



GRAD BELI MANASTIR

Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 04. 03. 2016. godine

Rok za dostavu prijava: 03. 04. 2016. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE, SOCIJALNE ZAŠTITE I GOSPODARSKIH DJELATNOSTI	3
1.1 UVOD	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	4
2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
2.4 KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
2.4.1 Sadržaj Opisnog obrasca	7
2.4.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
2.4.3 Gdje poslati prijavu?.....	7
2.4.4 Rok za slanje prijave	8
2.4.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
2.6 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	10
2.6.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	11
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	12

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE, SOCIJALNE ZAŠTITE I GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

1.1 UVOD

Grad Beli Manastir kontinuirano pruža potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Belog Manastira te strateškim i planskim dokumentima Grada Belog Manastira, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju za financiranje projekata i programa udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti (dalje: Natječaj) te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioriteta područja.

Uredba Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira, na temelju kojih je raspisan ovaj Natječaj, osiguravaju kontinuiran i sustavan nadzor nad dodijeljenim sredstvima, doprinoseći time učinku financiranih projekata na dobrobit lokalne zajednice.

Grad Beli Manastir je raspisao natječaj za sljedeća prioritetna područja u 2016. godini:

- **Prioritetno područje 1 – Kultura**
- **Prioritetno područje 2 – Socijalna zaštita**
- **Prioritetno područje 3 – Razvoj gospodarskih djelatnosti**

Prijavljeni projekti i programi udruga trebaju ponuditi moguće načine rješavanja postojećih problema i potreba zajednice, te biti u jasnoj vezi sa svrhom i ciljevima djelovanja udruge, vodeći računa o stvarnim kapacitetima udruge, vremenskom rasponu aktivnosti i visini zatraženih financijskih sredstava.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj: razvoj prioriteta područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti.

Posebni cilj: unaprijediti sposobnosti udruga za organizaciju i provedbu aktivnosti od javnog interesa za Grad Beli Manastir na području kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad: u kulturi, socijalnoj zaštiti, promicanju i razvoju gospodarskih djelatnosti

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 445.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 2.000,00 kuna, a najveći 100.000,00 kuna, osim u Prioritetnom području 3 – Razvoj gospodarskih djelatnosti gdje je najveći iznos 30.000,00 kuna.

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora:

1. Biti pravna osoba **registrirana kao udruga**, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija i djeluje najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj;
2. Biti **upisana u odgovarajuće registre** (Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga);
3. Obavljati djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (vidljivo u ispisu iz Registra udruga);
4. Imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
5. Imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, oglasna ploča ili drugi prikladan način);
6. Imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. Podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće tri godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. Udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije;

(3) Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave.

2.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

(1) Projekt/Program može najduže trajati do 31. prosinca 2016. godine.

(2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Iznimno, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

Za Prioritetno područje 1 – Kultura:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira,
- kulturna suradnja sa drugim gradovima u RH i međunarodna kulturna suradnja,
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine,

- aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži,
- izdavačka djelatnost,
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu.

Za Prioritetno područje 2 – Socijalna zaštita:

- rad sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama,
- rad sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama,
- aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu,
- aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata,
- pomoći starijim i nemoćnim osobama,
- rad sa zdravstveno ugroženim osobama,
- ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada.

Za Prioritetno područje 3 – Razvoj gospodarskih djelatnosti:

- promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.3 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta a zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se mogu definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće kalendarske godine koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(3) U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.4 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Dokaz o registraciji u Registru neprofitnih organizacija (RNO) - *prihvatljiv je ispis podataka s mrežnih stranica registara,*
5. Dokaz o registraciji u Registru udruga – *prihvatljiv je ispis podataka s mrežnih stranica registara.*

2.4.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.4.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.4.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “ („NE OTVARAJ – Natječaj za sufinanciranja programa i projekata udruga”).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

GRAD BELI MANASTIR
KRALJA TOMISLAVA 53, BELI MANASTIR
„Ne otvaraj - Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga“
Prioritetno područje _____

2.4.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 03. 04. 2016. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijамnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.4.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: petar@beli-manastir.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.beli-manastir.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.5 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Beli Manastir ustrojava Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i društvenih djelatnosti (dalje: Povjerenstvo) koje vrši pregled i provjeru prijave u odnosu na propisane (formalne) uvjete natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- jesu li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je zadovoljila propisane (formalne) uvjete natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se dio natječajne dokumentacije i dostupan je na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira (www.beli-manastir.hr)

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo može sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta, imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka odluke kojom se prijava odbija, podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Dodatnu dokumentaciju koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora čine:

1. **Potvrda nadležnog suda** da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Beli Manastir može tražiti reviziju obrasca proračuna i aktivnosti kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko je primjenjivo rezervna lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i

procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

2.6 *OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA*

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj **Odluci o dodjeli financijskih sredstava** u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada Belog Manastira ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

2.6.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	04.03.2016.
Rok za slanje prijava	03.04.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	18.03.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	25.03.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	11.04.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	12.04.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	18.04.2016.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	18.04.2016.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	25.04.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	27.04.2016.
Rok za ugovaranje	29.04.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.beli-manastir.hr

OBRASCI

1. Opisni obrazac B1 (word format)
2. Obrazac proračuna B2 (excel format)
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (excel format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja B3 (word format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete B9 (word format)
6. Obrazac ugovora B10 (word format)
7. Obrazac za opisni izvještaj C2 (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj C3 (excel format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira,
2. Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti.
3. Upute za prijavitelje.