

Opis poslova i podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po Oglasu za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira (objavljen na Zavodu za zapošljavanje – Portal Burza rada dana 11. listopada 2022. godine) na radno mjesto

– viši stručni suradnik/ica za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (II. kategorija) – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice.

OPIS POSLOVA

- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša, pripremom i koordinacijom poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta, praćenjem stanja okoliša-monitoring
- vođenje postupka procjene utjecaja na okoliš, surađivanje u organizaciji edukativnih i eko akcija
- surađivanje u pripremi i izradi stručnih mišljenja te predlaganje mjera radi smanjenja i sprječavanja onečišćenja okoliša, te sudjelovanje u izradi nacрта i prijedloga akata koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće iz područja zaštite okoliša
- surađivanje u pripremi i izradi Plana gospodarenja otpadom, praćenje njegove provedbe i sudjelovanje u izradi odgovarajućih izvješća
- sudjelovanje u izradi odgovarajućeg programa mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti za područje Grada, te praćenje provođenja dijelova programa koji se odnose na DDD i sudjelovanje u izradi izvješća
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova u vezi s odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda i odlaganjem komunalnog otpada,
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova na području energetske učinkovitosti, odnosno predlaganje i provođenje odgovarajuće mjere za postizanje ušteda u potrošnji energije i vode za zgrade javne namjene poslovne i stambene zgrade, obnovljive izvore energije, promet, javnu rasvjetu te sudjelovanje u izradi izvješća
- unošenje podataka o potrošnji energije i vode u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom i izrađivanje odgovarajućih izvješća
- praćenje provedbe i realizacije mjera iz Akcijskog plana energetske održivosti razvoja Grada Belog Manastira (SEAP)
- objavljivanje obavijesti i informacija iz djelokruga svog rada na web-stranicama Grada
- surađivanje u izradi ugovora i praćenje provedbe istih, uključivanje u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Grada koji se sufinanciraju iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja, vođenje potrebne evidencije, sve iz djelokruga svoga rada
- obavljanje i drugih stručnih, općih i tehničkih poslova iz svog djelokruga, te obavljanje svih drugih poslova po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta viši referent čini umnožak koeficijenta složenosti poslova (2,25) i osnovice za obračun plaće za pripadajući mjesec (4.235,00 kuna) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Kandidat iz prethodnog stavka koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati će putem web stranice i oglasne ploče Grada Belog Manastira biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja pisanog testiranja, najmanje pet dana prije održavanja istog.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja, provest će se intervju.

Prethodna pisana provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- 1) Opći dio i
- 2) Posebni dio.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

OPĆI DIO:

- (1) Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
- (2) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19)
- (3.1) Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
- (3.2) Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)

POSEBNI DIO:

- (4.1) Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18)
- (4.2) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- (5.1) Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 – *Zakon o gradnji*, 78/15, 12/18 i 118/18)
- (5.2) Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)

Pravila testiranja:

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pozivanje na testiranje:

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici (www.beli-manastir.hr) te na oglasnoj ploči Grada Belog Manastira na adresi Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir (međukat), najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Riječi i pojmovi u ovom tekstu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

KLASA: 112-01/22-02/02

URBROJ: 2158-2-02-01-22-2

Beli Manastir, 11. listopada 2022. godine

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO
I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE
GRADA BELOG MANASTIRA