

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

Str.

AKTI GRADONAČELNIKA

17. Pravilnik o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama	97
--	----

17.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj: 74/14 i 70/17), članka 1. stavka 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj: 26/15), te članka 72 stavak 1. alineja 4. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18) donosi

PRAVILNIK o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu odnosno posjedu Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama koje djeluju na području Grada, za provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro i Grad Beli Manastir.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu sa uvjetima javnog natječaja.

(3) Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na udruge koje do sada koriste gradske prostore, s kojima je zakupni odnos zaključen bez provođenja natječaja.

(4) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na dodjelu gradskih prostora, sportskih igrališta i dvoranskih prostora udrugama članicama Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Programi i projekti od interesa za opće dobro i Grad Beli Manastir u smislu ovog Pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljavanju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih dokumentima Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Beli Manastir i koje podižu kvalitetu života građana Grada Belog Manastira u sljedećim područjima:

1. zaštita i promicanje ljudskih prava,
2. zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina,
3. zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
4. promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
5. prevencija i borba protiv svih oblika ovisnosti,
6. zaštita zdravlja,
7. razvoj i promicanje športa, kulture i tehničke kulture,
8. promicanje i razvoj volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti,
9. zaštita prava potrošača,
10. razvoj i promicanje drugih aktivnosti koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 3.

(1) Gradski prostori dodjeljuju se na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Grada Belog Manastira, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

(2) Iznimno, gradski prostor se može dodijeliti udruzi izravno bez objavljivanja javnog natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.),
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Belog Manastira ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad u pojedinom području od javnog interesa i na području Grada Belog Manastira,
- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora.

(3) Odluku o dodjeli gradskog prostora bez provedbe javnog natječaja na korištenje udruzi koja ispunjava uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika, donosi Gradonačelnik, a na temelju obrazloženog zahtjeva udruge i prethodnog mišljenja Povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

(1) Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) provodi se na temelju odluke Gradonačelnika.

(2) Odluka Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. podatke o nekretnini (adresa, površina i visina naknade)
2. vrijeme na koje se nekretnina daje na korištenje,
3. podatke tko može sudjelovati u javnom natječaju,
4. sadržaj prijave,
5. način prijave,
6. rok podnošenja prijave,
7. kriterije i mjerila za bodovanje,
8. te po potrebi druge uvjete i podatke o nekretnini.

(3) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira.

(4) Jedan prijavitelj na javnom natječaju može podnijeti prijavu za jedan gradski prostor, iznimno, natječajem se može odrediti drugačije.

Članak 5.

Stručno-administrativne i tehničke poslove vezane za davanje na korištenje nekretnina udrugama obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Članak 6.

(1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje odlukom osniva i imenuje Gradonačelnik na vrijeme od 4 godine.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

(3) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo:

1. otvara zaprimljene prijave,
2. utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete javnog natječaja,
3. razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje,
4. sastavlja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, te Prijedlog konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora,
5. predlaže Gradonačelniku odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora,
6. razmatra zahtjeve za dodjelu gradskog prostora bez objavljivanja javnog natječaja i predlaže Gradonačelniku odluku o dodjeli gradskog prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora bez objavljivanja javnog natječaja.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja sadrži:

1. podatke o gradskom prostoru (adresi, površinu, opis poslovnog prostora),
2. visinu naknade za korištenje,
3. vrijeme na koje se prostor daje na korištenje,
4. podatke tko može sudjelovati u natječaju,
5. podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava),
6. uvjete za prijavu na natječaj,
7. sadržaj prijave i način prijave,
8. rok, mjesto i način podnošenja prijave,
9. kriterije i mjerila za bodovanje,
10. uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora,
11. dokumentaciju koja se mora priložiti uz prijavu, te po potrebi i druge uvjete.

Članak 8.

Uvjeti koje pojedina udruga mora ispunjavati prilikom prijave na javni natječaj su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar najmanje 1 godinu prije dana objave javnog natječaja,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Beli Manastira,
4. udruga mora provoditi programe i projekte od interesa i na području Grada Belog Manastira,
5. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (u daljnjem tekstu: Uredba),
6. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom.
7. udruga ne smije imati nekretninu u vlasništvu.

Članak 9.

(1) Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava uvjete i kriterije za dodjelu prostora na korištenje.

(2) Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja. Obrazac prijave sadrži podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja.

(3) Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

(4) Prijava mora sadržavati:

1. potvrdu Porezne uprave da udruga nema dospjelog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
2. dokaz da se protiv udruge odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe (uvjerenje nadležnog suda, ne starije od tri mjeseca od dana objave javnog natječaja),

3. popis osoba koje su u udruzi zaposlene duže od 6 mjeseci,
4. obrazac izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s drugom udrugom,
5. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Članak 10.

(1) Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

(2) Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama", preporučeno poštom ili osobno u pisarnici Grada Belog Manastira, na adresu: Grad Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir.

(3) Prijave koje budu podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

(4) Gradonačelnik može, uz obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini gradski prostor, poništiti cijeli ili dio natječaja bez obrazloženja, u kojem slučaju Grad ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelja.

Članak 11.

- (1) Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na javni natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

	KRITERIJ	BODOVI
1.	Godine aktivnog djelovanja	
	do 5	1
	6 – 10	3
	11 – 19	5
	20 i više	7
2.	Broj članova organizacije u prethodnoj godini	
	do 20	1
	21 – 50	3
	51 – 100	5
	101 i više	7
3.	Broj zaposlenika na određeno (duže od 6 mjeseca) ili neodređeno vrijeme	
	do 2	1
	3 – 5	3
	5 i više	5
4.	Prihod od članarine u prethodnoj godini	
	do 500 kn	1
	501 kn – 1.000 kn	3
	1.001 – 2.000 kn	5
	2.001 kn i više	7
5.	Ostvarena financijska sredstva za projekte u prethodne dvije godine (bodovi se zbrajaju):	
	iz proračuna Grada i/ili Županije	1
	iz državnog proračuna	3
	iz EU fondova	5
6.	Ciljana skupina korisnika prema Statutu organizacije:	
	Branitelji i članovi njihovih obitelji	5
7.	Broj partnerskih organizacija s kojima s planira zajednički koristiti prostor:	
	1	1
	2	3
	3 i više	5
8.	Program rada udruge:	
	Relevantnost programa rada udruge opisan u prijavnom obrascu temeljem mišljenja Povjerenstva	od 1 do 15

(2) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka 1. ovoga članka zbrajaju se. Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

(3) Grad Beli Manastir može propisati i dodatne kriterije i mjerila prilikom raspisivanja natječaja ako ocijeni da bi to bilo povoljnije za provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro i Grad Beli Manastir.

Članak 12.

(1) Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je zbirno ostvario više bodova po kriterijima 6., 7. i 8. navedenih u članku 11. stavak 1. ovog Pravilnika.

(2) Ako prijavitelji i nakon gore navedenog kriterija imaju jednak broj bodova za pojedini poslovni prostor natječaj se za taj prostor ponavlja.

Članak 13.

(1) Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 11. ovog Pravilnika.

(2) Namjera korištenja prostora u partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba udruge prijavitelja i svih partnerskih udruga.

(3) Partnerstvo iz stavka 1. ovog članka mora trajati istovjetno trajanju ugovora o korištenju nekretnine.

Članak 14.

(1) Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Belog Manastira javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

(2) Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora na korištenje, nezadovoljni prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

(3) Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 15.

(1) Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik i ista se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

(2) Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o najpovoljnijim prijaviteljima koja se dostavlja najpovoljnijim prijaviteljima za dodjelu pojedinog poslovnog prostora.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 16.

(1) Na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 15. ovog Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

(2) Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem prijavitelju, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

(3) Ugovor u ime Grada Belog Manastira potpisuje Gradonačelnik.

(4) Ugovor se sklapa na rok od 5 (pet) godina, s otkaznim rokom od 30 dana.

Članak 17.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o ugovornim stranama, prostoru i zgradi u kojoj se nalazi sadržava:

1. visinu mjesečne naknade u kunama,
2. odredbu kojom korisnik prihvaća promjenu visine naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Gradonačelnika,
3. djelatnost koju će korisnik obavljati u prostoru,
4. vrijeme trajanja ugovora,
5. rok za predaju prostora korisniku,
6. odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja u zgradi te pripadajućih režijskih troškova nastalih korištenjem prostora te obavezi održavanja prostora,
7. odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora,
8. odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Belog Manastira,
9. odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed Gradu istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka, u stanju u kojem ga je primio u posjed,
10. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno,
11. odredbu o zabrani davanja prostora u podzakup, ortakluk ili drugi oblik poslovno-tehničke suradnje bez suglasnosti Grada Belog Manastira,

12. odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora,
13. odredbu o prestanku ugovora i trajanju otkaznog roka,
14. datum sklapanja ugovora i datum stupanja na snagu ugovora.

Članak 18.

(1) Istekom roka iz članka 16. stavak 4. ovog Pravilnika isti prostor se može ponovno dodijeliti na korištenje udruzi na isti rok, bez provedbe javnog natječaja, pod uvjetom da je udruga dodijeljenu nekretninu koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za istim prostorom.

(2) Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se nadležnom upravnom odjelu Grada Belog Manastira, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

(3) Odluku o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik.

(4) Istekom dodatnog roka za korištenje predmetnog prostora raspisuje se javni natječaj sukladno ovom Pravilniku.

Članak 19.

(1) Gradonačelnik može za vrijeme trajanja korištenja prostora, na zahtjev korisnika, bez javnog natječaja, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga, ako za to postoji interes Grada Belog Manastira, pod uvjetom da je korisnik podmirio sve obveze iz ugovora o korištenju, a partnerska udruga ispunjava uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ugovor o korištenju prostora s korisnikom i partnerskom udrugom sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

(3) Ako korisnik prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom udrugom koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

(4) Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 3. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE NEKRETNINE

Članak 20.

(1) Mjesečna naknada koju udruge plaćaju za korištenje gradskog prostora iznosi 0,50 kn/m².

(2) Za gradske prostore čija površina prelazi 100,00 m² naknada se određuje u iznosu od 0,30 kn/m², a ukupno ne može iznositi više od 60,00 kuna mjesečno.

(2) Za vrijeme trajanja Ugovora o korištenju prostora davatelj prostora na korištenje svojom odlukom može mijenjati visinu mjesečne naknade, o čemu će korisnik biti obaviješten pisanim putem, te se posebne izmjene ugovora neće zaključivati.

(3) Mjesečna naknada za korištenje gradskog prostora plaća se do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec temeljem ugovora o korištenju.

Članak 21.

(1) Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

(2) Grad Beli Manastir može otkazati ugovor ako korisnik:

1. poslije primitka pisane opomene koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene,
3. vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Belog Manastira;
4. gradski prostor daje na korištenje drugom korisniku bez suglasnosti Grada Belog Manastira,

(3) Korisnik može otkazati ugovor u bilo kojem trenutku.

(4) Otkazni rok je 30 dana.

Članak 22.

(1) Grad Beli Manastir može otkazati ugovor o korištenju prostora ako je prostor nužno potreban za rad gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad Beli Manastir osnivač ili suosnivač.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisniku prostora može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor, sukladno mogućnostima Grada Belog Manastira, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu – aktivnost.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na korisnike gradskih prostora koji su ugovor o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Grada Belog Manastira, a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Korisnik koji ima sklopljen ugovor o korištenju prostora prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dužan je u roku od najduže 120 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika dostaviti dokumentaciju iz članka 8. ovoga Pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

(3) S korisnikom za kojeg temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od 5 (pet) godina, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja. Odluku o sklapanju novog ugovora donosi Gradonačelnik.

(4) Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 8. ovoga Pravilnika, odnosno ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će donijeti odluku o raskidu ranije sklopljenog ugovora uz otkazni rok od 3 (tri) mjeseca od dana dostave otkaza.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-03/18-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-18-1

Beli Manastir, 27. travnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Zdenko Topalović**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**