

# Službeni glasnik

## GRADA BELOG MANASTIRA

### SADRŽAJ

	Str.		Str.
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
10. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira.....	37	11. Zaključak o određivanju visine zakupnine i naknade za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira za gospodarske i druge svrhe.....	39
		12. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira .....	40

#### 10.

Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj: 3/17), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), a u svezi mišljenja Osječko-baranjske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-02/172, URBROJ: 2158/1-01-16/42-19-2 od 10. srpnja 2019. godine, gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

#### ODLUKU

##### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira**

#### I.

Donošenjem Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira.

Obveza provođenja postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu 3. Izmjena i

dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira utvrđena je Mišljenjem Osječko-baranjske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-02/172, URBROJ: 2158/1-01-16/42-19-2 od 10. srpnja 2019. godine

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Beli Manastir provodi Grad Beli Manastir u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

## II.

Razlozi za 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Beli Manastir su sljedeći:

1. usklađenje s Prostornim planom Osječko – baranjske županije ("Županijski glasnik", broj: 1/02, 4/10, 3/16, 5/16 i 6/16-pročišćeni plan),
2. usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
3. usklađenje s noveliranom zakonskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom,
4. izmjene vezane za obnovljive izvore energije,
5. ukidanje područja posebne namjene unutar građevinskog područja grada Belog Manastira,
6. proširenje površine postojećeg Šećeranskog jezera na k.č.br. 861. k.o. Branjin Vrh,
7. ukidanje planirane obilaznice – državne ceste,
8. izmjene vezane za ekološku mrežu,
9. izmjene Odredbi za provedbu vezanih za udaljenosti građevina od dvorišnih međa.
10. ucrtavanje nerazvrstane ceste Branjin Vrh – Popovac.

## III.

Nositelj izrade 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira i tijelo nadležno za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

## IV.

Prostorni obuhvat 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira je administrativno područje Grada Belog Manastira.

## V.

Osnovni cilj i programsko polazište 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira je stvaranje prostornih uvjeta za planirani prostorni razvoj Grada, te usklađenje s prostorno – planskom dokumentacijom višeg reda.

## VI.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj: 3/17), Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj: 80/13, 15/18, 14/19 i

127/19), kao i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se Plan donosi i to sljedećim redosljedom provedbe:

1. Grad Beli Manastir, sukladno odredbi članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj: 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira donošenjem ove Odluke,

2. Grad Beli Manastir dužan je pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Grad Beli Manastir dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Belog Manastira na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj: 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu Belom Manastiru.

4. Ukoliko Grad Beli Manastir ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje sukladno točki 2. i 3. ovog stavka.

5. Grad Beli Manastir će razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedene 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

6. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad Beli Manastir potvrđuje da za 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira koji je u pripremi "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Grad Beli Manastir dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.

7. Ako se u postupku ocjene utvrdi da 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj: 3/17).

8. Ako se u postupku ocjene utvrdi da 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o 3. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

9. O odluci iz točke 7. ovog članka, Grad Beli Manastir informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i

118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj: 64/08 i 80/13).

Postupak ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu koji se pripremaju i/ili donose na lokanoj razini provodi nadležno upravno tijelo sukladno Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj: 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

#### VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira prema ovoj Odluci sudjelovati će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Trg Lava Mirskog 1/I, 31000 Osijek,
2. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2A, 31000 Osijek
3. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Osijek, Odjel za ekologiju i uređivanje šuma, Prolaz J. Benešića 1, 31000 Osijek
4. Općina Popovac, Ulica Vladimira Nazora 32, 31303 Popovac,
5. Općina Kneževi Vinogradi, Ulica Republike Hrvatske 3, 31309 Kneževi Vinogradi,
6. Općina Čeminac, Ulica Matije Gupca 1, 31325 Čeminac,
7. Općina Jagodnjak, Ulica Borisa Kidrića 100, 31324 Jagodnjak,
8. Općina Petlovac, Ulica Rade Končara 31, 31321 Petlovac.

#### VIII.

Grad Beli Manastir dužan je informirati javnost o ovoj Odluci, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj: 64/08 i 80/13), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Grada Belog Manastira i u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-20-3

Beli Manastir, 10. ožujka 2020. godine

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob**, v.r.

#### 11.

Temeljem članka 33. stavak 2. i članka 81. stavak 2. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/19), članka 10. Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup javne površine i neizgrađenog građevnog zemljišta

("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/99, 3/00 i 9/05), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

### ZAKLJUČAK

#### o određivanju visine zakupnine i naknade za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira za gospodarske i druge svrhe

##### I.

Ovim Zaključkom se određuje visina zakupnine i naknade za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira za gospodarske i druge svrhe (u daljnjem tekstu: javne površine i gradsko zemljište), kao i kriteriji za određivanje iste.

##### II.

Za korištenje javnih površina i gradskog zemljišta za postavljanje kioska, city light ormarića i jumbo plakata plaća se zakupnina.

Za ostalo korištenje javnih površina i gradskog zemljišta plaća se naknada.

##### III.

Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje javnih površina i gradskog zemljišta određuje se prema sljedećim kriterijima:

- zoni u kojoj se javna površina i gradsko zemljište nalazi;
- vrsti objekata, odnosno aktivnosti;
- djelatnosti koja se obavlja (namjeni);
- veličini javne površine i gradskog zemljišta koje se koristi
- vremenskom razdoblju na koje se javna površina i zemljište daje u zakup ili na korištenje (rok).

Kriteriji iz stavka 1. ove točke su izraženi u jediničnim iznosima zakupnine, odnosno naknade za korištenje javnih površina i gradskog zemljišta.

##### IV.

Za korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira određuje se visina zakupnine i naknade kako slijedi:

1. za postavljanje kioska
  - I. zona..... 12,00 kn/m2 mjesečno
  - II. zona..... 8,00 kn/m2 mjesečno
  - III. zona..... 6,00 kn/m2 mjesečno
  - IV. zona..... 5,00 kn/m2 mjesečno
2. za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga i zimskih vrtova
  - I. zona..... 16,00 kn/m2 mjesečno
  - II. zona..... 12,00 kn/m2 mjesečno
  - III. zona..... 7,00 kn/m2 mjesečno
  - IV. zona..... 6,00 kn/m2 mjesečno
3. za postavljanje štanda
  - 1 štand do 2m<sup>2</sup>..... 20,00 kuna po komadu dnevno

4. za korištenje postavljenih štandova i kućica u vlasništvu Grada
  - 1 štand.....10,00 kuna po komadu dnevno
  - 1 kućica.....15,00 kuna po komadu dnevno
5. za postavljanje ostalih naprava i instalacija
  - 1m2/1 dan.....20,00 kuna
  - 1m2/do 7 dana.....15,00 kuna
  - 1m2/do 15 dana.....10,00 kuna
  - 1m2/do 30 dana..... 5,00 kuna
6. za podjelu promidžbenog materijala iz ruke
  - 1 dan po osobi.....50,00 kuna
7. za postavljanje city light ormarića 2.000,00 kuna po komadu godišnje
8. za postavljanje jumbo plakata 1.000,00 kuna po komadu godišnje
9. za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje - nekomercijalno (totemi, jarboli za zastave, reklamni i oglasni panoi) 500,00 kuna po komadu godišnje
10. za potrebe izvođenja građevinskih radova 0,10 kn/m<sup>2</sup> dnevno, na vrijeme dulje od 7 dana
11. za korištenje u svrhu postavljanja opreme za zabavu, za igre na sreću, za promidžbu, za prigodnu prodaju van štandova i kućica, za manifestacije i sl.
  - do 50m2.....100,00 kuna dnevno
  - preko 50m2.....200,00 kuna dnevno.

#### V.

Utvrđeni iznosi zakupnine iz točke IV. podtočka 1., 7. i 8. ovog Zaključka služe i kao početna mjesečna zakupnina kod provođenja odgovarajućih javnih natječaja za davanje u zakup javne površine i gradskog zemljišta na području Grada Belog Manastira.

#### VI.

Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju zakupnine za korištenje javne površine i neizgrađenog građevnog zemljišta na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/00 i 1/09).

#### VII.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/20-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-20-1

Beli Manastir, 10. ožujka 2020. godine

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob**, v.r.

#### 12.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15 i 118/18), članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

## POSLOVNIK

### o radu Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Stožer), način sazivanja sjednica, tijek i red na sjednicama, način donošenja odluka, javnost rada i druga pitanja značajna za rad Stožera.

##### Članak 2.

Izrazi korišteni u Poslovniku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako za muški i ženski spol.

##### Članak 3.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o sastavu Stožera civilne zaštite, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

##### Članak 4.

Stožer u svom radu surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Osijek, Stožerom civilne zaštite Osječko-baranjske županije, tijelima uprave, tijelima za incidentne situacije i epidemiološka krizna stanja te zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim organizacijama, tvrtkama i pravnim osobama koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

#### II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

##### Članak 5.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i devet članova koje imenuje gradonačelnik Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Načelnika Stožera u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik načelnika, a u slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika Stožera osoba koju odredi načelnik.

##### Članak 6.

Stožer u pravilu obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

##### Članak 7.

Stožer održava sjednice u pravilu kada nastupe izvanredne prilike, odnosno određene opasnosti.

Stožer održava sjednice i zbog donošenja programa rada i izvješća o radu, razmatranja i utvrđivanja planova djelovanja civilne zaštite, razmatranja stanja organiziranosti i pripremljenosti sustava civilne zaštite i u drugim slučajevima kada se ukaže potreba za njegovo sazivanje ili kada to zatraži gradonačelnik.

### III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA STOŽERA

#### Članak 8.

Sjednice Stožera organizira, priprema i saziva načelnik samoinicijativno po ukazanoj potrebi te na prijedlog članova Stožera ili viših tijela za vođenje civilne zaštite.

Sazivanje redovnih sjednica Stožera u pravilu se obavlja dostavljanjem poziva i odgovarajućih pisanih materijala putem elektroničke pošte.

U hitnim slučajevima članovi Stožera mogu se pozvati telefonom ili na način predviđen mobilizacijskim dokumentima, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa članovi Stožera dolaze na mobilizacijsko mjesto (prethodno uređene radne prostorije), bez posebnog poziva.

U hitnim slučajevima u kojima se ograničava okupljanje ljudi radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti, sjednice Stožera mogu se održati telefonskim putem, video pozivom ili putem elektroničke pošte.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka članovima Stožera elektroničkom poštom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, kao i prijedlozi akata, za koje su se članovi Stožera dužni pisanim putem elektroničkom poštom izjasniti.

#### Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljaju upravna tijela Grada Belog Manastira.

#### Članak 10.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Stožera može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili svakog člana Stožera uz opravdano obrazloženje prijedloga.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

### IV. ODLUČIVANJE

#### Članak 11.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasovanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većine nazočnih članova Stožera.

#### Članak 12.

Stožer donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

#### Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuju načelnik Stožera i zapisničar.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### Članak 14.

Sjednice Stožera u pravilu nisu javne.

Izuzetno se sjednice Stožera mogu održati javno, kada to ocijeni načelnik Stožera.

U slučaju opasnosti, a radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja i informiranja javnosti o vrstama nastalih opasnosti i poduzetnim mjerama, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Sjednici Stožera, pored njegovih članova, mogu prisustvovati i gradonačelnik odnosno njegovi zamjenici, pročelnici gradskih upravnih tijela, predstavnici ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnom otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, gradski vijećnici, stručnjaci iz pojedinih područja koji se bave civilnom zaštitom i druge osobe propisane posebnim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite.

#### Članak 15.

Tijekom sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća te organiziranja provođenja mjera zaštite, Stožer koordinira rad sa Stožerom civilne zaštite Osječko-baranjske županije.

### V. TROŠKOVI RADA STOŽERA

#### Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira, odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav zaštite i spašavanja.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata vezanih za sustav civilne zaštite.

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 810-06/20-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-20-3

Beli Manastir, 12. ožujka 2020. godine

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob, v.r.**

---

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**