



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR**

**Upravni odjel za gospodarstvo,
proračun, financije i društvene
djelatnosti**

KLASA: 112-01/22-01/02

URBROJ: 2158-2-02-02-22-1

Beli Manastir, 28. travnja 2022. godine

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i točke 4. stavak 2. podstavak 3. Plana prijma u službu u Gradsku upravu Grada Belog Manastira za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj: 2/22), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Beli Manastir, Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti:

referent/ica za blagajnu i proračunske rashode - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) (dalje: ZSN-a):

- 1) punoljetnost
- 2) hrvatsko državljanstvo
- 3) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- 1) srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- 2) najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- 3) položen državni stručni ispit
- 4) poznavanje rada na računalu

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN-a.

Riječi i pojmovi u ovom natječaju, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osoba koja ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj: 33/92, 77/92, 86/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te uz prijavu, pored svih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17, 98/19 i 84/21) potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave - kandidata (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj mobitela / telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte isključivo za potrebe postupka) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- 1) kratki životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)
- 3) dokaz o odgovarajućem stručnom zvanju/stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe ili drugog vjerodostojnog dokumenta kojim se dokazuje stručno zvanje/stupanj obrazovanja)
- 4) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja)
- 5) uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave - kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
- 6) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- 7) dokaz o poznavanju rada na računalu (vlastoručno potpisana izjava kandidata ili preslika uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe).

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama ili originalu. Ako se dostavlja u neovjerenim preslikama, prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se u roku od **8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama**, na adresu: Grad Beli Manastir, Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu – Referent/ica za blagajnu i proračunske rashode – NE OTVARAJ«.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete natječaja i stekle su status kandidata prijavljenih na natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obvezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuju uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen. U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima natječaja, odnosno da je odustao od službe

Na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr bit će naveden opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Grad Beli Manastir zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata i poništiti natječaj.

PROČELNICA
Sonja Veseli, dipl. oec.