

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Ivan Vlahović kao vlasnik obrta EKO-DIM, sa sjedištem u Belom Manastiru, Bana Jelačića 73, OIB: 05689565084, koji je ovlaštenu koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Belog Manastira, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belog Manastira, donosi slijedeće:

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Belog Manastira.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Belog Manastira propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odlukom), (Službeni glasnik grada 7/17).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

1a. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

1b. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu

1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka).

1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

2. Sabirnica čađe je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

3. Ventilacijski kanali su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

4. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

5. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

6. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

8. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

11. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost

- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)

- ugrožena građevinska konstrukcija

- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu

- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

12. Dimnjačar je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

14. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Belim Manastrirom sklopila Ugovor o koncesiji.

15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

16. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

17. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik grada Belog Manastira 7/17).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Grad Beli Manastir je jedno dimnjačarsko područje.

Na području grada Belog Manastira uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s gradom Belim Manastrirom isporučuje EKO-DIM, obrt za dimnjačarske usluge, sa sjedištem u Belom Manastiru, Bana Jelačića 73, OIB: 05689565084 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Belog Manastira.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim Odlukom, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Grada Belog Manastira, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim Uvjetima

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unosi svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja:

Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objektu i uređaji za loženje;
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom;
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli;
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar voditi u digitalnom obliku, redovito ga ažurirati, odnosno unositi podatke u roku od 30 (trideset) dana od obilaska terena i jednom godišnje, prije početka sezone grijanja izvod iz Registra, odnosno sve u tom trenutku evidentirane podatke, dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Registar se čuva trajno.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 5. i 6. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontroli i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članaka 10. i 11. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu. Pisano obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

Obveze korisnika usluga

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 16.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 18.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvede produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage do 35 kW - kontroliraju se najmanje jednom

godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage 35 kW i više - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 19.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, ovlaštenu dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Beli Manastir – ured za komunalne poslove, te nadležnu inspekciju.

Članak 20.

Ovlaštenu dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlaštenu dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlaštenu dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlaštenu dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama s uračunatim porezom na dodanu vrijednost kako slijedi:

OPIS	JED. MJ.	IZNOS
FIZIČKE OSOBE; OBITELJSKE KUĆE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe	kom	20,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)	kom	120,00
3. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo	kom	40,00
4. Čišćenje dimovodnih objekata – plin	kom	80,00
5. Čišćenje dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- obični dimnjak	kom	40,00
- centralni dimnjak	kom	45,00
6. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	25,00
7. Čišćenje uređaja za loženje – kruto i tekuće gorivo		
- štednjaka	kom	40,00
- peći	kom	45,00
- peći za centralno grijanje	kom	80,00
8. Spaljivanje naslaga	sat	65,00
PRAVNE OSOBE; VIŠESTAMBENE ZGRADE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe		
- do 7m	kom	40,00
- do 15 m	kom	60,00
- preko 15 m	kom	100,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- do 7 m	kom	240,00
- do 15 m	kom	640,00
- preko 15 m	kom	840,00
3. Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- do 7 m	kom	80,00
- do 15 m	kom	100,00
- preko 15 m	kom	130,00
- centralni dimnjak promjera do 40cm	kom	190,00
- centralni dimnjak promjera preko 40cm	kom	255,00
4. Pregled (kontrola) fasadnog odvoda dimnih plinova (s uključenim mjerenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	300,00
- za priključene uređaje snage 35 kW i više	kom	400,00
5. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	50,00
6. Čišćenje uređaja za loženje		
- do 35 kW	kom	470,00
- 35 do 100kW	kom	700,00
- 101 do 500kW	kom	1.050,00
- 501 do 1000kW	kom	1.740,00
- 1001 do 2000kW	kom	2.050,00
- preko 2001kW	kom	2.500,00
7. Spaljivanje naslaga	sat	65,00

STRUČNI PREGLEDI-NALAZI

1. Pregled dimovodnih objekata i priključaka za korištenje plina

Ili drugog energenta, te izdavanje stručnog mišljenja-nalaza

- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	280,00
- za priključene uređaje snage 35 do 300 kW	kom	500,00
- za priključene uređaje snage preko 301 kW	kom	800,00

2. Pregled dimovodnih objekata prilikom zamjene trošila bez obzira

na vrstu energenta ili naknadnog priključenja trošila

kom	140,00
-----	--------

OSTALE NESPECIFICIRANE USLUGE

1. Ostale nespecificirane usluge obračunavaju se

prema stvarnom utrošku radnih sati

sat	65,00
-----	-------

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naplatu povećane cijene u odnosu na naprijed utvrđene cijene u slijedećim slučajevima:

- čišćenje dimovodnih objekata van naseljenog mjesta	50%
- čišćenje dimovodnih objekata izvan redovnog radnog vremena utvrđenog Odlukom, na poziv korisnika usluga – bez krivnje ovlaštenog dimnjačara	50%
- čišćenje dimovodnih objekata na poziv korisnika usluga u točno određeno vrijeme	50%
- čišćenje dimovodnih objekata nedjeljom, blagdanom i noću	100%

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode

o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Belog Manastira, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Belog Manastira.