

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i Plana prijma u službu u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira za 2021. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/21 i KLASA: 100-01/21-01/01, URBROJ: 2100/01-01-03-21-6 od 23. srpnja 2021. godine), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Beli Manastir, Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti:

- **viši stručni suradnik – glavni knjigovođa** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. magistar ili stručni specijalist ekonomske struke
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. položen državni stručni ispit
4. poznavanje rada na računalu

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN).

Riječi i pojmovi u ovom natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj: 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) da bi ostvario prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te uz prijavu pored svih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaza potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Poveznice za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17 i 98/19) potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju su: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i [POPIS DOKAZA ZA OSTVARIVANJE PRAVA PRI ZAPOŠLJAVANJU.pdf \(gov.hr\)](https://branitelji.gov.hr/POPIS_DOKAZA_ZA_OSTVARIVANJE_PRAVA_PRI_ZAPOSLJAVANJU.pdf)

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela / telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. kratki životopis
2. presliku osobne iskaznice
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice)
4. dokaz o odgovarajućem stručnom znanju/stupnju obrazovanja (preslika diplome)
5. dokaze o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje- ne starije od 2 mjeseca od dana objave natječaja)
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave - kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariju od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
7. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
8. dokaz o poznavanju rada na računalu (vlastoručno potpisana izjava kandidata ili preslika uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe)

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama ili originalu, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obvezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuju uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen. U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima natječaja, odnosno da je odustao od službe.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se **u roku od petnaest (15) dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Beli Manastir, Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu – viši stručni suradnik - glavni knjigovođa – NE OTVARAJ«.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i stekle su status kandidata prijavljenih na natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira i web-stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr bit će navedeni opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira i navedenoj web-stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Grad Beli Manastir zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata i poništiti natječaj

KLASA: 112-02/21-01/01

URBROJ: 2100/01-02-02-21-1



