

# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Belog Manastira

### SADRŽAJ

|   | Str. |  | Str. |
|---|------|--|------|
| <b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>  |      |  |      |
| 6. Odluka o izmjenama Odluke o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova..... | 68   | 9. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira.....                  | 70   |
| 7. Odluka o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad" ....   | 69   | 10. Zaključak o davanju suglasnosti za brisanje uknjižbe založnog prava na kč.br. 684 u k.o. Baranjsko Petrovo Selo..... | 73   |
| 8. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine.....   | 70   | 11. Zaključak o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira .....                                   | 73   |
|   |      | <b>OSTALI AKTI</b>   |      |
|   |      | 1. Statut Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.....  | 74   |

6. Temeljem članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni

tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. stavak 1. točka 3. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova**

## Članak 1.

U Odluci o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/21), naziv Odluke mijenja se i glasi:

"Odluka o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela".

## Članak 2.

U članku 1. riječi: "Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova" zamjenjuju se riječima: "Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela".

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira i "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-22-3

U Belom Manastiru, 31. siječnja 2022. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Tomislav Rob, v.r.**

7.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BELI MANASTIR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 940-02/21-01/03

URBROJ: 2158-2-01-03-22-4

Beli Manastir, 2. veljače 2022. godine

Temeljem članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), točke X. Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad" od 4. siječnja 2022. godine, te članka 60. stavak 1. točka 5. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU**

**o izboru najpovoljnijeg natjecatelja u postupku**  
**Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u**  
**Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad"**

I.

Najpovoljnijim natjecateljem u postupku Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad", u cijelosti objavljenog dana 7. siječnja 2022. godine na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira i dnevnom tisku "Glas Slavonije" (obavijest o objavljenom natječaju) utvrđuje se:

1. **ECOCORTEC d.o.o.**, Bele Bartoka 29, Beli Manastir, OIB: 51209568696, za građevinsko zemljište u Poslovnoj zoni "Beli Manastir-Zapad" u vlasništvu Grada Belog Manastira, u natječaju označeno rednim brojem 1., broj parcele 1, površine 1813 m<sup>2</sup>, k.č.br. 3043/2 u k.o. Beli Manastir s ponuđenom cijenom u iznosu od 75.100,00 kuna.

II.

Između Grada Belog Manastira kao prodavatelja i najpovoljnijeg natjecatelja iz točke I. kao kupca, sklopit će se u roku od 8 dana od izvršnosti ove

Odluke, odgovarajući predugovor Ugovoru o kupoprodaji, kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana sukladno Javnom natječaju i Odluci o osnivanju "Poslovne zone Beli Manastir-Zapad" ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/18).

III.

Najpovoljniji natjecatelj dužan je u roku od 8 dana od primitka pismenog poziva pristupiti potpisivanju predugovora ugovoru o kupoprodaji iz točke II. ove Odluke. Ukoliko najpovoljniji natjecatelj bez opravdanog razloga ne pristupi zaključenju predugovora u roku određenom u pozivu, smatrat će se da je odustao od kupnje bez prava na povrat jamčevine.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob**, v.r.

8.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELI MANASTIR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-04/22-01/04  
URBROJ: 2158-2-01-03-22-1  
Beli Manastir, 10. veljače 2022. godine.

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 2. i 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), a vezano s člankom 5. stavak 3. Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU**

**O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA  
SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA  
BELOG MANASTIRA ZA RAZDOBLJE  
SIJEČANJ – LIPANJ 2022. GODINE**

Članak 1.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika srednjih škola s područja Grada Belog Manastira za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine.

Članak 2.

Grad Beli Manastir će sufinancirati prijevoz učenika u visini od 17,5% ukupne cijene mjesečne karte za autobusni javni linijski prijevoz i to na relacijama Branjin Vrh – Osijek i nazad, Beli Manastir – Osijek i nazad, Branjin Vrh – Beli Manastir i nazad.

Članak 3.

(1) Pravo na sufinanciranje prijevoza do škole imaju svi učenici s područja Grada Belog Manastira koji redovito pohađaju srednju školu i koji kupe kartu mjesečnog javnog linijskog prijevoza za relacije navedene u članku 2. ove Odluke.

(2) Redovito pohađanje škole dokazuje se potvrdom srednje škole o upisu školske godine 2021/2022, a kupnja mjesečne karte dokazuje se predočenjem računa za mjesečnu kartu za svaki mjesec u kojem se ostvaruje pravo na sufinanciranje.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob**, v.r.

9.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 60. stavak 1. točka 5. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU****o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira****I.**

Raspisuje se Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Natječaj) kako slijedi:

1. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 2081
  - k.č.br. 902/2 oranica u Ulici kralja Tomislava površine 258m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 17.800,00 kuna;
2. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 1261
  - k.č.br. 787/16 livada Ul. Antuna Mihanovića površine 486m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 33.500,00 kuna;
3. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 2081
  - k.č.br. 1287 oranica Ulica kralja Zvonimira površine 354m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 12.300,00 kuna;
4. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 148
  - k.č.br. 209 kuća i dvor Osječka ulica 79 površine 2.090m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 76.500,00 kuna;
5. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 2081
  - k.č.br. 440 oranica Crna šuma površine 610m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 19.700,00 kuna;
6. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 2081
  - k.č.br. 233/2 oranica Planinska ulica površine 720m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 25.950,00 kuna;
7. k.o. Beli Manastir, z.k.ul.br. 2710
  - k.č.br. 2513/5 kuća br. 88 i oranica Planinska ulica površine 360m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 16.450,00 kuna;
8. k.o. Šumarina, z.k.ul.br. 315
  - k.č.br. 303/2 oranica u selu površine 181m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 2.800,00 kuna;
9. k.o. Šumarina, z.k.ul.br. 315
  - k.č.br. 224/3 oranica selo površine 1.399m<sup>2</sup>,  
po početnoj cijeni od 20.250,00 kuna.

Nekretnine iz stavka 1. ove točke izlažu se prodaji prema načelu „viđeno-kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

**II.**

Natječaj iz točke 1. stavak 1. ove Odluke provesti će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Oglas o raspisivanju Natječaja objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE" i na web-stranici Grada Belog Manastira [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr)

**III.**

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 17/2021 od rujna 2021.

godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 1. ove Odluke iznosi 17.762,01 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 16/2021 od rujna 2021. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 2. ove Odluke iznosi 33.458,74 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 15/2020 od kolovoza 2020. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 8. ove Odluke iznosi 12.273,17 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 04/2021 od ožujka 2021. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 9. ove Odluke iznosi 76.462,980 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 23/2020 od listopada 2020. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 10. ove Odluke iznosi 19.675,40 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 01/2022 od veljače 2022. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 10. ove Odluke iznosi 25.912,94 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 23-2019 od prosinca 2019. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o.

Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 10. ove Odluke iznosi 16.429,55 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 18/2020 od kolovoza 2020. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 11. ove Odluke iznosi 2.763,07 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

Sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine broj 19/2020 od kolovoza 2020. godine, izrađenom po TETRAEDAR d.o.o. Beli Manastir, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjene Ankica Bošnjak, dipl. ing. arh., procijenjena vrijednost nekretnine iz točke I. stavak 1. točka 12. ove Odluke iznosi 20.22,03 kuna primjenom srednjeg tečaja HNB na dan 10. veljače 2022. godine 1 EUR = 7,52kn.

#### IV.

Jamčevina za sudjelovanje u Natječaju iznosi 20% od početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na račun Grada Belog Manastira IBAN: HR9823400091801300008, model – 68, poziv na broj - 7757-OIB ponuditelja do krajnjeg roka za dostavu pisanih ponuda.

#### V.

Ugovor o kupoprodaji se sklapa po izvršnosti odluke gradonačelnika Grada Belog Manastira o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku Natječaja i po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon završetka postupka javnog otvaranja ponuda, koji ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji ili ne uplati u cijelosti ponuđenu cijenu u za to ostavljenom roku, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a gradonačelnik pridržava pravo izabrati drugog ponuditelja među prispjelim ponudama sukladno utvrđenim uvjetima ili raspisati novi natječaj.

Sve troškove u svezi sklapanja i provedbe kupoprodajnog ugovora snosi kupac.

#### VI.

Kupoprodajnu cijenu kupac plaća u cijelosti u roku od 30 dana od primitka pismenog poziva.

#### VII.

Postupak Natječaja iz točke I. ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja u sastavu:

1. Laura BlagusTenjeri, predsjednik Povjerenstva,
2. Mladen Vargek, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva

po sljedećim pravilima:

- na mjestu i u vrijeme određeno za javno otvaranje u roku zaprimljenih ponuda uvodno otvoriti javno otvaranje, odnosno započeti postupak javnog otvaranja;
- otvoriti u roku zaprimljene ponude redoslijedom zaprimanja i provjeriti odgovara li sadržaj istih uvjetima Natječaja, tj. sadrži li zaprimljena ponuda iznos ponuđene cijene, tražene osobne podatke (za fizičke osobe: ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, preslika osobne iskaznice i domovnice; za tvrtke: naziv, OIB, sjedište, preslika izvoda iz registra nadležnog trgovačkog suda o registraciji), dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 20% početne cijene uz naznaku broja računa radi eventualnog povrata jamčevine, te ako je primjenjivo punomoć za zastupanje, odnosno ovlaštenje predstavnika pravne osobe;
- razmotriti ponude i dokaze, utvrditi njihovu pravnu valjanost, te odmah objaviti odluku;
- u slučaju dvije ili više valjanih ponuda s istom ponuđenom cijenom, postupak natječaja nastaviti usmenim javnim nadmetanjem zainteresiranih ponuditelja pri čemu najmanji iznos povećanja ponude iznosi 5% od ponuđene kupoprodajne cijene;
- usmeno nadmetanje okončati po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude;
- po okončanju postupka javnog otvaranja utvrditi koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unijeti u zapisnik;
- zapisnik o provedenom postupku javnog otvaranja s prijedlogom za prihvatanje ponude koja se smatra najpovoljnijom dostaviti gradonačelniku Grada Belog Manastira na razmatranje i odlučivanje, koji odgovarajuću odluku donosi u roku od 15 dana od primitka zapisnika i prijedloga;
- zakašnjele ponude neotvorene vratiti ponuditeljima.

#### VIII.

Javno otvaranje ponuda provest će se u prostorijama Grada Belog Manastira – vijećnica, u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat, a datum i vrijeme održavanja utvrđuju se tekstom Natječaja.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira pridržava pravo poništiti objavljeni Natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja, do donošenja odluke o prihvatu ponude.

IX.

Sve obavijesti glede nekretnina iz točke I. stavak 1. ove Odluke, kao i vremena razgledavanja, mogu se dobiti tijekom uredovnog vremena u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat, soba broj 207 ili na telefon 710-207.

X.

Provedba ove Odluke - objava Natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

XI.

Prilog ovoj Odluci je tekst Natječaja i isti nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

XII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-02/21-01/05

URBROJ: 2158-2-01-03-22-1

Beli Manastir, 14. veljače 2022. godine

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob**, v.r.

10.

Na temelju članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti za brisanje**  
**uknjižbe založnog prava na kč.br. 684.**  
**u k.o. Baranjsko Petrovo selo**

I.

Grad Beli Manastir, Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, OIB: 39912056947, kao jedan od pravnih sljednika bivše Općine Beli Manastir, daje suglasnost za brisanje uknjižbi založnog prava u korist Općine Beli Manastir, za iznose od 42.619,00 dinara i 5.126,20 dinara upisane u teretovnici na

nekretnini upisanoj u zk.ul.br. 259, kč.br. 684 u k.o. Branjsko Petrovo selo, označena kao oranica Mialjevica, površine 5772 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Šarac Stjepana, OIB: 25992436989, iz Topolja, Republike 57.

II.

Uknjižbe založnog prava na nekretnini iz točke I. ovog Zaključka, u zemljišnim knjigama upisane su na temelju rješenja Komacijske komisije Skupštine općine Beli Manastir od 31. studenoga 1966. godine pod brojem Z-3591/66 i dozvole izvršenja br. I-614/78 od 15. kolovoza 1978. godine pod brojem Z-3060/78.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-07/22-01/03

URBROJ: 2158-2-01-03-22-2

Beli Manastir, 17. veljače 2022. godine

GRADONAČELNIK  
**Tomislav Rob**, v.r.

11.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira, dana 23. veljače 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite**  
**Grada Belog Manastira**

I.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira utvrđuje i donosi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira (u predloženom tekstu i pripadajućim prilogima).

II.

Stupanjem na snagu ovoga Plana djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira prestaje važiti Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira koji je donesen 14. svibnja 2019. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/19).

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira objavit će se na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira ([www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr)).

KLASA: 240-01/22-01/04

URBROJ: 2158-2-01-03-22-1

Beli Manastir, 23. veljače 2022. godine

GRADONAČELNIK

**Tomislav Rob**, v.r.

## 1.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) u vezi s člankom 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 125/19), Vatrogasno vijeće Javne profesionalne vatrogasne postrojbe grada Belog Manastira, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, na sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donijelo je

**STATUT****JAVNE PROFESIONALNE VATROGASNE  
POSTROJBE GRADA BELOG MANASTIRA****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba), osnivanje Vatrogasne postrojbe, naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Vatrogasne postrojbe, djelokrug rada Vatrogasne postrojbe, upravljanje Vatrogasnom postrojbom, ovlasti i način odlučivanja Vatrogasnog vijeća i zapovjednika, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Vatrogasne postrojbe, nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, ostvarivanje prava na pristup informacijama te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

## Članak 2.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području osnivača, s pripadajućim ovlastima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

**II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE**

## Članak 3.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Beli Manastir.

Ovim Statutom su, propisana međusobna prava i obveze u skladu sa Zakonom o ustanovama kojim se uređuje osnivanje i djelovanje ustanova i odredbama Zakona o vatrogastvu te zakonskim propisima kojima se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**III. NAZIV I SJEDIŠTE**

## Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JPVP Grada Belog Manastira.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Belom Manastiru, Ul. Vladana Desnice 2.

## Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

## Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača, a na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

## Članak 7.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj ima sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

**IV. GRB POSTROJBE**

## Članak 8.

Vatrogasna postrojba ima grb u obliku štita. Rub štita je bijele boje, podloga štita je plameno crvene boje. U gornjoj trećini grba nalazi se natpis zlatnom bojom: JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA. U srcu štita nalazi se vatrogasni znak – pleter u obliku prstena na čijem se gornjem dijelu nalazi grb Republike Hrvatske, a u sredini pletera nalazi se vatrogasna kaciga sa ukriženom bakljom i sjekiricom. U donjoj trećini štita nalazi se natpis zlatnom bojom: GRADA BELOG MANASTIRA.

**V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

## Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu i ovom Statutu.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 10.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 11.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA, a u sredini je otisnuta vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom što predstavlja vatrogastvo.

Štambilj je četvrtastog oblika širine 40 mm i dužine 70 mm, i u njemu je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Vatrogasno vijeće.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga sa ukrštenom bakljom i sjekiricom.

#### Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

## VI. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

#### Članak 13.

Djelatnost Javne profesionalne vatrogasne postrojbe grada Belog Manastira je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodnim i opasanim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Djelatnosti koje Vatrogasna postrojba obavlja, a koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću su:

1. Pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite,
2. Pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti (servis vatrogasnih aparata, servis dišnih aparata),
3. Pružanje usluge najma prostora,
4. Pružanje usluge prijevoza vode,
5. Pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom,
6. Iznajmljivanje vatrogasne opreme,
7. Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
8. Pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti,

Pored djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, Vatrogasna postrojba može obavljati ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu, a djelatnosti iz stavka 2. ovog članka kao gospodarsku djelatnost.

#### Članak 14.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

#### Članak 15.

Vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost kao javnu službu.

#### Članak 16.

U slučaju promjene djelatnosti vatrogasne postrojbe koja se ne smatra vatrogasnom djelatnošću navedene u članku 13. stavak 2. ovog Statuta, odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 17.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

## VII. DJELOKRUG RADA VATROGASNE POSTROJBE

#### Članak 18.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnost na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno Zakonom o vatrogastvu ili kada osnivači s drugim jedinicama



lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o suosnivanju Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od strane Vatrogasne postrojbe mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

#### Članak 19.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

### VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

#### Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinice lokalne samouprave.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno Planovima zaštite od požara Osnivača odnosno Vatrogasnim planom.

#### Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi mogu se ustrojiti radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 23.

Obavljanje poslova iz članka 21. i 22. ovog Statuta, Vatrogasna postrojba može povjeriti postojećim službama Osnivača ili sklopiti ugovor s drugom pravnom osobom.

### IX. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

#### Vatrogasno vijeće

#### Članak 24.

Vatrogasnom postrojbom upravlja vatrogasno vijeće, a čiji članovi se biraju na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe broji tri člana, i to: predstavnik vatrogasne zajednice županije, predstavnik radnika i predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

#### Članak 25.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju i ovim statutom.

#### Članak 26.

Predstavnik osnivača je predsjednik Vatrogasnog vijeća, saziva i vodi sjednice vijeća.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

#### Članak 27.

Članovi vatrogasnih vijeća nemaju pravo na naknadu.

#### Članak 28.

Vatrogasno vijeće:

1. na prijedlog zapovjednika donosi:
  - statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
  - druge opće akte utvrđene statutom i zakonom,
  - godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
  - financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe,
  - odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika;
2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača:
  - promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe, osim o promjeni vatrogasne
  - djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba i osnovana,
  - davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
3. odlučuje:
  - izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
  - raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
  - financijskom planu i godišnjem obračunu;

4. predlaže Osnivaču:
- imenovanje i razrješenje zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
  - promjenu naziva i poslovne adrese Vatrogasne postrojbe,
  - statusne promjene Vatrogasne postrojbe;
5. podnosi Osnivaču:
- izvješće o radu Vatrogasne postrojbe,
6. predlaže zapovjedniku:
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.
- Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o vatrogastvu, Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 29.

Vatrogasno vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Vatrogasnog vijeća.

Sjednice se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca.

Vatrogasno vijeće Odluke donosi većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Odluke Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### Članak 30.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 31.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

### Zapovjednik

#### Članak 32.

Zapovjednika javne profesionalne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik, na mandat od 5 godina na temelju javnog natječaja.

#### Članak 33.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik.

#### Članak 34.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju te ovim Statutom.

#### Članak 35.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe, a posebno:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost te stručni rad postrojbe,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Vatrogasno vijeće,
- predlaže financijski plan i program rada Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe i godišnji obračun,
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 36.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi da zastupa vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima kojim se uređuju obvezni odnosi.

**Članak 37.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i ovim Statutom.

Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika i/ili zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik i/ili zamjenik zapovjednika imenovan.

Natječaj za imenovanje traje najmanje osam (8) dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj iz stavka 1. i 2 ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama ustanove, pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči vatrogasne postrojbe.

**Članak 38.**

Po isteku roka za podnošenje prijava Vatrogasno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika vatrogasne postrojbe i dostavlja ga gradonačelniku Grada Belog Manastira zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom i pribavljenom suglasnosti nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

**Članak 39.**

Gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi rješenje o imenovanju zapovjednika vatrogasne postrojbe uz suglasnost nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom rješenje o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

**Članak 40.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže do godinu dana.

**Članak 41.**

Zapovjednik sklapa ugovor o radu sa predsjednikom Vatrogasnog vijeća, sukladno tekstu koji je prethodno utvrdilo Vatrogasno vijeće.

**Članak 42.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Razriješenje zapovjednika prije isteka mandata je moguće ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ( glava XXI.), kaznena djela protiv imovine ( glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine ( glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 110/97.,27/98.ispravak,50/00.,129/00.,51/01.,111/03.,190/03.,105/04.,84/05.,71/06.,110/07.,152/08., 57/11.,77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi obavljanja dužnosti,
- svojim nesvjesnim radom prouzroči vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a ustanova je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**Članak 43.**

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ih gradonačelniku Grada Belog Manastira.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika razrješava gradonačelnik grada Belog Manastira

Protiv odluke o razrješenju zapovjednik koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor radi sudske zaštite prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda

mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Tužba se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## **X. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBEVEZE**

### **Članak 44.**

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 45.**

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti isključivo sukladno članku 117. Zakona o vatrogastvu.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka donosi Vatrogasno vijeće.

### **Članak 46.**

Vatrogasna postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 47.**

Zapovjednik i vatrogasno vijeće ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim statutom,
- dati u zakup objekte i prostore Vatrogasne postrojbe,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

## **XI. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 48.**

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz proračuna Osnivača, odnosno iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno članku 123. Zakona o vatrogastvu“

### **Članak 49.**

Financijsko poslovanje vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o proračunu i drugim propisima.

### **Članak 50.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 51.**

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i program rada.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivačima financijski plan radi davanja suglasnosti te polugodišnja i godišnja izvješća.

### **Članak 52.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika, potpisuje odgovorna osoba zadužena za računovodstvene poslove vatrogasne postrojbe.

## **XII. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 53.**

Stručni nadzor provodi Hrvatska vatrogasna zajednica, vatrogasne zajednice županija, Vatrogasna zajednica Grada Zagreba te vatrogasne zajednice grada, područja odnosno općina.

Način provođenja stručnog nadzora i njegov sadržaj propisuje pravilnikom glavni vatrogasni zapovjednik.

## **XIII. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 54.**

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

### **Članak 55.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i drugih općih akata kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja javne službe, dostaviti iste nadležnom tijelu radi nadzora zakonitosti općih akata.

**Članak 56.**

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavljuju se i u Službenom glasniku osnivača. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIV. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE****Članak 57.**

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

**Članak 58.**

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana, te dati potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

**Članak 59.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe, koji o tome obvezno podnosi pismeno izvješće zapovjedniku.

**XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA****Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje zapovjednik Vatrogasne postrojbe proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i Osnivača.

**Članak 61.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

**Članak 62.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

**Članak 63.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi zapovjednik Vatrogasne postrojbe i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA****Članak 64.**

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o pravu na pristup informacijama i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

**Članak 65.**

Zapovjednik, pisanom odlukom, određuje radnika Vatrogasne postrojbe, kao posebnu službenu osobu, mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 66.**

U sklopu obavljanja priprema za početak rada Vatrogasne postrojbe, a temeljem odredbi akta o osnivanju, privremeni zapovjednik izrađuje prijedlog Statuta i podnosi ga na prethodnu suglasnost osnivačima, dok će nakon ustrojavanja Vatrogasne postrojbe isto biti u nadležnosti Vatrogasnog vijeća.

### **Članak 67.**

Vatrogasna postrojba dužna je donijeti opće akte iz članka 54. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

### **Članak 68.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u službenim glasnicima osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe Ur.br.2100/01-07-07-107 od 08. svibnja 2007. godine.

Ur. broj:2100/01-07-21-233

Beli Manastir, 13. rujna 2021. godine

**PREDSJEDNIK**

**Denis Čeh**, dipl.oec., v.r.

**SLUŽBENI GLASNIK**  
Grada Belog Manastira

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

[www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik](http://www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik)