

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Upravni odjel za gospodarstvo, proračun,
financije i društvene djelatnosti

Klasa: 112-03/18-01/02
Urbroj: 2100/01-02-02-18-2
Beli Manastir, 07. studeni 2018. godine

Opis poslova, podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po oglasu za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti

- referent za blagajnu i proračunske rashode III kategorija

OPIS POSLOVA:

Opis poslova za radno mjesto referent za blagajnu i proračunske rashode u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj: 6/16):

- vodi knjigu (dnevnik) blagajni
- vrši gotovinske isplate iz blagajne
- prima gotovinske uplate u blagajnu
- vodi evidenciju primljenih i izdanih vrijednosnih papira te evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija
- vrši provjeru (likvidaciju) i knjiženje ulaznih računa u knjigu ulaznih računa Grada
- vrši sva plaćanja ulaznih računa i ostalih obveza Grada koje se isplaćuju iz proračuna
- vodi ostale evidencije vezane za obveze Grada prema drugim pravnim i fizičkim osobama
- vrši usklađenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija za koje je zadužen sa glavnom knjigom
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja poddjela
- za svoj rad odgovoran je voditelju poddjela

PODACI O PLAĆI

Osnovni koeficijent za radno mjesto referenta za blagajnu i proračunske rashode je 1,60. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete oglasa i stekle su status kandidata prijavljenih na oglas bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. **Poznavanje financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:**
 - 1.1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 87/08, 136/12, 15/15)
 - 1.2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj: 127/17)
2. **Poznavanje knjigovodstvenih poslova:**
 - 2.1. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 03/18)
3. **Poznavanje uredskog poslovanja:**
 - 3.1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 7/09)

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja, kao i obavijest u kojem vremenu na pitanja treba dati odgovore.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Belog Manastira, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir, najmanje 5 dana prije testiranja.

Dostaviti:

1. www.beli-manastir.hr
2. Arhiva.

