

## OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto „referent za uredsko poslovanje“ u Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj: 9/10):

- zaprima i pregledava akte i podneske,
- preuzima poštanske pošiljke naslovljene na adresu Grada i predaje otpremljene akte nadležnom poštanskom uredu,
- razvrstava pristigle akte i pošiljke,
- upisuje raspoređene akte u evidencije,
- vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik,
- vodi pomoćne uredske knjige,
- dostavlja akte u rad upravnim tijelima,
- razvodi riješene predmete,
- arhivira i čuva arhivsko gradivo,
- vodi evidenciju o arhivskoj građi,
- sudjeluje u izlučivanju arhivske građe,
- vodi evidenciju vezanu za radne odnose, očevidnike i osobne dosjee,
- vrši prijavu i odjavu službenika i namještenika kao i dužnosnika radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje,
- prikuplja podatke o rasporedu korištenja godišnjih odmora od službenika i namještenika i sastavlja prijedlog plana korištenja godišnjeg odmora,
- vodi evidenciju nazočnosti i korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

## PODACI O PLAĆI

Osnovna vrijednost boda (za koeficijent 1) iznosi 3.850,00 kuna bruto. Osnovni koeficijent za radno mjesto referenta za uredsko poslovanje je 1,58. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta i osnovne vrijednosti boda uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

## PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje iz niže navedenih područja:

1. Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
2. Poznavanje sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave,
3. Poznavanje uredskog poslovanja,
4. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Belog Manastira.

## PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske:
  - 1.1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10– pročišćeni tekst, 147/13 i 5/14)
2. Poznavanje sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- 2.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)
- 2.2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 86/08 i 61/11)
3. Poznavanje uredskog poslovanja:
  - 3.1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 7/09)
  - 3.2. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 33/95)
  - 3.3. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj: 105/97, 64/00 i 65/09)
  - 3.4. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (Narodne novine, broj: 63/04 i 106/07)
  - 3.5. Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine, broj: 90/02)
  - 3.6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/14 i 3/14)
  - 3.7. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/06 i 7/10)
4. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Belog Manastira:
  - 4.1. Statut Grada Belog Manastira (Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 4/09 i 6/09)
  - 4.2. Odluka o ustroju Gradske uprave Grada Belog Manastira (Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 8/10)

## PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

## MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Grada Belog Manastira [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr), te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Belog Manastira, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na web stranici Grada i oglasnoj ploči Gradske uprave bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.