

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Klasa: 112-01/14-01/01
Urbroj: 2100/01-02-03-14-1
Beli Manastir, 16. rujna 2014. godine

V. D.-Pročelnik Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08. i 61/11., u nastavku teksta: ZSN), raspisuje i objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu**

u Grad Beli Manastir, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća na radno mjesto:
– **referent za uredsko poslovanje III.kategorija** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Kandidati moraju ispunjati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. srednja stručna sprema upravne ili odgovarajuće struke
2. jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. položen državni stručni ispit
4. poznavanje rada na računaru.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

U službu se prima na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 1. i 2. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/ telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. presliku osobne iskaznice
3. presliku svjedodžbe (uvjerenja) kao dokaz o stručnoj spremi
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice)

5. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
 - b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 6. presliku uvjerenja ili svjedodžbe kao dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen državni stručni ispit
 7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariju od 6 mjeseci)
 8. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
 9. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika isprave ili izjava koju nije potrebno ovjeravati).
- Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **15 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, 31 300 Beli Manastir, s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu – referent za uredsko poslovanje III. kategorija u Službu gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira – NE OTVARAJ«.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i stekle su statut kandidata prijavljenim na natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Na web-stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira i navedenoj web-stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Grad Beli Manastir zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata i poništiti natječaj.

v.d. pročelnik
Zdenko Topalović

Dostaviti:

1. Narodne novine d.d. 10020 Zagreb, Savski gaj XIII. put 6
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Osijek, Ispostava Beli Manastir
3. Dosje, ovdje
4. Arhiva.