



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR**

**Upravni odjel za gospodarstvo,
proračun, financije i društvene
djelatnosti**

KLASA: 112-01/22-01/02

URBROJ: 2158-2-02-02-22-2

Beli Manastir, 28. travnja 2022. godine

Opis poslova, podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po oglasu za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti

- **referent/ica za blagajnu i proračunske rashode**

OPIS POSLOVA:

Opis poslova za radno mjesto referent za blagajnu i proračunske rashode u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj: 6/16, 11/19, 5/20, 9/20 i 9/21):

- 1) vodi knjigu (dnevnik) blagajni
- 2) vrši gotovinske isplate iz blagajne
- 3) prima gotovinske uplate u blagajnu
- 4) vodi evidenciju primljenih i izdanih vrijednosnih papira te evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija
- 5) vrši provjeru (likvidaciju) i knjiženje ulaznih računa u knjigu ulaznih računa Grada
- 6) vrši sva plaćanja ulaznih računa i ostalih obveza Grada koje se isplaćuju iz proračuna
- 7) vodi ostale evidencije vezane za obveze Grada prema drugim pravnim i fizičkim osobama
- 8) vrši usklađenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija za koje je zadužen sa glavnom knjigom
- 9) obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja pododjela
- 10) za svoj rad odgovoran je voditelju pododjela

PODACI O PLAĆI

Osnovni koeficijent za radno mjesto referenta za blagajnu i proračunske rashode je 1,60. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće 3.850,00 kn, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete oglasa i stekle su status kandidata prijavljenih na oglas bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 144/21)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj: 127/17 i 138/20)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20)
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)

PRAVILA TESTIRANJA

Testiranje se sastoji dva dijela – pisane provjere znanja i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja (pisana provjera i intervju) kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidati će pristupiti testiranju uz obavijest o raspoloživom vremenu za davanje odgovora.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri znanja provest će se intervju (razgovor).

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja (pisana provjera znanja i intervju) ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisana provjera znanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- 1) koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama osim onom koju svaki ispitanik dobije od strane povjerenstva koje provodi provjeru znanja
- 2) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- 3) napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- 4) razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na mrežnoj stranici Grada i oglasnoj ploči Grada Belog Manastira bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

PROČELNICA
Sonja Veseli dipl. oec.

Dostaviti:

1. Dosje, ovdje