

Službeni glasnik

GRADA BELOG MANASTIRA

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
1. Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja smještajnih kapaciteta na području Grada Belog Manastira	2	11. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12.2018. godine.....	18
2. Odluka o osnivanju Odbora za branitelje Domovinskog rata	2	AKTI GRADONAČELNIKA	
3. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2019. godinu.....	3	1. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena Caffè baru "Green room pub" iz Belog Manastira.....	19
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.....	3	2. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena Caffè baru "Parthenon" iz Belog Manastira.....	19
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo	10	3. Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka u Gradu Belom Manastiru.....	19
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.....	13	4. Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad"	20
7. Program potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2019.-2020. godine.....	15	5. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2019. godine	21
8. Zaključak o davanju suglasnosti Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira za potpisivanje ugovora za odobreni projekt "Educiraj se" (UP.02.1.1.06.0034).....	18	6. Odluka o raspisivanju Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira.....	21
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Umjetničke škole Beli Manastir	18	7. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira	22
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2018. godinu	18	8. Plan prijma u službu u upravna tijela Gradske uprave Grada Belog Manastira za 2019. godinu	22

1.

Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj: 115/16 i 106/18) i članka 49. stavak 1. točka 5. i 13. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13- pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

ODLUKU

O VISINI PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA

Članak 1.

Porez na dohodak od iznajmljivanja smještajnih kapaciteta na području Grada Belog Manastira koji se utvrđuje paušalno, iznosi godišnje 150,00 kuna po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu.

Članak 2.

Razrez poreza iz članka 1. ove Odluke vršit će Porezna uprava sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-19-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 49. stavak 1. točka 13., članka 55., članka 57. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Odbora za branitelje Domovinskog rata

Članak 1.

Osniva se Odbor za branitelje Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Odbor) kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Odbor ima predsjednika, dva zamjenika predsjednika i 6 članova iz reda hrvatskih branitelja Domovinskog rata.

Predsjednika, zamjenike predsjednika i članove Odbora imenuje Gradsko vijeće, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, na mandat koji traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Zadaće Odbora su:

- prati i razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- prati i razmatra pitanja u svezi sa zaštitom prava Hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, kao i civilnih invalida rata
- prati ostvarivanje prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Grada Belog Manastira
- surađuje s braniteljskim udrugama u predlaganju programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području Grada Belog Manastira
- razmatra i daje mišljenja o dokumentima, izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- obavlja i druge poslove vezane uz prava branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koje mu povjeri Gradsko vijeće ili gradonačelnik.

Članak 4.

Predsjednik Odbora organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik Odbora na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili jedne trećine članova radnog tijela.

Predsjednika Odbora u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik radnog tijela.

Članak 5.

Odbor donosi svoje odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

Prilikom odlučivanja pojedini član Odbora može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se takvo izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

Članak 6.

O radu na sjednici Odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu na sjednici Odbora sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice i naziv radnog tijela, imena nazočnih i nenazočnih članova radnog tijela, imena drugih nazočnih, predloženi i usvojeni dnevni red, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo sukladno usvojenom dnevnom redu, imena izvjestitelja prijedloga, imena članova radnog tijela koji su sudjelovali u raspravi, predložene izmjene prijedloga, rezultat glasovanja o predloženim izmjenama, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, zauzeti stav o prijedlogu akta o kojem se raspravljalo i odlučivalo, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjednika radnog tijela i zapisničara.

Članak 7.

Na svoju sjednicu Odbor može pozivati znanstvene i stručne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

U radu Odbora nužna je nazočnost i predstavnika predlagatelja odnosno službi koje su pripremile materijal kada se prema dnevnom redu sjednice Odbora raspravlja o tom materijalu, ali bez prava glasa.

Članak 8.

Odbor u okviru svoga djelovanja donosi zaključke, preporuke i prijedloge koje potpisuje predsjednik Odbora, a ovjeravaju se pečatom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Odbora obavlja služba zadužena za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 10.

Zadužuje se Odbor za izbor i imenovanje da za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća predloži predsjednika, zamjenike predsjednika i članove Odbora, kako bi Gradsko vijeće moglo imenovati članove Odbora na mandat do isteka mandata sadašnjih članova Gradskog vijeća.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/19-01/09

URBROJ: 2100/01-01-01-19-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

3.

Temeljem članka 49. točka 8. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a u svezi članka 6. Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2019. godinu sa projekcijom za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

O D L U K U**o davanju suglasnosti na sklapanje ugovora u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2019. godinu**

I.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Belog Manastira na sklapanje ugovora o nabavi u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za

2019. godinu, a čija ugovorena vrijednost prelazi iznos od 151.210,45 kuna.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke se odnosi na sve postupke nabave planirane Planom nabave Grada Belog Manastira za 2019. godinu uključujući i sve njegove kasnije izmjene i dopune uz uvjet da su za pojedini ugovor osigurana sredstva u Proračunu Grada Belog Manastira za 2019. godinu.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-19-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

4.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

I.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Belog Manastira EKO-DIM, obrt za dimnjačarske usluge iz Belog Manastira, Ulica bana Jelačića 73, OIB: 05689565084 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-19-3

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18), Ivan Vlahović kao vlasnik obrta EKO-DIM, sa sjedištem u Belom Manastiru, Bana Jelačića 73, OIB: 05689565084, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Belog Manastira, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Belog Manastira, donosi slijedeće:

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Belog Manastira.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Belog Manastira propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odlukom), (Službeni glasnik grada 7/17).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka, te ventilacijski kanali.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

1a. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

1b. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu

1c. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalni dimnjak).

1d. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

2. Sabirnica čađe je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

3. Ventilacijski kanali su dio građevnog sklopa građevine ili dio dimovodnog objekta na koje se priključuju uređaji za loženje vrste C i D; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

4. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

5. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvede u atmosferu putem dimnjaka.

6. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvede u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

7. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

8. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

9. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u zadanim rokovima Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

10. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van zadanih rokova navedenih u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Uvjetima.

11. Hitni slučaj podrazumijeva:

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

12. Dimnjačar je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ovlaštenog Koncesionara.

13. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje, a radi kod ovlaštenog Koncesionara ili je sam Koncesionar.

14. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Belim Manastrom sklopila Ugovor o koncesiji.

15. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

16. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

17. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik grada Belog Manastira 7/17).

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Grad Beli Manastir je jedno dimnjačarsko područje.

Na području grada Belog Manastira uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s gradom Belim Manastrom isporučuje EKO-DIM, obrt za dimnjačarske usluge, sa sjedištem u Belom Manastiru, Bana Jelačića 73, OIB: 05689565084 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području grada Belog Manastira.

III. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u rokovima određenim Odlukom, na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Grada Belog Manastira, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci, odnosno ovim Uvjetima

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unosi svi dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja:

Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj u kojoj se nalaze dimovodni objektu i uređaji za loženje;
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom;
- rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli;
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar voditi u digitalnom obliku, redovito ga ažurirati, odnosno unositi podatke u roku od 30 (trideset) dana od obilaska terena i jednom godišnje, prije početka sezone grijanja izvod iz Registra, odnosno sve u tom trenutku evidentirane podatke, dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Registar se čuva trajno.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolni list zgrade.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka, za svaku zgradu posebno.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, odnosno za višestambene zgrade ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu s naznakom roka kontrole i čišćenja;
5. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
6. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz stavka 4. točaka 5. i 6. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisanim putem će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca. Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem dolasku (kontrolni i/ili čišćenju) ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, bez odgode, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisanim putem bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisanim putem o istom obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 10. i 11. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Ovlašteni dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska dužan je provjeriti jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (u daljnjem tekstu: godišnji plan) za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

Obveze korisnika usluga

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a izvan tog vremena samo prema dogovoru korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluga je osobito dužan omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati. Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Neposredno uz vratašca za kontrolu i čišćenje korisnik usluga je dužan postaviti posudu za odlaganje čađi.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je ovlaštenom dimnjačaru dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata.

Korisnik usluga je dužan svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene.

Članak 16.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija, obvezni su prije građenja/postavljanja plinskog trošila, zatražiti mišljenje ovlaštenog dimnjačara o mjestu postavljanja dimovodnog objekta, a prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte, zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina, ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima. Ovlašteni dimnjačar će s distributerom plina, redovito usklađivati baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 18.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage do 35 kW - kontroliraju se najmanje jednom godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti (uključivo i zrako-dimovodi) kojima se odvođe produkti sagorijevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) i klase "C" (fasadna plinska trošila) snage 35 kW i više - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, a čiste po potrebi, i to na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, prema važećem cjeniku.

Dimovodni objekti kojima se odvođe produkti sagorijevanja uređaja za loženje koji koriste kruto i tekuće gorivo i na njih priključeni uređaji za loženje – kontroliraju se i čiste dva puta godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka, korisnik usluga će pozvati ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za tako pruženu uslugu će se naplatiti prema važećem cjeniku.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 19.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Beli Manastir – ured za komunalne poslove, te nadležnu inspekciju.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu, obavezno se navodi vrsta usluge koju je ovlašteni dimnjačar naplatio prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar će za izvršenu uslugu vršiti naplatu u kunama s uračunatim porezom na dodanu vrijednost kako slijedi:

OPIS	JED. MJ.	IZNOS
FIZIČKE OSOBE; OBITELJSKE KUĆE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe	kom	20,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerenjem izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)	kom	120,00
3. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo	kom	40,00
4. Čišćenje dimovodnih objekata – plin	kom	80,00
5. Čišćenje dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- obični dimnjak	kom	40,00
- centralni dimnjak	kom	45,00
6. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta	kom	25,00
7. Čišćenje uređaja za loženje – kruto i tekuće gorivo		
- štednjaka	kom	40,00
- peći	kom	45,00

- peći za centralno grijanje	kom	80,00
8. Spaljivanje naslaga	sat	65,00
PRAVNE OSOBE; VIŠESTAMBENE ZGRADE		
1. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata van upotrebe		
- do 7m	kom	40,00
- do 15 m	kom	60,00
- preko 15 m	kom	100,00
2. Pregled (kontrola) dimovodnih objekata – plin (s uključenim mjerjenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- do 7 m	kom	240,00
- do 15 m	kom	640,00
- preko 15 m	kom	840,00
3. Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata – kruto i tekuće gorivo		
- do 7 m	kom	80,00
- do 15 m	kom	100,00
- preko 15 m	kom	130,00
- centralni dimnjak promjera do 40cm	kom	190,00
- centralni dimnjak promjera preko 40cm	kom	255,00
4. Pregled (kontrola) fasadnog odvoda dimnih plinova (s uključenim mjerjenjem Izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje)		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	300,00
- za priključene uređaje snage 35 kW i više	kom	400,00
5. Čišćenje fasadnog odvoda dimnih plinova kod plinskih ložišta		
6. Čišćenje uređaja za loženje	kom	50,00
- do 35 kW	kom	470,00
- 35 do 100kW	kom	700,00
- 101 do 500kW	kom	1.050,00
- 501 do 1000kW	kom	1.740,00
- 1001 do 2000kW	kom	2.050,00
- preko 2001kW	kom	2.500,00
7. Spaljivanje naslaga	sat	65,00

STRUČNI PREGLEDI-NALAZI

1. Pregled dimovodnih objekata i priključaka za korištenje plina Ili drugog energenta, te izdavanje stručnog mišljenja-nalaza		
- za priključene uređaje snage do 35 kW	kom	280,00
- za priključene uređaje snage 35 do 300 kW	kom	500,00
- za priključene uređaje snage preko 301 kW	kom	800,00
2. Pregled dimovodnih objekata prilikom zamjene trošila bez obzira na vrstu energenta ili naknadnog priključenja trošila		
	kom	140,00

OSTALE NESPECIFICIRANE USLUGE

1. Ostale nspecificirane usluge obračunavaju se prema stvarnom utrošku radnih sati	sat	65,00
--	-----	-------

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naplatu povećane cijene u odnosu na naprijed utvrđene cijene u slijedećim slučajevima:

- čišćenje dimovodnih objekata van naseljenog mjesta	50%
- čišćenje dimovodnih objekata izvan redovnog radnog vremena utvrđenog Odlukom, na poziv korisnika usluga – bez krivnje ovlaštenog dimnjačara	50%
- čišćenje dimovodnih objekata na poziv korisnika usluga u točno određeno vrijeme	50%
- čišćenje dimovodnih objekata nedjeljom, blagdanom i noću	100%

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Belog Manastira, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Belog Manastira.

5.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo

I.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Belog Manastira trgovačkom društvu **BARANJSKA ČISTOČA d.o.o.** za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada iz Belog Manastira, Ulica Republike 11, OIB: 48154012452 na Opće uvjete isporuke usluge na javnim tržnicama na malo, a koji su sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/19-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-19-3

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18) trgovačko društvo Baranjska čistoća d.o.o. iz Beli Manastir, Ulica Republike 11, Isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi

OPĆE UVJETE

Isporuke usluge na javnim tržnicama na malo

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na tržnicama na malo u Gradu Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Grad) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na tržnicama u Gradu, kojima upravlja Trgovačko društvo Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi, posebni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Isporučitelj organizira funkciju rada na postojećoj tržnici te na tržnicama koje će se naknadno staviti u promet.

Članak 4.

Isporučitelj pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje na korištenje dnevnih spremnika;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih

spremnika;
obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su dnevni spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

Članak 5.

Isporučitelj na svim tržnicama osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima

II PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredno - prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne preradevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne preradevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati skladišti na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 9.

Promet roba na tržnici se mora provoditi sukladno posebnim propisima i uvjetima.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Članak 10.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine, kioska prodajnog prostora

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta bez posebnog odobrenja Isporučitelja.

Članak 11.

Na javnim tržnicama na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 12.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane identificirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine ili dokaz o prodaji vlastite imovine.

IV RADNO VRIJEME NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 13.

Radno vrijeme tržnica se utvrđuje posebnom odlukom Isporučitelja, ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 14.

Korisnik zakupljenog mjesta, prostora prilikom napuštanja svojih prodajnih mjesta, dužan je spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 15.

Vrijeme dopreme na ne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa posebnom odlukom o redu rada.

V UVJETI ZA OBAVLAJANJU PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 16.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 17.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Isporučitelj.

Članak 18.

Promet robe na tržnicama može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na

otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora. Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 19.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI PRODAJNA MJESTA

Članak 20.

Isporučitelj pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora - prodajnog mjesta koje može biti:

- Otvoreno za prodaju sa stolova
- Natkriveno (štandovi, vitrine)
- Zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)
- Izložbeno-prodajni i uredski prostor

Članak 21.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno. Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj.

Članak 22.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda uplaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 23.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Isporučitelja.

Članak 24.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za koje odgovara Isporučitelj.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 25.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 26.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 27.

Izloženo prodaji: meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 28.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 29.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i skladištenje živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno. Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 30.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Isporučitelj je dužan:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolove za prodaju.

Članak 31.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada.

Isporučitelj je obavezan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 32.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 33.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 34.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Isporučitelja.

Članak 35.

Korisnici tržišnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnicama.

Članak 36.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj može otkazati pružanje tržišnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na ove Opće uvjete se ishodi prethodna suglasnost.

Članak 38.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Beli Manastir, na mrežnim stranicama Grada www.beli-manastir.hr, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Baranjska čistoća d.o.o. www.baranjskacistoca.hr

Članak 39.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Beli Manastir.

Beli Manastir, 20.01.2019.

Broj 60/2019

Direktor

Damir Paulić, dipl.oec., v.r.

6.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), te članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Belog Manastira trgovačkom društvu BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada iz Belog Manastira, Ulica Republike 11, OIB: 48154012452 na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, a koji su sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-02/19-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-19-3

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18) trgovačko društvo Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se ugovorni odnosi između Isporučitelja usluga i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na grobljima Grada Beli Manastir (mjesto Beli Manastir, Šumarina, Šećerana, Branjin Vrh) na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 2.

Isporučka usluga ukopa pokojnika zaključuje se po zahtjevu, a na temelju izdavanja računa za tražene usluge korisnika. Za dodjelu grobnog mjesta provodi se upravni postupak temeljem javnih ovlasti Isporučitelja.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJAI KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17) i drugim posebnim propisima kojima se određuju prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge.

Članak 4.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98). Svi poslovi vezani dodjelu grobnog mjesta prema Zakonu o grobljima se provede putem upravnog postupka. Upravni postupak podrazumijeva utvrđivanje prava i obveza prema posebnim zakonima za Isporučitelja i Korisnika.

Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79107, 113/08,43/09 i 130/17).

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-subota):

U radno vrijeme prema posebnoj odluci o radnom vremenu osobnim dolaskom korisnika usluge u Pogrebni ured na adresi Beli Manastir, Osječka 42, odnosno putem telefona – javno dostupan dežurni broj uz naknadni dolazak u Pogrebni ured radi podnošenja zahtjeva.

Prijava za ukop može se obaviti subotom, nedjeljom i blagdanima: putem telefona – javno dostupan dežurni broj uz naknadno podnošenje zahtjeva u radni dan.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom dvadeset i četiri sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima. Za sve prijave za organizaciju sahrane, termin pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi) prema raspoloživim terminima.

Članak 7.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u Pogrebni ured Beli Manastir, Osječka 42.

Dodjela grobnih mjesta se vrši sukladno odluci i rasporedu Uprave groblja.

Termin pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Članak 8.

Pogrebi se u pravilu obavljaju iza 10 sati. Pogrebi se obavljaju u redovno radno vrijeme Pogrebnog ureda sukladno odluci Uprave groblja. Obred pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 9.

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje prema dogovoru s Isporučiteljem najkasnije 30 minuta prije ugovorenog termine sahrane.

Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba ..

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravornočnoj sudskoj odluci ili temeljem važeće mjerodavne

dokumentacije o pravu raspolaganja (kupoprodajni ugovor, upravno rješenje i drugi dokumenti Isporučitelja) ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba vrši se u radne dane.

Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročio treća osoba.

Članak 12.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica prema odluci Uprave groblja.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

IV NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 13.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost prema zakonu.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja www.baranjskacastoca.hr

Članak 14.

Korisniku se omogućava da po dostavljenom računu naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni Isporučitelja bez naknade ili putem drugih ovlaštenih tvrtki uz naknadu provoditelja platne transakcije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti nakon ishoda suglasnosti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Beli Manastir i na mrežnim stranicama Grada www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge www.baranjskacastoca.hr

Članak 17.

Za opće uvjete ishodi se prethodna suglasnost. Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Beli Manastir.

Beli Manastir, 20.01.2019.

Broj 59/2019

Direktor

Damir Paulić, dipl.oec., v.r.

7.

Temeljem članka 9. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj: 118/18) i članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 2019. – 2020. GODINE

OPĆI UVJETI

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Grad Beli Manastir u razdoblju od 2019. do 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Belog Manastira.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Prednost pri dobivanju potpora iz ovog Programa imaju korisnici koji jedino ostvaruju prihode po osnovi poljoprivredne djelatnosti i koji imaju registrirano sjedište djelatnosti na području Grada Belog Manastira.

Članak 5.

Grad Beli Manastir će u razdoblju 2019. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpora plastičnoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja
2. Mjera 2: Potpora proizvodnji meda
3. Mjera 3: Potpora biljnoj i stočarskoj ekološkoj te organskoj poljoprivrednoj proizvodnji
4. Mjera 4: Potpora za početnike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima
5. Mjera 5: Potpora provedbi projekta kontrole plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima
6. Mjera 6: Potpora za voćarsku proizvodnju.

Mjera 1. Potpora plastičnoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja

Članak 6.

(1) Uvjeti za dodjelu potpore plastičnoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja (mjera 1.) su:

- Potpore po ovoj mjeri odobravaju se fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje u plastenicima na svojim obiteljskim gospodarstvima i to na površini većoj od 300 m² za proizvodnju voća, povrća, cvijeća, gljiva te raznog ljekovitog bilja i površini do 100 m² za proizvodnju presadnica i cvijeća.
- Prebivalište i sjedište obiteljskog gospodarstva ili obrta mora biti na području Grada Belog Manastira.

- Fizička ili pravna osoba mora biti upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imati svoj matični broj.
- Fizička ili pravna osoba mora biti vlasnik ili posjednik parcele za koju se traži potpora ili mora imati ugovor o zakupu parcele.
- Fizička ili pravna osoba ne smije imati nepodmirenih obveza prema Gradu Belom Manastiru, te poslovanje mora obavljati putem žiro računa.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za:

- Nabavu novih plastenika
- Nabavu opreme za plastenike
- Nabavu sistema navodnjavanja i grijanja
- Nabavu sadnica i sadnog materijala.

(3) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 70 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 2. Potpora proizvodnji meda

Članak 7.

(1) Uvjeti za dodjelu potpore proizvodnji meda (mjera 2.) su:

- Potpora se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi koja se bavi proizvodnjom meda, a ima prebivalište ili sjedište na području Grada Belog Manastira
- Proizvođač mora biti registriran pri Hrvatskom pčelarskom savezu
- Korisnik potpore za iste prihvatljive troškove za koje je dobio potporu po ovom programu ne može zatražiti niti dobiti potporu iz Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2017. do 2019. godine.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za nabavku opreme za proizvodnju meda.

(3) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 70 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 3. Potpora biljnoj i stočarskoj ekološkoj te organskoj poljoprivrednoj proizvodnji

Članak 8.

(1) Uvjeti za dodjelu potpore biljnoj i stočarskoj ekološkoj te organskoj poljoprivrednoj proizvodnji su:

- Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima koja se u tekućoj godini bave biljnom ili stočarskom ekološkom ili organskom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine
- Korisnik potpore mora biti upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha
- Voćnjake i vinograde u iznosu od 2.500,00 kn/ha
- 300,00 kn/grlu za mliječne krave
- 100,00 kn/grlu svinje
- 50,00 kn/grlu ovce ili koze

- 30 kn/kljunu peradi

(3) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 90 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 4. Potpora za početnike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima

Članak 9.

(1) Uvjeti za dodjelu potpore za početnike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima su:

- Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima koja po prvi puta započinje sa samostalnom poljoprivrednom djelatnošću u godini za koju se potpora dodjeljuje
- Sjedište djelatnosti mora biti na području Grada Belog Manastira.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za nabavku opreme, strojeva ili drugih potreba za početak obavljanja djelatnosti.

(3) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 90 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 5. Potpora provedbi projekta kontrole plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Članak 10.

(1) Uvjeti za dodjelu potpore:

- Potpora se dodjeljuje svim fizičkim i pravnim osobama sa područja Grada Belog Manastira koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, sa ciljem optimizacije gnojidbe i postizanja visokih i stabilnih prinosa u granicama ekonomičnosti uz smanjenje ekološkog opterećenja okoliša.
- Korisnik potpore mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za analizu tla na poljoprivrednim površinama koja obuhvaća uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzorka tla i interpretaciju rezultata sa preporukama za gnojidbu.

(3) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 40% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 6. Potpore za voćarsku proizvodnju

Članak 11.

(1) Uvjeti za dodjelu potpore za voćarsku proizvodnju su:

- Potpora se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave voćarskom proizvodnjom ili u godini za koju se potpora dodjeljuje započinju voćarsku proizvodnju,
- Korisnik potpore mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za ulaganja u podizanje novih trajnih nasada ili restrukturiranje postojećih trajnih nasada u voćarstvu i to za:

- Kupovinu osnovnog, standardnog ili certificiranog sadnog materijala
- Kupovinu opreme.

(3) Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 70% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 12.

(1) Potpore iz ovog Programa dodjeljuju se putem natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Gradonačelnik za svaku proračunsku godinu.

Članak 13.

(1) Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Programom za svaku pojedinu mjeru.

(2) Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima koje će za natječaj pripremiti Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

(3) Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi predani izvan rokova propisanim natječajem neće se razmatrati.

(4) Potrebna dokumentacija uz prijavu na natječaj bit će specificirana u samom tekstu natječaja.

(5) Grad Beli Manastir može od prijavitelja na natječaj zatražiti dodatnu dokumentaciju radi provjere dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja za dodjelu potpore iz ovog Programa.

Članak 14.

(1) Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se povjerenstvo u sastavu od pet članova.

(2) Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik.

(3) Nakon provjere pristiglih zahtjeva na natječaj, Povjerenstvo sastavlja listu prijedloga za dodjelu potpora.

(4) Temeljem sastavljene liste prijedloga za dodjelu potpora, Gradonačelnik donosi odluku o isplati potpora.

(5) Po donošenju Odluke o isplati odobrenih potpora, nadležni Upravni odjel o istoj obavještava sudionike natječaja putem gradske oglasne ploče i mrežne stranice Grada.

(6) Odobrena potpora isplaćuje se na žiro račun korisnika potpore.

Članak 15.

Administrativne poslove vezane za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

Članak 16.

(1) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a

tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

(2) Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

(3) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 17.

(1) Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva podložan je nadzoru Grada Belog Manastira u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

(2) Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika potpore će se zatražiti povrat dobivenih sredstava u proračun, a podnositelju zahtjeva će se isti odbiti.

Članak 18.

Po završetku projekta, korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom trošenju dobivene potpore do 15. prosinca tekuće godine. U suprotnom će morati izvršiti povrat dobivene potpore u proračun Grada najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 19.

(1) Ako korisnik potpore uslijed okolnosti reguliranih člankom 11. i člankom 12. ovoga Programa ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate sa računa korisnika potpore.

(2) Osim toga podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore bit će isključen iz postupaka dodjele svih gradskih potpora u poljoprivredi u sljedećih pet (5) godina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-19-1

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

8.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/01
URBROJ: 2100/01-01-01-19-2
Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), a u svezi članka 26. Statuta Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/14 i 8/18) **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, Gradsko vijeće donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira za potpisivanje ugovora za odobreni projekt "Educiraj se" (UP.02.1.1.06.0034)

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, a u povodu njena zahtjeva, daje joj suglasnost za potpisivanje ugovora za odobreni projekt "Educiraj se" (UP.02.1.1.06.0034), ukupne vrijednosti projekta 839.305,74 kn (slovima: osamstotridesetdevettisučetristopetkunaisedamdesetčetiri-lipe).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

9.

Temeljem članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), te članka 22. stavak 3. Zakona o umjetničkom obrazovanju ("Narodne novine", broj: 130/11), kao i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članka 49. stavak 1. točka 7. i 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13 i 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Umjetničke škole Beli Manastir

I.

Grad Beli Manastir kao osnivač daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Umjetničke škole Beli Manastir (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2100/01-08-19-1 od 21. siječnja 2019. godine).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2100/01-01-01-19-2
Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

10.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13-pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 89. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 9/17 i 10/17-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2018. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2018. godinu, KLASA: 021-05/19-01/07, URBROJ: 2100/01-01-01-19-1 od 23. siječnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2100/01-01-01-19-3
Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

11.

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 13. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 - pročišćeni tekst i 2/18), a vezano za članak 57. stavak 3. i članak 130. stavak 1. alineja 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 18. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12.2018. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.12. do 31.12.2018. godine, KLASA: 400-06/18-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-19-23 od 14. siječnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-19-24

Beli Manastir, 31. siječnja 2019. godine

PREDSJEDNIK

Igor Franjić, v.r.

1.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15, 121/16 i 99/18), članka 10. stavak 1. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18) Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produženja radnog vremena Caffe baru "Green room pub" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Green room pub" iz Belog Manastira, Trg Slobode 39, produženje radnog vremena za dane 24. i 25. prosinca 2018. godine do 2,00 sata narednog dana te 31. prosinca 2018. godine do 5,00 sata narednog dana u zatvorenom prostoru.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-26

Beli Manastir, 24. prosinca 2018. godine

GRADONAČELNIK

Tomislav Rob, v.r.

2.

Na temelju članka 9. stavak 3. podstavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15, 121/16 i 99/18), članka 10. stavak 1. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/15), članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18) Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE**o odobrenju produženja radnog vremena Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira**

I.

Odobrava se Caffe baru "Parthenon" iz Belog Manastira, Kralja Petra Svačića 63, produženje radnog vremena za dane 24, 25. i 31. prosinca 2018. godine do 5,00 sata narednog dana te 6. siječnja i 13. siječnja 2019. godine do 5,00 sata narednog dana u zatvorenom prostoru.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 335-02/18-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-18-28

Beli Manastir, 24. prosinca 2018. godine

GRADONAČELNIK

Tomislav Rob, v.r.

3.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L119/1 od 4. svibnja 2016. godine, te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU**o imenovanju službenice za zaštitu podataka u Gradu Belom Manastiru**

I.

Andreja Kovač iz Belog Manastira, viša savjetnica za normativno-analitičke poslove u Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća imenuje se za službenicu za zaštitu podataka u Gradu Belom Manastiru.

Kontakt podaci službenice za zaštitu podataka iz stavka 1. ove točke su:

Adresa i mjesto rada: Kralja Tomislava 53, 31 300
Beli Manastir
Službeni telefon: 031/710-204
E-mail adresa: zastita.podataka@beli-manastir.hr.

II.

Službenica za zaštitu podataka iz točke I. ove Odluke obvezna je obavljati zadaće propisane člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i druge zadaće propisane istom Uredbom.

III.

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoj dužnosti.

Obveza iz stavka 1. ove točke traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenice za zaštitu podataka.

IV.

O imenovanju službenice za zaštitu podataka izvijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od 15 dana od donošenja ove Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 004-02/19-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-19-1

Beli Manastir, 3. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

4.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK

KLASA: 940-02/18-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-19-6

Beli Manastir, 4. siječnja 2019. godine

Temeljem članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), točke X. Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad" od 12. prosinca 2018. godine, te članka 72. stavak

1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad"

I.

Najpovoljnijim natjecateljem u postupku Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad", objavljenog na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira dana 12. prosinca 2018. godine kao i obavijest o objavljenom natječaju u dnevnom tisku "Glas Slavonije" dana 13. prosinca 2018. godine, utvrđuje se:

1. ECOCORTEC d.o.o. Beli Manastir, Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir, OIB 51209568696, za redni broj 1 - parcelu broj 3, odnosno k.č.br. 3044/1 u površini od 2500m² s ponuđenom cijenom od 75.100,00 kn (početna cijena 75.000,00 kn).

II.

Između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I. kao kupca, sklopit će se u roku od 8 dana od izvršnosti ove Odluke, odgovarajući predugovor ugovoru o kupoprodaji, kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana sukladno predmetnom Natječaju i Odluci o osnivanju "Poslovne zone Beli Manastir-Zapad" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/18).

III.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 8 dana od primitka pismenog poziva pristupiti potpisivanju predugovora ugovoru o kupoprodaji iz točke II. ove Odluke. Ukoliko najpovoljniji natjecatelj bez opravdanog razloga ne pristupi zaključenju predugovora u roku određenom u pozivu, smatrat će se da je odustao od kupnje bez prava na povrat jamčevine.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

5.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik**

KLASA: 402-06/19-01/01
URBROJ: 2100/01-01-03-19-1
Beli Manastir, 7. siječnja 2019. godine

Temeljem članka 72. stavak 1. točka 2. i 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), a u svezi s člankom 6. Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2019. godinu sa projekcijom za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/18), Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**O D L U K U
O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA BELOG
MANASTIRA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ –
LIPANJ 2019. GODINE**

I.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2019. godine.

II.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika u visini od 17,5% ukupne cijene mjesečne karte za sve vrste javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak) i to na relacijama Branjin Vrh – Osijek i nazad, Beli Manastir – Osijek i nazad, Branjin Vrh – Beli Manastir i nazad.

III.

Pravo na sufinanciranje prijevoza do škole imaju svi učenici s područja Grada Belog Manastira, koji redoviti pohađaju srednju školu od prvog do četvrtog razreda, što će potvrditi kopijom pisane potvrde Škole o upisu za svako polugodište školske godine 2018/2019., te će obvezno za svaki mjesec predložiti kupljenu mjesečnu kartu.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**

6.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik**

KLASA: 940-02/19-01/01
URBROJ: 2100/01-01-03-19-1
Beli Manastir, 21. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU
o raspisivanju Natječaja za prodaju
građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada
Belog Manastira**

I.

Raspisuje se Natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad" u vlasništvu Grada Belog Manastira kako slijedi:

- **k.o. Beli Manastir, z.k.ul. 3447, k.č.br. 3040/7, oranica površine 1883 m², Beli Manastir**

II.

Natječaj za prodaju zemljišta iz točke I. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira (www.beli-manastir.hr).

Obavijest o raspisanom Natječaju objavit će se u dnevnom listu "Glas Slavonije".

III.

Prilog ovoj Odluci je tekst Javnog natječaja.

IV.

Postupak Natječaja iz točke I. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Sonja Veseli, predsjednik Povjerenstva,
2. Mladen Vargek, član Povjerenstva,
3. Marko Đurin, član Povjerenstva

V.

Izvršenje ove Odluke - objava Natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

VI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

7.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-02/19-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-19-2

Beli Manastir, 24. siječnja 2019. god.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 72. stavak 1. točka 5. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU
o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada
Belog Manastira

I.

Raspisuje se Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu : Natječaj) kako slijedi:

- **k.o. Šumarina, z.k.ul. 315, k.č.br. 166/1, oranica sijanica površine 6700 m², Šumarina**
- **početno utvrđena cijena : 11.000,00 kuna**

Natječaj za prodaju zemljišta objavit će se na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira (www.beli-manastir.hr).

Obavijest o raspisanom Natječaju objavit će se u dnevnom listu "Glas Slavonije".

II.

Početna cijena iz točke I. ove Odluke utvrđena je sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 17/18, studeni 2018. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. ove Odluke iznosi 7.492,80 kuna te uvećana za slobodno procijenjene troškove objave Natječaja.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju iznosi 20% od početne cijene koja se uplaćuje na račun Grada Belog Manastira: HR9823400091801300008, poziv na broj: HR68 7757 – OIB ponuditelja uz napomenu - jamčevina za kupnju poljoprivrednog zemljišta, do krajnjeg roka za dostavu pisanih ponuda.

III.

Ugovor o kupoprodaji se sklapa po izvršnosti odluke gradonačelnika Grada Belog Manastira o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku Natječaja i po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

Sve troškove u svezi sklapanja i provedbe kupoprodajnog ugovora snosi kupac.

IV.

Postupak Natječaja iz točke I. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Sonja Veseli, predsjednik Povjerenstva,
2. Mladen Vargek, član Povjerenstva,
3. Marko Đurin, član Povjerenstva.

V.

Provedba ove Odluke - objava Natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

VI.

Prilog ovoj Odluci je tekst Javnog natječaja.

VII.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

8.

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11 i 4/18), članka 72. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst i 2/18), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Gradske uprave Grada
Belog Manastira za 2019. godinu

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira usstrojenim Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/10 i 5/16).

Ovim Planom prijma utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira.

III.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/16), predviđeno ukupno 36 radnih mjesta, a popunjena su 22 radna mjesta i to:

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti popunjeno je 8 radnih mjesta,
- u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove popunjeno je 9 radnih mjesta,
- u Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća popunjeno je 5 radnih mjesta.

IV.

Za izvršavanje poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira u 2019. godini potrebna su 24 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme od čega 23 službenika i 1 namještenik.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u 2019. godini planira se prijam u službu na neodređeno

vrijeme na radna mjesta propisana Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira kako slijedi:

- 1 službenik na radno mjesto broj 23, pročelnik Službe, u Službu gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Na temelju ovoga Plana prijma slobodno radno mjesto iz stavka 2. ove točke popunit će se putem javnog natječaja.

V.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planira se prijam u službu vježbenika u 2019. godini na Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira propisano radno mjesto broj 5, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, u Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

VI.

U upravnim tijelima Grada Belog Manastira od ukupno 22 popunjena radna mjesta, 4 radna mjesta su popunjena sa službenicima koji su pripadnici srpske nacionalne manjine, što je u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-19-3

U Belom Manastiru, 29. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.