

Opis poslova i podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po Javnom natječaju

- za prijam vježbenika (1 izvršitelj) u službu za obavljanje vježbeničke prakse u trajanju od 12 mjeseci radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta viši stručni suradnik za normativno-analitičke poslove u Službu gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Narodne novine", broj: 28 od 13. ožujka 2020. godine)

## **OPIS POSLOVA**

- prati novine u propisima koji se odnose na djelokrug Službe i o istima obavještava pročelnika
- odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Službe u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti
- priprema materijale za sjednice Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovu usklađenost s važećim zakonskim propisima
- obavlja stručne i savjetodavne poslove za Savjet mladih Grada, te izrađuje godišnje programe rada Savjeta mladih kao i godišnja izvješća o radu Savjeta mladih
- priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora članova mjesnih odbora, te obavlja stručne poslove za mjesne odbore
- sudjeluje u stručnom osposobljavanju vježbenika
- sudjeluje u provođenju natječaja i oglasa za prijam službenika odnosno namještenika,
- prijavljuje službenike na polaganje državnog stručnog ispita
- sudjeluje u pripremi priopćenja, obavijesti, reagiranja i ispravaka objavljenih informacija,
- obavlja informativne poslove po nalogu pročelnika
- obavlja poslove vezane za sazivanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- prati rad sjednica Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela
- vrši pravno-tehničku obradu akata koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće
- dostavlja opće akte Gradskog vijeća na nadzor zakonitosti akata
- pruža pravnu pomoć gradskim vijećnicima u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća kao i izradu amandmana na prijedloge akata
- radi stručne poslove za radna tijela Gradskog vijeća
- izrađuje deklaratorne akte iz djelokruga Službe a vezano za početak i prestanak mandata dužnosnika
- po potrebi izrađuje akte iz područja radnog i službeničkog prava
- izrađuje izvješća sa sjednica Gradskog vijeća i objavljuje ih na internet stranicu Grada
- izrađuje izvješće o radu Gradskog vijeća
- izrađuje i druga izvješća iz djelokruga Službe
- vodi evidenciju pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i pribavlja suglasnost za izradu istih
- vodi evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednicama Gradskog vijeća
- vodi evidenciju o nazočnosti članova radnih tijela Gradskog vijeća na sjednicama radnih tijela
- vodi evidenciju o klubovima stranaka u Gradskom vijeću

- vodi evidenciju zastupljenosti političkih stranaka u Gradskom vijeću
- obavlja i druge stručne i opće poslove iz svog djelokruga, te obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika

## **PODACI O PLAĆI**

Plaću radnog mjesta viši stručni suradnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova (2,25) i osnove za obračun plaće za pripadajući mjesec (4.081,00 kuna) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 28/10) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme (viši stručni suradnik).

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Kandidat iz prethodnog stavka koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati će putem web stranice i oglasne ploče Grada Belog Manastira biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja pisanog testiranja, najmanje pet dana prije održavanja istog.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja, provest će se intervju.

Prethodna pisana provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- 1) Opći dio i
- 2) Posebni dio.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

OPĆI DIO:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj: 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 7/09)

POSEBNI DIO:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj: 144/12, 121/16 i 98/19)
- Statut Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20)
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13, 3/13-pročišćeni tekst, 9/17, 10/17-pročišćeni tekst i 1/20)

### **Pravila pisane provjere znanja:**

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **Pozivanje na prethodnu provjeru znanja:**

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici ([www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr)) te na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira na adresi Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Riječi i pojmovi u ovom tekstu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

KLASA: 112-06/20-01/01

URBROJ: 2100/01-02-01-20-3

Beli Manastir, 13. ožujka 2020. godine

Pročelnica Službe gradonačelnika  
i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira