

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADONAČELNIKA			
1. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira.....	2	7. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Green Room Pub" iz Belog Manastira.....	3
2. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira.....	2	8. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira	4
3. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira	2	9. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te objavljivanju informacija koje posjeduje Grad Beli Manastir.....	10
4. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira.....	2	10. Odluka o izboru najpovoljnijih natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira	12
5. Zaključak o raspisivanju Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira.....	3	11. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Belog Manastira u Skupštinu trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir	12
6. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira	3		

1.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira****I.**

Odobrava se Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 63, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2014. godine do 04,00 sata narednog dana i dane 01., 06., 07. i 13. siječnja 2015. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-14-2

Beli Manastir, 19. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

2.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira****I.**

Odobrava se Caffe baru "Amon Sul" iz Belog Manastira, Sunčana 10, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2014. godine do 04,00 sata narednog dana i za dan 01. siječnja 2015. godine do 04,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-14-4

Beli Manastir, 19. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

3.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: broj 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira****I.**

Odobrava se Caffe baru "Candy" iz Belog Manastira, Kralja Zvonimira 8, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2014. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-14-6

Beli Manastir, 19. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

4.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E**o odobrenju produljenja radnog vremena
Caffe baru "Lymmar" iz Belog Manastira**

I

Odobrava se Caffè baru "Lymmar" iz Belog Manastira, Kralja Petra Krešimira IV 9a, produljenje radnog vremena za dane 24. i 31. prosinca 2014. godine do 05,00 sati narednog dana.

II

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-14-8

Beli Manastir, 19. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

5.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK**o raspisivanju Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira**

I.

Raspisuje se Natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira kako slijedi:

1. k.o. Šumarina, z.k.ul.br. 399

- k.č.br. 467/3 – A.M.Relkovića pašnjak i izgrađeno zemljište površine 240 m²,

po početnoj cijeni od 9.000,00 kuna.

Početna cijena se određuje na način da se procijenjena vrijednost predmetne nekretnine, utvrđena Procjenom vrijednosti nekretnine broj 05 – 2014 od prosinca 2014. godine, izrađenoj po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, u iznosu od 6.120,00 kuna, uvećava za slobodno procijenjene troškove objave i provedbe natječaja.

II.

Natječaj za prodaju zemljišta iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Prilog ovom Zaključku je tekst Natječaja.

IV.

Postupak Natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Kornelija Pacanović Zvečevac, predsjednik Povjerenstva,
2. Sonja Veseli, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva.

V.

Izvršenje ovog Zaključka - objava Natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-02/14-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-14-1

Beli Manastir, 22. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

6.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14 i 89/14), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena Caffè baru "Jungle" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffè baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16, produljenje radnog vremena za dane 24., 25. i 31. prosinca 2014. godine do 05,00 sati narednog dana i za dan 01. siječnja 2015. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-14-10

Beli Manastir, 22. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

7.

Na temelju članka 8. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14), članka 5. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/07), članka 72.

stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE

o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Green Room Pub" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "Green Room Pub" iz Belog Manastira, Trg Slobode 39, produljenje radnog vremena za dane 24. i 25. prosinca 2014. godine do 03 sata narednog dana i 31. prosinca 2014. godine do 05,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/14-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-14-12

Beli Manastir, 24. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

8.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj: 38/88), članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJEČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu Grada Belog Manastira.

Sastavni dio ovog Plana su i broježane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea, i to kako slijedi:

0 **DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**
00 **DRUŠTVO**

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI
ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01 Općenito
007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01 Općenito
007-02 Društvene organizacije (Udruge)
008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE
008-01 Općenito
01 DRŽAVNO UREĐENJE
011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01 Općenito
011-02 Postupak donošenja propisa
011-03 Objavljivanje propisa
012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito
012-03 Statuti
012-04 Ostalo
013 IZBORNI SUSTAV
013-01 Općenito
013-02 Birački spiskovi
013-03 Izbori i opoziv
013-05 Ostalo
015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01 Općenito
015-07 Gradovi i naselja
015-08 Ulice i trgovi
016 NACIONALNE MANJINE
016-01 Općenito
016-02 Prava nacionalnih manjina
016-03 Ostalo
017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01 Općenito
017-02 Grbovi i amblemi
017-03 Zastave
018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01 Općenito
018-02 Odnosi s drugim državama
018-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
019 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
019-01 Općenito
019-04 Izbjeglice
019-06 Ostalo
02 TIJELA VLASTI I OBLIKA SAMOUPRAVE
021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA
021-01 Općenito
021-04 Županijska skupština
021-05 Gradsko vijeće
022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA
022-01 Općenito
022-03 Vlada Republike Hrvatske
022-04 Regionalna izvršna tijela
022-05 Izvršna tijela Grada
022-06 Ostalo
023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA
023-01 Općenito
026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNE SAMOUPRAVE/ODBORA
026-01 Općenito

03	<u>UPRAVNO POSLOVANJE</u>	100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	100-01	Općenito
030-01	Općenito	100-04	Ostalo
030-02	Organizacija rada i radni postupci	103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA
030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi	103-05	Ostalo
030-04	Telekomunikacijska oprema	11	<u>RADNI ODNOSI</u>
030-06	Uredska pomagala i strojevi	112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	112-01	Općenito
031	OZNAKE I PRIJEM	112-02	Na neodređeno vrijeme
031-01	Općenito	112-03	Na određeno vrijeme
031-03	Prijemne službe, pisarnica	112-04	Ugovor o djelu
031-06	Poštanske usluge	112-06	Pripravnici
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	112-07	Ostalo
032-01	Općenito	113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA
032-02	Organizacija i poslovanje	113-01	Općenito
032-03	Dokumentacijska, informacijska, referalna služba	113-03	Odmori
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	113-04	Dopusti
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	113-05	Bolovanja
034-01	Općenito	114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	114-01	Općenito
035	UREDSKO POSLOVANJE	114-03	Radna disciplina
035-01	Općenito	114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	114-05	Materijalna odgovornost
035-03	Postupak s aktima	114-06	Ostalo
035-04	Evidencije i obrasci	115	ZAŠTITA NA RADU
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	115-01	Općenito
038-02	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	115-04	Nesreće na radu
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	117	RADNI STAŽ
04	<u>UPRAVNI NADZOR</u>	117-01	Općenito
040	NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	117-02	Minuli rad
040-02	Pojedinačni predmeti	117-03	Radne knjižice
041	NAD ZAKONITOŠĆU RADA	117-04	Utvrđivanje radnog staža
041-01	Općenito	117-07	Ostalo
041-02	Pojedinačni predmeti	118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE I STRUČNA OSPOSOBLJENOST
05	<u>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</u>	118-01	Općenito
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE	118-02	Stručna sprema
050-01	Općenito	118-06	Ostalo
06	<u>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>	119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	119-01	Općenito
061-01	Općenito	119-03	Kadrovske evidencije
061-06	Ostale javne nagrade i priznanja	119-04	Ostalo
08	<u>RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA</u>	12	<u>OSOBNI DOHOCI</u>
080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI	120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
080-01	Općenito	120-01	Općenito
080-02	Dužnosnici	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
080-03	Rukovodeći radnici	120-03	Po osnovi tekućeg rada
080-04	Stručni radnici	120-04	Po osnovi minulog rada
080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave	120-07	Minimalni osobni dohodak
080-07	Ocjenjivanje rada radnika u tijelima uprave	121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
080-09	Ostalo	121-01	Općenito
1	RAD I RADNI ODNOSI	121-02	Dnevnic
10	<u>ZAPOŠLJAVANJE</u>	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla
		121-06	Naknada za topli obrok
		121-07	Regres za godišnji odmor
		121-09	Pomoć u slučaju smrti
		121-10	Jubilarnе nagrade

121-11	Otpremnina	320-01	Općenito
121-12	Autorski honorari	320-02	Poljoprivredno zemljište
121-15	Ostalo	320-08	Stočarstvo
13	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	320-12	Štete u poljoprivredi
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	320-21	Ostalo
130-01	Općenito	321	ŠUMARSTVO
130-03	Savjetovanja (seminari)	321-02	Šume i šumsko zemljište
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	322	VETERINARSTVO
133-02	Stručni ispiti	322-01	Općenito
14	<u>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</u>	325	VODNO GOSPODARSTVO
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	325-01	Općenito
140-02	Starosno	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
140-10	Ostalo	325-03	Korištenje voda
2	UNUTARNJI POSLOVI	325-04	Zaštita voda od zagađivanja
21	<u>JAVNA SIGURNOST</u>	325-08	Vodni doprinosi i naknade
210	JAVNI RED I MIR	325-11	Ostalo
210-01	Općenito	33	<u>TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</u>
211	POSLOVI PROMETA	330	UNUTARNJA TRGOVINA
211-01	Općenito	330-01	Općenito
211-04	Kontrola i regulacija prometa	330-04	Trgovačke radnje
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	330-05	Ostalo
214-01	Općenito	334	TURIZAM
214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija	334-01	Općenito
214-03	Protupožarna inspekcija	335	UGOSTITELJSTVO
214-05	Ostalo	335-01	Općenito
218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI	335-02	Ugostiteljska djelatnost
218-01	Općenito	335-05	Ostalo
22	<u>GRAĐANSKA STANJA</u>	34	<u>PROMET I VEZE</u>
220	PREBIVALIŠTE I BORA VIŠTE GRAĐANA	340	CESTOVNI PROMET
220-03	Boravište	340-01	Općenito
3	GOSPODARSTVO	340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
30	<u>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</u>	340-09	Ostalo
302	GOSPODARSKI RAZVITAK	341	ŽELJEZNIČKI PROMET
302-01	Općenito	341-01	Općenito
302-03	Ostalo	344	VEZE
303	GOSPODARSKA SURADNJA	344-03	Telefonski i telegrafski promet
303-01	Općenito	344-08	Ostalo
303-03	S inozemstvom	35	<u>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA</u>
304	GOSPODARSKI NEDOVOLJNO RAZVIJENI	350	PROSTORNO PLANIRANJE
304-03	Krajevi i općine	350-01	Općenito
307	CIJENE	350-02	Prostorni planovi
307-03	Formiranje, kontrola, dogovori	350-03	Provedbeni planovi
31	<u>INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO</u>	350-04	Srednjoročni planovi uređenja prostora
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	350-05	Uvjeti uređenja prostora
310-01	Općenito	350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
310-02	Elektroprivreda	350-07	Ostalo
310-34	Ostalo	351	ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA
311	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO	351-01	Općenito
311-01	Općenito	351-02	Mjere zaštite čovjekog okoliša
311-02	Usluge	351-03	Studije utjecaja na okoliš
311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu	351-04	Ostalo
311-08	Ostalo	36	<u>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</u>
32	<u>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGE</u>	360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
320	POLJOPRIVREDA	360-01	Općenito
		360-02	Pojedinačni predmeti
		361	IZGRADNJA OBJEKATA
		361-01	Općenito
		361-02	Izgradnja objekata
		361-03	Građevinska dozvola

361-08	Ostalo	405	DEPOZITNO POSLOVANJE
362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA	405-01	Općenito
362-01	Općenito	406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
363	KOMUNALNI POSLOVI	406-01	Općenito
363-01	Općenito	406-05	Sredstva opreme
363-02	Komunalne djelatnosti	406-06	Inventar
363-03	Komunalna naknada	406-07	Obvezni odnosi
363-04	Komunalna inspekcija (komunalni redar)	406-08	Inventure
363-05	Ostalo	406-09	Ostalo
37	<u>STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI</u>	41	<u>JAVNI PRIHODI</u>
370	STAMBENA POLITIKA	410	POREZI
370-01	Općenito	410-01	Općenito
370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe	410-15	Porez na kuću za odmor
370-03	Stanovi i stanovanje	410-23	Ostalo
370-05	Ostalo	42	<u>JAVNI RASHODI</u>
371	STAMBENI ODNOSI	421	DOTACIJE I SUBVENCIJE
371-01	Općenito (zamolbe)	421-01	Općenito
371-02	Korištenje stanova	421-02	Dotacije
371-03	Stanarsko pravo	421-03	Subvencije
371-04	Stanarina	423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
371-05	Ostalo	423-01	Općenito
372	POSLOVNI PROSTOR	423-04	Sanacije
372-01	Općenito	423-05	Stečajevi
372-03	Najam odnosno zakup	423-06	Likvidacije
372-04	Evidencije	44	<u>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</u>
372-05	Ostalo	441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
38	<u>GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</u>	441-01	Općenito
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE	45	<u>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</u>
380-01	Općenito	450	BANKARSTVO
4	FINANCIJE	450-08	Platni promet
40	<u>OPĆENITO</u>	450-11	Blagajničko poslovanje
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	47	<u>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</u>
400-01	Općenito	470	DRUŠTVENA KONTROLA
400-02	Financijski planovi	470-01	Općenito
400-05	Završni računi	470-03	Financijska revizija
400-06	Proračun	5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
400-08	Proračuni i izračuni	50	<u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u>
400-09	Ostalo	500	OPĆENITO
401	KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	500-01	Općenito
401-01	Općenito	501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
401-03	Računi	501-01	Općenito
401-05	Ostalo	501-05	Zaštita od zaraznih bolesti
402	FINANCIRANJE	502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
402-01	Općenito	502-01	Općenito
402-02	Gospodarskih djelatnosti	51	<u>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</u>
402-06	Refundacije	510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
402-07	Sufinanciranje	510-01	Općenito
402-08	Financiranje iz proračuna	54	<u>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</u>
402-10	Ostalo	543	OSTALO
403	KREDITIRANJE	543-05	Ostalo
403-01	Općenito	55	<u>SOCIJALNA ZAŠTITA</u>
403-02	Zajmovi	550	OPĆENITO
403-03	Jamstva	550-01	Općenito
403-07	Ostalo	550-06	Ostalo
404	INVESTICIJE	551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
404-01	Općenito	551-01	Općenito
		551-06	Novčane pomoći

555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	650-03	Informacijski sustavi
555-02	Maloljetne osobe bez roditeljske skrbi	7	PRAVOSUDE
56	<u>ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH ŽRTAVA RATA TE SUDIONIKA DRUGOG SVJETSKOG RATA</u>	70	<u>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</u>
562	INVALIDSKA ZAŠTITA	701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
562-04	Ostala prava	701-01	Općenito
564	SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM BRANITELJIMA	701-02	Odvjetništvo
564-05	Ostalo	702	NAKNADA ŠTETE
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA	702-01	Općenito
60	<u>PROSVJETA</u>	702-04	Ostalo
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE	71	<u>ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</u>
600-01	Općenito	711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	711-01	Općenito
601-01	Općenito	712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA
601-02	Ustanove predškolskog odgoja	712-03	Ostalo
601-04	Ostalo	73	<u>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</u>
602	ŠKOLSTVO	730	OPĆENITO
602-01	Općenito	730-11	Ostalo
602-02	Osnovno obrazovanje	74	<u>OSTALO</u>
602-03	Srednje obrazovanje	740	OPĆENITO
602-09	Udžbenici	740-01	Općenito
602-11	Ostalo	740-08	Parnični postupak
604	STIPENDIRANJE	740-10	Izvanparnični postupak
604-01	Općenito	8	OBRANA I ZAŠTITA
604-02	Stipendije i krediti	80	<u>VOJNA OBVEZA</u>
61	<u>KULTURA</u>	801	MOBILIZACIJSKI POSLOVI
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI	801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska gotovost
610-01	Općenito	81	<u>OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</u>
610-02	Kulturne manifestacije	810	CIVILNA ZAŠTITA
610-04	Ostalo	810-01	Općenito
611	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI	810-03	Mjere zaštite i spašavanja
611-03	Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima	810-05	Jedinice civilne zaštite
611-06	Ostalo	810-06	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom
612	KULTURNE DJELATNOSTI	810-08	Obuka i vježbe
612-01	Općenito	810-09	Ostalo
612-02	Likovna djelatnost	815	PRIPREME TIJELA I ORGANIZACIJA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I MJESNIH ODBORA
612-03	Glazbeno-scenska djelatnost	815-07	Ostalo
612-04	Knjižničarska djelatnost	9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
612-06	Arhivska djelatnost	90	<u>DOMAĆA SURADNJA</u>
612-08	Zaštita spomenika kulture	900	OPĆENITO
612-10	Izdavačko-novinarska djelatnost	900-01	Općenito
612-12	Radio i televizija	91	<u>SURADNJA S INOZEMSTVOM</u>
612-13	Ostalo	910	PRIJATELJSKA SURADNJA
62	<u>FIZIČKA KULTURA</u>	910-01	Općenito
620	SPORT	910-02	Suradnja sa stranim državama
620-01	Općenito	910-03	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
620-03	Sportska natjecanja i priredbe	910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama
620-08	Ostalo	911	TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM
621	REKREACIJA	911-01	Općenito
621-01	Općenito	92	<u>GEOFIZIKA</u>
621-02	Odmor djece i mladeži	920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
65	<u>INFORMATIKA</u>	920-11	Elementarne nepogode
650	OPĆENITO	93	<u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u>
650-01	Općenito		
650-02	Informatička oprema		

932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
94	<u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</u>
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA
940-01	Općenito
940-02	Građevinskog zemljišta
940-03	Stambenih zgrada
940-04	Poljoprivrednog zemljišta
940-06	Ostalo
942	NACIONALIZACIJA
942-01	Općenito
943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	Općenito
943-02	Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
943-06	Ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-15	Zakup građevinskog zemljišta
944-18	Ostalo
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	Općenito
947	OSTALO
947-01	Općenito
947-02	Prava na zgradama
947-03	Ostalo
95	<u>STATISTIKA</u>
950	ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Općenito
950-02	Statistička istraživanja
958	STATISTIČKI PODACI
958-01	Općenito

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira utvrđuju se za predstavničko i izvršno tijelo, te upravna tijela Grada Belog Manastira, tijela mjesne samouprave, tijela za provođenje referenduma i izbora te pravne osobe koje djeluju na području Grada Belog Manastira.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata na području Grada Belog Manastira su:

2100/01 -	Grad Beli Manastir
2100/01-01 -	Predstavničko i izvršno tijelo Grada Belog Manastira
	01 - Gradsko vijeće
	02 - Radna tijela Gradskog vijeća
	03 - Gradonačelnik
2100/01-02 -	Upravna tijela Grada Belog Manastira
	01 - Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove
	02 - Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
	03 - Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća
2100/01-03 -	Centar za kulturu Beli Manastir
2100/01-04 -	Dječji vrtić "Cvrčak" Beli Manastir
2100/01-05 -	Gradska knjižnica Beli Manastir
2100/01-06 -	"Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir

2100/01-07 -	Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira
2100/01-08 -	Umjetnička škola Beli Manastir
2100/01-09 -	Vijeća mjesnih odbora na području Grada Belog Manastira
	01 - Vijeće Mjesnog odbora Beli Manastir
	02 - Vijeće Mjesnog odbora Branjin Vrh
	03 - Vijeće Mjesnog odbora Šećerana
	04 - Vijeće Mjesnog odbora Šumarina
2100/01-10 -	Tijela za provođenje referenduma i izbora
	01 - Gradsko povjerenstvo za provođenje državnog referenduma
	02 - Gradsko povjerenstvo za provođenje lokalnog referenduma
	03 - Gradsko povjerenstvo za provođenje drugih oblika neposrednog odlučivanja i izjašnjavanja birača u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave
	04 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora zastupnika u Hrvatski sabor
	05 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za predsjednika Republike Hrvatske
	06 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora članova vijeća nacionalnih manjina
	07 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora članova predstavničkog tijela i izvršno tijelo
	08 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora članova vijeća mjesnih odbora
	09 - Gradsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske
2100/01-11 -	Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira
2100/01-12 -	Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i imatelja akata na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/14 i 3/14).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 035-02/14-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-14-1

U Belom Manastiru, 29. prosinca 2014. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

9.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te objavljivanju informacija koje posjeduje Grad Beli Manastir

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, te način objavljivanja informacija koje posjeduje Grad Beli Manastir.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA

Članak 3.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ima svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: korisnik).

Članak 4.

Grad Beli Manastir ograničit će pristup informacijama u slučajevima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

a) Pravo na pristup informacijama

Članak 5.

Grad Beli Manastir omogućit će pristup informacijama:

- pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu, radi informiranja javnosti,
- davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 6.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Usmeni zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira u sobi 207 ili putem telefona na broj: 710-207.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Grad Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir ili na e-mail adresu: informacija@beli-manastir.hr.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište Grada Belog Manastira, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev može se podnijeti i na obrascu koji će se objaviti na internet stranici Grada.

Članak 7.

Na pristup informacijama ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

Na pristup informacijama korisnik plaća Gradu Belom Manastiru naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije.

Visina naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka određuje se sukladno kriterijima koje je propisao Povjerenik za informiranje.

Grad Beli Manastir dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Grad Beli Manastir zatražit će od korisnika da unaprijed položi na račun Grada Belog Manastira očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana od primitka obavijesti o traženoj uplati, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Grad Beli Manastir neće korisniku prava na informaciju zaračunati troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

Naknade, propisane stavkom 2. ovog članka, prihod su Grada Belog Manastira i uplaćuju se u korist računa proračuna Grada Belog Manastira.

Članak 8.

Na postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama odnosno rokove, ustupanje zahtjeva, produženje rokova, rješavanje o zahtjevu, dopunu i ispravak informacije te pravo na žalbu primjenjuju se postupovne odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

b) Ponovna uporaba informacija

Članak 9.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe.

U svrhu ponovne uporabe informacija Grad Beli Manastir će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Grad Beli Manastir nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Članak 10.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 6. stavka 5. ovog Pravilnika, navesti i:

1. informacije koje želi ponovno upotrijebiti,
2. način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
3. svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Pisani zahtjev može se podnijeti i na obrascu koji će se objaviti na internet stranici Grada.

Članak 11.

Grad Beli Manastir ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem interneta.

Grad Beli Manastir naplatit će naknadu za ponovnu uporabu informacija, sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Na postupak ostvarivanja prava na ponovnu uporabu informacija odnosno rokove, rješavanje o zahtjevu, zabranu diskriminacije i isključiva prava primjenjuju se postupovne odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

III. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA KOJE POSJEDUJE GRAD BELI MANASTIR

Članak 13.

Grad Beli Manastir na internet stranicama Grada Belog Manastira objavit će sljedeće informacije iz svog djelokruga:

1. opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
2. nacрте općih akata koje donosi,

3. godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na njegovo područje rada;
4. podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
5. informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
6. informacije o unutarnjem ustrojstvu Grada Belog Manastira, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
7. zapisnike i akte sa službenih sjednica Gradskog vijeća, te informacije o radu radnih tijela Gradskog vijeća;
8. informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
9. obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
10. registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njegove nadležnosti i načinu pristupa;
11. obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
12. visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
13. najčešće tražene informacije;
14. ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Članak 14.

Grad Beli Manastir, radi javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno planu savjetovanja, objavit će na internet stranici Grada nacрте općih akata iz svog djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Belog Manastira.

Uz nacрте općih akata iz stavka 1. ovoga članka, radi javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u trajanju u pravilu od 30 dana, na internet stranici Grada objavit će se i razlozi za donošenje i ciljevi koji se žele postići savjetovanjem.

Članak 15.

Grad Beli Manastir putem internet stranice informirat će javnost o dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njegov rad.

Članak 16.

Pravo na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama osigurava službenik za informiranje, imenovan zasebnim aktom.

Službenik za informiranje:

1. redovito objavljuje informacije koje posjeduje Grad Beli Manastir u suradnji s upravnim tijelima Grada Belog Manastira,

2. rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
3. unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Belog Manastira,
4. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 17.

Radi evidentiranja zahtjeva i načina rješavanja zahtjeva o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ustrojava se Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Belog Manastira koji vodi službenik za informiranje u skladu s pravilnikom ministra nadležnog za poslove opće uprave.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/07).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 008-02/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-15-1

U Belom Manastiru, 12. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

10.

Temeljem članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), točke XI. Natječaja o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira od 29. prosinca 2014. godine, te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih natjecatelja u postupku Natječaja o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira

I.

Najpovoljnijim natjecateljem u postupku Natječaja o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira, objavljenom u dnevnom listu "Glas Slavonije" od 29. prosinca 2014. godine, utvrđuje se:

1. *Zlatko Petković, OIB 52331658031 i Anđelka Petković, OIB 99129317405, oboje iz Šumarine, A.M.Relkovića 13 za k.č.br. 467/3 upisanu u zk.ul.br. 399 za k.o. Šumarina kao A.M.Relkovića pašnjak i izgrađeno zemljište površine 240 m² s ponuđenom cijenom od 9.000,00 kn (početna cijena 9.000,00 kn).*

II.

Ugovor o kupoprodaji između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I., kao kupca, sklopit će se po izvršnosti ove Odluke i po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

III.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 8 dana po pismenom pozivu platiti u cijelosti razliku do ponuđene cijene i pristupiti potpisivanju ugovora o kupoprodaji, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupnje bez prava na povrat jamčevine.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-02/14-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-15-5

Beli Manastir, 12. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

11.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) te članka 72. stavak 1. točka 6. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Belog Manastira u Skupštinu trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir

I.

Zoran Kranjčec iz Belog Manastira, Augusta Cesarca 51, razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Belog Manastira u Skupštini trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir.

II.

Marko Bogatić iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 59, imenuje se za predstavnika Grada Belog Manastira u Skupštinu trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/15-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-15-2

Beli Manastir, 20. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Ivan Doboš**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Zdenko Topalović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **2500009-1801300008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**