

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

Str.

AKTI GRADONAČELNIKA

45. Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć	470
--	-----

45.

Temeljem članka 14. stavak 3. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/23), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjerila, uvjeti i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć koju dodjeljuje Grad Beli Manastir (dalje: Grad).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju i

ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svojih obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Jednokratne pomoći u tekućoj kalendarskoj godini mogu se odobravati do visine iznosa finansijska sredstva planiranih u Proračunu Grada za tu namjenu.

II. Korisnici jednokratne pomoći

Članak 4.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti samac ili obitelj s prebivalištem na području Grada koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti vlastite specifične potrebe.

III. Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć

Članak 5.

(1) Opći uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć samcu ili obitelji su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

1. prebivalište ili trajno nastanjenje podnositelja zahtjeva je na području Grada Belog Manastira i to najmanje godinu dana od dana predaje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i
2. zahtjev za jednokratnu pomoć mora biti opravdan.

(2) Iznimno od članka 4. i članka 5. stavak 1. podstavak 1. ove Odluke, jednokratnu pomoć koju dodjeljuje Grad mogu ostvariti samac ili obitelj koji nemaju prebivalište na području Grada, a koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti potrebe vezane uz bolest ili smrt člana obitelji.

(3) Posebni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć samcu ili obitelji su sljedeći i primjenjuju se alternativno:

1. podnositelj zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći korisnik je zajamčene minimalne naknade ili
2. kućanstvo podnositelja zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći nalazi se u stanju socijalne potrebe.

Članak 6.

Jednokratna pomoć može se dodjeliti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti potrebe vezane uz:

1. školovanje djeteta,
2. bolest ili smrt člana obitelji,
3. nabavku osnovnih predmeta u kućanstvu,
4. nabavku živežnih namirnica,
5. nabavku neophodne odjeće i obuće

Članak 7.

U jednom mjesecu može se odobriti najviše pet zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći po svakoj od osnova iz članka 6. ove Odluke.

IV. Nadležnost i postupak ostvarivanja

Članak 8.

(1) Postupak za dodjelu jednokratne pomoći podnositelji iz članka 5. stavak 3. podstavak 1. ove Odluke pokreću podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci, a koju čine:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
2. preslika važećeg rješenja ili potvrde o statusu korisnika zajamčene minimalne naknade
3. ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (lijечnička ili druga dokumentacija, izvodi iz matičnih knjiga (vjenčanih, rođenih, umrlih), potvrde o školovanju djece, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju, fotografije koje prikazuju posljedice nesreće i sl.)

(2) Postupak za dodjelu jednokratne pomoći podnositelji iz članka 5. stavak 3. podstavak 2. ove Odluke pokreću podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci, a koju čine:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
2. ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (lijечnička ili druga dokumentacija, izvodi iz matičnih knjiga (vjenčanih, rođenih, umrlih), potvrde o školovanju djece, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju, fotografije koje prikazuju posljedice nesreće i sl.)

Članak 9.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se upravnom odjelu Grada Belog Manastira nadležnom za socijalnu skrb (u dalnjem tekstu: Upravni odjel) koji zahtjeve razmatra redoslijedom predaje na dostavu (u slučaju poštanske dostave) odnosno zaprimanja u pisarnicu Grada Belog Manastira (u slučaju osobne predaje).

Članak 10.

(1) Pri rješavanju zahtjeva iz članka 9. ove Odluke, Upravni odjel može zatražiti dodatne podatke do podnositelja, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, jedinica lokalne samouprave i drugih nadležnih institucija.

(2) Pročelnik Upravnog odjela o zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje rješenjem u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 11.

Samcu ili obitelji iz članka 4. ove Odluke, jednokratna se pomoć može odobriti jednom u tekućoj godini.

V. Visina jednokratne pomoći

Članak 12.

(1) Visina odobrene jednokratne pomoći ovisi o stvarnim potrebama uslijed socijalne ugroženosti podnositelja zahtjeva.
(2) Jednokratna pomoć po rješenju iz članka 10. stavak 2. može se odobriti samo za jednu od sljedećih kategorija:

1. školovanje djeteta do najviše 500 EUR,
2. bolest ili smrt člana obitelji do najviše 700 EUR,
3. nabavku osnovnih predmeta u kućanstvu do najviše 500 EUR,
4. nabavku živežnih namirnica do najviše 40 EUR ili
5. nabavku neophodne odjeće i obuće do najviše 330 EUR.

(3) Jednokratna pomoć iz stavka 2. ovog članka može se odobriti u novcu ili naturi.

VI. Završne odredbe

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-23-01

Beli Manastir, 4. rujna 2023. godine

GRADONAČELNIK
Tomislav Rob, v.r.



"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira
Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Tomislav Rob**, gradonačelnik Grada Belog Manastira
Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**
Žiro-račun kod FINE Beli Manastir broj: **HR98 2340 0091 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**
Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:
www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik