

Opis poslova i podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po Javnom natječaju za prijam u službu u Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira („Narodne novine“, br. 113 od 29. rujna 2023. godine)

1. viši referent/ica za komunalno redarstvo (III. kategorija) – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca

OPIS POSLOVA

- vođenje postupaka u svom djelokrugu, izrada prijedloga rješenja, postupanje po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, vođenje postupka izmjene rješenja ili prosljeđivanje spisa nadležnom drugostupanjskom tijelu
- izdavanje i kontrola naplate obveznih prekršajnih naloga
- pokretanje prekršajnih postupaka i sudjelovanje u istima
- predlaganje mjera za unaprjeđenje stanja u području komunalnog gospodarstva
- sudjelovanje u izradi općih akata i programa iz djelokruga komunalnog gospodarstva u dijelu koji se odnosi na djelokrug svoga rada
- izrada mjesečnih planova rada komunalnog redarstva
- vođenje i izrada evidencije stanja komunalnog reda
- izrada mjesečnih izvješća o radu komunalnog redarstva
- primanje stranaka radi davanja potrebnih informacija
- suradnja s mjesnim odborima i trgovačkim društvima, te državnim tijelima u vezi s poslovima komunalnog redarstva
- praćenje izvršavanja poslova i poduzimanje mjera stalnog unaprjeđivanja organizacije rada komunalnog redarstva
- potpisivanje i supotpisivanje pismena iz djelokruga komunalnog redarstva
- ukazivanje na probleme koji se pojavljuju u radu komunalnog redarstva
- predlaganje načina izvršavanja pojedinih poslova iz djelokruga komunalnog redarstva
- zastupanje komunalnog redarstva pred prekršajnim sudom i strankama
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Plaću radnog mjesta viši referent čini umnožak koeficijenta složenosti poslova (1,85) i osnovice za obračun plaće za pripadajući mjesec (562,08 eura) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. vježbenik za obavljanje vježbeničke prakse radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta viši stručni suradnik/ica za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (II. kategorija)

OPIS POSLOVA

- sudjelovanje u obavljanju stručnih i upravnih poslova u postupku izrade prostornih planova
- sudjelovanje u izradi prostornih planova
- sudjelovanje u provođenju postupaka javne rasprave do donošenja prostornih planova
- vršenje tehničke kontrole i pripremanje usvojenih planova za ovjeru
- vođenje zbirke važećih prostornih planova za područje Grada i davanje istih na uvid
- praćenje provedbe prostornih planova kroz izdavanje posebnih uvjeta gradnje i suglasnosti na glavni projekt
- sudjelovanje u postupku izrade izvješća o stanju u prostoru
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša, pripremom i koordinacijom poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta, praćenjem stanja okoliša-monitoring
- vođenje postupka procjene utjecaja na okoliš, surađivanje u organizaciji edukativnih i eko akcija
- surađivanje u pripremi i izradi stručnih mišljenja te predlaganju mjera radi smanjenja i sprječavanja onečišćenja okoliša, te sudjelovanje u izradi nacрта i prijedloga akata koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće iz područja zaštite okoliša

- surađivanje u pripremi i izradi planova gospodarenja otpadom, praćenje njihove provedbe i sudjelovanje u izradi odgovarajućih izvješća sukladno zakonskim propisima
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova u vezi s odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda i odlaganjem komunalnog otpada,
- obavljanje analitičkih, dokumentacijskih, stručnih i tehničkih poslova na području energetske učinkovitosti, odnosno predlaganje i provođenje odgovarajućih mjera za postizanje ušteda u potrošnji energije i vode za zgrade javne namjene poslovne i stambene zgrade, obnovljive izvore energije, promet, javnu rasvjetu te sudjelovanje u izradi izvješća
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova u području komunalne djelatnosti – javna rasvjeta (nadziranje i ovjeravanje radova tekućeg održavanja, evidentiranje i kontroliranje računa pristiglih od nadležnih operatera, obilaženje infrastrukture, usko surađivanje s osobom kojoj su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete na području Grada, definiranje potreba u investicijskom održavanju kao nadopunu izgradnje već izgrađene javne rasvjete, predlaganje mjere unaprjeđivanja i racionalizacije održavanja s naglaskom na uštedi energije)
- pripremanje elemenata za izradu godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na javnu rasvjetu i praćenje realizacije istog
- unošenje podataka o potrošnji energije i vode u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom i izrada odgovarajućih izvješća
- praćenje provedbe i realizacije mjera iz Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka Grada Belog Manastira (SECAP), odnosno drugih odgovarajućih dokumenata
- izračun komunalnog doprinosa i vođenje potrebne evidencije
- pripremanje i koordiniranje legalizacije bespravno sagrađenih objekata u vlasništvu Grada te sudjelovanje u postupcima legalizacije iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave
- izrada statističkih i drugih propisanih izvještaja iz djelokruga svoga rada te osobna odgovornost za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima
- objava obavijesti i informacija iz djelokruga svog rada na web-stranicama Grada
- suradnja u izradi ugovora i praćenje provedbe istih, uključivanje u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Grada koji se sufinanciraju iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja, vođenje potrebne evidencije, sve iz djelokruga svoga rada
- pripremanje podataka (tekstualnih i grafičkih), akata ili informacija iz svog djelokruga za ažuriranje registra nekretnina te suradnja prilikom prodaje i /ili davanja u zakup istih
- prikupljanje podatke o postojećoj infrastrukturi (vodovod, kanalizacija, telefon, elektroenergetska instalacija, plinska instalacija i drugo) u digitaliziranom obliku i usklađivanje stanje na terenu s podacima dobivenim od nadležnih institucija i tvrtki
- obavljanje i drugih stručnih, općih i tehničkih poslova iz svog djelokruga, te obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Sukladno propisima vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% koeficijenta radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, što znači $85\% \text{ od } 2,25 = 1,9125$. Koeficijent se množi s osnovicom za obračun plaće koja iznosi 562,08 eura. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi se sukladno odredbi članka 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19). Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje

1.viši referent/ica za komunalno redarstvo

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 11/18 i 32/20)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13 i 115/18)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj 6/19)

2. vježbenik za obavljanje vježbeničke prakse radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta viši stručni suradnik/ica za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 – Zakon o gradnji, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)

Pravila pisanog testiranja:

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- d) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pozivanje na pisano testiranje:

Poziv na pisano testiranje s naznakom mjesta i vremena održavanja bit će objavljen na web stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Belog Manastira, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2158-2-02-01-23-3

Beli Manastir, 29. rujna 2023. godine

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO
I STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE
GRADA BELOG MANASTIRA