROGRAM 1051 Razvoj poljoprivrede			
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata			
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda			
		3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	-	0,00
		35	Subvencije	42.000,00	-	0,00
69	1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	42.000,00	-	0,00
		3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		-	
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	42.000,00	-	0,00
			PROGRAM 1052 Turizam			

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			AKTIVNOST A100521 Djelatnost Turističke zajednice			
			Funkcijska klas.: 047 Turizam			
		3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	32.500,00	50,00
		38	Ostali rashodi	65.000,00	32.500,00	50,00
70	3	3811	Tekuće donacije-Turistička zajednica Belog Manastira	65.000,00	32.500,00	50,00
			UKUPNO TURIZAM	65.000,00	32.500,00	50,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga			
			AKTIVNOST A100531 Djelatnost proizvođačkih udruga			
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi			
		3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	5.000,00	20,00
		38	Ostali rashodi	25.000,00	5.000,00	20,00
71	4	3811	Udruga uzgajatelja malih životinja	2.000,00		0,00
72	4	3811	Udruga voćara, vinogradara i vinara "Sv. Križa" Br. Vrh	2.000,00	2.000,00	100,00
73	4	3811	Lokalna akcijska grupa LAG Baranja	15.000,00		0,00
74	4	3811	Udruga vinogradara, vinara i voćara "Sveti Martin"	2.000,00	1.000,00	50,00
75		3811	Konjogojska udruga "Baranja"	2.000,00		
76	4	3811	Ruralnet Baranja	2.000,00	2.000,00	100,00
			UKUPNO PROIZVOĐAČKE UDRUGE	25.000,00	5.000,00	20,00
			UKUPNO GLAVA 01	862.000,00	216.132,19	25,07
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1060 Program kulture			
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	224.000,00	107.500,00	47,99
		38	Ostali rashodi	224.000,00	107.500,00	47,99
77	4	3811	HKUD Beli Manastir	45.000,00	20.000,00	44,44
78	4	3811	MKUD Pelmonostor	35.000,00	10.000,00	28,57
79	4	3811	SKUD Jovan Lazić	35.000,00	18.000,00	51,43
80	4	3811	RKUD Romi Baranje	2.000,00	1.000,00	50,00
81	4	3811	Matica Hrvatska - ogranak Beli Manastir	20.000,00	10.000,00	50,00
82	4	3811	Društvo "Hrvatska žena" Baranja	2.000,00	1.000,00	50,00
83	4	3811	Društvo "Mađarska katolička žena"	2.000,00	2.000,00	100,00
84	4	3811	Demokratska zajednica Mađara	10.000,00	5.000,00	50,00
85	4	3811	Zajednica tehničke kulture	40.000,00	29.000,00	72,50
86	4	3811	Udruga filatelista i numizmatičara "Antianus"	2.000,00	-	0,00
87	4	3811	Zavod za baranjsku povjesnicu	13.000,00	6.500,00	50,00
88	4	3811	Društvo pisaca Pannon club	2.000,00	-	0,00
89	4	3811	Udruga "Praktična žena"	2.000,00	-	0,00
90	4	3811	Udruga "Lunja"	2.000,00	-	0,00
91	4	3811	Gradsko kazalište Beli Manastir	10.000,00	5.000,00	50,00
92	4	3811	Baranjsko-rusko društvo prijateljstva	2.000,00	-	0,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	224.000,00	107.500,00	47,99
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	196.000,00	45.699,05	23,32
		32	Materijalni rashodi	196.000,00	45.699,05	23,32
93	4	329	Proslava Dana grada	35.000,00	-	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
94	4	329	Revija filmova podunavskih zemalja	5.000,00	-	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
95	4	329	Obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti	8.000,00	-	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
96	4	329	Manifestacija "Različitost je bogatstvo"	8.000,00	7.676,00	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.676,00	
97	4	329	Manifestacija "Jesen u Baranji"	35.000,00	-	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
98	4	329	Belomanastirsko ljeto mladih	10.000,00	-	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	
99	4	329	Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	60.000,00	31.990,55	53,32
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.990,55	
100	4	329	Ljetni kamp tehnike	35.000,00	6.032,50	17,24
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.032,50	
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	196.000,00	45.699,05	23,32
			AKTIVNOST A100609 Religija			
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-	0,00
		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	-	0,00
101	1	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	1.000,00	-	0,00
			UKUPNO RELIGIJA	1.000,00	-	0,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA			
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	895.911,71	467.950,86	52,23
		31	Rashodi za zaposlene	737.911,71	370.864,57	50,26
102	1	311	Plaće	640.548,36	320.077,62	49,97
		3111	Plaće za redovan rad		320.077,62	
103	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	
104	1	313	Doprinosi na plaće	97.363,35	50.786,95	52,16
		3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		45.345,59	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.441,36	
		32	Materijalni rashodi	155.000,00	95.827,80	61,82
105	1	321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	19.118,00	54,62
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.568,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		550,00	
106	1	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	13.806,05	46,02
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.597,22	
		3223	Energija		5.328,64	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.081,19	
		3225	Sitan inventar i auto gume		799,00	
107	1	323	Rashodi za usluge	80.000,00	60.951,31	76,19
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.491,33	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		420,01	
		3234	Komunalne usluge		53.540,47	
		3238	Računalne usluge		3.499,50	
108	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.952,44	19,52

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		3293	Reprezentacija		650,49	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.301,95	
		34	Financijski rashodi	3.000,00	1.258,49	41,95
109	1	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.258,49	41,95
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.258,49	
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	895.911,71	467.950,86	52,23
			KAPITALNI PROJEKT 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	0,00
110	4	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	-	0,00
		4241	Knjige		-	
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	5.000,00	-	0,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	900.911,71	467.950,86	51,94
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA			
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	724.978,00	314.112,00	43,33
		31	Rashodi za zaposlene	296.978,00	148.489,02	50,00
111	1	311	Plaće	257.793,00	128.896,50	50,00
		3111	Plaće za redovan rad		128.896,50	
112	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	
113	1	313	Doprinosi na plaće	39.185,00	19.592,52	50,00
		3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		17.401,02	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.191,50	
		32	Materijalni rashodi	422.000,00	164.264,72	38,93
114	1	321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	6.000,00	50,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.000,00	
115	1	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	108.432,00	57,07
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.905,02	
		3222	Materijal i sirovine		92,40	
		3223	Energija		105.755,84	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		433,77	
		3225	Sitan inventar i auto gume		244,97	
116	1	323	Rashodi za usluge	200.000,00	37.878,11	18,94
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.260,29	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.659,22	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.631,84	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		16.326,76	
		3239	Ostale usluge		1.000,00	
117	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.954,61	59,77
		3293	Reprezentacija		3.545,86	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.408,75	
		34	Financijski rashodi	6.000,00	1.358,26	22,64
118	1	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	1.358,26	22,64
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.358,26	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	724.978,00	314.112,00	43,33
			KAPITALNI PROJEKT 100604 Opremanje prostora Centra za kulturu			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	
119	1	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	
		4221	Uredska oprema i namještaj		-	
			UKUPNO OPREMANJE PROSTORA CENTRA ZA KULTURU	10.000,00	-	
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		3	RASHODI POSLOVANJA	236.000,00	76.554,75	32,44
		32	Materijalni rashodi	230.000,00	74.217,63	32,27
120	1	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	27.567,70	57,43
		3211	Službena putovanja		25.407,70	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.160,00	
121	1	322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	15.502,05	36,91
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.573,16	
		3223	Energija		2.412,69	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.950,95	
		3225	Sitan inventar i auto gume		2.565,25	
122	1	323	Rashodi za usluge	110.000,00	22.460,93	20,42
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.835,19	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.430,00	
		3234	Komunalne usluge		821,19	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.500,00	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		7.874,55	
		3238	Računalne usluge		3.000,00	
123	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	8.686,95	28,96
		3293	Reprezentacija		36,95	
		3294	Članarine		2.750,00	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.900,00	
		34	Financijski rashodi	6.000,00	2.337,12	38,95
124	1	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	2.337,12	38,95
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.337,12	
			UKUPNO DJELATNOST OS. GL. Š. B. MANASTIR	236.000,00	76.554,75	32,44
			KAPITALNI PROJEKT 100606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole			
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	5.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	
125	1	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	
		4221	Uredska oprema i namještaj		5.000,00	
127	1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	
		4262	Ulaganja u računalne programe			
			UKUPNO NABAVKA OPREME ZA RAD UMJETNIČKE ŠKOLE	10.000,00	5.000,00	
			UKUPNO GLAVA 02	2.302.889,71	1.016.816,66	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1061 Program športa			
			AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruga			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
		3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	370.000,00	46,25
		38	Donacije i ostali rashodi	800.000,00	370.000,00	46,25
128	4	381	Tekuće donacije	800.000,00	370.000,00	
		3811	Tekuće donacije u novcu		370.000,00	
			UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	800.000,00	370.000,00	46,25
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir			
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa			
		3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	30.378,75	46,74
		32	Materijalni rashodi	65.000,00	30.378,75	46,74
129	4	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	9.735,70	48,68
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.200,59	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.535,11	
130	4	323	Rashodi za usluge	45.000,00	20.643,05	45,87
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		525,38	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.937,50	
		3234	Komunalne usluge		18.180,17	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	
131		422	Postrojenja i oprema	-	-	
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	65.000,00	30.378,75	46,74
			UKUPNO GLAVA 03	865.000,00	400.378,75	46,29
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA			
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČIJI VRTIĆ "CVRČAK"			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo			
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječijeg vrtića "Cvrčak"			
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje			
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.558.208,00	1.280.337,99	50,05
		31	Rashodi za zaposlene	2.406.764,00	1.203.382,02	50,00
132	1	311	Plaće	2.089.205,00	1.044.602,52	50,00
		3111	Plaće za redovan rad		1.044.602,52	
133	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	
134	1	313	Doprinosi na plaće	317.559,00	158.779,50	50,00
		3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		141.021,48	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.758,02	
		32	Materijalni rashodi	151.444,00	76.955,97	50,81
135	1	321	Naknade troškova zaposlenima	81.444,00	41.955,99	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		41.955,99	
136	4	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	34.999,98	50,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		3222	Materijal i sirovine		15.000,00	
		3223	Energija		19.999,98	
			UKUPNO DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	2.558.208,00	1.280.337,99	50,05
			AKTIVNOST A100622 Stipendiranje naprednih studenata			
			Funkcijska klas.:091 Predškolsko i osn. obrazovanje			
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	88.000,00	49.000,00	55,68
137	4	372	Stipendije	88.000,00	49.000,00	55,68
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.000,00	
			UKUPNO STIPENDIRANJE NAPREDNIH STUDENATA	88.000,00	49.000,00	55,68
			UKUPNO GLAVA 04	2.646.208,00	1.329.337,99	
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara			
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
		3	RASHODI POSLOVANJA	372.944,00	163.236,00	43,77
		38	Ostali rashodi	372.944,00	163.236,00	43,77
138	4	381	Tekuće donacije u novcu	372.944,00	163.236,00	
		3811	Tekuće donacije za rad DVD-a		163.236,00	
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	372.944,00	163.236,00	43,77
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA			
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
		3	RASHODI POSLOVANJA	2.996.638,00	1.583.891,69	52,86
		31	Rashodi za zaposlene	2.745.000,00	1.450.280,43	52,83
139	4	311	Plaće	2.174.000,00	1.137.712,91	52,33
		3111	Plaće za redovan rad		1.137.712,91	
140	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	47.518,32	67,88
			Ostali rashodi za zaposlene		47.518,32	
141	1	313	Doprinosi na plaće	501.000,00	265.049,20	52,90
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		84.336,75	
		3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		161.371,36	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		19.341,09	
		32	Materijalni rashodi	247.638,00	132.376,04	53,46
142	4	321	Naknade troškova zaposlenima	89.138,00	46.208,88	51,84
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		46.208,88	
143	4	322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	40.849,44	48,63
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.166,80	
		3223	Energija		23.410,61	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.272,03	
144	4	323	Rashodi za usluge	49.000,00	27.039,56	55,18
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.439,51	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.581,79	
		3234	Komunalne usluge		1.518,26	
		3238	Računalne usluge		6.500,00	
145	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	18.278,16	71,68
		3292	Premije osiguranja		17.918,16	
		3294	Članarine		360,00	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
		34	Financijski rashodi	4.000,00	1.235,22	30,88
146	4	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.235,22	30,88
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.235,22	
			UKUPNO JPVP	2.996.638,00	1.583.891,69	52,86
			KAPITALNI PROJEKT 100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe			
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite			
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	
147	1	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	
		4221	Uredska oprema i namještaj		-	
			UKUPNO OPREMANJE PROF. VATROGASNE POSTROJBE	5.000,00	-	
			UKUPNO GLAVA 05	3.374.582,00	1.747.127,69	51,77
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI			
			PROGRAM 1064 Program zdravstva			
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo			
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva			
		3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	289.344,00	68,89
		32	Materijalni rashodi	420.000,00	289.344,00	68,89
148	1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	420.000,00	289.344,00	68,89
		3234	Deratizacija i dezinskekcija		120.594,00	
		3236	Veterinarske usluge		168.750,00	
			UKUPNO ZDRAVSTVO	420.000,00	289.344,00	68,89
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi			
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita			
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.441.800,00	698.118,00	48,42
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	18.853,07	26,93
149	1	3299	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	-	0,00
150	1	3299	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	60.000,00	18.853,07	31,42
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.371.800,00	679.264,93	49,52
151	4	3721	Stipendije	100.000,00	44.000,00	44,00
152	4	3722	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	15.000,00	4.643,20	30,95
153	1	3721	Participacija u cijeni vrtića	72.000,00	36.000,00	50,00
154	1	3722	Subvencije stanarina i komunalne naknade	350.000,00	240.979,00	68,85
155	1	3722	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje	10.000,00	-	0,00
156	1	3722	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	264.000,00	250.050,00	94,72
157	1	3722	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	68.000,00	66.750,00	98,16
158	1	3721	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženoj djeci	7.800,00	7.842,73	100,55
159	1	3722	Naknade za opremu za novorođenčad	45.000,00	29.000,00	64,44
160	4	3722	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	440.000,00	-	0,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.441.800,00	698.118,00	48,42
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite			
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	686.158,00	371.259,65	54,11
		38	Ostali rashodi	686.158,00	371.259,65	54,11
161	1	3811	Društvo Naša djeca	7.000,00	4.000,00	57,14
162	4	3811	Dom međugeneracijske solidarnosti "Baranjsko sunce"	402.750,00	247.020,00	61,33
163	1	3811	Društvo osoba s invaliditetom "Baranjsko srce"	7.000,00	-	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
164	1	3811	Udruga osoba sa alergijama i problemima disanja "Alerga"	6.000,00	3.000,00	50,00
165	1	3811	Matica umirovljenika Hrvatske, udruga "Beli Manastir"	3.000,00	1.500,00	50,00
166	1	3811	Matica umirovljenika Grada Belog Manastira	5.000,00	2.500,00	50,00
167	1	3811	Udruga HVIDR-a Baranja	12.000,00	5.000,00	41,67
168	1	3811	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	-	0,00
169	1	3811	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP	4.000,00	2.000,00	50,00
170	1	3811	Udruga oboljelih od karcinoma dojke "MAMMA KLUB"	2.000,00	1.000,00	50,00
171	1	3811	Udruga antifašističkih boraca	2.000,00	1.000,00	50,00
172	1	3811	Baranjski civilni centar	2.000,00	-	0,00
173	1	3811	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	-	0,00
174	1	3811	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	100.408,00	50.241,65	50,04
175	1	3811	Udruga P.G.D.I. - Info klub Beli Manastir	8.000,00	4.000,00	50,00
176	1	3811	Mirovna grupa Oaza	95.000,00	41.498,00	43,68
177	1	3811	Udruga Romskog prijateljstva Luna	2.000,00	-	0,00
178	1	3811	Udruga baranjskih Roma	3.000,00	3.000,00	100,00
179	1	3811	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora	2.000,00	-	0,00
180	1	3811	Zajednica povratnika Hrvatske	2.000,00	2.000,00	100,00
181	1	3811	Lions klub Beli Manastir	2.000,00	-	0,00
182	1	3811	Udruga "Baranjski leptirići"	5.000,00	2.500,00	50,00
183	1	3811	Udruga "Pčelice"	2.000,00	1.000,00	50,00
			UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOCIJALNE ZAŠTITE	686.158,00	371.259,65	54,11
			AKTIVNOST A100652 Knjižnica alata			
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani			
		3	RASHODI POSLOVANJA	24.637,40	-	
		31	Rashodi za zaposlene	10.045,40	-	
	4	311	Plaće	8.720,00	-	
		3111	Plaće za redovan rad		-	
	4	313	Doprinosi na plaće	1.325,40	-	
		3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		-	
		3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	
		32	Materijalni rashodi	14.592,00	-	
	4	322	Rashodi za materijal i energiju	14.592,00	-	
		3221	Energija		-	
			UKUPNO KNJIŽNICA ALATA	24.637,40		
			UKUPNO GLAVA 06	2.572.595,40	1.358.721,65	52,82
			UKUPNO RAZDJEL 003	12.623.275,11	6.068.514,93	48,07
			UKUPNO RASHODI	33.430.711,59	16.705.766,66	49,97
			REKAPITULACIJA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			
			GLAVNI PROGRAM A01: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	8.277.492,44	4.035.979,71	48,76
			PROGRAM 1001: Izvršna uprava	8.145.992,44	3.984.729,96	48,92
			PROGRAM 1002: Rad nacionalnih manjina	131.500,00	51.249,75	38,97
			GLAVNI PROGRAM B01: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.100.000,00	1.581.559,05	51,02
			PROGRAM 1010: Održavanje javnih površina	1.398.000,00	623.896,36	44,63

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	PLAN 2014.	OSTVARENO 30.06.2014.	INDEKS
			PROGRAM 1011: Održavanje nerazvrstanih prometnica	651.000,00	371.450,75	57,06
			PROGRAM 1012: Javna rasvjeta	1.051.000,00	586.211,94	55,78
			GLAVNI PROGRAM B02: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.505.852,04	4.637.617,84	71,28
			PROGRAM 1020: Izgradnja javnih površina	2.850.000,00	3.359.280,89	117,87
			PROGRAM 1021: Izgradnja nerazvrstanih prometnica	100.000,00	230,54	0,23
			PROGRAM 1022: Izgradnja komunalnih sustava	990.000,00	170.606,25	17,23
			PROGRAM 1023: Izgradnja groblja	100.000,00	99.586,35	99,59
			PROGRAM 1025: Izgradnja kom infrastrukture iz EU fondova	2.465.852,04	1.007.913,81	40,87
			GLAVNI PROGRAM B03: UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU	2.874.092,00	382.095,13	13,29
			PROGRAM 1030: Program zaštite okoliša	8.000,00	8.000,00	100,00
			PROGRAM 1031: Gospodarenje otpadom	2.736.092,00	328.320,13	12,00
			PROGRAM 1032: Prostorno uređenje	130.000,00	45.775,00	35,21
			GLAVNI PROGRAM B04: OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	50.000,00	-	0,00
			PROGRAM 1041: Obnova stambeno komunalne infrastrukture od prodanih stanova RH	50.000,00	-	0,00
			GLAVNI PROGRAM C01: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA	862.000,00	216.132,19	25,07
			PROGRAM 1050: Razvoj poduzetništva	730.000,00	178.632,19	24,47
			PROGRAM 1051: Razvoj poljoprivrede	42.000,00	-	0,00
			PROGRAM 1052: Turizam	65.000,00	32.500,00	50,00
			PROGRAM 1053: Rad proizvođačkih udruga	25.000,00	5.000,00	20,00
			GLAVNI PROGRAM C02: JAVNE POTREBE U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA GRADA BELOG MANASTIRA	11.761.275,11	5.852.382,74	49,76
			PROGRAM 1060: Program kulture	2.302.889,71	1.016.816,66	44,15
			PROGRAM 1061: Program športa	865.000,00	400.378,75	46,29
			PROGRAM 1062: Predškolsko obrazovanje i školstvo	2.646.208,00	1.329.337,99	50,24
			PROGRAM 1063: Program zaštite od požara	3.374.582,00	1.747.127,69	51,77
			PROGRAM 1064: Program zdravstva	420.000,00	289.344,00	68,89
			PROGRAM 1065: Program socijalne skrbi	2.152.595,40	1.069.377,65	49,68
			UKUPNO RASHODI	33.430.711,59	16.705.766,66	49,97

51.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o sudjelovanju Grada Belog Manastira u projektu
"ETNOLOŠKI CENTAR BARANJSKE BAŠTINE;
RC.1.1.05-0124" u sklopu Operativnog programa
Regionalna konkurentnost 2007.-2013.; Shema dodjele
bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu
(broj poziva: RC.1.1.05)

I.

Grad Beli Manastir sudjeluje u projektu "ETNOLOŠKI CENTAR BARANJSKE BAŠTINE; RC.1.1.05-0124" u sklopu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007.-2013.; Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu (broj poziva: RC.1.1.05), u kojem je glavni nositelj Grad Beli Manastir, a partner Turistička zajednica Baranje.

II.

Ukupna vrijednost projekta iz točke I. ove Odluke iznosi 8.865.304,65 kuna, a darovnica EU koja se odnosi na projekt "ETNOLOŠKI CENTAR BARANJSKE BAŠTINE; RC.1.1.05-0124" iznosi 8.545.267,15 kuna, dok vlastiti udio Grada Belog Manastira i Turističke zajednice Baranja u provedbi projekta iznosi 320.037,50 kuna.

III.

U svrhu operativnijeg postupka provedbe s ciljem konačne realizacije, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira da u ime i za račun Grada Belog Manastira, kao korisnika sredstava, bez daljnje suglasnosti ili odobrenja, potpiše odgovarajući Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu Programa 2007-2013. RC.1.1.05-0124 ("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava") sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, kao upravljačkim tijelom i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, kao Posredničkim tijelom razine 2., kao i odgovarajući Partnerski sporazum sa Turističkom zajednicom Baranje, te sve druge akte i ugovore, uključivo i financijske, te akte i ugovore vezane za provedbu postupka nabave, koji nastanu kao posljedica sudjelovanja Grada u provedbi projekta iz točke I. ove Odluke.

Tekst Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu Programa 2007-2013. RC.1.1.05-0124 ("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava") i Proračun projekta prilažu se uz ovu Odluku.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-07/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-01-14-14

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

52.

Temeljem članka 103. stavak 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14). članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-

pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
- k.č.br. 467/3 k.o. Šumarina**

I.

Utvrđuje se da zemljište označeno kao k.č.br. 467/3 k.o. Šumarina, u naravi izgrađeno zemljište i pašnjak A.M.Relkovića površine 240m²:

- ne predstavlja sastavni dio postojeće nerazvrstane ceste, odnosno Ulice A. M. Relkovića u Šumarini,
- ne služi niti je planirano za javnu uporabu kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta.

II.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi k.č.br. 467/3 k.o. Šumarina, izgrađeno zemljište i pašnjak A. M. Relkovića površine 240m².

III.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Belom Manastiru, kao nadležni zemljišnoknjižni sud, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u točki I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Belog Manastira.

IV.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 947-03/14-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-14-1

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

53.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnim radovima u postupku javne nabave radova na sanaciji i zatvaranju Gradskog odlagališta komunalnog otpada i izgradnji reciklažnog dvorišta u Belom Manastiru – faza 2

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o javnim radovima u postupku javne nabave radova na sanaciji i zatvaranju Gradskog odlagališta komunalnog otpada i izgradnji reciklažnog dvorišta u Belom Manastiru – faza

2, broj 2014/S 002-0035664 od 22. srpnja 2014. godine, s najpovoljnijim ponuditeljem u postupku.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave radova na sanaciji i zatvaranju Gradskog odlagališta komunalnog otpada i izgradnji reciklažnog dvorišta u Belom Manastiru – faza 2 sklopi odgovarajući ugovor o javnim radovima u predmetnom postupku s odabranim ponuditeljem, odnosno tvrtkom G.T. TRADE d.o.o. Split, Spinčićeva 2/D, 21000 Split, OIB 27976544334 vrijednosti 2.673.750,00 kn s PDV-om.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/14-01/08

URBROJ: 2100/01-01-01-14-17

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

54.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u postupku javne nabave kanti za sakupljanje komunalnog otpada zapremine 120 litara za odvojeno prikupljanje papira

I.

Daje se suglasnost na sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe u postupku javne nabave kanti za sakupljanje komunalnog otpada zapremine 120 litara za odvojeno prikupljanje papira, broj 2014/S 002-0039000 od 13. kolovoza 2014. godine, s najpovoljnijim ponuditeljem u postupku.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik da, temeljem ovog Zaključka, a nakon konačnosti i izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave kanti za sakupljanje komunalnog otpada zapremine 120 litara za odvojeno prikupljanje papira sklopi odgovarajući ugovor o javnoj nabavi robe u predmetnom postupku s odabranim ponuditeljem, odnosno tvrtkom GRADATIN d.o.o. Sesvete, Livadarski put 19, 10360 Sesvete, OIB 79147056526 vrijednosti 385.500,00 kn s PDV-om.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/14-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-14-8

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

55.

Temeljem točke I. Zaključka Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Osječko-baranjske županije o pokretanju postupka za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Osijeku (KLASA: 711-02/14-02/3, URBROJ: 2158/1-01-05-14-2 od 11. kolovoza 2014. godine), a u svezi s člankom 119. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj: 28/13), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike Općinskog suda u Osijeku

I.

Predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije da se za suce porotnike Općinskog suda u Osijeku imenuju sljedeći kandidati:

R. br.	Ime i prezime	Adresa	Datum i mjesto rođenja	Nacionalnost
1.	Šandor Čaplar	Tina Ujevića 9, Šećerana	19.9.1954. Beli Manastir	Mađar
2.	Ljubica Buha	Trg Slobode 29F, Beli Manastir	16.4.1950. Beli Manastir	Srpkinja
3.	Bojana Bošnjak	Žrtava Domovinskog rata 11, Šećerana	6.6.1979. Kneževo	Srpkinja
4.	Nenad Jasnić	Trg Slobode 27, Beli Manastir	12.7.1981. Osijek	Srbin
5.	Dragana Mrđa	Bana Jelačića 80, Beli Manastir	4.8.1988. Osijek	Srpkinja
6.	Janoš Paušković	Dr. Kamila Firingera 24, Beli Manastir	8.3.1943. Batina	Mađar

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 711-01/14-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-14-4

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA
Jadranka Sabljak, v.r.

56.

Temeljem točke I. Zaključka Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Osječko-baranjske županije o pokretanju postupka za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Osijeku (KLASA: 711-02/14-02/1, URBROJ: 2158/1-01-05-14-2 od 1. srpnja 2014. godine), a u svezi s člankom 119. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj: 28/13), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Osijeku

I.

Predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije da se za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Osijeku imenuju sljedeći kandidati:

R. br.	Ime i prezime	Adresa	Zanimanje i godine staža	Nacionalnost
1.	Vedrana Bagarić	Matije Gupca 44, Beli Manastir	Tajnica škole 5 godina	Hrvatica
2.	Željka Gligorić	Karanačka 16, Beli Manastir	Profesorica matematike 28 godina	Hrvatica
3.	Vera Jurić	Alojzija Stepinca 2, Beli Manastir	Profesorica hrvatskog jezika, 36 godina	Hrvatica
4.	Sanja Borojević	Josipa Pančića 32, Beli Manastir	Profesorica ekonomske grupe predmeta, 10 godina	Hrvatica
5.	Mirjana Lujčić	Domovinske zahvalnosti 13 Beli Manastir	Diplomirani pravnik 31 godina	Srpkinja

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 711-01/14-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-14-4

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

57.

Temeljem točke I. Zaključka Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Osječko-baranjske županije o pokretanju postupka za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Osijeku (KLASA: 711-02/14-02/2, URBROJ: 2158/1-01-05-14-2 od 11. kolovoza 2014. godine), a u svezi s člankom 119. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj: 28/13), te članka 49. stavak 1. točka 9. alineja 3. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst),

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Osijeku

I.

Predlaže se Skupštini Osječko-baranjske županije da se za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Osijeku imenuju sljedeći kandidati:

R. br.	Ime i prezime	Adresa	Zanimanje i godine staža	Nacionalnost
1.	Valentina Majstorović	Matije Gupca 61, Beli Manastir	Defektolog i razredna nastava engleskog jezika 2 godine	Hrvatica
2.	Silvana Bošnjak	Nikole Tesle 4, Beli Manastir	Defektolog i razredna nastava 8 godina	Hrvatica

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 711-01/14-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-14-4

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

58.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje I.-VI. 2014. godine

I.

Ne prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje I.-VI. 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 022-06/14-01/29

URBROJ: 2100/01-01-01-14-2

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

6.

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj: 41/14) i članka 18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/14), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 18. održanoj dana 30. rujna 2014. godine**, donio je

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovih radnih tijela, i to:

- konstituiranje Savjeta,
- izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- izbor, razrješenje i način rada radnih tijela Savjeta,
- nadležnost rada Savjeta, te prava i dužnosti članova Savjeta,
- donošenje Programa rada,
- poslovni red sjednica,
- odlučivanje i donošenje akata Savjeta,
- javnost rada,
- odnos Savjeta i predstavničkog te izvršnog tijela Grada,
- izmjene Poslovnika,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje iz rada Savjeta nije uređeno ovim Poslovnikom ili Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira, takvo pitanje će urediti Savjet posebnim aktom, u skladu s Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i Zakonom o savjetima mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Belog Manastira u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Članak 4.

Prvoj sjednici Savjeta predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji član Savjeta, koji za vrijeme predsjedanja ima sva prava i dužnosti koje ima predsjednik Savjeta.

Izborom predsjednika Savjeta konstituiran je Savjet mladih Grada Belog Manastira.

Članak 5.

Od dana konstituiranja Savjeta pa do prestanka mandata, član Savjeta ima sva prava i dužnosti određene

Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

Savjet ima Mandatnu komisiju koja je zadužena za mandatna pitanja i provedbu izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Mandatna komisija ima tri člana iz reda članova Savjeta.

Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka bira Savjet na prijedlog članova Savjeta i to većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Savjet o provedenim izborima i imenima izabranih članova i zamjenika članova Savjeta.

Pored toga, Komisija iz prethodnog stavka vrši tehničku provedbu izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i izvješćuje Savjet o rezultatima izbora.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 7.

Po izboru Komisije iz prethodnog članka ovoga Poslovnika pristupa se izboru predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se na konstituirajućoj sjednici Savjeta iz reda izabranih članova Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta tajnim glasanjem.

Prijedloge kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta, s tim da isti član Savjeta može predložiti samo jednoga kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.

Predloženi kandidati, prije utvrđivanja konačne liste kandidata, izjašnjavaju se da li prihvataju ili ne prihvataju kandidaturu.

Nakon završenog kandidiranja, predsjedavajući daje na glasovanje listu kandidata, te poziva Mandatnu komisiju da provede tajno glasanje.

Tajno glasanje za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta obavlja se na zasebnim glasačkim listićima, odnosno posebno za predsjednika, a posebno za zamjenika predsjednika Savjeta.

Tajno glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

Članak 8.

Nakon izvršenog glasanja, Mandatna komisija otvara glasačke kutije, te utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja članova Savjeta.

Ako za pojedinu dužnost iz prethodnog stavka bude predloženo više kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasanja ne dobije propisanu većinu, glasanje se nastavlja samo za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Iznimno, ukoliko tri predložena kandidata u prvom glasovanju dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za sva tri kandidata.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije propisanu većinu, predsjedavajući zaključuje rad konstituirajuće sjednice s prijedlogom predsjedniku Gradskog vijeća da u roku određenom u članku 3. ovoga Poslovnika ponovno sazove konstituirajuću sjednicu Savjeta, sa istim dnevnim redom.

Članak 9.

Predsjednik Savjeta zastupa i predstavlja Savjet te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 10.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju Savjeta te ovom Poslovníku Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta, pokrenuti postupak razrješenja predsjednika Savjeta i izbor novoga predsjednika Savjeta.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Inicijativa iz stavka 2. ovoga članka se upućuje donošenjem preporuke Gradskog vijeća za pokretanje postupka razrješenja predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika Savjeta koja se bez odgode dostavlja Savjetu mladih Grada Belog Manastira. Savjet je dužan u roku od 30 dana od primitka preporuke Gradskog vijeća pokrenuti postupak razrješenja predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika Savjeta.

Za izglasavanje razrješenja i izbor novoga predsjednika ili zamjenika predsjednika Savjeta potrebna je većina ukupnog broja članova Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci i Poslovníku o radu Savjeta, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta odnosno zamjenik predsjednika Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora za predsjednika Savjeta odnosno zamjenika predsjednika Savjeta provodi se na isti način i po istom postupku, a mandat im traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabranih na redovitim izborima.

Ukoliko se po pokrenutom pitanju iz stavka 1., stavka 2. i stavka 5. ovoga članka ne izglasa razrješenje predsjednika ili zamjenika predsjednika, isto se pitanje ne može staviti na dnevni red narednih šest mjeseci.

IV. IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA SAVJETA

Članak 11.

Savjet može imati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela Savjeta osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i ovlasti.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Savjetu.

Predsjednik radnog tijela Savjeta rukovodi radom radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na temelju zaključka Savjeta, ili na zahtjev predsjednika Savjeta.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojega odredi radno tijelo.

Članak 12.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju na prijedlog članova Savjeta većinom nazočnih članova Savjeta.

Predsjednik i članovi radnih tijela ne moraju biti članovi Savjeta.

U radna tijela, osim članova Savjeta, biraju se stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koja mogu svojim stručnim zanimanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Radna tijela mogu pravovaljano raditi i donositi zaključke ako na sjednici prisustvuje većina članova, a zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

V. NADLEŽNOST RADA SAVJETA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 13.

U sklopu djelokruga rada Savjet:

- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- donosi poslovnik o radu Savjeta,
- donosi financijski plan,
- donosi Program rada Savjeta,
- osniva radna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela,
- podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu,
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada, te načinu rješavanja navedenih pitanja,
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada davanjem mišljenja, primjedbe i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju sa savjetima mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i izmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta,
- po potrebi poziva predstavnike gradskih tijela na sjednice Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- imenuje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja,
- organizira forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne probleme mladih,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i Savjet,
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. provodi i osigurava provođenje odluka i drugih akata Savjeta, te izvješćuje Savjet o provođenju akata,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom Grada Belog Manastira,
5. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet i Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na temelju posebnih odluka.

Članak 15.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta,
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja,
3. raspravljati, izjašnjavati se i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
4. obavljati i druge poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Savjet, odnosno i druga prava i dužnosti koja proizlaze iz Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

VI. MANDAT ČLANOVA

Članak 16.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta. Mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju Savjeta.

Gradsko vijeće razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršio trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i Odluke o osnivanju Savjeta koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

Mandat članova Savjet izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspusti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 17.

Član Savjeta koji osobno zatraži svoje razrješenje s dužnosti člana Savjeta, dužan je uz pismenu obavijest o tome Savjetu, podnijeti pismeni zahtjev o razrješenju Gradskom vijeću Grada Belog Manastira, kako bi ga isto moglo razriješiti dužnosti.

Savjet je dužan Gradskom vijeću uputiti prijedlog o razrješenju člana Savjeta koji u godinu dana neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta, kako bi Gradsko vijeće moglo istoga člana Savjeta razriješiti dužnosti.

Savjet je dužan bez odgode prijaviti Gradskom vijeću činjenicu da se broj članova Savjeta spustio ispod dvije trećine početnog broja kako bi Gradsko vijeće moglo provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

VII. PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 18.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova članova Savjeta.

Program rada donosi se za kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada.

Program rada Savjeta mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- Program rada Savjeta može sadržavati plan održavanja foruma, tribina i radionica za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih kao i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom mladih.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Belog Manastira u skladu sa Zakonom,

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i Statutom Grada Belog Manastira.

Iz tih se razloga Program rada Savjeta podnosi na odobrenje Gradskom vijeću Grada Belog Manastira i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za program koji se provodi u sljedećoj kalendarskoj godini.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku, koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

VIII. POSLOVNI RED SJEDNICA

1. Sazivanje sjednice

Članak 19.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta i to u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, a ako to ne učini u zadanom roku, izvanrednu sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Članak 20.

Sjednica Savjeta saziva se u pravilu pismenim putem, a iznimno usmenim putem odnosno telefonski.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti i kraći.

U slučaju da o određenoj točki dnevnoga reda postoje materijali, isti će se u pravilu dostaviti zajedno s pozivom i prijedlogom dnevnoga reda.

2. Dnevni red

Članak 21.

Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta, a na temelju Program rada Savjeta te prijedloga članova Savjeta.

Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Savjeta može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu promjene dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovog članka predsjednik Savjeta daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Izjavitelji po točkama dnevnoga reda mogu biti predsjednik Savjeta, član Savjeta kojega odabere predsjednik Savjeta odnosno drugi sudionici sjednice Savjeta kojeg odredi predsjednik Savjeta.

3. Predsjedanje sjednicama i sudjelovanje u radu Savjeta

Članak 22.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednika Savjeta, kad izbiva ili je spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta.

Ako je i zamjenik predsjednika odsutan ili spriječen, a sjednici se odazvala većina članova Savjeta, Savjetom predsjedava predsjedatelj kojega izabere Savjet.

Članak 23.

U radu i odlučivanju na sjednici Savjeta može sudjelovati svaki član Savjeta.

U radu sjednice Savjeta mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika, članovi Gradskog vijeća, predstavnici upravnih odjela i službi Gradske uprave, predsjednici i članovi radnih tijela, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima te ostale osobe koje pozove predsjednik Savjeta.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

4. Tijek sjednice

Članak 24.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenom u dnevnom redu.

Iznimno, tijekom sjednice Savjeta može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja ukoliko se za tim ukaže potreba.

Članak 25.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Savjeta dizanjem ruke od početka rasprave pa sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, ne duže od 5 minuta i to isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Članak 26.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 27.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući i nakon glasovanja o njegovim izmjenama i dopunama a prije glasovanja o prijedlogu u cjelini.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 28.

Tijekom rasprave svaki član Savjeta može predložiti izmjene ili dopune određenog prijedloga, o čemu se članovi izjašnjavaju glasujući sa "za", "protiv" ili "suzdržan" od prijedloga izmjena ili dopuna i to većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Izmjene i dopune određenoga prijedloga prihvaćene na sjednici Savjeta postaju sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o izmjenama i dopunama određenoga prijedloga, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 29.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

5. Odlučivanje i donošenje akata**Članak 30.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici, potrebna je nazočnost većine članova Savjeta odnosno natpolovična većina ukupnog broja članova.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočan potreban broj članova Savjeta, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, može odgoditi sjednicu na kraće vrijeme i provjeriti mogućnost dolaska na sjednicu pojedinih članova Savjeta, ili odgoditi sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dostatnog broja članova Savjeta za pravovaljano odlučivanje.

Članak 31.

Savjet odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave u pravilu javno, većinom glasova prisutnih članova Savjeta, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

Poslovnik o radu Savjeta, Program rada Savjeta te donošenje rješenja o izboru ili razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici je javno, a glasuje se dizanjem ruku.

Članovi glasuju izjašnjavanjem sa "za", "protiv" ili "suzdržani" od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili ne.

6. Zapisnik**Članak 33.**

O tijeku sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena nazočnih članova Savjeta, imena članova Savjeta koji nisu nazočni s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratak opis tijeka sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika i njegov prilog su i izglasovani odnosno doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta, odnosno zamjenik predsjednika ili predsjedavatelj, ukoliko je predsjednik bio odsutan, te zapisničar.

IX. JAVNOST RADA SAVJETA**Članak 34.**

Rad Savjeta i njegovih tijela je javan.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranice Grada Belog Manastira.

Članak 35.

Pojedini akti Savjeta mogu se objaviti u Službenom glasniku Grada Belog Manastira, a obvezno se objavljuju Poslovnik o radu Savjeta, Program rada i rješenje o izboru odnosno razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

**X. ODNOS SAVJETA I PREDSTAVNIČKOG
TE IZVRŠNOG TIJELA GRADA BELOG
MANASTIRA****Članak 36.**

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih gradskih tijela, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih gradskih tijela sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih

pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 37.

Savjet surađuje s gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik, po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. IZMJENE POSLOVNIKA

Članak 38.

Prijedlog za izmjene ili dopune ovog Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga po potrebi prosljeđuje nadležnom radnom tijelu Savjeta, ili ako takovo tijelo nije formirano, uvrštava u dnevni red sjednice Savjeta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/09).

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/14-01/24

URBROJ: 2100/01-01-02-14-1

U Belom Manastiru, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK
Robert Kožić, v.r.

7.

Temeljem članka 19. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14), članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/14), te članka 18. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/09), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine** donio je

P R O G R A M RADA SAVJETA MLADIH GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2015. GODINU

I.

UVOD

Pravni okvir: Zakon o savjetima mladih, Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira, Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

Savjet mladih Grada Belog Manastira (dalje u tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo koje je osnovano radi aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Belog Manastira.

Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira za 2015. godinu sadrži sljedeće aktivnosti:

- Nastaviti kontinuirano informirati mlade o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira i programima za mlade s područja grada u suradnji s nevladinim organizacijama i institucijama s područja grada
- Informirati mlade o pravilnoj prehrani i zdravom načinu života, te o spolnim bolestima i kontracepciji
- Nastaviti provođenje humanitarnih i volonterskih akcija
- Organizirati Belomanastirsko ljeto mladih
- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih
- Promoviranje važnosti tjelesne aktivnosti mladih
- Zagovaranje i sudjelovanje mladih u donošenju odluka koje se odnose na mlade na području Grada Belog Manastira mladih
- Otvaranje Europskih mogućnosti mladima na području Grada
- Poticanje kulturnog stvaralaštva
- Informiranje mladih o samozapošljavanju.

AKTIVNOSTI

1. Kontinuirano informiranje mladih o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira i programima za mlade s područja Grada u suradnji s nevladinim organizacijama i institucijama

Cilj: povećati suradnju Savjeta mladih s institucijama i nevladinim organizacijama koje svoje programe baziraju na radu s mladima, povećati razinu informiranosti mladih s područja grada o aktivnostima i programima za mlade koji se provode na području grada te mogućnosti uključenja u neke od njih

Metode: sastanci Savjeta mladih i organizacija koje se bave mladima dva puta godišnje, informiranje mladih u školama putem predstavljanja, postavljanje informacija o događanjima i aktivnostima za mlade na web stranice Savjeta mladih

2. Informiranje mladih o pravilnoj prehrani i zdravom načinu života, te o spolnim bolestima i kontracepciji

Cilj: provoditi zdravstveno-edukativne i odgojne programe koji će mlade poticati na odgovornost za vlastito zdravlje

Metode: javne tribine, radionice

Suradnici: škole, udruge

3. Provođenje humanitarnih akcija

Cilj: podići razinu svijesti kod mladih o humanitarnoj djelatnosti i njezinoj važnosti za zajednicu te uključiti što više mladih ljudi s područja grada

Metode: humanitarni koncerti, akcije prikupljanja
Suradnici: nevladine organizacije

4. Poticanje volonterstva među mladima
Cilj: podići razinu svijesti kod mladih o volonterskoj djelatnosti i njezinoj važnosti za zajednicu
Metode: dobrovoljno darivanje krvi, javne tribine o volonterstvu
Suradnici: HCK Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir, škole

5. Belomanastirsko ljeto mladih
Cilj: poticati samoorganiziranje mladih u programe kulture, športa i drugih oblika organiziranog slobodnog vremena
Metode: godišnje sportske igre, natjecanje u pjevanju
Suradnici: organizacije civilnog društva

6. Umrežavanje Savjeta mladih s područja OBŽ
Cilj: umrežiti rad savjeta mladih s područja OBŽ, suradnja na aktivnostima i projektima
Metode: sastanci, okrugli stolovi i tribine
Suradnici: Savjeti mladih s područja OBŽ i Županijski Savjet mladih OBŽ

7. Obilježavanje međunarodnog dana mladih
Cilj: kulturno uzdizanje mladih s područja Grada Belog Manastira, poticanje suradnje, umrežavanje i programske razmjene organizacija civilnog društva koje se bave kulturom mladih na lokalnoj razini
Metode: kino na otvorenom (tijekom ljeta)
Suradnici: Centar za kulturu, Mikrokino

8. Promoviranje važnosti tjelesne aktivnosti mladih
Cilj: poticati samoorganiziranje mladih u programe športa
Metode: tečaj zumbe, natjecanje u stolnom tenisu i stolnom nogometu
Suradnici: Udruga Skok, Udruga fit 4 life i Centar za mlade

9. Zagovaranje i sudjelovanje mladih u donošenju odluka koje se odnose na mlade na području Grada Belog Manastira
Cilj: omogućiti mladima uvid u odluke koje se odnose na mlade na području Grada Belog Manastira i dati im mogućnost davanja prijedloga za izmjene i dopune te donošenje novih odluka
Metode: zagovaranje
Suradnici: Grad Beli Manastir

10. Informiranje mladih o Gradu Belom Manastiru i očuvanju okoliša

Cilj: podizanje razine svijesti mladih o zaštiti okoliša i povijesti Grada
Metode: javne tribine o zagađenju okoliša i povijesti Grada
Suradnici: udruge

11. Educiranje mladih o samozapošljavanju
Cilj: Potaknuti mlade na samozapošljavanje, informirati ih o mogućnostima samozapošljavanja – kako pokrenuti svoj posao, kako dobiti sredstva i kako opstati.
Metode: tečajevi, predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, edukativni izleti.
Suradnici: udruge, škole, samostalni predavači

12. Otvaranje Europskih mogućnosti mladima na području Grada
Cilj: podizanje razine svijesti mladih na području Grada o mogućnostima umrežavanja s mladima u državama Europske unije.
Metode: Edukacija o programu "Mladi na djelu"

13. Poticanje kulturnog stvaralaštva
Cilj: promoviranje umjetnika na području Grada
Metode: koncerti, izložbe, audicije
Suradnici: Centar za kulturu, udruge, umjetnici

II.

Potrebna financijska sredstva za realizaciju Programa rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira za 2015. godinu utvrdit će se Proračunom Grada Belog Manastira za 2015. godinu s projekcijom za 2016. i 2017. godinu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu po odobrenju Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/14-01/23

URBROJ: 2100/01-01-02-14-1

Beli Manastir, 30. rujna 2014. godine

PREDSJEDNIK
Robert Kožić, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Zdenko Topalović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **2500009-1801300008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**