Temeljem članka 42. stavak 1. točka 6. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj: 1/20 i 3/21) i članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na __. sjednici održanoj dana __. __. 2023. godine donijelo je

PROGRAM
poticanja razvoja malog gospodarstva
na području Grada Belog Manastira u 2023. godini

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

(2) Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), Uredbi Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) (dalje: *de minimis* Uredba).

(3) *De minimis* potpore sukladno ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Članak 2.

(1) Gornja granica *de minimis* potpore koja se može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije premašiti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

(2) Ukoliko se potpora dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu, iznos gornje granice *de minimis* potpore ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine te se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

(3) Iznosi iz stavka 1. i 2. ovog članka obračunavaju se u kunskoj protuvrijednosti po važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja odluke o dodjeli potpore tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine navedene u stavku 1. ovog članka.

Svrha i ciljevi

Članak 3.

Svrha ovoga Programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Belog Manastira.

Članak 4.

(1) Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa gospodarstvenika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja gospodarstvenika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

(2) Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti gospodarstvenika, realizaciji poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog certificiranja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

Korisnici Programa

Članak 5.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva utvrđeni člankom 3. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, a u slučaju obrta i prebivalištem na području Grada Belog Manastira.

(2) Korisnici ovog Programa ne mogu biti subjekti iz stavka 1. ovog članka:

1) koji imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Belom Manastiru
2) koji imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnove poreza, mirovinskog ili zdravstvenog osiguranja
3) koji su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije i
4) čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koja je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije

Provoditelj Programa

Članak 6.

Nositelji provedbe ovoga Programa je Grad Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Grad) putem Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Mjere Programa

Članak 7.

Ovaj Program sadrži sljedeće mjere potpore:

1) Potpora za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika i
2) Potpora za novo zapošljavanje.

Mjera 1 - Potpora za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika

Članak 8.

(1) Mjera potpore za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika kao cilj ima povećanje konkurentnosti gospodarskih subjekata i povećanje obujma njihovih gospodarskih aktivnosti.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:

1) su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
2) imaju sjedište, a u slučaju obrta i prebivalište na području Grada Belog Manastira,
3) planiranu investiciju provode na području Grada Belog Manastira,
4) zapošljavaju najmanje jednu osobu u trenutku prijave na Javni poziv (uključujući i vlasnika)

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na nabavu:

1) strojeva,
2) opreme,
3) alata,
4) zaštitnih sredstava,
5) uredskog inventara,
6) informatičke opreme (hardware i software),
7) projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore.

(4) Potpora na nabavu iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se u visini od 50% prihvatljivih troškova, a ne više od 3.000 EUR.

Članak 9.

(1) Za gospodarske subjekte koji su obveznici u sustavu PDV-a na dan podnošenja prijave na javni poziv iz članka 16. ovog Programa, PDV nije prihvatljiv trošak.

(2) Za gospodarske subjekte koji nisu obveznici u sustavu PDV-a na dan podnošenja prijave na javni poziv iz članka 16. ovog Programa, PDV je prihvatljiv trošak.

Mjera 2 – Potpora za novo zapošljavanje

Članak 10.

(1) Mjera potpore za novo zapošljavanje kao cilj ima povećati broj zaposlenih osoba s prebivalištem na području Grada Belog Manastira u mikro subjektima malog gospodarstva s područja Grada Belog Manastira.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju mikro subjekti malog gospodarstva koji:

1) su u cijelosti u privatnom vlasništvu
2) imaju sjedište, a u slučaju obrta i prebivalište na području Grada Belog Manastira
3) zapošljavaju najmanje jednu osobu u trenutku prijave na Javni poziv (uključujući i vlasnika)

4) novozaposlenu osobu sufinanciranu kroz ovu mjeru zadrže u radnom odnosu na puno radno vrijeme najmanje 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpora

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na:
1) troškove mjesečnog iznosa doprinosa za mirovinsko osiguranje iz bruto plaće radnika (I. i II. mirovinski stup) – 20%, u iznosu od najviše 200 EUR po radniku mjesečno, a najviše za dva novozaposlena radnika.

(4) Potpora iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u jednokratnom iznosu nakon potpisivanja ugovora.

Članak 11.

(1) Pravo na potporu mogu ostvariti korisnici samo za zapošljavanje radnika koji ima prijavu prebivališta na području Grada Belog Manastira.

(2) Pravo na potporu ne može se zatražiti za zapošljavanje radnika koji su u prethodne dvije godine bili prijavljeni kod poslovnih subjekata koji su s poslovnim subjektom podnositeljem zahtjeva sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe tako povezani da se smatraju „jednim poduzetnikom“, osim u slučaju kada je radnik bio u radnom odnosu kod poslodavca (povezane osobe) i za koju je taj poslodavac koristio sufinanciranje, novi poslodavac (povezana osoba) može nastaviti koristiti sufinanciranje do kraja ugovorenog roka.

(3) Pravo na sufinanciranje može se ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos na puno radno vrijeme stupila najranije 1. siječnja 2023. godine.

Članak 12.

(1) Korisnik potpore koji koristi sredstva za zapošljavanje obvezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba najmanje 12 mjeseci od zaključenja ugovora s novozaposlenom osobom.

(2) Ako u toku godine u kojoj je objavljen Javni poziv dođe do raskida ugovora o radu (po bilo kojoj osnovi) sa zaposlenikom čije zaposlenje se namjeravalo sufinancirati dodjelom potpore, na to mjesto mora se zaposliti drugi zaposlenik po istim uvjetima u roku od 30 dana od dana raskida, odnosno drugi zaposlenik dolazi na mjesto prvoga.

(3) Ako za vrijeme trajanja ove mjere dođe do smanjenja broja zaposlenih na puno radno vrijeme i na ugovor na neodređeno vrijeme kod poslodavca kojemu je odobreno korištenje ove mjere, mjera se obustavlja za onaj broj radnika koliko ih je manje prijavljeno kod poslodavca.

Provedba mjera iz Programa

Članak 13.

(1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Grada Belog Manastira.

(2) Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika nakon što dostavi presliku

podmirenih računa kojima dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvatka sa žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmireno.

(3) Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 1. siječnja 2023. godine.

(4) Iznimno od odredbi stavka 2. i 3. ovog članka, u slučaju dodjele potpore prema članku 9. stavak 1. sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika sukladno odredbama ugovora o dodjeli potpore.

Članak 14.

(1) Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnik raspisuje javni poziv pritom utvrđujući datum i vrijeme otvaranja i zatvaranja javnog poziva.

(2) Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz Programa.

(3) Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada (www.beli-manastir.hr), a u dnevnom tisku se može objaviti obavijest o objavi javnog poziva.

(4) Javni poziv je otvoren za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma i vremena utvrđenog javnim pozivom.

(5) Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje nadležni Upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se isključivo dostavlja poštom.

Postupak dodjele potpora

Članak 15.

Pravo na dodjelu potpora iz ovog Programa nemaju podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora koji su primili potporu kroz Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2022. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22) ili Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2021. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/21).

Članak 16.

(1) Dopuštenost podnesenih prijava razmatra Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik, a broji 3 člana.

(2) Podnesene prijave Povjerenstvo razmatra prema redoslijedu predaje na poštansku dostavu uzimajući u obzir odredbe članka 14. stavak 5. ovog Programa.

(3) U slučaju istovremenog zaprimanja više prijava dostavljenih poštom, prvo će biti razmatrane prijave koje su ranije predane na dostavu.

(4) Prijave koje su predane na dostavu izvan roka utvrđenog javnim pozivom određenim prema članku 14. stavak 1. ovog Programa, neće se razmatrati.

Članak 17.

(1) Prilikom razmatranja podnesenih prijava Povjerenstvo može od podnositelja prijave zatražiti obrazloženja i dostavu dodatne dokumentacije u vezi predmeta potpore (jedinične cijene roba ili usluga, količine ili svrhe nabave).

(2) Povjerenstvo će iz daljnjeg postupka isključiti podnositelja zahtjeva koji u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ne dostavi zatražena obrazloženja ili dodatnu dokumentaciju.

(3) Povjerenstvo može iz daljnjeg postupka isključiti podnositelja zahtjeva ako nakon dostave zatražene dokumentacije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da zahtjev za dodjelu potpore nije opravdan u pogledu jedinične cijene roba ili usluga, količine ili svrhe nabave).

Članak 18.

(1) Prilikom podnošenja prijave za potporu, prijavitelj prilaže sljedeću dokumentaciju:

1) ispunjen odgovarajući obrazac prijave za potporu
2) presliku izvatka iz sudskog registra trgovačkog suda za trgovačka društva ili odgovarajuću presliku izvatka iz obrtnog registra za obrtnike
3) potvrda Porezne uprave o podmirenim dospjelim obavezama s osnove javnih davanja (porezi, mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave
4) izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti, sukladno odredbama *de minimis* Uredbe
5) izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za svako povezano poduzeće koje čini „jednog gospodarstvenika“ u slučaju primjenjivosti, sukladno odredbama *de minimis* Uredbe
6) ispunjeni obrazac skupne izjave, sukladno odredbama *de minimis* Uredbe
7) preslika ponuda, predračuna ili računa vezanih uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju računa u obliku izvatka prometa bankovnog računa (ako se dostavljaju računi o već izvršenoj investiciji)
8) preslike ugovora o radu za novozaposlene radnike (samo za Mjeru 3)
9) presliku osobne iskaznice ili potvrde o prebivalištu za novozaposlene radnike (samo za Mjeru 3)
10) preslike potvrde prijave radnika na HZMO-HZZO (samo za Mjeru 3)
11) preslika potvrde o broju IBAN – računa
12) izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova iz drugih izvora
13) bilanca stanja i račun dobiti i gubitka odnosno prijava poreza na dohodak (obrazac DOH ili DOH-Z) koji su zadnji predani nadležnim institucijama (za obveznike predaje navedenih izvještaja do dana prijave na Javni poziv)
14) izjava o broju zaposlenih osoba i
15) izjava o postojanju predstečajnog ili stečajnog postupka odnosno likvidacije za prijavitelja ili vezano društvo.

(2) Prilikom razmatranja prijava na natječaj Povjerenstvo može od prijavitelja tražiti i druge podatke i dokumente osim onih navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 19.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnik Grada Belog Manastira na prijedlog

Povjerenstva, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Belog Manastira.

(2) Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Gradonačelniku Grada Belog Manastira na odluku iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana njene objave.

(3) Odluka Gradonačelnika Belog Manastira po prigovoru iz stavka 2. ovog članka je konačna.

(4) Temeljem odluke iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, primatelja potpore pisano će se pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobne dužnosti i obaveze.

(5) Ako se podnositelj zahtjeva ne odazove na pisani poziv na sklapanje ugovora o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana dostave poziva, smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

Kontrola izvršenja ugovora o dodjeli potpora i povrat sredstava

Članak 20.

(1) U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja potpora, Grad Beli Manastir može tijekom i nakon završetka provedbe aktivnosti izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju o korištenju odobrenih sredstava.

(2) U slučaju da Korisnik ne dostavi dokaze o opravdanosti korištenja potpore, odnosno Grad Beli Manastir utvrdi nenamjensko i neopravdano korištenje sredstava Korisnik je obvezan isplaćena sredstva s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama vratiti u proračun Grada Belog Manastira.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 300-01/23-01/__
URBROJ: 2158-2-01-01-23-__
Beli Manastir, __. __. 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BELOG MANASTIRA