

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR**

Upravni odjel za
gospodarstvo, proračun, financije i
društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/21-01/01

URBROJ: 2100/01-02-02-21-2

Beli Manastir, 27. srpnja 2021. godine

Opis poslova, podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po javnom natječaju za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti

- **viši stručni suradnik – glavni knjigovođa**

OPIS POSLOVA:

Opis poslova za radno mjesto viši stručni suradnik – glavni knjigovođa u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/16, 11/19 i 5/20) :

- 1) obavlja poslove knjiženja svih poslovnih događaja u glavnu knjigu
- 2) usklađuje glavnu knjigu sa svim analitičkim evidencijama
- 3) izrađuje periodične obračune
- 4) izrađuje završne račune
- 5) vrši obračun i uplatu PDV-a
- 6) obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja pododjela
- 7) za svoj rad odgovoran je voditelju pododjela

PODACI O PLAĆI

Osnovna vrijednost boda iznosi 3.850,00 kuna bruto. Osnovni koeficijent za radno mjesto višeg stručnog suradnika – glavni knjigovođa je 2,25. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta i osnovne vrijednosti boda uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje iz niže navedenih područja:

- 1) Poznavanje sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- 2) Poznavanje uredskog poslovanja,
- 3) Poznavanje financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- 4) Poznavanje knjigovodstvenih poslova

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- 1) Poznavanje sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave:
 - a. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- 2) Poznavanje uredskog poslovanja:
 - a. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)
- 3) Poznavanje knjigovodstvenih poslova
 - a. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 03/18 i 126/19)
- 4) Poznavanje financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - a. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 87/08, 136/12 i 15/15)
 - b. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj: 127/17 i 138/20)

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja, kao i obavijest u kojem vremenu na pitanja treba dati odgovore.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- 1) koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- 2) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- 3) napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- 4) razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Belog Manastira, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na web stranici Grada i oglasnoj ploči Gradske uprave bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

PROČELNICA
Sonja Veseli dipl. oec.