

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA	Str.	AKTI GRADONAČELNIKA	Str.
42. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.....	151	51. Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u razdoblju siječanj - prosinac 2019. godine.....	243
43. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu	167	52. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine.....	243
44. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za područje Grada Belog Manastira.....	230		
45. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	237		
46. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira.....	238		
47. Odluka o prijenosu vlasništva zgrade za produženi boravak učenika na Osnovnu školu "Dr. Franjo Tuđman"	238		
48. Odluka o dodjeli poslovnih prostora u PEER centru Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira	239		
49. Odluka o dodjeli poslovnih prostora u PEER centru Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir	239		
50. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrnjištvu kao pomoć gospodarstvu na području Grada Belog Manastira u ublažavanju posljedica epidemije koronavirusa (COVID-19).....	240		

42.

Temeljem članka 33. i 35. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 41., članka 42. stavak 1. točka 4. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine** donosi

**P O S L O V N I K
O RADU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA BELOG MANASTIRA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira (u dalnjem tekstu: Poslovnikom) uređuju se unutarnja organizacija i način rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira (u dalnjem tekstu: Vijeće), i to:
 - postupak konstituiranja Vijeća,
 - prava i dužnosti gradskih vijećnika,
 - izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 - način pokretanja postupka raspisivanja referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika,
 - razlozi istovremenog raspuštanja Vijeća i razrješenja gradonačelnika,
 - sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća kao i način rada drugih radnih tijela Vijeća,
 - vrste akata Vijeća,
 - druga pitanja važna za rad Vijeća.
- (2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednakno na muški i ženski rod.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I
PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA****Članak 2.**

- (1) Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
- (2) Konstituirajući sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće

ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

- (4) Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

- (1) Mandat vijećnika počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (2) Mandat vijećnika izabralih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.
- (3) Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

- (1) Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša".
- (2) Konstituirajući sjednicu Vijeća otvara čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Konstituirajući sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjediti sjednicom mandat miruje ili nije nazočan na sjednici. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajući sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (4) Ukoliko je za to ovlaštena, osoba iz stavka 2. ovoga članka predlaže dnevni red sjednice i može voditi sjednicu do verifikacije mandata članova Vijeća.
- (5) Predsjedavajući može odrediti stanku za održavanje sjednice Mandatne komisije.
- (6) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata, a do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućom sjednicom Vijeća predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjediti sjednicom mandat miruje ili nije nazočan na sjednici. Ukoliko je više lista

- dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (7) Nakon izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućom sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Članak 5.

- (1) Mandatna komisija ima tri člana iz redova vijećnika i bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje četiri člana Vijeća.
- (2) Nakon izbora članova Mandatne komisije, Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima.
- (3) O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već izvješće prima na znanje.

Članak 6.

- (1) Gradskom vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Danom dostave pisanog zahtjeva odnosno obavijesti o mirovanju mandata odnosno danom nastupanja ostalih okolnosti zbog kojih gradskom vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, dužnost gradskog vijećnika počinje obnašati njegov zamjenik, koji se određuje na način utvrđen zakonom.
- (3) Ostavka ili pisani zahtjev odnosno obavijest o mirovanju mandata podnosi se sukladno odredbama posebnog propisa kojim se uređuju lokalni izbori.

Članak 7.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem da će prava i obveze člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske, da će se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Belog Manastira i da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."
- (2) Svaki gradski vijećnik izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završene sjednice.
- (3) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obnašati dužnost gradskog vijećnika, polazu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

- (1) Nakon polaganja prisege na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje.
- (2) Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanje predlaže predsjedavajući ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Članak 9.

- (1) Po izboru Odbora iz članka 8. ovoga Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća sukladno članku 26. ovoga Poslovnika.
- (2) Predsjedavajući može odrediti stanku za održavanje sjednice Odbora za izbor i imenovanje kako bi utvrdili prijedlog za predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća mogu se izabrati potpredsjednici Vijeća na način propisan člancima 26. i 27. ovoga Poslovnika.

Članak 12.

Nakon iscrpljenja usvojenog dnevног reda konstituirajuće sjednice, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevнog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnici imaju prava i dužnosti propisane posebnim zakonima, Statutom i ovim Poslovnikom.

1. Nazočnost sjednicama

Članak 14.

Gradski vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 15.

Gradski vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obnašanju svojih prava i dužnosti gradski vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnosići prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svojeg prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata gradski vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

- (1) Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge koji se odnose na rad i djelokrug Vijeća, gradonačelnika, radnih tijela Vijeća, mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela, trgovачkih društava i ustanova kojima je grad vlasnik/suvlasnik odnosno osnivač i drugih organizacija koje obavljaju poslove za Grad Beli Manastir.
- (2) Pitanja se u pravilu postavljaju pisanim putem, a mogu se postaviti i usmeno na sjednici Vijeća.
- (3) Na sjednici Vijeća pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose nakon usvajanja dnevnoga reda u trajanju od najduže sat vremena.

Članak 19.

- (1) Pitanje postavljeno u pisnom obliku obavezno sadrži ime i prezime vijećnika koji ga postavlja, naznaku osobe kojoj se pitanje postavlja, naznaku područja na koje se pitanje odnosi te formulaciju pitanja.
- (2) Pitanja postavljena u pisnom obliku predaju se putem pošte, pisarnice ili izravno službi zaduženoj za rad Vijeća, koja ih nakon obavijesti o tome gradonačelniku, proslijeđuje osobi kojoj su upućena.
- (3) Odgovor na pitanje postavljeno u pisnom obliku, uz obavijest o tome gradonačelniku, dostaviti će se službi zaduženoj za rad Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dostave pitanja ili prijedloga. Služba zadužena za rad Vijeća odmah dostavlja odgovor vijećniku koji je postavio pitanje, a ostalim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 20.

- (1) Usmena pitanja mogu se postaviti gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika.
- (2) Usmena pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se postaviti predsjedniku Vijeća.
- (3) U davanju odgovora na postavljeno pitanje, osim osoba iz prethodnih stavaka, a po njihovom pozivu odnosno ovlaštenju, mogu sudjelovati i druge osobe, osobito one koje obavljaju poslove i zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada (pročelnici, predsjednici uprava društva, ravnatelji i drugi).

Članak 21.

- (1) Vijećnik na sjednici Vijeća može usmeno postaviti jedno pitanje i iznijeti jedan prijedlog.
- (2) Usmeno postavljena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme. Vijećnik je dužan napomenuti kome postavlja pitanje.
- (3) Vrijeme za postavljanje pitanja i iznošenja prijedloga je dvije minute.
- (4) Za postavljanje pitanja na sjednici Vijeća, vijećnici se prijavljuju najkasnije trideset minuta prije početka sjednice putem evidencijskog listića.
- (5) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja prije početka sjednice.

Članak 22.

- (1) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili iznesenog prijedloga. Odgovor u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.
- (2) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici, a ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se dostaviti kao da je pitanje postavljeno pisanim putem.
- (3) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje iznošenjem razloga u trajanju dvije minute.
- (4) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom na postavljano pitanje može zatražiti dopunu odgovora u pisnom obliku.
- (5) Vijećnik koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo ispravljati navod za koji smatra da je netočan te nema pravo izraziti neslaganje s navodima iznesenim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).
- (6) Vijećnik ne može postaviti pitanje koje se ne odnosi na rad, odnosno poslove i zadatke iz djelokruga osobe kojoj postavlja pitanje.
- (7) Ako vijećnik postavi pitanje osobi iz stavka 6. ovoga članka, pitanje će se proslijediti osobi iz čijeg djelokruga rada je pitanje postavljeno.
- (8) Vijećnik koji se prijava za postavljanje usmenog pitanja na sjednici Vijeća, a koji zbog isteka vremenskog ograničenja od sat vremena ne stigne postaviti pitanje unutar sata određenog za postavljanje pitanja i davanja prijedloga, pitanje može postaviti pisanim putem.

Članak 23.

- (1) Na zahtjev gradskih vijećnika služba koja obavlja poslove za potrebe Vijeća dužna je gradskom vijećniku dostaviti izvješće i podatke potrebne za obnašanje njegove dužnosti koji se

odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke kojima raspolažu.

- (2) Izvješća se daju pisano, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 24.

- (1) Gradski vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća i njegovih tijela.
 (2) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su redovito i pravodobno informirati gradske vijećnike o svim pitanjima iz djelokruga svojega rada.

4. Stranačko organiziranje u Vijeću

Članak 25.

- (1) U Vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi vijećnika izabralih s liste grupe birača kao i klub vijećnika iz reda nacionalnih manjina.
 (2) Klub mora imati najmanje 3 člana.
 (3) Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.
 (4) Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 26.

- (1) Predsjednik Vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
 (2) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanim oblicima i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.
 (3) Izbor predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
 (4) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
 (5) Ako je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.
 (6) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
 (7) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 27.

- (1) Predsjednik Vijeća ima dva potpredsjednika.
 (2) Potpredsjednici Vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
 (3) Vijećnici predstavničke većine kao i vijećnici predstavničke manjine mogu predložiti jednog ili više kandidata za izbor potpredsjednika Vijeća.
 (4) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanim oblicima i potvrđen potpisom najmanje 4 vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.
 (5) Izbor potpredsjednika obavlja se na isti način kao i izbor za predsjednika Vijeća.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Vijeće:
 - predstavlja i zastupa Vijeće,
 - predsjedava i održava red na sjednici Vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - saziva sjednice Vijeća,
 - brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
 - brine se o ostvarivanju prava potpune jednakosti građana i jezika u radu Vijeća,
 - brine se o suradnji Vijeća sa Vijećima drugih općina, gradova i županija,
 - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća i prava članova Vijeća,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
 - dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika
 - nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt te gradonačelniku,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.
 (2) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njihovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
 (3) Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik Vijeća.
 (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednika iz stavka 3. ovoga članka, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.
 (5) Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 29.

- (1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.
 (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanim oblicima i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
 (3) Prijedlog Odbora za izbor i imenovanje mora biti potpisani od strane predsjednika Odbora i

ovjeren pečatom, a prijedlog 1/3 vijećnika mora biti potpisani od strane potrebnog broja vijećnika.

- (4) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.
- (5) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.
- (6) Ako Vijeće doneše odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća prestaju im danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 30.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.
- (2) Ostavka iz stavka 1. ovoga članka, ovjereni vlastoručnim potpisom predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, podnosi se Vijeću u pisanim obliku, putem službe zadužene za rad Vijeća.

Članak 31.

U slučajevima razrješenja ili utvrđenja činjenice podnošenja ostavke predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća iz članka 28. stavka 3. ovog Poslovnika ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

V. RADNA TIJELA

Članak 32.

- (1) Radna tijela Vijeća osnivaju se Statutom ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.
- (2) Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik,
2. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove,
3. Odbor za društvene djelatnosti,
4. Odbor za izbor i imenovanje,
5. Odbor za financije i Proračun,
6. Mandatna komisija,
7. Odbor za pitanja i zaštitu nacionalnih manjina,
8. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
9. Odbor za dodjelu javnih priznanja
10. Odbor za gospodarstvo.

Članak 34.

- (1) Odbor za Statut i Poslovnik:
 - predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
 - razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
 - utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebitim,
 - razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
 - obavlja i druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.
- (2) Odbor za Statut i Poslovnik, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz reda diplomiranih pravnika.

Članak 35.

- (1) Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:
 - graditeljstva i prostornog uređenja,
 - stambeno-komunalne djelatnosti,
 - uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovнog prostora,
 - zaštite čovjekova okoliša.
- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 36.

- (1) Odbor za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:
 - obrazovanja
 - kulture
 - športa i fizičke kulture
 - zaštite djece
 - socijalne zaštite
 - zdravstva
 - zaštite životinja i
 - informiranja.
- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 37.

- (1) Odbor za izbor i imenovanje:
 - predlaže izbor i imenovanje osoba na funkcije koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
 - provodi postupak za izbor članova radnih tijela Vijeća kada je za to ovlašten općim aktom,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Vijeća,
 - obavlja druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.
- (2) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednoga člana, koji su iz reda članova Vijeća.

Članak 38.

- (1) Odbor za financije i Proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.
- (2) Odbor za financije i Proračun prati materijalno poslovanje te pravilno i zakonito izvršenje Proračuna Grada.

Članak 39.

- (1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.
- (2) Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obaveštava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabralih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
 - obaveštava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
 - obaveštava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
 - obaveštava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
 - obaveštava Vijeće o prestanku mandata vijećnika po sili zakona, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.

Članak 40.

- (1) Odbor za pitanja i zaštitu nacionalnih manjina:
- razmatra pitanja djelovanja nacionalnih manjina,
 - predlaže oblike podrške djelovanju nacionalnih manjina,
 - daje ocjene o stupnju ostvarivanja prava nacionalnih manjina,
 - djeluje u cilju ostvarivanja prava nacionalnih manjina.
- (2) Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika, zamjenika i tri člana iz redova vijećnika ili pripadnika nacionalne manjine.
- (3) O pitanjima iz samoupravnog djelokruga rada koja su od interesa za pripadnike nacionalnih manjina Odbor svoje prijedloge i zaključke donosi usuglašavanjem stavova.

Članak 41.

- (1) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:
- razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
 - provodi Nacionalnu politiku za promicanje ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini,
 - donosi program u cilju promicanja ravnopravnosti spolova u Gradu,
 - promiče rodno osjetljive politike u svim područjima života, kao standarda ponašanja,
 - potiče i provodi mjere radi uklanjanja svih oblika spolne diskriminacije i podizanja svijesti javnosti o potrebi stvaranja jednakih mogućnosti za žene i muškarce te zaštitu nasilja u obitelji i drugih oblika nasilja,
 - prati i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika nasilja uz unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja,
 - razmatra i predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje ravnopravnosti spolova na području Grada,
 - promiče jednake mogućnosti na tržištu rada, rodno osjetljivo obrazovanje, ravnopravnost spolova u procesu odlučivanja na lokalnoj razini, zdravlje žena i druga prava utvrđena nacionalnim aktima za promicanje ravnopravnosti spolova,
 - djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova.
- (2) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 42.

- (1) Odbor za dodjelu javnih priznanja razmatra poticaje i prijedloge za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira i podnosi prijedloge istih na usvajanje Vijeću.
- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 43.

- (1) Odbor za gospodarstvo:
- prati, razmatra pitanja i daje prijedloge o poduzimanju mjera za poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i obrta
 - prati i razmatra pitanja koje se odnose na poduzetničku infrastrukturu u vlasništvu Grada,
 - prati i razmatra pitanja vezano za poljoprivredu i raspolažanje poljoprivrednim zemljištem na području Grada,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrta i poljoprivrede.

- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 44.

- (1) U radnim tijelima razmatraju se sva pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.
- (2) U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative koje se odnose na donošenje odluka ili drugih općih akata ili koje su važne za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 45.

- (1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.
- (2) Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.
- (3) Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja zamjenik predsjednika, a u slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 46.

- (1) Radna tijela donose svoje odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.
- (2) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik o radu na sjednici radnog tijela Vijeća sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice i naziv radnog tijela, imena nazočnih i nenazočnih članova radnog tijela, imena drugih nazočnih, predloženi i usvojeni dnevni red, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo sukladno usvojenom dnevnom redu, imena izvjestitelja prijedloga, imena članova radnog tijela koji su sudjelovali u raspravi, predložene izmjene prijedloga, rezultat glasovanja o predloženim izmjenama, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, zauzeti stav o prijedlogu akta o kojem se raspravljalo i odlučivalo, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjednika radnog tijela i zapisničara.

VI. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 47.

- (1) Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na sjednici Vijeća polazu prisegu.
- (2) Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašcu da će dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Belog Manastira obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom radu držati

Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Belog Manastira, te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira."

- (3) Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisegе proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoren njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem."

Članak 48.

- (1) Gradski vijećnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovom radu.
- (2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanim obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 49.

- (1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.
- (2) Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

Članak 50.

- (1) Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika a posebice u svezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje donosi Vijeće, kao i odgovornošću za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela.
- (2) Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom donošenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu gradonačelnika kao i drugih pitanja koja su u djelokrugu Vijeća.

Članak 51.

- (1) Vijeće ima ovlast raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.
- (2) Raspisivanje referenduma za opoziv iz stavka 1. ovoga članka može predložiti:
 - 20% ukupnog broja birača u Gradu,
 - 2/3 članova Vijeća.
- (3) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnih propisa kojima se uređuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno provedba referendumu.

Članak 52.

- (1) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

- (2) Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Vijeća i razriješeni gradonačelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Članak 53.

- (1) Sjednicama Vijeća prisustvuje gradonačelnik.
 (2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 54.

Pročelnici upravnih tijela Grada imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga rada upravnih odjela kojima rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su bitna za djelokrug rada tog odjela.

VII. AKTI VIJEĆA I NJEGOVIH TIJELA

Članak 55.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obnaša Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 56.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke, preporuke i druge akte koje su Statutom ili posebnom odlukom ovlašteni donositi.

Članak 57.

- (1) Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi bitni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom ili Statutom propisano.
 (2) Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim gradovima i općinama, o pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 58.

- (1) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika odnosno upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata Vijeća i mjera za njihovu primjenu.
 (2) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, njegovih radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) pokretanje postupka

Članak 59.

- (1) Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.
 (2) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.
 (3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može prije početka rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.
 (4) Predlagatelj akta ima pravo na riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 60.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, osnovna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 61.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.
 (2) Ako se ne postigne dogovor predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

b) podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 62.

- (1) Prijedlog za donošenje odluke iz članka 59. ovoga Poslovnika podnosi se predsjedniku Vijeća.

- (2) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog iz stavka 1. ovoga članka nadležnom radnom tijelu Vijeća.
- (3) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća uputit će, radi davanja mišljenja, gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 63.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 64.

- (1) Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može isti usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu u skladu sa ovim Poslovnikom.
- (2) Ukoliko ovlašteni predlagatelj podnese prijedlog da se prijedlog odluke vraća predlagatelju na doradu, Vijeće prvo glasuje o vraćanju prijedloga odluke na doradu, a tek ukoliko se vraćanje prijedloga odluke na doradu ne izglosa od strane vijećnika, pristupa se glasovanju o prijedlogu odluke.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

c) podnošenje amandmana

Članak 65.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana u pravilu pisanim putem najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, ovlašteni predlagatelj amandmana može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
- (3) Predlagatelj akta može podnijeti amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 59. stavka 2. ovoga Poslovnika.
- (5) Amandman sadrži: naziv prijedloga akta na koji se amandman odnosi, puni tekst izmjena odnosno dopuna prijedloga i ime podnositelja amandmana.
- (6) Ako se mijenja ili dopunjuje prijedlog općeg akta, amandmani se mogu podnijeti samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (7) Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća.
- (8) Prije glasovanja o amandmanu, o istom se može izjasniti predlagatelj i nadležno radno tijelo Vijeća.
- (9) Amandman s kojim je suglasan predlagatelj akta kao i amandman koji je podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

- (10) Ako se predlagatelj odluke u načelu ne složi sa podnesenim amandmanom ili se ne složi sa njegovom formulacijom, predložiti će novu formulaciju amandmana.
- (11) Ako podnositelj amandmana prihvati novu formulaciju, amandman postaje sastavni dio predmetne odluke. Ako podnositelj ne prihvati novu formulaciju, onda Vijeće prvo glasuje o amandmanu onakvom kakvim ga je formulirao podnositelj.
- (12) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnosi.
- (13) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana ili je amandman podnesen na prilog akta koji nije uređen člancima, o amandmanima se glasuje po redoslijedu podnošenja.
- (14) Amandman prihvaci na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.
- (15) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

d) hitan postupak za podnošenje akta

Članak 66.

- (1) Po hitnom postupku može se donijeti samo akt kojim se reguliraju pitanja i odnosi za čije uređivanje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice.
- (2) Svaki ovlašteni predlagatelj može podnijeti obrazloženi prijedlog da se u određenom predmetu odluči po hitnom postupku, odnosno u rokovima kraćim od propisanih ovim Poslovnikom i bez provođenja postupka propisanog člankom 62. stavak 2. ovoga Poslovnika.
- (3) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Prije glasovanja o tom pitanju Vijeće će saslušati obrazloženje predlagatelja.
- (4) Ako Vijeće usvoji prijedlog da se akt doneše po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red te sjednice.
- (5) Vijeće može, u tijeku sjednice, zatražiti hitno mišljenje od nadležnog radnog tijela.
- (6) Prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mora se dostaviti vijećnicima najkasnije do početka sjednice.

e) donošenje proračuna

Članak 67.

- (1) Vijeće donosi proračun u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Vijeću donošenje proračuna.
- (3) Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o

amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

- (4) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, ovlašteni predlagatelji iz članka 59. stavka 2. ovoga Poslovnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

f) potpisivanje i čuvanje akata

Članak 68.

- (1) Akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući.
 (2) Potpisuje se original akta, u tekstu kakav je usvojen i čuva se u arhivi Vijeća.
 (3) Na originale akata stavlja se pečat Vijeća.

g) postupak za vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 69.

- (1) Prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke može podnijeti ovlašteni predlagatelj iz članka 59. stavka 2. ovoga Poslovnika.
 (2) Na postupak za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika o postupku donošenja odluka.
 (3) Prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge zbog kojih se traži tumačenje, izvore potrebnih sredstava te prijedlog teksta vjerodostojnjog tumačenja odluke.
 (4) Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnjog tumačenja odluke Odboru za Statut i Poslovnik i gradonačelniku, radi ocjene njegove osnovanosti.
 (5) Gradonačelnik je dužan, u roku od 30 dana, dostaviti mišljenje Odboru za Statut i Poslovnik. Ako gradonačelnik ne dostavi mišljenje u propisanom roku, smatraće se da je suglasan s prijedlogom za davanje vjerodostojnjog tumačenja.
 (6) Vjerodostojno tumačenje se objavljuje na način na koji je objavljena odluka čije se vjerodostojno tumačenje tražilo.

VIII. RED NA SJEDNICI

1. Pripremanje i sazivanje sjednica

Članak 70.

- (1) O pripremanju sjednica brine se predsjednik Vijeća uz pomoć službe zadužene za rad Vijeća.
 (2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge koje primi od gradonačelnika,

gradskih vijećnika, radnih tijela i osoba ovlaštenih za podnošenje prijedloga, kao i pitanja iz nadležnosti Vijeća o kojima je raspravljano na zborovima građana.

- (3) Predsjednik Vijeća se brine da sva pitanja koja su unijeta u prijedlog dnevnog reda budu raspravljena u nadležnom radnom tijelu Vijeća prije raspravljanja o istima na sjednici Vijeća.

Članak 71.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
 (2) Sjednica Vijeća može imati svečani karakter povodom dana Grada i radi obilježavanja nekog značajnog događaja.
 (3) Na svečanu sjednicu Vijeća pozivaju se i predstavnici političkih stranaka, poduzeća i drugih organizacija i pojedinci.
 (4) Na svečanoj sjednici potpisuju se sporazumi i akti o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu te dodjeljuju priznanja počasnog građanina Grada i druge gradske nagrade i priznanja.
 (5) Svečanu sjednicu saziva, otvara, zatvara i vodi predsjednik Vijeća, koji osmišljava program svečane sjednice, daje riječ gostima koji su se za istu prijavili, upoznaje s dobitnicima gradskih nagrada i priznanja, kao i odlukama o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Na svečanu sjednicu Vijeća ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na red na sjednici radne sjednice Vijeća.

Članak 72.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, u skladu sa Programom rada Vijeća.
 (2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
 (3) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.
 (4) Ukoliko gradonačelnik ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika sjednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.
 (5) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
 (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 73.

- (1) Sjednice Vijeća su javne i sazivaju se pisanim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način. Javnost sa sjednice Vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i na temelju općeg akta koji doneše Vijeće.
- (2) Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv se dostavlja članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.
- (3) Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.
- (4) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstvincima sredstava javnog informiranja i gostima.

Članak 74.

- (1) Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.
- (2) O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.
- (3) Prije prelaska na razmatranje pitanja o kojima se raspravlja bez nazočnosti javnosti predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste mjesto održavanja sjednice i odrediti vrijeme za nastavak sjednice, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red sjednice

Članak 75.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju Programa rada Vijeća.
- (2) U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrstit će predmete koji su programom predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu sa ovim Poslovnikom.

Članak 76.

- (1) Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se daje materijal po predloženoj dopuni.
- (2) Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

- (3) O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda, odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.
- (4) Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 77.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem, bez rasprave, većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Članak 78.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (2) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 79.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.
- (2) U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava prvi potpredsjednik Vijeća.
- (3) Ako je i potpredsjednik iz stavka 2. ovoga članka odsutan ili spriječen sjednicom Vijeća predsjedava drugi potpredsjednik Vijeća, a u slučaju i njegove odsutnosti, sjednicom predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja na sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 80.

- (1) Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (3) Prijave za raspravu primaju se čim se rasprava otvari.
- (4) U raspravi se u pravilu govori s mesta.
- (5) U raspravi se može govoriti i s govornice ako prostorni uvjeti to dozvoljavaju.
- (6) Vijećnika može opomenuti ili prekinuti u izlaganju samo predsjednik Vijeća.
- (7) Predsjednik Vijeća brine da vijećnik ne bude ometan ili spriječen u svojem izlaganju.

Članak 81.

- (1) Predsjednik Vijeća daje gradskim vijećnicima riječ redoslijedom kojim su se prijavili.
- (2) Gradskom vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.
- (3) Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svojem izlaganju mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 82.

- (1) Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 83.

- (1) Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jednom.
- (2) Gradski vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta. Izuzetno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.
- (3) Nakon završetka svojeg izlaganja svi gradski vijećnici koji su se prijavili za raspravu, u skladu sa člankom 80. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

Članak 84.

- (1) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i pročelnici upravnih tijela.
- (2) Pročelnici upravnih tijela dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih upravnih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 85.

- (1) Predsjednik Vijeća otvara i zatvara sjednicu Vijeća.

- (2) Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost gradskih vijećnika. Nazočnost većine potrebne za pravovaljano odlučivanje utvrđuje se prebrojavanjem ili prozivanjem gradskih vijećnika.
- (3) Nazočnost se mora utvrditi:
 - na početku sjednice,
 - kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj gradskih vijećnika,
 - kada to zatraži najmanje jedna četrtina gradskih vijećnika.
- (4) Kada predsjednik utvrdi da je nazočna većina gradskih vijećnika otvara sjednicu.
- (5) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.
- (6) Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.
- (7) O odgađanju sjednice pisano se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 86.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Gradski vijećnik ima pravo podnosi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruke "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih vijećnika.
- (3) Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati jednoglasno usvojenim, bez glasovanja.
- (4) Nije dopuštena rasprava o zapisniku osim kada se predlaže ispravak ili pojašnjenje stava gradskog vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 87.

- (1) Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovnikom.
- (2) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
- (3) U tijeku sjednice Vijeća predsjednik Vijeća može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 88.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda prvo raspravlja a zatim odlučuje, osim ako ovim Poslovnikom nije propisano drugačije.
- (2) O izvješću Mandatne komisije, te informacijama gradonačelnika iz njegovog djelokruga rada, o kojima nije potrebno zauzeti stav, Vijeće ne odlučuje, već ih samo prima na znanje.

- (3) Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (4) Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.
- (5) Predlagatelj može svoj prijedlog povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o prijedlogu u cjelini.
- (6) O povučenom prijedlogu zaključuje se rasprava.
- (7) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnosi na istoj sjednici.
- (8) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih vijećnika.
- (9) Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 89.

- (1) Tijekom sjednice predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.
- (2) Predsjednik Vijeća može odobriti stanku u trajanju ne kraćem od 10 minuta ni dužem od 30 minuta.
- (3) Tijekom rasprave o aktima iz stavka 1. ovoga članka klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.
- (4) Nakon stanke predstavnik kluba vijećnika može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne dužem od pet minuta. Na izlaganje predstavnika kluba nije dopuštena replika.
- (5) Predsjednik Vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanke u trajanju ne kraćem od 10 minuta ni dužem od 30 minuta u slučaju opsežnog dnevnog reda ili ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada.

5. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 90.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može gradskom vijećniku izreći disciplinsku mjeru:
 - opomenu sa unošenjem u zapisnik,
 - oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu,
 - udaljavanje sa sjednice Vijeća.
- (3) Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izjavio predsjednik Vijeća.

Članak 91.

- (1) Opomena se izriče gradskom vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom ometa

red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
 - govor, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
 - se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a počne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge gradske vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
 - svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
 - služeći se svojim pravima zlorabi odredbe ovog Poslovnika kako bi sprječio raspravu ili odlučivanje,
 - drži uključen mobitel tijekom trajanja sjednice Vijeća,
 - na drugi način remeti red na sjednici.
- (2) Izrečena opomena iz stavka 1. ovog članka unosi se u zapisnik.

Članak 92.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu izriče se gradskom vijećniku koji se u svojem izlaganju i nakon što mu je izrečena disciplinska mjeru iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno gradskom vijećniku koji svojim izlaganjem na grublji način vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, te narušava ugled Vijeća i gradskih vijećnika.

Članak 93.

- (1) Gradskom vijećniku se izriče disciplinska mjeru udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.
- (3) Disciplinsku mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjeru stupa na snagu odmah nakon njezinog izricanja na sjednici.
- (4) Za vrijeme dok traje mjeru udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.
- (5) Gradski vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju službe osiguranja.
- (6) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 94.

- (1) Protiv disciplinske mjere udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ima pravo prigovora.
- (2) Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja.
- (3) Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća.
- (4) Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova bez rasprave s tim da pravo izlaganja imaju vijećnik koji je podnio prigovor i predsjedavajući sjednice Vijeća koji je izrekao disciplinsku mjeru udaljenja sa sjednice.

Članak 95.

- (1) Vijeće može po prigovoru:
 - potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- (2) Odluka Vijeća po prigovoru gradskog vijećnika je konačna.

Članak 96.

- (1) Predsjednik Vijeća može zapovjediti da se sa mesta održavanja sjednice Vijeća udalji svaki slušatelj koji narušava red odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.
- (2) Osobe koje se za vrijeme održavanja sjednice nalaze službeno na mjestu održavanja sjednice obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Odlučivanje

Članak 97.

- (1) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine gradskih vijećnika osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom određeno drugačije.
- (2) Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem.

Članak 98.

- (1) Vijeće svoje odluke u pravilu donosi javnim glasovanjem, a može na svojoj sjednici odlučiti da o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje tajnim glasovanjem.
- (2) Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.
- (3) Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:
 - Statut Grada,
 - Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
 - rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 - Proračun Grada,
 - godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 - odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji jedna trećina vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora.

- (4) Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Vijeća.

Članak 99.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem gradskih vijećnika pojedinačno.
- (3) Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko "SUZDRŽAN".
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Gradske vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz službe zadužene za rad Vijeća.
- (6) Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih gradskih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 100.

- (1) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.
- (2) Na zahtjev jednog gradskog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća će naložiti brojanje glasova i ponovno objaviti rezultate glasovanja.

Članak 101.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblike i ovjereni pečatom Vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (4) Glasačke listice priprema djelatnik službe zadužene za rad Vijeća koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj gradskih vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 102.

- (1) Djelatnik ili vijećnik iz članka 101. stavka 4. ovoga Poslovnika predaje vijećnicima glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje djelatnik službe zadužene za rad Vijeća.
- (3) Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva svakog pojedinog gradskog vijećnika, koji redom pristupaju kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 103.

- (1) U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listiće.
- (2) Ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 104.

- (1) Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći su:
 - nepotpunjeni listići,
 - listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
 - listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 105.

- (1) Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici glasovali u skladu sa člankom 102. stavak 3. i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na mjestu gdje se održava sjednica Vijeća.
- (2) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost gradskih vijećnika na temelju predanih glasačkih listiće.
- (3) Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

IX . ZAPISNIK

Članak 106.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeno zapisnik.

Članak 107.

- (1) Zapisnik o radu na sjednici Vijeća sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena drugih nazočnih, primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice, predloženi i usvojeni dnevni red, imena vijećnika koji su postavili pitanje ili iznijeli

prijedlog pod pitanjima i prijedlozima redoslijedom kojim su ih postavili odnosno iznijeli, kratki opis teme pitanja i prijedloga, ime osobe koja je dala odgovor na pitanje, naznaku da li je odgovor dan usmenim putem ili će se dostaviti pisanim putem, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo redoslijedom kojim se raspravljalo i odlučivalo, imena izvjestitelja prijedloga, imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, predložene amandmane, rezultat glasovanja o amandmanima, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjedatelja sjednice Vijeća i zapisničara.

- (2) Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zapisnik sa svečane sjednice sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, naznaku svečane sjednice, imena nazočnih, opis tijeka sjednice, sažete izjave govornika, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjedavatelja sjednice i zapisničara. O svečanoj sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis, ali se ne radi prijepis istoga.
- (4) Zapisnik vodi službenik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća.

Članak 108.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži čitav tijek sjednice.
- (2) Pročelnik službe zadužene za rad Vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev dostaviti prijepise tonskih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepise tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke, te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa sjednice.
- (3) Pročelnik službe zadužene za rad Vijeća vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa i prijepisa tonskih snimaka sjednica.
- (4) Iznimno, iz tehničkih ili drugih razloga, Vijeće može odlučiti da se na sjednici ne vodi fonografski zapis.

Članak 109.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar, a čuva se u pismohrani službe zadužene za rad Vijeća. Tonski snimak sa pojedine sjednice i prijepis tonskog snimka posebno se obilježavaju i predstavljaju sastavni dio zapisnika.

Članak 110.

- (1) Zapisnik sastavljen na način utvrđen člankom 106. i 107. ovoga Poslovnika dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

- (2) Ako na zapisnik nema primjedbi zapisnik se smatra usvojenim na način utvrđen člankom 86. stavak 3. ovoga Poslovnika.
- (3) Primjedbe na zapisnik gradski vijećnici daju u preciznoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje, promjenu ili utvrđivanje traže.
- (4) U izradi primjedbe vijećnika nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.
- (5) Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku a zatim se evidentiraju u originalu teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi i to u obliku bilješki.
- (6) Takve bilješke ovjerava predsjednik Vijeća sa naznakom datuma sjednice kada su usvojene.
- (7) Iznimno od stvaka 1. ovoga članka, zapisnik s konstituirajuće sjednice, svečane sjednice i posljedne sjednice u mandatu Vijeća ne dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.
- (8) Zapisnik s konstituirajuće Vijeća verificira se na način da se na istoj sjednici izaberu dva ovjerovitelja zapisnika između gradskih vijećnika, koji će svojim potpisom, uz potpis zapisničara i predsjedatelja, ovjeriti sadržaj zapisnika.
- (9) Zapisnik sa svečane sjednice ili posljedne sjednice u mandatu Vijeća svojim potpisom verificiraju predsjedavatelj i zapisničar.

X. PROGRAM RADA

Članak 111.

- (1) U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka jačanja lokalne samouprave i političke i finansijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja Vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.
- (2) Program rada Vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Vijeća.

Članak 112.

Program rada Vijeća sadrži:

1. Tabelarni prikaz u kojem se kalendarskim redoslijedom navode:
 - akti, odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim područjima iz nadležnosti Vijeća, vodeći računa o prioritetnoj listi pitanja koja zahtijevaju naročitu hitnost postupanja,
 - nadležni organi i tijela kao nositelji posla koji stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih za iznošenje na sjednici Vijeća.
2. Obrazloženje, u kojem se navode pravna utemeljenost i argumentira oportunost za donošenje takvih akata, te iznose realna očekivanja u skladu

sa pozitivnim propisima, o tome da će takve potrebe nestati.

Članak 113.

Na prvoj sjednici tekuće kalendarske godine predsjednik Vijeća podnosi pisano izvješće o radu Vijeća u protekloj kalendarskoj godini.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 114.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem sredstava javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

Članak 115.

Javnost se informira o dnevnom redu zasjedanja i vremenu održavanja sjednica Vijeća, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad, zaključcima i zapisnicima sa svojih sjednica.

Članak 116.

- (1) Svaki građanin može biti nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima u kojima je javnost isključena odnosno kada se raspravlja o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti ili koja se tiču informacija za koja postoje ograničenja pristupa sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu gradski vijećnici, odnosno koji su stručnjaci za to područje.
- (3) Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 117.

- (1) Građani i najviše po dva predstavnika pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju remetiti rad i tijek sjednice, nemaju pravo na sudjelovanje u raspravi ili javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice.
- (3) Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanim oblicima najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

- (4) Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.
- (5) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.
- (6) U slučaju prijave većeg broja građana, predsjednik Vijeća vodit će računa o redoslijedu prijava te s obzirom na redoslijed prijava izdati dopuštenje za nazočnost na sjednici.
- (7) Odredbe ovoga članka ne odnose se na sjednicu Vijeća koja je svečanog karaktera.

Članak 118.

- (1) U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti sredstvima javnog informiranja osiguravaju se odgovarajući materijali u službi zaduženoj za rad Vijeća.
- (2) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća može se dati službeno priopćenje za sredstva javnog informiranja.

Članak 119.

- (1) Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljaju se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".
- (2) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu sa posebnim propisima označeni kao tajna.
- (3) Urednik službenog glasila, na osnovi izvornika akta Vijeća, daje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 9/17, 10/17-pročišćeni tekst i 1/20).

Članak 121.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-04/20-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-20-5

U Belom Manastiru, 17. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

43.

Temeljem članka 6. stavak 3. članka 14. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 42. stavak 1. točka 2. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

O D L U K U o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/19), članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2020. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode	
u iznosu od	83.209.258,19 kuna
2. Raspoređene proračunske	
rashode u iznosu od	83.087.727,98 kuna

3. Neraspoređene proračunske

rashode u iznosu od	121.530,21 kuna".
---------------------	-------------------

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. brojka i riječ: "3.014.788,72 kune" mijenjaju se brojkom i riječju: "7.356.051,75 kuna".

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima po pojedinim pozicijama do iznosa od 360.780,79 kuna po pojedinom slučaju."

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2020.godinu, Račun financiranja za 2020. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2020. godinu , Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2021. i 2022. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje komunalne infrastrukture, Program izgradnje socijalne infrastrukture, Program obnove stambeno komunalne infrastrukture Program unapređenja stanja u prostoru, Program

razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara i Program zdravstva i socijalne skrbi a svi za 2020. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Plan razvojnih programa Grada Belog Manastira za razdoblje 2020. do 2022. godine.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu Grada Belog Manastira za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-08/20-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-20-1

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

PRVI REBALANS PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	REBALANS PLANA KORISNIKA 2020.	UKUPNO REBALANS PLANA 2020.	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	INDEKS GRAD 20/19	INDEKS GRAD 21/20	INDEKS GRAD 22/21
K L 6	PRIHODI POSLOVANJA	94.655.519,23	91.992.561,00	14.144.082,37	81.476.691,45	3.014.788,72	7.356.051,75		58.430.061,23	2.064.719,72	37.660.106,75	2.069.284,72	97,19	63,52	64,45
K L 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	943.000,00	361.673,68	993.000,00				530.000,00	-	500.000,00	-	117,88	56,20	94,34
	UKUPNO	95.455.519,23	92.935.561,00	14.505.756,05	82.469.691,45	3.014.788,72	7.356.051,75		58.960.061,23	2.064.719,72	38.160.106,75	2.069.284,72	97,36	63,44	64,72
K L 3	RASHODI POSLOVANJA	36.848.897,47	33.543.561,00	6.436.913,93	32.226.860,94	2.502.888,72	6.415.425,39		29.709.000,28	1.531.279,72	29.813.370,75	1.552.203,72	91,03	88,57	100,35
K L 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.063.621,76	58.849.000,00	8.537.287,73	50.512.397,25	511.900,00	940.626,36		28.708.060,95	533.440,00	8.346.736,00	517.081,00	101,35	48,78	29,07
	UKUPNO	94.912.519,23	92.392.561,00	14.974.201,66	82.739.258,19	3.014.788,72	7.356.051,75		58.417.061,23	2.064.719,72	38.160.106,75	2.069.284,72	97,34	63,23	65,32
	R A Z L I K A	543.000,00	543.000,00	- 468.445,61	- 269.566,74				543.000,00	-	-	-	100,00	100,00	0,00
	B. RAČUN FINANCIRANJA														
K L 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	739.566,74				-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
K L 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00				543.000,00	-	-	-	100,00	100,00	0,00
R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	-	543.000,00	- 543.000,00	-	269.566,74			-	543.000,00	-	-	-	100,00	100,00	0,00

		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA															
pozdr bil/ kontra		PRIHODI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020	REBALANS 2020.	PLAN PROR. KORISNIKA 2020.	REBALANS PLANA KORISNIKA 2020.	UKUPNO REBALANS PLANA 2020.	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	INDEKS GRAD 20/19	INDEKS GRAD 21/20	INDEKS GRAD 22/21	
	6	PRIHODI OD POSLOVANJA	95.032.460,43	91.992.581,00	21.967.735,97	88.189.043,47	3.014.788,72	6.346.650,39	94.535.693,86	58.430.061,23	2.064.719,72	37.660.106,75	2.069.284,72	96,80	63,52	64,45	
	61	PRIHODI OD POREZA	25.884.000,00	25.357.000,00	6.682.993,42	20.030.000,00	-		20.030.000,00	25.475.000,00		25.475.000,00		97,96	100,47	100,00	
	611	POREZ I PIREZ NA DOHODAK	25.201.000,00	24.800.000,00	6.460.921,50	19.500.000,00			19.500.000,00	25.000.000,00		25.000.000,00		98,41	100,81	100,00	
	613	POREZ NA IMOVINU	548.000,00	435.000,00	159.758,68	430.000,00			430.000,00	365.000,00		365.000,00		79,67	81,61	100,00	
	614	POREZ NA ROBУ I USLUGE	137.000,00	122.000,00	62.313,26	100.000,00			100.000,00	120.000,00		120.000,00		89,05	98,38	100,00	
	63	POMOĆI	59.231.835,43	59.106.581,00	13.794.491,61	61.535.043,47	1.435.058,72	4.778.198,39	66.313.241,86	25.476.061,23	405.077,72	4.633.606,75	406.257,72	99,79	43,10	18,19	
	631	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	14.500,00					25.500,00	25.500,00		25.000,00		25.000,00	#REF!	#DU/01	100,00	
	632	POMOĆI OD MEDUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TUJELU	2.750.000,00	-	-	479.500,00			479.500,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	

pozicija	redni broj	Izdaci	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	PLAN PROR. KORISNI KA 2020.	REBALANS PLANA KORISNIKA 2020.	UKUPNO REBALANS PLANA 2020.	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	indeks grad 20/19	indeks grad 21/20	indeks grad 22/21
5		IZDACI ZA FINANCIJSKE IMOVINE IMOVINE OPTPLATE ZAJMOVA	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00			470.000,00	543.000,00	-			100,00	100,00	0,00
53		Dionice i dionice i udjele u članovima	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00			470.000,00	543.000,00	-			100,00	100,00	0,00
534		Dionice i udjeli u glavnici tegovljenju drustava izvan javnog sektora	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00			470.000,00	543.000,00	-			100,00	100,00	0,00
54		Isplati za opstalu glavnice prema drugim kreditu i zajmova	-	-	-	-			-	-	-	-		-	-	-
544		Opstata glavnica prema drugim kreditu i zajmova osim kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-	-	-	-			-	-	-	-		-	-	-
		UKUPNO IZDACI	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00			470.000,00	543.000,00	-			100,00	100,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	indeks 20/19	indeks 21/20	indeks 22/21
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA									
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA									
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija									
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava									
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.293.131,15	8.246.458,18	1.831.431,81	7.795.699,87	7.266.825,51	7.131.017,08	94,00	93,22	98,13
		31	Rashodi za zaposlene	5.240.705,67	5.560.000,00	856.064,27	5.229.669,66	4.374.000,00	4.582.000,00	99,79	83,64	104,76
1	1.1.	311	Plaće	3.114.500,00	3.450.000,00	661.940,63	3.150.000,00	3.583.000,00	3.762.000,00	101,14	113,75	105,00
2	5.5.	311	Plaće - javni radovi	1.187.604,67	1.200.000,00	57.974,22	1.211.669,66	-	-	102,03	0,00	0,00
3	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	230.000,00	200.000,00	17.858,42	200.000,00	200.000,00	200.000,00	86,96	100,00	100,00
4	1.1.	313	Doprinosi na plaće	547.100,00	570.000,00	109.220,22	528.000,00	591.000,00	620.000,00	96,51	111,93	104,91
5	5.5.	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	161.501,00	140.000,00	9.070,78	140.000,00	-	-	86,69	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	2.769.500,00	2.445.000,00	933.455,72	2.324.500,00	2.646.000,00	2.300.500,00	83,93	113,83	86,94
6	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	91.000,00	17.821,64	81.000,00	91.000,00	46.000,00	80,20	112,35	50,55
7	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	473.000,00	404.000,00	191.147,89	419.000,00	385.000,00	384.500,00	88,58	91,89	99,87
8	1.1.	323	Rashodi za usluge	1.628.500,00	1.360.000,00	531.606,53	1.310.500,00	1.460.000,00	1.460.000,00	80,47	111,41	100,00
9	5.5.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	10.000,00	702,62	20.000,00	10.000,00	10.000,00	133,33	50,00	0,00
10	1.1.	329	Ostali nesponemuti rashodi poslovanja	552.000,00	580.000,00	192.177,04	494.000,00	700.000,00	400.000,00	89,49	141,70	57,14
		34	Financijski rashodi	87.500,00	50.000,00	12.019,23	50.000,00	50.000,00	50.000,00	57,14	100,00	100,00
11	1.1.	343	Ostali finansijski rashodi	87.500,00	50.000,00	12.019,23	50.000,00	50.000,00	50.000,00	57,14	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	195.425,48	191.458,18	29.892,59	191.530,21	196.825,51	198.517,08	98,01	102,76	100,86
12	1.1.	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
13	1.1.	385	Izvanredni rashodi- proračunska pričuva	125.425,48	121.458,18	29.892,59	121.530,21	126.825,51	128.517,08	96,89	104,36	101,33
		UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.293.131,15	8.246.458,18	1.831.431,81	7.795.699,87	7.266.825,51	7.131.017,08	94,00	93,22	98,13	
		KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave										
		Funkcijska klas.:013 Opće usluge										
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVIDNE	571.500,00	227.000,00	37.154,99	339.500,00	221.000,00	121.000,00	59,41	65,10	54,75	

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	571.500,00	227.000,00	37.154,99	339.500,00	221.000,00	121.000,00	59,41	65,10	54,75
14	1. , 5,2	422	Postrojenja i oprema	321.500,00	202.000,00	37.154,99	314.500,00	91.000,00	91.000,00	97,82	28,93	100,00
		423	Prijevozna sredstva	150.000,00	-	-	-	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
15	1.1.	426	Nematerijalna proizvedena imovina- rač. programi	100.000,00	25.000,00	-	25.000,00	30.000,00	30.000,00	25,00	120,00	100,00
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	571.500,00	227.000,00	37.154,99	339.500,00	221.000,00	121.000,00	59,41	65,10	54,75
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.060.000,00	1.060.000,00	296.863,18	1.231.881,92	660.000,00	660.000,00	116,22	53,58	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.060.000,00	1.060.000,00	296.863,18	1.231.881,92	660.000,00	660.000,00	116,22	53,58	100,00
16	1. 5,5	323	Rashodi za usluge	1.060.000,00	1.060.000,00	296.863,18	1.231.881,92	660.000,00	660.000,00	116,22	53,58	100,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	1.060.000,00	1.060.000,00	296.863,18	1.231.881,92	660.000,00	660.000,00	116,22	53,58	100,00
			UKUPNO GLAVA 1	9.924.631,15	9.533.458,18	2.165.449,98	9.367.081,79	8.147.825,51	7.912.017,08	94,38	86,98	97,11
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE									
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija									
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina									
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	-	63.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	84,13	100,00
		32	Materijalni rashodi	62.100,00	61.000,00	-	61.000,00	51.000,00	51.000,00	98,23	83,61	100,00
17	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	15.600,00	15.000,00	-	15.000,00	13.000,00	13.000,00	96,15	86,67	100,00
18	1.1.	323	Rashodi za usluge	30.000,00	17.000,00	-	17.000,00	15.000,00	15.000,00	56,67	88,24	100,00
19	1.1.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	200,00	100,00	100,00
20	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	26.000,00	-	26.000,00	20.000,00	20.000,00	173,33	76,92	100,00
		34	Financijski rashodi	900,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	222,22	100,00	100,00
21	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	900,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	222,22	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	63.000,00	-	63.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	84,13	100,00
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	63.000,00	-	63.000,00	53.000,00	53.000,00	126,00	84,13	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	24.400,00	-	-	24.400,00	24.400,00	0,00	0,00	100,00
22	1.1.	311	Plaće	-	20.950,00	-	-	20.950,00	20.950,00	0,00	0,00	100,00
23	1.1.	313	Doprinosi na plaće	-	3.450,00	-	-	3.450,00	3.450,00	0,00	0,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	44.400,00	37.400,00	-	61.800,00	27.400,00	27.400,00	139,19	44,34	100,00
24	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	6.700,00	1.500,00	-	5.000,00	1.500,00	1.500,00	74,63	30,00	100,00
25	1.1.	323	Rashodi za usluge	29.200,00	19.700,00	-	42.600,00	19.700,00	19.700,00	145,89	46,24	100,00
26	1.1.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.000,00	-	-	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
27	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	14.200,00	-	14.200,00	4.200,00	4.200,00	167,06	29,58	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		34	Financijski rashodi	1.100,00	1.200,00	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	109,09	100,00	100,00
28	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	1.200,00	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	109,09	100,00	100,00
		37	Naknade građan i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	4.500,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-stipendije	4.500,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
		422	Postrojenja i oprema	13.000,00						0,00	0,00	
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MADARA	63.000,00	63.000,00	-	63.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	84,13	100,00
			AKTIVNOST A100007 Rad vijeća nacionalnih manjina Roma									
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge									
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	-	-	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	-	-	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
29	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	-	-	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
30	1.1.	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	-	-	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	-	-	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
31	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	-	-	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA ROMA	63.000,00	63.000,00	-	-	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	100,00
			GLAVA 02 UKUPNO	189.000,00	189.000,00	-	126.000,00	159.000,00	159.000,00	66,67	126,19	100,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	10.113.631,15	9.722.458,18	2.165.449,98	9.493.081,79	8.306.825,51	8.071.017,08	93,86	87,50	97,16
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE									
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR									
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture									
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina									
			AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	242.000,00	610.000,00	152.516,32	500.000,00	640.500,00	672.525,00	206,61	128,10	105,00
		32	Materijalni rashodi	242.000,00	610.000,00	152.516,32	500.000,00	640.500,00	672.525,00	206,61	128,10	105,00
32	.4.1.	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	242.000,00	610.000,00	152.516,32	500.000,00	640.500,00	672.525,00	206,61	128,10	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRSINA	242.000,00	610.000,00	152.516,32	500.000,00	640.500,00	672.525,00	206,61	128,10	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.600.000,00	1.800.000,00	193.728,46	1.600.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	100,00	118,13	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.600.000,00	1.800.000,00	193.728,46	1.600.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	100,00	118,13	105,00
33	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	1.600.000,00	1.800.000,00	193.728,46	1.600.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	100,00	118,13	105,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	235.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-	21,28	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	235.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-	21,28	0,00	0,00
53 .5.3 .5.2 .1.1		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	235.000,00	50.000,00	-	50.000,00			21,28	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema						-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO UREĐENJE ŠEĆERANSKOG JEZERA	235.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	-	21,28	0,00	0,00
			PROGRAM 1025 Gospodarenje otpadom									
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Sanacija i uređenje gradske deponije									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.320.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		38	Ostali rashodi	1.320.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		386	Kapitalne pomoći	1.320.000,00						0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.108.811,99	500.000,00	-	4.291.853,58	100.000,00	-	203,52	2,33	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	70.000,00	100.000,00	-	100.000,00	-	-	142,86	0,00	0,00
54 .1.3		412	Ostala nematerijalna imovina- proj.dokumentacija	70.000,00	100.000,00	-	100.000,00	-	-	142,86	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj im.	2.038.811,99	400.000,00	-	4.191.853,58	100.000,00	-	205,60	2,39	0,00
55 .1.3		451	Dodata na ulaganja na građevinskim obj.- sanacija dep.	2.038.811,99	400.000,00	-	4.191.853,58	100.000,00	-	205,60	2,39	0,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	3.428.811,99	500.000,00	-	4.291.853,58	100.000,00	-	125,17	2,33	0,00
			AKTIVNOST A 100252 Izgradnja sortirnice									
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom									
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-	-	47.000,00	-	-	94,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	50.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	-	-	-	47.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
55 A .1.1		363	Pomoći unutar općeg proračuna				47.000,00			0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		422	Oprema za ostale namjene	850.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	900.000,00	-	-	47.000,00	-	-	5,22	0,00	0,00
			PROGRAM 1026 Izgradnja komunalne infrastrukture iz EU fondova									
			KAPITALNI PROJEKT K100261 Bike &boat									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	115.771,18	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	15.771,18	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	13.521,30	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	2.249,88	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	100.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE									
		4		53.750,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.750,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Izgradnja biciklističke staze - nadzor	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	53.750,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO BIKE & BOAT	169.521,18	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Izgradnja socijalne infrastrukture									
			PROGRAM 1033 Uređenje naselja Branjin Vrh									
			KAPITALNI PROJEKT K100331 Rekonstrukcija Društvenog doma Branjin Vrh									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	68.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	58.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	10.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE									
		4		2.110.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.110.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Gradjevinski objekti	2.050.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA BRANJIN VRH	2.193.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100332 Kuća baranjskog kulena									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	128.500,00	440.000,00	29.942,48	440.000,00	-	-	342,41	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	128.500,00	125.000,00	29.942,48	125.000,00	-	-	97,28	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
56	5.3. ,5.2. ,1.1	311	Plaće	110.000,00	107.300,00	25.701,67	107.300,00	-	-	97,55	0,00	0,00
57	5.3. ,5.2. ,1.1	313	Doprinosi na plaće	18.500,00	17.700,00	4.240,81	17.700,00	-	-	95,68	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	315.000,00	-	315.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
58	5.3. ,5.2. ,1.1	323	Rashodi za usluge	-	315.000,00	-	315.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	310.000,00	11.125.000,00	236.406,60	11.125.000,00	-	-	3588,71	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	11.125.000,00	236.406,60	11.125.000,00	-	-	3588,71	0,00	0,00
59	5.3. ,5.2. ,1.1	421	Građevinski objekti	300.000,00	10.750.000,00	236.406,60	10.750.000,00	-	-	3583,33	0,00	0,00
60	5.3. ,5.2. ,1.1	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	375.000,00	-	375.000,00	-	-	3750,00	0,00	0,00
			UKUPNO KUĆA BARANJSKOG KULENA	438.500,00	11.565.000,00	266.349,08	11.565.000,00	-	-	2637,40	0,00	0,00
			PROGRAM 1034 Izgradnja socijalne infrastrukture									
			KAPITALNI PROJEKT K100342 Rekonstrukcija Doma Šumarina									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.630.000,00	3.420.000,00	6.750,00	3.420.000,00	-	-	130,04	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.630.000,00	3.420.000,00	6.750,00	3.420.000,00	-	-	130,04	0,00	0,00
61	5.2.	421	Građevinski objekti	2.630.000,00	2.700.000,00	6.750,00	2.700.000,00	-	-	102,66	0,00	0,00
62	5.2. ,1.5	422	Postrojenja i oprema		720.000,00	-	720.000,00			0,00	0,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DOMA ŠUMARINA	2.630.000,00	3.420.000,00	6.750,00	3.420.000,00	-	-	130,04	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100343 Dječje igralište "Krug" Šumarina									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	111.187,50	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	111.187,50	-	-	0,00	0,00	0,00
62	5.2.	421	Građevinski objekti	-	-	-	111.187,50	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO DJECJE IGRALIŠTE KRUG ŠUMARINA	-	-	-	111.187,50	-	-	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1035 PEER centar									
			KAPITALNI PROJEKT K100351 Obnova upravne zgrade u Šećerani									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	-	99.121,56	99.123,00	-	-	86,19	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	105.000,00	-	51.571,56	51.573,00	-	-	49,12	0,00	0,00
62	5.3. ,5.2. ,1.1	311	Plaće	90.000,00	-	44.267,45	44.268,00	-	-	49,19	0,00	0,00
62	5.3. ,5.2. ,1.1	313	Doprinosi na plaće	15.000,00	-	7.304,11	7.305,00	-	-	48,70	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	47.550,00	47.550,00	-	-	475,50	0,00	0,00
62	5.3. ,5.2. ,1.1	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	47.550,00	47.550,00	-	-	475,50	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.650.000,00	5.000.000,00	5.436.003,54	8.017.640,00	-	-	37,03	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.650.000,00	5.000.000,00	5.436.003,54	8.017.640,00	-	-	37,03	0,00	0,00
63	5.3., ,5.2. ,1.1	421	Građevinski objekti	21.000.000,00	5.000.000,00	5.286.507,29	7.868.143,00	-	-	37,47	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	650.000,00	-	149.496,25	149.497,00			23,00	0,00	0,00
			UKUPNO OBNOVA UPRAVNE ZGRADE U ŠEĆERANI	21.765.000,00	5.000.000,00	5.535.125,10	8.116.763,00	-	-	37,29	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100352 Izgradnja skladišnih kapaciteta									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	275.000,00	-	120.000,00	-	-	266,67	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	275.000,00	-	120.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
64	5.3., ,5.2. ,1.1	311	Plaće	-	236.052,00	-	103.005,00	-	-	0,00	0,00	0,00
65	5.3., ,5.2. ,1.1	313	Doprinosi na plaće	-	38.948,00	-	16.995,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	45.000,00						0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	45.000,00								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	311.125,00	8.000.000,00	-	1.000.000,00	9.400.000,00	1.000.000,00	321,41	940,00	10,64
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	256.125,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	256.125,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	8.000.000,00	-	1.000.000,00	9.400.000,00	1.000.000,00	1818,18	940,00	10,64
66	5.3., ,5.2. ,1.1	421	Građevinski objekti	55.000,00	8.000.000,00	-	1.000.000,00	9.200.000,00	1.000.000,00	1818,18	920,00	10,87
		422	Postrojenja i oprema					200.000,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SKLADIŠNIH KAPACITETA	356.125,00	8.275.000,00	-	1.120.000,00	9.400.000,00	1.000.000,00	314,50	839,29	10,64
			PROGRAM 1036 Centralne funkcije Grada									
			KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	290.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	-	-	290.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
66 A	5.3., ,5.2. ,1.1	311	Plaće	-	-	-	249.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
66 B	5.3., ,5.2. ,1.1	313	Doprinosi na plaće	-	-	-	41.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.198.000,00	26.050.000,00	1.908.850,87	17.437.670,90	14.100.000,00	-	793,34	80,86	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	678.000,00	-	-	75.000,00	-	-	11,06	0,00	0,00
66 C	5.3., ,5.2. ,1.1	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	678.000,00	-	-	75.000,00			11,06	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.520.000,00	26.050.000,00	1.908.850,87	17.362.670,90	14.100.000,00	-	1142,28	81,21	0,00
67	5.3., ,5.2. ,1.1	421	Građevinski objekti	1.500.000,00	25.800.000,00	1.834.600,87	17.112.670,90	14.000.000,00	-	1140,84	81,81	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
68	5.3. ,5.2 ,1.1	421	Građevinski objekti - nadzor	20.000,00	250.000,00	74.250,00	250.000,00	100.000,00		1250,00	40,00	0,00
			UKUPNO UREDENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	2.198.000,00	26.050.000,00	1.908.850,87	17.727.670,90	14.100.000,00	-	806,54	79,54	0,00
			PROGRAM 1037 Obrazovanje									
			KAPITALNI PROJEKT K100371 Prostor za prođenici boravak učenika									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	909.000,00	554.500,00	24.378,75	24.378,75	-	-	2,68	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	48.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	41.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	7.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	4.500,00	24.378,75	24.378,75	-	-	40,63	0,00	0,00
69	5.3. ,5.2 ,1.1	323	Rashodi za usluge	60.000,00	4.500,00	24.378,75	24.378,75	-	-	40,63	0,00	0,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	801.000,00	550.000,00	-	-			0,00	0,00	0,00
70		368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	801.000,00	550.000,00	-	-			0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	389.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	389.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	315.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	74.000,00				-		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PROSTOR ZA PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA	1.298.000,00	554.500,00	24.378,75	24.378,75	-	-	1,88	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100372 Proširenje prostora umjetničke škole									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	35.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	-	-	-	35.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	-	-	-	-	29.900,00	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	-	-	-	-	5.100,00	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.000,00	40.000,00	-	40.000,00	250.000,00	-	21,05	625,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	20.000,00	-	20.000,00	-	-	10,53	0,00	0,00
71	5.3. ,5.2 ,1.1	412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	190.000,00	20.000,00	-	20.000,00			10,53	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	20.000,00	-	20.000,00	250.000,00	-	0,00	1250,00	0,00
72	5.3. ,5.2 ,1.1	421	Građevinski objekti	-	20.000,00	-	20.000,00	250.000,00	-	0,00	1250,00	0,00
			UKUPNO PROŠIRENJE PROSTORA UMJETNIČKE ŠKOLE	190.000,00	40.000,00	-	40.000,00	285.000,00	-	21,05	712,50	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100373 Učenički dom									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		311	Plaće	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	170.000,00	-	170.000,00	200.000,00	1.000.000,00	100,00	117,65	500,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170.000,00	-	170.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
73 5.3. ,5.2. .1.1		412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	170.000,00	170.000,00	-	170.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	500,00
		421	Građevinski objekti	-	-	-	-	200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	500,00
			UKUPNO UČENIČKI DOM	170.000,00	170.000,00	-	170.000,00	200.000,00	1.000.000,00	100,00	117,65	500,00
			PROGRAM 1038 Socijalna uključenost									
			KAPITALNI PROJEKT K100381 Socijalni stanovi									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	116.100,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	76.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	65.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	11.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	40.100,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	40.100,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.175.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.175.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	5.175.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO SOCIJALNI STANOVI	5.291.100,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1039 Resursi za provođenje Intervencijskog plana									
			AKTIVNOST A100391 Jačanje kapaciteta gradske uprave za provođenje IP									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	519.650,00	510.500,00	46.127,78	523.650,00	440.195,00	249.850,00	100,77	84,06	56,76
		31	Rashodi za zaposlene	167.000,00	157.850,00	43.127,78	171.000,00	157.850,00	157.850,00	102,40	92,31	100,00
74 5.3. ,5.2. .1.1		311	Plaće	143.000,00	134.684,30	37.019,56	146.780,00	134.684,30	134.684,30	102,64	91,76	100,00
75 5.3. ,5.2. .1.1		313	Doprinosi na plaće	24.000,00	23.165,70	6.108,22	24.220,00	23.165,70	23.165,70	100,92	95,65	100,00
		32	Materijalni rashodi	352.650,00	352.650,00	3.000,00	352.650,00	282.345,00	92.000,00	100,00	80,06	32,58
76 5.3. ,5.2. .1.1		321	Naknade troškova zaposlenima	142.650,00	142.650,00	-	142.650,00	176.095,00	21.000,00	100,00	123,45	11,93
77 5.3. ,5.2. .1.1		323	Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	3.000,00	210.000,00	106.250,00	71.000,00	100,00	50,60	66,82
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	316.500,00	316.500,00	-	50.000,00	266.500,00	-	15,80	533,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	316.500,00	316.500,00	-	50.000,00	266.500,00	-	15,80	533,00	0,00
78 5.3. ,5.2. .1.1		426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	316.500,00	316.500,00	-	50.000,00	266.500,00	-	15,80	533,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
			UKUPNO JAČANJE KAPACITETA ZA IP	836.150,00	827.000,00	46.127,78	573.650,00	706.695,00	249.850,00	68,61	123,19	35,35
			GLAVNI PROGRAM B04 Unapređenje stanja u prostoru									
			PROGRAM 1040 Program zaštite okoliša									
			AKTIVNOST A100401 Eko škole									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
			RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			38 Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
79	1.1.	381	Tekuće donacije - "Eko-škola"	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100404 Energetska obnova javnih objekata									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	100.000,00	-		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	100.000,00	-		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
80		421	Građevinski objekti - rekonstrukcija	80.000,00	100.000,00	-		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA	80.000,00	100.000,00	-		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
			AKTIVNOST A100405 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada									
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.									
			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	200.000,00	21.597,50	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200,00	100,00	100,00
			32 Materijalni rashodi	100.000,00	200.000,00	21.597,50	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200,00	100,00	100,00
81	1.1.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	200.000,00	21.597,50	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200,00	100,00	100,00
			UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	100.000,00	200.000,00	21.597,50	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200,00	100,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100407 "Parna lokomotiva s vagonima 1952"									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj im.	350.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	350.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PARNA LOKOMOTIVA	350.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1041 Prostorno uređenje									
			KAPITALNI PROJEKT K100411 Prostorno planska dokumentacija									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	672.398,15	50.000,00	-	80.000,00	30.000,00	-	11,90	37,50	0,00
			41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	672.398,15	50.000,00	-	80.000,00	30.000,00	-	11,90	37,50	0,00
82	4.2.	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	672.398,15	50.000,00	-	80.000,00	30.000,00	-	11,90	37,50	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	672.398,15	50.000,00	-	80.000,00	30.000,00	-	11,90	37,50	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Arhitektonski projekti									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	250.000,00	5.500,00	249.227,81	250.000,00	250.000,00	99,69	100,31	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	250.000,00	250.000,00	5.500,00	249.227,81	250.000,00	250.000,00	99,69	100,31	100,00
83	4.2.	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	250.000,00	250.000,00	5.500,00	249.227,81	250.000,00	250.000,00	99,69	100,31	100,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	250.000,00	250.000,00	5.500,00	249.227,81	250.000,00	250.000,00	99,69	100,31	100,00
			GLAVNI PROGRAM B05 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture									
			PROGRAM 1050 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada									
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica									
			Funkcijska klas.: 045 Promet									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	150.000,00	-	-	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	150.000,00	-	-	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
		421	Građevinski objekti - ceste	-	150.000,00	-	-	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA PROMETNICA	-	150.000,00	-	-	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	-	-	176.884,19	-	-	136,06	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-	-	176.884,19	-	-	136,06	0,00	0,00
84	.7.3	421	Građevinski objekti	130.000,00	-	-	176.884,19	-	-	136,06	0,00	0,00
			UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	130.000,00	-	-	176.884,19	-	-	136,06	0,00	0,00
			PROGRAM 1051 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH									
			KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka									
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	531.356,66	350.000,00	-	400.000,00	250.000,00	220.000,00	75,28	62,50	88,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531.356,66	350.000,00	-	400.000,00	250.000,00	220.000,00	75,28	62,50	88,00
85	7.2.	421	Građevinski objekti	531.356,66	350.000,00	-	400.000,00	250.000,00	220.000,00	75,28	62,50	88,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
			UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	531.356,66	350.000,00	-	400.000,00	250.000,00	220.000,00	75,28	62,50	88,00
			UKUPNO RAZDJEL 002	65.061.535,94	64.442.500,00	9.516.104,07	55.994.093,17	33.624.695,00	13.339.100,00	86,06	60,05	39,67
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO									
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira									
			PROGRAM 1150 Razvoj poduzetništva									
			AKTIVNOST A100502 Poduzetnički centar									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	20.000,00	-	20.000,00	-	-	22,22	0,00	0,00
		35	Subvencije	90.000,00	20.000,00	-	20.000,00	-	-	22,22	0,00	0,00
86	1.1.	352	Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima	90.000,00	20.000,00	-	20.000,00	-	-	22,22	0,00	0,00
			UKUPNO PODUZETNIČKI CENTAR	90.000,00	20.000,00	-	20.000,00	-	-	22,22	0,00	0,00
			AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	119.533,00	254.375,00	-	254.375,00	398.667,00	398.496,00	212,81	156,72	99,96
		31	Rashodi za zaposlene	51.381,00	179.977,00	-	184.600,00	344.579,00	345.858,00	359,28	186,66	100,37
87	1.1.	311	Plaće za redovan rad	44.598,00	150.000,00	-	158.400,00	295.774,00	296.872,00	355,17	186,73	100,37
88	1.1.	313	Doprinosi na plaće	6.783,00	29.977,00	-	26.200,00	48.805,00	48.986,00	386,26	186,28	100,37
		32	Materijalni rashodi	66.155,00	70.398,00	-	67.775,00	51.088,00	48.588,00	102,45	75,38	95,11
89	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	26.812,00	26.448,00	-	12.288,00	19.088,00	16.588,00	45,83	155,34	86,90
90	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	7.451,00	6.000,00	-	1.500,00	5.500,00	5.500,00	20,13	366,67	100,00
91	1.1.	323	Rashodi za usluge	30.712,00	31.450,00	-	45.447,00	22.500,00	22.500,00	147,98	49,51	100,00
91	1.1.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				7.040,00				0,00	
92	1.1.	329	Ostali nespecifični rashodi poslovanja	1.180,00	6.500,00	-	1.500,00	4.000,00	4.000,00	127,12	266,67	100,00
		34	Financijski rashodi	1.997,00	4.000,00	-	2.000,00	3.000,00	4.050,00	100,15	150,00	135,00
		342	Kamate na primljene kredite	50,00	-	-	-		50,00	0,00	0,00	0,00
93	1.1.	343	Ostatali financijski rashodi	1.947,00	4.000,00	-	2.000,00	3.000,00	4.000,00	102,72	150,00	133,33
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	119.533,00	254.375,00	-	254.375,00	398.667,00	398.496,00	212,81	156,72	99,96
			KAPITALNI PROJEKT K100505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju Grada Belog Manastira									
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.007,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00	1,39	100,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	375,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00	133,33	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		3	RASHODI POSLOVANJA	337.459,89	310.000,00	3.251,55	939.566,74	302.000,00	302.000,00	278,42	32,14	100,00
		35	Subvencije	337.459,89	310.000,00	3.251,55	939.566,74	302.000,00	302.000,00	278,42	32,14	100,00
104	4.4. .8.1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	337.459,89	310.000,00	3.251,55	939.566,74	302.000,00	302.000,00	278,42	32,14	100,00
		5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00	543.000,00	-	86,56	115,53	0,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00	543.000,00	-	86,56	115,53	0,00
105	4.6.	534	Dionice i udjele u glavnici trž. dr. izvan javnog sektora	543.000,00	543.000,00	-	470.000,00	543.000,00	-	86,56	115,53	0,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANE PODUZETNIŠTVA	880.459,89	853.000,00	3.251,55	1.409.566,74	845.000,00	302.000,00	160,09	59,95	35,74
			PROGRAM 1151 Razvoj poljoprivrede									
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata									
			Funkcijska klas.: 042 Poljoprivreda									
		3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	75,00	100,00	100,00
		35	Subvencije	400.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	75,00	100,00	100,00
106	7.1. .4.6	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	75,00	100,00	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANE POLJOPRIVREDE	400.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	75,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1052 Turizam									
			AKTIVNOST A100521 Turistička promocija Grada									
			Funkcijska klas.: 047 Turizam									
		3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50,00	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	200.000,00	100.000,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50,00	100,00	100,00
107	4.5. 4.8. 1.1	381	Tekuće donacije	200.000,00	100.000,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50,00	100,00	100,00
			UKUPNO TURIZAM	200.000,00	100.000,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100523 Djelatnost objekta ECBB									
			Funkcijska klas.: 047 Turizam									
		3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	117.000,00	7.016,49	15.000,00	117.000,00	117.000,00	8,33	780,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	180.000,00	117.000,00	7.016,49	15.000,00	117.000,00	117.000,00	8,33	780,00	100,00
108	1.1. 1.5	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	50.000,00	5.025,56	10.000,00	50.000,00	50.000,00	16,67	500,00	100,00
109	1.1.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	57.000,00	1.990,93	5.000,00	57.000,00	57.000,00	5,00	1140,00	100,00
110		329	Ostali nespopomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	-	-	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST OBJEKTA ECBB	180.000,00	117.000,00	7.016,49	15.000,00	117.000,00	117.000,00	8,33	780,00	100,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga									
			AKTIVNOST A100531 Aktivnosti gospodarskih udruga									
			Funkcijska klas.: 049 Ostali ekonomski poslovi									
		3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67	150,00	100,00
		38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67	150,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
111	1.1.	381	Aktivnosti gospodarstvenih udružuga	30.000,00	30.000,00	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67	150,00	100,00
			UKUPNO GOSPODARSKE UDRUGE	30.000,00	30.000,00	-	20.000,00	30.000,00	30.000,00	66,67	150,00	100,00
			UKUPNO GLAVA 01	2.481.310,89	2.277.566,00	209.876,04	2.989.799,74	1.842.397,00	1.290.604,00	120,49	61,62	70,05
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1060 Program kulture									
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	350.000,00	45.000,00	182.000,00	350.000,00	350.000,00	55,15	192,31	100,00
		38	Ostali rashodi	330.000,00	350.000,00	45.000,00	182.000,00	350.000,00	350.000,00	55,15	192,31	100,00
112	1.1.	381	Aktivnosti udruga u kulturi	240.000,00	260.000,00	-	137.000,00	260.000,00	260.000,00	57,08	189,78	100,00
113	1.1.	381	Aktivnost udruga u tehničkoj kulturi	90.000,00	90.000,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00	90.000,00	50,00	200,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	330.000,00	350.000,00	45.000,00	182.000,00	350.000,00	350.000,00	55,15	192,31	100,00
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	870.000,00	600.000,00	123.618,62	200.000,00	550.000,00	550.000,00	22,99	275,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	870.000,00	600.000,00	123.618,62	200.000,00	550.000,00	550.000,00	22,99	275,00	100,00
114	1.1.	329	Proslava Dana grada	170.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	29,41	100,00	100,00
115	1.1.	329	Ostale svećanosti, sponzorstva i memorijali	700.000,00	550.000,00	123.618,62	150.000,00	500.000,00	500.000,00	21,43	333,33	100,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	870.000,00	600.000,00	123.618,62	200.000,00	550.000,00	550.000,00	22,99	275,00	100,00
			AKTIVNOST A100609 Religija									
			Funkcijska klas.: 084 Religijske i druge službe zajednice									
		3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	15.000,00	97.000,00	150.000,00	150.000,00	64,67	154,64	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	15.000,00	97.000,00	150.000,00	150.000,00	64,67	154,64	100,00
116	1.1.	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	150.000,00	150.000,00	15.000,00	97.000,00	150.000,00	150.000,00	64,67	154,64	100,00
			UKUPNO RELIGIJA	150.000,00	150.000,00	15.000,00	97.000,00	150.000,00	150.000,00	64,67	154,64	100,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA									
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.012.984,51	974.646,68	232.417,74	926.205,30	978.064,76	981.482,72	91,43	105,60	100,35
		31	Rashodi za zaposlene	796.484,51	758.146,68	190.029,47	821.705,30	761.564,76	764.982,72	103,17	92,68	100,45
117	1.1.	311	Plaće	637.867,92	636.864,00	163.115,41	688.244,81	639.798,00	642.732,00	107,90	92,96	100,46
118	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	53.037,73	16.200,00	-	19.900,00	16.200,00	16.200,00	37,52	81,41	100,00
119	1.1.	313	Doprinosi na plaće	105.578,86	105.082,68	26.914,06	113.560,49	105.566,76	106.050,72	107,56	92,96	100,46
		32	Materijalni rashodi	212.500,00	212.500,00	41.541,60	101.500,00	212.500,00	212.500,00	47,76	209,36	100,00
120	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	45.000,00	7.934,42	31.500,00	45.000,00	45.000,00	70,00	142,86	100,00
121	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	30.500,00	16.120,86	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00	100,00	100,00
122	1.1.	323	Rashodi za usluge	119.500,00	119.500,00	16.276,02	34.500,00	119.500,00	119.500,00	28,87	346,38	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
123	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500,00	17.500,00	1.210,30	5.000,00	17.500,00	17.500,00	28,57	350,00	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	846,67	3.000,00	4.000,00	4.000,00	75,00	133,33	100,00
124	1.1.	343	Ostali finansijski rashodi	4.000,00	4.000,00	846,67	3.000,00	4.000,00	4.000,00	75,00	133,33	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	1.012.984,51	974.646,68	232.417,74	926.205,30	978.064,76	981.482,72	91,43	105,60	100,35
			AKTIVNOST A101601 Djelatnost Gradske knjižnice financirana iz drugih izvora									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	262.145,67	198.027,72	37.276,01	261.987,39	195.277,72	195.277,72	99,94	74,54	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	108.291,07	112.327,72	30.789,44	120.287,39	110.077,72	110.077,72	111,08	91,51	100,00
125	.5.8	311	Plaće	90.763,78	92.341,44	23.887,81	98.134,98	92.341,44	92.341,44	108,12	94,10	100,00
126	.5.8	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	4.750,00	2.960,14	5.960,14	2.500,00	2.500,00	238,41	41,95	100,00
127	.5.8	313	Doprinosi na plaće	15.027,29	15.236,28	3.941,49	16.192,27	15.236,28	15.236,28	107,75	94,10	100,00
		32	Materijalni rashodi	150.878,71	83.500,00	5.983,00	135.500,00	83.000,00	83.000,00	89,81	61,25	100,00
128	.5.8 , 4.7	321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	28.000,00	5.983,00	31.000,00	28.000,00	28.000,00	70,45	90,32	100,00
129	.5.8 , 4.7	322	Rashodi za materijal i energiju	36.800,00	16.000,00	-	39.000,00	15.500,00	15.500,00	105,98	39,74	100,00
130	.5.8 , 4.7	323	Rashodi za usluge	44.300,00	17.000,00	-	38.000,00	17.000,00	17.000,00	85,78	44,74	100,00
131	.5.9 , 4.7	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.478,71	13.000,00	-	13.000,00	13.000,00	13.000,00	290,26	100,00	100,00
132	.5.8 , 4.7	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.300,00	9.500,00	-	14.500,00	9.500,00	9.500,00	68,08	65,52	100,00
		34	Financijski rashodi	2.975,89	2.200,00	503,57	6.200,00	2.200,00	2.200,00	208,34	35,48	100,00
133	.5.6 , 4.7, 1.6	343	Ostali finansijski rashodi	2.975,89	2.200,00	503,57	6.200,00	2.200,00	2.200,00	208,34	35,48	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE IZ DRUGIH IZVORA	262.145,67	198.027,72	37.276,01	261.987,39	195.277,72	195.277,72	99,94	74,54	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	96.000,00	26.421,05	36.421,05	86.000,00	86.000,00	42,35	236,13	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	96.000,00	26.421,05	36.421,05	86.000,00	86.000,00	42,35	236,13	100,00
134	1.1.	422	Postrojenja i oprema		10.000,00	-	10.000,00			0,00	0,00	0,00
135	1.1.	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	86.000,00	86.000,00	26.421,05	26.421,05	86.000,00	86.000,00	30,72	325,50	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	86.000,00	96.000,00	26.421,05	36.421,05	86.000,00	86.000,00	42,35	236,13	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K 101602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.000,00	190.000,00	-	232.709,36	190.000,00	190.000,00	125,79	81,65	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	190.000,00	-	232.709,36	190.000,00	190.000,00	125,79	81,65	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
135	.5.6 , 6.1, 5.8, 4.7	422	Postrojenja i oprema				10.000,00			0,00		
136	.5.6 , 6.1, 5.8, 4.7	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	185.000,00	190.000,00	-	222.709,36	190.000,00	190.000,00	120,38	85,31	100,00
			UKUPNO NAVABA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	185.000,00	190.000,00	-	232.709,36	190.000,00	190.000,00	125,79	81,65	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	1.546.130,18	1.458.674,40	296.114,80	1.457.323,10	1.449.342,48	1.452.760,44	94,26	99,45	100,24
			PRORACUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA									
			AKTIVNOST A100603 Djalatnost Centra za kulturu B.Manastir									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	813.728,00	825.882,00	239.793,98	993.100,00	855.034,00	885.841,00	122,04	86,10	103,60
		31	Rashodi za zaposlene	344.728,00	367.882,00	111.255,30	558.100,00	369.554,00	371.233,00	161,90	66,22	100,45
137	1.1.	311	Plaće	285.775,00	287.023,00	95.498,13	445.100,00	288.458,00	289.900,00	155,75	64,81	100,50
138	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	33.500,00	-	39.500,00	33.500,00	33.500,00	334,75	84,81	100,00
139	1.1.	313	Doprinosi na plaće	47.153,00	47.359,00	15.757,17	73.500,00	47.596,00	47.833,00	155,88	64,76	100,50
		32	Materijalni rashodi	462.000,00	447.400,00	126.757,88	424.400,00	474.244,00	502.698,00	91,86	111,74	106,00
140	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00	188.000,00	102.554,46	222.000,00	199.280,00	211.237,00	118,09	89,77	106,00
141	1.1.	323	Rashodi za usluge	214.000,00	199.400,00	19.106,57	166.400,00	211.364,00	224.045,00	77,76	127,02	106,00
142	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	5.096,85	36.000,00	63.600,00	67.416,00	60,00	176,67	106,00
		34	Financijski rashodi	7.000,00	10.600,00	1.780,80	10.600,00	11.236,00	11.910,00	151,43	106,00	106,00
143	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	10.600,00	1.780,80	10.600,00	11.236,00	11.910,00	151,43	106,00	106,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	813.728,00	825.882,00	239.793,98	993.100,00	855.034,00	885.841,00	122,04	86,10	103,60
			AKTIVNOST A101603 Djalatnost Centra za kulturu B.Manastir financirana iz drugih izvora									
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture									
		3	RASHODI POSLOVANJA	221.247,00	647.142,00	13.968,00	108.327,00	151.506,00	184.205,00	48,96	139,86	121,58
		31	Rashodi za zaposlene	73.247,00	69.102,00	5.827,00	5.527,00	69.446,00	69.794,00	7,55	1256,49	100,50
144	4.7.	311	Plaće	59.084,00	59.315,00	5.002,00	5.002,00	59.611,00	59.909,00	8,47	1191,74	100,50
		312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
145	4.7.	313	Doprinosi na plaće	10.163,00	9.787,00	825,00	525,00	9.835,00	9.885,00	5,17	1873,33	100,51
		32	Materijalni rashodi	146.000,00	576.040,00	7.113,00	100.800,00	79.940,00	112.164,00	69,04	79,31	140,31
146	4.7.	321	Naknade troškova zaposlenima	11.040,00	11.040,00	3.450,00	13.800,00	11.040,00	11.040,00	125,00	80,00	100,00
147	4.7.	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	5.000,00	3.639,00	7.000,00	5.300,00	5.618,00	12,73	75,71	106,00
148	4.7.	323	Rashodi za usluge	76.000,00	560.000,00	24,00	80.000,00	63.600,00	67.416,00	105,26	79,50	106,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.960,00	-	-	-	-	28.090,00	0,00	0,00	0,00
		34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.028,00	2.000,00	2.120,00	2.247,00	100,00	106,00	105,99
149	4.7.	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.028,00	2.000,00	2.120,00	2.247,00	100,00	106,00	105,99
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	221.247,00	647.142,00	13.968,00	108.327,00	151.506,00	184.205,00	48,96	139,86	121,58

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21	
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu										
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture										
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	10.000,00	-	6.000,00	10.600,00	11.236,00	120,00	176,67	106,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	10.000,00	-	6.000,00	10.600,00	11.236,00	120,00	176,67	106,00	
150	1.1.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	-	6.000,00	10.600,00	11.236,00	120,00	176,67	106,00	
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	5.000,00	10.000,00	-	6.000,00	10.600,00	11.236,00	120,00	176,67	106,00	
			KAPITALNI PROJEKT: K 101604 Nabava opreme za Centar za kulturu iz drugi izvora										
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture										
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	216.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
		422	Postrojenja i oprema	216.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
			UKUPNO NABA OPREME ZA CENTAR ZA KULTURU	216.000,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	1.255.975,00	1.483.024,00	253.761,98	1.107.427,00	1.017.140,00	1.081.282,00	118,08	68,59	106,31	
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 UMJETNIČKA ŠKOLA										
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir										
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture										
		3	RASHODI POSLOVANJA	299.900,00	300.400,00	62.670,68	279.660,00	300.400,00	306.400,00	93,25	107,42	102,00	
		32	Materijalni rashodi	291.400,00	294.400,00	61.170,08	273.660,00	294.400,00	300.400,00	93,91	107,58	102,04	
151	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	80.000,00	3.035,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00	76,92	133,33	100,00	
152	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	48.405,00	47.000,00	15.723,45	47.000,00	47.000,00	50.000,00	97,10	100,00	106,38	
153	1.1.	323	Rashodi za usluge	126.995,00	120.400,00	33.856,35	120.400,00	120.400,00	122.400,00	94,81	100,00	101,66	
154	1.1.	324	Naknade roškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	5.925,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	
155	1.1.	329	Ostali nespopunuti rashodi poslovanja	28.000,00	37.000,00	2.630,08	36.260,00	37.000,00	38.000,00	129,50	102,04	102,70	
		34	Financijski rashodi	8.500,00	6.000,00	1.500,60	6.000,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00	100,00	
156	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	6.000,00	1.500,60	6.000,00	6.000,00	6.000,00	70,59	100,00	100,00	
			UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR	299.900,00	300.400,00	62.670,68	279.660,00	300.400,00	306.400,00	93,25	107,42	102,00	
			AKTIVNOST A101605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir financirana iz drugih izvora										
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture										
		3	RASHODI POSLOVANJA	306.519,08	134.400,00	833.790,23	3.949.450,00	123.400,00	113.000,00	1288,48	3,12	91,57	
		31	Rashodi za zaposlene	78.901,03	-	742.257,51	3.227.050,00	-	-	4090,00	0,00	0,00	
156	A	5.8.	311	Plaće	78.901,03		637.130,90	2.668.050,00			3381,51	0,00	0,00
156	B	5.8.	312	Ostali rashodi za zaposlene				100.000,00			0,00	0,00	0,00
156	C	5.8.	313	Doprinosi na plaće			105.126,61	459.000,00			0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
			AKTIVNOST A100610 Javne potrebe u športu									
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	66,67	150,00	83,33
		38	Donacije i ostali rashodi	1.200.000,00	1.200.000,00	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	66,67	150,00	83,33
168	1.1. .1.5	381	Tekuće donacije	1.200.000,00	1.200.000,00	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	66,67	150,00	83,33
			UKUPNO JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.200.000,00	1.200.000,00	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	66,67	150,00	83,33
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir									
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa									
		3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	210.000,00	29.251,48	170.000,00	60.000,00	70.000,00	77,27	35,29	116,67
		32	Materijalni rashodi	220.000,00	210.000,00	29.251,48	170.000,00	60.000,00	70.000,00	77,27	35,29	116,67
169	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	18.595,99	80.000,00	20.000,00	20.000,00	80,00	25,00	100,00
170	1.1.	323	Rashodi za usluge	120.000,00	110.000,00	10.655,49	90.000,00	40.000,00	50.000,00	75,00	44,44	125,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	220.000,00	210.000,00	29.251,48	170.000,00	60.000,00	70.000,00	77,27	35,29	116,67
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane									
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa									
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE									
		4		36.000,00	5.000,00	-	-	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	5.000,00	-	-	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
171		422	Postrojenja i oprema	36.000,00	5.000,00	-	-	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	36.000,00	5.000,00	-	-	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	256.000,00	215.000,00	29.251,48	170.000,00	70.000,00	80.000,00	66,41	41,18	114,29
			UKUPNO GLAVA 03	1.456.000,00	1.415.000,00	329.251,48	970.000,00	1.270.000,00	1.080.000,00	66,62	130,93	85,04
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1062 Program predškolskog obrazovanja i školstva									
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEĆIJI VRTIĆ "CVRČAK"									
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"									
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje									
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.274.650,00	3.283.836,00	776.653,71	3.555.718,00	3.480.866,00	3.689.719,00	108,58	97,89	106,00
		31	Rashodi za zaposlene	2.907.698,00	2.929.836,00	669.871,50	3.191.718,00	3.105.626,00	3.291.964,00	109,77	97,30	106,00
172	1.1.	311	Plaće	2.303.243,00	2.299.988,00	574.997,01	2.599.775,00	2.437.987,00	2.584.267,00	112,87	93,78	106,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.385,00	212.000,00	-	-	126.460,95	157.000,00	0,00	0,00	124,15
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.385,00	212.000,00	-	-	7.000,00	157.000,00	0,00	0,00	2242,86
212		422	Postrojenja i oprema	31.385,00	5.000,00	-	-	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00
213		423	Prijevozna sredstva		207.000,00	-	-		150.000,00	0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu	5.000,00	-	-	-	119.460,95	-	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na gradevičkim objektima	5.000,00				119.460,95		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	36.385,00	212.000,00	-	-	126.460,95	157.000,00	0,00	0,00	124,15
			KAPITALNI PROJEKT: K101632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe iz drugih izvora financiranja									
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite									
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	2.000,00	35.000,00	100,00	5,71	1750,00
214	3.1.	422	Postrojenja i oprema	35.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5,71	100,00	100,00
215	3.1.	423	Prijevozna sredstva	-	33.000,00	-	33.000,00	-	33.000,00	0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu		-	-	-	33.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na gradevičkim objektima					33.000,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP IZ DRUGIH IZVORA	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.672.894,99	4.198.817,14	863.156,61	3.801.817,14	3.939.208,96	4.018.814,95	103,51	103,61	102,02
			UKUPNO GLAVA 05	4.188.894,99	4.598.817,14	1.033.156,61	4.143.891,14	4.387.208,96	4.538.814,95	98,93	105,87	103,46
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI									
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira									
			PROGRAM 1064 Program zdravstva									
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo									
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva									
		3	RASHODI POSLOVANJA	515.000,00	540.000,00	85.156,25	540.000,00	520.000,00	520.000,00	104,85	96,30	100,00
		32	Materijalni rashodi	515.000,00	540.000,00	85.156,25	540.000,00	520.000,00	520.000,00	104,85	96,30	100,00
216	.1.1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	515.000,00	540.000,00	85.156,25	540.000,00	520.000,00	520.000,00	104,85	96,30	100,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	515.000,00	540.000,00	85.156,25	540.000,00	520.000,00	520.000,00	104,85	96,30	100,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi									
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita									
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.006.300,00	1.032.000,00	35.576,45	1.032.000,00	1.040.000,00	1.090.000,00	102,55	100,78	104,81
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
217	1.1.	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	996.300,00	1.022.000,00	35.576,45	1.022.000,00	1.030.000,00	1.080.000,00	102,58	100,78	104,85
218	1.1.	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	390.000,00	370.000,00	-	420.000,00	370.000,00	370.000,00	107,69	88,10	100,00
219	1.1.	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	36.300,00	52.000,00	-	32.400,00	50.000,00	50.000,00	89,26	154,32	100,00
220	5.4.	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	350.000,00	100,00	100,00	116,67
			Funkc. Klas.:106 Stanovanje									
221	1.1.	372	Subvencije stanařina i komunalne naknade	250.000,00	280.000,00	33.870,69	259.600,00	300.000,00	300.000,00	103,84	115,56	100,00
222	1.1.	372	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje	20.000,00	20.000,00	1.705,76	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	100,00	100,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.006.300,00	1.032.000,00	35.576,45	1.032.000,00	1.040.000,00	1.090.000,00	102,55	100,78	104,81
			AKTIVNOST A100651 Djalatnost udruga na području socijalne zaštite									
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani									
		3	RASHODI POSLOVANJA	372.000,00	364.500,00	43.500,00	232.000,00	364.200,00	363.500,00	62,37	156,98	99,81
		38	Ostali rashodi	372.000,00	364.500,00	43.500,00	232.000,00	364.200,00	363.500,00	62,37	156,98	99,81
223	1.1.	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
224	1.1.	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	182.000,00	174.500,00	43.500,00	139.000,00	174.200,00	173.500,00	76,37	125,32	99,60
225	1.1.	381	Aktivnosti udruga na području socijalne zaštite	180.000,00	180.000,00	-	83.000,00	180.000,00	180.000,00	46,11	216,87	100,00
			UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE	372.000,00	364.500,00	43.500,00	232.000,00	364.200,00	363.500,00	62,37	156,98	99,81
			PROGRAM 1066 Program demografskih mjera									
			AKTIVNOST A100660 Demografske mjere									
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.052.500,00	1.093.000,00	222.185,00	960.000,00	978.000,00	968.000,00	91,21	101,88	98,98
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	120.000,00	-	100.000,00	100.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80,00
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani									
226	1.1.	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	100.000,00	120.000,00	-	100.000,00	100.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	952.500,00	973.000,00	222.185,00	860.000,00	878.000,00	888.000,00	90,29	102,09	101,14
			Funkcijska klas.:092 Srednjoškolsko obrazovanje									
227	1.1.	372	Stipendije za učenike srednjih škola	30.000,00	80.000,00	12.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	166,67	60,00	100,00
			Funkcijska klas.:094 Visoka naobrazba									
228	1.1.	372	Stipendije	250.000,00	280.000,00	82.000,00	265.000,00	230.000,00	240.000,00	106,00	86,79	104,35
			Funkc. Klas.:104 Obitelj i djeca									
229	1.1.	372	Naknade za opremu za novorođenčad	160.000,00	160.000,00	24.000,00	120.000,00	160.000,00	160.000,00	75,00	133,33	100,00
230	1.1.	372	Subvencija troškova prehrane za učenike osnov. škola	45.000,00	50.000,00	9.538,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	111,11	100,00
231	1.1.	372	Subvencija troškova nabavke školskog pribora	154.000,00	160.000,00	-	155.000,00	165.000,00	165.000,00	100,65	106,45	100,00
232	1.1.	372	Participacija u cijeni vrtića	93.000,00	93.000,00	12.683,00	90.000,00	93.000,00	93.000,00	96,77	103,33	100,00
233	1.1.	372	Naknade za kupnju prve nekretnine	180.500,00	105.000,00	70.754,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	58,17	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2019.	2020.	IZVRŠENJE 31.03.2020.	REBALANS 2020.	2021.	2022.	INDEKS 20/19	INDEKS 21/20	INDEKS 22/21
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani									
234	1.1.	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	40.000,00	45.000,00	11.210,00	30.000,00	45.000,00	45.000,00	75,00	150,00	100,00
			UKUPNO DEMOGRAFSKE MJERE	1.052.500,00	1.093.000,00	222.185,00	960.000,00	978.000,00	968.000,00	91,21	101,88	98,98
			UKUPNO GLAVA 06	2.945.800,00	3.029.500,00	386.417,70	2.764.000,00	2.902.200,00	2.941.500,00	93,83	105,00	101,35
			UKUPNO RAZDJEL 003	20.280.352,14	21.785.391,54	4.636.616,85	25.078.134,98	19.093.260,44	18.819.274,39	123,66	76,14	98,57
			UKUPNO RASHODI	95.455.519,23	95.950.349,72	16.318.170,90	90.565.309,94	61.024.780,95	40.229.391,47	94,88	67,38	65,92
			korisnici - rashodi iz vlastitih izvora	3.053.894,75	3.014.788,72	1.343.969,24	7.356.051,75	2.064.719,72	2.069.284,72			
			grad	92.401.624,48	92.935.561,00	14.974.201,66	83.209.258,19	58.960.061,23	38.160.106,75			

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2020.

u kunama

Oznaka rač. iz računskog plana	2020.					
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Namjenski primici od zaduživanja
611	19.500.000,00					
613	430.000,00					
614	100.000,00					
632	-	-		479.500,00		
633	-	-		11.579.726,00		
634				1.370.000,00		
635				100.000,00		
638				48.005.817,00		
641	67.000,00					
642	221.000,00		777.000,00			
642 renta			2.000,00			
651	620.000,00		2.000,00			
652	310.000,00		200.000,00			
653	-		4.400.000,00			
681	25.000,00					
711	-	-			443.000,00	
721	-	-			550.000,00	
818						739.567,00
922 Višak	4.058.607,00		703.393,00	873.107,00		519.209,00
922 Manjak	-			- 12.866.668 kn		
Ukupno (po izvorima)	25.331.607,00		6.084.393,00	49.541.482,00	-	1.512.209,00
Ukupno prihodi i primici za 2020.						739.567,00
						83.209.258,00

**PREGLED PLANIRANIH VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA**

	2020 - 1. reb								
Konto	Naziv	CENTAR ZA KULTURU	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JPVP	UMJETNIČKA ŠKOLA	BARA	UKUPNO KONTO	ŠIFRA PRIHODA
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	999.100,00	3.555.718,00	962.626,35	3.626.817,14	303.660,00	254.875,00	9.702.796,49	gradska
631	Pomoći od inozemnih vlasta			25.500,00				25.500,00	5.6.
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	50.000,00	34.000,00					84.000,00	5.7.
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika							-	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			302.287,39		3.605.050,00		3.907.337,39	5.8.
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava						761.361,00	761.361,00	5.8.
641	Prihodi od finansijske imovine			200,00		-	-	200,00	1.6.
652	Prihodi po posebnim propisima	58.327,00	905.628,00	53.000,00		237.300,00		1.254.255,00	4.7.
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	-			100.000,00		108.997,00	208.997,00	3.1.
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna			15.000,00	75.000,00	15.000,00		105.000,00	6.1.
922	VIŠAK		366.675,00	98.709,36		544.017,00		1.009.401,36	
922	MANJAK							-	
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	108.327,00	1.306.303,00	494.696,75	175.000,00	4.401.367,00	870.358,00	7.356.051,75	
	UKUPNO	1.107.427,00	4.862.021,00	1.457.323,10	3.801.817,14	4.705.027,00	1.125.233,00	17.058.848,24	

PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je pet djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Administrativni tajnik gradonačelnika,
3. Referent za uredsko poslovanje,
4. Referent za administrativne poslove,
5. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: *JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA*

PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove i Pododjel za nominiranje i upravljanje projektima, obavlja sljedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša, priprema i izrada projekata koji bi se sufinancirali iz strukturnih i kohezijskih fondova Europske unije, implementacija navedenih projekata, uspostavljanje i poticanje prekogranične suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi izrade i provedbe navedenih projekata.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije, obavlja sljedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za finansijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsко vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposleno je ukupno 25 zaposlenika i 4 dužnosnika. Tijekom 2020. godine planira se povećanje broja zaposlenih u Gradskoj upravi za što su planirana i dodatna sredstva u Proračunu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19)

Potrebna sredstva u 2020. godini: 7.795.699,87 kuna

2.1.2. KAPITALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku novih računala sa pripadajućim programima te nabavka namještaja za opremanje preostalih ureda te prostora kuhinje u gradskoj upravi.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17)

Potrebna sredstva u 2020. godini: 339.500,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju objekata u vlasništvu Grada po potrebi.

Naročito se planira uređenje dvorišnog prostora pored gradske uprave uključujući prostorije u dvorištu za potrebe arhive.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19)

Potrebna sredstva u 2020. godini: 1.231.881,92 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) propisano je da predstavnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrđio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina i vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u srpnju 2019. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine, te od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira. Konstituirajuća sjednica Vijeća romske nacionalne manjine, iako sazvana dva puta, nije održana zbog neodaziva izabranih članova vijeća, te Vijeće romske nacionalne manjine u Gradu Belom Manastiru nije do sada konstituirano. Sukladno zakonskim propisima konstituirajuća sjednica Vijeća romske nacionalne manjine sazvat će se u roku od 8 dana nakon što se Gradu dostavi pisani prijedlog izbora predsjednika Vijeća koji je potpisala većina svih članova Vijeća propisanih posebnim ustavnim zakonom.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine i Vijeća romske nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2020. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

Potrebna sredstva za rad u 2020. godini: 126.000,00 kuna

**POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2020. GODINI :
9.493.081,79 kuna**

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2020. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom Upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici

- pročelnik
- voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
- voditelj Pododjela za nominiranje i upravljanje projektima
- samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju
- stručni suradnik za projekte
- stručni suradnik za komunalno uređenje
- viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove
- komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu, i sa iskazanim finansijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	268000	4.256.165,22 kn
2. program gradnje komunalne infrastrukture		7.487.165,80 kn
3. program gradnje socijalne infrastrukture		42.868.650,15 kn
4. unaprijeđenje stanja u prostoru		537.227,81 kn
5. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture		576.884,19 kn
UKUPNO		55.994.093,17 kn

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2020. godinu, a detaljnju su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

I	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	500.000,00
II	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠ	1.600.000,00
III	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	416.165,22
IV	ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA	30.000,00
V	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	250.000,00
VI	ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVR CESTA	600.000,00

VII JAVNA RASVJETA

ODRŽAVANJE GORENJE	190.000,00
	670.000,00

UKUPNO:	4.256.165,22
----------------	---------------------

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
 - b) Posebni ciljevi:
- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne

2. opis programa:

- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- obnova urbane opreme
- održavanje sustava javne rasvjete
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže

3. zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture

4. potrebna sredstva: **4.256.165,22**

5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za komunalne poslove, viši referent za prostorno uređenje, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik

6. procjena rezultata:

- uredno i redovito održavanje grada

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekovog okoliša

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2020. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Nerazvrstane ceste

- rekonstrukcija dijela V.Nazora	400.000,00 kn
- otkup zemljišta	10.000,00 kn
- projektna dokumentacija za prometnice	86.000,00 kn
- izgradnja parkirališta	20.000,00 kn

Javna rasvjeta

- svjetiljke u naselju Šumarina	400.000,00 kn
- P.Dobrovića	0,00 kn

Uređenje javnih površina

- Vinske ceste - rekonstrukcija	792.324,72 kn
- Vinske ceste – održavanje – košnja	100.000,00 kn
- zelene površine Trg Slobode	200.000,00 kn
- dječja igrališta	217.000,00 kn

Groblja

- završni radovi na mrtvačnici novo groblje	50.000,00 kn
- ograda groblja Branjin Vrh	111.187,50 kn

Uređenje Branjinog Vrha	- uređenje središta	646.000,00 kn
Uređenje Šećeranskog jezera	- projektna dokumentacija	50.000,00 kn
Prometno uređenje središta Grada	- rekonstrukcija F.Tuđmana i V.Desnice	65.800,00 kn
UKUPNO		3.148.312,22 kn

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada

aktivnosti oko uređenja deponije		
- projektna dokumentacija	100.000,00 kn	
- radovi na izradi zatvaranju dijela plohe	3.306.853,58 kn	
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	800.000,00 kn	
- monitoring odlagališta	85.000,00 kn	
- sufinanciranje nabave kontejnera	47.000,00 kn	
UKUPNO	4.338.853,58 kn	
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM		4.338.853,58 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- Provedba projekata iz Intervencijskog plana
- radovi na rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih prometnica
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada,
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na uređenju parkirališta
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
- nastavak izgradnje sustava odvodnje

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji
- Intervencijski plan

4. potrebna sredstva: **7.487.165,80 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za upravne i imovinske pravne poslove, stručni suradnik za

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM IZGRADNJE SOCIJALNE INFRASTRUKTURE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata socijalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2020. godinu. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Jačanje kapaciteta

- provedba projekta za jačanje kapaciteta gradske uprave 573.650,00 kn

Uređenje doma Šumarina

- rekonstrukcija objekta 3.420.000,00 kn

Uređenje Branjinog Vrha

- izgradnja kuće baranjskog kulena 11.565.000,00 kn

Izgradnja PEER centra

- završetak radova 8.116.763,00 kn
- igralište Krug 111.187,50 kn

Uređenje gradskog sportskog parka

- radovi na rekonstrukciji 17.727.670,90 kn

Izgradnja skladišnih kapaciteta

- izgradnja objekta u zoni 1.120.000,00 kn

Objekti obrazovanja

- projektna dokumentacija za proširenje USBM 20.000,00 kn
- izgradnja proširenja USBM 20.000,00 kn
- projektna dokumentacija za izgradnju učeničkog doma 170.000,00 kn
- izgradnja učeničkog doma 0,00 kn
- oprema za produženi boravak 24.378,75 kn

UKUPNO	42.868.650,15 kn
---------------	-------------------------

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa usluga u društvu
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- izgradnja potrebnog broja stanova za postojeće najmoprimce
- stvaranje uvjeta za sportska natjecanja
- jačanje ljudskih kapaciteta u gradskoj upravi
- podizanje učeničkog standarda

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada

2. opis programa:

- Provedba projekata iz Intervencijskog plana
- izgradnja objekata socijalne infrastrukture
- osvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji
- Intervencijski plan

4. potrebna sredstva: **42.868.650,15 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- 4, i to viši referent za upravne i imovinsko-pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

7. rezultat:

- dugoročno unapređenje uvjeta života na području Grada

PROGRAM UNAPRIJEĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2020. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

- participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
- energetska obnova javnih zgrada	200.000,00 kn
- uklanjanje ruševnih objekata na području Grada	200.000,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	208.000,00 kn

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije, uključivo aktivnosti potrebne za propisivanje uvjeta i kriterija za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom izgradnjom na području Grada Belog Manastira za 2020. godinu, kako slijedi

prostorni planovi

- Izvješće o stanju u prostoru	30.000,00 kn
- izmjena prostornog plana	25.000,00 kn
- izmjena UPU Beli Manastir	25.000,00 kn

projektna dokumentacija

- projektna dokumentacija za 3 stambena objekta	45.000,00 kn
- projektna dokumentacija za rekonstrukciju restorana	85.000,00 kn
- projektna dokumentacija za rekonstrukciju	79.227,81 kn
- projektna dokumentacija za javnu rasvjetu	40.000,00 kn

UKUPNO **329.227,81 kn**

UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE **329.227,81 kn**

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprijeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cijelokupnog područja Grada
- planska podloga za uređenje Novog Groblja
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija

2. opis programa:

- sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
- radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta
- radovi na sanaciji gradske deponije
- kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
- izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
- priprema za izradu prostornih planova
- usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova

praćenje dokumentacije višeg reda

planiraju se provesti sljedeće:

izmjena Prostornog plana uređenja Grada

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekata socijalne i komunalne infrastrukture

Glavni projekti za rekonstrukciju ili izgradnju javnih objekata

Projektna dokumentacija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu Grada Belog Manastira

3. zakonska osnova:

Zakon o zaštiti okoliša

Zakon o prostornom uređenju

Zakon o gradnji

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama

Zakon o grobljima

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **537.227,81 kn**

5. potreban broj djelatnika:

- viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i od kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU RH

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2020. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- rekonstrukcija bazena	400.000,00 kn
UKUPNO	400.000,00 kn

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IZ SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2020. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- rekonstrukcija bazena	176.884,19 kn
UKUPNO	176.884,19 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta

- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovanja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture
2. opis programa:
 - izgradnja novog stambenog fonda za zadovoljenje socijalnih potreba
 - opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada
 - rekonstrukcija prometnica
 - izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
 - osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
3. zakonska osnova:
 - Zakon o područjima posebne državne skrbi
 - Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
 - Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
4. potrebna sredstva: **576.884,19 kn**
5. potreban broj djelatnika:
 - viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik
6. procjena rezultata:
 - poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
 - poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada
7. mjere efikasnosti:
 - produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
8. rezultat:
 - dugoročno unapređenje čovjekove okoline

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA**

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:

- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u toj području sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga iz ove područja, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u području kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je voditelj pododjela i jedan djelatnik.

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirana su četiri djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje Poslovne zone, suradnja s Poduzetničkim centrom Beli Manastir, provođenje kreditnih programa suradnji sa Osječko-baranjskom županijom, provedba Programa poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava1 Gradska uprava

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1.NAZIV PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Poduzetničkog centra Beli Manastir, Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira i kroz Program poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira. Osim toga cilj je potaknuti razvoj postojećih i otvaranje novih subjekata u području poljoprivredne proizvodnje te razne druge oblike poticaja i potpora.

2.1.1.1 Aktivnost: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira

Grad Beli Manastir osnovao je posebnom Odlukom Gradskog vijeća ustanovu pod nazivom Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira. Ustanova će u narednom razdoblju obavljati aktivnosti sukladno navedenoj odluci.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 302-01/14-01/01, URBROJ: 2100/01-01-01-14-1, od 10.ožujka 2014. godine.

Potrebna sredstva u 2020. godini: 1.125.233,00 kuna.

2.1.1.2. Aktivnost: Poduzetnički centar

Grad Beli Manastir osnovao je u suradnji sa općinama Kneževi Vinogradi i Čeminac, Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o. sa sjedištem u Belom Manastiru. Poduzetnički centar u statusu društva sa ograničenom odgovornošću pruža logističku potporu razvoju malog i srednjeg poduzetništva te obrtništva na području osnivača ali i cijele Baranje, čiji je cilj prije svega smanjenje broja nezaposlenih te povećanje životnog standarda stanovništva na području Baranje.

Zakonska osnova: Društveni ugovor o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnički centar d.o.o. Beli Manastir
Potrebna sredstva u 2020. godini: 20.000,00 kuna.

2.1.1.3. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva

U 2006. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko-baranjske županije pod nazivom "Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik". Suština uključivanja u ovaj projekt je subvencija kamata na kreditne linije koje plasira OBŽ za ciljane skupine poduzetnika na području Grada Belog Manastira kao što su: žene, mladi, hrvatski branitelji, poduzetnici koji obavljaju socijalne usluge te poduzetnici koji ulažu prvenstveno u proizvodne djelatnosti i nove tehnologije.

U 2015. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko – baranjske županije pod nazivom "Kreditiranje obrtnih sredstava" također na način da subvencionira kamatu na odobrene kredite u visini od 2% za poduzetnike i obrtnike sa područja Grada.

U sklopu ove aktivnosti predviđene su i subvencije za poduzetnike koji započinju sa investiranjem u Poslovnoj zoni a u skladu sa Odlukom o osnivanju poslovne zone.

U 2020. godini Grad Beli Manastir pokreće Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu na području Grada Belog Manastira kao pomoć u ublažavanju posljedica epidemije korona virusa (COVID-19) kojim je onemogućen rad nizu pravnih subjekata na području Grada.

Tijekom 2019. godine Grad Beli Manastir uključen je u još dva projekta Osječko – baranjske županije i to:

- Pomoć u realizaciji projekata sufinanciranih iz EU programa
- Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva

U oba projekta Grad Beli Manastir sufinancira kamate na kredite koje realiziraju korisnici – poduzetnici ili fizičke osobe sa ciljem zapošljavanja odnosno širenja gospodarskih aktivnosti na području Grada.

Zakonska osnova:

- a) Sporazum o subvencioniranju kamata na poduzetničke kredite iz projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava" poduzetnicima s područja Grada Belog Manastira od 11. svibnja 2016. godine
- b) Sporazum o suradnji na provedbi projekta "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva" od 1. srpnja 2019. godine

- c) Sporazum o subvencioniranju kamata na kredite iz projekta "Pomoć u realizaciji projekata sufinanciranih iz EU programa" neprofitnim organizacijama koje provode projekte na području Grada Belog Manastira od 28. prosinca 2018. godine.
- d) Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).
- e) Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- f) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)

Potrebna sredstva u 2020. godini: 1.409.566,74 kuna.

2.1.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata

Grad Beli Manastir se planira uključiti u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji se pokreću u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije.

Također se planira dodjela jednokratnih potpora poljoprivrednicima na području Grada Belog Manastira prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira koji je Gradsko vijeće donijelo za razdoblje 2019 do 2020. godina.

Zakonska osnova: Program potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2019. – 2020. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/19)

Potrebna sredstva u 2020. godini: 300.000,00 kuna

2.1.1.5. Aktivnost: Turistička promocija Grada

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)

Potrebna sredstva u 2020. godini: 100.000,00 kuna

2.1.7 Aktivnost: Aktivnosti gospodarskih udruga

Za financiranje ove aktivnosti Grad Beli Manastir je izdvojio posebna sredstva u proračunu za 2020. godinu iz kojih će financirati promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivrednu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša. Sredstva će se dodjeljivati putem natječaja sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj: 26/15).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19).

Potrebna sredstva u 2020. godini: 20.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 2.989.799,74 KUNA

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE u 2020. GODINI

PRIHODI

1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	727.000,00 kuna
2. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	443.000,00 kuna
3. Prenesena neutrošena sredstva iz 2019. godine	492.324,72 kuna
UKUPNO	1.662.324,72 kuna

RASHODI (članak 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj: 20/18, 115/18 i 98/19)

1. Otplata dionica trgovackog društva "Belje" d.d. Darda prema Ugovoru o ustupu dionica i prijenosu prava upravljanja od 23. srpnja 2004. godine zaključenog između Grada Belog Manastira i trgovackog društva "Belje" d.d. Darda te Anexu ugovoru o ustupu dionica i prijenosu prava upravljanja od 10. ožujka 2005. godine	470.000,00 kuna
2. Rekonstrukcija poljskih puteva na području Grada Belog Manastira	792.324,72 kuna
3. Održavanje ruralne infrastrukture na području Grada Belog Manastira	100.000,00 kuna
4. Potpore poljoprivrednicima prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira	<u>300.000,00 kuna</u>
UKUPNO	1.662.324,72 kuna

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ: Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitiča kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblike poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitučku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2020. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitučku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitiča kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture,
- i druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je pozvao ustanove u kulturi koje djeluju na području Grada Belog Manastira u srpnju 2019. godine na predlaganje Programa i programskih aktivnosti tijekom 2020. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2020. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Osim toga u proračunu za 2020. godinu osigurana su i sredstva za rad udruga u kulturi odnosno one njihove programe koji su u sklopu posebnog cilja utvrđeni kao javna potreba u kulturi Grada Belog Manastira. Grad će sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne Novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne Novine" broj 26/15), raspisati natječaj za financiranje programa i projekata udruga, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoći različitim izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hindekep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2020. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2020. do 2022. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2020. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, općim informacijskim, kulturnim i rekreativnim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenljiv i obzirom na veličinu i vrstu on se stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 60.740 jedinica knjižne građe i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozorenno.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim multimedijalnim sadržajima.

2.2.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, iako 2001. godine adaptiran, pokazuje svoje slabosti i nedostatke. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i glijivice.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Gradska knjižnica Beli Manastir je za svoje korisnike otvorena 60 sati tjedno i to od ponedjeljka do petka od 8,00 do 19,00 sati i subotom od 08,00 do 13,00 sati. U razdoblju od 12. lipnja do 4. srpnja te od 18. prosinca do 8. siječnja naredne godine radit će od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 15,00 sati i subotom od 8,00 do 13,00 sati.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, oспособljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi,
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepo književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasični, animirani iigrani filmovi, edukativni cd-romovi),

- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2019. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.10. Bibliomobilска služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogrankova ne postoji, a knjižni je fond uništen. U 2014. godini otvorena su dva knjižnična stacionara i to u naseljima Zmajevac i Lug. Iz navedenog proizlazi kako je još uvijek velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilске službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoće u Belom Manastiru, kao i djeci Osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih programa u 2020. godini.

Sukladno definiranim javnim potrebama u kulturi (u opisu posebnog cilja ovog programa), Grad će iz proračuna za 2020. godinu financirati programe i aktivnosti udruga u slijedećim područjima:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira
- kulturna suradnja sa drugim gradovima u RH i međunarodna kulturna suradnja
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine
- aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži
- izdavačka djelatnost
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu

Također u 2020. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i manifestacije obilježavanja Dana Grada, tradicionalnu manifestaciju Jesen u Baranji, Belomanastirsко ljeto mlađih, Dane vina i turizma, Advent u Baranji kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale sa područja kulture.

2.2.1.3. AKTIVNOST - RELIGIJA

Grad Beli Manastir će u 2020. godini sufinancirati aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to isključivo vezano za održavanje i revitalizaciju sakralnih objekata na području Grada.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na tri načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture

- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje i
- organizirajući kulturne aktivnosti u prostoru Etnološkog centra baranjske baštine.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2020. do 2022. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturnalne vrijednosti.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz kategorija: kazališne predstave, koncerti, izložbe, književne večeri, te ostali programi.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira u svom djelovanju u 2020. godini surađivat će s brojnim udrugama čija je djelatnost vezana za područje kulture.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatara i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesечно jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o finansijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o finansijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture RH i Umjetničkom školom Beli Manastir.

2.2.1.4.3. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni.

2.2.1.4.5. OSTALI PROGRAMI

Ostali programi u 2020. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Jesen u Baranji, Pokladni karneval; manifestacija Vjera i kultura, Mikroletno kino, Tjedan medijske kulture, Festival filmova podunavskih zemalja, obilježavanje Dana hrvatskog jezika, i drugi kino, glazbeni, kazališni i kulturni programi.

2.2.1.5 AKTIVNOST UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškole glazbe i plesa.

Školu trenutno pohađa 172 učenika i 97 polaznika predškole glazbe i plesa. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 29 djelatnika (24 učitelj, ravnatelj, tajnik, računovođa, spremčica i domar) te 3 vanjska suradnika.

Škola djeluje u novouređenom prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,

4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenu,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2020. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj: 17/19), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 58/99), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01 i 98/19), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96 i 177/04), Zakon o udružama ("Narodne novine" broj: 74/17, 70/17 i 98/19), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/17, 7/17-proč. tekst, 68/18 i 98/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2020. godini: 7.748.777,10 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM OBRAZOVANJU I ŠKOLSTVU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 1 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenu odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 28 djelatnika i od toga 18 stručnih (odgojitelji i viša medicinska sestra), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenjenu za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja, namjenjenu prostor u zgradu društvenog doma u Branjinom Vrhu te prostor u Šećerani.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 216 djece u osam odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, Branjin Vrh jedna i Šećerana jedna).

Provredbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interes i razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 1 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtički i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtički program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 8 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 187 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka, a planirani broj polaznika je 25.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

- stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
- planiranje prehrane,
- za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
- nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provredba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.1. Projekt „Sportski i terapeutski vrtić“ u Društvenom domu Branjin Vrh

Projekt „Sportski i terapeutski vrtić“ je trogodišnji projekt koji se provodi

U sklopu realizacije Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Dada. Lokacija provođenja projekta je novouređeni prostor za potrebe Dječjeg vrtića „Cvrčak“ u Domu Branjin Vrh. Cilj projekta je provedba aktivnosti specifičnog programa usmjerenog na sportske sadržaje koji uključuju aktivnosti djece sa posebnim potrebama i djece u nepovoljnem položaju.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2020. godini: **6.461.667,00 kn**

2.2.3.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, sportska rekreatacija, sportska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava finansijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju športsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreatijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba,
- organizacije i provođenja škole skijanja u zimskim mjesecima predviđeno za djecu školskog uzrasta
- organizacije i provođenja škole plivanja u ljetnim mjesecima predviđeno za djecu školskog uzrasta

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2020. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga sa kojom će Grad Beli Manastir zaključiti ugovor o korištenju tih sredstava, koja će, sukladno pozitivnim propisima, provesti natječajni postupak, te predviđena sredstva doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mlađeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima .

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno-tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- športske igre mlađih,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2020. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 30 nogometnih klubova uključen u sustav natjecanja u osam liga. Lige mlađeži vodi NS Beli Manastir. Imamo 80 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 24 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streštaštvvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, strelnjaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2020. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o finansijskim mogućnostima Grada.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2020. godini: 970.000,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svršishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za oticanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2020. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni finansijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjer zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 19 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremaćica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser(2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač(2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser(1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila(12),
- administrativni referent (1),
- spremaćica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjer zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjer zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2020. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika usvojenih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mlađeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnog zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati navedene aktivnosti sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10), Zakon o vatrogastvu („Narodne novine broj: 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10)

POTREBNA SREDSTVA U 2020. godini: **4.143.891,14 kn**

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinfekciju u 2020. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ broj: 82/13, 148/13 i 115/18) i Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj: 102/17 i 32/19) Grad će u 2020. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
4. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
5. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2020. godini iznosi najviše 1.500,00 kuna godišnje po korisniku, odnosno u visini zbroja mjesecnih troškova za komunalnu naknadu, odvoz kućnog otpada, vodu i odvodnju.

Jednokratna pomoć se može odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke specifične potrebe vezane uz školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu te nabavke neophodne odjeće i obuće.

Umirovljenici s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, koji primaju mirovinu od 2.500,00 kuna ili manje, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih i božićnih blagdana.

Korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od 2.500,00 kuna ili manje, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih blagdana.

Grad Beli Manastir može snositi (podmirivati) troškove ukopa za umrle osobe, koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Zakonom i koje nemaju ostavinu iz koje se mogu namiriti troškovi ukopa, a koje su imale zadnje prijavljeno prebivalište na području Grada Belog Manastira.

Grad Beli Manastir će sufinancirati troškove komunalnog opremanja i to u dijelu koji se odnosi na obvezu plaćanja naknade (pristojbe) za priključenje na elektro-mrežu, vodovod i odvodnju, DTK (distributivnu telefonsku kanalizaciju) i plinsku mrežu.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti socijalno-humanitarnih udruga u 2020. godini i to iz područja:

- Rada sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama
- Rada sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama
- Aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu
- Aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata
- Pomoći starijim i nemoćnim osobama
- Rad sa zdravstveno ugroženim osobama
- Ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada

Radi financiranja navedenih aktivnosti i programa, Grad Beli Manastir će sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima finansiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), raspisati natječaj za finansiranje programa i projekata udruga koje djeluju na navedenim područjima, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

Grad je u proračunu za 2020. godinu osigurao posebna sredstva za financiranje djelatnosti Hrvatskog crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir te sredstva, za financiranje aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Osijek, jer je financiranje ovih aktivnosti uređeno posebnim propisima.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13, 148/13 i 115/18) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 102/17 i 32/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2020. godini: 1.804.000,00 kn

2.2.6. PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA

Grad Beli Manastir će u 2020. godini provoditi demografske mjere sa ciljem zaustavljanja depopulacijskih trendova, poticanja demografske obnove, jačanja pozitivnih migracijskih trendova, poticanja mladih na zasnivanje obitelji i rađanje djece te osiguranje potreba djeteta od rođenja do završetka odgojno obrazovnog procesa. Program demografskih mjera sadržava slijedeće mjere:

1. Jednokratna novčana pomoć povodom rođenja djeteta,
2. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola,
3. Sufinanciranje nabave školskih potrepština za učenike osnovnih škola,
4. Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
5. Stipendiranje učenika srednjih škola,
6. Stipendiranje studenata,
7. Sufinanciranje ljetovanja školske djece,
8. Subvencije za kupnju nekretnine.

2.2.6.1. Jednokratna novčana pomoć povodom rođenja djeteta

Jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta može ostvariti majka, hrvatska državljanka, koje u trenutku poroda ima prebivalište na području Grada Belog Manastira, a zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć podnesu u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Odluku o visini pomoći donosi gradonačelnik.

2.2.6.2. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola

Pravo na sufinanciranje troškova prehrane imaju učenici osnovnih škola s područja Grada Belog Manastira koji imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinanciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik.

2.2.6.3. Sufinanciranje nabave školskih potrepština za učenike osnovnih škola

Pravo na sufinciranje nabave školskih potrepština imaju učenici osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik.

2.2.6.4. Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Pravo na sufinciranje mjesecnih troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik za svaku školsku godinu.

2.2.6.5. Stipendiranje učenika srednjih škola

Učeničke stipendije dodjeljivati će se se, temeljem javnog natječaja, učenicima srednjih strukovnih škola koji u trenutku prijave na javni natječaj za dodjelu stipendija već imaju sklopljen stipendijski ugovor s nekim gospodarskim subjektom (trgovačkim društvom ili obrtom). Iznos stipendije jednak je iznosu kojim gospodarski subjekt već stipendira korisnika stipendije, ali ne više od 400 kuna mjesечно.

2.2.6.6. Stipendiranje studenata

Studentske stipendije dodjeljivati će se u četiri kategorije (deficitarna zanimanja, nadareni studenti, s osnova socijalnog statusa i studenti djeca branitelja i žrtava Domovinskog rata) temeljem javnih natječaja. Ovisni i broju stipendija posebnim aktom odlučuje gradonačelnik.

2.2.6.7. Sufinanciranje ljetovanja školske djece

Grad Beli Manastir će sudjelovati u sufinciranju ljetovanja školske djece s prebivalištem ili boravištem na području Grada Belog Manastira u „Vili Baranji“ u Dramlju.

2.2.6.8. Subvencije za kupnju nekretnine

Pravo na subvenciju za kupnju nekretnine na području Grada Belog Manastira moći će ostvariti osobe koje, u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju, nisu starije od 45 godina i u vlasništvu nemaju drugi stan odnosno kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život osim stana odnosno kuće za čiju se kupnju traži dodjela subvencije. Odluku o dodjeli subvencije donosi gradonačelnik na temelju podnesenih zahtjeva.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2020. godini: 960.000,00 kn

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE 2020. DO 2022. GODINE

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2020	2021	2022
SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA						
P1001 IZVRŠNA UPRAVA	Osigurati materijalne resurse kao predviđet za funkcioniranje lokalne zajednice na dobrobit građana	K 100002 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE	Osigurano funkcioniranje JLS sukladno zakonskim propisima	339.500,00	221.000,00	121.000,00
		A 100003 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		1.231.881,92	660.000,00	660.000,00
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE						
P1020 IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	Razvoj mreže uređenih javnih površina i uređenje objekata od interesa za Grad	K 100206 REKONSTRUKCIJA DJEĆIH IGRALIŠTA	Uređeno jedno igralište na području Grada	217.000,00	100.000,00	100.000,00
		K 100202 REKONSTRUKCIJA POLJSKIH puteva	Broj i duljina rekonstruiranih poljskih puteva sa potrebnim sadržajima	892.324,72	257.000,00	800.000,00
		K 100205 GRADSKI TRG	Oplemenjena zelena površina na središnjem gradskom trgu	200.000,00	0	0
P1021 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH PROMETNICA	Unapređenje stanja nerazvrstanih cesta i uređenje parkirališta u Gradu	K100211 IZGRADNJA PROMETNICA	Rekonstruirano 300 metara prometnica	610.000,00	2.260.000,00	3.100.000,00
		K100212 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	Broj izgrađenih parkirališnih mjesto	20.000,00	200.000,00	200.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2020	2021	2022
P1022 IZGRADNJA KOMUNALNIH SUSTAVA	Doprinos poboljšanju javne infrastrukture (javna rasvjeta i vodokomunalna infrastruktura)	K100221 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	Broj postavljenih stupova sa rasvjetnim tijelima na području Grada	400.000,00	200.000,00	200.000,00
		K100222 POBOLJŠANJE VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU BARANJE	Izgrađen sustav javne odvodnje s ciljem povećanja priključnosti stanovništva i nadogradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na propisan stupanj pročišćavanja uključujući izgradnju solarne sušionice mulja	268.000,00	73.000,00	770.000,00
P1023 IZGRADNJA GROBLJA	Doprinos razvoju životnih uvjeta u ruralnim sredinama	K100231 IZGRADNJA MRTVAČNICE	Izgrađen prostor mrtvačnice, uprave i pogona groblja ukupne površine 389,07m ²	50.000,00	0	0
		K100232 OPREMANJE GROBLJA BRANJIN VRH	Pripremljen teren i postavljena ograda u dužini od 525 metara	111.187,50	0	0
P 1024 PROGRAM UREĐENJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	Obnova vizure Grada i prigradskih naselja te osiguranje potrebne infrastrukture javnim funkcijama područja	K100243 PROMETNA INFRASTRUKTURA U NASELJU BRANJIN VRH	Izrađena projektna dokumentacija i izvršeni radovi na uređenju centra naselja Branjin Vrh (izgrađeno 10 novih parkirnih mesta, popločen prostor za javna okupljanja, ureden spoj ulice S.S.Kranjčevića i ulice Kneževačka (ureden prostor 2 autobusna stajališta te ureden prostor za parkiranje bicikala	646.000,00	0	0
		K100244 PROMETNO UREĐENJE GRADA	Izgrađen produžetak ulice I.Nagya (okretište), rekonstruirana ulica Vladana Desnice u dužini od 930 metara na postojećem dijelu te izведен produžetak ulice u koridoru od Ulice kralja Tomislava do Ulice kralja Zvonimira u dužini od 140 metara, uredene i obnovljene postojeće pješačke staze te izgradene nove, uredena i obnovljena postojeća i izgradena nova parkirališna mjesta te izgrađena nova javna rasvjeta, rekonstruirana ulica Dr. Franje Tuđmana 751,50m ceste (dva zelenim pojasmom odvojena traka - lijevi 297,50m i desni 338m), te 933m pješačkih staza i te 36 parkirališnih mjesta, postavljena dekorativna rasvjeta i riješena oborinska odvodnja.	22.500,00	0	0
		K100245 UREĐENJE ŠEĆERANSKOG JEZERA	Izgrađena infrastruktura na jezeru površine 14 ha	50.000,00	0	0
P1025 GOSPODARENJE OTPADOM	Unapređenje kvalitete života u dijelovima Grada u blizini gradske deponije Razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada Smanjenje količine komunalnog otpada	K100251 SANACIJA I UREĐENJE GRADSKE DEPONIJE	Gradsko odlagalište pripremljeno za zatvaranje, Nabavljena oprema za razvrstavanje otpada	4.291.853,58	100.000,00	0
		K100252 IZGRADNJA SORTIRNICE		47.000,00	0	0
P 1033 UREĐENJE NASELJA BRANJIN VRH	Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama u naselju Branjin Vrh. Obnova vizure prigradskih naselja kao pretpostavka za razvoj turizma Omogućiti novim i postojećim poduzetnicima održivi rast i razvoj Stvoriti uvjete za rad i društvenu aktivnost za sve osjetljive skupine.	K100332 KUĆA BARANJSKOG KULENA	Izgrađene 2 zgrade (pogon za preradu i zgrada za prezentaciju) za kuću baranjskog kulena u Branjin Vrh s manipulativnim i parkirališnim površinama ukupne površine 1030m ² .	11.565.000,00	0	0

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANSIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2020	2021	2022
P 1034 IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE	Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama u naselju Šumarina .	K100342 REKONSTRUKCIJA DOMA ŠUMARINA	Obnovljena zgrada Društvenog doma u naselju Šumarina sa pratećim sadržajima u neposrednom okolišu	3.420.000,00	0	0
		K100343 DJEĆJE IGRALIŠTE „KRUG“ ŠUMARINA	Cišćenje i priprema terena te nabava 3 kombinirana dječja igrala	111.187,50	0	0
P 1035 PEER CENTAR	Obnova vizure Grada uz očuvanje identiteta. Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama u naselju Šećerana . Stvaranje uvjeta za razvoj industrije, poduzetništva i poljoprivrede. Omogućiti novim i postojećim poduzetnicima održivi rast i razvoj.	K100351 OBNOVA UPRAVNE ZGRADE U ŠEĆERANI	Obnovljen i opremljen postojeći objekt upravne zgrade u Šećerani na površini zahvata od 6.285m ² (suteren: adaptirana postojeća kuglana, presejan Djeci vrtić Cvrcak; prizemlje – poslovni prostori, uredi i konferencijske dvorane, recepcija i dnevni boravak korisnika hostela; kat – hotel, poslovni prostori i potkrovље – stambena zajednica)	8.116.763,00	0	0
		K100352 IZGRADNJA SKLADIŠNIH KAPACITETA	Izgrađen skladišni prostor u Poslovnoj zoni te izgrađene pristupne prometnice	1.120.000,00	9.400.000,00	1.000.000,00
P1036 CENTRALNE FUNKCIJE GRADA	Obnova vizure Grada uz očuvanje identiteta. Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama Grada. Mobilizirati socijalne, društvene i obrazovne kapacitete za potrebe svih građana.	K100361 UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	Izgrađeni i rekonstruiran gradski sportski park i gradski bazen. Gradski sportski park uključuje postavljanje tribine sa sjedećim i natkrivenim mjestima, glavni nogometni teren propisanih dimenzija s aluminijskim ovalnim golovima, sportske kabine za igrače i službene osobe, tartan atletska staza, pomoćni nogometni teren, malonogometni teren, box sa visokom ogradom od izolirane žice, tereni za tenis, teren za košarku, teren za boćanje, teren za badminton, poligoni, ograda s novim ulazno-izlaznim vratima te parkirališne i manipulativne površine) Gradski bazen uključuje uređenje tri vanjska bazena, sunčalište, sanitарне čvorove i uređenje okoliša.	17.727.670,90	14.100.000,00	0
P 1037 OBRAZOVANJE	Mobilizirati socijalne, društvene i obrazovne kapacitete za potrebe svih građana. Zaštita i stvaranje novih mogućnosti za sve osjetljive skupine.	K100371 PROSTOR ZA PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA	Nabavka IT opreme potrebne za rad u prostoru za produženi boravak učenika	24.378,75	0	0
		K100372 PROŠIRENJE PROSTORA UMJETNIČKE ŠKOLE	Dovršeno uređenje potkrovila na objektu u Kralja Tomislava 2. za rad Umjetničke škole (izgrađena plesna dvorana, izgrađene učionice za individualnu i skupnu nastavu, izvedene stube na zapadnom kraju zgrade te obavljeni radovi za akustičnu prilagodbu prostora)	40.000,00	285.000,00	0
		K100373 UČENIČKI DOM	Izgrađen i opremljen objekt učeničkog doma.	170.000,00	200.000,00	1.000.000,00
P 1039 RESURSI ZA PROVODENJE INTERVENCIJSKOG PLANA	Provesti Intervencijski plan Grada Belog Manastira i Općine Darda do kraja 2023. godine	A100391 JAČANJE KAPACITETA GRADSKE UPRAVE ZA PROVOĐENJE IP	Broj provedenih projekata iz Intervencijskog plana Grada Belog Manastira do 2023. godine	573.650,00	706.695,00	249.850,00
P1040 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	Razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana	A100401 EKO ŠKOLA	Kontinuirano članstvo u udruzi eko-škola RH dvije škole sa područja Grada	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		A100404 ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA	Energetski obnovljeni javni objekti u Grudu radi postizanja ušteda na energentima	0	200.000,00	200.000,00
		A100405 UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA	Broj uklonjenih objekata u jednoj godini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
P1041 PROSTORNO UREĐENJE	Ažuriranje prostornih planova Izrada projektnе dokumentacije za projekte uređenja Grada	K100411 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	Izrađene izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada	80.000,00	30.000,00	0
		K100412 ARHITEKTONSKI PROJEKTI	Broj ishođenih dozvola za gradnju	249.227,81	250.000,00	250.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2020	2021	2022
P1050 OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OD PRODAJE STANOVA GRADA	Obnova vizure Grada uz očuvanje identiteta. Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama Grada. Mobilizirati socijalne, društvene i obrazovne kapacitete za potrebe svih građana.	K100361 UREĐENJE GRADSKOG ŠPORTSKOG PARKA	Izgrađen i rekonstruiran gradski sportski park i gradski bazen. Gradski sportski park uključuje postavljanje tribine sa sjedecim i natkrivenim mjestima, glavni nogometni teren propisanih dimenzija s aluminijskim ovalnim golovima, sportske kabine za igrače i službene osobe, tartaletatska staza, pomoći nogometni teren, malonogometni teren, box sa visokom ogradom od izolirane žice, tereni za tenis, teren za košarku, teren za boćanje, teren za badminton, poligoni, ograda s novim ulazno-izlaznim vratima te parkirališne i manipulativne površine) Gradski bazen uključuje uređenje tri vanjska bazena, sunčalište, sanitарне čvorove i uređenje okoliša.	176.884,19	80.000,00	80.000,00
P1051 OBNOVA STAMBENO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OD PRODAJE STANOVA RH	Obnova vizure Grada uz očuvanje identiteta. Osigurati potrebnu infrastrukturu javnim funkcijama Grada. Mobilizirati socijalne, društvene i obrazovne kapacitete za potrebe svih građana.	K100361 UREĐENJE GRADSKOG ŠPORTSKOG PARKA	Izgrađen i rekonstruiran gradski sportski park i gradski bazen. Gradski sportski park uključuje postavljanje tribine sa sjedecim i natkrivenim mjestima, glavni nogometni teren propisanih dimenzija s aluminijskim ovalnim golovima, sportske kabine za igrače i službene osobe, tartaletatska staza, pomoći nogometni teren, malonogometni teren, box sa visokom ogradom od izolirane žice, tereni za tenis, teren za košarku, teren za boćanje, teren za badminton, poligoni, ograda s novim ulazno-izlaznim vratima te parkirališne i manipulativne površine) Gradski bazen uključuje uređenje tri vanjska bazena, sunčalište, sanitарне čvorove i uređenje okoliša.	400.000,00	250.000,00	220.000,00

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORACUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

P1150 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	Stvaranje preduvjeta za razvoj postojećih i otvaranje novih pravnih subjekata kod malih i srednjih poduzetnika radi ozivljavanja gospodarskih aktivnosti i povećanja broja radnih mesta	A100502 PODUZETNIČKI CENTAR	Izrađeni poslovni planovi i investicijski elaborati te izrađeni projekti za postojeće i buduće poduzetnike te za lokalnu upravu	20.000,00	0	0
		A100503 SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	Povećanje broja izgrađenih objekata u Poduzetničkoj zoni koji su pokrenuli proizvodnju Broj realiziranih kredita za obrtna sredstva sa subvencioniranim kamatom, pomoći poduzetnicima čije je poslovanje ugroženo epidemijom korona virusa	1.409.566,74	845.000,00	302.000,00
		A100504 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	Izrađeni i nominirani projektni prijedlozi radi osiguranja sredstava za finansiranje iz europskih fondova i drugih izvora finansiranja Izrađena strategija razvoja Grada	1.125.233,00	450.397,00	441.604,00
P1151 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	Stvaranje preduvjeta za unapređenje stanja u poljoprivredi	A100511 SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROJEKATA	Broj dodjeljenih potpora poljoprivrednicima iz programa Grada i broj izvršenih analiza tla	300.000,00	300.000,00	300.000,00
P1052 TURIZAM	Promocija turističke ponude Grada Belog Manastira	A100521 TURISTIČKA PROMOCIJA GRADA	Provedene aktivnosti na organiziraju i provođenju turističkih manifestacija i drugih projekata u turizmu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		A100523 DJELATNOST OBJEKTA ECBB	Servisirani režijski troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekta	15.000,00	117.000,00	117.000,00
P1053 RAD PROIZVODAČKIH UDRUGA	Poticanje aktivnosti malih gospodarstvenika kroz strukovna udrživanja	A100531 AKTIVNOSTI GOSPODARSKIH UDRUGA	Broj dodjeljenih potpora za održane izložbe ili sudjelovanja na sajmovima sa proizvodima ili uslugama svojih članova	20.000,00	30.000,00	30.000,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2020	2021	2022
P1060 PROGRAM KULTURE	Osigurati postojeći stupanj razvijanja kulture i kulturnih djelatnosti u Gradu. Poticati daljnji razvoj kulturnih djelatnosti te osigurati promicanje istih što pridonosi razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog života u Gradu i široj zajednici	A100607 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	Broj dodijeljenih potpora za programe i provedene aktivnosti ili broj kulturnih događanja u godini	182.000,00	350.000,00	350.000,00
		A100608 KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU	Organizirano i provedeno najmanje sedam manifestacija na području Grada	200.000,00	550.000,00	550.000,00
		A100609 RELIGIJA	Broj dodijeljenih potpora vjerskim zajednicama za obnovu sakralnih objekata na području Grada	97.000,00	150.000,00	150.000,00
		A100601 DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	Provjedene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	1.188.192,69	1.173.342,48	1.176.760,44
		K100602 NABAJAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	Broj nabavljenih knjiga u godini	269.130,41	276.000,00	276.000,00
		A100603 DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	Provjedene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	1.101.427,00	1.006.540,00	1.070.046,00
		K100604 OPREMANJE PRODSTORA CENTRA ZA KULTURU	Nabavljena oprema u Centru	6.000,00	10.600,00	11.236,00
		A100605 DJELATNOST UMJETNIČKE ŠKOLE	Provjedene aktivnosti sukladno godišnjem programu rada	4.229.110,00	423.800,00	419.400,00
		K100606 NABAJAVA OPREME ZA RAD UMJETNIČKE ŠKOLE	Nabavljena oprema u Umjetničkoj školi	475.917,00	176.900,00	176.900,00
P1061 PROGRAM ŠPORTA	Osigurati preduvjete za razvoj amaterskog športa. Promicati zdravi život mladih kroz programe tjelesne i zdravstvene kulture te uključivanjem u aktivnosti športskih udruga u Gradu	A100610 DJELATNOST ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA	Broj aktivnih športskih udruga u Gradu	800.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00
		A100612 DJELATNOST NASTAVNO ŠPORTSKE DVORANE	Servisirani režijski troškovi i troškovi tekućeg održavanja dvorane	170.000,00	60.000,00	70.000,00
		K100613 OPREMA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNO-ŠPORTSKE DVORANE	Zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela u dvorani	0	10.000,00	10.000,00
P1062 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA	Osigurati sustavnu i organiziranu brigu o djeci predškolskog uzrasta za sve zainteresirane gradaće, te osigurati adekvatne uvjete za boravak djece u prostorijama vrtića uskladene sa važećim pedagoškim standardima. Uključivanje u sustav djece u nepovoljnom položaju te djece s poteškoćama u razvoju.	A100621 DJELATNOST DJEĆJEG VRTIĆA „CVRČAK“	Broj provedenih programa u ustanovi namijenjeni djeci predškolskog uzrasta Broj djece smještene u prostore vrtića	4.641.021,00	4.350.732,00	4.566.832,00
		K100623 OPREMANJE PROSTORA DJEĆJEG VRTIĆA „CVRČAK“	Broj opremljenih prostorija za boravak djece namještajem i didaktičkom opremom	221.000,00	168.540,00	156.181,00
		K100624 SPORTSKI I TERAPEUTSKI VRTIĆ U DRUŠTVENOM DOMU BRANJIN VRH	Broj uključenih polaznika te broj odrađenih radionica i drugih edukacijskih aktivnosti kroz period od 36 mjeseci	1.599.646,00	55.000,00	65.000,00
P1063 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	Osigurati uvjete za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanje ljudi i imovine od požara i drugih oblika elementarnih nepogoda sa ciljem postizanja visokog stupnja sigurnosti građana	A100631 DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE BARANJE	Broj intervencija na gašenju požara. Provjedene aktivnosti u radu sa mladima	342.074,00	448.000,00	520.000,00
		A100630 DJELATNOST JPVP	Broj intervencija iz djelokruga rada postrojbe i njihova uspješnost pri spašavanju ljudi i imovine	3.766.817,14	3.777.748,01	3.826.814,95
		K100632 OPREMANJE JPVP	Nabavljena oprema za gašenje požara	35.000,00	161.460,95	192.000,00
P1064 PROGRAM ZDRAVSTVA	Provodenje obveza Grada iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	A100640 ZDRAVSTVO	Provjedene dvije akcije deratizacije i jedan larvicidni tretman komaraca na području Grada godišnje.	540.000,00	520.000,00	520.000,00
P1065 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	Provodenje svih oblika pomoći građanima utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Pružanje potpore radu socijalno – humanitarnih udruga sa područja Grada	A100650 SOCIJALNA ZAŠTITA	Dodijeljene potpore socijalno ugroženim skupinama Dodijeljeno sedam novih stipendija socijalno ugroženim studentima i studentima - djeci hrvatskih branitelja Odlazak na letovanje u Dramalj najmanje jedne skupine djece iz Belog Manastira	1.022.000,00	1.040.000,00	1.090.000,00
		A100651 DJELATNOST UDRUGA NA PODRUČJU SOCIJALNE ZAŠTITE	Provjedene aktivnosti humanitarnog karaktera te aktivnosti u radu sa socijalno osjetljivim i marginaliziranim skupinama	232.000,00	364.200,00	363.500,00

PROGRAM	CILJEVI PROGRAMA	AKTIVNOST/ PROJEKT	POKAZATELJI REZULTATA	FINANCIJSKA SREDSTVA (U KUNAMA)		
				2020	2021	2022
P1066 PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA	Zaustavljanje depopulacijskih trendova, poticanje demografske obnove, jačanje pozitivnih migracijskih tokova te poticanje mladih na zasnivanje obitelji na području Grada	A100660 DEMOGRAFSKE MJERE	Broj korisnika po svakoj provedenoj mjeri predviđenoj Programom demografskih mjera, te povećanje broja stanovništva Grada Belog Manastira uslijed korištenja tih mjera	960.000,00	978.000,00	968.000,00

44.

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. stavak 1. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 31. sjednici** održanoj **dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

I Z M J E N E P R O G R A M A
održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za područje Grada Belog Manastira
1. UVODNE ODREDBE

1.1. Izmijenjenim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za područje Grada Belog Manastira (u dalnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira, opseg poslova održavanja i finansijska sredstva za ostvarivanje izmijenjenog Programa.

Izmijenjeni Program obuhvaća:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- održavanje javnih parkirališta,
- održavanje građevina i uređaja javne namjene,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

1.2. Ovim se izmijenjenim Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinoj djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje izmijenjenog Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Izmijenjeni Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Belog Manastira za 2020. godinu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje izmijenjenog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini planirana su u iznosu od **4.256.165,22 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	4.300.000,00 kuna
- prijenos iz 2019. godine	156.165,22 kuna
- prihodi od zakupa javnih površina	0,00 kuna
- ostali proračunski prihodi	0,00 kuna
Ukupno:	4.456.165,22 kuna

2.2. Planirana sredstva za financiranje izmijenjenog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u iznosu od **4.256.165,22 kuna** rasporediti će se kako slijedi:

- održavanje čistoće javnih površina	500.000,00 kuna
- održavanje javnih zelenih površina	1.600.000,00 kuna
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	415.165,22 kuna
- održavanje javnih parkirališta	30.000,00 kuna
- održavanje građevina i uređaja javne namjene	250.000,00 kuna

- održavanja nerazvrstanih cesta	600.000,00 kuna
- održavanja javne rasvjete	860.000,00 kuna

Preostala namjenska sredstva iz točke 2.1. ovog izmijenjenog Programa u iznosu od **200.000,00 kuna** ne raspoređuju po navedenim vrstama održavanja komunalne infrastrukture za poslove iz točke 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. i 3.7. ovog izmijenjenog Programa, već se njima financira izgradnja komunalne infrastrukture sukladno važećem Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje izmijenjenog Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u ukupnom iznosu od **4.256.165,22 kuna** i rasporeda ovih sredstava sukladno točki 2.2 ovog izmijenjenog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju komunalne infrastrukture u 2020. po vrsti komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju, te iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

3.1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije).

Čišćenje javnih površina obuhvaća metenje i pranje, a ovisi o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja) na javnim površinama, a sastoji se od:

a) komunalnog otpada

- uličnog otpada (najčešće odbačenih kutija cigareta i šibica, opušaka, nagorjelih šibica i iskorištenih karata i ulaznica za kazališne, športske i ostale javne priredbe, te sličnih odbačenih predmeta),
- otpada iz vozila (otpada nakon skupljanja kućnog otpada, te nakon prijevoza tereta raznih vrsta i rukovanja njime - građevni materijal, živežne namirnice i slične robe),
- onečišćenja iz atmosfere (prašine, pepela, čađe i ostalih tvari iz industrijskih dimnjaka, kućanstva, te ispušnih cijevi motornih vozila),
- otpada nastalog trenjem vozila i kolnika (oštećenja gornjeg dijela kolnika, posebice teškim vozilima),

b) sezonskog otpada

- lišća,
- pijeska i sitnog kamena (zbog posipavanja javnih površina u zimskim uvjetima),

c) snijega i leda.

Čišćenje javnih površina obuhvaća i čišćenje košara za otpatke, urbane opreme u pješačkim zonama, te zbrinjavanje otpada iz kontejnera s posebno određenih lokacija.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m² javnih površina, koje bi se trebale čistiti, te 45,45km nerazvrstanih cesta raspoređenih u I., II., III. i IV. prioritet koje se čiste od snijega i leda u zimskim uvjetima (zimska služba sezona 2019/2020. od 1. siječnja 2020. do 15. travnja 2020; sezona 2020/2021. od 15. studenoga 2020. do 31. prosinca 2020.) sukladno Planu zimske službe koji za svaku sezonu donosi gradonačelnik.

Vrijednost radova na čišćenju javnih površina planirana je u 2020. u iznosu od **500.000,00 kuna**, od čega je 300.000,00 kuna namijenjeno za zimsku službu.

Od planiranih 500.000,00 kuna za čišćenje javnih površina u 2020. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.1. ovog izmijenjenog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog izmijenjenog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova čišćenja javnih prometnih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

a) čišćenje pješačke zone na Trgu Slobode

- ručno 7x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće

b) čišćenje 1. zone uz pomoć smetlarskog bicikla

- u režimu 3x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće

c) ručno čišćenje središta prigradskih naselja uz pomoć smetlarskog bicikla

- u režimu 1x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće

- d) čišćenje gradskih fontana u režimu svaki tjedan od travnja do listopada
- e) čišćenje i pranje autobusnih stajališta – 1x mjesečno
- f) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi
 - čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i sливника
 - na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće (500 komada)
 - čišćenje sливničkih rešetki
- g) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
- h) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
- i) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi
- j) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi
- k) ručno čišćenje snijega Trg Slobode i pješačke staze i autobusna stajališta
- l) strojno čišćenje snijega – pješačko-biciklističke staze
- m) ručno rasipanje soli i kamenog agregata
- n) strojno čišćenje snijega s javnih parkirališta
- o) ručno čišćenje snijega s javnih parkirališta
- p) utovar i odvoz ushrpljenog snijega
- r) čišćenje nerazvrstanih prometnica u zimskim uvjetima – zimska služba
 - paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
 - strojno rasipanje soli 1., 2. i 3. prioritet
 - strojno rasipanje mješavine ili raljenje 1., 2. i 3. prioritet
 - strojno čišćenje 3. prioriteta ili posipanje mješavinom
 - strojno rasipanje kamena 1., 2. i 3. prioritet
 - strojno čišćenje 4. prioriteta
 - interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
 - ručno rasipanje soli i/ili kamenog agregata

Ukupno održavanje čistoće javnih površina: 500.000,00 kn

3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina (parkovi,drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i športski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Javne zelene površine podijeljene su u 4 režima košnje.

Vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina planirana je u 2020. godini u iznosu od **1.600.000,00 kuna**.

Od planiranih 1.600.000,00 kuna za održavanje javnih zelenih površina u 2020. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.2. ovog izmijenjenog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog izmijenjenog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje javnih zelenih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih zelenih površina s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i lokacijama na području Grada.

- a) košenje trave 1. zona s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone
(trava ne smije prerasti visinu od cca 10-15cm)
 - sve ulice u 1. zoni uključivo parkove u ulici Trg Slobode i spomenik braniteljima

- b) košenje trave s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone
(trava ne smije prerasti visinu cca 15-20cm)
 - dječja igrališta na području Grada
 - park INA
 - park Zagrebačka ulica
 - park Sv. Martina + NTL
 - park Nikole Tesle
 - park tržnica
 - zelena površina Matije Petra Katančića

c) košenje trave s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone
(trava ne smije prerasti visinu cca 30cm)

- bankine uz pješačko-biciklističke staze na području Grada
- javna površina – poslovna zona
- novi park u Alojzija Stepinca
- prolaz Sunčana - Osječka
- okoliš trafostanica (N. Tesle, M. Gupca, Dunavska i Osječka)
- javna površina – parkovi i okoliš Društvenog doma Branjin Vrh
- kućica Šećeransko jezero

d) košenje trave s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone
(trava ne smije prerasti visinu cca 50cm)

- Osječka ulica k.č.br. 1560 i k.č.br. 1793
- zelena površina Ulica hrvatskih branitelja
- zelena površina Osnovna škola Branjin Vrh
- površine kod kolnog mosta preko Crnog kanala, lijevo i desno
- površine uz Šećeransko jezero
- livada Žrtava Domovinskog rata
- livada Ulica Lavoslava Ružićke
- pokos pješačko-biciklističke staze Beli Manastir – Šumarna (Crni put)
- košnja bankina

e) uređenje za Dan grada 11. studenoga

f) uređenje za proslavu crkvenog goda u prigradskim naseljima

g) radovi na održavanju trajnog nasada - po potrebi

- oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
- rezanje suhih i grana koje smetaju
- uklanjanje dijela preraslog drveća
- uklanjanje drveća (suho ili koje smeta)
- njega novoposađenog drveća
- interventno zalijevanje nasada
- obilazak stručne osobe
- zimsko tretiranje novoformiranih nasada

h) orezivanje žive ograde 1x godišnje

- sve ulice na području Grada

i) utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 5x u jesenjim mjesecima

- sve ulice u 1. zoni uključivo parkovi u ulici Trg Slobode

j) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2 x u jesenjim mjesecima

- dječja igrališta i parkovi na području Grada iz točke 3.2.b)

k) njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja (320 m²)

l) radovi na pripremi javnih površina za redovno održavanje, odnosno prekopavanje, nasipavanje, rahljenje za cijelo područje Grada

m) obnova zelenila za cijelo područje Grada

- sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
- sadnja s redovitom njegovom sezonskog cvijeća (180 m²) 2 x godišnje
- sijanje trave - po potrebi

n) interventno zalijevanje - po potrebi

Ukupno održavanje javnih zelenih površina:

1.600.000,00 kn

3.3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste) u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Vrijednost radova na održavanju javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila planirana je u 2020. godini u iznosu od **415.165,22 kuna**.

Od planiranih 415.165,22 kuna za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u 2020. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.3. ovog izmijenjenog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog izmijenjenog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova.

- a) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – po potrebi
- b) popravak nogostupa - betonska podloga – po potrebi
- c) popravak nogostupa - uključivo vađenje dotrajale konstrukcije, dobava i ugradba asfalta AB 16 d=16cm i završnog sloja AB 8 d=3cm, utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju - po potrebi
- d) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi
- e) popravak i zamjena granitnih kocki sa svim predradnjama (priprema betonske podloge, zalijevanje fugi) - po potrebi
- f) popravak i zamjena kulir ploča sa svim predradnjama (priprema betonske podloge i zalijevanje fugi) - po potrebi
- g) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi
- h) popravak i zamjena rubnjaka uz kolne pristupe - po potrebi
- i) tretiranje nogostupa herbicidima - po potrebi
- j) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- k) pročišćavanje propusta – djelomično i potpuno začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

**Ukupno održavanje javnih površina na kojima
nije dopušten promet motornih vozila:**

415.165,22 kn

3.4. ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA

Pod javnim parkiralištima, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijevaju se uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Vrijednost radova na održavanju i poprvcima javnih parkirališta u opsegu kojima se osigurava njihova funkcionalna sposobnost planirana je u 2020. godini u iznosu od **30.000,00 kuna**.

NAPOMENA: Komunalna djelatnost održavanja javnih parkirališta na području Grada Belog Manastira do stjecanja uvjeta za obavljanje iste na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu (putem koncesije) obavlja se u sklopu komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i sredstava osiguranih za tu namjenu.

Od planiranih 30.000,00 kuna za održavanje javnih parkirališta u 2020. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.4. ovog izmijenjenog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog izmijenjenog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje javnih parkirališta.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih parkirališta na kojima nije dopušten promet motornih vozila s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova.

- a) održavanje parkirališta, uključivo vađenje postojeće konstrukcije i ugradba novih montažnih elemenata - po potrebi
- b) tretiranje parkirališta herbicidima - po potrebi

Ukupno održavanje javnih parkirališta:

30.000,00 kn

3.5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina i uređaja (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

Vrijednost radova na održavanju i poprvcima građevina i uređaja javne namjene u opsegu kojima se osigurava njihova funkcionalna sposobnost planirana je u 2020. godini u iznosu od **250.000,00 kuna**.

Od planiranih 250.000,00 kuna za održavanje građevina i uređaja javne namjene u 2020. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.5. ovog izmijenjenog Programa,

ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog izmijenjenog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje građevina i uređaja javne namjene.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja građevina i uređaja javne namjene s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova.

a) održavanje komunalne opreme - po potrebi

- popravak klupa na javnim površinama
- premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
- dobava i postavljanje novih klupa s naslonom (8 kom)
- dobava i postavljanje košarica za otpad (30 kom)
- ispravljanje i popravak košarica za otpad
- dobava i postavljanje stalaka za bicikle (2 kom)
- dobava i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima (2 kom)
- popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
- dobava i postavljanje željeznih stupića
- dobava i postavljanje betonskih kupolica
- dobava i ugradba potrebne opreme za fontane

b) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska – predviđivo 50 m³
- ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala - po potrebi
- obnova igrala - po potrebi
- dobava i postava gumene podne obloge

Ukupno održavanje građevina i uređaja javne namjene: **250.000,00 kn**

3.6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u javne ceste u skladu s Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta („Narodne novine“, broj 34/12) i Odlukom o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 103/18).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- obnovu i izradu oznaka na kolniku,
- popravak i zamjenu prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- mjestimični popravci betonskih rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanoga asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta,
- ostali radovi.

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne prometne signalizacije na većim dijelovima ceste,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšanje prometnih uvjeta uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2020. godini ovim izmijenjenim Programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **600.000,00 kuna**.

Od planiranih 600.000,00 kuna za održavanje nerazvrstanih cesta u 2020. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.6. ovog izmijenjenog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog izmijenjenog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

U nastavku iskazuju se opis i planirani opseg poslova održavanja nerazvrstanih cesta s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) saniranje udarnih rupa s vađenjem dotrajale konstrukcije i sanacijom podloge – po potrebi

c) preasfaltiranje u punoj širini prometnica

d) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom

e) valjanje vibracionim samohodnim valjcima prometnica sa tucanikom - po potrebi

f) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi

g) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi

- postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
- postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm - nosač znaka (stup i temelj)
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
- dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
- ispravljanje i namještanje prometnih znakova
- izmjehstanje prometnih znakova

h) obnova horizontalne prometne signalizacije

- pješački prijelazi 1x godišnje
- stop crte 1x godišnje
- natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje
- izvlačenje središnje crte 1x godišnje
- kose crte – zabrana parkiranja 1x godišnje
- parking - invalidi 1x godišnje

i) čišćenje taloga uz rubnjake prometnica po završetku zimske službe

j) čišćenje taloga uz rubnjake prometnica u 1.zoni u

režimu – 1x mjesečno od travnja do studenoga

k) spoj slivnika na kanalizaciju – po potrebi

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: 600.000,00 kn

3.7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se održavanje instalacija javne rasvjete tj. zamjena ili otklanjanje nedostataka na građevinama i uređajima za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopuštan promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, odvijači i dr.) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te utrošak električne energije.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.380 rasvjetnih mjesta s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerjenje i upravljanje javnom rasvjетom.

U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 900.000 kWh električne energije s tendencijom smanjenja utroška postepenom zamjenom postojećih svjetiljki energetski visokoučinkovitom LED rasvjetom, a tim i smanjenja sredstava potrebnih za gorenje javne rasvjete.

Potreban standard održavanja je u najmanje 95 posto funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojati će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Troškovi održavanja javne rasvjete i utrošak električne energije procjenjuju se u 2020. godini u iznosu od **860.000,00 kuna**.

U nastavku iskazuju se vrste poslova i radova na održavanju javne rasvjete s procjenom troškova:

1.	Gorenje javne rasvjete	670.000,00 kn
2.	Održavanje javne rasvjete po potrebi	190.000,00 kn
	- zamjena neispravnih svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala	
	- zamjena kablova, traka i negorivih crijeva	
	- zamjena temelja, stupova, krakova i sajli	
	- ostali potrebni rad i priručni materijal	
	- blagdansko ukrašavanje s nabavom potrebne opreme	
	Ukupno održavanje javne rasvjete:	860.000,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- Grad Beli Manastir izvršavat će svoje obveze održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.
- Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u čijoj je nadležnosti djelatnost komunalnog gospodarstva, osigurati će provedbu ovih Izmjena Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, te osiguravanja javnosti rada.
- Sredstva za provedbu ovih Izmjena Programa osiguravat će se za namjene određene Proračunom Grada Belog Manastira i ovim Izmjenama Programa, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.
- U okviru sredstava za provedbu ovih Izmjena Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Izmjena Programa i poboljšanja stanja u održavanju komunalne infrastrukture, a uz odobrenje gradonačelnika.
- Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za područje Grada Belog Manastira objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a primjenjuju se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/20-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-20-1

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

45.

Temeljem članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. stavak 1. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na **31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

O D L U K U o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/18), u članku 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

"Višak uprihodovanih sredstava komunalne naknade koji preostane nakon realizacije planiranog opsega održavanja i građenja komunalne infrastrukture u prethodnoj proračunskoj godini, može se koristiti za financiranje građenja i

održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada u tekućoj proračunskoj godini, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture u toj godini.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, dio naplaćenih sredstava komunalne naknade u iznosu od najviše 25% može se koristi i za druge namjene različite od namjena propisanih stavkom 2. i 3. ovoga članka.

Odluku o iznosu i namjeni korištenja dijela naplaćenih sredstava komunalne naknade u slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 4. ovoga članka donosi gradonačelnik i o istom je, po

prestanku tih okolnosti, dužan izvijestiti Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-03/20-01/01

URBROJ: 2100/01-01-01-20-5

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

**PREDsjEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

46.

Temeljem članka 26. stavak 2., članka 44. i članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. stavak 1. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/19) članak 3. se briše.

Članak 2.

U članku 4. točka 1. mijenja se i glasi:
"1. Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o.
Beli Manastir,".

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. se briše.

Članak 4.

U članku 8. stavak 1. dodaje se nova točka 1. koja glasi:
"1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama",
a dosadašnja točka 1. postaje točka 2.

Članak 5.

U članku 10. točke 4. i 5. se brišu.

Članak 6.

U članku 13. navod "i 3." se briše.

Članak 7.
U članku 15. navod "i 3." se briše.

Članak 8.
U članku 16. navod "i 3." se briše.

Članak 9.
Iza članka 18. dodaje se novi članak 18.a koji glasi:

"Članak 18.a

Dok se na području Grada Belog Manastira ne steknu uvjeti za pružanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama kao uslužne komunalne djelatnosti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, održavanje postojećih uređenih javnih površina koje se na području Grada Belog Manastira koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom obavljat će se u sklopu obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta."

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-01/20-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-20-5

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

**PREDsjEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

47.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 8., članka 60. stavak 3. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

O D L U K U o prijenosu vlasništva zgrade za produženi boravak učenika na Osnovnu školu "Dr. Franjo Tuđman"

Članak 1.

Prenosi se vlasništvo zgrade za produženi boravak učenika i pripadajuće opreme, izgrađene i opremljene u sklopu projekta "Izgradnja prostora za produženi boravak učenika" (KK.08.2.1.07.000), s Grada Belog Manastira na Osnovnu školu "Dr. Franjo Tuđman", Svetog Martina 16, Beli Manastir.

Članak 2.

Prijenos vlasništva zgrade iz članka 1. ove Odluke odnosi se na zgradu za produženi boravak

učenika nabavne vrijednosti: 2.073.714,78 kn, otpisa: 31.455,92 kn i sadašnje vrijednosti: 2.042.258,86 kn.

Članak 3.

Prijenos vlasništva opreme iz članka 1. ove Odluke odnosi se opremu sadašnje vrijednosti: 63.250,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-01/20-01/08

URBROJ: 2100/01-01-01-20-1

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

48.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 42. stavak 1. točka 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20) te članka 3. stavak 1. i članka 6. stavak 3. Odluke o korištenju poslovnih prostora PEER centra ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 5/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 31. sjednici**, održanoj **dana 17. lipnja 2020. godine**, donosi

O D L U K U o dodjeli poslovnih prostora u PEER centru Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira

Članak 1.

Poslovne prostorije u PEER centru, Šećerana, ulica Žrtava Domovinskog rata 25, ovom Odlukom dodjeljuju se Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira (BARA), OIB: 02079034243, sa sjedištem u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 53.

Članak 2.

Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira dodjeljuju se na korištenje poslovni prostori predviđeni za poslovnu gospodarsku namjenu u PEER centru i to:

- 1) Tri poslovna prostora (uredi) na 1. katu (dilatacija III) – ukupne površine 42,73 m²
- 2) Jedna predprostorija na 1. katu (dilatacija III) – ukupne površine 8,03 m²

3) Jedan poslovni prostor (ured) na 2. katu (dilatacija III) – ukupne površine 19,51 m²

Članak 3.

(1) Poslovni prostori u PEER centru navedeni u članku 2. ove Odluke dodjeljuju se Baranjskoj razvojnoj agenciji Grada Belog Manastira (BARA) za obavljanje djelatnosti radi koje je osnovana i to poticanja razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i civilnog društva Grada Belog Manastira te obavljanja poslova upravitelja objekta PEER centra.

(2) Poslovni prostori u PEER centru navedeni u članku 2. ove Odluke radi obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se bez naknade.

Članak 4.

Poslovni prostori u PEER centru navedeni u članku 2. ove Odluke dodjeljuju se na korištenje na određeno vrijeme, na rok od pet godina.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/20-01/03

URBROJ: 2100/01-01-01-20-1

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

49.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 42. stavak 1. točka 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20) te članka 7. stavak 1. i 2. Odluke o korištenju poslovnih prostora PEER centra ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 31. sjednici**, održanoj **dana 17. lipnja 2020. godine**, donosi

O D L U K U o dodjeli poslovnih prostora u PEER centru Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir

Članak 1.

Poslovne prostorije u PEER centru, Šećerana, ulica Žrtava Domovinskog rata 25, ovom Odlukom dodjeljuju se Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir, OIB: 48247794389, sa sjedištem u Belom Manastiru, Vladimira Nazora 34a.

Članak 2.

Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir dodjeljuju se na korištenje poslovni prostori u PEER centru predviđeni za društvenu namjenu navedeni u članku 6. stavak 2. Odluke o korištenju poslovnih prostora PEER centra ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20) kao područje etaže suterena predviđeno za društvenu namjenu – dilatacija V, uključujući natkriveni tehnički ulaz i terasu na tlu za igru djece.

Članak 3.

(1) Poslovni prostori u PEER centru navedeni u članku 2. ove Odluke dodjeljuju se Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir za obavljanje djelatnosti radi kojeg je osnovan odnosno provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Poslovni prostori u PEER centru navedeni u članku 2. ove odluke radi obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se bez naknade.

Članak 4.

Poslovni prostori u PEER centru navedeni u članku 2. ove odluke dodjeljuju se na korištenje na određeno vrijeme, na rok od pet godina.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-01/20-01/04

URBROJ: 2100/01-01-01-20-1

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.**

50.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 42. stavak 1. točka 5. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na **31. sjednici**, održanoj **dana 17. lipnja 2020. godine**, donosi

PROGRAM

dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtničtvu kao pomoć gospodarstvu na području Grada Belog Manastira u ublažavanju posljedica epidemije koronavirusa (COVID-19)

I. CILJ PROGRAMA

Članak 1.

Donošenjem ovog Programa nastoji se pomoći poslodavcima u području gospodarstva i obrtništva na području Grada Belog Manastira kojima je uslijed posebnih okolnosti uvjetovanih epidemijom koronavirusa (COVID-19) narušena gospodarska aktivnost i likvidnost poslovanja, a sve s ciljem očuvanja njihovih dalnjih poslovnih aktivnosti i zadržavanja radnih mesta.

II. VISINA POTPORE – IZNOS DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 2.

Za dodjelu potpore po ovom Programu svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti do:

- **2.000,00 kuna** po zaposlenoj osobi koji imaju zabranu rada sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, od 19. ožujka 2020. godine), a imaju sjedište na području Grada Belog Manastira
- **1.500,00 kn** po zaposlenoj osobi koji imaju zabranu rada sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1, od 19. ožujka 2020. godine), a imaju poslovni prostor u kojem aktivno provode gospodarsku djelatnost na području Grada Belog Manastira.

Članak 3.

Iznos potpore iz članka 2. ovoga Programa se može ostvariti i u manjem iznosu od predviđenog sukladno broju zahtjeva i osiguranim finansijskim sredstvima u Proračunu Grada Belog Manastira za 2020. godinu.

Sredstva, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježe bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja

od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

III. KORISNICI MJERA POTPORA

Članak 4.

Prihvativi korisnici sredstava iz ovog Programa su obrtnici, mikro i mali subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ('Narodne novine, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) koji aktivno obavljaju gospodarske djelatnosti na području Grada Belog Manastira i ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da imaju registrirano sjedište ili poslovnicu na području Grada Belog Manastira
- da imaju do 20 zaposlenih na puno radno vrijeme
- u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave nemaju vlasničke udjele više od 25%, te se odnosi i na njihova trgovačka društva kćeri
- da obavljaju gospodarsku djelatnost/proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti, auto škola, programi obuke i sl.
- da su korisnici mjere HZZ-a - Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogodenima koronavirusom (COVID – 19)
- da nemaju blokadu računa, odnosno zabranu isplate i prijenosa novčanih sredstava po svim računima i oročenim novčanim sredstvima u svim bankama sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine", broj: 68/18, 02/20, 46/20 i 47/20) u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.
- da ima podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Belom Manastiru u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik ovoga Programa mora kumulativno ispunjavati sve pretpostavke u svrhu ostvarivanja potpore iz ovoga Programa.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 5.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2020. godinu pod stavkom Aktivnost A100503 Subvencioniranje poduzetništva, R104 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

V. NAMJENA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 6.

Korisnik potpore kojemu su dodijeljena sredstva iz ovog Programa ista može koristiti za sljedeće namjene:

- zakup poslovnoga prostora,
- mjesečni troškovi poslovnoga prostora (troškovi potrošnje električne energije, grijanja, odvoza otpada i vode),
- plaća za zaposlene iznad iznosa dobivenog putem mjera HZZ-a uključujući i doprinose na plaću
- trošak sirovine i potrošnog materijala za rad osnovne djelatnosti

VI. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 7.

Korisnik sredstava iz ovog Programa (poduzetnik, obrtnik) podnosi zahtjev za dodjelu sredstava Gradu Belom Manastiru nakon objavljenja Javnog poziva.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Preslika Odluke ili Sporazuma o dodjeli finansijskih sredstava sukladno Potpori HZZ-a za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogodenima koronavirusom (COVID – 19)
- Izjava o broju stalno zaposlenih osoba
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodno dvije fiskalne godine (2018., 2019., 2020.)

Ukoliko su dodijeljena finansijska sredstava sukladno Potpori HZZ-a za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogodenima koronavirusom (COVID – 19), a nije potpisani Sporazum o dodjeli istoga, zahtjev za dodjelu sredstava Grada Belog Manastira bit će prihvativ i potpun, te će se Sporazum dostaviti uz izvješće o utrošenim sredstvima sukladno Programu.

Članak 8.

Pisani zahtjev u zatvorenoj omotnici s naznakom DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNIŠTVU I OBRTNIŠTVU COVID19 – NE OTVARAJ predaju se Gradu Belom Manastiru poštom preporučeno na adresu: Grad Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir ili osobno na istoj adresi (1. kat, soba broj 220).

Zahtjev se može podnijeti od dana objave Javnog poziva, do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih u Proračunu Grada Belog Manastira za ovaj Program, a najkasnije do 1. rujna 2020. godine.

Javni poziv za dodjelu sredstava objavljuje se na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Belog Manastira i na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr.

Članak 9.

Ocjenu i valjanost podnesenih zahtjeva provodi Upravni odjel Grada Belog Manastira nadležan za poslove gospodarstva, te na prijedlog nadležnog Upravnog odjela konačnu odluku o dodjeli sredstava donosi gradonačelnik Grada Belog Manastira.

Upravni odjel Grada Belog Manastira nadležan za poslove gospodarstva sve zaprimljene zahtjeve obrađivat će prema redoslijedu zaprimanja.

Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi zaprimljeni izvan roka neće se razmatrati.

Zahtjevi će se zaprimati do dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u članku 8. stavak 2. ovog Programa, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Članak 10.

Nakon što nadležni Upravni odjel utvrdi da podnositelj ispunjava sve uvjete te da je zahtjev sa kompletom dokumentacijom pravovaljan, prijedlog dodjele bespovratne potpore dostavlja se gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava određuje se obveza sklapanja Ugovora o uvjetima korištenja sredstava između Grada Belog Manastira i korisnika koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa.

Grad Beli Manastir se obvezuje temeljem članka 2. ovog Programa financijska sredstva u navedenim iznosima uplatiti na IBAN broj ţiro računa poslodavca čiji je zahtjev ocijenjen pozitivno u roku do 15 dana od dana zaključivanja Ugovora iz članka 10. stavka 2. ovog Programa.

VII. OBVEZE KORISNIKA MJERA POTPORA IZ PROGRAMA

Članak 11.

Obveza korisnika mjere potpore iz ovog Programa je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena prema ovom Programu.

Troškovi kojima se dokazuje namjensko korištenja sredstava korisnika ovoga Programa moraju biti iz 2020. godine i odnositi se na troškove:

- nastale nakon stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (KLASA: 810-06/20-01/7,

URBROJ: 511-01-300-20-1, od 19. ožujka 2020. godine) koji su imali zabranu rada sukladno navedenoj Odluci, odnosno troškove nastale od 19. ožujka 2020. godine do prestanka obustave rada ali najduže do tri mjeseca što uključuje mjesec ožujak, travanj i svibanj 2020. godine.

VIII. PRAĆENJE NAMJENSKOG TROŠENJA SREDSTAVA

Članak 12.

Nakon završetka Programa, korisnik sredstava potpore obvezan je podnijeti pisano izješće sa potrebnom dokumentacijom o utrošku sredstava iz ovog Programa.

Pod potrebnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava iz Programa smatra se: izvodi sa poslovnog računa na kojemu su vidljiva provedena plaćanja zakupa, režijskih troškova, kupnje potrošnog materijala, računi i uplatnice izdani na ime poslovnog subjekta namijenjeni plaćanju zakupa, režijskih troškova i druga dokumentacija ovisno o namjeni za koja su potrošena.

Korisnik potpore po iskorištenoj potpori dužan je pravdati odobrenu kapitalnu pomoć u visini dodijeljene potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti zadužen je za Evidenciju svih pozitivno riješenih zahtjeva.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira da objavi Javni poziv za dodjelu sredstava iz ovog Programa koji će biti objavljen sukladno članku 8. stavku 3. ovog Programa.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 402-01/20-01/02

URBROJ: 2100/01-01-01-20-2

Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

51.

Temeljem članka 9. Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/10, 3/12 i 3/14), te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika
 Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o
 naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade
 za razvoj u razdoblju siječanj - prosinac
 2019. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće trgovackog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u razdoblju siječanj - prosinac 2019. godine, URBROJ: 01-489/2020 od 20. travnja 2020. godine, zaprimljenog u Gradu Belom Manastiru 27. travnja 2020. godine.

Izvješće iz stavka 1. ove točke čini sastavni dio ovog Zaključka i nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 325-03/20-01/01
 URBROJ: 2100/01-01-01-20-2
 Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

52.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 6. a vezano za članak 35.b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 31. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2020. godine**, donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika
 Grada Belog Manastira za razdoblje od 01.
 srpnja do 31. prosinca 2019. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 022-06/20-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-20-1 od 9. lipnja 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 022-06/20-01/01
 URBROJ: 2100/01-01-01-20-2
 Beli Manastir, 17. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
Igor Franjić, v.r.

21.

Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), te članka 72. stavak 1. točka 7. i članka 107. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 6/09, 1/13, 3/13, 2/18 i 2/19 – pročišćeni tekst), a u svezi mišljenja Osječko-baranjske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-02/172, URBROJ: 2158/1-01-16/42-19-2 od 10. srpnja 2019. godine, gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U
**o započinjanju postupka ocjene o potrebi
 strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena
 i dopuna Prostornog plana uređenja Grada
 Belog Manastira**

I.

Donošenjem Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira.

Obvezna provođenja postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu 3.

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira utvrđena je Mišljenjem Osječko-baranjske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-02/172, URBROJ: 2158/1-01-16/42-19-2 od 10. srpnja 2019. godine

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Beli Manastir provodi Grad Beli Manastir u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

II.

Razlozi za 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Beli Manastir su sljedeći:

1. usklađenje s Prostornim planom Osječko – baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 1/02, 4/10, 3/16, 5/16 i 6/16-pročišćeni plan),
2. usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
3. usklađenje s noveliranom zakonskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom,
4. izmjene vezane za obnovljive izvore energije,
5. ukidanje područja posebne namjene unutar građevinskog područja grada Belog Manastira,
6. proširenje površine postojećeg Šećeranskog jezera na k.č.br. 861. k.o. Branjin Vrh,
7. ukidanje planirane obilaznice – državne ceste,
8. izmjene vezane za ekološku mrežu,
9. izmjene Odredbi za provedbu vezanih za udaljenosti građevina od dvorišnih međa.
10. ucrtavanje nerazvrstane ceste Branjin Vrh – Popovac.

III.

Nositelj izrade 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira i tijelo nadležno za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

IV.

Prostorni obuhvat 3.Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira je administrativno područje Grada Belog Manastira.

V.

Osnovni cilj i programsko polazište 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira je stvaranje prostornih uvjeta za planirani

prostorni razvoj Grada, te usklađenost s prostorno – planskom dokumentacijom višeg reda.

VI.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), kao i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se Plan donosi i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Grad Beli Manastir, sukladno odredbi članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira donošenjem ove Odluke,
2. Grad Beli Manastir dužan je pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u točki VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Grad Beli Manastir dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Belog Manastira na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu Belom Manastiru.
4. Ukoliko Grad Beli Manastir ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje sukladno točki 2. i 3. ovog stavka.
5. Grad Beli Manastir će razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedene 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad Beli Manastir potvrđuje da za 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira koji je u pripremi "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Grad Beli Manastir dužan je o provedenom postupku ocjene

pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cijelovitu dokumentaciju iz postupka

ocjene.

7. Ako se u postupku ocjene utvrdi da 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17).

8. Ako se u postupku ocjene utvrdi da 3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o 3. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

9. O odluci iz točke 7. ovog članka, Grad Beli Manastir informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08 i 80/13).

Postupak ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu koji se pripremaju i/ili donose na lokanoj razini provodi nadležno upravno tijelo sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg Lava Mirskog 1/l, 31000 Osijek,
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb

5. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2A, 31000 Osijek
6. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Osijek, Odjel za ekologiju i uređivanje šuma, Prolaz J. Benešića 1, 31000 Osijek
7. Općina Popovac, Ulica Vladimira Nazora 32, 31303 Popovac,
8. Općina Kneževi Vinogradi, Ulica Republike Hrvatske 3, 31309 Kneževi Vinogradi,
9. Općina Čeminac, Ulica Matije Gupca 1, 31325 Čeminac,
10. Općina Jagodnjak, Ulica Borisa Kidrića 100, 31324 Jagodnjak,
11. Općina Petlovac, Ulica Rade Končara 31, 31321 Petlovac.

VIII.

Grad Beli Manastir dužan je informirati javnost o ovoj Odluci, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08 i 80/13), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Stupanjem na snagu ove Odluka prestaje važiti Odluka o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj 2/20).

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Grada Belog Manastira i u „Službenom glasniku Grada Belog Manastira“.

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-20-4

Beli Manastir, 2. lipnja 2020. godine

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**

22.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10) i članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

P R O G R A M
mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve u
2020. godini na području Grada Belog
Manastira

1. Prije početka žetvene sezone izvršiti žurnu pripravu, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicu potrebnou za djelovanje na požarima. Po završetku sezone izvršiti sanaciju oštećene opreme.
Za provedbu ove mjere zadužuje se Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira i Vatrogasna zajednica "Baranja" Beli Manastir.
2. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Belog Manastira obvezna su dovesti potrebno ljudstvo za gašenje požara u stanje najveće pripravnosti.
Za provedbu ove mjere zadužuju se Dobrovoljna vatrogasna društva Beli Manastir i Branjin Vrh.
3. Uvode se svakodnevna dežurstva od 00,00 do 24,00 sata u sjedištu Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira i u sjedištima dobrovoljnih vatrogasnih društava Beli Manastir i Branjin Vrh.
Za provedbu ove mjere zadužuje se Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim društvima Beli Manastir i Branjin Vrh.
4. Kombajni koji sudjeluju u žetvi obvezno moraju imati sljedeću opremu: aparat za početno gašenje požara "S" 9 kg, ašov i lopatu, iskrolovku na ispušnoj cijevi, ako je ista okrenuta prema dolje, karnister s vodom, poklopac na akumulatoru i prvu pomoć.
5. Traži se od lovačkih i ribolovnih društava s područja Grada Belog Manastira da organiziraju, u suradnji sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Grada Belog Manastira, čuvarske službe na površinama s kojih se skidaju ljetni usjevi, te šumama u blizini tih površina.
Za provedbu ove mjere zadužuje se Koordinacijsko tijelo za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim društvima te lovačkim i ribolovnim društvima s područja Grada Belog Manastira.
6. Preporučuje se Policijskoj postaji Beli Manastir i svim društvima uključenim u zaštitu od požara za vrijeme žetve da pojačanom pozornošću prate kretanje osoba i prijevoznih sredstava na prilaznim cestama i na površinama s kojih se skidaju ljetni usjevi.
7. Preporučuje se "Belju" + d.o.o. PC Ratarstvo da u razdoblju žetve u 2020. godini, za oranice koje se nalaze na području Grada Belog Manastira, osigura po jedan traktor s odgovarajućim priključnim plugom kao i osobu koja će njime

upravljati u slučaju poduzimanja mjera preoravanja površina s kojih se skidaju ljetni usjevi.

8. Zabranjuje se kretanje nezaposlenim i neovlaštenim osobama na i u blizini površina s kojih se skidaju ljetni usjevi u razdoblju žetvenih radova u 2020. godini.
9. Zabranjuje se svako spaljivanje smeća i biljnog otpada, slame i strništa za vrijeme žetve, na i u blizini površina s kojih se skidaju ljetni usjevi.
10. Nadzor nad provođenjem mjera iz ovog Programa provodi Koordinacijsko tijelo imenovano od strane gradonačelnika Grada Belog Manastira u suradnji s nadležnim tijelima zaduženim za poduzimanje određenih aktivnosti u cilju sprječavanja izbjivanja požara u tijeku žetve, temeljem zakona i drugih propisa.
11. Ovaj Program mjera objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-01/20-01/02

URBROJ: 2100/01-01-03-20-1

Beli Manastir, 2. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

23.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj: 92/10), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Koordinacijskog tijela za
organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri
gašenju većih požara u tijeku žetve u 2020.
godini

I.

U Koordinacijsko tijelo za organiziranje i usklađivanje aktivnosti pri gašenju većih požara u tijeku žetve u 2020. godini imenuju se:

1. GORAN HES, za predsjednika,
2. ZDENKO ČARAPAR, za člana,
3. GORAN BARTOLIĆ, za zamjenika predsjednika,
4. DANIEL ČASAR, za člana,
5. VJEKOSLAV DOBRANIĆ, za člana,
6. ADAM BLAŽEVIĆ, za člana,
7. ATILA ŽIVIĆ, za člana,
8. VLADIMIR KEDMENEC, za člana,
9. JOSIP MOLNAR, za člana,
10. ZVONKO RAGUŽ, za člana,
11. ZDENKO TOPALOVIĆ, za člana.

II.

Obveza Koordinacijskog tijela iz točke I. ovog Rješenja je da operativno koordinira i vodi sve sudionike u akciji gašenja većih požara u tijeku žetve u 2020. godini na području Grada Belog Manastira, sukladno Programu mjera protupožarne zaštite u sezoni žetve u 2020. godini na području Grada Belog Manastira.

III.

Koordinacijsko tijelo imenuje se za razdoblje od 26. svibnja 2020. godine, pa do svršetka žetve u sezoni u 2020. godini

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 214-01/20-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-20-1

Beli Manastir, 2. lipnja 2020. godine

**GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.**



"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisk: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik