

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

OSTALI AKTI

Str.

11. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira (pročišćeni tekst)	571
---	-----

11.

Temeljem članka 58. stavak 1. alineja 4. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) Odbor za Statut i Poslovnik na 5. sjednici održanoj dana 02. studenoga 2017. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09) koji je stupio na snagu 11. srpnja 2009. godine, te Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine, te Poslovničku odluku o izmjenama i

dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine osim članka 20. koji je stupio na snagu 18. travnja 2013. godine, te Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine.

KLASA: 012-04/17-01/01

URBROJ: 2100/01-01-02-17-4

Beli Manastir, 02. studenoga 2017. godine

P R E D S J E D N I K
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK
Krunoslav Perišin, v.r.

**POSLOVNIK
O RADU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA BELOG MANASTIRA**
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovníkom) uređuju se unutarnja organizacija i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti gradskih vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način pokretanja postupka raspisivanja referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- razlozi istovremenog raspuštanja Gradskog vijeća i razrješenja gradonačelnika,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Odredbom članka 1. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjena alineja 4., dodana alineja 5., a dotadašnje alineje 5., 6. i 7. postale alineje 6., 7. i 8. stavka 1. u članku 1.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se Vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Gradsko vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se Vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Odredbom članka 2. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 1., izmijenjen stavak 3. i dodan stavak 4. članku 2.

Članak 3.

Mandat vijećnika počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Odredbom članka 3. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen članak 3.

Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša".

Konstituirajuću sjednicu otvara čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan na sjednici. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Ukoliko je za to ovlaštena, osoba iz stavka 2. ovoga članka predlaže dnevni red sjednice i može voditi sjednicu do verifikacije mandata članova Vijeća.

Predsjedavajući može odrediti stanku za održavanje sjednice Mandatne komisije.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata, a do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućom sjednicom predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan na sjednici. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućom sjednicom predsjedava predsjednik Vijeća.

Odredbom članka 4. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen članak 4.

Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen članak 4.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 4 člana Vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već izvješće prima na znanje.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen stavak 3. članka 5.

Odredbom članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen stavak 2. članka 5. i dodan stavak 4. članku 5.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Belog Manastira i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki gradski vijećnik izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završene sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obnašati dužnost gradskog vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dopunjen stavak 2. članka 6.

Članak 7.

Gradskom vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom dostave pisanog zahtjeva odnosno obavijesti o mirovanju mandata odnosno danom nastupanja ostalih okolnosti zbog kojih gradskom vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, dužnost gradskog vijećnika počinje obnašati njegov zamjenik, koji se određuje na način utvrđen zakonom.

Ostavka ili pisani zahtjev odnosno obavijest o mirovanju mandata podnosi se sukladno odredbama posebnog propisa kojim se uređuju lokalni izbori.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen stavak 2. članka 7.

Odredbom članka 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 2. i izmijenjen stavak 3. članka 7.

Članak 8.

Vijeće svoje odluke u pravilu donosi javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika osim kod:

- usvajanja Statuta,
- donošenja Proračuna,
- usvajanja završnog računa,
- usvajanja Poslovnika,
- donošenja odluke o raspisivanju referenduma ako su predlagatelji najmanje jedna trećina članova Vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

za što je potrebna većina glasova svih gradskih vijećnika.

Vijeće može na svojoj sjednici odlučiti da o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje tajnim glasovanjem.

Odredbom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjena alineja 5. i dodana alineja 6. stavku 1. članka 8.

III. IZBOR GLAVNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Nakon polaganja prisege na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja predlaže predsjedavajući ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Članak 10.

Po izboru Odbora iz članka 9. ovoga Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Predsjedavajući može odrediti stanku za održavanje sjednice Odbora za izbor i imenovanje kako bi utvrdili prijedlog za predsjednika Vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično brisan stavak 1., dodan novi stavak 2., dotadašnji stavci 2., 3. i 4. postali stavci 3., 4. i 5. u članku 10.

Odredbom članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen članak 10.

Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine dodan je novi stavak 3. članku 10., a dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6., 7. i 8. postali su stavci 4., 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 10.a

Predsjednik Vijeća ima dva potpredsjednika. Brisan.

Potpredsjednici Vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Vijećnici predstavničke većine kao i vijećnici predstavničke manjine mogu predložiti jednog ili više kandidata za izbor potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje 4 vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor potpredsjednika obavlja se na isti način kao i izbor za predsjednika Vijeća.

Odredbom članka 10. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine iza članka 10. dodan članak 10.a.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine brisan stavak 2. članka 10.a.

Članak 11.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Nazočnost sjednicama

Članak 12.

Gradski vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 13.

Gradski vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 14.

U obnašanju svojih prava i dužnosti gradski vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 15.

U pripremanju svojeg prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata gradski vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 16.

Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge koji se odnose na rad i djelokrug Vijeća, gradonačelnika, radnih tijela Vijeća, mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova kojima je grad vlasnik/suvlasnik odnosno osnivač i drugih organizacija koje obavljaju poslove za Grad Beli Manastir.

Pitanja se u pravilu postavljaju pisano, a mogu se postaviti i usmeno na sjednici Vijeća.

Na sjednici Vijeća pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose nakon usvajanja dnevnoga reda u trajanju od najduže sat vremena.

Iznimno, kad je sazvana konstituirajuća, tematska ili svečana sjednica, u okviru te sjednice vijećnici neće postavljati vijećnička pitanja.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen članak 16.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine dodan je stavak 4. članku 16.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 2. članka 16.

Članak 16.a

Pitanje postavljeno u pisanom obliku obavezno sadrži ime i prezime vijećnika koji ga postavlja, naznaku osobe kojoj se pitanje postavlja, naznaku područja na koje se pitanje odnosi te formulaciju pitanja.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se putem pošte, pisarnice ili izravno službi zaduženoj za rad Vijeća, koja ih nakon obavijesti o tome gradonačelniku, prosljeđuje osobi kojoj su upućena.

Odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku, uz obavijest o tome gradonačelniku, dostavit će se službi zaduženoj za rad Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dostave pitanja ili prijedloga. Služba zadužena za rad Vijeća odmah dostavlja odgovor vijećniku koji je postavio pitanje a ostalim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine dodan članak 16.a.

Članak 16.b.

Usmena pitanja mogu se postaviti gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika.

Usmena pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća mogu se postaviti predsjedniku Gradskog vijeća.

U davanju odgovora na postavljeno pitanje, osim osoba iz prethodnih stavaka, a po njihovom pozivu odnosno ovlaštenju, mogu sudjelovati i druge osobe, osobito one koje obavljaju poslove i zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada (pročelnici, predsjednici uprava društva, ravnatelji i drugi).

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine dodan članak 16.b.

Članak 16.c

Vijećnik na sjednici Vijeća može usmeno postaviti jedno pitanje i iznijeti jedan prijedlog.

Usmeno postavljena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme. Vijećnik je dužan napomenuti kome postavlja pitanje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i iznošenja prijedloga je dvije minute.

Za postavljanje pitanja na sjednici Vijeća, vijećnici se prijavljuju najkasnije trideset minuta prije početka sjednice putem evidencijskog listića.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja prije početka sjednice.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine dodan članak 16.c.

Odredbom članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 4. članka 16.c.

Članak 16.d.

Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili iznesenog prijedloga. Odgovor u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici, a ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se dostaviti kao da je pitanje postavljeno pisanim putem.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje iznošenjem razloga u trajanju dvije minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom na postavljano pitanje može zatražiti dopunu odgovora u pisanom obliku.

Vijećnik koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo ispravljati navod za koji smatra da je netočan te nema pravo izraziti neslaganje s navodima iznesenim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).

Vijećnik ne može postaviti pitanje koje se ne odnosi na rad, odnosno poslove i zadatke iz djelokruga osobe kojoj postavlja pitanje.

Ako vijećnik postavi pitanje osobi iz stavka 6. ovoga članka, pitanje će se proslijediti osobi iz čijeg djelokruga rada je pitanje postavljeno.

Vijećnik koji se prijavio za postavljanje usmenog pitanja na sjednici Vijeća, a koji zbog isteka vremenskog ograničenja od sat vremena ne stigne postaviti pitanje unutar sata određenog za postavljanje pitanja i davanja prijedloga, pitanje može postaviti pisanim putem.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine dodan članak 16.d.

Odredbom članka 12. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 8. članka 16.d.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično su izmijenjeni stavci 2. i 8. članka 16.d.

Članak 17.

Na zahtjev gradskih vijećnika služba koja obavlja poslove za potrebe Vijeća dužna je Gradskom vijećniku dostaviti izvješće i podatke potrebne za obnašanje njegove dužnosti koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju pisano, najkasnije u roku od 15 dana.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 2. članka 17.

Članak 18.

Gradski vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća i njegovih tijela.

Organi iz stavka 1. ovoga članka dužni su redovito i pravodobno informirati gradske vijećnike o svim pitanjima iz djelokruga svojega rada.

4. Stranačko organiziranje u Vijeću

Članak 19.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi članova Vijeća izabranih s liste grupe birača kao i klub članova iz reda nacionalnih manjina.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obavezni su o svom osnivanju izvjestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

Odredbom članka 13. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 1. članka 19.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Odredbom članka 14. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen naslov glave V.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednici Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o ostvarivanju prava potpune jednakosti građana i jezika u radu Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća sa Vijećima drugih općina, gradova i županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća i prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika predstojniku ureda državne uprave u županiji te gradonačelniku,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednika iz stavka 3. ovoga članka, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog

Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično brisan stavak 2. članka 20.

Odredbom članka 15. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodana nova alineja 10, dotadašnja alineja 10. postala alineja 11. stavka 1., dodan novi stavak 2, dotadašnji stavak 2. postao stavak 3. i dodani stavci 4. i 5. članku 20.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen je stavak 3. članka 20.

Članak 20.a

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga. Prijedlog Odbora za izbor i imenovanje mora biti potpisan od strane predsjednika Odbora i ovjeren pečatom, a prijedlog 1/3 vijećnika mora biti potpisan od strane potrebnog broja vijećnika.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća prestaju im danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Odredbom članka 16. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodan članak 20.a.

Članak 20.b

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke.

Ostavka iz stavka 1. ovoga članka, ovjereni vlastoručnim potpisom predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, podnosi se Vijeću u pisanom obliku, putem službe zadužene za rad Vijeća.

Odredbom članka 16. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodan članak 20.b.

Odredbom članka 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine dodan je stavak 2. članku 20.b.

Članak 20.c

U slučajevima razrješenja ili utvrđenja činjenice podnošenja ostavke predsjednika Vijeća, potpredsjednik vijeća iz članka 20. stavka 3. ovog Poslovnika ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Odredbom članka 16. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodan članak 20.c.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Radna tijela Vijeća osnivaju se Statutom ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično izmijenjen stavak 1. i djelomično dopunjen stavak 2. članka 21.

Odredbom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je brisan stavak 2. članka 21.

Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se sva pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative koje se odnose na donošenje odluka ili drugih općih akata ili koje su važne za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Odredbom članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 22.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju

zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja zamjenik predsjednika, a u slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, član kojeg odredi radno tijelo.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen stavak 3. članka 23.

Članak 24.

Radna tijela donose svoje odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu na sjednici radnog tijela Vijeća sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice i naziv radnog tijela, imena nazočnih i nenazočnih članova radnog tijela, imena drugih nazočnih, predloženi i usvojeni dnevni red, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo sukladno usvojenom dnevnom redu, imena izvjestitelja prijedloga, imena članova radnog tijela koji su sudjelovali u raspravi, predložene izmjene prijedloga, rezultat glasovanja o predloženim izmjenama, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, zauzeti stav o prijedlogu akta o kojem se raspravljalo i odlučivalo, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjednika radnog tijela i zapisničara.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine dodan stavak 3. članku 24.

VII. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Odredbom članka 17. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen naslov glave VII.

Članak 25.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Belog Manastira obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Belog Manastira, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira."

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a

gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem."

Odredbom članka 10. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je brisan stavak 1. članka 25.

Članak 26.

Gradski vijećnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

Članak 28.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika a posebice u svezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje donosi Vijeće, kao i odgovornošću za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom donošenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu gradonačelnika kao i drugih pitanja koja su u djelokrugu Vijeća.

Odredbom članka 18. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 1. članka 28.

Članak 29.

Vijeće ima ovlast raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv iz stavka 1. ovoga članka može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu.

Vijeće će raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s odredbom posebnog propisa kojim se uređuje ustrojstvo lokalne i područne (regionalne) samouprave, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnih propisa kojima se uređuju ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno provedba referenduma.

Odredbom članka 19. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen članak 29.

Članak 30.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Vijeća i razriješeni gradonačelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Odredbom članka 20. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13), koja je stupila na snagu 18. travnja 2013. godine, izmijenjen članak 30.

Članak 31.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Odredbom članka 21. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodan stavak 2. članku 31.

Članak 32.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga rada upravnih odjela kojima rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su bitna za djelokrug rada tog odjela.

VIII. AKTI VIJEĆA I NJEGOVIH TIJELA

Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obnaša Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Gradskog vijeća donose prijedloge, zaključke, preporuke i druge akte koje su Statutom ili posebnom odlukom ovlaštene donositi.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen članak 34.

Članak 35.

Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi bitni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim gradovima i općinama, o pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika odnosno upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata Vijeća i mjera za njihovu primjenu.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, njegovih radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Odredbom članka 22. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 1. članka 36.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može prije početka rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo na riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani putem svojih mjesnih odbora i pravne osobe, te upravna tijela.

Odredbom članka 23. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen stavak 2., dodani novi stavci 3. i 4., djelomično izmijenjen dotadašnji stavak 3. koji je postao stavak 5. članka 37.

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, osnovna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 38.a

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine iza članka 38. dodan članak 38.a.

b) podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke sa nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke sa nacrtom odluke predsjednik Vijeća uputit će, radi davanja mišljenja, gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 40.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može isti usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu u skladu sa ovim Poslovnikom.

Ukoliko ovlašteni predlagatelj podnese prijedlog da se prijedlog odluke vraća predlagatelju na doradu, Vijeće

prvo glasuje o vraćanju prijedloga odluke na doradu, a tek ukoliko se vraćanje prijedloga odluke na doradu ne izgleda od strane vijećnika, pristupa se glasovanju o prijedlogu odluke.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Odredbom članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 41., dodan je novi stavak 2. članku 41., a dosadašnji stavak 2. postao je stavak 3.

c) podnošenje amandmana

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana u pravilu pisanim putem najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, ovlašteni predlagatelj amandmana može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 37. stavka 2. ovoga Poslovnika.

Amandman sadrži: naziv prijedloga akta na koji se amandman odnosi, puni tekst izmjena odnosno dopuna prijedloga i ime podnositelja amandmana.

Ako se mijenja ili dopunjuje prijedlog općeg akta, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća.

Prije glasovanja o amandmanu, o istom se može izjasniti predlagatelj i nadležno radno tijelo Vijeća.

Amandman s kojim je suglasan predlagatelj akta kao i amandman koji je podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Ako se predlagatelj odluke u načelu ne složi sa podnesenim amandmanom ili se ne složi sa njegovom formulacijom, predložit će novu formulaciju amandmana.

Ako podnositelj amandmana prihvati novu formulaciju, amandman postaje sastavni dio predmetne odluke. Ako podnositelj ne prihvati novu formulaciju, onda Vijeće prvo glasuje o amandmanu onakvom kakvim ga je formulirao podnositelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana ili je amandman podnesen na prilog akta koji nije uređen člancima, o amandmanima se glasuje po redoslijedu podnošenja.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Odredbom članka 25. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen članak 42.

Odredbom članka 12. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 2. članka 42.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 42.

d) hitan postupak za podnošenje akta

Članak 43.

Po hitnom postupku može se donijeti samo akt kojim se reguliraju pitanja i odnosi za čije uređivanje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice.

Svaki ovlašten predlagatelj može podnijeti obrazloženi prijedlog da se u određenom predmetu odluči po hitnom postupku, odnosno u rokovima kraćim od propisanih ovim Poslovnikom i bez provođenja postupka propisanog člankom 39. stavak 2. ovoga Poslovnika.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Prije glasovanja o tom pitanju Vijeće će saslušati obrazloženje predlagatelja.

Ako Vijeće usvoji prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red te sjednice.

Vijeće može, u tijeku sjednice, zatražiti hitno mišljenje od nadležnog radnog tijela.

Prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mora se dostaviti vijećnicima najkasnije do početka sjednice.

Odredbom članka 13. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine dopunjen je stavak 2. članka 43.

e) donošenje proračuna

Odredbom članka 26. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen naslov e).

Članak 44.

Gradsko vijeće donosi Proračun u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, ovlašten predlagatelj iz članka 37. stavka 2. ovoga Poslovnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odredbom članka 26. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen članak 44.

f) potpisivanje i čuvanje akata

Članak 45.

Akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući.

Potpisuje se original akta, u tekstu kakav je usvojen i čuva se u arhivi Vijeća.

Na originale akata stavlja se pečat Vijeća.

Odredbom članka 14. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine dopunjen je stavak 1. članka 45.

g) postupak za autentično tumačenje odluke

Članak 46.

Zahtjev za donošenje autentičnog tumačenja odluke može podnijeti ovlašten predlagatelj čije se autentično tumačenje traži, gradonačelnik i gradski vijećnik.

Zahtjev sadrži: naziv odluke, odredbe čije se autentično tumačenje traži i razlog zbog kojih se autentično tumačenje traži.

Zahtjev za donošenje autentičnog tumačenja raspravlja se po postupku po kome se raspravlja prijedlog odluke.

Zahtjev za podnošenje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga upućuje nadležnom radnom tijelu.

Nadležno radno tijelo sačinit će tekst odluke o autentičnom tumačenju i dostaviti ga Vijeću na razmatranje i usvajanje.

Autentično tumačenje se objavljuje na način na koji je objavljena odluka čije se autentično tumačenje tražilo.

IX. RED NA SJEDNICI

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično brisan naslov glave IX.

1. Pripremanje i sazivanje sjednica

Članak 47.

O pripremanju sjednica brine se predsjednik Vijeća uz pomoć službe zadužene za rad Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge koje primi od gradonačelnika, gradskih vijećnika, radnih tijela i osoba ovlaštenih za podnošenje prijedloga, kao i pitanja iz nadležnosti Vijeća o kojima je raspravljano na zborovima građana.

Predsjednik Vijeća se brine da sva pitanja koja su unijeta u prijedlog dnevnog reda budu raspravljena u nadležnom radnom tijelu Vijeća prije raspravljanja o istima na sjednici Vijeća.

Odredbom članka 27. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično brisan i dopunjen stavak 3. članka 47.

Članak 48.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Vijeća može imati svečani karakter povodom dana Grada i radi obilježavanja nekog značajnog događaja.

Na svečanu sjednicu Vijeća pozivaju se i predstavnici političkih stranaka, poduzeća i drugih organizacija i pojedinci.

Na svečanoj sjednici potpisuju se sporazumi i akti o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu te dodjeljuju priznanja počasnog građanina Grada i druge gradske nagrade i priznanja.

Svečanu sjednicu saziva, otvara, zatvara i vodi predsjednik Vijeća, koji osmišljava program svečane sjednice, daje riječ gostima koji su se za istu prijavili, upoznae s dobitnicima gradskih nagrada i priznanja, kao i odlukama o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Na svečanu sjednicu Vijeća ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na red na sjednici radne sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može sazvati tematsku sjednicu zbog rasprave osobito značajnih pitanja za Grad, koja iziskuju vremenski dužu raspravu od rasprava na redovnim sjednicama, a na istoj se sjednici može raspravljati i više tema. Tematsku sjednicu predsjednik je dužan sazvati na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, kluba vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika. Kad je sazvana tematska sjednica, u okviru te sjednice vijećnici neće postavljati vijećnička pitanja.

Odredbom članka 15. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen je stavak 4. članka 48. i dodani su stavci 5. i 6. članku 48.

Članak 49.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, u skladu sa Programom rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Ukoliko gradonačelnik ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Odredbom članka 28. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjeni stavak 2. i 3., dopunjen stavak 4. i dodani stavci 5. i 6. članku 49.

Članak 50.

Sjednice Vijeća su javne i sazivaju se pisanim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način. Javnost sa sjednice Vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i na temelju općeg akta koji donese Vijeće.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv se dostavlja članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Brisan.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog informiranja i gostima.

Odredbom članka 29. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dopunjen stavak 1., djelomično brisan stavak 3., brisan stavak 4. i djelomično brisan stavak 5. članka 50.

Članak 51.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja o kojima se raspravlja bez nazočnosti javnosti predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste mjesto održavanja sjednice i odrediti vrijeme za nastavak sjednice, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 51.

2. Dnevni red sjednice

Članak 52.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju Programa rada Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrstit će predmete koji su programom predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu sa ovim Poslovnikom.

Članak 53.

Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se daje materijal po predloženoj dopuni.

Brisan.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda, odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

Odredbom članka 30. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodana druga rečenica u stavku 1. članka 53.

Odredbom članka 16. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine brisan je stavak 2. članka 53.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27.

listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 53.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim poslovnikom a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem, bez rasprave, većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Članak 55.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 56.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava prvi potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik iz stavka 2. ovoga članka odsutan ili spriječen sjednicom Vijeća predsjedava drugi potpredsjednik Vijeća, a u slučaju i njegove odsutnosti, sjednicom predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja na sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen stavak 3. članka 56.

Odredbom članka 17. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen je stavak 2. članka 56., te je djelomično izmijenjen stavak 3. članka 56.

Članak 57.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se čim se rasprava otvori.

U raspravi se u pravilu govori s mjesta.

U raspravi se može govoriti i s govornice ako prostorni uvjeti to dozvoljavaju.

Vijećnika može opomenuti ili prekinuti u izlaganju samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da vijećnik ne bude ometan ili spriječen u svojem izlaganju.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjeni stavci 4. i 5. članka 57.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća daje Gradskim vijećnicima riječ redosljedom kojim su se prijavili.

Gradskom vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svojem izlaganju mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od 2 minute.

Odredbom članka 18. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je brisan stavak 3. članka 58.

Članak 59.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 60.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jednom.

Gradski vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta. Izuzetno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon završetka svojeg izlaganja svi gradski vijećnici koji su se prijavili za raspravu, u skladu sa člankom 58. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

Članak 61.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i pročelnici upravnih tijela.

Pročelnici upravnih tijela dužni su biti nazočni sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično izmijenjen stavak 2. članka 61.

Odredbom članka 31. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen stavak 1. članka 61.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 62.

Predsjednik Vijeća otvara i zatvara sjednicu Vijeća.

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost Gradskih vijećnika. Nazočnost većine potrebne za pravovaljano odlučivanje utvrđuje se prebrojavanjem ili prozivanjem Gradskih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj Gradskih vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina Gradskih vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočna većina Gradskih vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj Gradskih vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih Vijećnika.

O odgađanju sjednice pisano se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično izmijenjen stavak 2. članka 62.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 7. članka 62.

Članak 63.

Prije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Gradski vijećnik ima pravo podnositi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati jednoglasno usvojenim, bez glasovanja.

Nije dopuštena rasprava o zapisniku osim kada se predlaže ispravak ili pojašnjenje stava gradskog vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 64.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća predsjednik Vijeća može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Odredbom članka 32. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično izmijenjen stavak 3. članka 64.

Članak 65.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda prvo raspravlja a zatim odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije propisano drugačije.

O izvješću Mandatne komisije, te informacijama gradonačelnika iz njegovog djelokruga rada, o kojima nije potrebno zauzeti stav, Gradsko vijeće ne odlučuje, već ih samo prima na znanje.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o prijedlogu u cjelini.

O povučenom prijedlogu zaključuje se rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnositi na istoj sjednici.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih vijećnika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Odredbom članka 33. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjen stavak 4. članka 65.

Odredbom članka 19. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 65., dodan je novi stavak 2. članku 65., a dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. i 6., 7. i 8. postali su stavci 3., 4., 5., 6. i 7., 8. i 9.

Članak 65.a

Tijekom sjednice predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku za sastanak kluba

vijećnika radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predsjednik Vijeća može odobriti stanku u trajanju ne kraćem od 10 minuta ni dužem od 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Nakon stanke predstavnik kluba vijećnika može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne dužem od pet minuta. Na izlaganje predstavnika kluba nije dopuštena replika.

Predsjednik Vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju ne kraćem od 10 minuta ni dužem od 30 minuta u slučaju opsežnog dnevnog reda.

Odredbom članka 20. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine iza članka 65. dodan je članak 65.a.

5. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može gradskom vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu sa unošenjem u zapisnik,
- oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu,
- udaljšavanje sa sjednice Vijeća.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izjavio predsjednik Vijeća.

Članak 67.

Opomena se izriče gradskom vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom ometa red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a naročito ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovníka, a počne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge gradske vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- služeći se svojim pravima zlorabi odredbe ovog Poslovníka kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- drži uključen mobitel tijekom trajanja sjednice Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Izrečena opomena iz stavka 1. ovog članka unosi se u zapisnik.

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010.

godine dodana nova alineja 8., dotadašnja alineja 8. postala alineja 9. u stavku 1. članka 67.

Članak 68.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu izriče se gradskom vijećniku koji se u svojem izlaganju i nakon što mu je izrečena disciplinska mjera iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno gradskom vijećniku koji svojim izlaganjem na grublji način vrijeđa predsjednika i druge vijećnike te narušava ugled Vijeća i gradskih vijećnika.

Članak 69.

Gradskom vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljanja sa sjednice Vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Disciplinsku mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća a mjera stupa na snagu odmah nakon njezinog izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.

Gradski vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju službe osiguranja.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Odredbom članka 34. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodan stavak 6. članku 69.

Članak 70.

Protiv disciplinske mjere udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova bez rasprave s tim da pravo izlaganja imaju vijećnik koji je podnio prigovor i predsjedavajući sjednice Vijeća koji je izrekao disciplinsku mjeru udaljenja sa sjednice.

Odredbom članka 21. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen je stavak 4. članka 70.

Članak 71.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru gradskog vijećnika je konačna.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća može zapovijediti da se sa mjesta održavanja sjednice Vijeća udalji svaki slušatelj koji narušava red odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme održavanja sjednice nalaze službeno na mjestu održavanja sjednice obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Odlučivanje

Članak 73.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine gradskih vijećnika osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem.

Članak 74.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Proračun Grada,
- završni račun gradskog proračuna,
- odluku o raspisivanju referendumu kada su predlagatelji jedna trećina vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora.

Odredbom članka 35. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine izmijenjena alineja 6. stavka 2. članka 74.

Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem gradskih vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko "SUZDRŽAN". Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Gradske vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz službe koja obavlja poslove za potrebe Vijeća.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih gradskih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Odredbom članka 36. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine dodana druga rečenica stavku 3. članka 75.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog gradskog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća će naložiti brojanje glasova i ponovno objaviti rezultate glasovanja.

Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Glasačke listiće priprema djelatnik službe zadužene za rad Gradskog vijeća koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj gradskih vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Odredbom članka 37. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) koja je stupila na snagu 06. travnja 2013. godine djelomično brisana druga rečenica stavka 1. članka 77.

Članak 78.

Djelatnik ili vijećnik iz stavka 4. prethodnog članka predaje vijećnicima glasačke listiće.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje djelatnik službe zadužene za rad Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva svakog pojedinog gradskog vijećnika, koji redom pristupaju kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 79.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 80.

Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listići,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 81.

Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici glasovali u skladu sa člankom 78. stavak 3. i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na mjestu gdje se održava sjednica Vijeća.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost gradskih vijećnika na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

X. ZAPISNIK

Članak 82.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeno zapisnik.

Članak 83.

Zapisnik o radu na sjednici Vijeća sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena drugih nazočnih, primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice, predloženi i usvojeni dnevni red, imena vijećnika koji su postavili pitanje ili iznijeli prijedlog pod pitanjima i prijedlozima redosljedom kojim su ih postavili odnosno iznijeli, kratki opis teme pitanja i prijedloga, ime osobe koja je dala odgovor na pitanje, naznaku da li je odgovor dan usmenim putem ili će se dostaviti pisanim putem, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo redosljedom kojim se raspravljalo i odlučivalo, imena izvjestitelja prijedloga, imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, predložene amandmane, rezultat glasovanja o amandmanima, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjedatelja sjednice Vijeća i zapisničara.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zapisnik sa svečane sjednice sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, naznaku svečane sjednice, imena nazočnih, opis tijeka sjednice, sažete izvještaje govornika, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara. O svečanoj sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis, ali se ne radi prijepis istoga.

Zapisnik vodi službenik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća.

Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen članak 83.

Odredbom članka 22. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine izmijenjen je članak 83.

Članak 84.

O radu na sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži čitav tijek sjednice.

Pročelnik službe zadužene za rad Vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev dostaviti prijepise tonkih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke, te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa sjednice.

Pročelnik službe zadužene za rad Vijeća vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa i prijepisa tonkih snimaka sjednica.

Iznimno, iz tehničkih ili drugih razloga, Vijeće može odlučiti da se na sjednici ne vodi fonografski zapis.

Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen članak 84.

Članak 85.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar, a čuva se u pismohrani službe zadužene za rad Gradskog vijeća. Tonski snimak sa pojedine sjednice i prijepis tonskog snimka posebno se obilježavaju i predstavljaju sastavni dio zapisnika.

Odredbom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično izmijenjen članak 85.

Članak 86.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen člankom 82. i 83. ovoga Poslovnika dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi zapisnik se smatra usvojenim na način utvrđen člankom 63. stavak 3. ovoga Poslovnika.

Primjedbe na zapisnik gradski vijećnici daju u preciznoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje, promjenu ili utvrđivanje traže.

U izradi primjedbe vijećnika nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku a zatim se evidentiraju u originalu teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi i to u obliku bilješki.

Takve bilješke ovjerava predsjednik Vijeća sa naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zapisnik s konstituirajuće sjednice, svečane sjednice i posljednje sjednice u mandatu Vijeća ne dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik s konstituirajuće ili posljednje sjednice Vijeća verificira se na način da se na istoj sjednici izaberu dva ovjervitelja zapisnika između gradskih vijećnika, koji će svojim potpisom, uz potpis zapisničara i predsjedatelja, ovjeriti sadržaj zapisnika.

Zapisnik sa svečane sjednice Vijeća svojim potpisom verificiraju predsjedatelj i zapisničar.

Odredbom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine djelomično izmijenjen stavak 1. članka 86.

Odredbom članka 23. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine dodani su stavci 7., 8. i 9. članku 86.

XI. PROGRAM RADA

Članak 87.

U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka jačanja lokalne samouprave i političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja Gradsko vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Program rada Gradskog vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 88.

Program rada Gradskog vijeća sadrži:

1. Tabela prikaz u kojem se kalendarskim redoslijedom navode:

- akti, odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim područjima iz nadležnosti Vijeća, vodeći računa o prioritetnoj listi pitanja koja zahtijevaju naročitu hitnost postupanja,
- nadležni organi i tijela kao nositelji posla koji stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih za iznošenje na sjednici Vijeća,
- brisana.

2. Obrazloženje, u kojem se navode pravna utemeljenost i argumentira oportunitet za donošenje takvih akata, te iznose realna očekivanja u skladu sa pozitivnim propisima, o tome da će takve potrebe nestati.

Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine brisana alineja 3. točke 1. stavka 1. članka 88.

Članak 89.

Na prvoj sjednici tekuće kalendarske godine predsjednik Vijeća podnosi pisano izvješće o radu Vijeća u protekloj kalendarskoj godini.

Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) koja je stupila na snagu 30. rujna 2010. godine izmijenjen članak 89.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) koja je stupila na snagu 27. listopada 2017. godine djelomično je izmijenjen članak 89.

XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 90.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem sredstava javnog informiranja,
- objavljivanje općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

Članak 91.

Svaki građanin može biti nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu gradski vijećnici, odnosno stručnjaci za to područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 92.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti sredstvima javnog informiranja osiguravaju se odgovarajući materijali u službi zaduženoj za rad Gradskog vijeća.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća može se dati službeno priopćenje za sredstva javnog informiranja.

Članak 93.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu sa posebnim propisima označeni kao tajna.

Članak 94.

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Gradskog vijeća Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/99, 2/01, 3/01 – pročišćeni tekst i 2/06).

Članak 96.

Ovaj Poslovník stupa na snagu dan nakon stupanja na snagu Statuta Grada Belog Manastira i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10) stupila na snagu 30. rujna 2010. godine)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13) stupila na snagu 06. travnja 2013. godine, osim članka 20. koji je stupio na snagu 18. travnja 2013. godine)

Članak 38.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovník da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Članak 39.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" osim članka 20. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

ZAVRŠNE ODREDBE

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/17) stupila na snagu 27. listopada 2017. godine)

Članak 25.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovník da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Članak 26.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira
Izdaje: **Grad Beli Manastir**
Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira
Urednik: **Zdenko Topalović**
Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**
Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**
Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**