

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 29. stavak 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira raspisuje

## **O G L A S**

za prijam u službu na određeno vrijeme u

### **Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno komunalne poslove Grada Belog Manastira**

na radno mjesto

– **viši referent/ica za komunalno redarstvo (III. kategorija)** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 mjeseci za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Riječi i pojmovi u ovom oglasu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla višu stručnu spremu pravne struke, na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14).

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, koji su propisani odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN).

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama u službu propisane člancima 15. i 16. ZSN-a.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenik se prima u službu uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca sukladno članku 28. stavku 4. ZSN-a.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave - kandidata (ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj mobitela / telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte isključivo za potrebe postupka) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. kratki životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
3. dokaz o odgovarajućem stručnom znanju/stupnju obrazovanja (preslika diplome ili drugog vjerodostojnog dokumenta kojim se dokazuje stručno zvanje/stupanj obrazovanja)
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova, odgovarajući stupanj obrazovanja za te poslove, razdoblje obavljanja poslova ili ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne starije od 1 mjeseca od dana objave)
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave - kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave oglasa)
6. presliku uvjerenja ili svjedodžbe kao dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Isprave za koje je navedeno da se prilažu kao preslike, prilažu se u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena preslika.

Osoba koja ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19 i 84/21), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, te uz prijavu, pored svih dokaza o ispunjavanju traženih

uvjeta iz oglasa, priložiti i odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17, 98/19 i 84/21) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

**Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od objave oglasa na Zavodu za zapošljavanje, Ispostava Beli Manastir.**

**Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Grad Beli Manastir, Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir, s naznakom: »Za oglas – viši referent za komunalno redarstvo – NE OTVARAJ«.**

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Kandidat, koji bude odabran, a prije donošenja rješenja o rasporedu, obvezan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim dokazuje uvjet zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje je primljen. U protivnom, smatrat će se da kandidat nije udovoljio uvjetima oglasa, odnosno da je odustao od službe.

Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje pročelnik Upravnog odjela. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Prethodna provjera znanja i sposobnosti se sastoji od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora Povjerenstva s kandidatima (intervju). Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnova ustrojstva lokalne samouprave, propisa iz djelokruga rada Upravnog odjela za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata. Ako kandidat ne pristupi pisanoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata bit će objavljeni na web stranici Grada Belog Manastira, [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr)

Na web stranici Grada Belog Manastira, [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr) i oglasnoj ploči gradske uprave Grada Belog Manastira, Ulica kralja Tomislava 53, Beli Manastir objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima postupka kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju postupka oglasa.

Provoditelj postupka oglasa zadržava pravo ne izabrati niti jednog kandidata i poništiti postupak.

KLASA: 112-01/22-02/01

URBROJ: 2158-2-02-01-22-1