

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKT GRADSKOG VIJEĆA			
32. Odluka o sudjelovanju Grada Belog Manastira u EU Programu prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska – Hrvatska 2014.-2020. Prioritetna os 2: Održivo korištenje prirodnih i kulturnih dobara s projektom pod nazivom: Prekogranična suradnja na multimodalnom turizmu, akronima BIKE & BOAT.....	108	19. Odluka o načinu upravljanja i korištenja Sportsko rekreacijskog centra Bazeni Beli Manastir	112
AKTI GRADONAČELNIKA			
16. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "City" iz Belog Manastira.....	108	20. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira	113
17. Rješenje o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira ...	108	21. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Belog Manastira pri tijelima Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu.....	113
18. Pravilnik o zaštiti od požara	109	22. Rješenje o imenovanju Koordinacijskog tijela za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2016. godine ...	114
		23. Program mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2016. godine na području Grada Belog Manastira.....	114
		24. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira	115

32.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 27. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o sudjelovanju Grada Belog Manastira u EU Programu prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska – Hrvatska 2014.-2020. Prioritetna os 2: Održivo korištenje prirodnih i kulturnih dobara s projektom pod nazivom: Prekogranična suradnja na multimodalnom turizmu, akronima BIKE & BOAT

I.

Grad Beli Manastir sudjelovat će u prijavi na prvi poziv za dostavu projektnih prijedloga u EU Programu prekogranične suradnje INTERREG V-A Mađarska – Hrvatska 2014.-2020. Prioritetna os 2: Održivo korištenje prirodnih i kulturnih dobara s projektom pod nazivom: Prekogranična suradnja na multimodalnom turizmu, akronima BIKE & BOAT, u kojem je glavni nositelj Grad Mohács, a partner Grad Beli Manastir.

Grad Beli Manastir će u prijavi iz stavka 1. ove točke sudjelovati s projektom **Pješačko-biciklistička staza na dijelu Osječke ulice uz D-7 u Belom Manastiru**.

Tekst Izjave o partnerstvu i Proračun projekta prilažu se uz ovu Odluku.

II.

Predviđena vrijednost projekta iz točke I. stavka 1. ove Odluke iznosi 1.148.000,00 EUR-a, a predviđeni iznos sredstava koji se odnosi na projekt **Pješačko-biciklistička staza na dijelu Osječke ulice uz D-7 u Belom Manastiru** iznosi 480.000,00 EUR-a.

III.

Prije početka provođenja projekta iz točke I. stavka 2. ove Odluke u trajanju od 20 mjeseci, Grad Beli Manastir obvezuje se u Proračunu Grada Belog Manastira osigurati sredstva u visini od 15% od ukupne vrijednosti istoga projekta.

Vlastiti ulog koji prema projektnom prijedlogu iznosi 72.000,00 EUR-a potrebno je planirati u skladu sa planom utroška sredstava.

IV.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira ovlašćuje se za potpisivanje akata u postupku prijave projekta iz točke I. ove Odluke.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti i Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

VI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-07/16-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-16-1

Beli Manastir, 30. svibnja 2016. godine

PREDSJEDNICA

Jadranka Sabljak, v.r.

16.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 10. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "City" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffe baru "City", Trg Slobode 22F iz Belog Manastira, produljenje radnog vremena na dan 17. svibnja 2016. godine do 2,00 sati narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/16-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-4

Beli Manastir, 13. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

17.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15), članka 10. stavak 1. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o odobrenju produljenja radnog vremena Caffe baru "Jungle" iz Belog Manastira

I.

Odobrava se Caffè baru "Jungle" iz Belog Manastira, Vladimira Nazora 16a, produljenje radnog vremena za dane 17. i 18. svibnja 2016. godine do 2,00 sata narednog dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/16-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-6

Beli Manastir, 16. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

18.

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", broj: 116/11), te članka 72. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj : 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koji su propisani Zakonom o zaštiti od požara te drugim zakonskim i pod zakonskim propisima, pravilima tehničke struke, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne, regionalne uprave i lokalne samouprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u Gradu Belom Manastiru (dalje u tekstu: Grad) u svrhu zaštite života ljudi i imovine.

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko -tehnološke, kadrovske, obrazovne, propagandne i druge prirode koje se poduzimaju u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Zaštita od požara ustrojava se i provodi u svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu Grada, koje Grad koristi u obavljanju svoje djelatnosti, a one koje koriste druge pravne ili fizičke osobe obveza zaštite se može prenijeti na njih i to aktom o davanju na korištenje. Ukoliko prijenos obveze zaštite od požara nije reguliran aktom o davanju na korištenje građevina, građevinskih dijelova i prostora drugim pravnim i fizičkim osobama, navedenu obvezu zadržava Grad kao vlasnik istih.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike (radnike) koji su zaposleni u Gradu, pripravnike i osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, učenike i studente na praksi te sve ostale osobe koji se zateknu u prostorima Grada.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara (opće i posebne),
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole u svezi provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju nadzor,
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja radnika u provođenju mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome,
- obveze dužnosnika i drugih radnika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- kretanje i ponašanje u prostorijama ugroženim od požara,
- dužnosti radnika u slučaju požara,
- unapređivanje zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Opće mjere zaštite

Članak 5.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način propisan Zakonom, podzakonskim aktima, drugim propisima, te ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, odlukama, upozorenjima i zabranama nadležnih osoba.

Članak 6.

Radnici drugih pravnih subjekata ustanova ili trgovačkih društava ili organizacija koji obavljaju određene poslove na postojećim objektima i prostorima Grada, obvezni su provoditi mjere zaštite od požara sukladno Zakonu, a izvođač radova dužan je imenovati osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite od požara i o svakom izvođenju poslova obvezno izvijestiti nadležnu osobu Grada zaduženu za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 7.

Prilikom projektiranja i izvođenja radova, adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim objektima i prostorima Grada, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara utvrđeni zakonskim i drugim propisima.

Članak 8.

Kod održavanja instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, plinskih), dimnjaka i ložišta Grad je obvezan pridržavati se propisa i pravila zaštite, kako instalacije ne bi prouzročile izbijanje požara.

Održavanja instalacija moraju izvoditi ovlaštene radnici i pravne osobe o čemu Grad mora posjedovati dokumentaciju.

Uporaba električnih grijalica, kuhala, radijatora i drugoga dozvoljena je samo u za to određenom prostoru.

Članak 9.

Prilazni putovi zgradama iz glavne ulice, ulazi i izlazi u zgrade, evakuacijski putovi i stube, te vatrogasni pristupi moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz i propisno označeni.

Članak 10.

U unutrašnjem i vanjskom prostoru Grada zabranjeno je pušenje.

Svi radnici i građani prisutni u zgradama i prostorima Grada, dužni su se pridržavati Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda i drugih podzakonskih akata koji reguliraju tu materiju.

Članak 11.

Na završetku radnog vremena spremačice su dužne izvršiti kontrolu koševa za smeće, a otpadno smeće odložiti izvan prostorija Grada, na za to određeno mjesto.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža, moraju se odmah nakon upotrebe ili rada s njima ukloniti iz svih radnih prostora, a naročito prostora plinomjera.

Članak 12.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje u prostorijama u kojima ima zapaljivih i eksplozivnih tvari može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju radnika zaduženog za poslove zaštite od požara.

b) Posebne mjere zaštite

Članak 13.

U spremištima, prostorijama za pripremanje hrane, praonici i sobama dnevnog boravka provode se posebne mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je pohranjivati lako zapaljive tekućine, plinove ili predmete koji predstavljaju opasnost od požara,
- potrebno je osigurati slobodan pristup hodnicima, vanjskim prilazima, prolazima, zgradama i prostorijama, kao i vatrogasnim aparatima i zidnim hidrantima.

Članak 14.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija vrši ovlaštena osoba:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u tri godine.

O ispitivanju gromobranske instalacije vodi se zakonom propisana evidencija.

Članak 15.

Kotlovinskim postrojenjem smije rukovati samo kvalificirana osoba koja ima za to položen ispit.

Grad je dužan osigurati ispitivanje ispravnosti kotlovnice jedanput godišnje. Ispitivanje ispravnosti kotlovnice obavlja ovlaštena osoba sukladno važećim propisima.

O ispitivanju kotlovnice vodi se zakonom propisana evidencija.

Prostor kotlovnice ne smije se koristiti za skladištenje imovine Grada, a pristup glavnom nužnom izlazu uvijek mora biti slobodan.

Ključevi od kotlovinskog postrojenja moraju biti dostupni od 0-24 sata.

Članak 16.

Dimovodni kanali moraju se čistiti prema važećim propisima, a najmanje jednom godišnje.

Članak 17.

U zgradi, radnim prostorijama i prostorima u vlasništvu Grada treba se izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnog napona na dodir električne instalacije, na električnim instalacijama koje su starije od pet godina.

Ispitivanje utvrđeno u stavku 1. ovog članka obavlja ovlaštena osoba sukladno Zakonu.

Članak 18.

Ispitivanje ispravnosti sigurnosne rasvjete obavlja jedanput godišnje ovlaštena osoba.

Članak 19.

U radnim prostorijama i ostalim prostorima Grada za početno gašenje požara treba biti osiguran:

a) određeni broj aparata za gašenje požara (broj, vrsta i raspored aparata nalazi se u prilogu Pravilnika). Aparati za gašenje požara moraju biti na vidljivom i dostupnom mjestu, a postavljaju se na podu ili na zidu na visini 1,5 metar

b) hidrantsko postrojenje s unutarnjim hidrantima, koji moraju biti propisno označeni. Zidni hidranti ne smiju biti zaklonjeni opremom, uređajima i drugom imovinom Grada.

Uređaji, oprema i sredstva namijenjena za gašenje požara u radnim prostorijama i ostalim prostorima Grada smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Ispravnost i funkcionalnost aparata za gašenje požara ispituje ovlaštena osoba, najmanje jednom godišnje o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJEG NADZORA NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Provođenje mjere zaštite od požara u Gradu prenijeto je u skladu s člankom 20. stavak 11. Zakona o zaštiti od požara na treću osobu (u daljnjem tekstu: Treća osoba), koja je ujedno i odgovorna za nadzor provođenja mjera zaštite od požara.

Članak 21.

Treća osoba koja je odgovorna za provođenje mjera zaštite od požara utvrđene u članku 19. stavak 1. ovog Pravilnika dužna je:

- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane radnika Grada,
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane vanjskih zaposlenika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima ustanove,
- održavati ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- održavati i nadzirati ispravnost svih uređaja opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovog Pravilnika,
- ima obvezu jedanput godišnje izvijestiti Gradonačelnika Grada Belog Manastira o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u svezi zaštite od požara,
- surađuje s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, nadležnim stručnim tijelima te Javnom profesionalnom vatrogasnom postrojbom Grada Belog Manastira, kao i Vatrogasnom zajednicom Baranja, te Vatrogasnom zajednicom Osječko-Baranjske županije,
- ako utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara odnosno da prijete neposredna opasnost od izbijanja požara, o tome će hitno izvijestiti Gradonačelnika Grada Belog Manastira,
- nadzirati rad i ispravnosti rada kotlovninskog postrojenja,
- brine o izvršenju ispitivanja ispravnosti kotlovnice jedanput godišnje,
- vodi propisanu evidenciju o izvršenom ispitivanju kotlovnice,
- brine da pristup nužnom izlazu iz kotlovnice uvijek bude slobodan te da se u prostoru ne skladište stvari,
- brine o održavanju dimovodnih kanala ispravnim te o obavljanju redovitog godišnjeg čišćenja od strane ovlaštenih osoba.

IV. OSPOSOBLJAVNJE RADNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA

Članak 22.

Svi radnici Grada obvezni su se osposobiti za zaštitu od požara na način i po programu utvrđenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka Grad je povjerio Trećoj osobi, koja ima odobrenje nadležnog Ministarstva.

Osposobljenost se dokazuje uvjerenjem.

Članak 23.

Svaki radnik prije stupanja na rad mora biti upoznat s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara koje je dužan provoditi.

V. OBVEZE GRADONAČELNIKA I RADNIKA GRADA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 24.

Gradonačelnik Grada u okviru svoje nadležnosti:

- najmanje jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Grada,
- predlaže i donosi Pravilnik o zaštiti od požara, kao i njegovih izmjena i dopuna,
- razmatra zapisnike nadležnih tijela o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih zapisnikom nadležnih tijela,
- nadzire provedbu provođenja mjera zaštite od požara,
- na osnovi stanja provođenja mjera zaštite od požara, predlaže i donosi mjere koje treba poduzeti i skrbi se o izvršavanju donesenih odluka,
- koordinira rad radnika Grada kod poduzimanja svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja radnika, djece i imovine, nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara odnosno naložene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s Gradskim vijećem,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad u svezi poslova iz područja zaštite od požara.

Članak 25.

U odsutnosti Gradonačelnika Grada, mjere utvrđene ovim Pravilnikom provodi osoba Zamjenik gradonačelnika i to onaj koga on ovlasti.

Članak 26.

Radnici Grada:

- provode i pridržavaju se propisanih mjera zaštite od požara,
- provode mjere naložene od strane odgovornih osoba za zaštitu od požara,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara, izvješćuju odgovornu pravnu osobu za zaštitu od požara ili Gradonačelnika,
- osposobljavaju se za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluju u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine u zgradi i ostalim prostorima Grada.

VI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 27.

Nepoštivanje i neprovođenje propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu službene dužnosti.

Za provedbu službene dužnosti iz prethodnog stavka ovog članka zaposlenici Grada odgovaraju sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu, odnosno Zakona.

VII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 28.

Svatko tko primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz stavka 1 ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar 112 ili najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru.

O izbijanju požara radnik je dužan izvijestiti Gradonačelnika, te ostale odgovorne u Gradu za protupožarnu zaštitu.

Članak 29.

Na alarm ili obavijest o požaru, svi radnici Grada dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbunjivanje, radi organiziranja i uključivanja u gašenje požara.

Članak 30.

Nakon izbijanja požara u Gradu se isključuje električna energija na glavnoj razvodnoj ploči te rad kotlovskeg postrojenja i dovoda plina.

VIII. UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 31.

Grad je dužan analizirati svaki događaj koji je mogao dovesti do požara te poduzimati mjere potrebne da do takvih događaja više ne dođe, o čemu je dužan voditi evidenciju te obavještavati nadležne službe sukladno posebnim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- Plan evakuacije i spašavanja za građevine,
- Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije,
- Popis i raspored vatrogasnih aparata,
- Upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata,
- Upisnik o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 34.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-03/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 20. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

19.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 4. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja Sportsko rekreacijskog centra Bazeni Beli Manastir

I.

Sportsko rekreacijskim centrom Bazeni Beli Manastir, kao sportskom građevinom od interesa za Grad Beli Manastir, odnosno građevinom od važnosti u razvoju sporta, rekreacije i turizma za građane i posjetitelje Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: sportska građevina), upravlja "Stanouprava" d.o.o. Beli Manastir (u daljnjem tekstu: upravitelj), kao tvrtka u 100% vlasništvu Grada Belog Manastira.

II.

Pod upravljanjem iz točke I. ove Odluke razumijeva se naročito:

- redovito tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu;
- primjerena zaštita sportske građevine;
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
- kontrola korištenja sportske građevine;
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Pored naznaka iz stavka 1. ove točke, pod upravljanjem se razumijevaju i drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskim građevinama.

III.

Kapitalno investiranje na sportskoj građevini, što uključuje prije svega, modernizaciju i/ili rekonstrukciju sportske građevine sa svim postrojenjima i opremom, provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika građevine Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: vlasnik), pri čemu nositelj potrebnih radova mogu biti i upravitelj i vlasnik, ovisno o trenutnim potrebama i izvorima financiranja.

IV.

Grad Beli Manastir svojim Proračunom za svaku kalendarsku godinu, temeljem Programa javnih potreba u športu, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima i potrebama iskazanim godišnjim programom upravljanja sportskom građevinom, može osigurati dio troškova redovitog upravljanja sportskom građevinom kako slijedi:

- sufinanciranje troškova vode;
- sufinanciranje nabave opreme i kemijskih sredstava;
- sufinanciranje cijene ulaznica za korisnike sportske građevine.

Grad Beli Manastir će svake godine Programom javnih potreba u športu odlučivati o iznosima i vrstama troškova iz stavka 1. ove točke.

V.

Upravitelj može, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Belog Manastira, obavljanje određenih poslova vezanih za upravljanje i korištenje sportske građevine, ovisno o trenutnoj procjeni i raspoloživim resursima, osigurati i na tržištu, nabavom odgovarajućih usluga koje se odnose na funkcionalno održavanje sportske građevine.

VI.

Upravljanje sportskom građevinom se povjerava na neodređeno vrijeme, a isto se može opozvati jednostranom odlukom vlasnika, bez navođenja posebnih razloga, odnosno prestankom rada upravitelja.

VII.

U provedbi ove Odluke, gradonačelnik nadzire osobito:

- namjensko korištenje sportske građevine i
- gospodarenje sportskom građevinom pažnjom dobrog gospodara.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/16-01/06

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 20. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

20.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), kao i članka 72. stavak 1. točka 6. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira

I.

Dužnosti članova Upravnog vijeća Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira razrješuju se:

1. Tatjana Novak-Belić iz Belog Manastira, predsjednica
2. Aleksandar Momčilović iz Belog Manastira, član
3. Željko Živkov iz Branjin Vrha, član
4. Josip Molnar iz Belog Manastira, član
5. Dragan Vakanjac iz Osijeka, član.

II.

U Upravno vijeće Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. Tatjana Novak-Belić iz Belog Manastira, za predsjednicu
2. Aleksandar Momčilović iz Belog Manastira, za člana
3. Željko Živkov iz Branjin Vrha, za člana
4. Dragan Vakanjac iz Osijeka, za člana
5. Zoran Lovrenčić iz Belog Manastira, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/16-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-16-3

Beli Manastir, 20. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

21.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) te članka 72. stavak 1. točka 6. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Grada Belog Manastira pri tijelima Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu

I.

ZORAN KRANJČEC, zamjenik gradonačelnika Grada Belog Manastira, imenuje se za predstavnika Grada Belog Manastira pri tijelima Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 013-03/16-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-2

Beli Manastir, 20. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

22.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Koordinacijskog tijela za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2016. godine

I.

U Koordinacijsko tijelo za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve 2016. godine imenuju se:

1. MARKO BOGATIĆ, za predsjednika,
2. STJEPAN KOVAČ, za zamjenika predsjednika,
3. GORAN BARTOLIĆ, za člana,
4. DANIEL ČASAR, za člana,
5. VJEKOSLAV DOBRANIĆ, za člana,
6. ADAM BLAŽEVIĆ, za člana,
7. ATILA ŽIVIĆ, za člana,
8. VLADIMIR KEDMENEK, za člana,
9. JOSIP MOLNAR, za člana,
10. ZVONKO RAGUŽ, za člana,
11. ZDENKO TOPALOVIĆ, za člana.

II.

Obveza je Koordinacijskog tijela iz točke I. ovog Rješenja da operativno koordinira i vodi sve sudionike u akciji gašenja većih požara u tijeku žetve 2016. godine na području Grada Belog Manastira, sukladno Programu mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2016. godine na području Grada Belog Manastira.

III.

Koordinacijsko tijelo imenuje se za razdoblje od 13. lipnja 2016. godine do završetka žetve u sezoni 2016. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-01/16-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 23. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Doboš, v.r.

23.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10) i članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

P R O G R A M

mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve 2016. godine na području Grada Belog Manastira

1. Prije početka žetvene sezone izvršiti žurnu pripravu, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone izvršiti sanaciju oštećene opreme.
Za provedbu ove mjere zadužuje se Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira i Vatrogasna zajednica "Baranja" Beli Manastir.
2. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Belog Manastira obvezna su dovesti potrebno ljudstvo za gašenje požara u stanje najveće pripravnosti.
Za provedbu ove mjere zadužuju se Dobrovoljna vatrogasna društva Beli Manastir i Branjin Vrh.
3. Uvode se svakodnevna dežurstva od 00,00 do 24,00 sata u sjedištu Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira i u sjedištima dobrovoljnih vatrogasnih društava Beli Manastir i Branjin Vrh.
Za provedbu ove mjere zadužuje se Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim društvima Beli Manastir i Branjin Vrh.
4. Kombajni koji sudjeluju u žetvi obvezno moraju imati sljedeću opremu: aparat za početno gašenje požara "S" 9 kg, ašov i lopatu, iskrolovku na ispušnoj cijevi, ako je ista okrenuta prema dolje, karnister s vodom, poklopac na akumulatoru i prvu pomoć.
5. Traži se od lovačkih i ribolovnih društava s područja Grada Belog Manastira da organiziraju, u suradnji sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Grada Belog Manastira, čuvarske službe na površinama s kojih se skidaju ljetni usjevi, te šumama u blizini tih površina.
Za provedbu ove mjere zadužuje se Koordinacijsko tijelo za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim društvima te lovačkim i ribolovnim društvima s područja Grada Belog Manastira.
6. Preporučuje se Policijskoj postaji Beli Manastir i svim društvima uključenim u zaštitu od požara za vrijeme žetve da pojačanom pozornošću prate kretanje osoba i prijevoznih sredstava na prilaznim cestama i na površinama s kojih se skidaju ljetni usjevi.
7. Preporučuje se "Belju" d.d. - Ratarstvo da u razdoblju žetve 2016. godine, za oranice koje se nalaze na području grada Belog Manastira, osigura po jedan traktor s odgovarajućim priključnim plugom kao i osobu koja će njime upravljati u slučaju poduzimanja

- mjera preoravanja površina s kojih se skidaju ljetni usjevi.
8. Zabranjuje se kretanje nezaposlenim i neovlaštenim osobama na i u blizini površina s kojih se skidaju ljetni usjevi u razdoblju žetvenih radova u 2016. godini.
 9. Zabranjuje se svako spaljivanje smeća i biljnog otpada, slame i strništa za vrijeme žetve, na i u blizini površina s kojih se skidaju ljetni usjevi.
 10. Nadzor nad provođenjem mjera iz ovog Programa provodi Koordinacijsko tijelo imenovano od strane gradonačelnika Grada Belog Manastira u suradnji s nadležnim tijelima zaduženim za poduzimanje određenih aktivnosti u cilju sprječavanja izbijanja požara u tijeku žetve, temeljem zakona i drugih propisa.
 11. Ovaj Program mjera objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-01/16-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 23. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.

24.

Temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj: 125/11 i 64/15), članka 11. do 32. Odluke o određivanju djelatnosti koja će se obavljati u poslovnim prostorima, te uvjeta i postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99 i 7/05), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira

I.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup sljedećeg poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira, i to:

1. Beli Manastir, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, površine 65,90 m²;
2. Šećeransko jezero, poslovni prostor u sklopu Nadzorno informacijskog centra, površine 35,90m².

II.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Prilog ovom Zaključku je tekst javnog natječaja.

IV.

Postupak javnog natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja u sastavu:

1. Kornelija Pacanović Zvečevac, predsjednik Povjerenstva,
2. Sonja Veseli, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva.

V.

Izvršenje ovog Zaključka - objava javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/16-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-16-1

Beli Manastir, 30. svibnja 2016. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Doboš, v.r.