

Temeljem članka 49. stavak 1. točka 5. i članka 106. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 2/19 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na 21. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O STIPENDIRANJU UČENIKA

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se vrste stipendija, mjerila i uvjeti, postupak dodjele stipendija, obveze primatelja stipendija, način određivanja visine i broja stipendija kao i druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola (u daljnjem tekstu: učenici) u redovitom sustavu obrazovanja.

II. MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 2.

Grad Beli Manastir (dalje: Grad) odobravat će stipendije u trajanju od deset mjeseci tijekom jedne školske godine učenicima s prebivalištem na području Grada Belog Manastira koji su upisani u srednje škole u Republici Hrvatskoj u redovite programe strukovnog srednjoškolskog obrazovanja i već primaju stipendiju od nekog gospodarskog subjekta (trgovačkog društva ili obrta).

Članak 3.

Mjerila za dodjelu stipendija iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđuju se na sljedeći način:

1. pohađanje redovitog programa strukovnog srednjoškolskog obrazovanja dokazuje se uvjerenjem o upisu u program srednjoškolskog obrazovanja izdano od nadležne srednje škole za tekuću školsku godinu ne starije od 30 dana od dana prijave na natječaj,
2. primanje stipendije od strane gospodarskog subjekta dokazuje se preslikom važećeg stipendijskog ugovora s gospodarskim subjektom (trgovačko društvo ili obrt).

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

(1) Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog natječaja.

(2) Natječaj raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje upravno tijelo Grada nadležno za društvene djelatnosti.

(3) Natječaj sadrži podatke o:

1. nazivu tijela koje objavljuje natječaj,
2. vremenu trajanja natječaja,
3. planirani broj stipendija,
4. općim uvjetima i kriterijima za dodjelu sredstava,
5. dokazima o ispunjavanju uvjeta i kriterija,
6. nazivu i adresi tijela kojem se zahtjevi podnose
7. obrascu prijave na natječaj.

(4) Obrazac prijave na natječaj iz stavka 3. ovog članka sadrži:

1. podatke o prijavitelju na natječaj (ime i prezime, adresu prebivališta, OIB, naziv upisane srednje strukovne škole, naziv upisanog školskog smjera, ime i prezime roditelja/skrbnika, kontakt podatke roditelja/skrbnika),
 2. oznaku natječaja na koji se prijavitelj prijavljuje,
 3. naziv gospodarskog subjekta (trgovačkog društva ili obrta) koji stipendira prijavitelja na natječaj i iznos stipendije,
 4. izjavu o pristanku na obradu osobnih podataka u svrhu provođenja natječajnog postupka,
 5. popis natječajne dokumentacije
- (5) Javni natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada, a obavijest se može objaviti u javnom glasilu.

Članak 5.

- (1) Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, učenici koji:
1. su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo,
 2. koji imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira, što dokazuju potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu.
- (2) Ukoliko Grad s nekim od kandidata raskine ugovor o stipendiranju, kandidat ne može ponovno ostvariti pravo na dodjelu stipendije na istoj razini obrazovanja.

Članak 6.

- (1) Molbe za dodjelu stipendija razmotrit će Povjerenstvo za dodjeljivanje stipendija.
- (2) Povjerenstvo za dodjeljivanje stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Gradonačelnik Grada, a ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom te utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.
- (2) Tijekom obrade podnesenih prijava Povjerenstvo može od kandidata ili stručnih institucija tražiti dopunske podatke odnosno provjeru podataka te stručna mišljenja.

Članak 8.

- (1) Gradonačelnik, na temelju liste kandidata, donosi rješenje o dodjeli stipendija koje se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada.
- (2) Sudionici natječaja imaju pravo podnošenja prigovora na odluku iz stavka 1. ovog članka Gradonačelniku u roku od osam dana od dana objave rezultata natječaja.

IV. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 9.

Temeljem odluke o dodjeli stipendija Grad s učenicom koji je ostvario pravo na stipendiju zaključuje ugovor o stipendiranju koji sadrži:

1. naziv ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika, adresu i OIB,
2. naziv i mjesto srednje škole koju učenik pohađa,
3. naziv smjera, zvanja ili zanimanja za koje se učenik obrazuje,
4. naziv gospodarskog subjekta (trgovačko društvo ili obrt) s kojim učenik već ima sklopljen važeći stipendijski ugovor,
5. početak i kraj korištenja stipendije,
6. odstupanje od korištenja stipendije i otkaz ugovora, te rok vraćanja primljene stipendije.

Članak 10.

Učeniku koji je ostvario pravo na stipendiju stipendija se dodjeljuje mjesečno, za razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 30. lipnja iduće godine.

Članak 11.

- (1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju.
- (2) Grad će raskinuti ugovor iz stavka 1. ovog članka pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:
 1. ako korisnik stipendije prekine redovito obrazovanje za koje su mu dodijeljena sredstva,
 2. ako se raskine stipendijski ugovor između korisnika stipendije i gospodarskog subjekta (trgovačkog društva ili obrta) navedenog u članku 2. ovog Pravilnika.
- (3) Korisnik stipendije dužan je obavijestiti Grad Beli Manastir u roku od 15 dana od dana saznanja za nastup okolnosti iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U slučaju raskidanja ugovora pod okolnostima navedenim u stavku 2. ovog članka, isplata stipendije prestaje u idućem mjesecu.

Članak 12.

Ukupan iznos sredstava namijenjen za stipendiranje učenika određuje se Proračunom Grada Belog Manastira.

Članak 13.

Visinu stipendije iz članka 4. ovog Pravilnika utvrđuje Gradonačelnik Grada Belog Manastira posebnim aktom za svaku školsku godinu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Administrativne, tehničke i stručne poslove vezane uz rad Povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika i druge poslove vezane uz provedbu ovog Pravilnika obavlja upravno tijelo Grada nadležno za društvene djelatnosti.

Članak 15.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 604-01/19-01/01
URBROJ: 2100/01-01-01-19-1
Beli Manastir, 17. lipnja 2019. godine



Dostavljeno:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti, ovdje
2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, ovdje
3. Dosje, ovdje
4. **A r h i v a**