

Službení glasník

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI GRADONAČELNIKA	
1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom	2	1. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2018.	16
2. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi	14	2. Rješenje o dodjeli jednokratne novčane pomoći zaposlenicima u javnim radovima s područja Grada Belog Manastira povodom božićnih blagdana za 2017. godinu.....	17
3. Odluka o dodjeli sredstava Proračuna Grada Belog Manastira političkim strankama	15	3. Rješenje o imenovanju Komisije za očevid povodom žalbi na Rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor na području Grada Belog Manastira.....	17
4. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2018. godinu.....	15	4. Rješenje o razrješenju i imenovanju Komisije za najam gradskih stanova	17
5. Zaključak (o usvajanju obavijesti o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira Policijske postaje Beli Manastir)	16	5. Plan prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2018. godinu.....	17

1.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj: 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj: 50/17), te članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine**, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom (usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada) na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Ovom Odlukom se utvrđuje sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
7. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Grada Belog Manastira za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. prihvatljive dokaze izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

15. ugovorna kazna,

16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Beli Manastir preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,

17. korištenje javne površine za prikupljanje otpada,

18. količina krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koja se preuzima u okviru usluge i

19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Pružatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom za područje Grada Belog Manastira je trgovačko društvo BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Belom Manastiru, Ulica Republike 11, OIB 48154012452, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 4.

Korisnik javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Belog Manastira je vlasnik cijele nekretnine (stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora), uz čije korištenje nastaje potreba prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Korisnik usluge, na području njezinog davanja, može biti korisnik (posjednik) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ugovorom prenio na korisnika (posjednika) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja javne usluge i o tome obavijestio Davatelja usluge.

IV. DEFINICIJE

Članak 5.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača,
2. animalni otpad je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedni nejestivi nusproizvodi klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.,
3. biorazgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim i anaerobnim postupkom i u koji osobito spadaju kore i ostaci voća i povrća, ljuske od

- jaja, kruh, talog kave i čaja, vrećice čaja, ostaci biljaka i cvijeća, usitnjeno suho granje, lišće, i sl., s time da u taj otpad ne spada otpad životinjskog porijekla (meso i kosti), riba, koža, mliječni proizvodi, ulja i masti,
4. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koja se određuje prema volumenu spremnika,
 5. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,
 6. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge i pruženoj javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, o Korisniku usluge i pruženoj usluzi prikupljanja reciklabilnog korisnog otpada, o osobama i predanom otpadu u reciklažno dvorište i o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada,
 7. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
 8. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
 9. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 10. javna površina je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su: nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putevi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i sl.,
 11. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
 12. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase (kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
 13. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge,
 14. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja,
 15. miješani komunalni otpad – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz poslovnih objekata koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.),
 16. minimalna javna usluga je obavezno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno,
 17. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
 18. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
 19. obračunsko mjesto je adresa nekretnine,
 20. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
 21. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge,
 22. problematični otpad je opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,
 23. primopredaja otpada je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge,
 24. reciklabilni korisni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i staklena ambalaža, papir i kartonska ambalaža, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
 25. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
 26. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 27. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru,
 28. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, putem reciklažnog dvorišta i kod Korisnika usluge, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i ostalih kategorija otpada,
 29. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i

u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom gospodarske djelatnosti.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

1. NAČIN ODLAGANJA I PRIKUPLJANJA

Standard obavljanja javne usluge

Članak 6.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardom: Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, putem spremnika sa odloženim komunalnim otpadom, na mjestu primopredaje otpada uz njegovo obračunsko mjesto.

Korisnik usluge kao fizička osoba može svoj proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad neposredno obraditi biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) za svoje potrebe, tako da se u tom slučaju taj komunalni otpad djelomično ili u potpunosti ne predaje putem spremnika Davatelju usluge.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Davatelj usluge može odlučiti da pojedini Korisnik usluge može koristiti vreće za predaju biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

Davatelj usluge, fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost, kao korisnicima usluge, spremnik za prikupljanje biorazgradivog i miješanog otpada dostavlja na korištenje besplatno bez naknade. Vreće, kao zamjenu za spremnik, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge u količini dostatnoj minimalno za jedno mjesечно obračunsko razdoblje.

Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost) dužni su za svoje potrebe o svom trošku kupiti od Davatelja usluge, spremnik određene veličine i boje za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Zajednički spremnik

Članak 8.

U višestambenim zgradama u kojima ima dva i više vlasnika posebnih dijelova nekretnine kao Korisnika usluge, korisnici usluge moraju koristiti zajedničke spremnike za prikupljanje otpada, s time da o udjelu svakog Korisnika u korištenju spremnika, korisnici usluge odlučuju sporazumno.

Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi o načinu

korištenja javne usluge, odnosno, kad je potrebno, temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U višestambenim zgradama u kojima postoji 10 (deset) i više korisnika usluga može se koristiti više zajedničkih spremnika, o čemu odlučuje Davatelj usluge.

Zbroj udjela svih Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora uvijek iznositi jedan.

Više Korisnika usluge kojima se može komunalni otpad preuzimati na istom primopredajnom mjestu, mogu koristiti zajednički spremnik, ukoliko su postigli sporazum o udjelu svakog od njih u tom spremniku i ukoliko svojim sredstvima sami od Davatelja usluge za svoje potrebe kupe zajednički spremnik određene veličine i boje za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Izjavi iz članka 30. ove Odluke sporazumni korisnici usluge moraju priložiti popis svih korisnika koji koriste zajednički spremnik sa adresama.

Mjesto za primopredaju otpada

Članak 9.

Preuzimanje spremnika sa otpadom vrši se na mjestu za primopredaju koje se mora nalaziti uz prometnicu ili prilazni put kako bi Davatelj usluge mogao nesmetano preuzeti otpad u svoje vozilo za otpremu otpada.

Mjesto za primopredaju spremnika mora se nalaziti na javnoj površini, a može se nalaziti i u okućnici nekretnine Korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem Davatelj usluge preuzima otpad.

Isto mjesto za primopredaju spremnika na javnoj površini može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta Korisnika usluge.

Mjesta za primopredaju spremnika sa otpadom mogu biti određena adresom nekretnine Korisnika usluge ako se ono nalazi u okućnici zgrade Korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem se vrši skupljanje otpada ili opisnom oznakom dijela javne površine na području Grada Belog Manastira predviđenih kao mjesta za primopredaju otpada.

Ukoliko se biorazgradivi i miješani komunalni otpad prikuplja vrećama, mjesto preuzimanja vreća definirano je kao i mjesto preuzimanja spremnika.

Sakupljanje otpada spremnicima

Članak 10.

Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike sa biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom iznijeti na ugovoreno mjesto primopredaje najranije nakon 22 sata uoči dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

Korisnik ili korisnici usluge moraju na ugovorenom mjestu za primopredaju biorazgradivog i miješanog

komunalnog otpada ostaviti u cijelosti popunjen spremnik sa otpadom, a ako za primopredaju ostave nepopunjen (prazan) spremnik ili djelomično popunjen spremnik smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik sa biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom.

Korisnik ili korisnici usluge mogu zatražiti da im Davatelj usluge u njihovom trošku, osigura zaključavanje poklopca spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u spremnik kojeg ovlašteno koristi samo Korisnik ili korisnici usluge. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi Davatelj usluge mogao preuzeti otpad.

Označavanje spremnika i vreća

Članak 11.

Spremnici za biorazgradivi i miješani komunalni otpad kod Korisnika usluge na prednjoj strani moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Na zajedničkom spremniku oznaka Korisnika usluge može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vreće za prikupljanje biorazgradivog i miješanog otpada označavaju se oznakom Korisnika usluge kojemu su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koji je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Veličina ugovorenog spremnika i vreća

Članak 12.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u standardiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada crne boje volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Volumen spremnika za Korisnike usluge utvrđuje se Izjavom/Ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena navedenih u stavku 1. ovog članka.

Biorazgradivi komunalni otpad se prikuplja u standardiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 360 litara ili se odlaže u komposterima.

Iznimno, za prikupljanje miješanog komunalnog otpada mogu se koristiti spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge volumena 60 litara i 120 litara, a za biorazgradivi komunalni otpad biorazgradive vreće volumena 60 litara ili 120 litara.

Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u vreće za odlaganje dodatnog otpada volumena 120 litara koje se kupuju kod Davatelja usluge. Kroz nabavnu cijenu

vreća korisnici usluge plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje ovako dodatnog prikupljenog komunalnog otpada.

Zabranjeno je bilo kakav dodatni komunalni otpad odlagati na mjestu primopredaje pored spremnika na način protivno stavku 5. ovog članka, jer će se takvo odlaganje otpada smatrati kao nepropisno odbačen otpad, o čemu će Davatelj usluge obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada Belog Manastira.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 13.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je najkasnije do 15. prosinca tekuće godine dostaviti svakom Korisniku usluge Kalendar odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog i glomaznog otpada za iduću godinu sa naznakom termina odvoza za pojedina naselja u pojedinim obračunskim razdobljima godine.

Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

Kalendarom se ne može odrediti manja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od one propisane člankom 13. ove Odluke.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koji se na zahtjev pojedinog Korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Evidencije

Članak 16.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Evidencija o preuzetom miješanom komunalnom otpadu i biorazgradivom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- broju pražnjenja spremnika/vreća u svakom obračunskom razdoblju.

2. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge obračunava Korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog

miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Strukturu ukupne cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena minimalne javne usluge.

Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (ukoliko je godišnjim planom ulaganja u komunalnu infrastrukturu Grada Belog Manastira predviđeno ulaganje u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom).

Članak 18.

Korisnik usluge koji dokaže na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi dokazivi način da trajno ne koristi nekretninu kao obračunsko mjesto uz čije korištenje se vezuje prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nije u obvezi plaćati javnu uslugu.

Korisnici za koje Grad Beli Manastir preuzima obvezu plaćanja javne usluge

Članak 19.

Grad Beli Manastir preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Grada Belog Manastira koji temeljem posebne odluke, ostvaruju pravo na naknadu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada u iznosu propisanom navedenom odlukom.

Obračun cijene javne usluge

Članak 20.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada se određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenim međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge mora iznositi jedan.

Ukupna cijena javne usluge se određuje prema izrazu:

$$UCJU = C + CMJU$$

pri čemu je:

UCJU – ukupna cijena javne usluge

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJU – cijena obvezne minimalne usluge.

Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne (UK) u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (NG) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Obračunsko razdoblje

Članak 21.

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge i ukupne cijene javne usluge je mjesec dana.

Cijena minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 22.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je Korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja) ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijenu obvezne minimalne javne usluge određuje jednom godišnje kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge Davatelj usluge, tako da su temeljem godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Davatelja usluge uzeti svi troškovi osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili troškovi predaje istog otpada centru za gospodarenje otpadom. Navedeni troškovi se uvećavaju za planirani trošak razvoja sustava (nabavu opreme, usluga, vozila i sl.), osim za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na korisnike usluge s područja Grada Belog Manastira sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada na području Grada Belog Manastira u prethodnoj kalendarskoj godini.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 23.

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Belog Manastira, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, najkasnije u prosincu tekuće godine za sljedeću godinu.

Godišnji plan gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se na cijelo područje pružanja javne usluge od strane Davatelja usluge.

Godišnji plan gradnje građevina iz stavka 2. ovog članka i Izvješće o izvršenju istog dostavlja se svim jedinicama lokalne samouprave s područja pružanja javne usluge od strane Davatelja usluge u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja, odnosno prihvaćanja.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Grada Belog Manastira dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

Članak 24.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- za cijenu *minimalne javne usluge* temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- za jediničnu cijenu odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

Suglasnost na cjenik usluge

Članak 25.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira daje suglasnost na cjenik, odnosno, njegove izmjene i dopune.

Izmjenama cjenika ne smatraju se godišnje korekcije za izračun cijene javne usluge a koje se vrše na temelju financijskog izvješća Davatelja usluge, kao ni izmjene koje se vrše zbog promjena cijena zbrinjavanja/odlaganja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira dužan je očitovati se na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Davatelja usluge.

Ako se gradonačelnik Grada Belog Manastira ne očituje u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 26.

Grad Beli Manastir će objaviti suglasnost na cjenik u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika najkasnije 30 dana prije dana primjene cjenika.

3. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Obveze Davatelja usluge

Članak 28.

Obveze Davatelja usluge su:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Belog Manastira u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
 2. bez naknade osigurati Korisniku usluge fizičkoj osobi ili osobi koja ne obavlja gospodarsku djelatnost označeni spremnik ili vreće za primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 3. prodati Korisniku usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost označeni spremnik ili vreće za primopredaju otpada,
 4. označiti spremnik oznakom,
 5. dostaviti Korisniku usluge Kalendar preuzimanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada do 15. prosinca tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu
 6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
 7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
 8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
 9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost gradonačelnika Grada Belog Manastira,
 10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
 11. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku ili vreći za primopredaju prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 12. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
 13. na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača, kao i osigurati objavu svih podataka koji se moraju objavljivati sukladno ovoj Odluci,
 14. izdati Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih tvari koje se mogu odlagati u spremnik/vreću za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, prilikom prvog dodjeljivanja označenih spremnika/vreća korisnicima usluge.
- Davatelj usluge Korisniku usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu. Minimalna javna usluga je obvezno prikupljanje miješanog komunalnog

otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno.

Obveze Korisnika usluge

Članak 29.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na ugovorenom mjestu i u ugovorenom terminu za primopredaju tog komunalnog otpada,
2. dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odvojeno bez primjesa reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i drugih vrsta otpada,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
10. predavati problematičan otpad u reciklažno dvorište,
11. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i dva puta godišnje (sukladno rasporedu Davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge,
12. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
13. snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika razmjerno svom udjelu u njemu, ukoliko se radi o spremniku dodijeljenom bez naknade od strane Davatelja usluge, u slučaju značajnog oštećenja ili potpunog uništenja postojećeg spremnika ili nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak spremnika nastalo krivnjom Korisnika usluge ili bez krivnje (objektivna odgovornost), po pismenom pozivu Davatelja usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana,
14. kupiti kao Korisnik usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost od Davatelja usluge označeni spremnik za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka sadrži slijedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime, prezime odnosno naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB, adresa) s napomenom da Korisnik-posjednik nekretnine može imati status Korisnika usluge samo ako izjavi priloži primjerak ugovora kojim je vlasnik na njega prenio obvezu plaćanja javne usluge,
3. mjesto primopredaje
4. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci s napomenom:
 - da sukladno ovoj Odluci Davatelj usluge određuje da li će se odlagati u spremnik ili vreću,
 - da sukladno ovoj Odluci zgrade sa dva ili više Korisnika usluge iz iste višestambene zgrade mogu koristiti jedan zajednički spremnik ili više njih o čemu odlučuje Davatelj usluge,
 - da ukoliko se više Korisnika usluge kojima se otpad može preuzimati na istom mjestu primopredaje usuglase o korištenju zajedničkog spremnika moraju izjavi priložiti popis svih Korisnika sa potpisima i adresom,
5. udio u korištenju zajedničkog spremnika sa brojem Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik, s napomenom:
 - da zbroj svih udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,
 - da, ukoliko između Korisnika usluge nije postignuta suglasnost o njihovim udjelima u spremniku na način da zbroj svih udjela bude 1, da će udjeli u zajedničkom spremniku pri utvrđivanju cijene javne usluge i ugovornoj kazni biti utvrđeni od strane Davatelja usluge,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sa napomenom da broj planiranih primopredaja može biti samo u skladu s člankom 13. ove Odluke,
7. očitovanje o kompostiranju biorazgradivog komunalnog otpada u domaćinstvu fizičke osobe pri čemu se Korisnik usluge očituje da li provodi kompostiranje i na koji način: - kućni komposter ili kompostna hrpa na vlastitoj površini,
8. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim,
9. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
10. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s uvjetima ugovora o korištenju javne usluge,
11. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge samostalno određuje koga će se smatrati Korisnikom usluge kojem se dostavljaju obrasci Izjave temeljem: prijave novog Korisnika usluge kao vlasnika ili korisnika nekretnine, uvida u evidenciju obveznika plaćanja potrošnje vode, uvida u zemljišne

knjige ili temeljem uvida u evidenciju obveznika komunalne naknade Grada Belog Manastira.

U Izjavi se mogu navoditi podaci o načinu dostave računa javne usluge i načinu komunikacije, a obvezno se navodi datum potpisivanja Izjave od strane Korisnika usluge i datum potvrde Izjave od strane Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

U pisanom dopisu uz koji Davatelj usluga dostavlja Korisniku usluge obrasce Izjave iz stavka 2. ovog članka, Korisnik usluge će se uputiti u poveznice na mrežnoj stranici Davatelja usluge na kojima se može izvršiti uvid u digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i digitalnu evidenciju mjesta primopredaje spremnika na javnoj površini, kao i na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom i u mogućnost uvida u navedene isprave (Odluka, cjenik i evidencija mjesta primopredaje) u sjedištu Davatelja usluge u određeno vrijeme.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge oba primjerka popunjene Izjave iz stavka 1. ovoga članka, s potpisom Korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazaca Izjave

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni i sa svoje strane potvrđeni i potpisani primjerak Izjave, u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 9. ovoga članka, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 7. ovoga članka,
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka Odluke elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 31.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 30. ove Odluke,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 30. ove Odluke.

Bitne sastojke Ugovora čine: odredbe ove Odluke koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (glava V. Odluke sa člancima 6-38 i članak 58. prijelaznih i završnih odredbi ove Odluke), Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

Davatelj usluge dužan je obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada Belog Manastira o svim osobama – vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

Izmjene i dopune Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge iz članka 30. ove Odluke koja se odnosi na Korisnika usluge (podaci o Korisniku, podaci o broju članova obiteljskog domaćinstva, o kompostiranju, o korištenju nekretnine), u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

Ako su uz promjenu podataka iz stavka 1. ovog članka vezani određeni pismeni dokazi (podaci o Korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) onda se oni prilažu obavijesti o promjeni podataka.

Temeljem dostavljene obavijesti Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge obrazac izmjene i dopune Izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju, u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 30. ove Odluke.

Prestanak važenja Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 33.

Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge pismeno obavijestiti o prestanku svojeg prava vlasništva na nekretnini koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada, odnosno o prestanku svojeg posjeda – korištenja nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto, u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda predmetne nekretnine.

Uz obavijest iz stavka 1. ovog članka Odluke Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenijeto na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

Smatra se da je ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sporazumno raskinut kada Davatelj usluge po dobivenoj obavijesti iz stavka 1. ovog članka, o raskidu pismeno obavijesti dosadašnjeg Korisnika usluge.

Davatelj usluge ne može pismeno obavijestiti dosadašnjeg Korisnika usluge o raskidu ugovora, prije nego što su ispunjene sve njegove obveze po ugovoru,

osobito u dijelu isplate ukupne cijene javne usluge i prije nego dosadašnji korisnik ne vrati Davatelju usluge spremnik koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno prije nego što omogući Davatelju usluge da skine sve oznake sa spremnika kojeg je Korisnik usluge sam kupio vlastitim sredstvima.

U slučaju sumnje da je Korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će Korisnika usluge da se očituje u određenom roku koji ne može biti kraći od 15 dana o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge, s naznakom da u navedenom roku izmiri sve svoje obveze po ugovoru i vrati Davatelju usluge spremnik koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno omogući Davatelju usluge brisanje njegovih oznaka na spremniku kojeg je Korisnik usluge pribavio vlastitim sredstvima.

Ukoliko dosadašnji Korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge, iz prethodnog stavka ovog članka, Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih potraživanja i naknade eventualne štete.

Ugovor o korištenju javne usluge sa korisnicima usluge se raskida ukoliko osoba određena ovom Odlukom prestane biti Davateljem usluge.

Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)

Članak 34.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge će Korisnika usluge obavijestiti putem mrežnih stranica ili sredstava javnog informiranja o načinu i vremenu izvršenja usluge.

Ugovorna kazna

Članak 35.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, bitni sastojak Ugovora o korištenju javne usluge, kojeg je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno

Ugovoru. Iznos ugovorne kazne mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen Korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;

- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge ne koristi propisano označene vreće, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna,

- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog

korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz Evidencije pražnjenja spremnika, dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljenog zahtjeva.

Ako Korisnik usluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, ne predoči u propisanom roku Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u ukupnom iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 36.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 37.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 35. ove Odluke kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od Korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta Korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema članku 35. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 35. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

4. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 38.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora iz stavaka 1. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 8 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1. i 3. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan dobivenim odgovorom može se u roku od 15 dana od primitka odgovora obratiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača Davatelja usluge. Povjerenstvo za zaštitu potrošača Davatelja usluge sastoji se od 5 članova od kojih je jedan predstavnik Udruge za zaštitu potrošača s područja djelovanja Davatelja usluge. Povjerenstvo za zaštitu potrošača Davatelja usluge dužno je sazvati sjednicu istog u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog prigovora potrošača te u narednom roku od 8 dana od donošenja odluke o prigovoru uputiti odgovor Korisniku usluge.

VI. NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANIH SA JAVNOM USLUGOM

1. NAČIN PRIKUPLJANJA KORISNOG RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 39.

Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada: papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže (dalje u tekstu: reciklabilni korisni otpad) na obračunskom mjestu Korisnika usluge, odvojeno od biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

Usluga koja je povezana s javnom uslugom, iz stavka 1. ovog članka, pruža se dodjeljivanjem bez naknade svim korisnicima usluge, fizičkim osobama i pravnim osobama koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost, dodatnog standardiziranog spremnika i/ili vreće.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog papira i kartona su plastični spremnici plave boje volumena 120,00 litara i 1.100,00 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadne plastike su plastični spremnici žute boje volumena 120,00 litara i 1.100,00 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog stakla su plastični spremnici zelene boje volumena 120,00 litara i 1.100,00 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog metala su vreće volumena 60,00 litara. Iznimno, za odvojeno sakupljanje otpadnog metala mogu se koristiti standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog stakla koji se u pravilu odvoze u različitim terminima odvoza.

Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost) dužni su o svom trošku za svoje potrebe kupiti od Davatelja usluge, spremnike za otpadni papir i karton, plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu zapremnine koju im odredi Davatelj usluge, koji je

označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Korisnici usluge iz prethodnog stavka su dužni ambalažu (plastičnu, staklenu i metalnu) koja nije opasni otpad predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži,
3. ovlaštenom sakupljaču sa potrebnom pratećom dokumentacijom.

Prilikom dodjeljivanja označenih spremnika/vreća za reciklabilni korisni otpad korisnicima usluga, Davatelj usluge izdati će korisnicima usluge uputu o vrsti otpadnih stvari reciklabilnog korisnog otpada koje se mogu odlagati u pojedini spremnik.

Ukoliko Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da su u spremniku za reciklabilni korisni otpad odložene druge vrste otpada koje ne predstavljaju određeni reciklabilni korisni otpad, koji prema odredbi ovog članka može jedino biti odložen u taj spremnik, smatrat će se kao da je Korisnik usluge odložio dodatni miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, kao javnu uslugu, pri čemu će Davatelju usluge biti dužan platiti ukupnu cijenu javne usluge za to obračunsko razdoblje i za taj spremnik, kao i eventualnu ugovornu kaznu prema odredbama ove Odluke.

Članak 40.

Davatelj usluge će za višestambene zgrade u kojima ima dva i više Korisnika usluge, na isti način kao za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada osigurati korištenje zajedničkog spremnika za prikupljanje reciklabilnog korisnog otpada.

U višestambenim zgradama u kojima postoji 10 (deset) i više Korisnika usluga može se koristiti više zajedničkih spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada, o čemu odlučuje Davatelj usluge.

Članak 41.

Preuzimanje spremnika i/ili vreća sa reciklabilnim korisnim otpadom vrši se na istom mjestu za primopredaju koje je za istog Korisnika usluge određeno za preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 42.

Korisnici usluge su dužni osigurati da spremnici sa reciklabilnim otpadom budu na ugovorenom mjestu za primopredaju najranije nakon 22 sata uoči dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad u spremniku mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

Korisnik ili korisnici usluge mogu zatražiti da im Davatelj usluge u njihovom trošku, osigura zaključavanje poklopca spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u spremnik kojeg

ovlašteno koristi samo Korisnik ili korisnici usluge. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi Davatelj usluge mogao preuzeti otpad.

Članak 43.

Spremnici za reciklabilni korisni otpad kod Korisnika usluge na prednjoj strani moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Na zajedničkom spremniku oznaka Korisnika usluge može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vreće za prikupljanje reciklabilnog korisnog otpada označavaju se oznakom Korisnika usluge kojemu su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena.

Članak 44.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog metala i staklene ambalaže je jednom u tri mjeseca.

Članak 45.

Davatelj usluge dužan je najkasnije do 15. prosinca tekuće godine dostaviti svakom Korisniku usluge Kalendar odvoza reciklabilnog korisnog otpada za sljedeću godinu sa naznakom termina odvoza za pojedina naselja u pojedinim obračunskim razdobljima godine.

Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

Kalendarom se ne može odrediti manja učestalost odvoza reciklabilnog korisnog otpada od one propisane člankom 44. ove Odluke.

Članak 46.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom reciklabilnom korisnom otpadu.

Evidencija o preuzetom reciklabilnom korisnom otpadu sadrži podatke o Korisniku usluge i datumu pražnjenja spremnika i/ili vreća.

2. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 47.

Reciklažno dvorište za sva naselja s područja Grada Belog Manastira se nalazi na Gradskom odlagalištu komunalnog otpada u Belom Manastiru, Ulica Bartoka Bele 26, Beli Manastir.

Članak 48.

Davatelj usluge je dužan u reciklažno dvorište preuzeti otpad od Korisnika usluge, izvagati ga i Korisniku usluge izdati dokument sa datumom, količinom i vrstom otpada koji je Korisnik usluge predao.

Članak 49.

U reciklažno dvorište mogu korisnici usluge – fizičke osobe i pravne osobe koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost odlagati bez naknade najviše :

1. građevni otpad u količini najviše do 5m³ u jednoj kalendarskoj godini s tim da, ukoliko je količina koja se predaje veća od 1m³, potrebna je prethodna najava Davatelju usluge radi dogovora o količini i dinamici preuzimanja,
2. otpadna motorna ulja najviše 5 litara u jednoj kalendarskoj godini,
3. maksimalno 4 komada otpadnih guma u jednoj kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade sve vrste otpada koji se prema ovoj Odluci i pozitivnim propisima može u njemu odlagati, a ako je ovom Odlukom ili pozitivnim propisima propisano odlaganje određene količine otpada, onda je Davatelj usluge dužan preuzeti bez naknade samo propisane količine otpada. Za preuzimanje većih količina komunalnog otpada od propisanih, Davatelj usluge naplaćuje naknadu suglasno cjeniku javne usluge.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu i korisnicima koji su ga odložili u reciklažnom dvorištu za područje Grada Belog Manastira - naselja za koja je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

Članak 50.

Davatelj usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada Belog Manastira za koje je područje uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom i dužna je platiti naknadu za predaju otpada prema cjeniku Davatelja usluge.

3. POSEBNI NAČINI PRIKUPLJANA ODREĐENIH VRSTA OTPADA**Krupni (glomazni) otpad****Članak 51.**

Količinu glomaznog otpada koja je manja od 3m³ godišnje, Korisnik usluge koji ne obavlja gospodarsku djelatnost, može predati Davatelju usluge u reciklažnom dvorištu bez naknade. Za količine veće od 3m³ Korisnik usluge koji ne obavlja gospodarsku djelatnost plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme glomazni otpad do količine od 3m³ jednom godišnje na njegovom obračunskom mjestu bez naknade sukladno rasporedu odvoza koji odredi Davatelj usluge Kalendarom odvoza.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme glomazni otpad veće količine od 3m³ i više puta godišnje na njegovom obračunskom mjestu po cijeni prijevoza tog otpada prema cjeniku Davatelja usluge.

Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i drugi) glomazni otpad predaju uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 52.

Odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Zeleni rezani otpad**Članak 53.**

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) Korisnik usluge može odlagati u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad.

Zeleni rezani otpad korisnici svih skupina mogu dodatno zbrinuti na jedan od slijedećih načina:

- do količine od najviše 5m³ mogu dopremiti dva puta godišnje, na proljeće i jesen, i predati u reciklažnom dvorištu bez naknade, uz prethodnu najavu Davatelju usluge radi dogovora o količini i dinamici preuzimanja,
- moguće je dogovoriti preuzimanje zelenog otpada zapakiranog u vreće od 150 litara i to maksimalno 15 vreća godišnje, po cijeni iz cjenika Davatelja usluge, a temeljem pisanog ili telefonskog zahtjeva Korisnika usluge,
- moguće je dogovoriti s Davateljem javne usluge preuzimanje većih količina zelenog rezanog otpada i to za iznos temeljem cjenika Davatelja javne usluge

Prikupljanje ostalih vrsta otpada**Članak 54.**

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji su propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito za: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, animalni otpad, otpadna jestiva ulja, problematični otpad, otpadni tekstil i obuću, otpadne gume i otpadne baterije i akumulatore.

VII. INFORMIRANJE JAVNOSTI**Članak 55.**

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati posebnu cjelovitu informaciju o načinu prikupljanja komunalnog i drugih posebnih kategorija otpada koja sadrži:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta koje je osigurano za potrebe Grada Belog Manastira,
- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- o načinu preuzimanja uginulih životinja (kućnih ljubimaca),

- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biorazgradivi komunalni otpad
- tekst važeće Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom.
- obavijest koja mora sadržavati godišnji plan odvoza s datumima odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog korisnog komunalnog otpada i glomaznog otpada,
- digitalnu presliku cjenika usluge,
- digitalnu evidenciju mjesta primopredaje spremnika na javnoj površini,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim korisnim komunalnim otpadom,
- uputu o razvrstavanju pojedinih otpadnih stvari po pojedinim vrstama otpada, s naznakom koje vrste otpadnih stvari ne potpadaju pod pojedinu vrstu otpada i to osobito pod: biorazgradivi otpad, miješani otpad, papir i karton, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu, staklenu ambalažu, tekstil, obuću i odjeću, problematični otpad, krupni otpad, zeleni otpad, EE otpad, medicinski otpad, građevinski i animalni otpad, kao i uputu o načinu i mjestu odlaganja pojedinih vrsta otpada posebice sa naznakom koje se vrste otpada odlažu u reciklažno dvorište.

Grad Beli Manastir je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti poveznicu na mrežne stranice Davatelja usluge s informacijama iz stavka 1. ovog članka.

VIII. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 56.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Belog Manastira nadležan za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom.

Inspeksijski nadzora nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Belog Manastira.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Radi usklađenja postojećih obveznika plaćanja odvoza otpada na području Grada Belog Manastira sa ovom Odlukom Davatelj usluge je obavezan:

1. dostaviti obrasce Izjava o načinu korištenja javne usluge iz članka 30. Ove Odluke svim postojećim obveznicima usluge odvoza otpada na području Grada Belog Manastira kao i sklopiti ugovore o korištenju javne usluge s njima najkasnije do 31. listopada 2018. godine, pri čemu će se smatrati da je na sve Korisnike usluge koji su posjednici nekretnina, prema stavku 2. članka 4. Ove Odluke, temeljem ugovora sa vlasnikom, vlasnik na njih prenio obvezu plaćanja javne usluge.
2. osigurati sve označene spremnike/vreće za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog korisnog otpada, odnosno osigurati označavanje, sukladno članku 11. Ove Odluke svih postojećih spremnike koji će se

koristiti u smislu ove Odluke, a sve radi osiguravanja odlaganja otpada sukladno ovoj Odluci, najkasnije do 31. listopada 2018. godine i

3. dostaviti bez odgode svim korisnicima usluge Kalendar odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za tekuću godinu sa naznakom termina odvoza otpada.

Članak 58.

Dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti odvojenog odlaganja i gospodarenja miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom, isti će se otpad prikupljati kod Korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu zajedno i neodvojeno u jednom spremniku / vreći.

Članak 59.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od Davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 35. ove Odluke.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/06 i 2/11).

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 351-01/17-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-18-4

Beli Manastir, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

2.

Temeljem članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 6. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/11, 1/14, 2/15 i 2/16), u članku 17. stavak 1. riječi: "u iznosu od 1.000,00 po djetetu", brišu se.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Visinu iznosa novčane naknade po djetetu iz stavka 1. ovog članka određuje gradonačelnik posebnom odlukom."

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. iza riječi: "uskršnjih" dodaju se riječi: "i božićnih", a u stavku 2. iza riječi: "Velikog tjedna" umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: "odnosno dva tjedna prije božićnih blagdana".

Članak 3.

Članak 30. mijenja se i glasi:

"Socijalno-humanitarne udruge sa sjedištem na području Grada Belog Manastira i uredno registrirane kod nadležnog tijela, imaju pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima provedbe svojih projekata i programa.

Pravo na potporu i sudjelovanje u troškovima provedbe svojih projekata i programa, udruge iz stavka 1. ovog članka ostvaruju sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/16 i 13/17) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj: 26/15)."

Članak 4.

U članku 31. stavak 3. iza riječi: "oglasnoj ploči" dodaju se riječi: "i službenim mrežnim stranicama".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 551-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

3.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda, 96/16 i 70/17), članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira

na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli sredstava Proračuna
Grada Belog Manastira političkim strankama

I.

Političkim strankama, koje participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira doznačit će se sredstva za redovnu djelatnost i to tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva srazmjerno broju njenih vijećnika u Gradskom vijeću.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

II.

Sredstva će se strankama podijeliti u sljedećim iznosima:

1.HDZ – 9 vijećničkih mjesta	= 34.438,52 kuna
2.HSU – 1 vijećničko mjesto	= 3.743,32 kuna
3.SDSS – 2 vijećnička mjesta	= 7.860,96 kuna
4.SDP – 4 vijećnička mjesta	= 15.721,92 kuna
5.HNS- 1 vijećničko mjesto	= 4.117,64 kuna
<u>6.HDSSB – 1 vijećničko mjesto</u>	<u>= 4.117,64 kuna</u>
UKUPNO	= 70.000,00 kuna

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti provesti raspodjelu sredstava iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

4.

Temeljem članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 - pročišćeni tekst), a u svezi članka 6. Odluke o Proračunu Grada Belog Manastira za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/17), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora u
postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada
Belog Manastira za 2018. godinu

I.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Belog Manastira na sklapanje ugovora o nabavi u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2018. godinu, a čija ugovorena vrijednost prelazi iznos od 200.711,38 kuna.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke se odnosi na sve postupke nabave planirane Planom nabave Grada Belog Manastira za 2018. godinu uključujući i sve njegove kasnije izmjene i dopune uz uvjet da su za pojedini ugovor osigurana sredstva u Proračunu Grada Belog Manastira za 2018. godinu.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

5.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Obavijest o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2017. godine, Broj: 511-07-25/02-75/I-4/17. VR od 16. siječnja 2018. godine Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-18-3

Beli Manastir, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

1.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik**

KLASA: 402-06/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-1

Beli Manastir, 5. siječnja 2018. g.

Temeljem članka 72, stavak 1. točka 2. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 6. Odluke o Proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/17), Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA BELOG
MANASTIRA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ –
LIPANJ 2018.**

I.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine.

II.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika u visini od 17,5% ukupne cijene mjesečne karte za sve vrste javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak) i to na relacijama Branjin Vrh – Osijek i nazad, Beli Manastir – Osijek i nazad, Branjin Vrh – Beli Manastir i nazad.

III.

Pravo na sufinanciranje prijevoza do škole imaju svi učenici s područja Grada Belog Manastira, koji redoviti pohađaju srednju školu od prvog do četvrtog razreda, što će potvrditi kopijom pisane potvrde Škole o upisu za svako polugodište školske godine 2017/2018., te će obvezno za svaki mjesec predočiti kupljenu mjesečnu kartu.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK

Tomislav Rob, v.r.

2.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o dodjeli jednokratne novčane pomoći zaposlenicima u javnim radovima s područja Grada Belog Manastira povodom božićnih blagdana za 2017. godinu

I.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći zaposlenicima u javnim radovima s području Grada Belog Manastira u iznosu od 1.250,00 kuna po korisniku povodom božićnih blagdana za 2017. godinu.

Popis zaposlenika koji ostvaruju pravo na isplatu novčane pomoći nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Rješenja.

II.

Isplata novčane pomoći izvršit će se na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti za provedbu točke I. ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-04/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-1

Beli Manastir, 16. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

Tomislav Rob, v.r.

3.

Na temelju članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za očevid povodom žalbi na Rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor na području Grada Belog Manastira

I.

Imenuje se Komisija za očevid povodom žalbi na Rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor na području Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Ljubomir Horvat, predsjednik
2. Marko Đurin, član
3. Petar Tokić, član

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 410-15/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-1

Beli Manastir, 16. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

Tomislav Rob, v.r.

4.

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst), te članka 22. stavak 1. Odluke o davanju gradskih stanova u najam ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/99) gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju Komisije za najam gradskih stanova

I.

Razrješuje se Komisija za najam gradskih stanova u sastavu:

1. Goran Hes iz Šumarine, predsjednik,
2. Ivana Bandov Paulić iz Belog Manastira, član,
3. Anita Tkalčević iz Belog Manastira, član.

II.

U Komisiju za najam gradskih stanova imenuju se:

1. Goran Hes iz Šumarine, za predsjednika,
2. Davor Gotal iz Belog Manastira, za zamjenika predsjednika,
3. Anita Tkalčević iz Belog Manastira, za člana,
4. Laura Blagus Tenjeri iz Belog Manastira, za člana,
5. Igor Franjić iz Belog Manastira, za člana,
6. Denis Čeh iz Branjinog Vrha, za člana
7. Dario Vargek iz Šecerane, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 370-01/17-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-18-2

Beli Manastir, 25. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

Tomislav Rob, v.r.

5.

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08 i 61/11), članka 72. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u Gradsku upravu Grada
Belog Manastira za 2018. godinu**

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2018. godini u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira ustrojenim Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/10 i 5/16).

Ovim Planom prijma utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira.

III.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/16), predviđeno ukupno 36 radnih mjesta, a popunjeno je 22 radna mjesta i to:

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti popunjeno je 7 radnih mjesta,
- u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove popunjeno je 9 radnih mjesta,
- u Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća popunjeno je 6 radnih mjesta.

IV.

Za izvršavanje poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira u 2018. godini Planom prijma planirana su 24 zaposlenika, od toga 23 službenika i 1 namještenik, a od 23 službenika 22 na neodređeno vrijeme i 1 (vježbenik) na određeno vrijeme.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u 2018. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta propisana Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira kako slijedi:

- 1 službenik na radno mjesto broj 17, viši stručni suradnik za gospodarstvo i društvene djelatnosti, u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti
- 1 službenik na radno mjesto broj 12, referent – komunalni redar, vježbenik u Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

Na temelju ovoga Plana prijma slobodna radna mjesta iz stavka 2. ove točke popunit će se putem javnog natječaja.

V.

U upravnim tijelima Grada Belog Manastira od ukupno 22 popunjena radna mjesta, 5 radnih mjesta je popunjeno sa službenicima koji su pripadnici srpske nacionalne manjine, što je u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-01/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-2

U Belom Manastiru, 29. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.