GODINA XXIV Beli Manastir, 7. ožujka 2022. godine Broj 4

SLUŽBENI GLASNIK
Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

Str.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

17. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu 82
18. Odluka o dopunama Odluke o socijalnoj skrbi..... 138
19. Odluka o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Belog Manastira 138
20. Odluka o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi..... 142

AKTI GRADONAČELNIKA

12. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela..... 143

Str.

13. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini 143
14. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Zapad" 145
15. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini 145

OSTALI AKTI

2. Rješenje o izboru članova Mandatne komisije Savjeta mladih Grada Belog Manastira..... 146
3. Rješenje o izboru predsjednice Savjeta mladih Grada Belog Manastira 146
4. Rješenje o izboru zamjenika predsjednice Savjeta mladih Grada Belog Manastra 146

17.

Temeljem članaka 42. i 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), te članka 42. stavak 1. točka 2. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici** održanoj **dana 4. ožujka 2022. godine**, donijelo je

O D L U K U
O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU

Članak 1.

U Odluci o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/21) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2022. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode u iznosu od 94.252.144,00 kuna
2. Raspoređene proračunske rashode u iznosu od 94.129.573,52 kuna
3. Neraspoređene proračunske rashode u iznosu od 122.570,48 kuna".

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Račun prihoda i rashoda za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu, Račun financiranja za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2022. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2023. i 2024. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu, Program javne uprave i administracije, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program izgradnje komunalne infrastrukture, Program izgradnje socijalne infrastrukture, Plan utroška sredstava od prodaje kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira, Plan utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, Program unapređenja stanja u prostoru, Program razvoja gospodarstva Grada Belog Manastira, Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira, Program javnih potreba u športu Grada Belog Manastira, Program predškolskog obrazovanja i školstva, Program zaštite od požara, Program zdravstva i socijalne skrbi te Program demografskih mjera, a svi za 2022. godinu.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o Proračunu Grada Belog Manastira za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2158-2-01-01-22-1
Beli Manastir, 4. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Igor Pavelić, v.r.

PRVE IZMJENE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU

OPĆI DIO

	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	REBALANS 2022	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	2023.	PLAN PROR. KORISNIKA 2023.	2024.	PLAN PROR. KORISNIKA 2024.	INDEKS GRAD 22/21	INDEKS GRAD 23/22	INDEKS GRAD 24/23
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	77.447.074,32	7.194.646,84	70.930.494,00	76.582.144,00	6.590.445,04	52.670.515,00	6.462.902,16	40.843.290,00	6.500.756,16	91,59	74,26	77,54
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	954.000,00	-	670.000,00	670.000,00	-	580.000,00	-	600.000,00	-	70,23	86,57	103,45
	UKUPNO	78.401.074,32	7.194.646,84	71.600.494,00	77.252.144,00	6.590.445,04	53.250.515,00	6.462.902,16	41.443.290,00	6.500.756,16	91,33	74,37	77,83
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	40.472.760,72	6.450.682,18	35.153.414,00	36.303.414,00	5.834.545,04	38.926.238,68	5.859.417,16	34.088.127,68	5.893.317,16	86,86	110,73	87,57
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.928.313,60	767.028,00	53.447.080,00	57.948.730,00	755.900,00	14.324.276,32	603.485,00	5.655.162,32	607.439,00	140,92	26,80	39,48
	UKUPNO	78.401.074,32	7.217.710,18	88.600.494,00	94.252.144,00	6.590.445,04	53.250.515,00	6.462.902,16	39.743.290,00	6.500.756,16	113,01	60,10	74,63
	R A Z L I K A	0,00	-23.063,34	-17.000.000,00	-17.000.000,00	-	-	-	1.700.000,00	-	0,00	0,00	0,00
	B. RAČUN FINANCIRANJA												
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-		17.000.000,00	17.000.000,00	-	-		-		0,00	0,00	0,00
KL.5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-		-	-	-	-		1.700.000,00		0,00	0,00	0,00
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	-		17.000.000,00	17.000.000,00	-	-		-1.700.000,00		0,00	0,00	0,00

		RAČUN PRIHODA I RASHODA												
šifra izvora	broj konta	PRIHODI	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	REBALANS 2022	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	2023.	PLAN PROR. KORISNIKA 2023.	2024.	PLAN PROR. KORISNIKA 2024.	INDEKS GRAD 22/21	INDEKS GRAD 23/22	INDEKS GRAD 24/23
	6	**PRIHODI OD POSLOVANJA**	83.107.712,42	6.561.533,08	70.930.494,00	76.582.144,00	6.440.445,04	52.670.515,00	6.462.902,16	40.843.290,00	6.500.756,16	85,35	74,26	77,54
	61	**PRIHODI OD POREZA**	12.407.190,00	-	11.685.000,00	11.685.000,00	-	11.650.000,00		12.350.000,00		94,18	99,70	106,01
1.1.	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11.350.000,00		11.000.000,00	11.000.000,00		11.100.000,00		11.800.000,00		96,92	100,91	106,31
1.1.	613	POREZ NA IMOVINU	927.190,00		685.000,00	685.000,00		550.000,00		550.000,00		73,88	80,29	100,00
1.1.	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	130.000,00		-	-		-		-		0,00	0,00	0,00
	63	**POMOĆI**	62.046.522,42	4.779.085,08	51.631.494,00	57.283.144,00	4.358.011,04	33.741.515,00	4.457.105,16	21.067.040,00	4.429.467,16	83,21	65,35	62,44
5.6.	**631**	**POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA**		40.000,00			10.500,00		25.000,00		25.000,00	26,25	238,10	100,00
5.2.	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	28.298.850,68		28.326.167,91	32.939.897,91		15.601.515,00		19.290.000,00		100,10	55,08	123,64
5.7.	**633**	**POMOĆI IZ PRORAČUNA - KORISNICI**		636.000,00			70.000,00		76.000,00		80.560,00	11,01	108,57	106,00
5.5.	634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆEG PR.	2.497.569,91		2.180.000,00	3.217.920,00		540.000,00		-		87,28	24,77	0,00
5.2.	635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00		100.000,00		100,00	100,00	100,00
5.8.	**636**	**POMOĆI PRORAČ. KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN**		4.083.085,08			4.213.980,04		4.323.340,16		4.323.907,16	103,21	102,60	100,01
5.3.	638	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	31.150.101,83		21.025.326,09	21.025.326,09		17.500.000,00		1.677.040,00		67,50	83,23	9,58
5.8.	**638**	**POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA - korisnici**		20.000,00			63.531,00		32.765,00		-	317,66	51,57	0,00
	64	**PRIHOD OD IMOVINE**	1.600.000,00	500,00	1.230.000,00	1.230.000,00	500,00	1.205.000,00	200,00	1.195.000,00	200,00	76,88	97,97	99,17
1.5.	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00		45.000,00	45.000,00		50.000,00		50.000,00		69,23	111,11	100,00
1.6.	**641**	**PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE- KORISNICI**		500,00			500,00		200,00		200,00	100,00	40,00	100,00
1.5. ,4.6.	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.535.000,00		1.185.000,00	1.185.000,00		1.155.000,00		1.145.000,00		77,20	97,47	99,13
	65	**PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA**	7.010.000,00	1.385.898,00	6.370.000,00	6.370.000,00	1.497.234,00	6.060.000,00	1.525.897,00	6.217.250,00	1.589.389,00	90,87	95,13	102,59
1.2., 1.3., 4.8.	651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	726.000,00		695.000,00	695.000,00		275.000,00		175.000,00		95,73	39,57	63,64
1.5.,4.4.	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	940.000,00		655.000,00	655.000,00		540.000,00		540.000,00		69,68	82,44	100,00
4.7.	**652**	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA-KORISNICI**		1.385.898,00			1.497.234,00		1.525.897,00		1.589.389,00	108,03	101,91	104,16
4.1.,4.3.	653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	5.344.000,00		5.020.000,00	5.020.000,00		5.245.000,00		5.502.250,00		93,94	104,48	104,90
	66	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**	**142.580,00**	396.050,00	-	-	584.700,00	-	479.700,00	-	481.700,00	147,63	82,04	100,42
3.1.	**661**	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA - KORISNICI**		276.050,00			164.700,00		164.700,00		166.700,00	59,66	100,00	101,21
	663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	142.580,00											
6.1.	**663**	**DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA - KORISNICI**		120.000,00			420.000,00		315.000,00		315.000,00	350,00	75,00	100,00
	68	**KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**	44.000,00	-	14.000,00	14.000,00	-	14.000,00	-	14.000,00	-	31,82	100,00	100,00
1.5.	681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	44.000,00		14.000,00	14.000,00		14.000,00		14.000,00		31,82	100,00	100,00
	7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	954.000,00	-	670.000,00	670.000,00	-	580.000,00		600.000,00		70,23	86,57	103,45
	71	**PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE**	770.000,00	-	500.000,00	500.000,00	-	300.000,00		300.000,00		64,94	60,00	100,00
7.1.	711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	770.000,00		500.000,00	500.000,00		300.000,00		300.000,00		64,94	60,00	100,00
	72	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE**	184.000,00	-	170.000,00	170.000,00	-	280.000,00		300.000,00		92,39	164,71	107,14
7.2.,7.3.	721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	184.000,00		170.000,00	170.000,00		280.000,00		300.000,00		92,39	164,71	107,14
	9	**VLASTITI IZVORI**	- 5.803.218,10	633.113,76	-	-	150.000,00	-		-				
	92	**REZULTAT POSLOVANJA**	- 5.803.218,10	633.113,76	-	-	150.000,00	-		-		23,69	0,00	0,00
	922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	- 5.803.218,10		-	-		-		-		0,00	0,00	0,00
	922	**VIŠAK - KORISNICI**		633.113,76			150.000,00					23,69	0,00	0,00
	922	MANJAK - KORISNICI												
		UKUPNO PRIHODI	**78.401.074,32**	**7.194.646,84**	**71.600.494,00**	**77.252.144,00**	**6.590.445,04**	**53.250.515,00**	**6.462.902,16**	**41.443.290,00**	**6.500.756,16**	91,33	74,37	77,83

	broj konta	RASHODI	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	REBALANS 2022	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	2023.	PLAN PROR. KORISNIKA 2023.	2024.	PLAN PROR. KORISNIKA 2024.	INDEKS GRAD 22/21	INDEKS GRAD 23/22	INDEKS GRAD 24/23
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	40.472.760,72	6.450.682,18	35.153.414,00	36.303.414,00	5.834.545,04	38.926.238,68	5.859.417,16	34.088.127,68	5.893.317,16	86,86	110,73	87,57
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.816.329,66	4.052.841,13	15.439.037,52	15.439.037,52	4.382.661,04	16.910.815,72	4.433.338,16	15.099.096,60	4.435.650,16	97,61	109,53	89,29
	311	**Plaće**	12.864.384,21	3.390.648,73	12.385.945,96	12.385.945,96	3.671.226,88	13.718.315,27	3.667.922,60	12.170.007,56	3.665.640,32	96,28	110,76	88,71
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	687.791,59	133.600,00	810.450,00	810.450,00	135.000,00	699.544,00	129.742,00	700.213,00	130.147,00	117,83	86,32	0,00
	313	**Doprinosi na plaće**	2.264.153,86	528.592,40	2.242.641,56	2.242.641,56	576.434,16	2.492.956,45	635.673,56	2.228.876,04	639.862,84	99,05	111,16	89,41
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.566.430,79	2.365.180,39	12.582.698,00	13.732.698,00	1.424.184,00	14.666.003,00	1.401.407,00	13.005.517,00	1.431.647,00	71,63	116,56	88,68
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	441.718,00	447.243,00	494.653,00	494.653,00	424.804,00	460.588,00	419.455,00	415.721,00	419.644,00	111,98	93,11	90,26
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	2.761.739,08	624.388,13	2.239.000,00	2.239.000,00	545.080,00	2.784.354,00	500.625,00	2.654.863,00	520.012,00	81,07	124,36	95,35
	323	**Rashodi za usluge**	12.531.160,71	1.180.205,44	8.303.975,00	9.453.975,00	390.300,00	9.718.460,00	386.462,00	8.686.214,00	397.654,00	66,27	117,03	89,38
	324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	58.600,00	8.000,00	52.000,00	52.000,00	12.000,00	32.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	88,74	61,54	68,75
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	1.773.213,00	105.343,82	1.493.070,00	1.493.070,00	52.000,00	1.670.601,00	72.865,00	1.226.719,00	72.337,00	84,20	111,89	73,43
	34	FINANCIJSKI RASHODI	101.700,00	32.660,66	193.300,00	193.300,00	27.700,00	194.520,00	24.672,00	175.283,00	26.020,00	190,07	100,63	90,11
	342	**Kamate na primljene kredite**		-	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	-	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	101.700,00	32.660,66	93.300,00	93.300,00	27.700,00	94.520,00	24.672,00	75.283,00	26.020,00	91,74	101,31	79,65
	35	SUBVENCIJE	844.000,00		680.000,00	680.000,00	-	750.000,00	-	750.000,00	-	80,57	110,29	100,00
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	844.000,00		680.000,00	680.000,00		750.000,00		750.000,00		80,57	110,29	100,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	673.308,00		665.808,00	665.808,00		360.562,00		-		98,89	54,15	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00									0,00	0,00	0,00
	368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	665.808,00		665.808,00	665.808,00		360.562,00		-		100,00	54,15	0,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	2.776.450,00		2.923.000,00	2.923.000,00	-	2.891.000,00	-	2.908.000,00	-	105,28	98,91	100,59
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	2.776.450,00		2.923.000,00	2.923.000,00		2.891.000,00		2.908.000,00		105,28	98,91	100,59
	38	OSTALI RASHODI	2.694.542,27		2.669.570,48	2.669.570,48	-	3.153.337,96	-	2.150.231,08	-	99,07	118,12	68,19
	381	**Tekuće donacije**	2.516.000,00		2.047.000,00	2.047.000,00		2.120.000,00		2.020.000,00		81,36	103,57	95,28
	385	**Izvanredni rashodi**	178.542,27		122.570,48	122.570,48		133.337,96		130.231,08		68,65	108,78	97,67
	386	**Ostali rashodi**	-	-	500.000,00	500.000,00		900.000,00		-		0,00	180,00	0,00
	4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	37.928.313,60	767.028,00	53.447.080,00	57.948.730,00	755.900,00	14.324.276,32	603.485,00	5.655.162,32	607.439,00	140,92	26,80	39,48
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.083.096,73	2.128,00	180.000,00	1.567.250,00	1.000,00	110.000,00	1.000,00	100.000,00	1.000,00	16,62	61,11	90,91
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	90.000,00		-	-		-		-		0,00	0,00	0,00
	412	**Nematerijalna imovina**	993.096,73	2.128,00	180.000,00	1.567.250,00	1.000,00	110.000,00	1.000,00	100.000,00	1.000,00	18,13	61,11	90,91
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.795.110,53	764.900,00	52.967.080,00	56.381.480,00	754.900,00	14.074.276,32	602.485,00	5.505.162,32	606.439,00	161,51	26,57	39,12
	421	**Građevinski objekti**	28.972.805,53		49.055.580,00	51.792.580,00		10.985.000,00		4.500.000,00		169,32	22,39	40,96
	422	**Postrojenja i oprema**	3.430.425,00	556.900,00	3.831.500,00	4.187.900,00	501.900,00	2.611.850,00	365.496,00	627.736,00	368.911,00	111,69	68,17	24,03
	423	**Prijevozna sredstva**	212.580,00	-	-	-	33.000,00	326.426,32	33.000,00	226.426,32	33.000,00	0,00	0,00	69,37
	424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	88.000,00	206.000,00	55.000,00	55.000,00	208.000,00	91.000,00	201.989,00	91.000,00	202.528,00	62,50	165,45	100,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	91.300,00	2.000,00	25.000,00	346.000,00	12.000,00	60.000,00	2.000,00	60.000,00	2.000,00	27,38	240,00	100,00
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	4.050.106,34	-	300.000,00	-	-	140.000,00	-	50.000,00	-	7,41	46,67	35,71
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.050.106,34	-	300.000,00	-	-	140.000,00	-	50.000,00	-	7,41	46,67	35,71
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	-		-	-		-		-				
		UKUPNO RASHODI	**78.401.074,32**	**7.217.710,18**	**88.600.494,00**	**94.252.144,00**	**6.590.445,04**	**53.250.515,00**	**6.462.902,16**	**39.743.290,00**	**6.500.756,16**	113,01	60,10	74,63

		RAČUN FINANCIRANJA												
razred	odjeljak	PRIMICI	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	REBALANS 2022	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	2023.	PLAN PROR. KORISNIKA 2023.	2024.	PLAN PROR. KORISNIKA 2024.	INDEKS GRAD 22/21	INDEKS GRAD 23/22	INDEKS GRAD 24/23
8		**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	-		17.000.000,00	17.000.000,00	-	-		-		0,00	0,00	0,00
	84	**PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**	-		17.000.000,00	17.000.000,00	-	-		-		0,00	0,00	0,00
	844	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA-dugoročni	-		17.000.000,00	17.000.000,00	-	-		-		0,00	0,00	0,00
		UKUPNO PRIMICI	**-**		**17.000.000,00**	**17.000.000,00**	**-**	**-**		-		0,00	0,00	0,00
razred	odjeljak	IZDACI	2021.	PLAN PROR. KORISNIKA 2021.	2022.	REBALANS 2022	PLAN PROR. KORISNIKA 2022.	2023.	PLAN PROR. KORISNIKA 2023.	2024.	PLAN PROR. KORISNIKA 2024.	INDEKS GRAD 22/21	INDEKS GRAD 23/22	INDEKS GRAD 24/23
5		**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	-		-		-	-		1.700.000,00		0,00	0,00	0,00
	54	**IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA**								1.700.000,00				
	542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA								1.700.000,00				
		UKUPNO IZDACI	-		-		-	-		**1.700.000,00**		0,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA								
			GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA								
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija								
			PROGRAM 1001 Izvršna uprava								
			AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave								
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.712.451,04	7.693.170,48	7.693.170,48	8.087.437,96	7.470.331,08	88,30	105,12	92,37
		31	Rashodi za zaposlene	4.349.608,77	4.639.000,00	4.639.000,00	5.036.000,00	4.512.000,00	106,65	108,56	89,59
1	5.2.	311	Plaće	2.843.800,00	3.219.000,00	3.219.000,00	3.576.000,00	3.590.000,00	113,19	111,09	100,39
2	5.5.	311	Plaće - javni radovi	619.192,07	470.000,00	470.000,00	470.000,00	-	75,91	100,00	0,00
3	5.2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
4	5.2.	313	Doprinosi na plaće	462.000,00	550.000,00	550.000,00	590.000,00	592.000,00	119,05	107,27	100,34
5	5.5.	313	Doprinosi na plaće - javni radovi	94.616,70	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-	73,98	100,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	4.044.300,00	2.701.000,00	2.701.000,00	2.687.000,00	2.617.000,00	66,79	99,48	97,39
6	5.2.	321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	61.000,00	61.000,00	67.000,00	46.000,00	80,26	109,84	68,66
7	5.2.	322	Rashodi za materijal i energiju	709.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	521.000,00	76,16	100,00	96,48
8	5.2.	323	Rashodi za usluge	2.388.300,00	1.620.000,00	1.620.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00	67,83	101,23	100,00
9	5.5.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	47.500,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	10.000,00	84,21	50,00	0,00
10	5.2.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	823.500,00	440.000,00	440.000,00	420.000,00	400.000,00	53,43	95,45	95,24
		34	Financijski rashodi	70.000,00	160.600,00	160.600,00	161.100,00	141.100,00	229,43	100,31	87,59
11	5.2.	342	Kamate za primljene kredite i zajmove		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
12	5.2.	343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	60.600,00	60.600,00	61.100,00	41.100,00	86,57	100,83	67,27
		38	Ostali rashodi	248.542,27	192.570,48	192.570,48	203.337,96	200.231,08	77,48	105,59	98,47
13	5.2.	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
14	5.2.	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	178.542,27	122.570,48	122.570,48	133.337,96	130.231,08	68,65	108,78	97,67
		5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-		1.700.000,00	0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-	-	-		1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.	542	Otplata glavnice primljenih zajmova					1.700.000,00	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	8.712.451,04	7.693.170,48	7.693.170,48	8.087.437,96	9.170.331,08	88,30	105,12	113,39
			KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave								
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.380,00	187.000,00	684.400,00	221.000,00	121.000,00	95,67	32,29	54,75
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	715.380,00	187.000,00	684.400,00	221.000,00	121.000,00	95,67	32,29	54,75
		421	Građevinski objekti	230.000,00					0,00	0,00	0,00
15	5.2., 5.5.	422	Postrojenja i oprema	257.800,00	172.000,00	348.400,00	91.000,00	91.000,00	135,14	26,12	100,00
		423	Prijevozna sredstva	212.580,00	-	-	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
16	1.1.	426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	200,00	100,00
16A	1.1. , 5.5	426	Nematerijalna proizvedena imovina- rač. aplikacije za digitalizaciju javne uprave			175.000,00					
16B	1.1. , 5.5	426	Nematerijalna proizvedena imovina- rač. aplikacije za video nadzor u sustavu prometa			146.000,00					
			UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	715.380,00	187.000,00	684.400,00	221.000,00	121.000,00	95,67	32,29	54,75
			AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada								
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.154.000,00	912.000,00	912.000,00	712.000,00	712.000,00	79,03	78,07	100,00
		32	Materijalni rashodi	1.154.000,00	912.000,00	912.000,00	712.000,00	712.000,00	79,03	78,07	100,00
17	1.1.	323	Rashodi za usluge	1.154.000,00	912.000,00	912.000,00	712.000,00	712.000,00	79,03	78,07	100,00
			UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	1.154.000,00	912.000,00	912.000,00	712.000,00	712.000,00	79,03	78,07	100,00
			UKUPNO GLAVA 1	10.581.831,04	8.792.170,48	9.289.570,48	9.020.437,96	10.003.331,08	87,79	97,10	110,90
			GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE								
			GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija								
			PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina								
			AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba								
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
18	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	81,82	100,00	100,00
19	1.1.	323	Rashodi za usluge	23.300,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	103,00	100,00	100,00
20	1.1.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	181,82	100,00	100,00
21	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.600,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	117,65	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
22	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100005 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
23	6.1.	422	Postrojenja i oprema	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA IZ DRUGIH IZVORA	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara								
			Funkcijska klas.:013 Opće usluge								
		3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	24.757,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00	126,02	100,00	100,00
24	1.1.	311	Plaće	21.251,00	26.785,00	26.785,00	26.785,00	26.785,00	126,04	100,00	100,00
25	1.1.	313	Doprinosi na plaće	3.506,00	4.415,00	4.415,00	4.415,00	4.415,00	125,93	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	37.043,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00	82,61	100,00	100,00
26	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
27	1.1.	323	Rashodi za usluge	12.800,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	82,81	100,00	100,00
28	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.243,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	77,95	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
29	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
			GLAVA 02 UKUPNO	126.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00	179,37	100,00	100,00
			RAZDJEL 001 UKUPNO	10.707.831,04	9.018.170,48	9.515.570,48	9.246.437,96	10.229.331,08	88,87	97,17	110,63
			RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE								
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR								
			GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture								
			PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina								
			AKTIVNOST A100101Održavanje čistoće javnih površina								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.205.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	82,99	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.205.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	82,99	105,00	105,00
30	.4.1.	323	Rashodi za usluge-čistoća javnih površina	1.205.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	82,99	105,00	105,00
			UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.205.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	82,99	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.903.894,71	1.700.000,00	1.700.000,00	1.785.000,00	1.874.250,00	89,29	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	1.903.894,71	1.700.000,00	1.700.000,00	1.785.000,00	1.874.250,00	89,29	105,00	105,00
31	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina	1.903.894,71	1.700.000,00	1.700.000,00	1.785.000,00	1.874.250,00	89,29	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	1.903.894,71	1.700.000,00	1.700.000,00	1.785.000,00	1.874.250,00	89,29	105,00	105,00
			AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		3	RASHODI POSLOVANJA	584.000,00	500.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00	85,62	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	584.000,00	500.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00	85,62	105,00	105,00
32	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	294.000,00	300.000,00	300.000,00	315.000,00	330.750,00	102,04	105,00	105,00
33	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje građevina i uređaja javne namjene	290.000,00	200.000,00	200.000,00	210.000,00	220.500,00	68,97	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	584.000,00	500.000,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00	85,62	105,00	105,00
			PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta								
			AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica								

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			Funkcijska klas.: 045 Promet								
		3	RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	640.000,00	640.000,00	672.000,00	705.600,00	88,89	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	720.000,00	640.000,00	640.000,00	672.000,00	705.600,00	88,89	105,00	105,00
34	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje nerazvrstanih cesta	690.000,00	640.000,00	640.000,00	672.000,00	705.600,00	92,75	105,00	105,00
35	.4.1.	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih parkirališta	30.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	720.000,00	640.000,00	640.000,00	672.000,00	705.600,00	88,89	105,00	105,00
			PROGRAM 1012 Javna rasvjeta								
			AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete								
			Funkcijska klas.:064 Ulična rasvjeta								
		3	RASHODI POSLOVANJA	960.000,00	960.000,00	960.000,00	1.008.000,00	1.058.400,00	100,00	105,00	105,00
		32	Materijalni rashodi	960.000,00	960.000,00	960.000,00	1.008.000,00	1.058.400,00	100,00	105,00	105,00
36	.4.1.	322	Rashodi za materijal i energiju-javna rasvjeta	670.000,00	670.000,00	670.000,00	703.500,00	738.675,00	100,00	105,00	105,00
37	.4.1.	323	Rashodi za usluge	290.000,00	290.000,00	290.000,00	304.500,00	319.725,00	100,00	105,00	105,00
			UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	960.000,00	960.000,00	960.000,00	1.008.000,00	1.058.400,00	100,00	105,00	105,00
			GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture								
			PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina								
			KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko biciklističkih staza								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	40.000,00	490.000,00	570.000,00	-	0,00	116,33	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	40.000,00	490.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
38	1.1.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	-	40.000,00	490.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	570.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	-	-	-	530.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti - nadzor	-	-	-	40.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UK. IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA	-	40.000,00	490.000,00	570.000,00	-	0,00	116,33	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	102.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge-održavanje ruralne infrastrukture	102.000,00				-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.074.963,48	677.000,00	677.000,00	550.000,00	550.000,00	62,98	81,24	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.074.963,48	677.000,00	677.000,00	550.000,00	550.000,00	62,98	81,24	100,00
39	.4.6	421	Građevinski objekti - izgradnja cesta	1.074.963,48	677.000,00	677.000,00	550.000,00	550.000,00	62,98	81,24	100,00
			UK. IZGRADNJA S. ODVODNJE OBORINSKIH VODA	1.176.963,48	677.000,00	677.000,00	550.000,00	550.000,00	57,52	81,24	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100204 Izgradnja nogostupa								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	330.000,00	330.000,00	350.000,00	-	0,00	106,06	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	30.000,00	30.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
40	1.1.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	-	30.000,00	30.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	300.000,00	300.000,00	350.000,00	-	0,00	116,67	0,00
41	1.1.	421	Građevinski objekti	-	300.000,00	300.000,00	350.000,00	-	0,00	116,67	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			UKUPNO IZGRADNJA NOGOSTUPA	-	330.000,00	330.000,00	350.000,00	-	0,00	106,06	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta								
			Funkcijska klas.:062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00	-	80,00	125,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00	-	80,00	125,00	0,00
42	4.3.	421	Građevinski objekti	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00		80,00	125,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00	-	80,00	125,00	0,00
			PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica								
			KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica								
			Funkcijska klas.: 045 Promet								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	796.000,00	430.000,00	430.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	54,02	930,23	75,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	190.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		411	Materijalna imovina - zemljište	90.000,00					0,00	0,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	100.000,00					0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	606.000,00	430.000,00	430.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	70,96	930,23	75,00
43	4.4.	421	Građevinski objekti-izgradnja cesta	606.000,00	200.000,00	200.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	33,00	2000,00	75,00
44	1.1., 5.2	422	Postrojenja i oprema - signalizacija kritičnih točaka		230.000,00	230.000,00			0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	796.000,00	430.000,00	430.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00	54,02	930,23	75,00
			KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	650.000,00	650.000,00	400.000,00	450.000,00	108,33	61,54	112,50
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	650.000,00	650.000,00	400.000,00	450.000,00	108,33	61,54	112,50
45	1.2., 1.1	421	Građevinski objekti-izgradnja parkirališta	600.000,00	650.000,00	650.000,00	400.000,00	450.000,00	108,33	61,54	112,50
			UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	600.000,00	650.000,00	650.000,00	400.000,00	450.000,00	108,33	61,54	112,50
			KAPITALNI PROJEKT K100213 Prometnica Branjin Vrh - Popovac								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
46	.5.2	421	Građevinski objekti-izgradnja cesta	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
			UKUPNO PROMETNICA BRANJIN VRH - POPOVAC	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	-	-	100,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava								
			KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	86,96	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	86,96	100,00	100,00
47	.4.1, 1.1,4.3	421	Građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete	230.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	86,96	100,00	100,00
			UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	230.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	86,96	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			KAPITALNI PROJEKT K100222 Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture na području Baranje								
			Funkcijska klas.: 052 Gospodarenje otpadnim vodama								
		3	RASHODI POSLOVANJA	120.041,51	500.000,00	500.000,00	900.000,00	-	416,52	180,00	0,00
		38	Ostali rashodi	120.041,51	500.000,00	500.000,00	900.000,00	-	416,52	180,00	0,00
48	.1.1	386	Kapitalne pomoći	120.041,51	500.000,00	500.000,00	900.000,00		416,52	180,00	0,00
			UKUPNO POBOLJŠANJE VODNOKOMUNALNE INFR.	120.041,51	500.000,00	500.000,00	900.000,00	-	416,52	180,00	0,00
			PROGRAM 1023 Izgradnja groblja								
			KAPITALNI PROJEKT K100231 Izgradnja mrtvačnice								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.375,00	-						
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.375,00	-						
		421	Građevinski objekti	-	-						
		422	Postrojenja i oprema	29.375,00	-						
			UKUPNO IZGRADNJA MRTVAČNICE	29.375,00	-						
			KAPITALNI PROJEKT K100232 Opremanje groblja Branjin Vrh								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	-		-	-			
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-		-	-			
		421	Građevinski objekti	130.000,00			-	-			
			UKUPNO OPREMANJE GROBLJA BRANJIN VRH	130.000,00	-		-	-			
			KAPITALNI PROJEKT K100233 Kuća za ispraćaj Šumarina								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	173.580,00	173.580,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	173.580,00	173.580,00	-	-	0,00	0,00	0,00
49	,1.1	421	Građevinski objekti	-	173.580,00	173.580,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OPREMANJE GROBLJA BRANJIN VRH	-	173.580,00	173.580,00	-	-	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 1024 Program uređenja prometne infrastrukture								
			KAPITALNI PROJEKT K100245 Uređenje Šećeranskog jezera								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	43.130,00	43.130,00	18.626,00	-	0,00	43,19	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	43.130,00	43.130,00	8.626,00	-	0,00	20,00	0,00
50	5.3.,5.2	311	Plaće	-	37.020,00	37.020,00	7.405,00	-	0,00	20,00	0,00
51	5.3.,5.2	313	Doprinosi na plaće	-	6.110,00	6.110,00	1.221,00	-	0,00	19,98	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	-	-	10.000,00		0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge				10.000,00		0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	415.000,00	415.000,00	90.000,00	-	2075,00	21,69	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	20.000,00					0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	415.000,00	415.000,00	90.000,00	-	0,00	21,69	0,00
52	5.3.,5.2	421	Građevinski objekti	-	415.000,00	415.000,00	70.000,00	-	0,00	16,87	0,00
		422	Postrojenja i oprema				20.000,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO UREĐENJE ŠEĆERANSKOG JEZERA	20.000,00	458.130,00	458.130,00	108.626,00	-	2290,65	23,71	0,00
			PROGRAM 1025 Gospodarenje otpadom								
			KAPITALNI PROJEKT K100251 Sanacija i uređenje gradske deponije								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	300.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	-	300.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
53	.1.3	323	Rashodi za usluge			300.000,00			0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.015.064,83	300.000,00	-	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	100.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	Ostala nematerijalna imovina-proj.dokumentacija	100.000,00			-	-	0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	3.915.064,83	300.000,00	-	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim obj.-sanacija dep.	3.915.064,83	300.000,00	-	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	4.015.064,83	300.000,00	300.000,00	100.000,00	-	7,47	33,33	0,00
			AKTIVNOST A 100252 Izgradnja sortirnice								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.500,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.500,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	735.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	136,05	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	735.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	136,05	0,00	0,00
54	1.3.,5.5.	422	Postrojenja i oprema	735.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	136,05	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SORTIRNICE	742.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	134,68	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100253 Reciklažno dvorište								
			Funkcijska klas.: 051 Gospodarenje otpadom								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	431.000,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	431.000,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	350.000,00			-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Oprema za ostale namjene	81.000,00					0,00	0,00	0,00
			UKUPNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	431.000,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
			GLAVNI PROGRAM B03 Izgradnja socijalne infrastrukture								
			PROGRAM 1033 Uređenje naselja Branjin Vrh								
			KAPITALNI PROJEKT K100332 Kuća baranjskog kulena								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	250.967,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	967,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		311	Plaće	830,00			-	-	0,00	0,00	0,00
		313	Doprinosi na plaće	137,00			-	-	0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	250.000,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	250.000,00			-	-	0,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	1.380.000,00			-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	420.000,00			-		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO KUĆA BARANJSKOG KULENA	2.050.967,00	-		-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100333 Kuća baranjskog kulena - edukacijski centar								
		3	RASHODI POSLOVANJA	433.650,00	-		505.350,00	71.700,00	0,00	0,00	14,19
		31	Rashodi za zaposlene	71.700,00	-		143.400,00	71.700,00	0,00	0,00	50,00
		311	Plaće	61.548,00	-		123.096,00	61.548,00	0,00	0,00	50,00
		313	Doprinosi na plaće	10.152,00	-		20.304,00	10.152,00	0,00	0,00	50,00
		32	Materijalni rashodi	361.950,00	-		361.950,00	-	0,00	0,00	0,00
		321	Naknade troškova zaposlenima - projektni partner	22.450,00	-		22.450,00		0,00	0,00	0,00
		322	Rashodi za materijal i energiju - projektni partner	30.000,00	-		30.000,00		0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge - projektni partner	228.980,00	-		228.980,00		0,00	0,00	0,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - projektni partner	80.520,00	-		80.520,00		0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.250,00	-		96.250,00	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.250,00	-		96.250,00	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	81.250,00	-		81.250,00	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema - projektni partner	15.000,00	-		15.000,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U KUĆI KULENA	529.900,00	-		601.600,00	71.700,00	0,00	0,00	11,92
			PROGRAM 1034 Izgradnja socijalne infrastrukture								
			KAPITALNI PROJEKT K100342 Rekonstrukcija Doma Šumarina								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	551.842,05	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	551.842,05	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		421	Građevinski objekti	531.842,05	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	20.000,00					0,00	0,00	0,00
			UKUPNO REKONSTRUKCIJA DOMA ŠUMARINA	551.842,05	-		-	-	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100344 Poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	680.000,00	800.000,00	800.000,00	-	-	117,65	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		412	Ostala nematerijalna imovina-proj.dokumentacija	50.000,00	-	-			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	800.000,00	800.000,00	-	-	126,98	0,00	0,00
55	5.5.	421	Građevinski objekti	630.000,00	800.000,00	800.000,00	-		126,98	0,00	0,00
			UKUPNO POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH UVJETA ROMSKE ZAJEDNICE	680.000,00	800.000,00	800.000,00	-	-	117,65	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100345 Nastavno športski centar Šećerana								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	405.000,00	0,00	100,00	11,57
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	405.000,00	0,00	100,00	11,57
56	5.2.	421	Građevinski objekti	-	3.420.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00	-	0,00	100,00	0,00
57	5.2.	421	Građevinski objekti - nadzor		80.000,00	80.000,00	80.000,00		0,00	100,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	-				405.000,00	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO NASTAVNO ŠPORTSKI CENTAR ŠEĆERANA	-	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	405.000,00	0,00	100,00	11,57
			PROGRAM 1035 PEER centar								
			KAPITALNI PROJEKT K100352 Izgradnja skladišnih kapaciteta								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	307.700,00	307.700,00	60.800,00	-	87,91	19,76	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	307.700,00	307.700,00	29.800,00	-	87,91	9,68	0,00
58	5.3.,5.2	311	Plaće	300.000,00	264.100,00	264.100,00	25.600,00	-	88,03	9,69	0,00
59	5.3.,5.2	313	Doprinosi na plaće	50.000,00	43.600,00	43.600,00	4.200,00	-	87,20	9,63	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	-	-	31.000,00		0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge				31.000,00		0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.100.000,00	10.760.000,00	10.847.000,00	790.000,00	-	152,77	7,28	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.			87.000,00			0,00	0,00	0,00
60	1.1.	412	Ostala nematerijalna imovina-proj.dokumentacija			87.000,00			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.100.000,00	10.760.000,00	10.760.000,00	790.000,00	-	151,55	7,34	0,00
61	5.3.,5.2	421	Građevinski objekti	7.000.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	600.000,00		151,43	5,66	0,00
62	5.3.,5.2	421	Građevinski objekti - nadzor	100.000,00	160.000,00	160.000,00	20.000,00		160,00	12,50	0,00
		422	Postrojenja i oprema				170.000,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA SKLADIŠNIH KAPACITETA	7.450.000,00	11.067.700,00	11.154.700,00	850.800,00	-	149,73	7,63	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100353 Aktivnosti u PEER centru								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	676.730,00	-		676.730,00	336.800,00	0,00	0,00	49,77
		31	Rashodi za zaposlene	416.230,00	-		416.230,00	201.800,00	0,00	0,00	48,48
		311	Plaće	60.780,00			60.780,00	35.455,00	0,00	0,00	58,33
		311	Plaće - projektni partner	296.500,00			296.500,00	148.250,00	0,00	0,00	50,00
		313	Doprinosi na plaće	10.020,00			10.020,00	5.845,00	0,00	0,00	58,33
		313	Doprinosi na plaće-projektni partner	48.930,00			48.930,00	12.250,00	0,00	0,00	25,04
		32	Materijalni rashodi	260.500,00	-		260.500,00	135.000,00	0,00	0,00	51,82
		321	Naknade troškova zaposlenima - projektni partner	13.000,00			13.000,00	5.000,00	0,00	0,00	38,46
		322	Rashodi za materijal i energiju	-	-		-	-	0,00	0,00	0,00
		322	Rashodi za materijal i energiju - projektni partner	215.000,00			215.000,00	120.000,00	0,00	0,00	55,81
		323	Rashodi za usluge - projektni partner	32.500,00			32.500,00	10.000,00	0,00	0,00	30,77
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	687.500,00	-		687.500,00	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	687.500,00	-		687.500,00	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	687.500,00			687.500,00		0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema-projektni partner	-	-			-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO AKTIVNOSTI U PEER CENTRU	1.364.230,00	-		1.364.230,00	336.800,00	0,00	0,00	24,69
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČIJI VRTIĆ "CVRČAK"								
			KAPITALNI PROJEKT K100353 Aktivnosti u PEER centru								

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	152.000,00	-		152.000,00	38.000,00	0,00	0,00	25,00
		31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	-		60.000,00	30.000,00	0,00	0,00	50,00
		311	Plaće	51.500,00	-		51.500,00	25.750,00	0,00	0,00	50,00
		313	Doprinosi na plaće	8.500,00	-		8.500,00	4.250,00	0,00	0,00	50,00
		32	Materijalni rashodi	92.000,00	-		92.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8,70
		323	Rashodi za usluge	92.000,00	-		92.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8,70
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.250,00	-		131.250,00	12.500,00	0,00	0,00	9,52
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.250,00	-		131.250,00	12.500,00	0,00	0,00	9,52
		422	Postrojenja i oprema	111.250,00	-		131.250,00	12.500,00	0,00	0,00	9,52
			UKUPNO AKTIVNOSTI U PEER CENTRU- DJ. VRTIĆ	263.250,00	-		283.250,00	50.500,00	0,00	0,00	17,83
			PRORAČUNSKI KORISNIK 48744 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA								
			KAPITALNI PROJEKT K100353 Aktivnosti u PEER centru								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	522.500,00	-		605.000,00	241.500,00	0,00	0,00	39,92
		31	Rashodi za zaposlene	330.000,00	-		330.000,00	174.000,00	0,00	0,00	52,73
		311	Plaće	283.300,00	-		283.300,00	149.500,00	0,00	0,00	52,77
		313	Doprinosi na plaće	46.700,00	-		46.700,00	24.500,00	0,00	0,00	52,46
		32	Materijalni rashodi	192.500,00	-		275.000,00	67.500,00	0,00	0,00	24,55
		323	Rashodi za usluge	182.500,00	-		265.000,00	57.500,00	0,00	0,00	21,70
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-		150.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-		150.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-		150.000,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO AKTIVNOSTI U PEER CENTRU- BARA	672.500,00	-		755.000,00	241.500,00	0,00	0,00	31,99
			KAPITALNI PROJEKT K100354 Prijelaz preko pruge u Šumarini								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	67.100,00	44.300,00	44.300,00	8.200,00	-	66,02	18,51	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	52.100,00	44.300,00	44.300,00	3.950,00	-	85,03	8,92	0,00
63	5.3.,5.2	311	Plaće	45.000,00	38.000,00	38.000,00	3.400,00	-	84,44	8,95	0,00
64	5.3.,5.2	313	Doprinosi na plaće	7.100,00	6.300,00	6.300,00	550,00	-	88,73	8,73	0,00
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	-	4.250,00	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	15.000,00			4.250,00	-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	484.250,00	400.000,00	400.000,00	95.000,00	-	82,60	23,75	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	484.250,00	400.000,00	400.000,00	95.000,00	-	82,60	23,75	0,00
65	5.3.,5.2	421	Građevinski objekti	480.000,00	400.000,00	400.000,00	95.000,00	-	83,33	23,75	0,00
		422	Postrojenja i oprema	4.250,00				-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO PRIJELAZ PREKO PRUGE ŠUMARINA	551.350,00	444.300,00	444.300,00	103.200,00	-	80,58	23,23	0,00
			PROGRAM 1036 Centralne funkcije Grada								
			KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	204.130,00	204.130,00	-	-	70,39	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	290.000,00	141.380,00	141.380,00	-	-	48,75	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
66	5.3.,5.2	311	Plaće	249.000,00	121.400,00	121.400,00			48,76	0,00	0,00
67	5.3.,5.2	313	Doprinosi na plaće	41.000,00	19.980,00	19.980,00			48,73	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	62.750,00	62.750,00	-	-	0,00	0,00	0,00
68	5.3.,5.2	323	Rashodi za usluge		62.750,00	62.750,00		-	0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.227.000,00	27.300.000,00	28.237.250,00	-	-	276,10	0,00	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	-	850.250,00	-	-	0,00	0,00	0,00
68A	5.2.	412	Nematerijalna imovina - projektna dokumentacija	-	-	850.250,00			0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.227.000,00	27.300.000,00	27.387.000,00	-	-	267,79	0,00	0,00
69	5.3.,8.1, 7.2,7.3, 7.4	421	Građevinski objekti	9.836.000,00	25.300.000,00	25.300.000,00		-	257,22	0,00	0,00
69A	5.2.	421	Građevinski objekti - nadzor	100.000,00		87.000,00			87,00	0,00	0,00
70	8.1.	422	Postrojenja i oprema	291.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00			687,29	0,00	0,00
			UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	10.517.000,00	27.504.130,00	28.441.380,00	-	-	270,43	0,00	0,00
			PROGRAM 1037 Obrazovanje								
			KAPITALNI PROJEKT K100372 Proširenje prostora umjetničke škole								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	0,00	100,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	0,00	100,00	0,00
71	5.3.,5.2	311	Plaće	-	29.900,00	29.900,00	29.900,00		0,00	100,00	0,00
72	5.3.,5.2	313	Doprinosi na plaće	-	5.100,00	5.100,00	5.100,00		0,00	100,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	75.000,00	75.000,00	250.000,00	-	214,29	333,33	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	45.000,00	45.000,00	-	-	180,00	0,00	0,00
73	5.3.,5.2	412	materijalna imovina - projektna dokumentacija	25.000,00	45.000,00	45.000,00			180,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	30.000,00	250.000,00	-	300,00	833,33	0,00
74	5.3.,5.2	421	Građevinski objekti	10.000,00	30.000,00	30.000,00	250.000,00		300,00	833,33	0,00
			UKUPNO PROŠIRENJE PROSTORA UMJETNIČKE ŠKOLE	35.000,00	110.000,00	110.000,00	285.000,00	-	314,29	259,09	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100374 Institut tradicionalnih instrumenata								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	127.960,00	-		355.920,00	355.920,00	0,00	0,00	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	27.960,00	-		55.920,00	55.920,00	0,00	0,00	100,00
		311	Plaće	24.000,00	-		48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	100,00
		313	Doprinosi na plaće	3.960,00	-		7.920,00	7.920,00	0,00	0,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	-		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
		323	Rashodi za usluge	100.000,00	-		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-		80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-		80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	100,00
		422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-		60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina - rač. prog	20.000,00	-		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
			UKUPNO INSTITUT TRADICIONALNIH INSTRUMENATA	247.960,00	-		435.920,00	435.920,00	0,00	0,00	100,00
			PROGRAM 1039 Resursi za provođenje Intervencijskog plana								
			AKTIVNOST A100391 Jačanje kapaciteta gradske uprave za provođenje IP								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	595.620,00	595.620,00	354.500,00	-	141,81	59,52	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		31	Rashodi za zaposlene	171.000,00	198.988,00	198.988,00	112.500,00	-	116,37	56,54	0,00
75	5.3.,5.2	311	Plaće	146.780,00	170.805,00	170.805,00	96.600,00		116,37	56,56	0,00
76	5.3.,5.2	313	Doprinosi na plaće	24.220,00	28.183,00	28.183,00	15.900,00		116,36	56,42	0,00
		32	Materijalni rashodi	249.000,00	396.632,00	396.632,00	242.000,00	-	159,29	61,01	0,00
77	5.3.,5.2	321	Naknade troškova zaposlenima	-	65.007,00	65.007,00			0,00	0,00	0,00
78	5.3.,5.2	323	Rashodi za usluge	249.000,00	122.625,00	122.625,00	242.000,00		49,25	197,35	0,00
79	5.3.,5.2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		209.000,00	209.000,00			0,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	316.500,00	316.500,00	-	-	633,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	316.500,00	316.500,00	-	-	633,00	0,00	0,00
80	5.3.,5.2	422	Postrojenja i oprema		316.500,00	316.500,00			0,00	0,00	0,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina-rač. programi	50.000,00					0,00	0,00	0,00
			UKUPNO JAČANJE KAPACITETA ZA IP	470.000,00	912.120,00	912.120,00	354.500,00	-	194,07	38,87	0,00
			GLAVNI PROGRAM B04 Unapređenje stanja u prostoru								
			PROGRAM 1040 Program zaštite okoliša								
			AKTIVNOST A100401 Eko škole								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
81	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO EKO ŠKOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100405 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
82	1.1.	323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
			AKTIVNOST A 100406 Sanacija divljih deponija								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		3	RASHODI POSLOVANJA	850.340,00	-	850.000,00	-				
		32	Materijalni rashodi	850.340,00	-	850.000,00	-				
82A	1.1.,5.5.	323	Rashodi za usluge	850.340,00	-	850.000,00					
			UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	850.340,00	-	850.000,00	-				
			AKTIVNOST A 100407 Akcijski plan održivog razvitka (SECAP)								
			Funk. Klas.: 056 Poslovi zašt.okol. koji nisu drug.svrst.								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	-	-	-				
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	75.000,00	-	-	-				
		412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	75.000,00							
			UKUPNO AKCIJSKI PLAN SECAP	75.000,00	-	-	-				
			PROGRAM 1041 Prostorno uređenje								
			KAPITALNI PROJEKT K100411 Prostorno planska dokumentacija								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	373.096,73	15.000,00	15.000,00	10.000,00	-	4,02	66,67	0,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	373.096,73	15.000,00	15.000,00	10.000,00	-	4,02	66,67	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
83	4.2.	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi	373.096,73	15.000,00	15.000,00	10.000,00	-	4,02	66,67	0,00
			UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	373.096,73	15.000,00	15.000,00	10.000,00	-	4,02	66,67	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100412 Arhitektonski projekti								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	20,00	200,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	250.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	20,00	200,00	100,00
84	1.1.	412	Nem. im.-arhitektonski projekti	250.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	20,00	200,00	100,00
			UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	250.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	20,00	200,00	100,00
			GLAVNI PROGRAM B05 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture								
			PROGRAM 1050 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova Grada								
			KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00	83,33	400,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00	83,33	400,00	100,00
85	7.3.	421	Građevinski objekti	24.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00	83,33	400,00	100,00
			UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	24.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00	83,33	400,00	100,00
			PROGRAM 1051 Obnova stambeno-komunalne infrastrukture od prodaje stanova RH								
			KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka								
			Funkcijska klas.: 062 Razvoj zajednice								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	150.000,00	150.000,00	200.000,00	220.000,00	93,75	133,33	110,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	150.000,00	150.000,00	200.000,00	220.000,00	93,75	133,33	110,00
86	7.2.	421	Građevinski objekti	160.000,00	150.000,00	150.000,00	200.000,00	220.000,00	93,75	133,33	110,00
			UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	160.000,00	150.000,00	150.000,00	200.000,00	220.000,00	93,75	133,33	110,00
			GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR	46.388.275,31	59.719.960,00	62.044.210,00	21.350.126,00	11.541.420,00	133,75	34,41	54,06
			UKUPNO RAZDJEL 002	46.388.275,31	59.719.960,00	62.044.210,00	21.350.126,00	11.541.420,00	133,75	34,41	54,06
			RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
			GLAVA 01 GOSPODARSTVO								
			GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira								
			PROGRAM 1150 Razvoj poduzetništva								
			AKTIVNOST A100501 Djelatnost PEER centra								
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi								
		3	RASHODI POSLOVANJA	232.000,00	230.000,00	230.000,00	280.000,00	280.000,00	99,14	121,74	100,00
		32	Materijalni rashodi	232.000,00	230.000,00	230.000,00	280.000,00	280.000,00	99,14	121,74	100,00
87	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	197.000,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	101,52	125,00	100,00
88	1.1.	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
89	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	66,67	100,00	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	100,00
90	1.1.	422	Postrojenja i oprema	-	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST PEER CENTRA	232.000,00	231.000,00	231.000,00	285.000,00	285.000,00	99,57	123,38	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100502 Izgradnja prometnica u Poslovnoj zoni								
			Funkcijska klas.: 045 Promet								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	2.830.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	2.830.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00
90A	5.2.	421	Građevinski objekti	-	-	2.525.000,00			0,00	0,00	0,00
90B	5.2.	421	Građevinski objekti - nadzor			125.000,00			0,00	0,00	0,00
90 C	5.2.	422	Postrojenja i oprema			180.000,00			0,00	0,00	0,00
			UKUPNO IZGRADNJA PROMETNICA U POSLOVNOJ ZONI			2.830.000,00			0,00	0,00	0,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 48744 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA								
			AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira								
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi								
		3	RASHODI POSLOVANJA	370.373,00	414.300,00	414.300,00	558.338,00	591.761,00	111,86	134,77	105,99
		31	Rashodi za zaposlene	361.605,00	362.300,00	362.300,00	476.216,00	507.737,00	100,19	131,44	106,62
91	1.1.	311	Plaće za redovan rad	330.734,00	311.000,00	311.000,00	421.094,00	452.341,00	94,03	135,40	107,42
92	1.1.	313	Doprinosi na plaće	30.871,00	51.300,00	51.300,00	55.122,00	55.396,00	166,18	107,45	100,50
		32	Materijalni rashodi	8.768,00	49.500,00	49.500,00	79.622,00	81.524,00	564,55	160,85	102,39
93	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	3.968,00	15.000,00	15.000,00	21.122,00	23.024,00	378,02	140,81	109,00
94	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	10.000,00	10.000,00	17.000,00	17.000,00	1000,00	170,00	100,00
95	1.1.	323	Rashodi za usluge	3.800,00	20.000,00	20.000,00	37.000,00	37.000,00	526,32	185,00	100,00
96	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	100,00
97	1.1.	343	Osatali financijski rashodi	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	370.373,00	414.300,00	414.300,00	558.338,00	591.761,00	111,86	134,77	105,99
			AKTIVNOST A101504 Djelatnost Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira financirana iz drugih izvora								
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi								
		3	RASHODI POSLOVANJA	235.365,00	122.231,00	122.231,00	91.465,00	60.700,00	51,93	74,83	66,36
		31	Rashodi za zaposlene	100.722,00	77.727,00	77.727,00	48.863,00	20.000,00	77,17	62,86	40,93
98	3.1.	311	Plaće za redovan rad	73.816,00	57.727,00	57.727,00	28.863,00		78,20	50,00	0,00
99	3.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
		313	Doprinosi na plaće	6.906,00					0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	132.643,00	44.504,00	44.504,00	42.602,00	40.700,00	33,55	95,73	95,54
100	3.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	44.843,00	8.504,00	8.504,00	6.602,00	4.700,00	18,96	77,63	71,19
101	3.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	6.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	15,87	100,00	100,00
102	5.8.,3.1	323	Rashodi za usluge	72.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	39,31	100,00	100,00
103	3.1.	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00
104	3.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	27,78	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	2.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		343	Osatali financijski rashodi	2.000,00					0,00	0,00	0,00
			UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA IZ DRUGIH IZVORA	235.365,00	122.231,00	122.231,00	91.465,00	60.700,00	51,93	74,83	66,36

Pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			KAPITALNI PROJEKT K101505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju iz drugih izvora								
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.128,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	84,18	100,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	2.128,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	46,99	100,00	100,00
105	3.1.	412	Ostala nematerijalna imovina - licence	2.128,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	46,99	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
106	3.1.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU	7.128,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	84,18	100,00	100,00
			UKUPNO BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	612.866,00	542.531,00	542.531,00	655.803,00	658.461,00	88,52	120,88	100,41
			AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva								
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi								
		3	RASHODI POSLOVANJA	494.000,00	330.000,00	330.000,00	400.000,00	400.000,00	66,80	121,21	100,00
		35	Subvencije	494.000,00	330.000,00	330.000,00	400.000,00	400.000,00	66,80	121,21	100,00
107	,1.1	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	494.000,00	330.000,00	330.000,00	400.000,00	400.000,00	66,80	121,21	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	494.000,00	330.000,00	330.000,00	400.000,00	400.000,00	66,80	121,21	100,00
			PROGRAM 1151 Razvoj poljoprivrede								
			AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata								
			Funkcijska klas. : 042 Poljoprivreda								
		3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
		35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
108	7.1.	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1052 Turizam								
			AKTIVNOST A100521 Turistička promocija Grada								
			Funkcijska klas.: 047 Turizam								
		3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
109	4.5,4.8, 1.1	381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO TURIZAM	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga								
			AKTIVNOST A100531 Aktivnosti gospodarskih udruga								
			Funkcijska klas. : 049 Ostali ekonomski poslovi								
		3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	111,11	150,00	100,00
		38	Ostali rashodi	18.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	111,11	150,00	100,00
110	1.1.	381	Aktivnosti gospodarstvenih udruga	18.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	111,11	150,00	100,00
			UKUPNO GOSPODARSKE UDRUGE	18.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	111,11	150,00	100,00
			UKUPNO GLAVA 01	1.806.866,00	1.573.531,00	4.403.531,00	1.820.803,00	1.823.461,00	243,71	41,35	100,15
			GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE								
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira								
			PROGRAM 1060 Program kulture								
			AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi								

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	103,85	100,00	100,00
		38	Ostali rashodi	260.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	103,85	100,00	100,00
111	1.1.	381	Aktivnosti udruga u kulturi	190.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	105,26	100,00	100,00
112	1.1.	381	Aktivnost udruga u tehničkoj kulturi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	260.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	103,85	100,00	100,00
			AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	345.100,00	288.000,00	288.000,00	350.000,00	350.000,00	83,45	121,53	100,00
		32	Materijalni rashodi	345.100,00	288.000,00	288.000,00	350.000,00	350.000,00	83,45	121,53	100,00
113	1.1.	329	Proslava Dana grada	45.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	110,86	100,00	100,00
114	1.1.	329	Ostale svečanosti, sponzorstva i memorijali	300.000,00	238.000,00	238.000,00	300.000,00	300.000,00	79,33	126,05	100,00
			UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	345.100,00	288.000,00	288.000,00	350.000,00	350.000,00	83,45	121,53	100,00
			AKTIVNOST A100609 Religija								
			Funkcijska klas.:084 Religijske i druge službe zajednice								
		3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	83,33	100,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	83,33	100,00	100,00
115	1.1.	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	83,33	100,00	100,00
			UKUPNO RELIGIJA	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	83,33	100,00	100,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA								
			AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	976.729,72	1.023.948,52	1.023.948,52	1.027.645,32	1.034.941,88	104,83	100,36	100,71
		31	Rashodi za zaposlene	832.629,72	874.448,52	874.448,52	891.645,32	893.441,88	105,02	101,97	100,20
116	1.1.	311	Plaće	698.085,56	711.972,96	711.972,96	715.232,04	718.490,88	101,99	100,46	100,46
117	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	19.300,00	45.000,00	45.000,00	58.400,00	56.400,00	233,16	129,78	96,58
118	1.1.	313	Doprinosi na plaće	115.244,16	117.475,56	117.475,56	118.013,28	118.551,00	101,94	100,46	100,46
		32	Materijalni rashodi	139.600,00	145.500,00	145.500,00	132.000,00	137.500,00	104,23	90,72	104,17
119	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	39.000,00	39.000,00	45.000,00	45.000,00	111,43	115,38	100,00
120	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	41.000,00	41.000,00	30.500,00	30.500,00	117,14	74,39	100,00
121	1.1.	323	Rashodi za usluge	61.100,00	49.500,00	49.500,00	39.000,00	44.500,00	81,01	78,79	114,10
122	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	16.000,00	16.000,00	17.500,00	17.500,00	188,24	109,38	100,00
		34	Financijski rashodi	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	88,89	100,00	100,00
123	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	88,89	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	976.729,72	1.023.948,52	1.023.948,52	1.027.645,32	1.034.941,88	104,83	100,36	100,71
			AKTIVNOST A101601 Djelatnost Gradske knjižnice financirana iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	303.319,18	230.973,04	230.973,04	211.540,16	212.107,16	76,15	91,59	100,27
		31	Rashodi za zaposlene	131.485,08	123.773,04	123.773,04	124.340,16	124.907,16	94,13	100,46	100,46
124	.5.8	311	Plaće	109.759,68	103.667,88	103.667,88	104.154,60	104.641,32	94,45	100,47	100,47
125	.5.8	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	83,33	100,00	100,00
126	.5.8	313	Doprinosi na plaće	18.125,40	17.105,16	17.105,16	17.185,56	17.265,84	94,37	100,47	100,47
		32	Materijalni rashodi	165.317,39	104.500,00	104.500,00	85.000,00	85.000,00	63,21	81,34	100,00
127	.5.8, 4.7	321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	32.000,00	32.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	87,50	100,00
128	.5.8, 4.7	322	Rashodi za materijal i energiju	45.263,13	18.000,00	18.000,00	17.500,00	17.500,00	39,77	97,22	100,00
129	.5.8, 4.7	323	Rashodi za usluge	69.583,44	42.000,00	42.000,00	17.000,00	17.000,00	60,36	40,48	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
130	.5.9, 4.7	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	433,33	100,00
131	.5.8, 4.7	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.470,82	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	61,41	100,00	100,00
		34	Financijski rashodi	6.516,71	2.700,00	2.700,00	2.200,00	2.200,00	41,43	81,48	100,00
132	.5.6, 4.7, 1.6	343	Ostali financijski rashodi	6.516,71	2.700,00	2.700,00	2.200,00	2.200,00	41,43	81,48	100,00
			UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE IZ DRUGIH IZVORA	303.319,18	230.973,04	230.973,04	211.540,16	212.107,16	76,15	91,59	100,27
			KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000,00	65.000,00	65.000,00	86.000,00	86.000,00	67,71	132,31	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	65.000,00	65.000,00	86.000,00	86.000,00	67,71	132,31	100,00
133	1.1.	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	15.000,00	15.000,00			150,00	0,00	0,00
134	1.1.	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	86.000,00	50.000,00	50.000,00	86.000,00	86.000,00	58,14	172,00	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	96.000,00	65.000,00	65.000,00	86.000,00	86.000,00	67,71	132,31	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K 101602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	210.000,00	210.000,00	190.000,00	190.000,00	85,71	90,48	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	210.000,00	210.000,00	190.000,00	190.000,00	85,71	90,48	100,00
135	.5.8	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	25.000,00	25.000,00			41,67	0,00	0,00
136	6.1,5.8, 4.7	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	185.000,00	185.000,00	185.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00	102,70	100,00
			UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	245.000,00	210.000,00	210.000,00	190.000,00	190.000,00	85,71	90,48	100,00
			UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	1.621.048,90	1.529.921,56	1.529.921,56	1.515.185,48	1.523.049,04	94,38	99,04	100,52
			PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA								
			AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.409.270,00	1.156.816,00	1.156.816,00	1.216.685,00	1.289.685,00	82,09	105,18	106,00
		31	Rashodi za zaposlene	568.270,00	548.816,00	548.816,00	581.745,00	616.649,00	96,58	106,00	106,00
137	1.1.	311	Plaće	449.470,00	450.872,00	450.872,00	477.924,00	506.599,00	100,31	106,00	106,00
138	1.1.	312	Ostali rashodi za zaposlene	44.550,00	23.550,00	23.550,00	24.963,00	26.461,00	52,86	106,00	106,00
139	1.1.	313	Doprinosi na plaće	74.250,00	74.394,00	74.394,00	78.858,00	83.589,00	100,19	106,00	106,00
		32	Materijalni rashodi	829.000,00	596.000,00	596.000,00	622.220,00	659.553,00	71,89	104,40	106,00
140	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.600,00	11.236,00	100,00	106,00	106,00
141	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	252.000,00	252.000,00	252.000,00	267.120,00	283.147,00	100,00	106,00	106,00
142	1.1.	323	Rashodi za usluge	500.000,00	258.000,00	258.000,00	273.480,00	289.889,00	51,60	106,00	106,00
143	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	76.000,00	76.000,00	71.020,00	75.281,00	113,43	93,45	106,00
		34	Financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.720,00	13.483,00	100,00	106,00	106,00
144	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.720,00	13.483,00	100,00	106,00	106,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	1.409.270,00	1.156.816,00	1.156.816,00	1.216.685,00	1.289.685,00	82,09	105,18	106,00
			AKTIVNOST A101603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir financirana iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	702.800,00	83.800,00	83.800,00	90.628,00	96.066,00	11,92	108,15	106,00
		32	Materijalni rashodi	700.800,00	83.800,00	83.800,00	90.628,00	96.066,00	11,96	108,15	106,00
145	4.7.	321	Naknade troškova zaposlenima	23.800,00	13.800,00	13.800,00	14.628,00	15.506,00	57,98	106,00	106,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
146	,5.7	323	Rashodi za usluge	646.000,00	70.000,00	70.000,00	76.000,00	80.560,00	10,84	108,57	106,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00					0,00	0,00	0,00
		34	Financijski rashodi	2.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	702.800,00	83.800,00	83.800,00	90.628,00	96.066,00	11,92	108,15	106,00
			KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.600,00	11.236,00	200,00	106,00	106,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.600,00	11.236,00	200,00	106,00	106,00
147	1.1.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.600,00	11.236,00	200,00	106,00	106,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.600,00	11.236,00	200,00	106,00	106,00
			KAPITALNI PROJEKT K101604 Opremanje prostora Centra za kulturu iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	7.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M. IZ DRUGIH IZVORA	7.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	2.124.070,00	1.250.616,00	1.250.616,00	1.317.913,00	1.396.987,00	58,88	105,38	106,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 UMJETNIČKA ŠKOLA								
			AKTIVNOST A100605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	279.100,00	280.400,00	280.400,00	300.400,00	306.400,00	100,47	107,13	102,00
		32	Materijalni rashodi	272.100,00	274.400,00	274.400,00	294.400,00	300.400,00	100,85	107,29	102,04
148	1.1.	321	Naknade troškova zaposlenima	57.700,00	60.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00	103,99	133,33	100,00
149	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	50.000,00	100,00	100,00	106,38
150	1.1.	323	Rashodi za usluge	120.400,00	120.400,00	120.400,00	120.400,00	122.400,00	100,00	100,00	101,66
151	1.1.	324	Naknade roškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
152	1.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	38.000,00	100,00	100,00	102,70
		34	Financijski rashodi	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	85,71	100,00	100,00
153	1.1.	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	85,71	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR	279.100,00	280.400,00	280.400,00	300.400,00	306.400,00	100,47	107,13	102,00
			AKTIVNOST A101605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir financirana iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.911.100,00	3.993.107,00	3.993.107,00	4.141.400,00	4.135.000,00	102,10	103,71	99,85
		31	Rashodi za zaposlene	3.359.700,00	3.491.707,00	3.491.707,00	3.650.000,00	3.650.000,00	103,93	104,53	100,00
154	,5.8	311	Plaće	2.814.993,00	2.900.000,00	2.900.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	103,02	103,45	100,00
155	,5.8	312	Ostali rashodi za zaposlene	103.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97,09	100,00	100,00
156	,5.8	313	Doprinosi na plaće	441.707,00	491.707,00	491.707,00	550.000,00	550.000,00	111,32	111,86	100,00
		32	Materijalni rashodi	550.400,00	501.400,00	501.400,00	491.400,00	485.000,00	91,10	98,01	98,70
157	4.7., 5.8.	321	Naknade troškova zaposlenima	319.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,31	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
158	4.7.	322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	49.000,00	49.000,00	19.000,00	16.000,00	100,00	38,78	84,21
159	4.7.	323	Rashodi za usluge	154.190,00	97.400,00	97.400,00	97.400,00	95.000,00	63,17	100,00	97,54
160	4.7.	324	Naknade roškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
161	4.7., 5.8.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.210,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	49.000,00	129,25	166,67	98,00
		34	Financijski rashodi	1.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		343	Ostali financijski rashodi	1.000,00					0,00	0,00	0,00
			UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	3.911.100,00	3.993.107,00	3.993.107,00	4.141.400,00	4.135.000,00	102,10	103,71	99,85
			KAPITALNI PROJEKT K100606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.300,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	41.000,00	278,20	100,00	110,81
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	41.000,00	278,20	100,00	110,81
162	1.1.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	26.000,00	440,00	100,00	118,18
163	1.1.	424	Knjige i umjetnička djela	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
164	1.1.	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	6.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	158,73	100,00	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M.	13.300,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	41.000,00	278,20	100,00	110,81
			KAPITALNI PROJEKT K101606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole financirana iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 082 Službe kulture								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	279.900,00	279.900,00	279.900,00	139.900,00	135.900,00	100,00	49,98	97,14
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.900,00	279.900,00	279.900,00	139.900,00	135.900,00	100,00	49,98	97,14
165	4.7.,6.1	422	Postrojenja i oprema	274.900,00	259.900,00	259.900,00	134.900,00	130.900,00	94,54	51,90	97,03
166	4.7.	424	Knjige i umjetnička djela	3.000,00	8.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00	266,67	37,50	100,00
167	4.7.	426	Nematerijalna proizvedena imovina-računalni programi	2.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	2.000,00	600,00	16,67	100,00
			UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	279.900,00	279.900,00	279.900,00	139.900,00	135.900,00	100,00	49,98	97,14
			UKUPNO UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR	4.483.400,00	4.590.407,00	4.590.407,00	4.618.700,00	4.618.300,00	102,39	100,62	99,99
			UKUPNO GLAVA 02	8.953.618,90	8.028.944,56	8.028.944,56	8.171.798,48	8.258.336,04	89,67	101,78	101,06
			GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE								
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira								
			PROGRAM 1061 Program športa								
			AKTIVNOST A100610 Javne potrebe u športu								
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	91,67	100,00	90,91
		38	Donacije i ostali rashodi	1.200.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	91,67	100,00	90,91
168	1.1.,1.5	381	Tekuće donacije	1.200.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	91,67	100,00	90,91
			UKUPNO JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.200.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00	91,67	100,00	90,91
			AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir								
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa								
		3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	80.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00	84,21	112,50	100,00
		32	Materijalni rashodi	95.000,00	80.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00	84,21	112,50	100,00
169	1.1.	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	80,00	150,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
170	1.1.	323	Rashodi za usluge	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	85,71	100,00	100,00
			UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	95.000,00	80.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00	84,21	112,50	100,00
			KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane								
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	-	200,00	200,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	-	200,00	200,00	0,00
171	1.1.	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00		200,00	200,00	0,00
			UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	5.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	-	200,00	200,00	0,00
			UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	100.000,00	90.000,00	90.000,00	110.000,00	90.000,00	90,00	122,22	81,82
			KAPITALNI PROJEKT K100614 Univerzalna športska škola								
			Funkcijska klas.: 081 Službe rekreacije i športa								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.210.019,00	-	-	1.624.638,00	540.620,00	0,00	0,00	33,28
		31	Rashodi za zaposlene	580.621,00	-	-	831.240,00	415.620,00	0,00	0,00	50,00
		311	Plaće	73.500,00	-	-	147.000,00	73.500,00	0,00	0,00	50,00
		311	Plaće - projektni partner	424.900,00	-	-	566.532,00	283.266,00	0,00	0,00	50,00
		313	Doprinosi na plaće	12.120,00	-	-	24.240,00	12.120,00	0,00	0,00	50,00
		313	Doprinosi na plaće - projektni partner	70.101,00	-	-	93.468,00	46.734,00	0,00	0,00	50,00
		32	Materijalni rashodi	629.398,00	-	-	793.398,00	125.000,00	0,00	0,00	15,76
		322	Rashodi za materijal i energiju - projektni partner	95.648,00	-	-	59.648,00		0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	243.750,00	-	-	243.750,00		0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge - projektni partner	165.000,00	-	-	165.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-	-	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00	33,33
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - projektni partner	25.000,00	-	-	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	-	-	1.131.250,00		0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	-	-	1.131.250,00	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	137.500,00	-	-	1.093.750,00	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema - projektni partner	37.500,00	-	-	37.500,00		0,00	0,00	0,00
			UKUPNO UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA	1.385.019,00	-	-	2.755.888,00	540.620,00	0,00	0,00	19,62
			UKUPNO GLAVA 03	2.685.019,00	1.190.000,00	1.190.000,00	3.965.888,00	1.630.620,00	44,32	333,27	41,12
			GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA								
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira								
			PROGRAM 1062 Program predškolskog obrazovanja i školstva								
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČIJI VRTIĆ "CVRČAK"								
			AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječijeg vrtića "Cvrčak"								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.953.143,00	4.615.385,00	4.615.385,00	4.324.898,00	4.584.391,00	116,75	93,71	106,00
		31	Rashodi za zaposlene	3.574.143,00	4.172.385,00	4.172.385,00	3.904.671,00	4.138.951,00	116,74	93,58	106,00
172	5.2.	311	Plaće	2.920.723,00	3.310.545,00	3.310.545,00	3.191.836,00	3.383.346,00	113,35	96,41	106,00
173	5.2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	170.700,00	315.600,00	315.600,00	186.181,00	197.352,00	184,89	58,99	106,00
174	5.2.	313	Doprinosi na plaće	482.720,00	546.240,00	546.240,00	526.654,00	558.253,00	113,16	96,41	106,00
		32	Materijalni rashodi	379.000,00	443.000,00	443.000,00	420.227,00	445.440,00	116,89	94,86	106,00
175	5.2.	321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	80.000,00	80.000,00	67.416,00	71.461,00	177,78	84,27	106,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
176	5.2.	322	Rashodi za materijal i energiju	319.000,00	296.000,00	296.000,00	332.586,00	352.541,00	92,79	112,36	106,00
177	5.2.	323	Rashodi za usluge		49.000,00	49.000,00			0,00	0,00	0,00
178	5.2.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	18.000,00	18.000,00	20.225,00	21.438,00	120,00	112,36	106,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	3.953.143,00	4.615.385,00	4.615.385,00	4.324.898,00	4.584.391,00	116,75	93,71	106,00
			AKTIVNOST A101621 Djelatnost dječijeg vrtića "Cvrčak" financirana iz drugih izvora								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.158.098,00	1.064.434,00	1.064.434,00	1.084.384,00	1.149.444,00	91,91	101,87	106,00
		31	Rashodi za zaposlene	455.018,00	489.454,00	489.454,00	510.135,00	540.743,00	107,57	104,23	106,00
179	4.7.	311	Plaće	387.064,00	409.832,00	409.832,00	434.905,00	460.999,00	105,88	106,12	106,00
180	4.7.	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	12.000,00	12.000,00	6.742,00	7.147,00	171,43	56,18	106,01
181	4.7.	313	Doprinosi na plaće	60.954,00	67.622,00	67.622,00	68.488,00	72.597,00	110,94	101,28	106,00
		32	Materijalni rashodi	683.080,00	549.980,00	549.980,00	551.777,00	584.881,00	80,51	100,33	106,00
182	4.7.	321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	20.500,00	20.500,00	20.225,00	21.438,00	97,62	98,66	106,00
183	4.7.	322	Rashodi za materijal i energiju	422.080,00	387.080,00	387.080,00	373.125,00	395.512,00	91,71	96,39	106,00
184	4.7.	323	Rashodi za usluge	223.000,00	135.400,00	135.400,00	150.562,00	159.594,00	60,72	111,20	106,00
185	4.7.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	7.000,00	7.000,00	7.865,00	8.337,00	41,18	112,36	106,00
		34	Financijski rashodi	20.000,00	25.000,00	25.000,00	22.472,00	23.820,00	125,00	89,89	106,00
186	4.7.	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	25.000,00	25.000,00	22.472,00	23.820,00	125,00	89,89	106,00
			UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	1.158.098,00	1.064.434,00	1.064.434,00	1.084.384,00	1.149.444,00	91,91	101,87	106,00
			KAPITALNI PROJEKT K100623 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak" iz drugih izvora financiranja								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	228.000,00	125.000,00	125.000,00	132.585,00	140.539,00	54,82	106,07	106,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	228.000,00	125.000,00	125.000,00	132.585,00	140.539,00	54,82	106,07	106,00
187	4.7.	422	Postrojenja i oprema	210.000,00	110.000,00	110.000,00	123.596,00	131.011,00	52,38	112,36	106,00
188	4.7.	424	Knjige i umjetnička djela	18.000,00	15.000,00	15.000,00	8.989,00	9.528,00	83,33	59,93	106,00
			UKUPNO OPREMA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	228.000,00	125.000,00	125.000,00	132.585,00	140.539,00	54,82	106,07	106,00
			UKUPNO DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	5.339.241,00	5.804.819,00	5.804.819,00	5.541.867,00	5.874.374,00	108,72	95,47	106,00
			KAPITALNI PROJEKT K100624 Sportski i terapeutski vrtić u Društvenom domu Branjin Vrh								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3	RASHODI POSLOVANJA	438.506,00	346.152,00	346.152,00	117.638,00	-	78,94	33,98	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	245.506,00	245.506,00	245.506,00	117.638,00	-	100,00	47,92	0,00
189	5.3.	311	Plaće - projektni partner	210.735,00	210.735,00	210.735,00	100.975,00		100,00	47,92	0,00
190	5.3.	313	Doprinosi na plaće - projektni partner	34.771,00	34.771,00	34.771,00	16.663,00		100,00	47,92	0,00
		32	Materijalni rashodi	193.000,00	100.646,00	100.646,00	-	-	52,15	0,00	0,00
191	5.3.	321	Naknade troškova zaposlenima - projektni partner	65.000,00	64.646,00	64.646,00		-	99,46	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge - projektni partner	92.000,00			-	-	0,00	0,00	0,00
192	5.3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - projektni partner	36.000,00	36.000,00	36.000,00		-	100,00	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	55.000,00	55.000,00	-	-	55,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	55.000,00	55.000,00	-	-	55,00	0,00	0,00
193	5.3.	422	Postrojenja i oprema - projektni partner	100.000,00	55.000,00	55.000,00			55,00	0,00	0,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
			UKUPNO SPORTSKI I TERAPEUTSKI VRTIĆ	538.506,00	401.152,00	401.152,00	117.638,00	-	74,49	29,33	0,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 000 GRAD BELI MANASTIR- NOSITELJ PROJEKTA								
			KAPITALNI PROJEKT K100624 Sportski i terapeutski vrtić u Društvenom domu Branjin Vrh								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3	RASHODI POSLOVANJA	139.915,00	152.095,00	152.095,00	27.610,00	-	108,71	18,15	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	66.265,00	66.265,00	66.265,00	27.610,00	-	100,00	41,67	0,00
194	5.3.	311	Plaće	56.880,00	56.880,00	56.880,00	23.700,00		100,00	41,67	0,00
195	5.3.	313	Doprinosi na plaće	9.385,00	9.385,00	9.385,00	3.910,00		100,00	41,66	0,00
		32	Materijalni rashodi	73.650,00	85.830,00	85.830,00	-	-	116,54	0,00	0,00
196	5.3.	323	Rashodi za usluge	41.100,00	41.100,00	41.100,00		-	100,00	0,00	0,00
197	5.3.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.550,00	44.730,00	44.730,00		-	137,42	0,00	0,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	147.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	147.000,00			-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO SPORTSKI I TERAPEUTSKI VRTIĆ	286.915,00	152.095,00	152.095,00	27.610,00	-	53,01	18,15	0,00
			UKUPNO PROJEKT SPORTSKI I TERAPEUTSKI VRTIĆ	825.421,00	553.247,00	553.247,00	145.248,00	-	67,03	26,25	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K100625 Obrazovanje za sve								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3	RASHODI POSLOVANJA	776.708,00	736.608,00	736.608,00	441.362,00	-	94,84	59,92	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	70.900,00	70.800,00	70.800,00	70.800,00	-	99,86	100,00	0,00
198	5.3.	311	Plaće	60.850,00	60.780,00	60.780,00	60.780,00		99,88	100,00	0,00
199	5.3.	313	Doprinosi na plaće	10.050,00	10.020,00	10.020,00	10.020,00		99,70	100,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	40.000,00	-	-	10.000,00	-	0,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	40.000,00			10.000,00		0,00	0,00	0,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	665.808,00	665.808,00	665.808,00	360.562,00	-	100,00	54,15	0,00
200	5.3.	368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	665.808,00	665.808,00	665.808,00	360.562,00		100,00	54,15	0,00
			UKUPNO PROJEKT OBRAZOVANJE ZA SVE	776.708,00	736.608,00	736.608,00	441.362,00	-	94,84	59,92	0,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 000 GRAD BELI MANASTIR- NOSITELJ PROJEKTA								
			KAPITALNI PROJEKT K100626 Produženi boravak djece u dječjem vrtiću								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	225.840,00	225.840,00	201.836,00	-	0,00	89,37	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	72.000,00	72.000,00	48.000,00	-	0,00	66,67	0,00
201	5.2.	311	Plaće	-	61.800,00	61.800,00	41.200,00		0,00	66,67	0,00
202	5.2.	313	Doprinosi na plaće	-	10.200,00	10.200,00	6.800,00		0,00	66,67	0,00
		32	Materijalni rashodi	-	153.840,00	153.840,00	153.836,00	-	0,00	100,00	0,00
203	5.2.	323	Rashodi za usluge	-	24.000,00	24.000,00	24.000,00		0,00	100,00	0,00
204	5.2.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	129.840,00	129.840,00	129.836,00		0,00	100,00	0,00
			UKUPNO PROJEKT PRODUŽENI BORAVAK DJECE U DJ VRTIĆU	-	225.840,00	225.840,00	201.836,00	-	0,00	89,37	0,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČIJI VRTIĆ "CVRČAK"								
			KAPITALNI PROJEKT K100626 Produženi boravak djece u dječjem vrtiću								
			Funkcijska klas.: 091 Predškolsko i osn. obrazovanje								

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		3	RASHODI POSLOVANJA	-	389.519,00	389.519,00	259.679,00	-	0,00	66,67	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	-	389.519,00	389.519,00	259.679,00	-	0,00	66,67	0,00
205	5.2.	311	Plaće	-	334.351,00	334.351,00	222.900,00		0,00	66,67	0,00
206	5.2.	313	Doprinosi na plaće	-	55.168,00	55.168,00	36.779,00		0,00	66,67	0,00
			UKUPNO PROJEKT PRODUŽENI BORAVAK DJECE U DJ VRTIĆU	-	389.519,00	389.519,00	259.679,00	-	0,00	66,67	0,00
			UKUPNO PROJEKT DJEČJI VRTIĆ	-	615.359,00	615.359,00	461.515,00	-	0,00	75,00	0,00
			UKUPNO GLAVA 04	6.941.370,00	7.710.033,00	7.710.033,00	6.589.992,00	5.874.374,00	111,07	85,47	89,14
			GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA								
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira								
			PROGRAM 1063 Program zaštite od požara								
			AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		3	RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	192.000,00	192.000,00	205.000,00	205.000,00	50,53	106,77	100,00
		38	Ostali rashodi	380.000,00	192.000,00	192.000,00	205.000,00	205.000,00	50,53	106,77	100,00
207	1.1.	381	Tekuće donacije za rad DVD-a	380.000,00	192.000,00	192.000,00	205.000,00	205.000,00	50,53	106,77	100,00
			UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	380.000,00	192.000,00	192.000,00	205.000,00	205.000,00	50,53	106,77	100,00
			PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA								
			AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.754.354,25	3.555.300,00	3.555.300,00	3.958.945,40	3.970.077,72	94,70	111,35	100,28
		31	Rashodi za zaposlene	3.372.067,17	3.196.300,00	3.196.300,00	3.438.945,40	3.450.077,72	94,79	107,59	100,32
208	5.2.,1.1	311	Plaće	2.635.025,58	2.500.000,00	2.500.000,00	2.650.276,23	2.667.176,68	94,88	106,01	100,64
209	5.2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	123.241,59	96.300,00	96.300,00	100.000,00	90.000,00	78,14	103,84	90,00
210	5.2.	313	Doprinosi na plaće	613.800,00	600.000,00	600.000,00	688.669,17	692.901,04	97,75	114,78	100,61
		32	Materijalni rashodi	378.287,08	355.000,00	355.000,00	516.000,00	516.000,00	93,84	145,35	100,00
211	5.2.,5.5	321	Naknade troškova zaposlenima	113.600,00	100.000,00	100.000,00	134.000,00	134.000,00	88,03	134,00	100,00
212	5.2.	322	Rashodi za materijal i energiju	139.091,08	140.000,00	140.000,00	239.000,00	239.000,00	100,65	170,71	100,00
213	5.2.	323	Rashodi za usluge	90.396,00	80.000,00	80.000,00	97.000,00	97.000,00	88,50	121,25	100,00
214	5.2.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.200,00	35.000,00	35.000,00	46.000,00	46.000,00	99,43	131,43	100,00
		34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
215	5.2.	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.754.354,25	3.555.300,00	3.555.300,00	3.958.945,40	3.970.077,72	94,70	111,35	100,28
			AKTIVNOST A101630 Djelatnost JPVP iz drugih izvora financiranja								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	340.000,00	340.000,00	240.000,00	240.000,00	242,86	70,59	100,00
		31	Rashodi za zaposlene	5.916,05	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	3380,63	50,00	100,00
216	6.1.	311	Plaće	5.016,05	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	3987,20	50,00	100,00
		313	Doprinosi na plaće	900,00					0,00	0,00	0,00
		32	Materijalni rashodi	132.940,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	105,31	100,00	100,00
217	3.1.,6.1	321	Naknade troškova zaposlenima	6.600,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	454,55	100,00	100,00
218	3.1.,6.1	322	Rashodi za materijal i energiju	96.745,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	93,03	100,00	100,00
219	3.1.	323	Rashodi za usluge	14.932,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	113,85	100,00	100,00
220	3.1.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.663,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	20,46	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
		34	Financijski rashodi	1.143,95	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
		343	Ostali financijski rashodi	1.143,95	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
			UKUPNO JPVP IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA	140.000,00	340.000,00	340.000,00	240.000,00	240.000,00	242,86	70,59	100,00
			KAPITALNI PROJEKT: K100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	-	283.426,32	293.426,32	0,00	0,00	103,53
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	243.426,32	243.426,32	0,00	0,00	100,00
		422	Postrojenja i oprema	-	-	-	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	100,00
		423	Prijevozna sredstva	-	-	-	226.426,32	226.426,32	0,00	0,00	100,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	15.000,00	-	-	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	-	-	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	125,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP	15.000,00	-	-	283.426,32	293.426,32	0,00	0,00	103,53
			KAPITALNI PROJEKT: K101632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe iz drugih izvora financiranja								
			Funkcijska klas. : 032 Usluge protupožarne zaštite								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00	100,00
221	3.1.	422	Postrojenja i oprema	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00
222	3.1.	423	Prijevozna sredstva	-	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO OPREMANJE JPVP IZ DRUGIH IZVORA	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	100,00	100,00
			UKUPNO JPVP	3.909.354,25	3.930.300,00	3.930.300,00	4.517.371,72	4.538.504,04	100,54	114,94	100,47
			UKUPNO GLAVA 05	4.289.354,25	4.122.300,00	4.122.300,00	4.722.371,72	4.743.504,04	96,11	114,56	100,45
			GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI								
			GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira								
			PROGRAM 1064 Program zdravstva								
			AKTIVNOST A100640 Zdravstvo								
			Funkcijska klas.:076 Ostali poslovi i usluge zdravstva								
		3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
223	,1.1	323	Rashodi za usluge-deratizacija i higijeničarske službe	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
			UKUPNO ZDRAVSTVO	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00	100,00	100,00
			PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi								
			AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita								
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.264.250,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.458.000,00	1.458.000,00	119,44	96,56	100,00
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
224	1.1.	329	Pokriće pogrebnih troškova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.254.250,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.448.000,00	1.448.000,00	119,59	96,53	100,00
225	1.1.	372	Naknade građanima u novcu - umirovljenici, uskrsnica	550.000,00	550.000,00	550.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00	101,82	100,00
226	1.1.	372	Jednokratna novčana pomoć soc. ugroženom stanovništvu	43.200,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	104,17	100,00	100,00

pozicija	šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	2021.	2022.	REBALANS 2022	2023.	2024.	INDEKS 22/21	INDEKS 23/22	INDEKS 24/23
227	5.4.	372	Naknade građanima u novcu za troškove ogrijeva	301.050,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	90,68	100,00	100,00
			Funkc. Klas.:106 Stanovanje								
228	1.1.	372	Subvencije stanarina i komunalne naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
229	1.1.	372	Subvencija za komunalno opremanje za branitelje	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200,00	100,00	100,00
230	1.1.	372	Subvencija troškova gradskog prijevoza	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300,00	100,00	100,00
231	1.1.	372	Naknada za roditelje njegovatelje i njegovatelje		62.000,00	62.000,00			0,00	0,00	0,00
			UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	1.264.250,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.458.000,00	1.458.000,00	119,44	96,56	100,00
			AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite								
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani								
		3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	195.000,00	195.000,00	245.000,00	245.000,00	54,17	125,64	100,00
		38	Ostali rashodi	360.000,00	195.000,00	195.000,00	245.000,00	245.000,00	54,17	125,64	100,00
232	1.1.	381	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
233	1.1.	381	Hrvatski crveni križ - GO Beli Manastir	250.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	34,00	100,00	100,00
234	1.1.	381	Aktivnosti udruga na području socijalne zaštite	100.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	150,00	100,00
			UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE	360.000,00	195.000,00	195.000,00	245.000,00	245.000,00	54,17	125,64	100,00
			PROGRAM 1066 Program demografskih mjera								
			AKTIVNOST A100660 Demografske mjere								
		3	RASHODI POSLOVANJA	1.622.200,00	1.523.000,00	1.523.000,00	1.543.000,00	1.540.000,00	93,88	101,31	99,81
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80,00
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani								
235	1.1.	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	100,00	100,00	80,00
		37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	1.522.200,00	1.423.000,00	1.423.000,00	1.443.000,00	1.460.000,00	93,48	101,41	101,18
			Funkcijska klas.:092 Srednjoškolsko obrazovanje								
236	1.1.	372	Stipendije za učenike srednjih škola	81.600,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	65.000,00	98,04	100,00	81,25
			Funkcijska klas.:094 Visoka naobrazba								
237	1.1.	372	Stipendije	572.600,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	560.000,00	96,05	100,00	101,82
			Funkc. Klas.:104 Obitelj i djeca								
238	1.1.	372	Naknade za opremu za novorođenčad	184.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	200.000,00	86,96	100,00	125,00
239	1.1.	372	Subvencija troškova prehrane za učenike osnov. škola	46.000,00	48.000,00	48.000,00	50.000,00	50.000,00	104,35	104,17	100,00
240	1.1.	372	Subvencija troškova nabavke školskog pribora	162.000,00	160.000,00	160.000,00	165.000,00	165.000,00	98,77	103,13	100,00
241	1.1.	372	Participacija u cijeni vrtića	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	107,69	100,00	100,00
			Funkc. Klas.:106 Stanovanje								
242	1.1.	372	Naknade za kupnju prve nekretnine	386.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	300.000,00	82,90	100,00	93,75
			Funkc. Klas.:109 Aktiv.soc.zašt. koji nisu drugdje svrstani								
243	1.1.	372	Subvencija tr. prijevoza za učenike srednjih škola	25.000,00	35.000,00	35.000,00	48.000,00	50.000,00	140,00	137,14	104,17
			UKUPNO DEMOGRAFSKE MJERE	1.622.200,00	1.523.000,00	1.523.000,00	1.543.000,00	1.540.000,00	93,88	101,31	99,81
			UKUPNO GLAVA 06	3.846.450,00	3.828.000,00	3.828.000,00	3.846.000,00	3.843.000,00	99,52	100,47	99,92
			UKUPNO RAZDJEL 003	28.522.678,15	26.452.808,56	29.282.808,56	29.116.853,20	26.173.295,08	102,67	99,43	89,89
			UKUPNO RASHODI	85.618.784,50	95.190.939,04	100.842.589,04	59.713.417,16	47.944.046,16	117,78	59,21	80,29

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2022.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač. iz računskog plana	2022.						
	Opći prihodi i primici	**Vlastiti prihodi**	**Prihodi za posebne namjene**	**Pomoći**	**Donacije**	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**	**Namjenski primici od zaduživanja**
611	11.000.000,00						
613	685.000,00						
614	-						
632	-			-			
633	-			32.939.897,91			
634				3.217.920,00			
635				100.000,00			
638				21.025.326,09			
641	45.000,00						
642	441.000,00		742.000,00				
642 renta			2.000,00				
651	690.000,00		5.000,00				
652	455.000,00		200.000,00				
653	-		5.020.000,00				
681	14.000,00						
711	-					500.000,00	
721	-					170.000,00	
844							17.000.000,00
922 Višak	-		-	-		-	
922 Manjak	-			- kn			
Ukupno (po izvorima)	13.330.000,00	-	5.969.000,00	57.283.144,00	-	670.000,00	17.000.000,00
Ukupno prihodi i primici za 2022.							94.252.144,00

FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2023. i 2024.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka računa iz računskog plana	2023.							2024.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
611	11.100.000,00							11.800.000,00						
613	550.000,00							550.000,00						
614	-							-						
632														
633	-			15.601.515,00				-			19.290.000,00			
634				540.000,00							-			
635	-			100.000,00							100.000,00			
638				17.500.000,00							1.677.040,00			
641	50.000,00							50.000,00						
642	443.000,00		710.000,00					443.000,00		700.000,00				
642 Renta			2.000,00							2.000,00 kn				
651	270.000,00		5.000,00					170.000,00		5.000,00				
652	340.000,00		200.000,00					340.000,00		200.000,00				
653	-		5.245.000,00							5.502.250,00				
681	14.000,00							14.000,00						
711	-					300.000,00		-					300.000,00	
721	-					280.000,00		-					300.000,00	
842							-							-
Ukupno (po izvorima)	12.767.000,00	-	6.162.000,00	33.741.515,00	-	580.000,00	-	13.367.000,00	-	6.409.250,00	21.067.040,00	-	600.000,00	-
Ukupno prihodi i primici za 2023 i 2024							53.250.515,00							41.443.290,00

Financijski plan – Plan rashoda i izdataka

Korisnik proračuna **GRAD BELI MANASTIR**
(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici	Plan 2022.	Procjena 2023.	Procjena 2024.
Opći prihodi i primici	**13.330.000**	12.767.000	13.367.000
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti			
Prihodi za posebne namjene	**5.969.000**	6.162.000	6.409.250
Pomoći	**57.283.144**	33.741.515	21.067.040
Donacije			
Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	**670.000**	580.000	600.000
Namjenski primici od zaduživanja	**17.000.000**	-	-
Ukupno	**94.252.144**	**53.250.515**	**41.443.290**

Brojčana oznaka i naziv glavnog programa
Brojčana oznaka i naziv programa
Brojčana oznaka i naziv aktivnosti/tekućeg ili kapitalnog projekta

u kunama

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Plan 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Dona-cije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2023.	Procjena 2024.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	**15.439.038**	**2.652.065**	**0**	**0**	**12.786.973**	**0**	**0**	**0**	**16.910.816**	**15.099.097**
311	Plaće za redovan rad	11.915.946	2.335.930			9.580.016				13.248.315	12.170.008
311	Plaće za redovan rad-javni radovi	470.000	0			470.000				470.000	
312	Ostali rashodi za zaposlene	810.450	68.550			741.900				699.544	700.213
313	Doprinosi na plaće	2.172.642	247.585		0	1.925.057				2.422.956	2.228.876
313	Doprinosi na plaće - javni radovi	70.000	0			70.000				70.000	
32	MATERIJALNI RASHODI	**13.732.698**	**3.846.000**	**0**	**4.800.000**	**5.086.698**	**0**	**0**	**0**	**14.666.003**	**13.005.517**
321	Naknade troškova zaposlenima	494.653	124.000		0	370.653				460.588	415.721
322	Rashodi za materijal i energiju	2.239.000	593.000		670.000	976.000				2.784.354	2.654.863
323	Rashodi za usluge	9.453.975	2.474.500		4.130.000	2.849.475				9.718.460	8.686.214
324	Naknade tr. osobama izvan rad. odnosa	52.000	12.000			40.000				32.000	22.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.493.070	642.500			850.570				1.670.601	1.226.719
34	FINANCIJSKI RASHODI	**193.300**	**28.700**	**0**	**0**	**164.600**	**0**	**0**	**0**	**194.520**	**175.283**
342	Kamate na primljene kredite	100.000	0			100.000				100.000	100.000
343	Ostali financijski rashodi	93.300	28.700			64.600				94.520	75.283
35	SUBVENCIJE	**680.000**	**330.000**	**0**	**50.000**	**0**	**0**	**300.000**	**0**	**750.000**	**750.000**
352	Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzenicima	680.000	330.000		50.000	0		300.000	0	750.000	750.000
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	**665.808**	**0**	**0**	**0**	**665.808**	**0**	**0**	**0**	**360.562**	**0**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0			0					
368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	665.808	0			665.808				360.562	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	**2.923.000**	**2.588.000**	**0**	**0**	**335.000**	**0**	**0**	**0**	**2.891.000**	**2.908.000**
372	Ostale naknade građanima	2.923.000	2.588.000		0	335.000				2.891.000	2.908.000
38	OSTALI RASHODI	**2.669.570**	**2.470.000**	**0**	**7.000**	**192.570**	**0**	**0**	**0**	**3.153.338**	**2.150.231**
381	Tekuće donacije u novcu	2.047.000	1.970.000		7.000	70.000	0			2.120.000	2.020.000
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	122.570	0			122.570				133.338	130.231
386	Kapitalne pomoći	500.000	500.000			0				900.000	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	**1.567.250**	**120.000**	**0**	**15.000**	**1.432.250**	**0**	**0**	**0**	**110.000**	**100.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0		0	0				0	0

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Plan 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Dona-cije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	Procjena 2023.	Procjena 2024.
412	Ostala nematerijalna imovina	1.567.250	120.000		15.000	1.432.250				110.000	100.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	**56.381.480**	**1.295.235**	**0**	**1.097.000**	**36.619.245**	**0**	**370.000**	**17.000.000**	**14.074.276**	**5.505.162**
421	Građevinski objekti	51.792.580	929.580		1.097.000	34.396.000		370.000	15.000.000	10.985.000	4.500.000
422	Postrojenja i oprema	4.187.900	285.655		0	1.902.245			2.000.000	2.611.850	627.736
423	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0			0				326.426	226.426
424	Knjige u knjižnicama	55.000	55.000			0				91.000	91.000
426	Nematerijalna proizvedena oprema	346.000	25.000			321.000				60.000	60.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140.000**	**50.000**
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	0		0	0				140.000	50.000
452	Dodatna ulaganja na opremi		0			0				0	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.700.000**
542	Otplata glavnice primljenih zajmova	0			0	0				0	1.700.000
	UKUPNO A/Tpr./Kpr.	**94.252.144**	**13.330.000**	**0**	**5.969.000**	**57.283.144**	**0**	**670.000**	**17.000.000**	**53.250.515**	**41.443.290**
Sveukupno KP											

PREGLED PLANIRANIH VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA
PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

	2022								
Konto	**Naziv**	**CENTAR ZA KULTURU**	**VRTIĆ**	**KNJIŽNICA**	**JPVP**	**UMJETNIČKA ŠKOLA**	**BARA**	**VNM SRBA**	**UKUPNO KONTO**
671	**Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika**	1.256.816,00	4.615.385,00	1.141.348,52	3.712.480,00	337.400,00	540.203,00	63.000,00	11.666.632,52
631	**Pomoći od inozemnih vlada**			10.500,00					**10.500,00**
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	70.000,00	-						**70.000,00**
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**								**-**
636	**Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**			345.273,04		3.868.707,00			**4.213.980,04**
638	**Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava**						63.531,00		**63.531,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**			200,00		300,00	-		**500,00**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	13.800,00	1.189.434,00	55.000,00		239.000,00			**1.497.234,00**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	-			100.000,00		64.700,00		**164.700,00**
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**			30.000,00	275.000,00	15.000,00		100.000,00	**420.000,00**
922	**VIŠAK**					150.000,00			**150.000,00**
922	**MANJAK**								**-**
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	83.800,00	1.189.434,00	440.973,04	375.000,00	4.273.007,00	128.231,00	100.000,00	**6.590.445,04**
	UKUPNO	1.340.616,00	5.804.819,00	1.582.321,56	4.087.480,00	4.610.407,00	668.434,00	163.000,00	18.257.077,56
	2023								
Konto	**Naziv**	**CENTAR ZA KULTURU**	**VRTIĆ**	**KNJIŽNICA**	**JPVP**	**UMJETNIČKA ŠKOLA**	**BARA**	**VNM SRBA**	**UKUPNO KONTO**
671	**Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika**	1.227.285,00	4.442.536,00	1.113.645,32	4.342.371,72	337.400,00	573.338,00	63.000,00	12.099.576,04
631	**Pomoći od inozemnih vlada**			10.000,00		15.000,00			**25.000,00**
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	76.000,00							**76.000,00**
636	**Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**			306.340,16		4.017.000,00			**4.323.340,16**

	2023								
Konto	Naziv	CENTAR ZA KULTURU	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JPVP	UMJETNIČKA ŠKOLA	BARA	VNM SRBA	UKUPNO KONTO
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava						32.765,00		**32.765,00**
641	Prihodi od financijske imovine			200,00		-	-		**200,00**
652	Prihodi po posebnim propisima	14.628,00	1.216.969,00	55.000,00		239.300,00			**1.525.897,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	-			100.000,00		64.700,00		**164.700,00**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna			30.000,00	175.000,00	10.000,00		100.000,00	**315.000,00**
922	VIŠAK								**-**
922	MANJAK								**-**
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	90.628,00	1.216.969,00	401.540,16	275.000,00	4.281.300,00	97.465,00	100.000,00	**6.462.902,16**
	UKUPNO	1.317.913,00	5.659.505,00	1.515.185,48	4.617.371,72	4.618.700,00	670.803,00	163.000,00	18.562.478,20
	2024								
Konto	Naziv	CENTAR ZA KULTURU	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JPVP	UMJETNIČKA ŠKOLA	BARA	VNM SRBA	UKUPNO KONTO
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.300.921,00	4.584.391,00	1.120.941,88	4.363.504,04	347.400,00	606.761,00	63.000,00	12.386.918,92
631	Pomoći od inozemnih vlada			10.000,00		15.000,00			**25.000,00**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	80.560,00							**80.560,00**
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika								**-**
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			306.907,16		4.017.000,00			**4.323.907,16**
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava						-		**-**
641	Prihodi od financijske imovine			200,00		-	-		**200,00**
652	Prihodi po posebnim propisima	15.506,00	1.289.983,00	55.000,00		228.900,00			**1.589.389,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	-			100.000,00		66.700,00		**166.700,00**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna			30.000,00	175.000,00	10.000,00		100.000,00	**315.000,00**
922	VIŠAK								**-**
922	MANJAK								**-**
	UKUPNO PRIHODI VLASTITI	96.066,00	1.289.983,00	402.107,16	275.000,00	4.270.900,00	66.700,00	100.000,00	**6.500.756,16**
	UKUPNO	1.396.987,00	5.874.374,00	1.523.049,04	4.638.504,04	4.618.300,00	673.461,00	163.000,00	18.887.675,08

PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA SLUŽBE

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Za rad na navedenim poslovima u okviru Službe zaposleno je sedam djelatnika i to:

1. Pročelnik Službe,
2. Stručni suradnik za normativno-analitičke poslove
3. Viši referent za kadrovske poslove i uredsko poslovanje – 2 izvršitelja
4. Administrativni tajnik gradonačelnika,
5. Referent za stručne poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća,
6. Spremač.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Službe gradonačelnika i Gradskog vijeća planirana su u okviru Razdjela 1, Glava 1 Gradska uprava.

2. PRIKAZ PROGRAMA S OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA***: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA***

PROGRAM: IZVRŠNA UPRAVA

OPĆI CILJ: pravovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti lokalne samouprave.

POSEBNI CILJ: zakonit i ažuran rad Gradskog vijeća i gradonačelnika, njihovih radnih tijela i vijeća nacionalnih manjina, te pravovremeno donošenje svih akata u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Grada Belog Manastira.

2.1.1. AKTIVNOST: FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove i Pododjel za nominiranje i upravljanje projektima, obavlja sljedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša, priprema i izrada projekata koji bi se sufinancirali iz strukturnih i kohezijskih fondova Europske unije, implementacija navedenih projekata, uspostavljanje i poticanje prekogranične suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi izrade i provedbe navedenih projekata.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije, obavlja slijedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, poslove u svezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposleno je ukupno 26 zaposlenika i 3 dužnosnika. Tijekom 2022. godine planira se povećanje broja zaposlenih u Gradskoj upravi za što su planirana i dodatna sredstva u Proračunu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Potrebna sredstva u 2022. godini: 7.693.170,48 kuna

2.1.2. KAPITALNI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za nabavku novih računala sa pripadajućim programima radi kontinuiranog obnavljanja opreme za rad. Također su planirana i sredstva za potrebe opremanja jedinice civilne zaštite.

Osim navedenog, planirana je nabavka projektne dokumentacije za video nadzor objekata u Gradu i oprema iz projekta Sigurniji prometni sustav u Belom Manastiru.

Također su planirana sredstva za projekt Digitalna javna uprava Grada Belog Manastira koji sadrži ugradnju aplikacije za transparentnost proračuna, digitalizaciju uredskog poslovanja i uvođenje digitalnog potpisa u poslovanje Grada te nabavku programa za pripremu, sazivanje i održavanje sjednica elektroničkim putem i 25 računalnih jedinica namijenjenih za rad vijećnika na sjednicama Gradskog vijeća.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Potrebna sredstva u 2022. godini: 684.400,00 kuna

2.1.3. AKTIVNOST: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Aktivnost obuhvaća zahvate na tekućem održavanju objekata u vlasništvu Grada po potrebi te troškove pričuve za objekte u vlasništvu Grada koji podliježu toj obvezi.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Potrebna sredstva u 2022. godini: 912.000,00 kuna

PROGRAM: RAD NACIONALNIH MANJINA

2.1.4. AKTIVNOST: RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTIVNOST: RAD VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) propisano je da pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim tim Zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave. Ustavni zakon utvrdio je pravo na izbor predstavnika nacionalnih manjina i vijeća nacionalnih manjina s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu.

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u srpnju 2019. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine i Vijeća mađarske nacionalne manjine, te od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira. Konstituirajuća sjednica Vijeća romske nacionalne manjine, iako sazvana dva puta, nije održana zbog neodaziva izabranih članova vijeća, te Vijeće romske nacionalne manjine u Gradu Belom Manastiru nije do sada konstituirano. Sukladno zakonskim propisima konstituirajuća sjednica Vijeća romske nacionalne manjine sazvat će se u roku od 8 dana nakon što se Gradu dostavi pisani prijedlog izbora predsjednika Vijeća koji je potpisala većina svih članova Vijeća propisanih posebnim ustavnim zakonom.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina propisano je da vijeća nacionalnih manjina u jedinici samouprave imaju pravo: predlagati tijelima jedinice samouprave mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose, isticati kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine i Vijeća romske nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2022. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

ZAKONSKA OSNOVA: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

Potrebna sredstva za rad u 2022. godini: 226.000,00 kuna

POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE U 2022. GODINI : 9.515.570,48 kuna

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE

U sklopu upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2022. godini će se provoditi sljedeći programi:

- program održavanja komunalne infrastrukture
- program izgradnje grada
- program unaprijeđenja stanja u prostoru
- program obnove stambeno-komunalne infrastrukture

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove je odjel ustrojen za obavljanje sljedećih poslova:

- poslovi izgradnje grada, što obuhvaća poslove vezane za ažuriranje i izradu prostorno-planske dokumentacije, kao i izradu projektne dokumentacije te poslove nadziranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za grad
- vođenje evidencije ugovora o najmu stanova
- izrada i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa izgradnje komunalne infrastrukture
- izrada i provođenje programa zaštite okoliša
- poslovi komunalnog redarstva

STRUKTURA ODJELA

U ovom upravnom odjelu su zaposleni sljedeći djelatnici:
Pročelnik
Voditelj Pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove
Voditelj Pododjela za nominiranje i upravljanje projektima
Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju
Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Viši stručni suradnik za projekte 2
Stručni suradnik za projekte
Viši referent za upravne i imovisnko pravne poslove
Komunalni redar

ISKAZ PROGRAMA

Programi nabrojani po prioritetu i sa iskazanim financijskim planom su:

1. program održavanja komunalne infrastrukture	4.800.000,00 kn
2. program gradnje komunalne infrastrukture	10.688.710,00 kn
3. program gradnje socijalne infrastrukture	45.362.500,00 kn
4. unaprijeđenje stanja u prostoru	1.023.000,00 kn
5. program obnove stambeno-komunalne infrastrukture	170.000,00 kn
UKUPNO	**62.044.210,00 kn**

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na održavanju komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2022. godinu, a detaljno su aktivnosti specificirane u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu za područje Grada Belog Manastira. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

I ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	**1.000.000,00**
II ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	**1.700.000,00**
III ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	**300.000,00**
IV ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	**200.000,00**
V ODRŽAVANJE GRADSKIH NERAZVRSTANIH CESTA	**640.000,00**
VI JAVNA RASVJETA	
ODRŽAVANJE	**290.000,00**
GORENJE	**670.000,00**
UKUPNO:	**4.800.000,00**

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa uređenosti Grada
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

b) Posebni ciljevi:

- održavanje komunalne infrastrukture u funkcionalnom stanju
- održavanje javnih gradskih površina

Program

1. naziv programa: Program održavanja komunalne infrastrukture
2. opis programa:
- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda
- aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina
- održavanje zelenih površina, uključivo košenje i sadnja novog zelenila, odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina
- održavanje nogostupa, uređenje za crkvene godove, dan Grada i božićno ukrašavanje
- održavanje nerazvrstanih prometnica u ljetnom periodu, uključivo sa presvlačenjem prometnica, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, jednako i sve aktivnosti potrebne za omogućavanje prometovanja u zimskim uvjetima
- obnova urbane opreme
- održavanje sustava javne rasvjete
- gorenje javne rasvjete s održavanjem postojeće mreže
3. zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Program održavanja komunalne infrastrukture
4. potrebna sredstva: **4.800.000,00**
5. potreban broj djelatnika:
- 5, i to viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, komunalni redar i pročelnik
6. procjena rezultata:
- uredno i redovito održavanje grada
7. mjere efikasnosti:
- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
8. rezultat:
- dugoročno unapređenje čovjekovog okoliša

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2022. godinu. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Nerazvrstane ceste	
Rekonstrukcija ulica	430.000,00 kn
Izgradnja parkirališta ulice Alojzija Stepinca	650.000,00 kn
Izgradnja spojne ceste Branjin Vrh - Popovac	5.400.000,00 kn
Pješačko-biciklističke staze	
Projektna dokumentacija	490.000,00 kn
Javna rasvjeta	
Izgradnja javne rasvjete	200.000,00 kn
Uređenje javnih površina	
Rekonstrukcija poljskih puteva	677.000,00 kn
Rekonstrukcija dječjih igrališta	80.000,00 kn
Rekonstrukcija nogostupa u ulici Vladimira Nazora	330.000,00 kn
Uređenje Šumarine	
Rekonstrukcija kuće za ispraćaj	173.580,00 kn
Uređenje Šećeranskog jezera	
Uređenje Šećeranskog jezera	458.130,00 kn
Vodnokomunalna infrastruktura	
Sufinanciranje Aglomeracije	500.000,00 kn
UKUPNO	**9.388.710,00 kn**

PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM

Ovim Programom se određuju aktivnosti vezane za sustav gospodarenja otpadom na području Grada Belog Manastira, to:

Aktivnosti oko uređenja deponije

Usluge vezane uz redovan rad odlagališta	300.000,00 kn
Nabava stroja za čišćenje	1.000.000,00 kn
UKUPNO	**1.300.000,00 kn**
UKUPNO GOSPODARENJE OTPADOM	**1.300.000,00 kn**

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- razvoj mreže uređenih javnih površina
- uređenje parkirališta u centru grada
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- dovršetak sustava javne rasvjete
- poboljšanje opremljenosti vodovodnom i kanalizacijskom mrežom

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada
2. opis programa:

- Provedba projekata iz Intervencijskog plana
- radovi na rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih prometnica
- opremanje i uređenje dječjih igrališta na području Grada
- radovi na uređenju javnih parkovnih površina
- radovi na uređenju parkirališta
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkava

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji
- Intervencijski plan

4. potrebna sredstva: **10.688.710,00 kn**
5. potreban broj djelatnika:

- 7, i to viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za komunalno uređenje, samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

8. rezultat:

- dugoročno unapređenje čovjekove okoline.

PROGRAM IZGRADNJE SOCIJALNE INFRASTRUKTURE GRADA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na izgradnji objekata socijalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad, na području Grada Belog Manastira za 2022. godinu. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

Jačanje kapaciteta

Provedba projekta za jačanje kapaciteta gradske uprave	912.120,00 kn

Prijelaz preko pruge u Šumarini

Izgradnja pružnog prijelaza	444.300,00 kn

Nastavno sportski centar Šećerana	
Izgradnja i opremanje objekta	3.500.000,00 kn
Uređenje gradskog sportskog parka	
Izgradnja objekta	28.441.380,00 kn
Izgradnja skladišnih kapaciteta	
Izgradnja objekta u zoni	11.154.700,00 kn
Objekti obrazovanja	
Izgradnja proširenja USBM	110.000,00 kn
Poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice	
Izgradnja objekta	800.000,00 kn
UKUPNO	**45.362.500,00 kn**

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- podizanje nivoa usluga u društvu
- uređenje objekata od interesa za Grad

b) Posebni ciljevi:

- stvaranje uvjeta za sportska natjecanja
- poboljšavanje uvjeta za razvoj civilnog društva u mjesnim odborima
- jačanje ljudskih kapaciteta u gradskoj upravi
- stvaranje povoljnije poduzetničke klime
- poboljšanje uvjeta obrazovanja

Program

1. naziv programa: Izgradnja grada
2. opis programa:

- Provedba projekata iz Intervencijskog plana
- izdradnja objekata socijalne infrastrukture

3. zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji
- Intervencijski plan

4. potrebna sredstva: **45.362.500,00 kn**
5. potreban broj djelatnika:

- 5, i to viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, viši stručni suradnik za projekte, stručni suradnik za projekte, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. mjere efikasnosti:

- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu

7. rezultat:

- dugoročno unapređenje uvjeta života na području Grada.

PROGRAM UNAPRIJEĐENJA STANJA U PROSTORU

Ovim Programom su obuhvaćene aktivnosti vezane za Program zaštite okoliša, Gospodarenje otpadom i Prostorno uređenje. Program se financira u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u 2022. godini, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

participacija za "Eko-školu"	8.000,00 kn
uklanjanje ruševnih objekata na području Grada	100.000,00 kn
sanacija divljih deponija	850.000,00 kn
UKUPNO ZAŠTITA OKOLIŠA	**958.000,00 kn**

PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za izradu prostornih planova i projektne dokumentacije, uključivo aktivnosti potrebne za propisivanje uvjeta i kriterija za urbanu obnovu i

sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom izgradnjom na području Grada Belog Manastira za 2022. godinu, kako slijedi

	prostorni planovi	
-	izmjena prostornog plana	15.000,00 kn
	projektna dokumentacija	
-	arhitektonski projekti	50.000,00 kn
	UKUPNO	**65.000,00 kn**
UKUPNO PROSTORNO UREĐENJE		**1.023.000,00 kn**

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:

- razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada
- edukacija o načinima recikliranja, naročito školske djece
- unaprjeđenje kvalitete življenja u dijelovima Grada u blizini deponije
- ažuriranje prostornih planova
- zaštita prostora od neadekvatnog korištenja prostora
- planiranje prostora Urbanističkim planom uređenja
- definiranje dijelova Grada projektnom dokumentacijom za rekonstrukciju

b) Posebni ciljevi:

- smanjenje količine komunalnog otpada
- smanjenje troškova održavanja i sanacije deponije komunalnog otpada
- planski razvoj cjelokupnog područja Grada
- izrada projektne dokumentacije koja je podloga za projekte uređenja Grada ili njegovih dijelova

Program

1. naziv programa: Prostorni planovi i projektna dokumentacija
2. opis programa:

- sudjelovanje OŠ Beli Manastir u akciji pokreta prijatelja prirode "Lijepa Naša", status eko-škole
- radovi na sanaciji gradske deponije
- kontinuirano praćenje stanja u prostoru i dokumenata prostornog uređenja
- izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru
- usaglašavanje i provođenje postupka donošenja prostornih planova
- praćenje dokumentacije višeg reda

planiraju se provesti sljedeće:

- izmjena Prostornog plana uređenja Grada
- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekata socijalne i komunalne infrastrukture
- Glavni projekti za rekonstrukciju ili izgradnju javnih objekata
- Projektna dokumentacija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu Grada Belog Manastira

3. zakonska osnova:

- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
- Zakon o grobljima

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

4. potrebna sredstva: **1.023.000,00 kn**
5. potreban broj djelatnika:

- 7, i to viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:

- zaštita prostora, i to na način da se prostor rezervira za određenu namjenu, te se štiti od svih drugih mogućih namjena

7. mjere efikasnosti:
- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom periodu
8. rezultat:
- dugoročno unapređenje čovjekove okoline.

PROGRAM OBNOVE STAMBENO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja stambeno-komunalne infrastrukture i kroz Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu RH i Program obnove stambeno-komunalne infrastrukture iz sredstava od prodaje stanova i kuća u vlasništvu Grada. Program se financira u Odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove.

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA ILI STANOVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2022.

Ovim Planom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2022. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

-izgradnja gradskog sportskog parka 150.000,00 kn
UKUPNO 150.000,00 kn

PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA ILI STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2021.

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za radove na obnovi objekata i uređaja komunalne i socijalne infrastrukture, na području Grada Belog Manastira za 2022. godinu, a ukupno planirani izdaci su sljedeći:

- izgradnja gradskog sportskog parka 20.000,00 kn
UKUPNO 20.000,00 kn

Ciljevi programa:

a) Opći ciljevi:
- podizanje nivoa komunalne opremljenosti
- osuvremenjivanje postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje mreže socijalne infrastukture

b) Posebni ciljevi:
- razvoj mreže uređenih javnih površina
- unapređenje stanja nerazvrstanih cesta
- stvaranje mreže pješačko-biciklističkih staza
- stvaranje uvjeta u skladu sa standardom predškolskog obrazovaja

Program

1. naziv programa: Obnova stambeno-komunalne infrastrukture
2. opis programa:
- izgradnja novog stambenog finda za zadovoljenje socijalnih potreba
- opremanje i uređenje parkovnih površina na području Grada,
- rekonstrikcija prometnica
- izgradnja pješačkih i biciklističkih staza
- osuvremenjivanje sustava javne rasvjete na mjestima gdje je manjkav
3. zakonska osnova:
- Zakon o područjima posebne državne skrbi
- Uredba o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
- Uredba o Izmjenama i dopuni Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi
4. potrebna sredstva: **170.000,00 kn**
5. potreban broj djelatnika:
- 7, i to viši referent za upravne i imovinsko pravne poslove, stručni suradnik za projekte, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,

voditelj pododjela za upravne i imovinsko-pravne poslove, voditelj odjela za nominiranje i upravljanje projektima i pročelnik

6. procjena rezultata:
- poboljšanje kvalitete postojećeg stambenog fonda
- poboljšanje komunalnog standarda stanovnika na području Grada

7. mjere efikasnosti:
- produktivnost nije moguće iskazati kvantitativno, niti u kratkom vremenskom period

8. rezultat:
- dugoročno unapređenje čovjekove okoline.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRIKAZ OSNOVNIH ZADAĆA ODJELA

U okviru ovog Upravnog odjela obavljaju se funkcije lokalne samouprave u tri zasebna područja i to:
- gospodarstvo
- društvene djelatnosti
- financije

Radi toga unutar odjela organizirana su dva pododjela i to za društvene djelatnosti i financije.

A. Pododjel društvenih djelatnosti prati stanje u društvenim djelatnostima Grada, prati usklađenost općih i pojedinačnih akata kojima se reguliraju odnosi u tom području sa važećim zakonskim propisima, prati i koordinira rad ustanova i udruga ovog područja, izrađuje prijedloge programa javnih potreba u područja kulture, tehničke kulture, športa, brige o djeci predškolske dobi, socijalne skrbi i zaštite od požara, izrađuje kalendar obilježavanja važnijih kulturnih i sličnih događaja u gradu te obavlja druge poslove vezane za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je voditelj pododjela i jedan djelatnik

B. Pododjel financija obuhvaća poslove i radne zadatke izrade i praćenja izvršavanja proračuna Grada, poslove računovodstva proračuna, obračuna i isplate plaća i naknada za djelatnike gradske uprave te dužnosnike Grada Belog Manastira, poslove praćenja i provođenja zakonske regulative iz područja financija i druge poslove iz područja financija jedinica lokalne uprave i samouprave.

Na poslovima financija angažirano je pet djelatnika i voditelj pododjela.

C. Poslovi gospodarstva odvijaju se na razini Upravnog odjela i obuhvaćaju aktivnosti u sklopu programa razvoja gospodarstva na području Grada Belog Manastira kao što su ustrojavanje i popunjavanje Poslovne zone, suradnja s Baranjskom razvojnom agencijom grada Belog Manastira, provođenje kreditnih i drugih programa suradnji sa Osječko-baranjskom županijom, provedba Programa poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira i drugi poslovi vezani za ovo područje.

Na ovim poslovima angažiran je jedan djelatnik.

Ukupna sredstva potrebna za obavljanje redovne djelatnosti Upravnog odjela planirana su u okviru Razdjela 1, Glava1 Gradska uprava

2. PRIKAZ PROGRAMA SA OPISOM OPĆIH I POSEBNIH CILJEVA

Slijedom navedenog u točki 1., programske aktivnosti Upravnog odjela planirane su u Razdjelu 3 Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

2.1. GOSPODARSTVO

2.1.1.NAZIV PROGRAMA: **RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA**

OPĆI CILJ PROGRAMA: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva te obrta u Gradu sa svrhom zapošljavanja što većeg broja ljudi, te razvoj gospodarstva u funkciji poboljšanja životnog standarda stanovništva općenito.

POSEBNI CILJ PROGRAMA: Ustrojiti i komunalno opremiti Poslovnu zonu u Belom Manastiru te poticati aktivnosti sadašnjih i budućih poduzetnika sa područja Grada putem aktivnosti Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira i kroz Program poticanja razvoja malog poduzetništva na području Grada Belog Manastira. Osim toga cilj je potaknuti razvoj postojećih i otvaranje novih subjekata u području poljoprivredne proizvodnje te razne druge oblike poticaja i potpora.

2.1.1.1. Aktivnost: Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira

Grad Beli Manastir osnovao je posebnom Odlukom Gradskog vijeća ustanovu pod nazivom Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira. Ustanova će u narednom razdoblju obavljati aktivnosti sukladno navedenoj odluci.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira, KLASA: 302-01/14-01/01, URBROJ: 2100/01-01-01-14-1 od 10. ožujka 2014. godine.
Potrebna sredstva u 2022. godini: 542.531,00 kuna.
2.1.1.2. Aktivnost: Subvencioniranje poduzetništva
U 2015. godini Grad Beli Manastir uključio se u projekt Osječko – baranjske županije pod nazivom "Kreditiranje obrtnih sredstava" na način da subvencionira kamatu na odobrene kredite u visini od 2% za poduzetnike i obrtnike sa područja Grada.
U sklopu ove aktivnosti predviđene su i subvencije za poduzetnike koji započinju sa investiranjem u Poslovnoj zoni, a u skladu sa Odlukom o osnivanju poslovne zone.
U 2022. godini Grad Beli Manastir će između ostalog nastaviti sa Programom dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu na području Grada Belog Manastira kao pomoć u ublažavanju posljedica epidemije korona virusa (COVID-19) ukoliko za tim bude potrebe radi loše epidemiološke situacije.
Od 2019. godine Grad Beli Manastir uključen je u još dva projekta Osječko – baranjske županije i to:
- Pomoć u realizaciji projekata sufinanciranih iz EU programa
- Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva

U oba projekta Grad Beli Manastir sufinancira kamate na kredite koje realiziraju korisnici – poduzetnici ili fizičke osobe sa ciljem zapošljavanja odnosno širenja gospodarskih aktivnosti na području Grada, te sa tim projektom nastavlja i u 2022. godini.
Zakonska osnova:
a) Sporazum o subvencioniranju kamata na poduzetničke kredite iz projekta "Kreditiranje obrtnih sredstava" poduzetnicima s područja Grada Belog Manastira od 11. svibnja 2016. godine
b) Sporazum o suradnji na provedbi projekta "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva" od 1. srpnja 2019. godine
c) Sporazum o subvencioniranju kamata na kredite iz projekta "Pomoć u realizaciji projekata sufinanciranih iz EU programa" neprofitnim organizacijama koje provode projekte na području Grada Belog Manastira od 28. prosinca 2018. godine.
d) Odluka o osnivanju Poslovne zone na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/02, 2/03, 2/04, 7/04 i 3/10).
e) Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)
d) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
Potrebna sredstva u 2022. godini: **330.000,00 kuna.**
2.1.1.3. Aktivnost: Djelatnost PEER centra
Tijekom 2020. godine otvoren je novi objekt PEER centra u Šećerani čiji prostori su namijenjeni raznim društvenim i gospodarskim aktivnostima. Za upravitelja objekta je posebnom Odlukom Gradskog vijeća imenovana Baranjska razvojna agencija. Grad Beli Manastir osigurao je u proračunu za 2022. godinu sredstva za režijske troškove i troškove održavanja cijelog objekta.
Zakonska osnova: Odluka o korištenju poslovnih prostora PEER centra ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20 i 8/20)
Potrebna sredstva u 2022. godini: **231.000,00 kuna.**
2.1.1.4. Aktivnost Subvencioniranje poljoprivrednih projekata
Grad Beli Manastir se planira uključiti u zajedničke projekte na nivou Osječko baranjske županije koji se pokreću u cilju razvoja poljoprivrede i gospodarstva na nivou cijele županije.
Također se planira dodjela jednokratnih potpora poljoprivrednicima na području Grada Belog Manastira prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira koji je Gradsko vijeće donijelo za razdoblje 2021 do 2023. godina.
Zakonska osnova: Program potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira za razdoblje 2021. – 2023. godine
Potrebna sredstva u 2022. godini: 350.000,00 kuna
2.1.1.5. Aktivnost: Turistička promocija Grada
Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja slijedeće aktivnosti u svom radu:
- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije

- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Potrebna sredstva u 2022. godini: 100.000,00 kuna

2.1.6. Aktivnost: Aktivnosti gospodarskih udruga

Za financiranje ove aktivnosti Grad Beli Manastir je izdvojio posebna sredstva u proračunu za 2021. godinu iz kojih će financirati promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša. Sredstva će se dodjeljivati putem natječaja sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj: 26/15).

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Potrebna sredstva u 2022. godini: 20.000,00 kuna

2.1.7. Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica u poslovnoj zoni

Za financiranje ovog projekta planirana su sredstva iz dva izvora i to 80% vrijednosti projekta u obliku sufinanciranja iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije a 20% iz vlastitih izvora proračuna Grada Belog Manastira. Projekt je uvršten u Program gradnje komunalne infrastrukture Grada Belog Manastira, gdje je opisan njegov sadržaj.

Potrebna sredstva u 2022. godini: 2.830.000,00 kuna

UKUPNO POTREBNA SREDSTVA ZA PROGRAM: 4.403.531,00 KUNA

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE U 2022. GODINI

PRIHODI

1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	727.000,00 kuna
2. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	300.000,00 kuna
UKUPNO	**1.027.000,00** kuna

RASHODI (članak 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj: 20/18, 115/18 i 98/19)

1. Rekonstrukcija poljskih puteva na području Grada Belog Manastira	677.000,00 kuna
2. Potpore poljoprivrednicima prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira	350.000,00 kuna
UKUPNO	**1.027.000,00** kuna

2.2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.2.1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆI CILJ. Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Gradu, županiji i Republici Hrvatskoj.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi grada Belog Manastira osigurati sredstva.

OPIS: Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2022. godinu utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- programi ustanova kulture, udruga i drugih organizacija u kulturi od interesa za Grad,
- izložbe i druge manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- poticanje drugih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- pomaganje obnove i aktivnosti crkve i drugih religijskih objekata na području Grada Belog Manastira,
- djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture i

- druge djelatnosti i aktivnosti.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Grad Beli Manastir je pozvao ustanove u kulturi koje djeluju na području Grada Belog Manastira u srpnju 2022. godine na predlaganje Programa i programskih aktivnosti tijekom 2022. godine. Sukladno Zakonu i kriterijima za utvrđivanje Programa javnih potreba u kulturi, Grad Beli Manastir je izvršio odabir programa koji su uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2022. godinu, a financirat će se planiranim sredstvima.

Osim toga u proračunu za 2022. godinu osigurana su i sredstva za rad udruga u kulturi odnosno one njihove programe koji su u sklopu posebnog cilja utvrđeni kao javna potreba u kulturi Grada Belog Manastira. Grad će sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj: 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj: 26/15 i 37/21), raspisati natječaj za financiranje programa i projekata udruga, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

2.2.1.1. AKTIVNOST – GRADSKA KNJIŽNICA BELI MANASTIR

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

Inače, po Manifestu za narodne knjižnice: "Narodna knjižnica" je mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

"Narodna knjižnica osigurava osnovne uvjete za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina." (UNESCO – Manifest za narodne knjižnice, 1994.g.).

"Narodna knjižnica je ustanova osnovana, podržana i financirana od zajednice bilo putem lokalnih, regionalnih ili nacionalnih tijela uprave ili putem nekog drugog oblika organizacije zajednice. Ona osigurava pristup znanju, informacijama i djelima imaginacije pomoću različitih izvora i službi i jednako je dostupna svim članovima zajednice bez obzira na rasu, nacionalnost, dob, spol, vjeru, jezik, hendikep, ekonomski i zaposlenički status i stupanj obrazovanja ("Međunarodni savez knjižničarskih društava i ustanova, 2001.").

Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga. S obzirom na to da je Gradska knjižnica Beli Manastir jedina narodna knjižnica na području Baranje, ona ne zadovoljava samo potrebe stanovnika Grada Belog Manastira, nego cijele Baranje.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2022. godini obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u razdoblju od 2022. do 2024. godine su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti.

Isto tako temeljni zadatak Gradske knjižnice će biti tijekom 2022. godine posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine za generacije koje dolaze.

2.2.1.1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom. Sva građa koja pristiže u knjižnicu i koja se u njoj čuva i daje na korištenje naziva se knjižničnom građom, te tvori knjižnični fond. Knjižnični fond je promjenjiv i obzirom na veličinu i vrstu on se

stalno povećava, nadopunjuje i dijeli, a što je veći i raznovrsniji knjižnica može zadovoljiti različitu strukturu i zahtjeve svojih korisnika. Gradska knjižnica upotpunjava i obnavlja knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

U Gradskoj knjižnici se trenutno nalazi više od 69.000 jedinica knjižne građe i dolazi do problema nedostatka prostora za pohranu svih knjiga, na što je već više puta upozoreno.

Prilikom nabave najviše će se voditi računa o željama korisnika, ali se neće zaboraviti ni propisani standardi. Također će se i dalje vršiti nabava periodike (dnevnih novina, tjednika i časopisa), kao i audio vizualna sredstva. Od spomenute građe najveći je interes usmjeren prema edukativnim multimedijalnim sadržajima.

2.2.1.1.2. Obrada knjižnične građe

Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi. Svaka se vrsta građe uvodi u zasebni inventar i inventarnu datoteku.

Knjižnična građa se klasificira i prema sadržaju. Za klasificiranje sadržaja koriste se:

- univerzalna decimalna klasifikacija,
- sustav za klasifikaciju građe u dječjim odjelima,
- klasifikacijski sustav za klasifikaciju specijalnih fondova i zbirki ili nekonvencionalne građe.

2.2.1.1.3. Zaštita knjiga i druge knjižnične građe

Gradska knjižnica će voditi brigu o zaštiti knjiga i druge knjižnične građe sukladno Pravilniku o zaštiti knjižnične građe što ga donosi ministar kulture.

Tu imamo manjih problema koji se trebaju na vrijeme otkloniti. Podrumski prostor predviđen kao zatvoreno spremište, pokazuje svoje slabosti i nedostatke. Knjižnična građa je izuzetno osjetljiva na vlagu te u kontaktu s vodom propada ili se na njoj stvara plijesan i gljivice.

Stoga je krajnje vrijeme da se poduzmu određene aktivnosti kako Knjižnica ne bi ostala bez vrijednog fonda i bila oštećena gubitkom tradicije svog poslovanja.

2.2.1.1.4. Posudba knjižnične građe

Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.

Najveći dio ukupnog fonda knjižnice je dostupan svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati izvan prostorija knjižnice. Fond obveznog primjerka RH stara i rijetka građa, građa zavičajne zbirke, periodika i drugo, može se koristiti samo u prostorijama knjižnice. Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

2.2.1.1.5. Informativno-referalna djelatnost

Program informativno-referalne djelatnosti ostvarit će se kroz:

- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice,
- priređivanje izbora iz literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz područja znanosti,
- izdavanje biltena prinova znanstvene građe,
- davanje informacija o radu knjižnice i upućivanje na druge knjižnice i informacijske službe.

Kako bi knjižnica mogla pružiti što veći broj informacija svojim korisnicima, potrebno je nabavljati što više informacijskih izvora.

2.2.1.1.6. Edukativna djelatnost

Knjižnica će provoditi edukativnu djelatnost za korisnike i djelatnike.

- Za korisnike:

U sklopu svog djelovanja Knjižnica pruža i edukativne usluge korisnicima. Edukacija je posebno namijenjena mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola s ciljem razvijanja svijesti o knjizi, te organizaciji rada i funkcioniranja knjižnice kao ustanove.

- Za djelatnike:

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice odvijat će se na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Zagrebu, na seminarima, te vježbama koje su namijenjene knjižničnim djelatnicima. Također će djelatnici redovno pratiti aktualnu stručnu literaturu i izmjenjivati informacije s kolegama i Županijskom matičnom službom u Osijeku.

2.2.1.1.7. Kulturno-promotivna djelatnost

U sklopu programa kulturno-promotivne djelatnosti knjižnica će na odgovarajući način obilježiti značajne kulturne događaje putem izložbi, književnih i drugih susreta, promocija i predstavljanje knjiga, te na drugi način razvijati i poticati kulturni život Grada.

2.2.1.1.8. Dječji odjel

Djeci i njihovim obiteljima knjižnične usluge za djecu nikada nisu bile važnije nego danas. Pristup znanju i multikulturalnom bogatstvu svijeta, baš kao i cijelo životno učenje i pismenost, postali su glavnom zadaćom

našeg društva. Kvalitetne usluge na dječjem odjelu pružaju djeci vještine neophodne za cijelo životno učenje i pismenost, osposobljavajući ih da sudjeluju i djelatno pridonose životu zajednice.

Stoga Gradska knjižnica Beli Manastir treba neprestano odgovarati na promjene u društvu te zadovoljavati informacijske i kulturne potrebe djece, kao i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Dječji odjel Gradske knjižnice namijenjen je sljedećim skupinama:

- djeci predškolske dobi – program "Uskoro u školu, danas u knjižnicu"
- djeci školske dobi do 13 godina,
- skupinama djece s posebnim potrebama,
- roditeljima i drugim članovima obitelji,
- odgojiteljima i učiteljima,
- drugim odraslim osobama koje rade s djecom, knjigama i medijima.

2.2.1.1.9. Gradska knjižnica Beli Manastir – Središnja knjižnica Mađara u RH

Središnja knjižnica Mađara u RH djeluje pri Gradskoj knjižnici Beli Manastir.

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture RH.

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- didaktičke igre i razna pomagala.

U 2022. godini Središnja knjižnica Mađara u RH će nastaviti kontinuirani rad s djecom koja su zainteresirana za učenje mađarskog jezika, a što je svakako korisno na našem području. U povodu raznih blagdana i praznika Središnja knjižnica Mađara će organizirati raznovrsne kreativne radionice koje će omogućiti djeci da pokažu svoju maštu, nadarenost i kreativnost. Također će nastojati organizirati susrete s jednim od mnogobrojnih mađarskih dječjih pisaca.

Poznato je da Europska unija želi graditi interkulturno i multietničko društvo u kojem nacionalne manjine imaju važnu povezujuću ulogu, gdje one postaju jedan od činitelja stabilnosti, suradnje i razvoja.

Tako Središnja knjižnica Mađara nastoji u suradnji s matičnom zemljom organizirati niz stručnih i kulturnih sadržaja i time doprinijeti promidžbi književne i kulturne baštine i drugih tradicijskih vrijednosti Mađara u Republici Hrvatskoj i obrnuto.

Suradnja i povezanost dviju država sve više jača u svim segmentima života. Tu se mora naglasiti dobra suradnja Gradske knjižnice Beli Manastir i Središnja knjižnica Mađara s knjižnicama u Republici Mađarskoj, prije svega knjižnice Pečuško-baranjskog ogranka Mađarskog knjižničarskog društva (knjižnice u Pécs, Móhacs, Komlu, Kecskemétu i Baji).

Na jednom takvom susretu 19. listopada 2005. godine dogovoreno je pokretanje programa Knjižničari u razmjeni. Knjižničari u razmjeni je program koji obuhvaća izravni dolazak knjižničara iz Mađarske u Hrvatsku i knjižničara iz Hrvatske u Mađarsku, te ono što je najvažnije neposredan rad s djecom pripadnicima manjinske kulturne zajednice u obje države.

2.2.1.1.10. Bibliomobilska služba

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji koja svojim kontinuiranim radom pruža knjižnične usluge svim stanovnicima Baranje bez obzira na njihovu dob, spol, religiju, nacionalnost, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.

Gradska knjižnica Beli Manastir je prije domovinskoga rata imala ogranke u svim većim baranjskim naseljima, njih ukupno 18. Danas niti jedan od tih ogranaka ne postoji, a knjižni je fond uništen. U 2014. godini otvorena su dva knjižnična stacionara i to u naseljima Zmajevac i Lug. Iz navedenog proizlazi kako je još uvijek velika većina baranjskog stanovništva lišena knjige, pisane riječi, mogućnosti edukacije i obrazovanja posredstvom knjige, usavršavanja i cijelo životnog učenja.

Stoga je Gradska knjižnica Beli Manastir ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

2.2.1.2. AKTIVNOST – DJELATNOST UDRUGA U KULTURI I KULTURNE MANIFESTACIJE U GRADU BELOM MANASTIRU

Kao što smo već napomenuli, značajna prednost će se dati i onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih programa u 2022. godini.

Sukladno definiranim javnim potrebama u kulturi (u opisu posebnog cilja ovog programa), Grad će iz proračuna za 2022. godinu financirati programe i aktivnosti udruga u slijedećim područjima:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira
- kulturna suradnja sa drugim gradovima u RH i međunarodna kulturna suradnja
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine
- aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži
- izdavačka djelatnost
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu

Također u 2022. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i manifestacije obilježavanja Dana Grada, tradicionalnu manifestaciju Jesen u Baranji, Belomanastirsko ljeto mladih, Dane vina i turizma, Advent u Baranji kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale iz područja kulture.

2.2.1.3. AKTIVNOST - RELIGIJA

Grad Beli Manastir će u 2022. godini sufinancirati aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to isključivo vezano za održavanje i revitalizaciju sakralnih objekata na području Grada.

2.2.1.4. AKTIVNOST - CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje. Ona će se ostvarivati na tri načina:

- dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture
- potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje i
- organizirajući kulturne aktivnosti u prostoru Etnološkog centra baranjske baštine.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u razdoblju od 2022. do 2024. godine organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti.

Grad Beli Manastir će osigurati sredstva u svom proračunu za aktivnosti Centra za kulturu Grada Belog Manastira i to za aktivnosti koje se mogu prikazati kroz kategorija: kazališne predstave, koncerti, izložbe, književne večeri, te ostali programi.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira u svom djelovanju u 2022. godini surađivat će s brojnim udrugama čija je djelatnost vezana za područje kulture.

2.2.1.4.1. KAZALIŠNE PREDSTAVE

Grad Beli Manastir će pomoći sufinanciranjem gostovanje uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatara i amaterskih kazališta. Posebice je planirana bolja suradnja sa školama s područja cijele Baranje u smislu organiziranja predstava za škole.

Grad će financirati kazališne predstave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, odnosno predviđa se da bi to bilo mjesečno jedna kazališna predstava, te još dvije u sklopu posebnog programa Ljeta kulture, opet ovisi o financijskim i prostornim mogućnostima.

2.2.1.4.2. KONCERTI

Organiziranje koncerta podrazumijeva realizaciju glazbenih gostovanja, uglednih glazbenika i sastava. Tu se u prvom redu misli na klasičnu, duhovnu i jazz glazbu. Koliko će se uspjeti realizirati gostovanja ovisit će u prvom redu o financijskim mogućnostima osnivača, ali i o tehničkoj mogućnosti izvođenja u postojećim uvjetima.

Koncerti će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture RH i Umjetničkom školom Beli Manastir.

2.2.1.4.3. IZLOŽBE

Galerijsko-izložbena djelatnost podrazumijeva organiziranje različitih izložbi, kako samostalno, tako i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama. Cilj je predstaviti što veći broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske. Osim izložbi nakana je Centra pružiti mogućnost predstavljanja mladih i neafirmiranih umjetnika. Izložbe se realiziraju u prostorima Centra i drugim adekvatnim prostorima.

2.2.1.4.4. KNJIŽEVNE VEČERI

Ovaj program obuhvaća književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično. Plan je pozvati i dovesti ugledne umjetnike i znanstvenike Hrvatske književnosti i to u prvom redu u povodu održavanja odnosno praćenja aktualnih događanja na književnoj sceni. Program se realizira u prostorima Centra, Etnološkog centra ili u drugim prikladnim prostorima, a u suradnji s Ogrankom Matice hrvatske u Belom Manastiru te udrugama koje se bave ovom vrstom djelatnosti.

2.2.1.4.5. PLAN I PROGRAM RADA ETNOLOŠKOG CENTRA BARANJSKE BAŠTINE

Programi Etnološkog centra baranjske baštine (ECBB) realiziraju se u unutrašnjim i vanjskim prostorima ECBB-a koji se sastoji od stalog postava (zaštićenog od strane ministarstva nadležnog za kulturu), privremenog postava, pokazne kuhinje i blagovaone, konferencijske dvorane te vrtnog paviljona s amfiteatrom prigodnim za održavanje događanja na otvorenom. Prema vrstama program se dijeli u kategorije: 1. radionice i edukacije, 2. koncerti, 3. izložbe, 4. književne večeri, 5. program posjeta i obilazaka ECBB-a te 6. ostali programi.

RADIONICE I EDUKACIJE se u najvećoj mjeri izvode u vanjskim prostorima ECBB-a, a ovisno o vremenskim prilikama i godišnjem dobu i u unutrašnjim. Program podrazumijeva predavanja, informiranja i kreativno stvaralaštvo s naglaskom na etnološkoj tematici.

KONCERTI se organiziraju u pravilu jednom kvartalno te podrazumijevaju glazbena gostovanja vezana uz etno, klasičnu, duhovnu i jazz glazbu.

IZLOŽBE su postavljene u privremenom postavu. Mjesečno ili kvartalno se izmjenjuju u suradnji s drugim ustanovama, udrugama i pojedincima s ciljem predstavljanja etnološke baštine Baranje i drugih krajeva Hrvatske te rad lokalnih, regionalnih te međunarodnih umjetnika.

KNJIŽEVNE VEČERI obuhvaćaju predstavljanje knjiga i autora, tribine, promocije, redovita okupljanja i druženja ljubitelja književnosti s naglasnom na etnološkoj odnosno lokalnoj tematici. Godišnji broj ovih aktivnosti ovisi o financijskim mogućnostima, a realiziraju se i u suradnji s drugim ustanovama i udrugama koje se bave ovom vrstom aktivnosti.

PROGRAM POSJETA I OBILAZAKA ECBB-a podrazumijevaju vođenje individualnih i grupnih posjeta kroz Centar. Posjetitelje po strukturi čini učenička i studentska populacija te povremene organizirane grupe turista. Svaki organizirani posjet sadrži vođeno predstavljanje zbirke uz upoznavanje s aktivnostima Centra, ljepotama i znamenitostima Baranje.

OSTALI PROGRAMI obuhvaćaju različita događanja koja ECBB provodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama i udrugama poput Dana Grada, Pokladni karneval, Ljetni sv. Martin, Fišijada, Advent u Belom Manastiru i sl.

2.2.1.4.6. OSTALI PROGRAMI

Ostali programi u 2022. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar realizira samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili udrugama. To su program Jesen u Baranji, Pokladni karneval; manifestacija Vjera i kultura, Ljetni sv. Martin, , DOKfilm – revija dokumentarnog filma, Mikroljetno kino, Festival filmova podunavskih zemalja, obilježavanje Dana hrvatskog jezika, i drugi kino, glazbeni, kazališni i kulturni programi.

2.2.1.5. AKTIVNOST UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Osnovne glazbene škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti glazbena škola obavlja poslove kako slijedi:

-upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
-organizacija i izvođenje nastave,
-vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
-poduzimanje pedagoških mjera,
-organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
-izdavanje javnih i drugih potvrda,
-upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučavaju 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškole glazbe i plesa.

Školu je u školskoj godini 2020/2021 upisalo 192 učenika. Nastava u Glazbenoj školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok skupna nastava solfeggia. U školi je zaposleno 28 djelatnika (22 učitelj, ravnatelj, tajnik, računovođa, dvije spremačice i domar) te 2 vanjska suradnika.

Škola djeluje u prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima,

4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, odnosno osposobiti ih za život i rad,
5. voditi brigu o osobito sposobnim i darovitim učenicima,
6. voditi brigu pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo o društvenim potrebama, posebice u trenutku kada se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju,
7. promicati glazbu putem javne djelatnosti i utjecati na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Škola djeluje.

Grad Beli Manastir će u 2022. sufinancirati određene aktivnosti Škole.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj: 17/19 i 98/19), Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj: 103/21), Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj: 96/01 i 98/19), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21), Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ("Narodne novine" broj: 43/96, 44/96), Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj: 74/17, 70/17 i 98/19), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/17, 7/17- proč. tekst, 68/18, 98/19 i 64/20).

POTREBNA SREDSTVA U 2022. godini: 8.028.944,56 kn

2.2.2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM OBRAZOVANJU I ŠKOLSTVU

OPĆI CILJ: Predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima.

POSEBNI CILJ: Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja.

Dobra organizacija okruženja u kojemu dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovu razvoju – roditelji u okruženju doma, odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe, imaju značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, te u određenoj mjeri, na kasniji život uopće.

2.2.2.1. AKTIVNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak B. Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 1 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Kao što smo već napomenuli djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 38 djelatnika i od toga 23 stručnih (odgojitelji, zdravstveni voditelji, pedagog, fizioterapeut), koji rade u odgojnim skupinama, a za koje će Grad osigurati sredstva za plaće.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja, namjenski prostor u zgradi društvenog doma u Branjinom Vrhu te prostor u PEER centru u Šećerani.

Trenutno u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 237 djece u 10 odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, 2 u Branjin Vrhu jedna i 2 u Šećerani).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću:

-stječe znanja, iskustva i vještine,
-razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
-zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje,
-razvija emocionalnu stabilnost,
-ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 1 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- ostali programi.

2.2.2.1.1. Redoviti programi

Dječji vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe boravka, te ima 10 odgojnih skupina kojima je obuhvaćeno 214 djece. Djeca su raspoređena po dobnim skupinama bez obzira koriste li 10-satni ili 6-satni program, dok odgojne skupine u Branjinom Vrhu i Šećerani su mješovite.

2.2.2.1.2. Program predškole

Program predškole je kraći program rada namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćena redovitim programima predškolskog odgoja.

Temeljna zadaća ovog programa je priprema djece za polazak u školu.

Primarni ciljevi programa su: zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba, razvoj psihomotornih vještina, adekvatna razvijenost u opažanju, stabilnost koncentracije, razvoj mišljenja i pamćenja, emotivna stabilnost i razvoj različitih socijalnih vještina.

Program će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini 3-satnog boravka, a planirani broj polaznika je 25.

Program sufinancira nadležno Ministarstvo.

2.2.2.1.3. Program mjera zdravstvene zaštite

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i njime su obuhvaćena sva djeca u vrtiću.

Program čine sastavnice kako slijedi:

-stalno praćenje i unapređivanje zdravlja djece,
-planiranje prehrane,
-za provođenje programa, uz odgajatelje, zadužena je viša medicinska sestra,
-nadzor higijene cjelokupnog prostora Vrtića.

Mjere za provedbu programa osiguravaju sistematski nadzor zdravlja djece, trijažiranje djece pri dolasku u vrtić, suradnju s roditeljima, te edukativni rad.

Za vrijeme boravka u vrtiću dobiju tri, odnosno četiri obroka, koji se pripremaju u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru.

2.2.2.1.4. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi

Provedba programa ima funkciju povećanja uvjeta sigurnosti djece u Vrtiću.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele godine, a za njegovo provođenje su odgovorni svi zaposleni.

2.2.2.2. Projekt "Sportski i terapeutski vrtić" u Društvenom domu Branjin Vrh

Projekt „Sportski i terapeutski vrtić“ je trogodišnji projekt koji se provodi

U sklopu realizacije Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Dada. Lokacija provođenja projekta je novouređeni prostor za potrebe Dječjeg vrtića „Cvrčak“ u Domu Branjin Vrh. Cilj projekta je provedba aktivnosti specifičnog programa usmjerenog na sportske sadržaje koji uključuju aktivnosti djece sa posebnim potrebama i djece u nepovoljnom položaju.

2.2.2.3. Projekt "Obrazovanje za sve"

Projekt se provodi u novoizgrađenom prostoru za produženi boravak učenika pri osnovnoj školi „Dr Franjo Tuđman“ u Belom Manastiru. Projekt u trajanju od 36 mjeseci obuhvaća.aktivnosti vezane uz organizaciju programa produženog boravka učenika nižih razreda osnovne škole, uključujući angažiranje učitelja i pomoćnog osoblja, nabavu opremu i didaktičkog materijala te tople obroke za učenike koji će polaziti program produženog boravka. Program se odnosi na pružanje dodatnih znanja djeci iz općeg područja te područja učenja stranih jezika i tjelesne i zdravstvene kulture. Nadalje, bit će organizirani brojni kreativni i zabavni sadržaji za djecu i roditelje kako bi se potaknula bolja integracija djece. Realizacijom ovog projekta utjecalo se i na uvođenje jednosmjenske nastave za sve niže razrede osnovne škole.

2.2.2.4. Projekt "Produženi boravak djece u dječjem vrtiću"

Projekt obuhvaća zapošljavanja dodatnih četiri odgajatelja, dva u Belom Manastiru, jedan u Šećerani i Branjin Vrhu radi provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti vrtića s djecom u produženom boravku u popodnevnim satima. Uz odgajatelja planira se zapošljavanje pomoćnog radnika koji će obavljati poslove kuhara i spremačice u vremenu trajanja produženog boravka. Provođenjem projekta planira se zadovoljiti interes roditelja koji rade u smjenskom radu za produženim boravkom i skrbi o djeci u popodnevnim satima.

ZAKONSKA OSNOVA: Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2022. godini: 7.710.033,00 kn

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

OPĆI CILJ: Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju sportsku djelatnost, ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne samouprave pomažu obavljanje športskih djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u športskim natjecanjima, športska rekreacija, športska obuka, upravljanje športskim objektima, te organiziranje izvannastavne ili izvanškolske učeničke i studentske tjelesne aktivnosti, kao i tjelesne aktivnosti i igre invalida.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir ovim Programom, utvrđuje javne potrebe u športu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog Proračuna u skladu s odredbama Zakona, polazeći od potreba fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju športsku djelatnost njihovih dostignuća i mogućnosti tržišnih odnosa.

OPIS: Zakonom o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada, su aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su od lokalnog značaja, a u svezi s :

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice športskih udruga u Gradu,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom,
- športsko rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postavljanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- tjelesnom kulturom i športskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- održavanjem i izgradnjom objekata od značaja za Grad,
- stručnim radom u športu, te obrazovnom i informacijskom djelatnošću u športu, što i predstavlja osnovu ili je u funkciji realizacije javnih potreba,
- organizacije i provođenja škole skijanja u zimskim mjesecima predviđeno za djecu školskog uzrasta
- organizacije i provođenja škole plivanja u ljetnim mjesecima predviđeno za djecu školskog uzrasta

Grad Beli Manastir osigurao je sredstva u svome Proračunu za 2022. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu u skladu sa svojim mogućnostima.

Predviđena sredstva bit će doznačena Zajednici športskih udruga sa kojom će Grad Beli Manastir zaključiti ugovor o korištenju tih sredstava. koja će, sukladno pozitivnim propisima, provesti natječajni postupak, te predviđena sredstva doznačiti korisnicima.

2.2.3.1. AKTIVNOST – ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA

Zakonom o športu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) propisana je djelatnost i djelokrug rada Zajednice športskih udruga. Pored zakonskih odredbi, Zajednica će posebnu pozornost posvetiti:

- razvijanju športa u Gradu Belom Manastiru i Baranji,
- provođenju zdravstvene zaštite športaša,
- stručnoj pomoći klubovima,
- usavršavanju športskih kadrova,
- brizi o kategoriziranim športašima,
- suradnji sa športskim udrugama na razini županije, RH i inozemstvu,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži.

Nogometno središte Beli Manastir djeluje u sklopu Zajednice športskih udruga i ono obavlja sljedeće aktivnosti:

- brine se o razvoju nogometnog športa,
- objedinjuje aktivnosti svojih članova,
- brine se o registraciji igrača,
- organizira i provodi natjecanje početnika, pionira, kadeta, juniora, seniora i veterana na razini Baranje, županije i RH,
- organizira i provodi natjecanja seniora Baranjske lige Beli Manastir i II ŽNL Beli Manastir,
- organizira školovanje i osposobljavanje nogometnih sudaca, te delegata,
- objedinjuje rad trenera i organizaciju edukacija i usavršavanja,
- pruža stručnu pomoć svim klubovima .

Zajednica športskih udruga ima tri djelatnika (tajnika, domara i spremačicu) koji za svoje članice obavljaju stručno-savjetodavne, programsko-organizacijske, plansko-analitičke, pravne i opće administrativno- tehničke poslove, a istovremeno obavljaju poslove i za Zajednicu i Nogometno središte.

2.2.3.1.1. Športske manifestacije

Športske manifestacije čine manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir i Baranju, kao što su:

- završnica nogometnog kupa Baranje,
- dan državnosti,
- dan Grada Belog Manastira,
- proglašenje športaša i športašice godine,
- zimska malonogometna liga,
- športske igre mladih,
- školski športski dan,
- športsko-rekreativne aktivnosti Šport za sve, Olimpijski dan i sl.

2.2.3.1.2. Športska suradnja

Pod ovom programskom aktivnošću podrazumijevaju se športske suradnje u zemlji i inozemstvu, održavanje športskih natjecanja, športskih susreta s prijateljskim gradovima i županijama.

2.2.3.1.3. Program provedbe športskih priredbi

Grad Beli Manastir u 2022. godini će sufinancirati organizaciju raznih natjecanja, turnira, mitinga, festivala i slično, koje su od interesa za Grad Beli Manastir, županiju i Republiku Hrvatsku.

Natjecanja nogometnih športskih klubova će se i dalje odvijati pri Nogometnom središtu Beli Manastir, a ostala športska natjecanja će organizirati nadležni savezi. Na području Nogometnog središta Beli Manastir djeluje 30 nogometnih klubova uključen u sustav natjecanja u osam liga. Lige mladeži vodi NS Beli Manastir. Imamo 80 nogometnih trenera i 45 nogometnih sudaca. Na području Grada Belog Manastira djeluje 24 športske udruge, koje su uključene u sustav natjecanja. Osim nogometa u Gradu Belom Manastiru su zastupljeni i ostali športovi kao rukomet, gimnastika, kuglanje, stolni tenis, košarka, šah, športski ribolov, streljaštvo, tenis, a čija natjecanja organiziraju njihovi savezi.

2.2.3.1.4. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Stručno osposobljavanje i usavršavanje klubova u športu provodit će se i organizirati preko saveza Osječko-baranjske županije te Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, koja će organizirati tečajeve, seminare, skupove, a sve u cilju što boljeg usavršavanja i osposobljavanja kadrova.

2.2.3.1.5. Program za dodjelu nagrada i priznanja

Pod ovim Programom podrazumijeva se dodjela priznanja klubovima i pojedincima za značajna ostvarenja i dugogodišnji rad u športu. Također ova programska aktivnost obuhvaća predlaganje i izbor pojedinca za javna priznanja u povodu Dana Grada Belog Manastira i nagradu za životno djelo (Državna nagrada Franjo Bučar i trofej HOO-a).

2.2.3.1.6. Športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom se odvijaju putem ustanova koje brinu o tim osobama, odnosno paraolimpijski odbor pri HOO-u.

2.2.3.1.7. Športsko-rekreacijska aktivnost građana

Športsko-rekreacijska aktivnost građana je prevencija u suzbijanju različitih fizičkih i psihičkih deformacija ljudske populacije.

Stoga je ova programska aktivnost najmasovnija na području Grada Belog Manastira, odnosno Baranje, preko školskih športskih klubova u stolnom tenisu, šahu, streljaštvu, košarci, odbojci, rukometu, malom nogometu, atletici i drugim športovima. Ovim aktivnostima bit će obuhvaćeno više stotina učenika osnovnih i srednjih škola, te građana Grada Belog Manastira. Pored natjecanja Zajednica će se uključiti u organizaciju obuke učenika neplivača osnovnih škola, kao i organizaciju zimovanja odnosno škole skijanja, te rekreativne akcije Šport za sve, Dani športa, Olimpijski dan i druge akcije koje provode športske udruge ili HOO ili nadležno Ministarstvo RH i dr.

2.2.3.2. AKTIVNOST – OBNOVA I IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA

Grad Beli Manastir će i u 2022. godini osigurati sredstva u svom Proračunu za održavanje i plaćanje određenih režijskih troškova nove Nastavno-športske dvorane, kao i drugih športskih objekata s područja Grada, odnosno rekonstrukciju i izgradnju športskih objekata na području grada Belog Manastira. Naravno, sve to ovisi o financijskim mogućnostima Grada.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20)

POTREBNA SREDSTVA U 2022. godini: 1.190.000,00 kn

2.2.4. PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆI CILJ: Program zaštite od požara ima glavni cilj preventivno djelovati da do požara, eksplozije i nezgoda ne dođe, a ukoliko se to ipak dogodi, da se što brže, lakše, svrsishodno i jeftinije poduzmu potrebne mjere za otklanjanje istih.

POSEBNI CILJ: Grad Beli Manastir u 2022. godini će i dalje sufinancirati JPVP Beli Manastir, a nadležno Ministarstvo će osigurati sredstva za minimalni financijski standard za javne vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

2.2.4.1. AKTIVNOST – JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BELOG MANASTIRA

JPVP je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 19 operativnih radnika (vatrogasaca), administrativni referent i spremačica, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač-serviser(2),
- voditelj vatrogasnog odjeljenja-vozač(2),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila-serviser(1),
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila(12),
- administrativni referent (1),

- spremačica (1).

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao članovi specijalne postrojbe DUZS za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika naše postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima.

2.2.4.2. AKTIVNOST – VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2022. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- provođenje Pravilnika usvojenih od DUZS,
- održavanje izvorne skupštine VZ-e i DVD-a,
- obnovi i osnivanju novih DVD-a,
- opremanje JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanje djece i mladeži, te odraslih,
- suradnja sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodna suradnja sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostale nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati navedene aktivnosti sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj: 92/10), Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj: 125/19)

POTREBNA SREDSTVA U 2022. godini: 4.122.300,00 kn

2.2.5. PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

OPĆI CILJ: Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Beli Manastir, te oblici, obujam i način zadovoljavanja javnih potreba, te pružanja pomoći na području Grada, a u svrhu poboljšanja ostvarivanja socijalne skrbi na području Grada Belog Manastira.

POSEBNI CILJ: Programom socijalnih potreba Grad Beli Manastir utvrđuje prava, odnosno osnove i mjerila za ostvarivanje prava na subvenciju troškova stanovanja, komunalnih usluga, te potporu za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći.

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi deratizaciju i dezinsekciju u 2022. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinsekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13, 148/13, 115/18 i 52/21) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 102/17 i 32/19) Grad će u 2022. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

2.2.5.1. Prava socijalne skrbi

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. Pravo na jednokratnu pomoć
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
4. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
5. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
6. Pravo na subvenciju troškova gradskog prijevoza
7. Pravo na naknadu za roditelje njegovatelje i njegovatelje.

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada, što u 2022. godini iznosi najviše 1.500,00 kuna godišnje po korisniku, odnosno u visini zbroja mjesečnih troškova za komunalnu naknadu, odvoz kućnog otpada, vodu i odvodnju.

Jednokratna pomoć se može odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke specifične potrebe vezane uz školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu te nabavke neophodne odjeće i obuće.

Umirovljenici s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, koji primaju mirovinu od 3.000,00 kuna ili manje, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih i božićnih blagdana.

Korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od 3.000,00 kuna ili manje, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih blagdana.

Grad Beli Manastir može snositi (podmirivati) troškove ukopa za umrle osobe, koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Zakonom i koje nemaju ostavinu iz koje se mogu namiriti troškovi ukopa, a koje su imale zadnje prijavljeno prebivalište na području Grada Belog Manastira.

Grad Beli Manastir će sufinancirati troškove komunalnog opremanja hrvatskim braniteljima i to u dijelu koji se odnosi na obvezu plaćanja naknade (pristojbe) za priključenje na elektro-mrežu, vodovod i odvodnju, DTK (distributivnu telefonsku kanalizaciju) i plinsku mrežu.

2.2.5.2. Potpore za rad socijalno-humanitarnih udruga i ostale pomoći

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti socijalno-humanitarnih udruga u 2022. godini i to iz područja:

- Rada sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama
- Rada sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama
- Aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu
- Aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata
- Pomoći starijim i nemoćnim osobama
- Rad sa zdravstveno ugroženim osobama
- Ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada

Radi financiranja navedenih aktivnosti i programa, Grad Beli Manastir će sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), raspisati natječaj za financiranje programa i projekata udruga koje djeluju na navedenim područjima, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

Grad je u proračunu za 2022. godinu osigurao posebna sredstva za financiranje djelatnosti Hrvatskog crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir te sredstva, za financiranje aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Osijek, jer je financiranje ovih aktivnosti uređeno posebnim propisima.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13, 148/13, 115/18 i 52/21) i Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 102/17 i 32/19).

POTREBNA SREDSTVA U 2022. godini: 1.705.000,00 kn

2.2.6. PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA

Grad Beli Manastir će u 2022. godini provoditi demografske mjere sa ciljem zaustavljanja depopulacijskih trendova, poticanja demografske obnove, jačanja pozitivnih migracijskih trendova, poticanja mladih na zasnivanje obitelji i rađanje djece te osiguranje potreba djeteta od rođenja do završetka odgojno obrazovnog procesa. Program demografskih mjera sadržava slijedeće mjere:

1. Jednokratna novčana pomoć povodom rođenja djeteta,
2. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola,
3. Sufinanciranje nabave školskih potrepština za učenike osnovnih škola,
4. Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
5. Stipendiranje učenika srednjih škola,
6. Stipendiranje studenata,
7. Sufinanciranje ljetovanja školske djece,
8. Subvencije za kupnju nekretnine.

2.2.6.1. Jednokratna novčana pomoć povodom rođenja djeteta

Jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta može ostvariti majka, hrvatska državljanka, koje u trenutku poroda ima prebivalište na području Grada Belog Manastira, a zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć podnesu u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Odluku o visini pomoći donosi gradonačelnik.

2.2.6.2. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola

Pravo na sufinanciranje troškova prehrane imaju učenici osnovnih škola s područja Grada Belog Manastira koji imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinanciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik.

2.2.6.3. Sufinanciranje nabave školskih potrepština za učenike osnovnih škola

Pravo na sufinanciranje nabave školskih potrepština imaju učenici osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinanciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik.

2.2.6.4. Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Pravo na sufinanciranje mjesečnih troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinanciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik za svaku školsku godinu.

2.2.6.5. Stipendiranje učenika srednjih škola

Učeničke stipendije dodjeljivati će se se, temeljem javnog natječaja, učenicima srednjih strukovnih škola koji u trenutku prijave na javni natječaj za dodjelu stipendija već imaju sklopljen stipendijski ugovor s nekim gospodarskim subjektom (trgovačkim društvom ili obrtom). Iznos stipendije jednak je iznosu kojim gospodarski subjekt već stipendira korisnika stipendije, ali ne više od 400 kuna mjesečno.

2.2.6.6. Stipendiranje studenata

Studentske stipendije dodjeljivati će se u četiri kategorije (deficitarna zanimanja, nadareni studenti, s osnova socijalnog statusa i studenti djeca branitelja i žrtava Domovinskog rata) temeljem javnih natječaja. O visini i broju stipendija posebnim aktom odlučuje gradonačelnik.

2.2.6.7. Sufinanciranje ljetovanja školske djece

Grad Beli Manastir će sudjelovati u sufinanciranju ljetovanja školske djece s prebivalištem ili boravištem na području Grada Belog Manastira u „Vili Baranji“ u Dramlju.

2.2.6.8. Subvencije za kupnju nekretnine

Pravo na subvenciju za kupnju nekretnine na području Grada Belog Manastira moći će ostvariti osobe koje, u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju, nisu starije od 45 godina i u vlasništvu nemaju drugi stan odnosno kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život osim stana odnosno kuće za čiju se kupnju traži dodjela subvencije. Odluku o dodjeli subvencije donosi gradonačelnik na temelju podnesenih zahtjeva.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

POTREBNA SREDSTVA U 2022. godini: 1.523.000,00 kn

18.

Temeljem članka 19. stavak 1. podstavak 5. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 18/22), te članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici** održanoj **dana 4. ožujka 2022. godine**, donijelo je

O D L U K U
o dopunama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19), u članku 4. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi:

"6. Pravo na novčanu pomoć osobama sa statusom njegovatelja ili roditelja njegovatelja".

Članak 2.

Iza članka 21. dodaju se naslov iznad članka i članci 21.a, 21.b i 21.c koji glase:

"**6. PRAVO NA NOVČANU POMOĆ OSOBAMA SA STATUSOM NJEGOVATELJA ILI RODITELJA NJEGOVATELJA**

Članak 21.a

Pravo na novčanu pomoć u iznosu od 300 kuna mjesečno osobama kojim je priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja ostvaruju osobe s prebivalištem na području Grada Belog Manastira kojima je to pravo utvrđeno rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Članak 21.b

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz članka 21.a ove Odluke pokreće se podnošenjem zahtjeva u nadležni upravni odjel koji utvrđuje postojanje uvjeta za stjecanje prava i o tome donosi rješenje.

(2) Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovog članka dužan je, uz zahtjev, dostaviti preslike dokaza potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. izvršno rješenje Centra za socijalnu skrb kojim mu se priznaje status roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja,
2. dokaz o zadnjoj isplati naknade roditelju njegovatelju odnosno njegovatelju i
3. uvjerenje o prebivalištu ne starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Za potrebe provođenja postupka za ostvarivanje prava iz članka 21.a ove Odluke, nadležni upravni odjel može od podnositelja zahtjeva tražiti i druge potrebne dokaze osim onih navedenih u stavku 2. ovog članka.

(4) Novčana pomoć osobama kojima je priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja pripada od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 21.c

(1) Nadležni upravni odjel obvezan je, u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada Belog Manastira, najmanje jednom godišnje, preispitati postojanje uvjeta za korištenje prava iz članka 21.a. ove Odluke za sve korisnike.

(2) Nadležni upravni odjel odlučuje i po službenoj dužnosti o prestanku prava iz članka 21.a ove Odluke, ako utvrdi da su prestali uvjeti za ostvarivanje tog prava od strane korisnika."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ: 2158-2-01-01-22-2
Beli Manastir, 4. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Igor Pavelić, v.r.

19.

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj: 41/18, 98/19, 30/21 i 89/21) i članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 4. ožujka 2022. godine,** donijelo je

O D L U K U
o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Belog Manastira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje komunalni linijski prijevoz putnika na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

(1) Komunalni linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na komunalnim linijama unutar područja Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: javni prijevoz putnika).
(2) Javni prijevoz putnika se obavlja odgovarajućim autobusima (u daljnjem tekstu: vozila) na određenim linijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu.
(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, za osobe s teškoćama u kretanju može se organizirati prijevoz koji nije komunalni linijski prijevoz putnika, već se obavlja prema potrebama tih osoba.

Članak 3.

Javni prijevoz putnika obavlja trgovačko društvo BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Belom Manastiru, Ulica Republike 11, OIB 48154012452 sukladno odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: Prijevoznik).

Članak 4.

Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje javnog prijevoza putnika te poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluge i sigurnosti u javnom prijevozu putnika.

Članak 5.

Javni prijevoz putnika dostupan je svim korisnicima bez naknade.

II. ZONE I LINIJE

Članak 6.

Javni prijevoz putnika obavlja se na linijama unutar područja Grada Belog Manastira kao jedne zone.

Članak 7.

Linija javnog prijevoza putnika je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici prema registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 8.

(1) O uspostavljanju, izmjeni i ukidanju linija javnog prijevoza putnika na području Grada Belog Manastira odlučuje gradonačelnik, na prijedlog Prijevoznika.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za promjene na linijama koje traju kraće od 24 sata ne donosi se odluka, već se putnici obavještavaju na odgovarajući način.

Članak 9.

Grad Beli Manastira može sporazumom s drugim zainteresiranim jedinicama lokalne samouprave utvrditi linije i organizaciju javnog prijevoza putnika koje obuhvaćaju i područja izvan Grada Belog Manastira.

III. VOZNI RED I STAJALIŠTE

Članak 10.

(1) Svaka linija javnog prijevoza putnika mora imati vozni red.
(2) Vozni red utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog Prijevoznika.

Članak 11.

Prijevoznik je dužan obavljati javni prijevoz putnika sukladno utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Članak 12.

Vozni red mora sadržavati:
- naziv odnosno tvrtku Prijevoznika;
- naziv i broj linije;
- naziv i redoslijed stajališta s vremenom polaska;
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan);
- vrijeme polaska i dolaska na početna-završna stajališta;
- datum početka važenja voznog reda.

Članak 13.

(1) U slučaju iznenadnog zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu, Prijevoznik je dužan u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza, odnosno osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima.
(2) O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza Prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti korisnike prijevoza preko sredstava javnog informiranja i gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

Članak 14.

(1) Stajalište je uređena i označena prometna površina namijenjena za zaustavljanje vozila na kojoj se putnicima omogućava siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.
(2) Stajališta se određuju u skladu s potrebama prijevoza putnika, uvjetima organizacije prometa na određenoj prometnici i tehničkim elementima prometnice sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

(1) Stajalište se po potrebi oprema nadstrešnicom, sjedalima, prostorom za postavljanje prometnih informacija, košarom za otpatke i zaštitnom ogradom (u daljnjem tekstu: stajališna oprema).
(2) Na stajalištu mora biti istaknuta oznaka Prijevoznika, naziv stajališta, broj linije koja se na tom stajalištu zaustavlja i izvadak iz voznog reda.
(3) Prometni znak stajališta postavlja se na izlaznom dijelu stajališta koji je usporedan s uzdužnom osi ceste gledajući u smjeru kretanja vozila i njime se određuje mjesto zaustavljanja prednjeg dijela vozila.

Članak 16.

(1) Stajališta održava Grad Beli Manastir.
(2) Prijevoznik je dužan bez odgode obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za promet o uočenim nedostacima i oštećenjima na stajalištima i stajališnoj opremi.

Članak 17.

(1) Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje Prijevoznik.
(2) Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.
(3) Prije polaska vozila sa stajališta, u tijeku vožnje kao i do zaustavljanja vozila na stajalištu sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

IV. VOZILA

Članak 18.

(1) Vozila kojima se obavlja javni prijevoz putnika moraju ispunjavati propisane uvjete i moraju biti uredno obojana, te prije dnevnog upućivanja u promet, kao i tijekom dana, očišćena i prozračena.
(2) Prijevoznik je dužan vozilo isključiti iz prometa ako se tijekom vožnje prostor vozila onečisti u tolikoj mjeri da nije moguće nastaviti prijevoz putnika.
(3) Ako tri dana uzastopno dnevna vanjska temperatura bude ispod 7ºC, vozila moraju biti zagrijana.

Članak 19.

(1) Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.
(2) Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Članak 20.

(1) Vozila moraju biti označena brojem linije, oznakom polazišta i odredišta vožnje i po potrebi trasom kretanja vozila.
(2) Vozila moraju na prednjoj strani i na desnoj bočnoj strani imati oznaku relacije vožnje ili odredišta i broja linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije.
(3) Relacija vožnje vozila označava se nazivom početnog i krajnjeg stajališta.
(4) Oznake iz stavka 1. ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili predočnika (displeja).

Članak 21.

Kad se vozilom ne obavlja javni prijevoz putnika, na vozilu se mora postaviti odgovarajuća oznaka (slobodan prijevoz, pokusna vožnja i slično).

Članak 22.

(1) Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak tvrtke Prijevoznika.
(2) Znakovi obavijest i natpisi na vozilima (ULAZ, IZLAZ, IZLAZ ZA NUŽDU) moraju biti na hrvatskom jeziku, a uz hrvatski mogu biti i na engleskom jeziku te mogu biti označeni i međunarodno prihvatljivim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila, a označavanje određuje Prijevoznik.
(3) Mjesta namijenjena za osobe s invaliditetom moraju biti posebno označena.

Članak 23.

Prijevoznik je dužan održavati vozila u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

V. PRIJEVOZ

Članak 24.

(1) Prijevoznik je dužan javni prijevoz putnika obavljati točno, prema utvrđenom i objavljenom voznom redu.
(2) Smetnje nastale zbog više sile ili krivnjom trećih osoba na koje Prijevoznik ne može utjecati, niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom za odstupanje od obveza iz stavka 1. ovog članka.
(3) Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni trase kretanja vozila ili odredišta.
(4) U slučaju zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu Prijevoznik je dužan u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza, odnosno osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

(5) Prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti građane o obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza putem sredstava javnog informiranja.

Članak 25.

(1) Prijevoznik je dužan u vozilu označiti minimalno jedno mjesto za trudnice i invalidne osobe.
(2) Putnik u vozilu smije zauzeti samo jedno mjesto.
(3) Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

Članak 26.

(1) Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije, a ulaženje i izlaženje putnika je dopušteno samo na stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja.
(2) Iznimno, vozač vozila nije dužan vozilo zaustaviti na svim stajalištima svoje linije ako u vozilu nema putnika koji žele izaći i/ili na stajalištu nema putnika.
(3) Vozaču je zabranjeno kretanje i vožnja vozila s otvorenim vratima.

Članak 27.

(1) Vozač je dužan za vrijeme obavljanja javnog prijevoza putnika uljudno se odnositi prema putnicima.
(2) Za vrijeme vožnje vozač ne smije razgovarati s putnicima.

Članak 28.

(1) Vozač je dužan za vrijeme obavljanja službe nositi službenu odjeću.
(2) Izgled službene odjeće određuje Prijevoznik.

Članak 29.

U vozila ne smiju ulaziti osobe koje bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika, te osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 30.

(1) Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu (skije, pribor za ribolov i slično) i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika.
(2) Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi.
(3) Prtljagu iz stavka 1. ovog članka potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika.
(4) S predmetima nađenim u vozilu Prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 31.

(1) Putnik može vozilom prevoziti bicikl ukoliko se na vozilu nalazi nosač za bicikle.
(2) Putnik prevozi bicikl vozilima javnog prijevoza putnika na vlastitu odgovornost.
(3) Putnik koji namjerava vozilom prevoziti bicikl dužan je vozaču najaviti korištenje usluge prijevoza bicikla, sam postaviti i skinuti bicikl s nosača, koristiti prednja vrata za ulazak u vozilo, izvijestiti vozača do koje će stanice bicikl prevoziti te potvrditi vozaču da je bicikl nakon izlaska iz vozila uklonio s nosača.
(4) Putnici mlađi od šesnaest godina bicikle smiju postavljati i uklanjati s nosača za bicikle samo u nazočnosti odrasle osobe.

Članak 32.

Zabranjeno je u vozilo unositi predmete koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

Članak 33.

(1) Putnicima je zabranjeno:
- unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ove Odluke;
- ometati vozača i druge ovlaštene djelatnike Prijevoznika u obavljanju službe;
- uznemiravati ostale putnike;
- bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake;
- konzumirati hranu, alkohol i pušiti u vozilu;
- zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj putnika u vozilu;
- ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima putnike ili da je već popunjeno;
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvarati vrata;
- ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, pridržavati se za vozilo ili voziti na vanjskom dijelu vozila;
- ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati vozilo i druge putnike.

(2) Vozač vozila dužan je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni putnik izvrši koju od navedenih radnji, vozač će od putnika zatražiti da napusti vozilo ili da se udalji od istog.

Članak 34.

(1)Slijepe osobe imaju pravo u vozilo uvesti pse vodiče, osobe u invalidskim kolicima rehabilitacijskog psa, djeca s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja terapijskog psa, a treneri pasa

pse na školovanju. U vozilo se smije uvesti i pas na socijalizaciji u obitelji.
(2) Psi iz stavka 1. ovog članka moraju nositi službenu ormu.

Članak 35.

(1) Dopušten je prijevoz kućnih ljubimaca (pas visine grebena do 30 cm, mačke i pitome male životinje) u odgovarajućim ručnim transportnim kutijama.
(2) Dopušten je prijevoz kućnih ljubimaca pasa koji u grebenu imaju više od 30 cm ako pas ima brnjicu i vodi se na kratkom povodcu, a putnik ima kod sebe propisanu ispravu o upisu i cijepljenju protiv bjesnoće.
(3) Putnik u vozilo može uvesti samo jednog kućnog ljubimca.
(4) Putnik koji je uveo kućnog ljubimca u vozilo odgovoran je za njegovo ponašanje i sam će nadoknaditi štetu koju kućni ljubimac nanese drugim putnicima u vozilu ili onečisti vozilo tako da se vozilo mora povući u spremište na čišćenje.
(5) Zabranjen je prijevoz pasa koji su posebnim propisima određeni kao opasni psi.

Članak 36.

Putnik iz članka 35. ove Odluke dužan je:
- ulaziti na prednja vrata (uz vozača) i zadržavati se u prednjem dijelu vozila;
- nositi pribor za čišćenje fekalija;
- očisti površinu u vozilu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

VI. NADZOR

Članak 37.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar.
(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:
- rješenjem narediti Prijevozniku postupanje sukladno odredbama ove Odluke;
- naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obavezni prekršajni nalog.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 38.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Prijevoznik ako:
1. se ne pridržava utvrđenog i objavljenog voznog reda (članak 11. ove Odluke);
2. postupa suprotno članku 13. ove Odluke;
3. bez odgode ne obavijesti gradsko upravno tijelo nadležno za promet o uočenim nedostatcima i oštećenjima na stajalištima (članak 16. stavak 2. ove Odluke);
4. postupa suprotno članku 17. ove Odluke;
5. postupa suprotno članku 18. ove Odluke;
6. postupa suprotno članku 19. stavak 2. ove Odluke;
7. vozilo nije označeno sukladno člancima 20., 21. i 22. ove Odluke;
8. postupa suprotno članku 23. ove Odluke;
9. u vozilu nema označeno minimalno jedno mjesto za trudnice i invalidne osobe (članak 25. stavak 1. ove Odluke);
10. ne postupa sukladno članku 26. ove Odluke;
11. postupa suprotno članku 27. ove Odluke;
12. vozač za vrijeme obavljanja službe ne nosi službenu odjeću (članak 28. stavak 1. ove Odluke);
13. u vozilo primi na prijevoz osobe koje bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika, te osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe (članak 29. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom od 250,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Prijevoznika za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj putnik ako:
1. postupi suprotno članku 31. ove Odluke;
2. postupi suprotno članku 33. stavak 1. ove Odluke;
3. postupi suprotno članku 36. ove Odluke.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-04/22-01/01
URBROJ: 2158-2-01-01-22-5
Beli Manastir, 4. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Igor Pavelić, v.r.

20.

Temeljem članka 101. a u svezi s člankom 131. i 133. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), te članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 4. ožujka 2022. godine**, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Belog Manastira dijela k.č.br. 3058 upisane u zk.ul.br. 3469 k.o. Beli Manastir koji u naravi predstavlja put (Ulica Bartoka Bele).

II.

Temeljem ove Odluke provest će se evidentiranje nerazvrstane ceste, odnosno njezinog stvarnog stanja u katastru, kao i upis nerazvrstane ceste u zemljišne knjige, a sve sukladno odredbama članka 131. i 133. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21).

III.

Sukladno navedenim odredbama Zakona o cestama, a s obzirom na činjenicu da se nerazvrstana cesta iz članka 1. ove Odluke, na dan stupanja na snagu Zakona o cestama, odnosno na dan 28. srpnja 2011. godine, koristila kao put – nerazvrstana cesta (Ulica Bartoka Bele) za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je bila pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta, niti je bila upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedene nerazvrstane ceste na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru nekretnina i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta – javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Belog Manastira OIB: 39912056947, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 940-07/22-01/04
URBROJ: 2158-2-01-01-22-1
Beli Manastir, 4. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Igor Pavelić, v.r.

12.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o prestanku važenja Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela (KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-22-490 od 28. veljače 2022. godine), članka 60. stavak 1. točka 3. i 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluke o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o provedbi Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočenja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/21 i 3/22).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira i "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 2158-2-01-03-22-4
U Belom Manastiru, 1. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

13.

Temeljem članka 60. stavak 1. točki 4. i 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 1/20 i 3/21), a u svezi članka 39. Zakona o elektroničkim medijima ("Narodne novine", broj: 111/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

O D L U K U
o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini (u daljnjem tesktu: Javni poziv).

Članak 2.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini.

U okviru ovog Javnog poziva financirat će se audiovizualni programi, radijski programi i elektroničke publikacije od interesa za Grad Beli Manastir.

Članak 3.

Cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad Beli Manastir.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijava imaju nakladnici koji obavljaju djelatnost elektroničkog medija i ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

Članak 5.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva obuhvaća:

1. Tekst Javnog poziva,
2. Obrazac 1 – Podaci o podnositelju prijave na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini,
3. Obrazac 2 – Podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini
4. Obrazac 3 - Izjavu o ispunjavanju uvjeta za prijavu

Javni poziv i pripadajući obrasci čine sastavni dio ove Odluke, a objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Grada Belog Manastira (www.beli–manastir.hr).

Javni natječaj traje 5 dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Grada Belog Manastira.

Članak 6.

Za provođenje postupka Javnog poziva gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva, koje će provesti Javni poziv odnosno otvoriti prijave, provjeriti isunjavanje propisanih uvjeta i izvršiti ocjenjivanje prijava na Javni poziv.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od tri člana.

Članak 7.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 6. ove Odluke, a na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava.

Odluka gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka Grad Beli Manastir će s prijaviteljima sklopiti ugovor o financiranju u kojem će se utvrditi međusobna prava i obveze odnosno činidbe i protučinidbe ugovornih strana od dana primjene ugovora do kraja 2022. godine.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 9.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Belog Manastira za 2022. godinu, Glava 01 Gradska uprava, Glavni program A01 Javna uprava i administracija, Program 1001 Izvršna uprava, Aktivnost A100001 Funkcioniranje izvršne uprave, pozicija R 008, konto 323 Rashodi za usluge, u iznosu od 200.000,00 kuna.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 614-05/22-01/01
URBROJ: 2158-2-01-03-22-1
Beli Manastir, 2. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

14.

Na temelju članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21) i točke VII. Natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Zapad" Beli Manastir, KLASA: 940-02/10-01/01, URBROJ: 2100/01-1-03-10-2 ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/10), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Zapad"

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ad hoc Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Zapad" (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Zapad" imenuju se:

1. Sonja Veseli, predsjednik Povjerenstva,
2. Mladen Vargek, član Povjerenstva,
3. Marko Đurin, član Povjerenstva.

Članak 3.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja za ponude zaprimljene tijekom mjeseca ožujka 2022. godine pod uvjetima i u postupku utvrđenim Javnim natječajem za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni "Zapad" Beli Manastir, KLASA: 940-02/10-01/01, URBROJ: 2100/01-1-03-10-2, objavljen u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", broj: 8/10.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- preuzima i otvara zaprimljene ponude
- pregledava i provjerava pravodobnost i potpunost zaprimljene natječajne dokumentacije
- sastavlja zapisnik o postupku otvaranja prijava i
- utvrđuje prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja koji zajedno sa zapisnikom dostavlja gradonačelniku Grada Belog Manastira radi donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 5.

Administrativni i tehnički poslovi za Povjerenstvo povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 944-06/22-01/01
URBROJ: 2158-2-01-03-22-1
Beli Manastir, 3. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

15.

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), te članka 6. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini KLASA: 614-05/22-01/01, URBROJ: 2158-2-01-03-22-1 od 2. ožujka 2022. godine, gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini KLASA: 614-05/22-01/01, URBROJ: 2158-2-01-03-22-2 objavljenog na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira dana 3. ožujka 2022. godine (dalje: Povjerenstvo), kako slijedi:

1) Svetlana Žarković, predsjednica
2) Mladen Vargek, član
3) Ivana Radmanić, članica.

Članak 2.

Povjerenstvo provodi Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini, otvara prijave, utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Javnim pozivom, te po Javnim pozivom utvrđenim kriterijima vrši ocjenjivanje prijava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.
O radu na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 4.

Administrativni i tehnički poslovi za Povjerenstvo povjeravaju se Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 614-05/22-01/01
URBROJ: 2158-2-01-03-22-3
Beli Manastir, 3. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.

2.

Na temelju članka 6. stavak 3. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira (″Službeni glasnik Grada Belog Manastira″, broj: 7/14), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 1. konstituirajućoj sjednici** održanoj **dana 17. veljače 2022. godine**, donio je

R J E Š E N J E
o izboru članova Mandatne komisije Savjeta mladih Grada Belog Manastira

I.

U Mandatnu komisiju Savjeta mladih Grada Belog Manastira biraju se:

1. Adriana Bogdan, predsjednica,
2. Katarina Gaćina, zamjenica predsjednice,
3. Hrvoje Horvat, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u ″Službenom glasniku Grada Belog Manastira″.

KLASA: 024-03/22-01/06
URBROJ: 2158-2-01-02-22-2
Beli Manastir, 17. veljače 2022. godine

PREDSJEDNICA
Sara Ilić, v.r.

3.

Na temelju članka 11. stavak 5. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14), članka 11. stavak 2. i članka 14. stavak 1. alineja 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 3/14 i 8/17), članka 7. stavak 2. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/14), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 1. konstituirajućoj sjednici** održanoj **dana 17. veljače 2022. godine**, donio je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednice Savjeta mladih Grada Belog Manastira

I.

Sara Ilić, iz Belog Manastira, Kardinala Franje Šepera 8, bira se za predsjednicu Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-03/22-01/06
URBROJ: 2158-2-01-02-22-5
Beli Manastir, 17. veljače 2022. godine

PREDSJEDNICA
Sara Ilić, v.r.

4.

Na temelju članka 11. stavak 5. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14), članka 11. stavak 4. i članka 14. stavak 1. alineja 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/14 i 8/17), članka 7. stavak 2. Poslovnika o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/14), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 1. konstituirajućoj sjednici** održanoj **dana 17. veljače 2022. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika predsjednice Savjeta mladih Grada Belog Manastira

I.

Ivan Getto iz Belog Manastira, Alojzija Stepinca 5, bira se za zamjenika predsjednice Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-03/22-01/06
URBROJ: 2158-2-01-02-22-6
Beli Manastir, 17. veljače 2022. godine

PREDSJEDNICA
Sara Ilić, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK
Grada Belog Manastira

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira
Izdaje: **Grad Beli Manastir**
Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira
Urednik: **Andreja Kovač**
Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**
Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**
Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**
Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:
www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik