

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADONAČELNIKA			
48. Zaključak o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2020/2021. godinu	413	50. Zaključak o davanju odobrenja zakupniku NARODNI TRGOVAČKI LANAC d.o.o. za trgovinu i usluge Soblinec za preinake poslovnog prostora u Šećerani, Žrtava Domovinskog rata 25.	421
49. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku Javnog natječaja o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira od 29. listopada 2020. godine	420	51. Odluka o organizaciji rada upravnih tijela Grada Belog Manastira za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2	421
		52. Odluka o sklapanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)	423

48.

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2020/21. godinu

I.

Usvaja se Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2020/21. godinu.

II.

Plan Zimske službe za 2020/21. godinu izrađen je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20), Pravilnika o održavanju cesta ("Narodne novine", broj: 90/14) i Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/19).

III.

Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2020/21. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

IV.

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Belog Manastira za 2020/21. godinu procjenjuju se na cca 350.000,00 kn.

V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-01/20-01/04

URBROJ: 2100/01-01-03-20-3

Beli Manastir, 10. studenoga 2020. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 340-01/20-01/04

URBROJ: 2100/01-01-03-20-2

**PLAN ZIMSKE SLUŽBE
NA NERAZVRSTANIM PROMETNICAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2020/21. GODINU**

1. UVOD

Planom zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2020/21. godinu (u daljnjem tekstu: Plan zimske službe) predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti prometnica i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka.

Prometnice koje su u nadležnosti Grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do "crnog" u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padavina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/19) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinsko zemljište brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz nogostup, dužni su uklanjati odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na nogostup. O uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada moraju imati zimsku opremu, dok se za bicikliste i korištenje pješačko-biciklističkih staza ne osiguravaju uvjeti prvih nekoliko dana nakon snježnih padavina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice. Pješačko -biciklističke staze se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka, jer u tim otežanim uvjetima nije sa postojećim sredstvima moguće osigurati uvjete za sigurno prometovanje bicikla.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/19 i 6/20) i Ugovora o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina na području Grada Belog Manastira KLASA: 363-02/19-01/05, URBROJ: 2100/01-01-03-19-6 od 31. prosinca 2019. godine, te Dodatka Ugovoru o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina na području Grada Belog Manastira KLASA: 363-02/19-01/05, URBROJ:

2100/01-01-03-20-7 od 19. lipnja 2020. godine, trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Beli Manastir, Ulica Republike 11, OIB 48154012452 u zimskim uvjetima održava cca 45,95 km nerazvrstanih cesta (I., II., III. i IV. prioriteta) u Gradu Belom Manastiru kojima gospodari Grad Beli Manastir, do 31. prosinca 2020. godine, odnosno od 1. siječnja 2021. godine do 15. travnja 2021. godine temeljem novog ugovora, odnosno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/19 i 6/20). Razvrstane ceste (državne i lokalne) na području Grada Belog Manastira održava Hrvatska uprava za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije putem tvrtke CESTING d.o.o. Osijek.

Popis ulica koje su državne ceste:

BELI MANASTIR

- Osječka
- Kralja Petra Svačića
- Trg Slobode
- Imre Nagya
- Bartoka Bele

BRANJIN VRH

- Svetog Križa

Popis ulica koje su lokalne ceste:

ŠEĆERANA

- Žrtava Domovinskog rata

ŠUMARINA

- Augusta Šenoe
- Ivana Gorana Kovačića

Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju cesta ("Narodne novine", broj: 90/14).

Planom zimske službe osobito se utvrđuje:

- prioritet održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- obavještanje o stanju na cestama.

2. PRIPREMNI RADOVI

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

a) Obveza Grada Belog Manastira:

- izvršiti usklađenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije putem tvrtke CESTING d.o.o. Osijek,
- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP, Policijska uprava Osječko-baranjska, Policijska postaja Beli Manastir

b) Obveze trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir:

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala,
- uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala),
- osiguranje vozila
- priprema (remont) potrebnih strojeva:

1. Kamion MAN s daskom	1 kom
2. Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli	2 kom
3. Traktor IMT s posipačem soli	3 kom
4. Kombinirani radni stroj "Terex"	1 kom
5. Snježna freza	2 kom
6. Traktorska kosilica s daskom	2 kom

3. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

3.1. Stalno mjesto pripravnosti

"Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11

Odgovorna osoba:

DARIO VARGEK, kontakt: 098 786 540 ili skraćeni 258

Zamjenik odgovorne osobe:

SAŠA SOKAČ, kontakt: 091 336 73 08

Koordinator zimske službe:

VJEKOSLAV PERIŠIN, kontakt: 099 2130 520 ili skraćeni 231

Službujuća osoba na mjestu pripravnosti:

LEONARD FEHER, kontakt: 091 610 4996

Zamjenik službujuće osobe na mjestu pripravnosti:

SENKA SOVIĆ, kontakt: 099 312 5479

Rukovoditelji strojeva:

Kamion (MAN s posipačem soli)

- Ljubiša Bajić, kontakt: 098 174 8325

- Kristijan Bede, kontakt: 099 824 4507

Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli

- Mirko Plavšin, kontakt: 097 658 7355

Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli

- Danijel Sokač, kontakt: 091 587 1949

Traktor IMT 539 s posipačem soli

- Ivan Šekutor, kontakt 099 213 2231

Traktor IMT 539 s posipačem soli

- Stevan Novak, kontakt: 091 184 7752

Traktor IMT 539 s posipačem soli

- Dejan Šipoš, kontakt: 099 266 3896

Kombinirani radni stroj "Terex"

- Milan Katić.

GRAD BELI MANASTIR, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53

Odgovorna osoba:

1. STIPO BRDARIĆ, viši referent za komunalne poslove u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira
tel: 710-208, kućni: 700-279, mob: 098/96-74-593

3.2. Raspored dežurstva na mjestu pripravnosti

Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11, kao izvoditelj radova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira u zimskim uvjetima, je dužno svojim aktom utvrditi raspored dežurstva i obvezne prisutnosti na mjestu pripravnosti sukladno utvrđenim stupnjevima pripravnosti iz točke 5. ovog Plana, vidno ga istaknuti na mjestu pripravnosti, te ga dostaviti odgovornoj osobi Grada Belog Manastira i nadležnoj Policijskoj postaji.

4. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima održavanja, a prema kojem će se vršiti i "zimski služba", dat je u prilogu 1.

Gradske prometnice (ulice, pješačka zona Trga Slobode, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i parkirališta) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u četiri prioriteta.

Obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, već se intervencije obavljaju po utvrđenom redoslijedu i prioritetima sukladno važnosti pojedinih prometnica.

4.1. Cestovni smjerovi I. prioriteta

I. prioritet obuhvaća glavne gradske prometnice, odnosno prometnice koje osiguravaju pristup javnim sadržajima na području Belog Manastira, te kritična mjesta (usponi, mostovi).

Popis ulica I. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Šećeranska od Petra Preradovića do Izidora Kršnjavoga
- Petra Preradovića od kružnog toka do Šećeranske

- Zagrebačka ulica
- Republike
- Alojzija Stepinca
- 5. studenoga
- Petefi Šandora
- Kralja Tomislava
- Vladimira Nazora od Trga Slobode do Svetog Martina
- Kralja Zvonimira, od Sv.Martina do Osječke
- Kralja Petra Krešimira IV. od Školske do Svetog Martina
- Školska
- Svetog Martina
- Ivana Mažuranića
- Bana Jelačića od Školske do Ivana Mažuranića
- Vladana Desnice od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Julija Klovića
- Marka Marulića do Gustava Krkleca, odnosno do kraja uspona
- Planinska
- Petra Zrinskog
- Marina Držića
- Petra Dobrovića od Marina Držića do Petra Zrinskog
- Stjepana Stjepanova
- Matije Petra Katančića
- Ivana Kozarca
- Karanačka

Šećerana

- most preko Crnog kanala u Ulici Izidora Kršnjavoga
- Izidora Kršnjavoga
- Lavoslava Ružičke od Žrtava Dom. rata do Izidora Kršnjavoga

Standard održavanja cestovnih smjerova I. prioriteta

Kolnik se preventivno soli, odnosno čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata na onim dionicama gdje nema gradske kanalizacije) tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.) na max. 40 km/h. Prohodnost se osigurava u vremenu od 5 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 5 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 3 sata po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

4.2. Cestovni smjerovi II. prioriteta

II. prioritet obuhvaća glavne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje se priključuju na glavne gradske prometnice i koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica II. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Kralja Zvonimira od Trga Slobode do Sv. Martina
- Vladana Desnice od Kralja Zvonimira do Kralja Tomislava
- Dr. Franje Tuđmana
- Kralja Petra Krešimira IV. od Trga Slobode do Školske
- Nikole Tesle
- Jerka Zlatarića od Sv.Martina do Nikole Tesle
- Beliščanska ulica
- Našička ulica
- Valpovačka ulica

Standard održavanja cestovnih smjerova II. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 10 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme

vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta, Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 3 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, ukoliko se predviđa nastavak snježnih padalina i niskih temperatura, kao i u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta.

4.3. Cestovni smjerovi III. prioriteta

III. prioritet obuhvaća sporedne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

Popis ulica III. prioriteta održavanja

Beli Manastir

- Josipa Pančića od Kralja Tomislava do Vladana Desnice
- Vladana Desnice od Julija Klovića do Josipa Pančića
- Sunčana od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Vladimira Nazora od Svetog Martina do Hrvatskih branitelja
- Hrvatskih branitelja
- Franca Liszta
- Kralja Petra Krešimira IV. od Franca Liszta do Hrvatskih branitelja
- Josipa Jurja Strossmayera
- Domovinske zahvalnosti od Kralja Petra Svačića do Bana Jelačića
- Bana Jelačića od Domovinske zahvalnosti do Školske

Branjin Vrh

- Kneza Domagoja od Svetog Križa do Stjepana Radića
- Stjepana Radića od Kneza Domagoja do Janusa Panoniusa
- Janusa Panoniusa od Svetog Križa do Stjepana Radića

Standard održavanja cestovnih smjerova III. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 15 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 7 sati do 20 sati, uz moguće zastoje do 4 sata u vremenu između 20 i 7 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati po prestanku padavina u širini jednog kolničkog traka.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, isključivo u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta.

4.4. Cestovni smjerovi IV. prioriteta

U cestovne smjerove IV. prioriteta uključuju se sve ulice u Belom Manastiru koje nisu u I. , II. i III. prioritetu, kao i ulice u prigradskim naseljima Branjin Vrh koje nisu u III. prioritetu, Šećerana koje nisu u II. prioritetu i Šumarina.

Standard održavanja cestovnih smjerova IV. prioriteta

Kolnik se samo čisti i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završenih radova na cestovnim smjerovima I. , II. i III. prioriteta i kad visina snježnog pokrivača dosegne 15cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila. Prohodnost se mora osigurati u roku od 24 sata po prestanku padavina.

4.5. Ostale javno-prometne površine na području Grada

U ostale javno-prometne površine na području Grada Belog Manastira uključuju se pješački dio ulice Trg Slobode, parkirališta na području Grada, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i dio nogostupa.

Standard održavanja ostalih javno-prometnih površina

Površine se samo čiste i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završetka radova na cestovnim smjerovima.

Prohodnost pješačkih površina je osigurana ako debljina snježnog pokrivača ne prelazi 5 cm. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Ovaj standard održavanja obuhvaća čišćenje do 50% parkirališnih površina tijekom 1. dana snježnih padavina i kad debljina snježnog pokrivača dosegne 10cm, odnosno nakon 48 sati od prestanka u slučaju obilnih snježnih padavina.

Prohodnost površina za prometovanje bicikala se ne osigurava ovim standardom održavanja.

NAPOMENA ZA SVE PRIORITETE ODRŽAVANJA

1. U razdoblju izvanredno jakih snježnih padavina, kod snježnih mećava i zapuha, prohodnost nije neophodno nužno osigurati. Posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.
2. Odgovorna osoba Grada Belog Manastira u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako isto ocijeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE

Zavisno od vremenskih uvjeta, u zimskom razdoblju koje, u pravilu, traje od 15. studenoga tekuće godine do 15. travnja sljedeće godine, utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

<i>I STUPANJ</i>	M J E R E
TRAJANJE: Tokom cijelog zimskog razdoblja (od 15. studenoga do 15. travnja)	Uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta, odnosno kada je temperatura zraka oko 0°C - kontrola kritičnih mjesta: usponi, mostovi, opasni zavoji - dežurstvo tijekom vikenda i blagdana - minimalan broj strojnog parka u stacionaru
<i>II STUPANJ</i>	M J E R E
TRAJANJE: oko 50 dana	Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padaline - preventiva poledice i zaleđivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padalina - pokretanje 50% planiranog strojnog parka
<i>III STUPANJ</i>	M J E R E
TRAJANJE: oko 20 dana	Uvodi se u slučaju jačih snježnih padalina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena - dežurstvo mehanizacije i osoblja traje do najave smirivanja vremenskih prilika - vrši se posipavanje kolnika sa solju prije padanja snijega ili neposredno po početku padanja, te čišćenje ralicama neprekidno - pokretanje 100% planiranog strojnog parka

IV STUPANJ	M J E R E
TRAJANJE: po potrebi	Ovaj Plan ne obuhvaća IV. stupanj. Predviđa proglašenje elementarne nepogode u slučaju obilnih padalina u kratkom roku kao i dugotrajnih padalina (dulje od 24 sata neprekidno). - pokreće se dodatni strojni park vlastiti ili unajmljeni - u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika - troškovi nisu planirani redovitim proračunom troškova zimske službe.

6. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O STANJU PROHODNOSTI NERAZVRSTANIH CESTA

Izvješćivanje vrši službujuća osoba na stalnom mjestu pripravnosti i dužna je primiti i pružiti informacije o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta svim zainteresiranim osobama putem telefona 091 610 4996, 099 312 5479.

Službujući je dužan voditi dnevnik rada zimske službe u koji se upisuje:

- vrijeme preuzimanja smjene
- opis cestovnih smjerova
- mjesto, vrijeme i vrsta rada pojedinačnih strojeva.

Izvješća moraju biti kratka i jasna, predaju se svakodnevno u 7:00 sati u upravu trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, a u slučaju izvanrednih vremenskih prilika, izvješća se šalju odmah.

7. OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa i to:

- proširenje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Grada Belog Manastira.

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

49.

Temeljem članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), točke XII. stavak 1. Javnog natječaja o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira od 29. listopada 2020. godine, te članka 60. stavak 1. točka 5. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku Javnog natječaja o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira od 29. listopada 2020. godine

I.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku Javnog natječaja o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira od 29. listopada 2020. godine, utvrđuje se:

1. *SINIŠA CAPEK iz Belog Manastira, Jerka Zlatarića 2, OIB 27737164164 za nekretninu – predmet natječaja broj 2, odnosno za k.č.br. 203 kuća i dvor Ulica Julija Klovića površine 757m² upisanu u*

- z.k.ul.br. 2081 k.o. Beli Manastir s ponuđenom cijenom od 45.300,00kn (početna cijena 35.050,00kn)*
2. *SINIŠA CAPEK iz Belog Manastira, Jerka Zlatarića 2, OIB 27737164164 za nekretninu – predmet natječaja broj 3, odnosno za k.č.br. 506/2 oranica površine 427m² upisanu u z.k.ul.br. 2073 k.o. Beli Manastir s ponuđenom cijenom od 16.010,00kn (početna cijena 16.000,00kn)*
 3. *MARICA KNEŽEVIĆ iz Belog Manastira, Grobljanska 11, OIB 51924146868 za nekretninu – predmet natječaja broj 5, odnosno za k.č.br. 3162/1 oranica Adica površine 2.345m² upisanu u z.k.ul.br. 2081 k.o. Beli Manastir s ponuđenom cijenom od 17.701,00kn (početna cijena 17.700,00kn)*
 4. *JOVANA ZUBER MILIĆEVIĆ iz Belog Manastira, Dr. Franje Tuđmana 6, OIB 77322649614 za nekretninu – predmet natječaja broj 7, odnosno za k.č.br. 614/1 kuća (srušena) i dvor u selu površine 960m² upisanu u z.k.ul.br. 803 k.o. Branjin Vrh s ponuđenom cijenom od 23.450,00kn (početna cijena 19.900,00kn).*

II.

Ugovor o kupoprodaji između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijih ponuditelja iz točke I. ove Odluke, kao kupaca sklopit će se po izvršnosti ove Odluke i po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

III.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku od 30 dana po pismenom pozivu platiti u cijelosti razliku do ponuđene cijene i pristupiti potpisivanju ugovora o prodaji, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupnje.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-02/20-01/05

URBROJ: 2100/01-01-03-20-6

Beli Manastir, 19. studenoga 2020. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

50.

Temeljem članka 3. stavak 2. točka 9. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/18 i 11/19), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ZAKLJUČAK

o davanju odobrenja zakupniku NARODNI TRGOVAČKI LANAC d.o.o. za trgovinu i usluge Soblinec za preinake poslovnog prostora u Šećerani, Žrtava Domovinskog rata 25

I.

Zakupniku poslovnog prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira koji se nalazi u prizemlju zgrade izgrađene na k.č.br. 871 k.o. Branjin Vrh, na adresi Šećerana, Žrtava Domovinskog rata 25 kao poslovni prostor broj 15, NARODNI TRGOVAČKI LANAC d.o.o. za trgovinu i usluge, Soblinec, Soblinečka 55, 10360 Sesevete, OIB 78344221376 (dalje u tekstu: zakupnik), odobrava se preinaka istog na način da se izvođenjem radova ne smije mijenjati konstrukcija, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Zakupniku se u svrhu poboljšanja funkcionalnosti zakupljenog poslovnog prostora iz stavka 1. ove točke za obavljanje djelatnosti trgovine – maloprodajni objekt - prodavaonica odobrava izvođenje sljedećih radova:

- uklanjanje nenosivog pregradnog zida od gips kartonskih ploča između dijela prostora smještenog do ulice i susjednog hodnika
- postavljanje pločica na mjestu uklonjenog pregradnog zida.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-05/20-01/04

URBROJ: 2100/01-01-03-20-2

Beli Manastir, 26. studenoga 2020. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

51.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 60. stavak 1. točka 3. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira

("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), te članka 6. stavak 5. Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira (Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 6/16, 11/19, 5/20 i 9/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o organizaciji rada upravnih tijela Grada Belog Manastira za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

Članak 1.

- (1) Zbog sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 svi službenici i namještenici upravnih tijela Grada Belog Manastira na radnom mjestu i prilikom obavljanja poslova za koje su zaduženi, u međusobnom radu i radu sa strankama dužne su strogo pridržavati se protuepidemijskih mjera i stroge mjere fizičkog distanciranja sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te posebnim preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- (2) Službenici će neposredno sa strankama raditi samo ukoliko je to nužno zbog čega su dužni na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira i u sjedištu Grada Belog Manastira istaknuti upute građanima za obraćanje Gradu Belom Manastiru elektroničkim ili telefonskim putem (e-mail adrese, elektronički obrasci, broj telefona), u svrhu smanjivanja nepotrebnih kontakata i sprječavanja širenja bolesti COVID-19.

Članak 2.

- (1) Zbog trenutačne epidemiološke situacije dnevno radno vrijeme Gradske uprave Grada Belog Manastira je od 07:00h do 17:30h, s tim da se rad sa strankama obavlja u vremenskom razdoblju od 07:00h do 15:00h, s pauzom za dezinfekciju od 12:00h do 12:30h.
- (2) Rad službenika i namještenika Grada Belog Manastira organizira se u smjenama i to:
 - a) Prva smjena od 7:00h – 15:00h,
 - b) Druga smjena od 9,30h – 17:30h.
- (3) Rad službenika i namještenika Grada Belog Manastira organizira se u skupinama (skupina A, skupina B) na način da:
 - a) skupina službenika i namještenika koja radi prvu smjenu, svoj rad obavlja na radnom mjestu u sjedištu Grada Belog Manastira u vremenskom razdoblju od 7:00h do 12:00h, a ostatak radnog

vremena od 12:00h do 15:00h obavlja na radu od kuće.

- b) skupina službenika i namještenika koja radi drugu smjenu, svoj rad obavlja na radu od kuće u vremenskom periodu od 9:30h do 12:30h, a ostatak radnog vremena od 12:30h do 17:30h obavlja na radnom mjestu u sjedištu Grada Belog Manastira.
- (4) Odmor (stanka) traje 30 minuta i to u periodu od 12:00h do 12:30h.
- (5) Skupine službenika i namještenika iz stavka 3. ovoga članka mijenjat će smjene iz stavka 2. ovoga članka svakog tjedna.
- (6) Iznimno, rad namještenika Grada Belog Manastira zbog dezinfekcije prostora može se organizirati i drugačije.
- (7) Iznimno, za vrijeme trajanja samoizolacije službenika Grada Belog Manastira, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika ili nadležne epidemiološke službe, službeniku Grada Belog Manastira može se odobriti rad od kuće u punom radnom vremenu, ukoliko obavlja poslove koji se mogu obavljati od kuće, o čemu odlučuje pročelnik upravnog tijela u kojem službenik je raspoređen odnosno gradonačelnik za pročelnike. Rad od kuće određuje se na zahtjev službenika uz njegovu potvrdu da ima odgovarajuće uvjete za takav rad.

Članak 3.

- (1) Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 broj fizičkih sastanaka, konferencija i poslovnih okupljanja u organizaciji Grada Belog Manastira, smanjit će se na najmanju moguću mjeru, a sastanci koji se ne mogu obaviti telefonskim putem ili putem video-konferencije, održavat će se u skladu s odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uz pridržavanje svih općih i protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- (2) Kada je fizička prisutnost sudionika na sastancima, konferencijama i poslovnim okupljanjima neizbježna, obvezno je vođenje evidencije svih prisutnih. Za potrebe vođenja evidencije prikupljat će se osnovni podaci: ime, prezime i broj telefona.

Članak 4.

Službenici i namještenici ne smiju dolaziti na posao:

- a) ukoliko imaju povišenu temperaturu i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah,

- b) ukoliko su bili u kontaktu s osobom koja je zaražena virusom SARS-CoV-2.

Članak 5.

- (1) Službenicima i namještenicima kontinuirano će se osiguravati uvjeti za rad na radnom mjestu u sjedištu Grada Belog Manastira u skladu sa svim općim protuepidemijskim mjerama i posebnim preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje širenja virusa SARS-CoV-2, koji uključuju osiguranje:
- prostornih uvjeta za rad,
 - zaštitne opreme (dezinfekcijskih sredstava, rukavica, maski za lice),
 - dnevnog prozračivanja prostorija Grada Belog Manastira,
 - dnevnog čišćenja prostorija Grada Belog Manastira, te
 - dezinfekcije prostorija Grada Belog Manastira po potrebi.
- (2) Službenicima i namještenicima dužni su održavati i dezinficirati svoje osobne radne prostore i radnu opremu, kao i višestruko provjetravati službene prostorije u kojima obavljaju svoj posao.
- (3) Službenici i namještenici su dužni voditi računa o "bliskim kontaktima" unatrag 48 sati, radi mogućnosti dostave istih epidemioloziama u slučaju potrebe.

Članak 6.

Pročelnici upravnih tijela Grada Belog Manastira obvezuju se bez odgode donijeti odluku o organizaciji rada upravnih tijela Grada Belog Manastira sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Organizacija rada službenika i namještenika Grada Belog Manastira uređena ovom Odlukom uređuje se u trajanju do 21. prosinca 2020. godine.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 023-01/20-01/06, URBROJ: 2100/01-01-03-20-1 od 16. srpnja 2020. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 023-01/20-01/08

URBROJ: 2100/01-01-03-20-1

U Belom Manastiru, 27. studenoga 2020. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

52.

Temeljem članka 38. stavak 4. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj: 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)

I.

Grad Beli Manastir sklopit će Ugovor o najmu stana (sa zaštićenom najamninom) sa KNEŽEVIĆ RATIMIROM iz Belog Manastira, Ulica Alojzija Stepinca 4, OIB: 58297275203 za stan koji se nalazi u Belom Manastiru, Alojzija Stepinca 4, u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 881/4 k.o. Beli Manastir, jednosoban stan broj 13 na III. katu, koji se sastoji od jedne sobe, kuhinje, kupaonice, ostave, predsoblja i terase, ukupne površine 41,50 m².

II.

S osobom iz točke I. ove Odluke sklapa se Ugovor o najmu stana (sa zaštićenom najamninom) na neodređeno vrijeme, s pravima i obvezama zaštićenog najmoprimca.

III.

Zaštićeni najmoprimac će koristiti stan sam.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 371-02/20-01/14

URBROJ: 2100/01-01-03-20-2

Beli Manastir, 30. studenoga 2020. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK
Grada Belog Manastira

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik