

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADONAČELNIKA			
1. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "City" iz Belog Manastira.....	2	6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Tržni red tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/48, URBROJ: 2100-16-48 od 25. siječnja 2016. godine, Trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir	4
2. Plan prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2016. godinu.....	2	7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik usluga tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/50, URBROJ: 2100-16-50 od 1. veljače 2016. godine, Trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir.....	5
3. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2016.	3	8. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira	5
4. Odluka o sudjelovanju Grada Belog Manastira u provedbi projekta "Proširenje vodospremnika (V=1.500m ³) Beli Manastir" u okviru Prioritetne osi 2 – Zaštita vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe te integriranog sustava upravljanja otpadnim vodama - Operativnog programa "Zaštita okoliša" za razdoblje 2013. – 2017.....	3		
5. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Belog Manastira.....	4		

1.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 10. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "City" iz Belog Manastira****I.**

Odobrava se Caffe baru "City", Trg Slobode 22F iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena na dan 31. prosinca 2015. godine do 5,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/15-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-15-14

Beli Manastir, 30. prosinca 2015. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

2.

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08 i 61/11), članka 72. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

PLAN PRIJMA**u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2016. godinu****I.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2016. godini u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira ustrojenim Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/10).

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira.

III.

Utvrđuje se da su Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10 i 10/15), predviđena ukupno 24 radna mjesta, a popunjeno je 17 radnih mjesta i to:

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti popunjeno je 6 radnih mjesta,
- u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove popunjeno je 5 radnih mjesta,
- u Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća popunjeno je 6 radnih mjesta.

IV.

Za izvršavanje poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira u 2016. godini potrebno je 19 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme od čega 18 službenika i 1 namještenik.

U 2016. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta propisana Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira kako slijedi:

- 1 službenika na radno mjesto broj 4. samostalni upravni referent za prostorno uređenje u Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove,
- 1 službenika na radno mjesto broj 11. viši stručni suradnik za gospodarstvo u Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta iz stavka 2. ove točke popunit će se putem javnog natječaja.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Belog Manastira za plaće zaposlenih.

V.

U 2016. godini planira se prijam u službu jednog vježbenika stručnog prvostupnika pravne struke na radno mjesto broj 6. viši referent – komunalni redar u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

Na temelju ovoga Plana, prijam u službu vježbenika iz stavka 1. ovoga članka provest će se na temelju javnog natječaja.

Prijam u službu vježbenika iz stavka 1. ove točke provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Belog Manastira za plaće zaposlenih.

VI.

U upravnim tijelima Grada Belog Manastira od ukupno 17 zaposlenih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, zaposlena su 4 pripadnika srpske nacionalne manjine na neodređeno vrijeme, što je u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11).

VII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-01/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-16-2

U Belom Manastiru, 5. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

3.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-07/15-01/12

URBROJ: 2100/01-01-03-16-2

Beli Manastir, 14. siječnja 2016. godine

Gradonačelnik Grada Belog Manastira temeljem članka 72. stavak 1. točka 2. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 5. i 10. Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2016. godinu s projekcijom za 2017. i 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/15), donosi

O D L U K U

**O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA BELOG
MANASTIRA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ –
LIPANJ 2016.**

I.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2016.

II.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika u visini od 20% ukupne cijene mjesečne karte za sve vrste javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak) i to na relacijama Branjin Vrh – Osijek i nazad, te Beli Manastir – Osijek i nazad, odnosno u visini od 10% ukupne cijene mjesečne karte za autobusni prijevoz na relaciji Branjin Vrh – Beli Manastir i nazad.

III.

Pravo na sufinanciranje prijevoza do škole imaju svi učenici s područja Grada Belog Manastira, koji redovito pohađaju srednju školu od prvog do četvrtog razreda, što će potvrditi kopijom pisane potvrde Škole o upisu za svako polugodište školske godine 2015/2016., te će

obvezno za svaki mjesec predložiti kupljenu mjesečnu kartu.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

4.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), a u svezi ograničenog Poziva na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.16. – Financiranje od 23. travnja 2015. godine, upućenog od strane Ministarstva poljoprivrede u okviru Operativnog programa "Zaštita okoliša" za razdoblje 2007. – 2013., Prioritetna os 2 – Zaštita vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe te integriranog sustava upravljanja otpadnim vodama, gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U

**o sudjelovanju Grada Belog Manastira u provedbi
projekta "Proširenje vodospremnika (V=1.500m³) Beli
Manastir" u okviru Prioritetne osi 2 – Zaštita vodnih
resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava
vodoopskrbe te integriranog sustava upravljanja
otpadnim vodama - Operativnog programa "Zaštita
okoliša" za razdoblje 2013. – 2017.**

I.

Grad Beli Manastir sudjeluje na projektu "Proširenje vodospremnika (V=1.500m³) Beli Manastir" u okviru Prioritetne osi 2 – Zaštita vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe te integriranog sustava upravljanja otpadnim vodama – Operativnog programa "Zaštita okoliša" za razdoblje 2007. – 2013., u kojem je glavni nositelj i korisnik projekta Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir, a partner Grad Beli Manastir.

II.

Ukupna procijenjena vrijednost prihvatljivih troškova projekta iz točke I. ove Odluke iznosi 2.271.001,00 kuna, a dodijeljena bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda Europske unije iznose maksimalno 1.930.350,85 kuna, odnosno 85% iznosa prihvatljivih izdataka projekta.

Udio Grada Belog Manastira u iznosu od 227.100,00 kuna podmirit će se iz namjenskih sredstava – naknade za razvoj utvrđenih Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10, 3/12 i 3/14) i neće teretiti Proračun Grada Belog Manastira.

III.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira će u ime i za račun Grada Belog Manastira, kao projektnog partnera potpisati odgovarajući Ugovor o sufinanciranju projekta "Proširenje vodospremnika (V=1.500m³) Beli Manastir"

sa Ministarstvom poljoprivrede, kao posredničkim tijelom razine 1, Hrvatskim vodama, kao posredničkim tijelom razine 2 i Baranjskim vodovodom d.o.o. Beli Manastir, kao nositeljem projekta, odnosno korisnikom sredstava, temeljen na Odluci Ministarstva poljoprivrede KLASA: 911-01/14-01/24, URBROJ: 525-12/1376-16-245 od 20. siječnja 2016. godine o financiranju iz fondova Europske unije za projekt "Proširenje vodospremnika (V=1.500m³) Beli Manastir", kao i odgovarajući Ugovor o partnerstvu na projektu "Proširenje vodospremnika (V=1.500m³) Beli Manastir" sa Baranjskim vodovodom d.o.o. Beli Manastir, te sve druge potrebne akte koji nastanu kao posljedica sudjelovanja Grada u provedbi projekta iz točke I. ove Odluke.

Tekst Ugovora o sufinanciranju projekta "Proširenje vodospremnika (V=1.500m³) Beli Manastir" i Ugovora o partnerstvu na projektu "Proširenje vodospremnika (V = 1.500m³) Beli Manastir", kao i Analiza troškova prilažu se uz ovu Odluku.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 325-01/14-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-6

Beli Manastir, 25. siječnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

5.

Temeljem članka 7. stavak 1. Odluke o autotaksi prijevozu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15) i članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donio je

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Belog Manastira

I.

Raspisuje se Javni poziv za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Predmet Javnog poziva iz stavka 1. ovog članka je izdavanje dozvola temeljem kojih zainteresirane pravne ili fizičke osobe sa sjedištem/prebivalištem na području Grada Belog Manastira mogu obavljati autotaksi prijevoz na području i s područja Grada Belog Manastira.

II.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Belog Manastira objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE", na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Belog Manastira.

III.

Tekst Javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Postupak provedbe Javnog poziva iz točke I. ove Odluke provest će Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

V.

Izvršenje ove Odluke - objava Javnog poziva i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 1. veljače 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

6.

Temeljem članka 64. stavak 1. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 6/15), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Tržni red tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/48, URBROJ: 2100-16-48 od 25. siječnja 2016. godine, Trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir

I.

Daje se prethodna suglasnost na Tržni red tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/48, URBROJ: 2100-16-48 od 25. siječnja 2016. godine, Trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir.

Tržni red iz stavka 1. ove točke primjenjivat će se od 1. veljače 2016. godine.

II.

Tržni red tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/48, URBROJ: 2100-16-48 od 25. siječnja 2016. godine iz točke I. je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/16-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-2

Beli Manastir, 10. veljače 2016. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

7.

Temeljem članka 21. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik usluga tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/50, URBROJ: 2100-16-50 od 1. veljače 2016. godine, Trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir

I.

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik usluga tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/50, URBROJ: 2100-16-50 od 1. veljače 2016. godine, Trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir.

Cjenik iz stavka 1. ove točke primjenjivat će se od 1. veljače 2016. godine.

II.

Cjenik usluga tržnice na malo u Belom Manastiru, KLASA: 363-02/16-01/50, URBROJ: 2100-16-50 od 1. veljače 2016. godine iz točke I. je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-16-2

Beli Manastir, 10. veljače 2016. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

8.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), a sukladno odredbama članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj: 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine", broj: 121/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine", broj: 26/15), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Belog Manastira udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,

- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika te usvojenim strateškim dokumentima Grada Belog Manastira.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna zaštita, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstva, povećanje turističke ponude i poljoprivrede povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada.

Članak 6.

Zadaje upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,

- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina zaduženih za provedbu pripremu i provedbu natječaja,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udrugama,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.
- pripremiti i obavljati druge radnje potrebe za pripremu i provedbu natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udrugama s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela iz članka 5. ovog Pravilnika u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre;
- su registrirani kao udruge ili zaklade čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove javnih i drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada i tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada Belog Manastira.
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim

Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

(3) Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju udruga nije upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu kao takvu, donijeti će Upravni odjel iz članka 5. ovog Pravilnika.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, djece, mladih, socijalne zaštite, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ i dr.),
- kada se, prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti određeno svakim zasebnim natječajem.

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

(1) Priprema raspisivanja natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Natječaj raspisuje gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te dostavljaju u papirnatom obliku, a ako je natječajem određeno i u elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku dostavlja se preporučeno poštom, kurirrom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu ("NE OTVARAJ – Natječaj za sufinanciranja programa i projekata udruga"), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja e-poštom na adresu navedenu u tekstu natječaja.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo nadležno za pripremu i provedbu natječaja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Postupak ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Članak 28.

U slučaju prihvaćanja prigovora članka 27. ovog Pravilnika od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 29.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti

ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

(1) Praćenje se vrši odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava.

(2) Uz praćenje provedbe iz st. 1. ovog članka, praćenje se može vršiti terenskom kontrolom ("na licu mjesta") od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvjешća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

(1) Izvjешća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja – koordinirano sufinanciranje

Članak 42.

(1) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz proračuna Grada Belog Manastira, državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

(2) U slučaju koordiniranog sufinanciranja, ukupni iznos koji je korisnik primio od tijela iz st. 1 ovog članka namjenjen za provođenje pojedine aktivnosti mora biti jednak ili manji od ukupnog troška iste aktivnosti.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se mogu definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće kalendarske godine koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
 - troškovi potrošne robe;
 - troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na projektu nije moguće);
 - troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).
- (2) Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom djelu financiranja iz proračuna Grada može biti definiran svakim zasebnim natječajem.

Članak 46.

(1) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

(2) Točan postotak prihvatljivosti pojedinih neizravnih troškova u ukupnom djelu financiranja iz proračuna Grada biti će definiran svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih projekata/programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim

upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 49.

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 51.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

(2) Provedba svih projektnih aktivnosti mora biti završena u kalendarskoj godini za koju se natječaj objavljuje.

Članak 52.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 53.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 54.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave

sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;

- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovaratelja,
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva te troškove održavanje,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 58.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, Grad će temeljem obrazložene odluke smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru što će regulirati dopunom ugovora i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povrat sredstava

Članak 59.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Ukoliko sredstva osiguranja plaćanja nisu predviđena natječajem ili ukoliko naplata ne bude moguća Grad će sudskim putem zatražiti povrat sredstava.

(3) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednih tri (3) godine ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 64.

Na sadržaj natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će neposredno odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 65.

Zadužuje se upravni odjel Grada nadležan za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira.

KLASA: 402-08/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 1. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

