

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj: 25/13 i 85/15) i članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

## P L A N

### savjetovanja s javnošću Grada Belog Manastira za 2021. godinu

#### I.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću Grada Belog Manastira za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

#### II.

Plan sadrži nazive akata za koje se provodi savjetovanje, nositelja izrade akta, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja, druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje s očekivanim vremenom provedbe i donositelje akata.

Grad Beli Manastir planira provesti javno savjetovanje s javnošću u 2021. godini za sljedeće akte:

Redni broj	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Belog Manastira	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
3.	Odluka o utvrđivanju naknade za rad članovima Gradskog vijeća Grada Belog Manastira	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće

4.	Program potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2021.-2023. godine	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
5.	Program potpora gospodarstvu na području Grada Belog Manastira u 2021. godini	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
6.	Pravilnik o postavljanju ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje na području Grada Belog Manastira za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belog Manastira	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća	II. kvartal	II. kvartal	-	Gradsko vijeće
8.	Odluka o načinu sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana na području Grada Belog Manastira	Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća	II. kvartal	II. kvartal	-	Gradsko vijeće
9.	Odluka o grobljima	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove	III. kvartal	III. kvartal	-	Gradsko vijeće
10.	Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Belog Manastira za 2022. godinu	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove	IV. kvartal	IV. kvartal	-	Gradsko vijeće

11.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Beli Manastir u 2021. godini	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	IV. kvartal	IV. kvartal	-	Gradsko vijeće
-----	--	--	-------------	-------------	---	----------------

### III.

Obrazac za sudjelovanje javnosti (putem kojeg će građani moći uputiti svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте za koje je savjetovanja u tijeku) i Obrazac Izvješća o provedenom savjetovanju s javnošću (koji će nadležna upravna tijela nakon provedenog savjetovanja objaviti, a iz kojeg će biti vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji ne sa obrazloženjem) prilažu se ovom planu.

### IV.

Zadužuju se gradska upravna tijela za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ovoga Plana.

### V.

Ovaj Plan objavit će se na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira.

KLASA: 008-01/20-01/03

URBROJ: 2100/01-01-03-20-1

U Belom Manastiru, 30. prosinca 2020. godine

**GRADONAČELNIK**

**Tomislav Rob**



#### Dostavljeno:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti, ovdje
2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, ovdje
3. Dosje, ovdje
4. A r h i v a

Obrazac 1 – Obrazac sudjelovanja javnosti u postupku izrade akta

<b>OBRAZAC</b> SUDJELOVANJA JAVNOSTI U POSTUPKU IZRADE <i>(naziv akta)</i>	
Naziv akta o kojem se provodi savjetovanje	
Nositelj izrade akta	
Početak savjetovanja: _____	Završetak savjetovanja: _____
Ime i prezime osobe, odnosno, naziv predstavnika zainteresirane javnosti koja daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi tekst	
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavljate	
Načelna mišljenja, prijedlozi i primjedbe	
Primjedbe na konkretne dijelove teksta s obrazloženjem te prijedlozi poboljšanja  <i>(Ako je primjedbi više , prilažu se obrascu, a ovdje se navode samo članci/točke ili dijelovi nacрта na koje se odnose)</i>	
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala mišljenja, prijedloge i primjedbe ili osobe ovlaštene za predstavljanje predstavnika zainteresirane javnosti	
E-mail ili drugi podaci za kontakt	
Datum dostavljanja	

**Važna napomena :**

Popunjeni obrazac s eventualnim prilogom zaključno do \_\_\_\_\_ dostaviti na adresu elektronske pošte: \_\_\_\_\_.

Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.

Obrazac 2 – Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU**

Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:

Nositelj izrade akta:

Vrijeme trajanja savjetovanja:

Cilji i glavne teme savjetovanja:

Redni broj	Naziv dionika (pojedinač, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Priznavanje/nepriznavanje primjedbe ili prijedloga	Razlozi priznavanja/nepriznavanja primjedbe ili prijedloga

NAPOMENA: