

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 6. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21) i članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 3. sjednici održanoj dana 13. listopada 2021. godine** donijelo je

## **PROGRAM poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2021. godini**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

(2) Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), Uredbi Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) (dalje: *de minimis* Uredba).

(3) *De minimis* potpore sukladno ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

#### **Članak 2.**

(1) Gornja granica *de minimis* potpore koja se može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije premašiti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

(2) Ukoliko se potpora dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu, iznos gornje granice *de minimis* potpore ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

(3) Iznosi iz stavka 1. i 2. ovog članka obračunavaju se u kunskoj protuvrijednosti po važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja odluke o dodjeli potpore tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine navedene u stavku 1. ovog članka.

### **Svrha i ciljevi**

#### **Članak 3.**

Svrha ovoga Programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Belog Manastira.

#### **Članak 4.**

(1) Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa gospodarstvenika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja gospodarstvenika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

(2) Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti gospodarstvenika, realizaciji poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog certificiranja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

## **Korisnici Programa**

### **Članak 5.**

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva utvrđeni člankom 3. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, a u slučaju obrta i prebivalištem na području Grada Belog Manastira.

(2) Korisnici ovog Programa ne mogu biti subjekti iz stavka 1. ovog članka:

- 1) koji imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Belom Manastiru
- 2) koji imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnove poreza, mirovinskog ili zdravstvenog osiguranja
- 3) koji su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije i
- 4) čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koja je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije

## **Provoditelj Programa**

### **Članak 6.**

Nositelji provedbe ovoga Programa je Grad Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Grad) putem Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

## **Mjere Programa**

### **Članak 7.**

Ovaj Program sadrži sljedeće mjere potpore:

- 1) Potpora za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika
- 2) Potpora za marketing i promociju gospodarstvenika i
- 3) Potpora za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete.

### **Mjera 1 - Potpora za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika**

#### **Članak 8.**

(1) Mjera potpore za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika kao cilj ima povećanje konkurentnosti gospodarskih subjekata i povećanje obujma njihovih gospodarskih aktivnosti.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:

- 1) su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- 2) imaju sjedište, a u slučaju obrta i prebivalište na području Grada Belog Manastira,
- 3) planiranu investiciju provode na području Grada Belog Manastira,
- 4) zapošljavaju najmanje jednu osobu u trenutku prijave na Javni poziv (uključujući i vlasnika)

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na nabavu:

- 1) strojeva,
- 2) opreme,
- 3) alata,
- 4) zaštitnih sredstava,

- 5) uredskog inventara,
- 6) informatičke opreme (hardware i software),
- 7) projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore.

(4) Potpora na nabavu iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se u visini od 80% prihvatljivih troškova, a ne više od 20.000,00 kn.

## **Mjera 2 – Potpora za marketing i promociju gospodarstvenika**

### **Članak 9.**

(1) Mjera potpore za marketing i promociju kao cilj ima povećati vidljivost i prepoznatljivost proizvoda i usluga koje su predmet gospodarske aktivnosti.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:

- 1) su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- 2) imaju sjedište, a u slučaju obrta i prebivalište na području Grada Belog Manastira
- 3) zapošljavaju najmanje jednu osobu u trenutku prijave na Javni poziv (uključujući i vlasnika).

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na:

- 1) troškove najma, postavljanja i vođenja štanda za sudjelovanje na sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda i usluga,
- 2) troškove izrade svih vrsta promidžbenih materijala, mrežnih stranica i slično,
- 3) troškove oglašavanja u medijima i putem interneta,
- 4) troškovi zakupa prostora za mrežne stranice (web hosting).

(4) Potpora na nabavu iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se u visini od 80% prihvatljivih troškova, a ne više od 10.000,00 kn.

## **Mjera 3 – potpora za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete i zaštitu intelektualnog vlasništva**

### **Članak 10.**

(1) Mjera potpore za sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete kao cilj imaju certifikaciju obrta ili poduzeća, proizvoda i usluga.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:

- 1) su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- 2) imaju sjedište, a u slučaju obrta i prebivalište na području Grada Belog Manastira
- 3) planiranu investiciju provode na području Grada Belog Manastira
- 4) zapošljavaju najmanje jednu osobu u trenutku prijave na Javni poziv (uključujući i vlasnika).

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na:

- 1) certificiranje obrta – poduzeća za standarde ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000, ISO 22000 – HACCP, ISO 27001, OHSAS 18001 i GAP,
- 2) certificiranje proizvoda – dokaza o sukladnosti po standardima HRN, EN, ISO 45011 i CE,
- 3) stjecanje prava uporabe oznake „Hrvatska kvaliteta“ i „Izvorno hrvatsko“ i
- 4) zaštitu intelektualnog vlasništva u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koje se odnosi na zaštitu: patenta i uporabnog modela, žiga („*trademark*“) te zaštitu industrijskog dizajna.

(4) Potpora na nabavu iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se u visini od 80% prihvatljivih troškova, a ne više od 5.000,00 kn.

### **Provedba mjera iz Programa**

#### **Članak 11.**

(1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Grada Belog Manastira.

(2) Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika nakon što dostavi presliku podmirenih računa kojima dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvotka sa žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmireno.

(3) Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 1. siječnja 2021. godine.

#### **Članak 12.**

(1) Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnik raspisuje javni poziv.

(2) Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz Programa.

(3) Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada ([www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr)), a u dnevnom tisku se može objaviti obavijest o objavi javnog poziva.

(4) Javni poziv je otvoren za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

(5) Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje nadležni Upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada u roku naznačenom u javnom pozivu.

### **Postupak dodjele potpora**

#### **Članak 13.**

Prednost pri dodjeli potpora iz ovog Programa imaju podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora koji nisu primili potporu kroz Program poticanja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira u 2019. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/19)

#### **Članak 14.**

(1) Dopuštenost podnesenih prijava razmatra Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik, a broji 3 člana.

(2) Podnesene prijave Povjerenstvo razmatra prema redosljedu zaprimanja u Grad Beli Manastir bez obzira na način dostave uzimajući u obzir odredbe članka 13. ovog Programa.

(3) U slučaju istovremenog zaprimanja više prijava dostavljenih poštom ili dostavnom službom, prvo će biti razmatrane prijave koje su ranije predane na dostavu.

#### **Članak 15.**

(1) Prilikom razmatranja podnesenih prijava Povjerenstvo može od podnositelja prijave zatražiti obrazloženja i dostavu dodatne dokumentacije u vezi predmeta potpore (jedinичne cijene roba ili usluga, količine ili svrhe nabave).

(2) Povjerenstvo će iz daljnjeg postupka isključiti podnositelja zahtjeva koji u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ne dostavi zatražena obrazloženja ili dodatnu dokumentaciju.

(3) Povjerenstvo može iz daljnjeg postupka isključiti podnositelja zahtjeva ako nakon dostave zatražene dokumentacije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da zahtjev za dodjelu potpore nije opravdan u pogledu jedinične cijene roba ili usluga, količine ili svrhe nabave).

#### Članak 16.

- (1) Prilikom podnošenja prijave za potporu, prijavitelj prilaže sljedeću dokumentaciju:
- 1) ispunjen odgovarajući obrazac prijave za potporu
  - 2) presliku izvotka iz sudskog registra trgovačkog suda za trgovačka društva ili odgovarajuću presliku izvotka iz obrtnog registra za obrtnike
  - 3) potvrda Porezne uprave o podmirenim dospjelim obavezama s osnove javnih davanja (porezi, mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
  - 4) izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti, sukladno odredbama *de minimis* Uredbe
  - 5) izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za svako povezano poduzeće koje čini „jednog gospodarstvenika“ u slučaju primjenjivosti, sukladno odredbama *de minimis* Uredbe
  - 6) ispunjeni obrazac skupne izjave, sukladno odredbama *de minimis* Uredbe
  - 7) preslika ponuda, predračuna ili računa vezanih uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju računa u obliku izvotka prometa bankovnog računa (ako se dostavljaju računi o već izvršenoj investiciji)
  - 8) preslika IBAN – računa
  - 9) izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova iz drugih izvora
  - 10) Izvadak iz elektroničke evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih, radnom vremenu i trajanju mirovinskog staža zaposlenika, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave
  - 11) bilanca stanja i račun dobiti i gubitka koji su zadnji predani nadležnim institucijama (za obveznike predaje navedenih izvještaja do dana prijave na Javni poziv)
  - 12) izjava o broju zaposlenih osoba i
  - 13) izjava o postojanju predstečajnog ili stečajnog postupka odnosno likvidacije za prijavitelja ili vezano društvo.

#### Članak 17.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnik Grada Belog Manastira na prijedlog Povjerenstva, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Belog Manastira.

(2) Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Gradonačelniku Grada Belog Manastira na odluku iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana njene objave.

(3) Odluka Gradonačelnika Belog Manastira po prigovoru iz stavka 2. ovog članka je konačna.

(4) Temeljem odluke iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, primatelja potpore pisano će se pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobne dužnosti i obaveze.

(5) Ako se podnositelj zahtjeva ne odazove na pisani poziv na sklapanje ugovora o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana dostave poziva, smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 302-02/21-01/01

URBROJ: 2100/01-01-03-21-1

Beli Manastir, 13. listopada 2021. godine

**P R E D S J E D N I K  
G R A D S K O G V I J E Ć A**

Igor Pavelić, v.r.